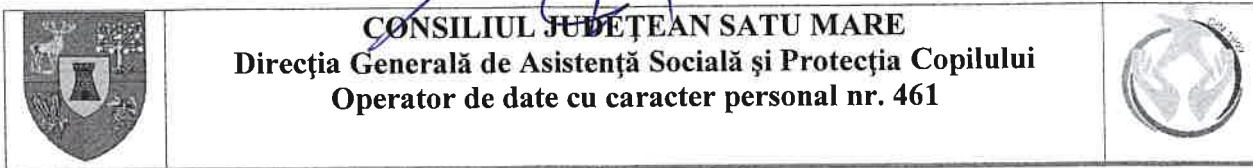


Alba
MHP

CZ ALG
M



AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURĂ GENERALĂ Nr. 29968/20.10.2017
INTRARE Nr. 15678... 23. OCT. 2017.

Catre,

Avocatul Poporului

Attn: Doamnei Magda Constanta Ștefănescu Adjunct al Avocatului Poporului

Spre știință:

Consiliul Județean Satu Mare

Domnului Pataki Csaba – Președinte

Doamnei Crasnai Mihaela Elena Ana - Secretar al județului

Ref: Raport privind vizita desfășurată la Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap Mintal „Sfanta Ana” Carei și respectiv la Centrul de Ingrijire și Asistența Socială „Alexandru” Carei, efectuat în data de 01.03.2017, înregistrat sub numărul Avocatul Poporului – Nr. 14073/19.09.2017/ DGASPC Satu Mare Nr.26853/25.09.2017.

Urmare a raportului de vizită susindicat, vă reținem răspunsul argumentat privind ducerea la îndeplinire a propunerilor și recomandărilor făcute, la nivelul fiecărei entități subordonate instituției noastre, bazat pe coroborarea și prelucrarea tuturor datelor și informațiilor privind funcționalitatea acestor servicii sociale conform legislației în domeniul asistenței sociale aplicabile, a procedurilor de lucru elaborate și implementate la nivelul instituției și serviciilor în cauză, cu învederarea punctului nostru de vedere față de cele constatate precum și a măsurilor întreprinse în legătură cu aspectele consemnate în raport.

Manifestând o permanentă deschidere în colaborarea interinstituțională pentru respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, folosesc acest prilej pentru a vă mulțumi pentru recomandările făcute, pe care le găsesc constructive și adecvate în gestionarea problematicii sociale a persoanelor cu dizabilități instituționalizate, aspecte ce sunt prea complexe pentru a fi abordate unilateral și folosesc acest prilej pentru a vă asigura de întreaga mea considerațiune.

Dragoș Mariana

Director general



Avizat,
Director general adjunct asistență socială
Ardelean Eugenia

Birou Control, Managementul Calitatii și Contractare Servicii Sociale
Șef Birou
Mureșan Daniel

Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane cu Handicap Mintal „Sfanta Ana”

Șef centru
Szeibel Tunde

Raport privind modul de indeplinire a recomandarilor instituției Avocatului Poporului în
urma vizitei din 01.03.2017

Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane cu Handicap Mintal „Sfanta Ana”

Propunere/Recomandare	Răspuns	Observații / Măsuri
1.Elaborarea și implementarea unui plan de instruire și formare profesională pentru angajații proprii	DGASPC Satu Mare are elaborat un plan de instruire și formare profesională pentru toți angajații instituției, inclusiv pentru personal contractual din cadrul serviciului social în cauză. Planurile și programele întocmite respecta legislatia in domeniu si reprezinta un rezultat al evaluarii profesionale anuale a angajatilor si a nevoii de formare identificate pentru fiecare categorie profesionala - specialisti, personal de ingrijire urmarind permanent perfectionarea continua satisfacerii nevoilor complexe ale	Planul de instruire și formare profesională pentru fiecare serviciu specializat are la baza propunerile ce emana de la fiecare centru si se centralizeaza in documentul inregistrat la Biroul Resurse Umane din cadrul institutiei. OBS. Formarea specifică anuală se realizează în funcție de resursele financiare alocate în acest sens sau în baza unor proiecte și parteneriate ale instituției.

	beneficiarilor și respectarea drepturilor fundamentale ale acestora. Recomandare: îndeplinită	
2. Consemnarea în Registrul privind notificarea evenimentelor a tuturor evenimentelor deosebite care au loc la nivelul centrului	Centrul dispune de Registrul special de evidență a incidentelor deosebite, iar notificarea acestora se face cu respectarea Procedurii operaționale P.O.32.04 privind incidente/evenimente deosebite în conformitate cu Ordinul 67/2015 Anexa 1- Serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități Recomandare: îndeplinită	Procedura operațională P.O 32.04 s-a prelucrat cu stipularea luării la cunoștință de către toți angajații centrului pentru a evita neconsemnarea unor evenimente aflate în scriptele specialiștilor din cadrul centrului.
3. Stimularea beneficiarului în sensul personalizării și decorării camerelor cu obiecte proprii cum ar fi fotografii de familie, flori sau alte obiecte dacă nu există restricții în acest sens precizate în planul individual de intervenție, identificate cu ocazia evaluării factorilor de risc	Ținând cont de specificul centrului, beneficiarii fiind persoane cu handicap mintal, serviciul social depune toate diligentele necesare pentru crearea unui mediu ambiant personalizat al camerelor beneficiarilor. Crearea unui mediu ambiant propice pentru confortul fizic și psihic al beneficiarilor și care să contribuie la menținerea unei stări bune de sănătate fizică și mentală cu mențiunea că acest demers este realizabil în majoritatea camerelor cu excepția acelor în care nu se recomandă din cauza tipului de dizabilitate indicat în planul individualizat de asistență și îngrijire. Recomandare: îndeplinită	Edificator de menționat este faptul că articolele decorative rezultate din activitățile de terapie ocupațională reprezintă obiecte proprii beneficiarilor, camerele sunt decorate cu respectarea dorintelor și preferințelor beneficiarilor fără periclitarea integrității fizice a beneficiarilor aflați în situații de criză/agresivitate și care au tendința de a distruge obiectele din camera inclusiv decorațiunile.
4. Afișarea programului medicului de familie, la cabinetul medical al centrului.	Potrivit Standardului 2 – Asistenta pentru sănătate din Ordinul 67/2015, în funcție de scopul/funcțiile sale și categoria de beneficiari căreia i se adresează, centrul asigură sau, după caz, facilitează, accesul fiecărui	OBS. Toți beneficiarii centrului sunt înscrși la medic de familie care asigură consultații medicale beneficiarilor ori de câte ori este nevoie. Consultațiile medicale pot fi (ne)programate, pot avea loc la centru sau la cabinetul medicului

	<p>beneficiar la asistență medicală. Centrul asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Serviciile menționate sunt acordate de asistenți medicali/asistente medicale, ajutate de infirmiere. Centrul înscrie beneficiarii la un medic de familie sau facilitează accesul acestora la un cabinet de medicină de familie.</p> <p>Măsură: S-a solicitat medicului de familie la care sunt înscriși beneficiarii serviciului, elaborarea și afișarea unui program SPECIFIC pentru Centru, program ce trebuie coroborat și cu respectarea legislației specifice sistemului de sanatate privind gratuitatea consultațiilor și numărul acestora per pacient/pe zi LA DOMICILIU, cu menținerea procedurii de lucru privind consultațiile programate sau neprogramate în funcție de starea de sanatate a beneficiarilor.</p>	<p>de familie în funcție de starea de sănătate și nevoile beneficiarilor.</p> <p>Apreciem ca asistenta sociala trebuie integrata in comunitatea din care beneficiarii fac parte fără îngrădirea în timp și spatiu a accesul acestora la serviciile de asistenta medicala.</p>
<p>5. Dotarea cabinetului medical din centru cu un aparat de urgență care să conțină medicamentele și materialele sanitare conform baremului minimal prevăzut de Ordinul Ministerului Sănătății și familiei nr.153/2003</p>	<p>Dotarea cabinetului medical din centru este în conformitate cu Ordinul nr. 153/26 februarie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale coroborat cu Ordinul 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1- Standard 2- Centrul dispune de un spațiu special amenajat, cu destinația de cabinet medical/cabinet de consultații, ce deține dotările minime necesare. Cabinetul medical/cabinetul de</p>	<p>În situații de urgență centrul asigură îndeplinirea standardelor ce reglementează activitatea centrului și cu aplicabilitate cabinetelor medicale din cadrul instituțiilor sociale .</p> <p>OBS: Recomandarea vizează cabinetele medicale private și nu cabinetul medical al unui serviciu social LICENȚIAT.</p>

	consultații este amenajat și dotat corespunzător destinației sale.	
6. Amenajarea unui izolator pentru beneficiarii suspicionați sau diagnosticați cu boli infecto-contagioase	Infrastructura serviciului social nu a prevăzut la înființare și un izolator. Evitarea riscului de îmbolnaviri se realizează prin internare la secțiile specializate din cadrul unităților spitalicești. Măsura: DGASPC Satu Mare va proiecta o reconfigurare și readaptare a spațiilor și destinației acestora pentru înființarea unui izolator.	Nu s-au consemnat cazuri de astfel de îmbolnaviri la nivelul centrului.
7. Întocmirea unui registru privind evidența cazurilor de conțenționare și de izolare conform legislației în vigoare și consemnarea procedurii de conțenționare în fișa medicală a beneficiarilor	La cabinetul medical există Registru privind evidența cazurilor de conțenționare și de izolare, cu consemnarile facut de medicul specialist psihiatru. Procedura de conțenționare se înregistrează atât în registru indicat cât și în Fișa medicală a beneficiarului. În caz de nevoie se aplică Procedura operațională privind intervenția în caz de autoagresiune sau heteroagresiune cu respectarea Ordinului nr.372/2006 privind normele de aplicare și Legea nr.487/2002 privind sănătatea mintală și protecția persoanelor cu tulburări psihice, cu modificările ulterioare . Recomandare: îndeplinită	Conțenționarea este utilizată la împiedicarea unor subiecți agitați sau violenți să se automutilizeze sau să agreseze pe cineva din jur, cu respectarea tuturor cerințelor și prevederilor legale în vigoare.
8. Efectuarea urgentă a unor lucrări de reparații și igienizare a camerei destinate aplicării măsurilor de conțenționare	S-au efectuat lucrări de igienizare și totodată lucrări de reparații Totodată s-a solicitat și punct de vedere a Centrului de Sănătate Mintală Satu Mare și suport prin consultanță de specialitate pentru îmbunătățirea condițiilor și amenajarea camerei conform standardelor legale atunci când se impune conform legislației la recomandarea medicului specialist aplicarea unei măsuri de	Se respectă Ordinul nr.372/2006 privind normele de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr.487/2002 cu modificările ulterioare .

	<p>contenționare.</p> <p>Recomandare: indeplinita</p>	
9. Amenajarea și dotarea corespunzătoare a unui spațiu cu destinația de cabinet psihologic	<p>Infrastructura serviciului social nu a prevăzut la înființare și un cabinet psihologic, serviciul social asigura consiliere psihologică beneficiarilor în condiții profesionale în cadrul cabinetului multifuncțional al specialiștilor.</p>	<p>OBS. Există înființat la nivelul centrului un birou ce reunește specialiștii de la nivelul centrului și care funcționează conform unui program alternativ stabilit în prealabil.</p>
10. Angajarea sau contractarea serviciilor unei persoane care îndeplinește condițiile legale privind desfășurarea activității de asistent social	<p>Activitatea specifică de asistență socială la nivelul Centrului este coordonată și monitorizată în prezent de șeful de centru cu studii în domeniul asistenței sociale, pregătire profesională și experiență necesară și controlată de serviciul specializat din cadrul instituției noastre. Șeful de centru supervizează activitatea inspectorului de specialitate cu atribuții în asistența socială, acordându-i sprijin în atingerea obiectivelor profesionale, asumarea rolului profesional contribuind la o reală oportunitate de învățare reflexivă în experiența profesională a acestuia, la promovarea perfecționării profesionale sale continue, identificarea de noi instrumente de lucru cu beneficiarii și punerea în practică a abilităților și cunoștințelor în domeniul asistenței sociale, pentru atingerea rezultatelor optime.</p> <p>Recomandare îndeplinită prin utilizarea expertizei și experienței resurselor umane disponibile și angajate în prezent.</p>	<p>OBS. Asistentul social din cadrul centrului este delegat să exercite atribuții în cadrul serviciului de evaluare complexă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare datorită lipsei de personal specializat pe aparatul propriu, a nevoilor privind evaluarea și încadrarea într-un grad de handicap a persoanelor din județul nostru. Această delegare nu a afectat activitatea de asistență socială a centrului prin personal calificat deoarece este coordonată, monitorizată și controlată direct (așa cum reiese și din dosarele beneficiarilor). Inspectorul de specialitate are atribuții de asistent social conform fișei postului.</p>
11. Angajarea sau contractarea serviciilor unui kinetoterapeut	<p>Măsura: Această situație a fost remediată astfel: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare a dispus realizarea activității specifice de kinetoterapie din cadrul serviciilor sociale dezvoltate în proximitatea</p>	

centrului în cauză (CTF Andrea, CIAS Alexandru) după stabilirea unui program si plan de interventie conform nevoilor beneficiarilor.

Recomandare îndeplinită prin utilizarea expertizei și experienței resurselor umane disponibile și angajate în prezent.

Avizat,
Director general adjunct asistență socială
Ardelean Eugenia

Birou Control, Managementul Caltatii și Contractare Servicii Sociale
Mureșan Daniel
Șef Birou

Centrul de Îngrijire si Asistenta Sociala „Alexandru” Carei
Barth Dora
Șef centru

**Raport privind modul de îndeplinire a recomandarilor instituției Avocatului Poporului în
urma vizitei din 01.03.2017**

Propunere/Recomandare	Răspuns	Observații / Măsur
1. Demararea unor lucrari urgente de reparatii ale tuturor spatiilor interioare ale centrului precum si de reabilitare a instalatiei electrice;	Cladirea în care funcționeaza CIAS Alexandru Carei este o cladire foarte veche ce necesită conform proiectelor de specialitate întocmite până în prezent ample lucrari de reabilitare în ansamblu, inclusiv a instalației electrice și reparații interioare. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilitati, în acord cu stategia naționala și europeană a prevazut restructurarea acestui serviciu și dezvoltarea de alternative la instituționalizare, DGASPC și Consiliul Județean Satu Mare depunand eforturi susținute pentru accesarea de fonduri nerabursabile în	

	<p>acest sens precum și acțiuni de atragere a comunității locale în dezvoltarea în parteneriat de servicii sociale sustenabile corespunzător nevoilor beneficiarilor.</p> <p>Totodată până la identificarea proiectelor, surselor de finanțare și parteneriatelor viabile Consiliul Județean a alocat DGASPC Satu Mare sume necesare pentru îmbunătățirea infrastructurii și condițiilor de cazare astfel în prezent s-au remediat toate deficiențele la instalația de încălzire centrală și se realizează lucrări de reparații interioare, pereți și igienizare la TOT imobilul contractului nr.25935/18.09.2017, cu termen de finalizare la data de 04.12.2017.</p> <p>Menționăm că numai în aceste condiții serviciul a fost LICENȚIAT.</p> <p>Recomandare îndeplinită.</p>	
2. Elaborarea și implementarea unui plan de instruire și formare profesională pentru angajații proprii;	<p>DGASPC Satu Mare are elaborat un plan de instruire și formare profesională pentru toți angajații instituției, inclusiv pentru personalul contractual din cadrul serviciului social în cauză. Planurile și programele întocmite respectă legislația în domeniu și reprezintă un rezultat al evaluării profesionale anuale a angajaților și a nevoii de formare identificate pentru fiecare categorie profesională - specialiști, personal de îngrijire urmărind permanent perfecționarea continuă a satisfacerii nevoilor complexe ale beneficiarilor și respectarea drepturilor fundamentale ale acestora.</p> <p>Recomandare: îndeplinită</p>	<p>Planul de instruire și formare profesională pentru fiecare serviciu specializat are la bază propunerile ce emană de la fiecare centru și se centralizează în documentul înregistrat la Biroul Resurse Umane din cadrul instituției.</p> <p>OBS. Formarea specifică anuală se realizează în funcție de resursele financiare alocate în acest sens sau în baza unor proiecte și parteneriate ale instituției.</p>
3. Elaborarea și desfășurarea unui plan de activități de recuperare/reabilitare în	<p>Pentru realizarea acestei recomandări s-a dispus includerea în planul de intervenție specific pentru fiecare beneficiar a unor activități de recuperare interdisciplinară al specialiștilor pentru</p>	<p>OBS. Restructurarea serviciului și dezvoltarea de alternative la instituționalizarea</p>

<p>sensul reducerii anxietatii, a diminuării sau remiterii comportamentelor dezadaptate și a îmbunătățirii capacităților de relaționare între beneficiari indiferent de vârsta acestora</p>	<p>diminuarea sau remiterea comportamentelor dezadaptate și a îmbunătățirii capacităților de relaționare între beneficiari indiferent de vârsta acestora și cu precădere pentru omogenizarea nivelului de cunoaștere a beneficiarilor (vârșnici cu sau fără handicap, tineri cu sau fără handicap), în perspectiva atingerii de rezultate optime.</p> <p>Activitățile derulate sunt menite să contribuie la bunăstarea beneficiarilor, consolidarea stimei de sine a acestora și dezvoltarea de comportamente adecvate pentru o mai bună adaptare și integrare socială și societală.</p> <p>Recomandare: îndeplinită prin adaptarea intervenției specifice în lipsa unor servicii județene pentru tipologia specifică fiecărui grup vulnerabil în funcție de vârstă, handicap și potențial de incluziune socială.</p>	<p>precum Locuințele Protejate sau servicii specifice persoanelor vârstnice sunt obiectivele planului de restructurare menționat la punctul , și pentru care DGASPC Satu Mare a propus în cadrul PIN un proiect, proiect neacceptat în prezent.</p>
---	--	---