



Jeg
PAINIT

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șoseaua Vestului nr. 14-16
Telefon: 0244-586.100, 0244-511.400, 0244-586.095; Fax: 0244-586.148
Web: www.copilprahova.ro, e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

NR. IA 40495/24.12.2019

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE Nr. 23384/21.12.2019

Către,
Avocatul Poporului
Str. George Vraca nr. 8, Sector 1, București

Urmare a vizitei instituției Avocatului Poporului în data de 27.09.2019 la Centrul de Plasament din cadrul din cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Sf. Maria" Vălenii de Munte, județul Prahova și a raportului întocmit și înaintat prin adresa nr. 20136/12.11.2019, înregistrat la D.G.A.S.P.C. Prahova cu numărul IA 40495/21.11.2019, vă comunicăm măsurile luate, punctual, la propunerile și recomandările dumneavoastră:

1. efectuarea demersurilor în vederea ocupării posturilor vacante

Prin Hotărârea nr. 138/29.10.2019 privind modificarea structurii organizatorice și a numărului de posturi pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, Consiliul Județean Prahova a aprobat modificarea organigramelor pentru unitățile de asistență socială pentru copii. Astfel Complexul de Servicii Comunitare "Sf. Maria" Vălenii de Munte s-a reorganizat și are în structură următoarele servicii sociale:

1. Centrul de Plasament
2. Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități
3. Centrul de Resurse și Asistență Socială
4. Centrul Rezidențial de Tip Familiar Izvoarele

În urma acestei reorganizări personalul ocupat din cadrul serviciului social Centrul Maternal, care a fost desființat, a fost transferat în celelalte servicii sociale ale complexului, astfel :

- asistentul medical și doi instructori de educație au fost preluați în structura de personal a serviciului social Centrul de Plasament ;

- persoana care ocupa funcția de educator este în prezent în structura de personal a Centrului de Resurse și Asistență Socială ca inspector de specialitate;

- îngrijitorul a fost transferat în structura de personal a Centrului de Zi pentru Copii cu Dizabilități.

Pentru consilierea psihologică, psihologul din cadrul Centrului de Resurse și Asistență Socială are atribuții conform cărora oferă servicii psihologice și beneficiarilor din cadrul Centrului de Plasament și a Centrului Rezidențial de Tip Familiar Izvoarele.

2. efectuarea de reparații și acțiuni de igienizare

Igienizarea spațiilor de locuit a fost efectuată în perioada vacanței de vară, când numărul de copii era mai mic. Până la momentul prezentei au fost remediate defecțiunile semnalate .

Au fost luate măsuri specifice pentru eliminarea mirosului neplăcut (au fost curățate mocheta, parchetul, au fost efectuate mici reparații, etc). De asemenea în planul de reparații pentru anul 2020 este prevăzută înlocuirea lambriului cu faianță/gresie pentru a fi mai ușor de întreținut.

Ușile de la cabinetele WC din grupurile sanitare au fost prevăzute cu zăvoare pentru a asigura intimitatea beneficiarilor. Țâșnitorile de apă defecte și în stare avansată de degradare au fost desființate. Au fost înlocuite plăcile de faianță și gresie deteriorate, precum și geamurile sparte.

Mobilierul a fost achiziționat în anul 2016, toate dormitoarele au fost dotate cu același tip de mobilier, numai că în dormitoarele fetelor cu vârstă mai mare aspectul este mai îngrijit și personalizat cu diverse obiecte decorative. Toți copiii sunt încurajați să-și aranjeze și personalizeze spațiul de locuit în funcție de preferințe. Se asigură materialele necesare.

Numărul birourilor existente în dormitoare diferă în funcție de spațiul existent: unele dormitoare au câte 2/3 birouri, altele mai puține, întrucât unii beneficiari preferă efectuarea temelor în sălile de studiu.

În sălile de recreere/studiu, măsuțele și scaunele mici sunt folosite de copiii mici pentru desfășurarea diferitelor activități. Aceste săli sunt dotate și cu mobilier (birouri, scaune) pentru copiii mai mari. Mobilierul este suficient pentru copiii care sunt repartizați pe aceste săli de activități.

3. montarea unei cutii pentru depunerea eventualelor sugestii și reclamații. A fost achiziționată și montată cutia pentru depunerea eventualelor sugestii și reclamații.

4. consemnarea în documentele medicale și registrul de evenimente deosebite. A fost întocmit Registrul de evidență a incidentelor deosebite, unde sunt consemnate evenimentele deosebite care au afectat integritatea fizică a beneficiarilor; de asemenea în fișele medicale ale copiilor care au fost implicați în astfel de situații, sunt consemnate toate intervențiile medicale ca urmare a producerii incidentului.

5. achiziționarea de scutece de unică folosință pentru copiii care necesită utilizarea lor. Pentru copiii cu enurezis nocturn, pe lângă tratamentul medicamentos administrat, s-au achiziționat aleze. De asemenea instructorii/ îngrijitorii supraveghează mai atent acești copii pe timpul nopții. Copiii cu enurezis au fost incluși în program de recuperare psihologică pentru diminuarea simptomelor.

6. dotarea corespunzătoare cu mobilier a camerei-de infirmerie și a izolatorului, inclusiv instalarea unui televizor în camerele menționate anterior. Aparatura defectă a fost îndepărtată din izolator. Infirmeria este dotată cu televizor, iar mobilierul existent este suficient.

7. Achiziționarea de veselă. La sala de mese, vesela este din inox, conform cerințelor sanitare, este suficientă în raport cu numărul beneficiarilor. Pentru vesela ușor deformată comisia de inventariere a propus casarea.

8. întocmirea unui registru de evidență a actelor profesionale. Începând cu luna decembrie, toți psihologii au întocmit Registrul de evidență a actelor profesionale. În acesta se menționează data realizării activității, numele și prenumele copilului, tipul de intervenție acordată. Psihologul completează fișele de evaluare psihologică și toate planurile de intervenție specifică și le înregistrează în Registrul de evidență a actelor profesionale.

9. achiziționarea de instrumente clinice standardizate. A fost întocmit un referat pentru achiziționarea de instrumente clinice standardizate necesare desfășurării activității. A fost întocmită, de către D.G.A.S.P.C. Prahova, nota conceptuală pentru achiziția de teste licențiate, urmând ca după aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2020, acestea să fie achiziționate.

10. completarea corespunzătoare a tuturor fișelor de evaluare psihologică. Psihologul completează fișele de evaluare psihologică și toate planurile de intervenție specifică și le înregistrează în Registrul de evidență a actelor profesionale.

11. personalizarea planurilor de intervenție specifice în funcție de nevoile identificate. Psihologul va realiza evaluarea copiilor, conform unei programări, și va elabora planurile de intervenție specifică, personalizat, în funcție de nevoile identificate.

12. identificarea unor soluții alternative pentru asigurarea securității copiilor. Ferestrele cu gratii au fost decorate cu ornamente de sezon. Se vor căuta soluții tehnice sau ornamentale pentru securizarea ferestrelor.

13. încurajarea copiilor în a-și decora camerele și spațiile proprii personalizate. Copii sunt încurajați să își personalizeze spațiile proprii. Se asigură materialele necesare.

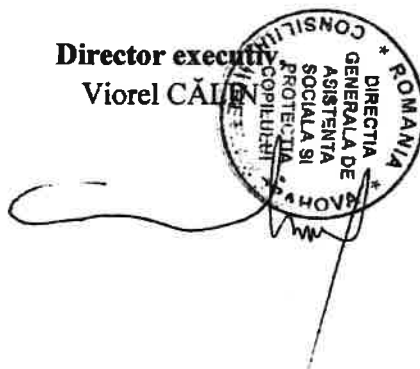
14. dotarea sălilor de studiu cu mobilier corespunzător. În sălile de studiu este mobilier suficient, corespunde nevoilor copiilor din centrul de plasament. Mesele și scaunele sunt reglabile, în funcție de categoria de vârstă.

Reprezentanți ai D.G.A.S.P.C. Prahova au realizat două vizite de lucru prin care s-au urmărit modalitățile de implementare a recomandărilor din Raportul întocmit de instituția Avocatul Poporului, întocmindu-se în acest sens rapoarte de vizită care cuprind recomandări, observații, termeni, responsabili.

D.G.A.S.P.C. Prahova va monitoriza îndeplinirea recomandărilor formulate atât în Raportul întocmit de instituția Avocatul Poporului, cât și în rapoartele de vizită întocmite.

Cu deosebită considerație,

Director executiv
Viorel CĂLĂN



Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale

Șef Birou Liliana Stavre

Data 24.12.2019