

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE ÎN APLICAREA
DECRETULUI PENTRU INSTITUIREA STĂRII DE ALERTĂ

10 septembrie 2020

✓ORDINUL ministrului educației și cercetării nr. 4916 din 3 august 2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare, publicat în Monitorul Oficial 831/10.09.2020

→ **Se aprobă** organizarea și desfășurarea competițiilor sportive școlare sub denumirea "Olimpiada națională a sportului școlar".

→ **Se aprobă** Regulamentul de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare, prevăzut în anexă.

→ **Se abrogă** Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 2.880/2007*).

→ Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Federația Sportului Școlar și Universitar, Direcția generală economică, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ANEXĂ:

REGULAMENT de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Formarea personalității umane prin educație fizică și sport este una dintre finalitățile învățământului românesc.

Art. 2

În vederea aplicării Strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar, Ministerul Educației și Cercetării inițiază, organizează și desfășoară campionate sportive școlare și interșcolare.

Art. 3

(1) Ministerul Educației și Cercetării, prin Direcția generală învățământ preuniversitar, organizează și coordonează în fiecare an școlar, sub denumirea "Olimpiada națională a sportului școlar" (O.N.S.Ș.), competiții sportive școlare și interșcolare. La acestea au dreptul de a participa toți copiii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar înscriși în registrul matricol al unității de învățământ pe care o reprezintă, la data de 1 octombrie a anului școlar respectiv, și care nu sunt legitimați la disciplina sportivă pentru care participă, la unitățile de/cu învățământ sportiv, la palatele și cluburile elevilor, la clasele cu program sportiv sau la alte structuri sportive, pe tot parcursul anului competițional (1 septembrie-31 august). Elevii din centrele de excelență și centrele olimpice, școlarizați temporar în unități de învățământ din localitățile în care funcționează acestea, au drept de participare numai pentru unitățile de învățământ de unde provin și sunt înmatriculați.

(2)Coordonarea Olimpiadei naționale a sportului școlar este asigurată de către Direcția generală învățământ preuniversitar în colaborare cu Federația Sportului Școlar și Universitar.

Art. 4

Olimpiada națională a sportului școlar se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament, cu datele calendarului competițional național, cu prevederile metodologice referitoare la disciplinele sportive nominalizate, precum și cu prevederile regulamentelor tehnice ale federațiilor naționale sportive.

Art. 5

Olimpiada națională a sportului școlar constituie strategie a Direcției generale învățământ preuniversitar în colaborare cu Federația Sportului Școlar și Universitar și este finanțată de către acestea din bugetul repartizat Ministerului Educației și Cercetării.

CAPITOLUL II: Obiective

Art. 6

Prin activitățile sportive și cele cultural-artistice care o însoțesc, Olimpiada națională a sportului școlar urmărește:

- a)** dezvoltarea armonioasă a individului, prin educație fizică, educație igienico-sanitară și practicarea sportului de masă;
- b)** favorizarea socializării, cu forma sa - integrarea socială a elevilor/copiilor;
- c)** creșterea numărului de elevi practicanți ai sportului de performanță, prin lărgirea și diversificarea activităților de selecție oferite de actuala organizare competițională de masă;
- d)** cultivarea în rândul copiilor și a elevilor a spiritului de disciplină, de fair-play, de eliminare a violenței din sport, prin practicarea organizată și sistematică a sportului de masă;
- e)** dezvoltarea și consolidarea la elevi a deprinderii de practicare independentă a uneia sau a mai multor discipline sportive;
- f)** optimizarea stării de sănătate a populației școlare și, implicit, a celei adulte;
- g)** creșterea continuă a numărului de participanți la competițiile naționale sportive școlare rezervate copiilor și elevilor care nu se află în evidențele performanței sportive;
- h)** susținerea practicării sporturilor tradiționale românești;
- i)** introducerea de noi discipline sportive care au corespondență internațională;
- j)** atragerea și implicarea factorilor de decizie administrativă locală, a altor persoane fizice și juridice în organizarea și derularea activităților sportive școlare;
- k)** sprijinirea persoanelor fizice și juridice care doresc să organizeze, în colaborare cu structurile abilitate ale Ministerului Educației și Cercetării, competiții sportive școlare în afara calendarului competițional național;
- l)** crearea/consolidarea unei identități sportive pentru fiecare unitate de învățământ;
- m)** dezvoltarea spiritului de emulație atât între elevi, cât și între unitățile de învățământ;
- n)** optimizarea pregătirii echipelor care vor reprezenta sportul școlar românesc la competițiile internaționale organizate de către Federația Internațională a Sportului Școlar;
- o)** eficientizarea competițiilor sportive de la nivelul fiecărei unități de învățământ.

CAPITOLUL III: Aspecte organizatorice

Art. 7

(1)Regulamentul de organizare și desfășurare a Olimpiadei naționale a sportului școlar este elaborat de Direcția generală învățământ preuniversitar și de Federația Sportului Școlar și Universitar și aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2)Calendarul competițional național și prevederile metodologice referitoare la disciplinele sportive nominalizate în acesta se elaborează, anual, de Direcția generală învățământ preuniversitar și de Federația Sportului Școlar și Universitar, cu consultarea inspectorilor

școlari de educație fizică și sport, se avizează de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, se transmit în teritoriu până la începutul anului școlar și însoțesc prezentul regulament.

(3) Direcția generală învățământ preuniversitar, prin inspectorii generali pentru educație fizică și sport, și Federația Sportului Școlar și Universitar răspund în fața superiorilor ierarhici, în funcție de aria de competență, de coordonarea, îndrumarea, controlul și adoptarea măsurilor care se impun pentru buna organizare și desfășurare a Olimpiadei naționale a sportului școlar, în toate dimensiunile acesteia.

Art. 8

(1) Inspectorul școlar general al inspectoratului școlar organizator este responsabil de buna organizare și desfășurare a competițiilor de pe raza județului/municipiului București, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale calendarului competițional național. În vederea exercitării acestei atribuții, inspectorul școlar general emite decizii.

(2) Pentru buna organizare și desfășurare a Olimpiadei naționale a sportului școlar, inspectoratele școlare vor solicita sprijinul autorităților și comunităților locale, al direcțiilor județene pentru sport și tineret/a municipiului București, al altor persoane juridice și fizice care doresc să sprijine această acțiune.

Art. 9

În vederea organizării și desfășurării Olimpiadei naționale a sportului școlar se constituie, la nivelul fiecărui inspectorat școlar, comisia județeană/a municipiului București a sportului școlar, comisiile pe discipline sportive, iar la nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie comisia sportului școlar.

Art. 10

(1) La Olimpiada națională a sportului școlar au drept de participare copiii și elevii din învățământul preuniversitar de stat, particular, cursuri de zi, seral, frecvență redusă care, în anul școlar aflat în curs (1 septembrie-31 august), îndeplinesc condițiile de la art. 3 alin. (1) din prezentul regulament.

(2) Dacă pe parcursul desfășurării competițiilor sau după terminarea fazei naționale până la începerea noului an competițional se constată că la una dintre etape sau la toate etapele o echipă a folosit un elev care a încălcat condițiile de la alin. (1), echipei i se vor retrage atât locurile ocupate în clasamentele etapelor, cât și diplomele și premiile care i-au fost acordate, urmate de aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația școlară în vigoare, pentru toți cei vinovați. Locurile ocupate, diplomele și premiile retrase vor fi acordate următoarei clasate.

Art. 11

(1) La nivelul fiecărei unități de învățământ se organizează și se desfășoară, în fiecare an școlar, campionatul sportiv al unității de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (1) din prezentul regulament.

(2) Anul competițional sportiv școlar începe la data de 1 octombrie, "Ziua sportului școlar", zi în care fiecare elev va participa la activități motrice desfășurate în școală.

(3) La campionatul sportiv al unității de învățământ, în cadrul competițiilor organizate la disciplinele sportive pentru care sunt legitimați, elevii cuprinși în învățământul sportiv pot participa în calitate de arbitri sau de organizatori de competiții.

(4) La nivelul unității de învățământ se mai pot organiza și desfășura alte competiții, cum ar fi: "cupe", festivaluri etc., la care pot participa elevi legitimați și/sau nelegitimați sportiv, fără respectarea prevederilor art. 3 alin. (1) din prezentul regulament.

Art. 12

(1) Pregătirea elevilor, în vederea participării la campionatele școlii și la cele interșcolare, se face sub îndrumarea cadrelor didactice - profesori de educație fizică și sport, educatoare, învățători, institutori.

(2) Organizarea și participarea la activitățile sportive din cadrul Olimpiadei naționale a sportului școlar, precum și promovarea de elevi în învățământul sportiv sau în sportul de performanță constituie criterii de evaluare a personalului didactic, precum și a unității de învățământ.

Art. 13

(1) Conform calendarului competițional național, la unele discipline sportive, Olimpiada națională a sportului școlar se organizează separat pentru mediul urban și pentru mediul rural.

(2) Olimpiada națională a sportului școlar se organizează astfel:

1. faza pe unitatea de învățământ (faza pe grupe, pe clasă, interclase, pe școală);

2. faza pe localitate;

3. faza pe centre de localități;

4. faza pe județ/sectoare;

5. faza pe zonă/municipiul București;

6. faza națională (participă cel puțin 4 echipe, respectiv 4 elevi, calificate/calificați în urma desfășurării fazei anterioare) care desemnează campioana națională școlară/campionul național școlar sau, unde este cazul, campioana națională școlară-urban/campionul național școlar-urban, respectiv campioana națională școlară-rural/campionul național școlar-rural.

(3) În funcție de numărul de participanți înscriși, comisia județeană/a municipiului București a sportului școlar și comisiile pe discipline sportive pot decide organizarea directă a fazei pe județ/sectoare.

Art. 14

(1) Disciplinele sportive pentru care se organizează Olimpiada națională a sportului școlar se stabilesc, anual, prin calendarul competițional național.

(2) Respectarea datelor stabilite în calendarul competițional național, pentru organizarea și desfășurarea fiecărei faze, este obligatorie.

Art. 15

(1) Faza pe unitatea de învățământ reprezintă campionatul sportiv al școlii și numai prin prisma acestuia se desemnează reprezentanta/reprezentanții la etapele superioare ale Olimpiadei naționale a sportului școlar.

(2) Etapele pe discipline sportive din cadrul campionatului sportiv al școlii se desfășoară la un interval de cel puțin 5 zile lucrătoare.

(3) Fiecare unitate de învățământ are obligația să se înscrie și să participe în cadrul Olimpiadei naționale a sportului școlar la cel puțin 2 (două) discipline sportive dintre cele prevăzute în calendarul competițional național, elaborat pentru anul școlar în curs.

Art. 16

(1) Faza pe unitatea de învățământ se organizează de către comisia sportului școlar din unitate, care angrenează în această activitate elevii din toate clasele, profesorii de educație fizică și sport, diriginții, învățătorii, educatoarele, institutorii și alte cadre didactice din respectiva unitate, titulari sau suplinitori.

(2) Celelalte faze, inclusiv faza națională, se organizează de către comisia județeană/a municipiului București a sportului școlar, prin comisiile pe discipline sportive.

Art. 17

(1)Comisia județeană/a municipiului București a sportului școlar se constituie și funcționează la nivelul fiecărui inspectorat școlar. În spiritul asigurării unei activități eficiente, fiecare inspectorat școlar are latitudinea de a stabili numărul membrilor comisiei.

(2)Membrii Comisiei județene/a municipiului București a sportului școlar pot fi inspectori școlari generali, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari de educație fizică și sport, inspectori școlari de alte specialități, inspectori școlari pentru învățământul preșcolar și primar, contabili ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai administrației publice județene/locale, ai mass-mediei, ai direcției județene pentru sănătate publică, ai direcției județene/a municipiului București pentru sport și tineret, ai inspectoratului județean de poliție, jandarmerie, ai asociațiilor județene pe ramuri sportive, directori de unități de învățământ, profesori de educație fizică și sport, de alte specialități, învățători, educatoare, institutori, salariați din unitățile de învățământ, parlamentari și oameni de afaceri, alte persoane.

(3)Inspectorul școlar de educație fizică și sport propune consiliului de administrație al inspectoratului școlar membrii Comisiei județene/a municipiului București a sportului școlar dintre persoanele menționate la alin. (2). Completarea acesteia cu noi membri se face tot la propunerea inspectorului școlar de educație fizică și sport. Pe baza hotărârii consiliului de administrație, inspectorul școlar general emite decizia de numire a membrilor comisiei.

(4)Comisia județeană/a municipiului București a sportului școlar este întrunită legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi. Deciziile se adoptă cu majoritate simplă.

(5)Comisia județeană/a municipiului București a sportului școlar este condusă de către:

a)un președinte - inspectorul școlar general;

b)un președinte-executiv - inspectorul școlar pentru educație fizică și sport care este și reprezentantul oficial al Federației Sportului Școlar și Universitar în teritoriu;

c)trei vicepreședinți - un reprezentant al consiliului consultativ al profesorilor de educație fizică și sport și încă două persoane nominalizate de către directorul direcției județene/a municipiului București pentru sport și tineret;

d)un secretar - profesor titular de educație fizică și sport.

(6)Comisia județeană/a municipiului București a sportului școlar are următoarele atribuții:

a)asigură buna organizare și desfășurare a competițiilor sportive;

b)monitorizează constituirea Asociației sportive școlare în fiecare unitate de învățământ;

c)asigură organizarea și desfășurarea competițiilor pentru învățământul preșcolar și primar, prin implicarea inspectorilor școlari pentru învățământ preprimar și învățământ primar;

d)popularizează Olimpiada națională a sportului școlar la nivelul județului;

e)asigură transmiterea documentelor oficiale ale Olimpiadei naționale a sportului școlar (regulament, calendar, prevederi metodologice) tuturor unităților de învățământ;

f)stabilește comisiile pe discipline sportive și numește membrii acestora;

g)anunță în scris unitățile de învățământ membrii comisiilor disciplinelor sportive, locul de desfășurare a competițiilor, locul de cazare și masă pentru participanți, mijloacele de transport facile;

h)asigură, la toate fazele, arbitrii pentru fiecare disciplină sportivă; arbitrii vor fi calificați; baremul de arbitraj se asigură în funcție de posibilități;

i)asigură asistența medicală autorizată la toate fazele competițiilor;

j)asigură ordinea și securitatea activității, securitatea și integritatea fizică a tuturor participanților la competiții;

- k)**centralizează rapoartele primite de la comisiile pe discipline sportive, care privesc persoanele și faptele săvârșite de acestea, considerate ca abateri, și le înaintează inspectorului școlar general în subordinea căruia acestea se află;
- l)**controlează, aprobă și răspunde de stabilirea corectă a clasamentelor fazelor pe care le organizează;
- m)**organizează festivitatea de premiere, începând cu faza pe județ/sector;
- n)**asigură publicitatea în mass-media;
- o)**atrage sponsori pentru organizarea și desfășurarea competiției;
- p)**întocmește și răspunde de păstrarea unui dosar al comisiei, care va conține toate documentele elaborate cu ocazia desfășurării fiecărei faze a competiției;
- q)**răspunde de buna organizare și desfășurare a campionatelor sportive ale unităților de învățământ;
- r)**transmite toate datele la Ministerul Educației și Cercetării, direcției generale învățământ preuniversitar și Federației Sportului Școlar și Universitar, conform anexei nr. 5 la prezentul regulament.

(7)Atribuțiile menționate la alin. (6) se repartizează în plenul comisiei, cu acordul membrilor săi.

Art. 18

(1)Comisia pe disciplină sportivă organizează și desfășoară competiția numai la disciplina sportivă pentru care a fost constituită. Membrii unei comisii pot face parte și din alte comisii pe discipline sportive.

(2)Comisia pe disciplină sportivă este condusă de către:

- a)**un președinte - profesor de educație fizică și sport, titular în învățământ, pe cât posibil, cu specializare corespunzătoare respectivei discipline sportive (la șah, un antrenor calificat);
- b)**un vicepreședinte - profesor titular de educație fizică și sport;
- c)**un secretar - profesor de educație fizică și sport, alt cadru didactic sau didactic auxiliar.

(3)Din comisie mai fac parte un număr de 2-6 membri, profesori de educație fizică și sport, de regulă, cu specializări compatibile cu disciplina sportivă respectivă, și arbitri.

(4)Comisia pe disciplină sportivă este întrunită legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi. Deciziile se adoptă cu majoritate simplă.

(5)Atribuțiile comisiei se repartizează în plenul acesteia și sunt următoarele:

- a)**asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a competițiilor specifice care îi sunt atribuite;
- b)**popularizează competiția la nivelul fazei de desfășurare;
- c)**anunță participanților, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, data și locul competiției, al ședinței tehnice, mijloacele de transport, locul de cazare și masă, date cu privire la costuri;
- d)**asigură prezența arbitrilor nominalizați de comisia județeană/a municipiului București a sportului școlar;
- e)**asigură și răspunde de respectarea legalității și a prevederilor regulamentare;
- f)**asigură bază sportivă corespunzătoare;
- g)**asigură condițiile de cazare și masă (de regulă, în spațiile învățământului), hotărâte de comisia județeană/a municipiului București a sportului școlar;
- h)**asigură și răspunde de înscrierea participanților la competiție;
- i)**asigură efectuarea validării echipelor/elevilor și a însoțitorilor oficiali;
- j)**asigură prezența asistenței medicale autorizate;
- k)**înregistrează contestațiile și asigură judecarea acestora în conformitate cu prevederile regulamentare/legale;

- l)** asigură ordinea și disciplina participanților la competiție;
- m)** asigură și răspunde de securitatea și integritatea fizică a tuturor participanților la competiție;
- n)** stabilește clasamentul competiției și îl înainteaază comisiei județene/a municipiului București a sportului școlar;
- o)** înainteaază comisiei județene/a municipiului București a sportului școlar raportul despre persoanele care au săvârșit abateri și abaterile săvârșite de acestea;
- p)** colaborează cu conducerea unităților de învățământ, implicate în competiție;
- q)** colaborează permanent cu conducerea comisiei județene/a municipiului București a sportului școlar;
- r)** întocmește și răspunde de păstrarea unui dosar al comisiei, care va conține toate documentele elaborate cu ocazia desfășurării fiecărei faze a competiției.

Art. 19

(1) Comisia sportului școlar din unitatea de învățământ se constituie la nivelul fiecărei unități de învățământ.

(2) Membrii comisiei sunt numiți, reconfirmați sau înlocuiți anual prin decizie a directorului unității, pe baza hotărârii consiliului de administrație.

(3) Comisia sportului școlar din unitatea de învățământ este condusă de către:

a) un președinte - directorul unității de învățământ;

b) un președinte executiv, cadru didactic titular al unității de învățământ, de regulă, profesor de educație fizică și sport, iar acolo unde nu există, președinte executiv poate fi președintele Asociației sportive școlare pe școală/institutor/educatoare/învățător;

c) un vicepreședinte - contabilul-șef/contabilul unității de învățământ/unității de învățământ coordonatoare sau un cadru didactic titular al unității de învățământ;

d) un secretar - profesor de educație fizică și sport, alt cadru didactic sau didactic auxiliar.

(4) Din comisie mai fac parte un număr de 3-7 membri, cadre didactice, nedidactice și elevi.

(5) Comisia este întrunită legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi. Deciziile se adoptă cu majoritate simplă.

(6) Atribuțiile comisiei se repartizează în plenul acesteia și sunt următoarele:

a) asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a competițiilor, atât la nivelul fiecărei clase/grupe, cât și la nivelul unității de învățământ;

b) asigură și răspunde de buna organizare a participării echipelor reprezentative la fazele Olimpiadei naționale a sportului școlar la care acestea s-au calificat;

c) procură documentele oficiale ale Olimpiadei naționale a sportului școlar (regulament, calendar, prevederi metodologice);

d) elaborează calendarul propriu pentru campionatele sportive ale unității de învățământ;

e) asigură constituirea și sprijină activitatea Asociației sportive școlare;

f) urmărește și asigură ca fiecare cadru didactic, profesor de educație fizică și sport, care predă în specialitate să organizeze și să desfășoare, în cadrul campionatelor sportive ale unității de învățământ, competiții la minimum 2 (două) discipline sportive (fete și/sau băieți);

g) transmite comisiei județene/a municipiului București a sportului școlar toate datele oficiale cu privire la organizarea și desfășurarea campionatelor sportive ale unității de învățământ;

h) stabilește, pentru unitatea de învățământ, minimum 2 (două) discipline sportive la care să se înscrie și să participe la fazele superioare ale Olimpiadei naționale a sportului școlar;

i) asigură și răspunde atât de întocmirea corectă a tuturor documentelor cerute de organizarea și desfășurarea campionatelor sportive ale unității de învățământ, cât și a celor care privesc participarea la fazele Olimpiadei naționale a sportului școlar.

- j)** asigură bază sportivă corespunzătoare;
- k)** răspunde de starea optimă a materialelor, aparatelor și instalațiilor sportive;
- l)** răspunde de organizarea instruirii elevilor privind normele de protecție și securitate a activităților de educație fizică și sport din școală;
- m)** asigură și răspunde de aplicarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal;
- n)** pentru campionatele sportive ale unității de învățământ desemnează și asigură arbitrii oficiali, dacă există în școală sau din rândul personalului didactic, nedidactic al elevilor care cunosc și pot aplica regulamentele tehnice ale federațiilor naționale sportive;
- o)** urmărește ca elevii care participă la campionatele sportive ale unității de învățământ să aibă aviz medical favorabil (cel eliberat pentru participarea la orele de educație fizică);
- p)** asigură și răspunde de cunoașterea și respectarea prevederilor metodologice referitoare la disciplinele sportive nominalizate în calendarul competițional național și a regulamentelor tehnice ale federațiilor naționale sportive de către elevii și cadrele didactice care participă la competiții;
- q)** asigură și răspunde de ordinea, disciplina și securitatea tuturor participanților la competițiile școlii;
- r)** înregistrează și validează atât înscrierile elevului/elevilor, cât și rezultatele;
- s)** înregistrează și rezolvă contestațiile la competițiile din campionatul sportiv al unității de învățământ, iar deciziile, comunicate în urma analizei contestațiilor, sunt definitive;
- t)** transmite comisiei județene/a municipiului București a sportului școlar componența echipelor calificate/elevii calificați pentru fazele Olimpiadei naționale a sportului școlar;
- u)** popularizează competiția la nivelul școlii, localității și în rândul părinților elevilor;
- v)** organizează festivitatea de premiere, atrage sponsori pentru buna organizare și desfășurare a competiției la nivelul unității de învățământ și acordarea de premii;
- w)** întocmește și răspunde de păstrarea unui dosar de activități sportive al comisiei, care conține toate documentele elaborate cu ocazia desfășurării competițiilor din școală.

Art. 20

Fiecare din comisiile prevăzute la art. 9 are obligația de a întocmi, păstra și prezenta organelor ierarhic superioare dosarul de activități sportive, care cuprinde documente referitoare la organizarea și desfășurarea competițiilor sportive școlare.

Art. 21

Președintele executiv al comisiei județene/a municipiului București, președintele executiv al comisiei sportului școlar din unitatea de învățământ și președintele comisiei pe disciplină sportivă răspund de întocmirea dosarului de activități sportive, în propriile comisii. Secretarii comisiilor întocmesc și păstrează toate documentele dosarului de activități sportive.

Art. 22

(1) Fiecare delegație sportivă are un conducător, numit de către comisia sportului școlar din unitatea de învățământ. Numirea se face pentru una sau mai multe faze ale Olimpiadei naționale a sportului școlar, iar înlocuirea acestuia se face de către comisia care l-a numit.

(2) Acesta oficiază ca delegat pentru una sau mai multe discipline sportive.

Art. 23

(1) Contestațiile cu privire la organizarea și desfășurarea competițiilor din cadrul Olimpiadei naționale a sportului școlar sunt formulate în scris de către conducătorul oficial al delegației sportive, care le înaintează comisiei organizatoare a fazei.

(2) Orice contestație se formulează în termenul prevăzut de regulamentul tehnic al federației naționale de specialitate sau până la începerea fazei superioare și se rezolvă de către comisia

organizatoare a fazei. În cazul fazei naționale, contestațiile se pot depune până la 31 august al anului școlar în curs.

(3)Comisia organizatoare a fazei este obligată să primească, să înregistreze și să judece contestația. În caz contrar, persoana/persoanele vinovată(e) este/sunt înlocuită(e) de către organismul care le-a numit, după care se procedează la respectarea procedurilor stipulate de prezentul alineat.

(4)Contestațiile se judecă în prezența tuturor membrilor comisiei organizatoare a fazei, deciziile și efectele acestora se consemnează într-un proces-verbal și se comunică tuturor conducătorilor oficiali ai delegațiilor sportive participante, precum și inspectoratelor școlare de care aparțin cei în cauză.

(5)La vot participă toți membrii comisiei organizatoare.

(6)Hotărârile se supun la vot și se adoptă cu majoritate simplă și se comunică în scris contestatarilor, în termen de maximum 7 zile lucrătoare sau până la începerea următoarei faze a competiției, iar la faza națională până la începerea noului an competițional.

☐CAPITOLUL IV: Condiții de participare și calificare

☐Art. 24

La Olimpiada națională a sportului școlar participă copiii și elevii nominalizați la art. 10 alin. (1) din prezentul regulament.

☐Art. 25

☐(1)Participarea copiilor și elevilor la Olimpiada națională a sportului școlar este condiționată de:

a)respectarea grupelor de vârstă, în conformitate cu prevederile calendarului competițional național;

b)prezentarea cărții de identitate, a pașaportului sau certificatului de naștere în original pentru cei care nu au carte de identitate;

c)adeverința de participare, eliberată de unitatea de învățământ la care copilul/elevul este înscris în registrul matricol, conform anexei nr. 3 din prezentul regulament (care conține și avizul medical favorabil și termenul de valabilitate pentru faza la care participă);

d)formularul de înscriere, eliberat de unitatea de învățământ, conform anexei nr. 1 din prezentul regulament;

e)confirmarea de participare, eliberată de asociațiile județene/municipale pe ramură sportivă/federațiile naționale de specialitate, conform anexei nr. 4 din prezentul regulament, care să ateste că elevul/eleva nu este legitimat/legitimată la disciplina/disciplinele sportivă(e) la care concurează.

(2)Grupele de vârstă se stabilesc anual de către Ministerul Educației și Cercetării, prin Direcția generală învățământ preuniversitar, și de către Federația Sportului Școlar și Universitar și se transmit inspectoratelor școlare, prin calendarul competițional național.

(3)Componenta delegațiilor sportive școlare participante la competiții, pe discipline sportive, se stabilește anual de către Ministerul Educației și Cercetării, prin Direcția generală învățământ preuniversitar, și de către Federația Sportului Școlar și Universitar și se transmite inspectoratelor școlare, prin prevederile metodologice referitoare la disciplinele sportive nominalizate în calendarul competițional național.

☐Art. 26

(1)La toate fazele Olimpiadei naționale a sportului școlar, copiii/elevii/echipele participă numai în numele unității de învățământ căreia îi aparțin și în numele clasei/grupelei la campionatul sportiv al unității de învățământ.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) atrage după sine excluderea elevului(ei)/echipei din competiție și pierderea punctelor acumulate.

Art. 27

(1) La faza pe județ/sector participă elevii/echipele câștigători/câștigătoare ai/ale fazei anterioare.

(2) La faza pe zonă/a municipiului București participă elevii/echipele câștigători/câștigătoare ai/ale fazei pe județ/sector.

(3) La faza națională participă elevii/echipele câștigători/câștigătoare ai/ale fazelor de zonă/a municipiului București sau, după caz, ai/ale fazei pe județ/sector.

(4) În cazul în care, din motive obiective, câștigătorii unei faze nu pot participa la faza superioară, aceștia vor fi înlocuiți de către alți/alte elevi/echipe în ordinea clasamentului.

Art. 28

Înscrierile participanților pentru faza de zonă/a municipiului București și la faza națională se fac direct la Comisia județeană/a municipiului București a sportului școlar organizatoare, cu respectarea calendarului competițional național.

Art. 29

Participarea la fiecare fază datată în calendarul competițional național, mai puțin la faza pe școală, se anunță în scris/fax și telefonic la comisia organizatoare, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de începerea competiției, de către organizatorii/oficialii echipelor calificate. În caz contrar, se pierde dreptul de participare.

Art. 30

La terminarea fazei pe județ/sector și a fazei pe zonă/a municipiului București, organizatorii au obligația de a trimite la Direcția generală învățământ preuniversitar și la Federația Sportului Școlar și Universitar, în termen de 10 zile lucrătoare, numele echipelor/elevilor calificate/calificați pentru faza următoare.

Art. 31

(1) Participarea elevilor/echipelor la fazele de zonă și finale este validată numai în cazul în care delegatul echipei este prezent cu toate documentele oficiale la ședința tehnică prestabilită, iar validarea identității elevilor se va face la ședința tehnică sau până la începerea competiției.

(2) Dacă, din motive obiective, delegatul unei echipe nu poate prezenta toate documentele oficiale la ședința tehnică, acesta o poate face până la începerea competiției. În aceste cazuri, hotărârea privind participarea la competiție a celor în cauză se ia înaintea începerii desfășurării competiției, în prezența tuturor membrilor comisiei organizatoare și a tuturor conducătorilor oficiali ai delegațiilor sportive participante și se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți cei menționați.

(3) Echipele/Elevii sosite/sosiți după începerea competiției nu au drept de participare în competiție.

(4) Lotul de sportivi validat la începutul fiecărei faze nu poate fi modificat pe parcursul acesteia. În caz contrar, echipa respectivă este exclusă din competiție.

(5) Toate fazele competițiilor se desfășoară în mod obligatoriu cu prezența nemijlocită și activă, pe parcursul întregii competiții, a tuturor membrilor comisiei organizatoare. Persoana absentă este înlocuită, în timp util, de către organul ierarhic superior care a numit-o, după care începe competiția. Dacă în timpul competiției un membru al comisiei organizatoare absentează, atribuțiile sale sunt preluate de către o altă persoană desemnată de către președintele executiv al comisiei organizatoare.

Art. 32

- (1) La toate fazele Olimpiadei naționale a sportului școlar, desfășurarea ședinței tehnice condiționează începerea și derularea competiției.
- (2) Ora de desfășurare a ședinței tehnice se stabilește de comisia organizatoare și se comunică participanților cu cel puțin 7 zile lucrătoare înaintea începerii competiției, păstrându-se probele scrise care dovedesc anunțarea participanților.
- (3) La ședința tehnică participă, în mod obligatoriu, toți membrii comisiei organizatoare și delegații oficiali ai unităților de învățământ participante.
- (4) Ședința tehnică se finalizează cu proces-verbal semnat în mod obligatoriu de toți participanții, organizatorii și delegații oficiali ai unităților de învățământ participante.
- (5) Refuzul delegatului unei echipe de a semna procesul-verbal anulează dreptul de participare al echipei/elevilor la competiție, acest lucru consemnându-se, ca atare, în procesul-verbal.
- (6) Organizatorii au obligația de a consemna în procesul-verbal toate intervențiile lor (observații, aprecieri etc.) și ale tuturor delegațiilor oficiali.
- (7) Hotărârile din ședința tehnică se adoptă prin votul membrilor comisiei organizatoare și al delegațiilor oficiali ai unităților de învățământ participante, cu majoritate simplă.
- (8) Nerespectarea prevederilor alin. (1)-(6) atrage după sine nerecunoașterea clasamentului pentru etapa următoare. Această situație, nerezolvată de comisia județeană/a municipiului București a sportului școlar, se va semna în maximum 24 de ore Ministerului Educației și Cercetării, care va decide în consecință.
- (9) Neanunțarea participanților atrage după sine reorganizarea respectivei faze, cu suportarea tuturor cheltuielilor ce rezidă de aici de către toți componenții comisiei organizatoare.
- (10) Astfel de situații sau altele ivite pe tot parcursul desfășurării Olimpiadei naționale a sportului școlar, sesizate la nivelul Direcției generale învățământ preuniversitar și la Federația Sportului Școlar și Universitar și apreciate la acest nivel ca fiind deosebite, vor fi rezolvate de Ministerul Educației și Cercetării. Soluția dată este definitivă.

Art. 33

- (1) Ordinea de intrare în competiție și desfășurarea acesteia vor fi stabilite prin tragere la sorți și aplicarea tabelii Berger, consemnându-se ca atare în procesul-verbal de la ședința tehnică.
- (2) Echipa gazdă, acolo unde este cazul, își poate alege ora de începere a jocului în cadrul etapei respective.

Art. 34

- (1) Echipele/Elevii vor fi însoțite/însoțiți în competiții numai de către persoane angajate ale unității de învățământ participante, desemnate ca delegați oficiali în formularul de înscriere înaintat de unitatea de învățământ.
- (2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) atrage după sine nerecunoașterea caracterului oficial al persoanei în cauză și excluderea echipei/elevului din competiție.

Art. 35

Numărul de participanți la fiecare disciplină sportivă se stabilește anual de către Direcția generală învățământ preuniversitar și se transmite în teritoriu la începutul fiecărui an școlar prin prevederile metodologice referitoare la disciplinele sportive nominalizate în calendarul competițional național.

Art. 36

- (1) Pentru înscrierea în competiție, unitățile de învățământ, prin profesorii-delegați, sunt obligate să prezinte comisiei organizatoare toate documentele precizate în prezentul regulament, întocmite conform exigențelor solicitate.
- (2) Începând cu faza pe zonă/municipiului București, fiecare conducător de delegație sportivă este obligat să prezinte comisiei de organizare toate documentele de înscriere și participare

la competiție, prevăzute la art. 25 alin. (1), într-un plic sigilat, cu ștampila inspectoratului școlar și semnătura inspectorului școlar general, la expeditor. În caz contrar, echipele/elevii nu sunt primite/primiți în competiție.

(3) Cadrele didactice, conducerile unităților de învățământ nu pot împiedica, sub nicio formă sau motiv, elevii să participe la campionatele interșcolare sau la campionatul sportiv al școlii.

(4) O echipă sau un elev nu se poate retrage de la un joc sau de la o probă ca urmare a nemulțumirii față de arbitraj. În caz contrar, elevul/echipa este exclus/exclusă din competiție și pierde punctele acumulate.

Art. 37

(1) La faza pe zonă/municipiului București și la faza națională reprezentativa județului/sectorului poate fi însoțită de un arbitru calificat, de regulă, cadru didactic, care va oficia efectiv. Ceilalți arbitrii vor fi asigurați de comisia județeană/municipiului București a sportului școlar.

(2) Comisia organizatoare este obligată să planifice arbitrul însoțitor să officieze.

Art. 38

La începerea sau terminarea oricărei faze din campionatele școlare și interșcolare, gazdele organizează manifestări cultural-artistice la care sunt prezenți toți participanții. Situațiile speciale privind absența unor participanți vor fi decise de comisia de organizare.

CAPITOLUL V: Titluri și premii

Art. 39

(1) Pentru faza pe județ/sector se acordă titlul de campion județean/pe sector.

(2) Pentru faza pe zonă/municipiului București se acordă titlul de campion zonal/al municipiului București.

(3) Titlurile de campion național școlar și campioană națională școlară li se vor atribui câștigătorilor/câștigătoarelor fazelor naționale ale Olimpiadei naționale a sportului școlar la care participă cel puțin 4 echipe/elevi.

Art. 40

(1) Distincțiile vor consta în diplome, medalii, cupe, tricouri și echipament, în funcție de posibilitățile organizatorilor.

(2) În afara distincțiilor se mai pot acorda premii în bani, alte premii, de către Ministerul Educației și Cercetării, comunitatea locală, direcțiile județene pentru sport și tineret/Direcția pentru sport și tineret a municipiului București, federații sportive naționale și sponsori, conform legislației în vigoare.

(3) Primele/Primii trei echipe/sportivi clasate/clasați primesc diplome, medalii și premii, conform legislației în vigoare.

(4) Ceilalți participanți pot primi diplome/mențiuni/distincții.

(5) Fiecare inspectorat școlar și unitate de învățământ își poate confecționa diplome, medalii, insigne, ecusoane cu însemne proprii.

CAPITOLUL VI: Probleme administrativ-financiare

Art. 41

(1) Cheltuielile privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei naționale a sportului școlar sunt suportate din surse bugetare, extrabugetare, precum și din alte surse, după cum urmează:

a) faza pe școală - de către unitatea de învățământ și Asociația sportivă școlară, după caz;

b) faza pe localitate - de către unitățile de învățământ participante;

c) faza pe centre de localități - de către unitățile de învățământ participante;

d) faza pe județ/sectoare - de către unitățile de învățământ participante;

e) faza pe zonă/a municipiului București - de către unitățile de învățământ participante;
f) faza națională - de către Ministerul Educației și Cercetării, prin inspectoratul școlar organizator.

☒ **(2)** Cheltuielile privind transportul și cazarea participanților la Olimpiada națională a sportului școlar sunt suportate din surse bugetare, extrabugetare, precum și din alte surse, după cum urmează:

a) faza pe localitate - de către unitățile de învățământ participante;

b) faza pe centre de localități - de către unitățile de învățământ participante;

c) faza pe județ/sectoare - de către unitățile de învățământ participante;

d) faza pe zonă/a municipiului București - de către unitățile de învățământ participante;

e) faza națională - de către Ministerul Educației și Cercetării, prin inspectoratele școlare.

☒ **(3)** Fiecare unitate de învățământ are obligația să prevadă în buget sume alocate pentru organizare și participare la Olimpiada națională a sportului școlar.

☒ **CAPITOLUL VII: Sancțiuni**

☒ **Art. 42**

Pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament, angajații din rețeaua unităților de învățământ răspund disciplinar, material sau penal, conform Statului personalului didactic și legislației în vigoare.

☒ **Art. 43**

Pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament, elevii participanți la competiții răspund conform regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și legislației în vigoare.

☒ **Art. 44**

Pentru aplicarea prevederilor de la art. 42 și 43, organizatorii întocmesc un raport scris despre persoanele și abaterile săvârșite de acestea, raport pe care îl înaintează comisiei județene/a municipiului București a sportului școlar.

☒ **Art. 45**

Orice fraudă făcută pe perioada desfășurării unei faze și dovedită conduce la pierderea punctelor acumulate în faza respectivă de către echipa vinovată și calificarea următorului/următoarei clasat/clasate.

☒ **Art. 46**

Persoana responsabilă de fraudare va suporta, în nume personal, toate cheltuielile proprii echipe.

☒ **CAPITOLUL VIII: Dispoziții finale**

☒ **Art. 47**

Competițiile sportive din cadrul Olimpiadei naționale a sportului școlar sunt considerate activități pentru baza de selecție a sportului de performanță. Cuantumul cheltuielilor se stabilește potrivit prevederilor hotărârilor Guvernului și ale actelor normative elaborate de Ministerul Tineretului și Sportului privind activitatea cu sportivii de la aceste nivele de vârstă.

☒ **Art. 48**

Calendarul competițional național, elaborat în colaborare cu Federația Sportului Școlar și Universitar se transmite anual de Direcția generală învățământ preuniversitar și poate suferi modificări pe parcursul derulării lui numai cu acordul scris al celor două structuri.

☒ **Art. 49**

În afara campionatului sportiv al unității de învățământ și a calendarului competițional național, fiecare unitate de învățământ își poate planifica organizarea și desfășurarea unor

competiții sportive proprii, interne/internaționale, avizate de inspectorul școlar de specialitate și aprobate de inspectorul școlar general.

Art. 50

Pe parcursul unui an școlar se mai pot organiza și alte competiții de nivel local, zonal, național și internațional, finanțate de către persoane fizice sau juridice, interesate de desfășurarea unor astfel de acțiuni, numai cu aprobarea scrisă a Direcției generale învățământ preuniversitar/Federației Sportului Școlar și Universitar.

Art. 51

Multiplicarea și distribuirea prezentului regulament, a calendarului competițional național și a prevederilor metodologice la disciplinele sportive în toate unitățile de învățământ și inspectoratele școlare intră în responsabilitatea Direcției generale învățământ preuniversitar.

Art. 52

Odată cu oficializarea prezentului regulament toate unitățile și instituțiile de învățământ se vor îngriji permanent de crearea resurselor financiare corespunzătoare desfășurării în bune condiții a competițiilor sportive școlare și interșcolare naționale.

Art. 53

Organizarea și desfășurarea campionatelor școlare, precum și participarea la campionatele interșcolare contează atât la obținerea gradației de merit de către profesorii de specialitate, învățătorii, institutorii, educatoarele, care au pregătit echipele/elevii, cât și la evaluarea unităților/instituțiilor de învățământ.

Art. 54

(1) După derularea fazei județene/zonale/naționale, pentru fiecare disciplină sportivă nominalizată în calendarul competițional național, inspectoratul școlar va transmite unităților cu învățământ sportiv integrat și/sau suplimentar tabele nominale cu toți elevii participanți la faza pe județ/sector, în vederea selecției și legitimării.

(2) Unitatea de învățământ care se opune selecției și legitimării elevilor săi la unitățile cu învățământ sportiv integrat și/sau suplimentar în anul școlar următor nu este acceptată să participe la Olimpiada națională a sportului școlar, iar conducerea unității va fi sancționată conform legislației școlare.

Art. 55

(1) La sfârșitul fiecărui an școlar, inspectorii școlari de specialitate înaintează conducerilor fiecărei unități de învățământ adrese cuprinzând aprecieri referitoare la modul de participare și prestațiile cu privire la organizarea și desfășurarea competițiilor sportive din campionatul sportiv al unității de învățământ, precum și al participării la campionatele sportive interșcolare.

(2) Adresele vor purta avizul inspectorului școlar general.

Art. 56

La sfârșitul fiecărui an școlar, Direcția generală învățământ preuniversitar și Federația Sportului Școlar și Universitar înaintează fiecărui inspectorat școlar și fiecărui inspector de specialitate adrese cuprinzând aprecieri referitoare la modul de punere în aplicare a prevederilor prezentului regulament.

Art. 57

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 58

Prezentului regulament se aplică începând cu anul școlar 2020-2021.

ANEXA nr. 1:

Inspectoratul Școlar al

Unitatea de învățământ
 Asociația Sportivă Școlară
 Localitatea
 Adresa
 Telefon, fax
 Nr. Data

Vizat
 Inspector școlar de specialitate,

Către Inspectoratul Școlar al

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

(Se completează pentru fiecare fază, cu excepția celei pe școală.)

La faza a Olimpiadei naționale a sportului școlar, organizată în localitatea, județul, la data, ne înscriem și participăm cu următoarea delegație oficială:

1. Conducător/i delegație (poate reprezenta una sau mai multe discipline sportive):
 Domnul/Doamna, având funcția de la (unitatea de învățământ), se legitimează cu C.I. seria, nr. și oficiază ca delegat pentru (echipa/ele, elevul/ii, ramura/ile sportivă/e).

Conducătorul delegației este direct răspunzător de corectitudinea întocmirii documentelor necesare participării la competiție și pe perioada desfășurării acesteia, răspunde de respectarea întocmai a prevederilor Regulamentului Olimpiadei naționale a sportului școlar, a regulamentului disciplinei/disciplinelor sportive, răspunde de securitatea, integritatea și disciplina elevilor, precum și de respectarea prevederilor regulamentelor de către aceștia, pe perioada deplasărilor și pe perioada desfășurării competițiilor.

2. Pentru disciplina sportivă este desemnat ca arbitru domnul/doamna, care se legitimează cu C.I., seria, nr.

3. Tabel nominal cu elevii sportivi ai unității noastre de învățământ:

Culori distincte pentru tricouri: 1., 2.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Numărul din Registrul matricol	Data nașterii	Clasa	Numărul de pe tricou	Prezent/Absent
1.						
...						
...						
n						

Directorul unității de învățământ,

Președintele asociației sportive școlare,

Profesorul delegat,

ANEXA nr. 2:

Inspectoratul Școlar al
 Adresa
 Telefon, fax
 Nr. Data

Avizat

Președintele Comisiei județene/municipiului București a sportului școlar,

.....

Către

Inspectoratul Școlar al

CONFIRMARE DE ÎNSCRIERE

La faza a Olimpiadei naționale a sportului școlar, organizată în localitatea
....., județul, la data, disciplina sportivă
.....

1. Confirmăm înscrierea delegației dumneavoastră.

2. Cazarea delegației se va face în localitatea, la, str.
..... nr., tel., fax, începând cu orele

3. Masa se va servi la, str. nr., tel., fax,
începând cu orele

4. Ședința tehnică și validarea vor avea loc la, str. nr.,
orele

5. Distanța între punctele de cazare, masă, concurs este de km. Pentru transportul local,
nefiind prevederi bugetare, veți lua măsuri în consecință.

6. Festivitatea de premiere (prezența obligatorie) va avea loc în data de
....., orele

7. Relații suplimentare la, tel./fax

Inspector școlar general,

Inspector școlar de specialitate,

.....

.....

ANEXA nr. 3:

Unitate de învățământ

Localitatea

Adresa

Județul

Tel., fax

Nr. Data

Viză medicală

cu parafa medicului și ștampila unității medicale,

data emiterii, specificația "CLINIC SĂNĂTOS"

și termenul de valabilitate

	Faza	Data	Specificația	Termen de valabilitate	Parafa și ștampila
Fotografia elevului, pe care se aplică ștampila unității de învățământ	pe județ/sectoare				
	pe zonă/municipiul București				
	Națională				

ADEVERINȚĂ DE PARTICIPARE

Elevul/Eleva, născut/născută la data, este înscris/înscrisă la 1 septembrie, anul școlar, în clasa la forma de învățământ și figurează în Registrul matricol al unității noastre la nr.

Confirmăm că elevul/eleva îndeplinește condițiile de participare la Olimpiada națională a sportului școlar conform prevederilor regulamentului acesteia.

S-a eliberat prezenta adeverință ca document oficial de înscriere în competiție.

Directorul unității de
învățământ,
.....

L.S.

Profesorul delegat,
.....

Secretarul unității de
învățământ,
.....

ANEXA nr. 4:

Asociația Județeană/Municipală

Federația Română de

Adresa

Tel., fax

Nr. Data

CONFIRMARE DE PARTICIPARE

Elevul/Eleva, născut/născută la data, nu se află în evidențele noastre, ca legitimat/legitimată, în anii la următoarele discipline sportive:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

Confirmăm că elevul/eleva îndeplinește condițiile de participare la Olimpiada națională a sportului școlar, conform prevederilor regulamentului acesteia.

S-a eliberat prezenta adeverință ca document oficial de înscriere în competiție.

Președinte,
.....

L.S.

Secretar,
.....

NOTĂ:

După enumerarea disciplinelor sportive, spațiile rămase libere se barează.

ANEXA nr. 5:

RAPORT privind participarea unităților de învățământ la Olimpiada națională a sportului școlar

Anul școlar:

1.Denumirea acțiunii:

2.Organizatorul (coordonatorul):

3.Etapă:

4.Parteneri:

	Denumirea partenerului	Observații
Partener 1		
Partener 2		
Partener 3		
Partener n		

5.Perioada (data de început, data de sfârșit):

Data de început	Data de sfârșit
-----------------	-----------------

6. Locul de desfășurare (localitatea, județul):

Localitatea	Județul
-------------	---------

7. Participanții:

Nr. crt.	Județul	Unitatea de învățământ	Număr de participanți			Total participanți
			elevi	profesori	arbitri	
1.						
2.						
n.						

8. Programul acțiunii:**9. Rezumatul acțiunii/Descrierea activităților:****10. Rezultate:****11. Resurse:****a) Resurse umane (din care voluntari)**

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b) Resurse financiare

- sursa de finanțare (bugetul de stat/venituri extrabugetare/parteneri)

- alte contribuții

Resurse financiare	Bugetul de stat	Venituri extrabugetare	Total
Resurse financiare proprii			
Contribuții parteneri			
Alte contribuții			
Total			

c) Resurse materiale și echipamente

Nr. crt.	Denumire material/echipament	Nr. de bucăți (altă UM)
1.		
2.		
3.		
n.		

12. Impactul acțiunii:**13. Mediatizarea acțiunii:****14. Alte informații pe care doriți să le precizați:**

Organizatorul/Coordonatorul:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

ANEXA nr. 6:

ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Olimpiadei naționale a sportului școlar

Anul școlar:

Datele cu caracter personal sunt gestionate de unitatea de învățământ în baza notificării înregistrate în Registrul de evidență a prelucrării de date cu caracter personal, cu respectarea Regulamentului UE **2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei **95/46/CE** (Regulamentul general privind protecția datelor). Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Numele și prenumele părintelui	Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale.
Directorul unității de învățământ,		Profesorul delegat,	Secretarul unității de învățământ,

✓ **LEGE nr. 201 din 10 septembrie 2020 pentru modificarea alin. (5) al art. 65 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, publicată în Monitorul Oficial 832/10.09.2020**

→ **Alineatul (5) al articolului 65 din Legea nr. 263/2010, se modifică și va avea următorul cuprins:**

"(5) Persoanele care au locuit cel puțin 30 de ani în zonele afectate de poluarea remanentă din cauza extracției, preparării și arderii cărbunelui sau a șisturilor bituminoase, a extracției și preparării minereurilor de uraniu, a extracției și prelucrării minereurilor feroase și neferoase cu conținut de praf sau de emisii de gaze cu efect de seră, de amoniac și derivate, de cupru, plumb, sulf, cadmiu, arseniu, zinc, mangan, fluor, clor, feldspat și siliciu ori de radiații din minereuri radioactive, hidrogen sulfurat, crom trivalent, crom hexavalent, cianuri, de pulberi metalice și/sau de cocs metalurgic, respectiv în localitățile Baia Mare, Călărași, Copșa Mică, Drobeta-Turnu Severin, Slatina, Târgu Mureș, Târnăveni, Turnu Măgurele, precum și în localitățile Aninoasa, Baia de Criș, Băița, Brad, Călan, Certej, Criscior, Deva, Ghelari, Hunedoara, Lupeni, Orăștie, Petrila, Petroșani, Șoimuș, Teliuc, Uricani, Vețel, Vulcan din județul Hunedoara, localitățile Abrud, Baia de Arieș, Lupșa, Roșia Montană și Zlatna din județul Alba, localitatea Slobozia din județul Ialomița, localitățile Iacobeni și Vatra Dornei din județul Suceava, localitățile Margina, Nădrag și Tomești din județul Timiș, localitățile Berbești și Râmnicu Vâlcea din județul Vâlcea, pe o rază de 8 km în jurul acestor localități, beneficiază de reducerea vârstei standard de pensionare cu 2 ani fără penalizarea prevăzută la alin. (4)."

✓ ORDINUL ministrului muncii și protecției sociale nr. 1375 din 9 septembrie 2020 pentru aprobarea modelelor cererii și declarației pe propria răspundere prevăzute la art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile

libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial 832/10.09.2020

→Se aprobă modelul cererii prevăzute la art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

→Se aprobă modelul declarației pe propria răspundere prevăzute la art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

☒ANEXA nr. 1: CERERE*) - Model -

Către (denumirea angajatorului)

Subsemnatul/Subsemnata,, cu domiciliul în, legitimat/legitimată cu seria nr., CNP, având funcția de, în calitate de**):

părinte firesc, potrivit Legii nr. **287/2009** privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

adoptator;

persoană care are copilul/copiii în încredințare în vederea adopției;

persoană care are copilul în plasament sau sub tutelă;

persoană desemnată conform art. 104 alin. (2) din Legea nr. **272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

părinte sau reprezentant legal al persoanei adulte cu handicap înscrise într-o unitate de învățământ;

părinte sau reprezentant legal al copilului cu handicap grav neșcolarizat, care a optat pentru acordarea indemnizației prevăzute de art. 42 alin. (4) din Legea nr. **448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare - doar în situațiile în care activitatea serviciului de zi este limitată sau suspendată, prin dispoziție/decizie a autorității care are în administrare serviciul de zi, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2;

părinte sau reprezentant legal care are în îngrijire, supraveghere și întreținere persoana adultă încadrată în grad de handicap grav sau în grad de handicap grav cu asistent personal pentru care s-a optat pentru acordarea indemnizației prevăzute de art. 42 alin. (4) din Legea nr. **448/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare - doar dacă beneficiază de servicii de zi, a căror activitate este limitată sau suspendată, prin dispoziție/decizie a autorității care are în administrare serviciul de zi, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2,

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Statutul deținut ^{***)}	Unitatea de învățământ/serviciul de zi
1.				
2.				
3.				
n.				

în temeiul art. 2 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **147/2020** privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, solicit acordarea, începând cu data de, de zile libere plătite, pe toată perioada de limitare sau suspendare a cursurilor în unitatea de învățământ sau a activității serviciilor de zi destinate persoanelor cu handicap, pe perioada stării de alertă și după încetarea acesteia, dar nu mai târziu de finalizarea cursurilor anului școlar 2020-2021.

Semnătura

Data

*) La cerere se atașează declarația pe propria răspundere a celui alt părinte, o copie a certificatului/certificatelor de naștere al/ale copilului/copiilor sau a documentului care atestă calitatea în care solicită zilele libere, precum și, dacă este cazul, o copie a certificatului de încadrare în grad de handicap al copilului ori adultului în vârstă de până la 26 de ani.

**) Se bifează în mod corespunzător de către solicitant.

***) Se va completa în mod corespunzător, pentru fiecare persoană în parte, după cum urmează:

"1" - preșcolar;

"2" - școlar de până la 12 ani inclusiv;

"3" - copil cu handicap înscris în unitate de învățământ special;

"4" - copiii înscriși în unitățile de educație timpurie antepreșcolară;

"5" - persoană cu handicap prevăzută la art. 1 alin. (4) sau (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **147/2020** care beneficiază de serviciul de zi aflat în administrarea primăriei;

"6" - persoană cu handicap prevăzută la art. 1 alin. (4) sau (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **147/2020** care beneficiază de serviciul de zi aflat în administrarea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului.

ANEXA nr. 2: DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE conform art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 - Model -

Subsemnatul/Subsemnata,, cu domiciliul în, legitimat/legitimată cu seria nr., CNP, având calitatea de angajat la, în funcția de, părinte^{*)}/reprezentant legal al:

1.numele și prenumele, în vârstă de ani^{**});

2.numele și prenumele, în vârstă de ani^{**});

3.numele și prenumele, în vârstă de ani^{**}),

cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. **286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:

a)nu am solicitat la locul de muncă zile libere ce mi s-ar cuveni potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **147/2020** privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2;

b)nu mă aflu în concediul prevăzut la art. 2 alin. (1) sau la art. 11 alin. (2) ori la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. **132/2011**, cu modificările și completările ulterioare;

c)nu am calitatea de asistent personal al vreunuia dintre copiii aflați în întreținere;

d)nu mă aflu în concediu de odihnă/concediu fără plată;

e)nu am raportul de muncă suspendat pentru întreruperea temporară a activității angajatorului, în condițiile art. 52 alin. (1) lit. c) din Legea nr. **53/2003** - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f)realizez venituri din salarii și asimilate salariilor, venituri din activități independente, venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. **227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura

Data

*) Părintele firesc, potrivit Legii nr. **287/2009** privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, adoptatorul, persoana care are copilul/copiii în încredințare în vederea adopției, persoana care are copilul în plasament sau sub tutelă, persoana desemnată conform art. 104 alin. (2) din Legea nr. **272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părintele sau reprezentantul legal al persoanei adulte cu handicap înscrise într-o unitate de învățământ.

***) Copii cu vârsta de până la 12 ani sau copii cu dizabilități cu vârsta de până la 26 de ani, înscriși în cadrul unei unități de învățământ sau de educație timpurie antepreșcolară sau, după caz, copil cu handicap grav neșcolarizat ori persoana adultă încadrată în grad de handicap grav sau în grad de handicap grav cu asistent personal pentru care s-a optat pentru acordarea indemnizației prevăzute de art. 42 alin. (4) din Legea nr. **448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

✓ **ORDINUL ministrului muncii și protecției sociale nr. 1376 din 9 septembrie 2020 pentru stabilirea modalității de acordare a sprijinului financiar și a categoriilor de bunuri ce pot fi achiziționate conform art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă, publicat în Monitorul Oficial 832/10.09.2020**

→ **Prezentul ordin stabilește modalitatea de acordare a sprijinului financiar și categoriile de bunuri ce pot fi achiziționate conform art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 132/2020**, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă, denumită în continuare ordonanța de urgență, pentru desfășurarea activității în regim de telemuncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. **81/2018** privind reglementarea activității de telemuncă.

→ Bunurile ce pot fi achiziționate potrivit art. 6 alin. (1) din ordonanța de urgență sunt bunuri noi, din categoriile prevăzute în anexa nr. 1. Prin servicii tehnologice, în sensul art. 6 alin. (1) din ordonanța de urgență, se înțelege totalitatea mijloacelor aferente tehnologiei informației și comunicațiilor pe care angajatorul este obligat să le asigure telesalariatului în condițiile art. 7 lit. a) din Legea nr. **81/2018**.

→ În vederea acordării sumei prevăzute la art. 6 alin. (1) din ordonanța de urgență, angajatorii transmit, prin mijloace electronice, respectiv prin încărcarea pe platforma aici.gov.ro, la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau, după caz, a municipiului București, în raza cărora își au sediul social, următoarele documente, pentru care își asumă răspunderea privind corectitudinea și veridicitatea datelor înscrise:

a) o cerere semnată și datată de reprezentantul legal, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2;

b) o declarație pe propria răspundere, dată prin reprezentantul legal, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3;

c) lista telesalariaților pentru care se solicită acordarea sumei prevăzute de art. 6 alin. (1) din ordonanța de urgență, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.

→ În situația identificării unor inadvertențe în documentele transmise potrivit alin. (1), precum și în situația în care informațiile din documentele transmise sunt incomplete sau pe baza acestora nu se poate determina îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea sumei prevăzute la art. 6 alin. (1) din ordonanța de urgență, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau, după caz, a municipiului București solicită angajatorilor clarificări scrise și/sau prezentarea de documente suplimentare.

→ Stabilirea sau, după caz, respingerea dreptului angajatorilor de a beneficia de suma prevăzută la art. 6 alin. (1) din ordonanța de urgență se face în baza deciziilor emise de directorii executivi ai agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

→ **(1)** Plata din bugetul asigurărilor pentru șomaj a sumelor prevăzute la art. 6 alin. (1) din ordonanța de urgență se face în limita fondurilor alocate cu această destinație, în ordinea depunerii cererilor, până la 31 decembrie 2020, prin virament în conturile deschise de angajatori la instituțiile de credit, respectiv cele menționate de aceștia în cererea depusă, în termen de 10 zile de la data înregistrării documentației complete prevăzute la art. 3 alin. (1).

(2) În situația prevăzută la art. 3 alin. (2), termenul de 10 zile prevăzut la alin. (1) curge de la data înregistrării pe e-mail, la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, a clarificărilor scrise și/sau a documentelor suplimentare solicitate.

→ Angajatorii au obligația de a transmite, în termenul prevăzut de art. 6 alin. (4) din ordonanța de urgență, prin încărcarea pe platforma aici.gov.ro, la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau, după caz, a municipiului București, care au efectuat plata sumelor prevăzute la art. 6 alin. (1) din ordonanța de urgență, următoarele documente justificative, scanate:

a) facturile fiscale emise de către furnizorii de bunuri și servicii tehnologice;

b) bonurile fiscale sau chitanțele sau extrasele de cont care să ateste plata facturilor prevăzute la lit. a);

c) fișele de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar date în folosința telesalariaților, întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. **2.634/2015** privind documentele financiar-contabile, sau/și, după caz, bonurile de mișcare a mijloacelor fixe date în folosința salariaților, întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. **2.634/2015**, sau/și, după caz, situația cu serviciile tehnologice pe care angajatorul le asigură fiecărui telesalariat.

→ În cazul nerespectării obligației prevăzute la art. 6 alin. (5) din ordonanța de urgență, în 30 de zile de la data expirării termenului pentru depunerea documentelor justificative referitoare la achiziția categoriilor de bunuri stabilite în anexa nr. 1, angajatorii restituie integral suma acordată, în contul de trezorerie al agențiilor pentru ocuparea forței de muncă

județene sau, după caz, a municipiului București, care au efectuat plata sumelor prevăzute la art. 6 alin. (1) din ordonanța de urgență.

→ Debitelor rezultate în urma constatării de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București a nerespectării condițiilor legale pentru acordarea sumelor prevăzute la art. 6 alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și a obligației prevăzute la art. 6 alin. (4) din ordonanța de urgență se recuperează în conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. **76/2002** privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

→ Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ANEXA nr. 1: CATEGORIILE de bunuri ce pot fi achiziționate potrivit art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă

1. Sisteme de calcul tip laptop/notebook

2. Tablete

3. Smartphone

4. Echipamente periferice de intrare și ieșire aferente bunurilor prevăzute la pct. 1-3

5. Echipamente necesare conectării la internet aferente bunurilor prevăzute la pct. 1-3

6. Licențe aferente sistemelor de operare și aplicațiilor software aferente bunurilor prevăzute la pct. 1-3 necesare pentru desfășurarea activității în regim de telemuncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. **81/2018** privind reglementarea activității de telemuncă.

ANEXA nr. 2: CERERE

Angajator

CUI/CIF

Cod CAEN

Adresa/Sediu

Cont IBAN

Deschis la

Telefon/fax

E-mail

Către

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Județeană/a Municipiului București

Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de reprezentant legal al angajatorului, cu sediul social în localitatea, str. nr., județul/municipiul, sectorul, în temeiul art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **132/2020** privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă, vă solicit acordarea din bugetul asigurărilor pentru șomaj a sumei totale de lei, reprezentând sprijin financiar în scopul achiziționării de pachete de bunuri și servicii tehnologice necesare desfășurării activității în regim de telemuncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. **81/2018** privind reglementarea activității de telemuncă, pentru un număr de de telesalariați.

Numele și prenumele reprezentantului legal, în clar

Semnătura

Data

ANEXA nr. 3: DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, legitimat/legitimată cu CI/BI seria nr., eliberată/eliberat de la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al angajatorului, având CUI, cod CAEN, cu sediul social în localitatea, str. nr., județul/municipiul, sectorul, telefon, fax, e-mail, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. **286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:

1. angajații pentru care se solicită sumele prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **132/2020** privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă au lucrat în regim de telemuncă în perioada stării de urgență pentru cel puțin 15 zile lucrătoare;

2. angajatorul nu se află în faliment, dizolvare, lichidare sau nu are activitățile suspendate, potrivit legii;

3. angajatorul nu este înregistrat în jurisdicții necooperante în scopuri fiscale.

Angajatorul se obligă ca, în termen de 30 de zile de la acordarea sumei prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **132/2020**, să transmită agenției pentru ocuparea forței de muncă documente justificative referitoare la achiziția de bunuri din categoriile prevăzute în anexa nr. 1 la ordin, necesare desfășurării activității în regim de telemuncă.

Numele și prenumele reprezentantului legal, în clar

Semnătura

Data

ANEXA nr. 4: LISTA^{*)} telesalariaților pentru care se solicită acordarea sumei prevăzute de art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă

Angajator

CUI/CIF

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Numărul de zile lucrate în regim de telemuncă în perioada stării de urgență ^{**)}	Perioada în care s-a desfășurat activitate în regim de telemuncă în perioada stării de urgență ^{**)}	Numărul și data contractului individual de muncă/actului adițional la contractul individual de muncă ^{**)}	Suma solicitată ^{***)}
1.						
2.						
3.						
...						
TOTAL:						

Numele și prenumele reprezentantului legal, în clar

Semnătura

Data

^{*)} Angajatorul își asumă răspunderea pentru corectitudinea și pentru veridicitatea datelor înscrise în prezentul document.

^{**)} Conform Registrului general de evidență al salariaților.

^{***)} 2.500 lei pentru fiecare telesalariat, conform art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **132/2020**

VORDINUL ministrului educației și cercetării nr. 5455 din 31 august 2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021, publicat în Monitorul Oficial 833/10.09.2020

→ **Se aprobă** Calendarul de desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

→ Evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în anul școlar 2020-2021 în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, și cu prevederile prezentului ordin.

→ Programele pentru disciplinele limba și literatura română, matematică, limba și literatura română pentru școlile și secțiile cu predare în limba maghiară, limba și literatura maghiară maternă, limba și literatura germană maternă, limba și literatura sârbă maternă, limba și literatura slovacă maternă, limba și literatura croată maternă, limba și literatura italiană maternă, limba și literatura romani maternă, limba și literatura ucraineană maternă, valabile pentru evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, sunt cele aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.472/2020 privind aprobarea programelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, începând cu anul școlar 2020-2021.

→ Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale poate elabora instrucțiuni/proceduri în vederea bunei organizări și desfășurării a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a.

→ Pentru elevii cu tulburări de învățare, adaptarea procedurilor de examinare respectă prevederile art. 27 din Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. **3.124/2017**.

→ Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a răspund/răspunde pentru buna organizare și desfășurare a evaluării naționale.

→ Componența comisiilor județene/Comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale, menționată la art. 8 alin. (1) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **4.801/2010**, se completează cu un vicepreședinte - inspector școlar general adjunct sau inspector școlar.

→ În vederea pregătirii evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, comisiile județene/comisia municipiului București creează două baze de date, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) **2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei **94/46/CE** (Regulamentul general privind protecția datelor), la nivelul fiecărei unități de învățământ și la nivel județean/al municipiului București, conform solicitărilor Comisiei Naționale de Organizare a Evaluării Naționale, care cuprind:

1. datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a;

2.datele personale ale profesorilor evaluatori, de regulă, membri ai Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale,

☒(4)Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a asigură confecționarea ștampilelor-tip pentru evaluarea națională, care se aplică pe documentele de examen. Se confecționează două tipuri de ștampile rotunde, care vor avea următorul conținut:

a)ștampila-tip pentru unitățile de învățământ/centrele de examen în care se organizează probe scrise pentru evaluarea națională: "Evaluare Națională 2021 - C.E.";

b)ștampila-tip pentru centrele zonale de evaluare: "Evaluare națională 2021 - C.Z.E."

→ Ștampilele vor fi rotunde, cu diametrul de 25 mm, și nu vor fi numerotate.

→Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a stabilesc/stabilește componența comisiilor pentru evaluarea națională cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probelor scrise, cu respectarea principiilor competenței în evaluare și al compatibilității.

→ Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, comisiile din unitățile de învățământ/centrele de examen, comisiile din centrele zonale de evaluare și comisiile din centrul de contestații județene/a municipiului București se compun din personal didactic care nu are rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv printre candidații care participă la respectiva sesiune a evaluării naționale.

→ Personalul didactic care face parte din comisiile menționate la alin. (2) va da o declarație scrisă în care va menționa că nu are rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv printre candidații care participă la respectiva sesiune a evaluării naționale. Declarațiile fac parte din documentele evaluării naționale.

→ Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care au rude în examen nu au acces în unitățile de învățământ - centre de examen/evaluare/contestații pe perioada desfășurării examenului.

→ Cadrele didactice nominalizate ca profesori evaluatori sunt selectate, de regulă, din rândul cadrelor didactice care fac parte din Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale.

→ Cadrele didactice care fac parte din comisiile din centrele zonale de evaluare sunt stabilite de către comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a prin tragere la sorți.

→ Tragerea la sorți se efectuează, în fiecare județ/ municipiul București, din lista alcătuită la nivel județean/al municipiului București pe baza propunerilor primite de la unitățile de învățământ cuprinzând numele profesorilor care doresc să participe în comisiile pentru evaluarea națională și care, în sesiunile anterioare, au respectat prevederile metodologiei de

organizare și desfășurare a evaluării naționale, urmând ca inspectorul școlar general să emită decizii scrise.

→ Tragerea la sorți se efectuează în ședință publică, care poate fi organizată și în sistem de videoconferință. Comisia județeană/a municipiului București invită, în scris, la tragerea la sorți reprezentanți ai organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative din învățământul preuniversitar, ai organizațiilor de părinți reprezentative, ai consiliului județean/municipal al elevilor și ai mass-mediei.

→ Repartizarea pe comisii a cadrelor didactice se consemnează într-un proces-verbal, în care se menționează și persoanele aparținând societății civile care au participat la ședința publică de tragere la sorți. Procesul-verbal este semnat de membrii comisiei județene/a municipiului București, de persoanele invitate și de persoanele aparținând societății civile care au participat la ședința publică de tragere la sorți.

→ Cadrelor didactice nominalizate ca asistenți le este interzisă intrarea în sălile de examen cu bagaje, telefoane mobile sau cu mijloace electronice de calcul ori de comunicare, precum și cu ziare, reviste, cărți etc. Materialele nepermise în sala de examen vor fi introduse într-un plic/o pungă, împreună cu un bilet/o etichetă pe care se notează numele și prenumele posesorului, care va fi păstrat(ă) până după predarea lucrărilor scrise într-o sală special stabilită pentru depozitarea obiectelor personale ale profesorilor asistenți, supravegheată de o persoană desemnată de comisia din unitatea de învățământ/centrul de examen.

→ Nu vor fi nominalizate în comisiile pentru evaluarea națională persoane care, în sesiunile anterioare ale examenelor naționale, nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile, care au săvârșit abateri, respectiv au fost sancționate.

→ În unitățile de învățământ în care, în sesiunile anterioare, s-au constatat nereguli grave în organizarea și desfășurarea evaluării naționale, comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a pot/ poate decide nominalizarea în comisiile pentru evaluarea națională a unor cadre didactice din alte unități de învățământ.

→ Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a pot/ poate decide suspendarea constituirii drept centre de examen a unităților de învățământ în care, în sesiunile anterioare, s-au constatat nereguli grave în organizarea și desfășurarea evaluării naționale.

→ Se interzice candidaților la evaluarea națională să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoșe, poșete și altele asemenea, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilită de comisia din unitatea de învățământ/centrul de examen în acest scop.

→ Candidații care refuză depozitarea obiectelor menționate la alin. (1) în sala stabilită de comisie în acest scop nu sunt primiți în examen.

→ Se interzice candidaților la evaluarea națională să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea ori în băncile în

care sunt așezați în sălile de examen orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

→ Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculului, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din unitatea/unitățile de învățământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.

→ Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare între candidați sau cu exteriorul.

→ Încălcarea regulilor menționate la alin. (3) -(5) va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidații respectivi sunt eliminați de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materiale interzise/ciorne/foi din lucrările scrise. Candidații eliminați de la o probă pentru fraudă sau tentativă de fraudă primesc nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă.

→ Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a evaluării naționale și prevederile alin. (1) -(7) și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen.

→ După parcurgerea pașilor menționați la alin. (8), candidații vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (1) -(7) și mențiunea că știu că nerespectarea regulilor menționate la alin. (3) -(5) are drept consecință măsurile menționate la alin. (6) și (7).

→ Candidații care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut pentru rezolvarea subiectelor, conform prevederilor art. 17 alin. (23) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **4.801/2010**, pot părăsi sala de examen cel mai devreme după o oră de la începerea probei scrise, fără a primi subiectele. Candidații primesc subiectele numai dacă părăsesc sala după expirarea timpului maxim destinat desfășurării probelor scrise.

→ În cazul în care Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale decide ca evaluarea lucrărilor dintr-un județ/municipiul București să se facă în alt județ, transportul lucrărilor dintr-un județ/municipiul București în județul desemnat de Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale pentru evaluarea inițială a acestora/rezolvarea contestațiilor și invers, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la

evaluarea națională se fac în conformitate cu procedura elaborată de Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale.

→ În procesul de evaluare inițială a lucrărilor scrise și de rezolvare a contestațiilor, după validarea finalizării evaluării de către cei 2 profesori evaluatori, în cazul în care diferența dintre notele celor 2 evaluatori este mai mică sau egală cu 1 punct, notele obținute se trec pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie, de către profesorii evaluatori, după ce este verificată concordanța cu borderourile individuale, și se semnează de aceștia. Nota finală se trece pe lucrare, în prezența profesorilor evaluatori, de către președintele comisiei. Președintele comisiei calculează nota finală, ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire, și semnează, nota fiind înregistrată în catalogul evaluării naționale.

→ În cazul în care diferența dintre notele acordate de cei 2 profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, lucrarea va fi recorectată de alți 2 profesori evaluatori, numiți de președintele comisiei. După validarea finalizării evaluării, nota finală este calculată luând în considerare cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note/valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală care se trece pe lucrare și este înregistrată în catalogul evaluării naționale. Sub nota finală semnează cei 4 evaluatori și președintele comisiei. Numărul pachetului și numărul de ordine al lucrărilor care necesită o nouă evaluare sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de cei amintiți anterior.

→ În cadrul etapei de soluționare a contestațiilor, după încheierea evaluării lucrărilor, notele acordate după reevaluare sunt comparate cu cele acordate în etapa de evaluare inițială. În situația în care se constată o diferență de notare mai mare de 1 punct, în plus sau în minus, între nota de la evaluarea inițială și cea de la contestații, președintele comisiei de contestații numește o nouă comisie de contestații formată din 2 profesori cu experiență, alții decât cei care au evaluat inițial lucrările în centrul de contestații. Reevaluarea se face după o nouă secretizare a lucrărilor, respectând cu strictețe baremul de evaluare și notare și toate procedurile de evaluare. Nota acordată de cea de-a doua comisie de contestații este nota finală obținută de candidat.

→ Nota obținută în etapa de soluționare a contestațiilor este nota definitivă, indiferent de punctajul obținut, în plus sau în minus, față de nota acordată în etapa de evaluare inițială a lucrării. Această notă nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută de candidat la proba respectivă.

→ Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale va transmite comisiilor județene/comisiei municipiului București modelul borderoului de evaluare care va fi utilizat în centrele zonale de evaluare și în centrul de contestații județean/al municipiului București, anexă la procedura specifică evaluării naționale.

→ Candidații care depun contestații completează și semnează o declarație-tip în care se menționează că au luat cunoștință de faptul că nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială, prin creștere sau descreștere. În cazul candidatului minor, declarația-tip este semnată și de către părinții/reprezentanții legali ai acestuia.

→ Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale va transmite comisiilor județene/comisiei municipiului București anexe la procedura specifică evaluării naționale privind cererea-tip pentru depunerea contestației și declarația-tip menționată la alin. (1).

→ Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a vor/va asigura dotarea cu camere funcționale de supraveghere video și audio a sălilor de clasă din unitățile de învățământ/centrelor de examen în care se desfășoară probele pentru evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, a sălilor în care se descarcă și se multiplică subiectele, precum și a sălilor în care se predau, se preiau, se evaluează și se depozitează lucrările scrise ale candidaților.

→ Până la începerea probelor scrise, comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale iau/ia toate măsurile, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, pentru asigurarea dotării tuturor sălilor de examen cu camere funcționale de supraveghere video și audio.

→ Activitatea de monitorizare a desfășurării evaluării naționale prin intermediul camerelor de supraveghere se va desfășura în conformitate cu o procedură stabilită de Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale.

→ În vederea asigurării desfășurării corecte a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare, comisiile din unitățile de învățământ/centrelor de examen și comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a verifică, prin sondaj, înregistrările audiovideo din sălile de examen, după încheierea probei scrise. În cazul în care, la verificarea prin sondaj, se constată nereguli, fraude sau tentative de fraudă ori în cazul în care există sesizări privitoare la nereguli, fraude sau tentative de fraudă, verificarea se face pentru înregistrările din toate sălile menționate la alin. (1) din unitatea de învățământ respectivă.

→ Dacă, în urma verificărilor menționate la alin. (3) și (4), se constată existența unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementărilor în vigoare, comisia din unitatea de învățământ ia măsurile care se impun, în conformitate cu prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, care pot merge până la acordarea notei 1 (unu) pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

→ În cazul în care verificările sunt făcute de către comisia din unitatea de învățământ/centrul de examen, aceasta anunță comisia județeană/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, care propune eventualele măsuri de sancționare și anunță, în scris, Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale.

→ Comunicarea rezultatelor obținute la examenul de evaluare națională se face anonimizat, utilizându-se codurile individuale care înlocuiesc numele și prenumele candidaților și care au fost distribuite candidaților, pe bază de semnătură de primire, la prima probă susținută de aceștia.

→ Pentru comunicarea notelor obținute la examenul de evaluare națională, înainte de etapa de depunere și soluționare a contestațiilor, comisiile din unitățile de învățământ/centrelor de

examen tipăresc lista rezultatelor examenului de evaluare națională, care cuprinde: codul candidatului, unitatea de învățământ de proveniență, notele obținute la fiecare probă scrisă, media sau mențiunile "absent"/"eliminat din examen", după caz.

→ În baza prevederilor art. 24 alin. (10) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **4.801/2010**, și ale Regulamentului (UE) **2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), comisiile din unitățile de învățământ/centrelor de examen afișează/postează, utilizând codurile individuale ale candidaților care au depus contestații, notele obținute în urma rezolvării contestațiilor, la loc vizibil, la avizier și pe website-ul unității de învățământ.

→ Comisiile din unitățile de învățământ/centrelor de examen tipăresc lista rezultatelor finale după contestații ale candidaților anonimizati și o afișează, conform calendarului, cu semnătura președintelui și a secretarului comisiei din centrul de examen, la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia.

→ Rezultatele examenului de evaluare națională ale candidaților anonimizati sunt afișate și pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării și a inspectoratelor școlare.

→ Candidatul major și părinții/reprezentanții legali ai candidatului minor pot solicita comisiei județene/Comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale vizualizarea lucrării/lucrărilor proprii/propriului copil numai după afișarea rezultatelor finale, după etapa de soluționare a contestațiilor. La vizualizarea lucrării/lucrărilor, candidatul minor trebuie să fie însoțit obligatoriu de un părinte/reprezentant legal. Solicitarea de vizualizare, menționată la alin. (1), nu poate conduce la reevaluarea și/sau modificarea notelor acordate lucrării/lucrărilor.

→ Membrii comisiei județene/Comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale sau cei ai Comisiei Naționale de Organizare a Evaluării Naționale pot solicita vizualizarea lucrării/lucrărilor și a borderourilor de evaluare în scopul verificării/reevaluării acesteia/acestora, conform prevederilor art. 6 alin. (10) și ale art. 9 alin. (25) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **4.801/2010**.

→ Direcția generală învățământ preuniversitar, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul - Direcția minorități, Direcția generală economică, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ANEXĂ: CALENDARUL de desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021

7-11 iunie 2021	Înscrierea la evaluarea națională
-----------------	-----------------------------------

22 iunie 2021	Limba și literatura română - probă scrisă
24 iunie 2021	Matematica - probă scrisă
25 iunie 2021	Limba și literatura maternă - probă scrisă
29 iunie 2021 (până la ora 14,00)	Afișarea rezultatelor înaintea contestațiilor
29 iunie 2021 (orele 16,00-19,00) -30 iunie 2021 (orele 8,00-12,00)	Depunerea contestațiilor
30 iunie-4 iulie 2021	Soluționarea contestațiilor
4 iulie 2021	Afișarea rezultatelor finale după soluționarea contestațiilor