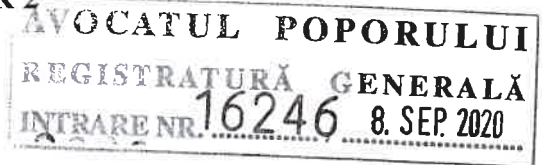




CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 115940/03.09.2020



În atenția doamnei Raluca Ecaterina ALEXANDRU
Adjunct al Avocatului Poporului – Instituția Avocatului Poporului
 Str. George Vraca nr. 8, sector 1, București
Subiect: Răspuns adresă nr. 14758/11.08.2020
Nr. pag.: 3

Stimată doamnă adjunct,

Răspundem adresei dvs nr. 14758/11.08.2020 transmisă Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, înregistrată cu nr. 115940/26.08.2020, prin care ne transmiteți propuneri și recomandări ca urmare a vizitei efectuate în data de 02.07.2020 de către reprezentanții instituției Avocatul Poporului în cadrul Centrului Rezidențial pentru Persoane Vârstnice „Speranța”, situat în Str. Sf. Ecaterina nr. 7, Sector 4, București. Astfel, vă transmitem punctul de vedere al instituției noastre față de cele constatate, precum și termenul în care vor fi luate măsuri pentru conformarea cu conținutul acestora.

Nr. crt.	Recomandare	Termen îndeplinire
1.	Urgentarea demersurilor de angajare a unui medic de medicină generală sau medic de specialitate geriatrică	S-a întocmit referat cu propunerea de angajare a unui medic. Ținând cont de prevederile art. 27, alin (3) a Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, „pe durata stării de alertă, în instituțiile și autoritățile publice se suspendă orice tip de concurs pentru ocuparea posturilor sau funcțiilor vacante și temporar vacante”. Ulterior încetării stării de alertă, instituția noastră va proceda la efectuarea demersurilor necesare în vederea angajării unui medic de medicină generală sau medic de specialitate geriatrică.
2.	Întocmirea unei metodologii punctuale de lucru pentru prevenirea apariției escarelor, instruirea personalului pentru aplicarea corectă a acestei metodologii și aplicarea	În curs de elaborare

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

	periodică, conform unui grafic, a tuturor măsurilor menite să prevină apariție complicațiilor asociate imobilizării prelungite (cutanate, osteo-articulare, infecțioase, respiratorii)	
3.	Folosirea unor registre standardizate (cu pagini numerotate și precizarea numărului total de pagini din registru la începerea utilizării acestuia) pentru înregistrarea activității medicale	Realizată
4.	Completarea tuturor rubricilor foilor de observație clinică generală, prezente în CRPV „Speranța” la momentul vizitei precum și a celor ieșite (reintegrare în familie, deces etc) și înregistrarea scrisă a evaluării periodice medicale în rubrica evoluție F.O.C.G.	În curs de realizare
5.	Revizuirea fișei de post a inspectorului de specialitate prin eliminarea activităților stabilite în mod eronat, cât și a fișei de post a asistentului social prin menținerea atribuțiilor în concordanță cu pregătirea sa.	Realizată
6.	Completarea în mod corespunzător a Planului individualizat de îngrijire și asistență, cap. Programul de integrare/reintegrare socială, urmărindu-se stabilirea serviciilor în concordanță cu atribuțiile specifice fiecărui profesionist	În curs de realizare
7.	Adaptarea și particularizarea fișelor de monitorizare servicii având în vedere că o parte a acestora nu erau completate la toate secțiunile, formularul tip aplicabil în C.R.P.V. „Speranța” fiind elaborat pe o structură cadru în care se aplicau doar bife pentru serviciile oferite, nepermițând specialistului particularizarea acestora prin creativitate și inovație, astfel încât acestea să fie adaptate și particularizate în funcție de nevoile beneficiarilor	Realizată
8.	Intensificarea și diversificarea activităților de terapie ocupațională cu scopul creșterii nivelului de autonomie și îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor	În funcție de dorințele beneficiarilor, vom proceda la diversificarea activităților de terapie ocupațională, iar în funcție de rezultate, acestea se vor intensifica.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

9.	Întocmirea unui registru de evidență a actelor profesionale psihologice, care să fie numerotat, șampilat și în care să fie menționat tipul de activitate desfășurată (evaluare psihologică/consiliere psihologică/terapie ocupațională)	Realizată
----	---	-----------

Cu considerație,


Adrian ANDOR
Director executiv
Direcția Asistență Socială

Elena PENCIU
Șef serviciu
Rezidențial pentru Adulți




Diana Nicoleta ENE
Consilier principal