

Aprob,

Avocatul Poporului,



**Renate Weber**

## Raport

privind vizita efectuată la Căminul pentru persoane adulte și vârstnice Anina,  
județul Caraș-Severin

### Sumar:

Prezentul Raport, întocmit ca urmare a vizitei la Căminul pentru persoane adulte și vârstnice Anina, județul Caraș-Severin, este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

1. Cadrul general și organizarea vizitei
2. Constatările rezultate din vizita efectuată
3. Recomandări

## **1. Cadrul general și organizarea vizitei**

În conformitate cu art. 35 lit. a) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, în data de 27 august 2020 a fost efectuată o vizită la Căminul pentru persoane adulte și vârstnice Anina, situat în orașul Anina, județul Caraș-Severin.

La efectuarea vizitei au participat reprezentanții instituției Avocatul Poporului, \_\_\_\_\_, jurist, \_\_\_\_\_, medic, consilieri în cadrul Centrului zonal Craiova al Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție și inspector \_\_\_\_\_, reprezentant al Organizației pentru Apărarea Drepturilor Omului - Filiala Regională Craiova.

În contextul actual impus de pandemia de COVID-19, vizita a fost anunțată și a avut următoarele obiective: verificarea implementării recomandărilor formulate la vizita anterioară, a modului în care au fost întreprinse măsurile în scopul protecției beneficiarilor împotriva contaminării cu virusul COVID-19 și pentru respectarea drepturilor acestora, asigurarea asistenței în caz de deces, asigurarea asistenței pentru sănătate, precum și alte aspecte cu relevanță pentru Mecanismul Național de Prevenire a Torturii.

Având în vedere condițiile speciale impuse de starea de alertă decretată în România începând cu data de 15.05.2020 și în scopul desfășurării vizitei în condiții de siguranță sanitară, membrii echipei de vizită au purtat echipament individual de protecție (măști, viziere, mănuși, halate de unică folosință).

## **2. Constatările rezultate din vizita efectuată**

### ***a) informații referitoare la organizarea căminului***

La data efectuării primei vizite de către reprezentanții instituției Avocatul Poporului, Căminul pentru persoane vârstnice Anina se afla în subordinea Consiliului Local Anina, furnizorul de servicii fiind Primăria orașului Anina, județul Caraș-Severin.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local Anina din data de 09.01.2019, căminul a fost preluat și administrat de Fundația Humanitas Pro Deo - Filiala Anina, schimbându-și denumirea din Căminul pentru persoane vârstnice Anina, în **Căminul pentru persoane adulte și vârstnice Anina**.

Unitatea funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, fiind acreditată în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

Căminul este organizat și funcționează ca unitate de asistență socială în regim rezidențial pentru persoane adulte și vârstnice, fiind un serviciu social licențiat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, la data de 19.09.2020.

Activitățile desfășurate în cămin sunt reglementate de prevederile legale din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale (M.M.J.S.) nr. 29/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Serviciile oferite persoanelor vârstnice instituționalizate în Căminul pentru persoane adulte și vârstnice Anina constau în: găzduire pe perioada determinate/nedeterminată, îngrijire personală și asistență medicală, consiliere psihologică și spirituală, socializare, ergoterapie, asistență spirituală și asistență paleativă, promovarea drepturilor beneficiarilor etc.

După ce reprezentanții instituției Avocatul Poporului au prezentat principalele obiective ale vizitei, au fost solicitate conducerii căminului mai multe documente (registre existente, proceduri, regulamente, câteva dosare ale beneficiarilor etc.).

**Echipa de vizită a constatat că era necesară revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare și a procedurilor operaționale, întrucât atât în regulamentul prezentat, cât și în procedurile solicitate, se menționa ca standard minim de calitate aplicabil, Ordinul nr. 2126/2014, care a fost abrogat la data de 15.02.2019, odată cu intrarea în vigoare a Ordinului nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.**

Carta drepturilor beneficiarilor, Codul de etică și Ghidul beneficiarului erau întocmite în conformitate cu prevederile legale.

Au fost verificate câteva registre (Registrul de evidență pentru informarea beneficiarilor, Registrul intrări beneficiari, Registrul ieșiri beneficiari, Registrul de evidență contracte beneficiari, Registrul de vizite, Registrul de incidente deosebite) și s-a constatat că **nu erau întocmite și completate în conformitate cu prevederile standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale din Ordinul nr. 29/2019. etc., nu erau numerotate, semnate, ștampilate, iar la unele lipseau consemnările conforme cu prevederile legale (Registrul ieșiri - rubrici necompletate).**

Au fost verificate dosarele beneficiarilor și s-a constatat că erau întocmite cu respectarea prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 29/2019. Acestea conțineau documente specifice (cererea de admitere, semnată de beneficiar/reprezentant legal/convențional, în original, decizia de admitere, aprobată sau, după caz, avizată de conducătorul centrului, în original, cartea de identitate și certificatul de naștere al

beneficiarului, în copie, contractul de furnizare servicii semnat de părți, în original, documentele prin care se recomanda îngrijirea și asistarea beneficiarilor în regim instituționalizat etc.).

**Centrul rezidențial nu informa suficient potențialii beneficiari/reprezentanți legali și/sau membrii de familie cu privire la scopul său/funcțiile sale și serviciile oferite, prin intermediul materialelor informative privind activitățile derulate. În Registrul de evidență pentru informarea beneficiarilor nu erau consemnate: modul în care se realiza informarea continuă a beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali asupra activităților/serviciilor derulate, a procedurilor utilizate, referitor la drepturile înscrise în Carta drepturilor beneficiarilor și Codul de etică, precum și a oricăror aspecte considerate utile, modul de formulare a sesizărilor sau reclamațiilor, modul de acordare a asistenței medicale.**

Echipa de vizită a recomandat conducerii căminului respectarea prevederilor indicatorului Standardul 1 Informare, Modulul I (S1.1) – Accesarea serviciului din Anexa nr. 1 Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice din Ordinul nr. 29/2019 („Centrul deține și pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite”).

#### ***b) personalul centrului***

Conform statului de funcții, structura de personal includea 18 persoane: șef centru, medic, psiholog, contabil, 3 asistenți medicali, un referent, 5 infirmieri, 2 bucătari, personal de întreținere și reparații curente (2 muncitori și o femeie de serviciu), la data vizitei nefiind posturi vacante.

#### ***c) măsurile întreprinse de conducerea căminului în scopul protecției beneficiarilor și personalului împotriva contaminării cu virusul COVID-19***

Din documentele prezentate a rezultat faptul că pe perioada stării de urgență și a stării de alertă, conducerea căminului a aplicat o serie de măsuri de prevenire și management a

situației generate de epidemia de COVID-19, constând în: asigurarea asistenței medicale, a hranei, igienei personale a beneficiarilor și a spațiilor, căldurii și apei calde în permanență, asigurarea unui stoc suficient de medicamente și materiale sanitare, pentru desfășurarea activității în condiții normale; pregătirea și dotarea unui izolator pentru cazuri de necesitate; restricționarea accesului aparținătorilor în cămin pe perioada stării de urgență, și a ieșirii beneficiarilor în comunitate; verificarea și monitorizarea temperaturii zilnice, atât a beneficiarilor, cât și a personalului angajat; instruirea personalului privind utilizarea echipamentului individual de protecție; informarea beneficiarilor și personalului privind măsurile de prevenție COVID-19 (măsuri de igienă și distanțare socială, folosirea dezinfectanților etc.); monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor; triajul epidemiologic zilnic al personalului și completarea declarațiilor la intrarea în serviciu; respectarea circuitelor stabilite, măsuri privind demersurile în cazul apariției de cazuri suspecte sau în situația în care un beneficiar/angajat prezintă simptomatologie caracteristică infecției COVID-19 etc.

Echipa de vizită a constatat că până la data vizitei (27.08.2020) a existat o bună colaborare între reprezentanții Fundației Humanitas Pro Deo, Primăria orașului Anina și conducerea Căminului pentru persoane adulte și vârstnice, privind măsurile întreprinse pentru prevenirea și managementul situației generate de contextul pandemic actual.

Beneficiarii și personalul de serviciu au fost informați la timp, le-au fost respectate drepturile pe perioada stării de urgență și a stării de alertă, le-au fost acordate la timp materialele de igienă personală și colectivă și nu au existat infectări sau cazuri suspecte de infectări cu virusul COVID-19 la beneficiarii găzduiți sau la personalul angajat.

#### ***d) asigurarea asistenței pentru sănătate***

Căminul avea cabinet medical amenajat conform prevederilor legale cuprinse în ordinul Ministerului Sănătății și Familiei nr. 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale. Cabinetul medical era dotat cu mobilier (canapea de consultații, birou, dulapuri pentru depozitarea

medicamentelor și materialelor sanitare), aparatură medicală (tensiometru, stetoscop, glucometru, termometre etc.), aparat de urgență cu medicamente și materiale sanitare etc.

Serviciile de asistență medicală primară erau acordate de medicii de familie la care erau înscriși beneficiarii găzduiți în centru. Exista și un medic angajat al centrului, cu fracțiune de normă de două ore/zi, care asigura monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor. Asistența medicală mai era asigurată de 3 asistenți medicali generaliști. Programul de lucru al asistenților medicali se desfășura în ture, fiind asigurată permanența în acordarea serviciilor medicale.

Îngrijirea personală a beneficiarilor aflați în situație de dependență era responsabilitatea personalului de îngrijire (5 infirmieri).

Centrul dispunea de un spațiu parțial amenajat, dotat cu aparatură medicală de recuperare (bicicletă medicinală, bandă de alergare, canapea de masaj), dar **nu exista posibilitatea acordării serviciilor de kinetoterapie și recuperare medicală, în statul de funcții nefiind prevăzute posturi de kinetoterapeut sau maseur și nici nu exista un contract de prestări servicii încheiat cu personal de specialitate.**

Conform prevederilor legale din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019, Anexa 1 Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, Modulul III Activități/Servicii, Standard 3 – Recuperare/Reabilitare Funcțională, *„centrul rezidențial asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului”*. De asemenea, la indicatorul S3.1 este prevăzut că: *„în funcție de scopul/funcțiile centrului și categoria de beneficiari căreia i se adresează, serviciile/terapiile de recuperare/reabilitare funcțională pot fi din cele mai diverse: psihoterapie, kinetoterapie, terapie prin masaj...”, iar la indicatorul S3.3 „centrul dispune de personal calificat pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională”*.

Astfel, având în vedere că unii beneficiari erau diagnosticați cu afecțiuni medicale cronice (afecțiuni reumatismale degenerative, sechele ale bolilor cerebrovasculare, afecțiuni

neurologice etc.), care aveau un grad ridicat de dependență și o autonomie funcțională redusă, echipa de vizită a subliniat necesitatea respectării legislației în vigoare cu privire la asigurarea terapierilor de recuperare/reabilitare funcțională.

**Personalul centrului nu avea Fișa de aptitudine profesională avizată de medicul de medicina muncii pentru anul în curs.** Conducerea căminului a menționat că acestea vor fi avizate în perioada imediat următoare.

Consultațiile medicale erau acordate de medicul angajat și medicii de familie la care erau înscriși beneficiarii. Evaluarea medicală inițială a beneficiarilor era efectuată la admiterea în centru, fiind întocmită fișa medicală unde erau consemnate rezultatul acestei evaluări și recomandările medicale.

Asistentele medicale efectuau zilnic controlul stării de sănătate a beneficiarilor și consemnau rezultatele în Registrul raport de gardă și în Registrul de monitorizare a temperaturii corporale a beneficiarilor.

Beneficiarii aveau întocmite fișe de monitorizare săptămânală a stării de sănătate, completate corespunzător.

Consultațiile medicale de specialitate erau asigurate la Spitalul Județean de Urgență Reșița. În cazul beneficiarilor diagnosticați cu afecțiuni medicale cronice, au fost prezentate echipei de vizită documente medicale care atestau reevaluarea periodică a acestora (scrisori medicale, bilete de externare, buletine de analize etc.). Acestea erau atașate la fișele medicale ale pacienților. Nu au existat internări în spital ale beneficiarilor în anul 2020.

Beneficiarii primeau tratament medical în baza prescripției medicale eliberate de medicii de familie sau medicii specialiști. Medicamentele erau păstrate la cabinetul medical și distribuite de personalul de serviciu conform prescripției medicale.

Din verificarea documentelor medicale a rezultat că la data vizitei toți beneficiarii primeau tratament medical recomandat de medicul de familie sau de medicul specialist, aceștia fiind diagnosticați cu diverse afecțiuni (cardiovasculare, digestive, metabolice, neurologice, psihice etc.).



Administrarea medicamentelor de la aparatul de urgență era consemnată în Registrul Raport de gardă.

Referitor la evidența administrării medicamentelor și materialelor sanitare, echipa de vizită a verificat **Condica de prescripții medicamente și materiale sanitare și a constatat că nu era întocmită în mod corespunzător**, nefiind respectate prevederile legale cuprinse în Anexa 1 din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, Modulul III Activități/Servicii, Standard 2 Asistența pentru sănătate, indicatorul S2.7, unde se precizează că *„Centrul deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile folosite pentru tratamentul beneficiarilor în care se consemnează numele beneficiarilor, cantitatea totală eliberată, perioada de utilizare, data eliberării și semnătura persoanei care întocmește condica și a celei care eliberează medicamentele și materialele”*.

Serviciile de medicină dentară puteau fi asigurate la cabinete de specialitate din orașul Anina sau la cabinetul stomatologic al Fundației Humanitas Pro Deo din municipiul Reșița.

#### ***e) asistența în caz de deces***

Conducerea Căminului avea întocmită Procedura privind asistența beneficiarilor aflați în fază terminală sau în caz de deces. Conform prevederilor procedurii, conducerea căminului stabilea, de comun acord cu beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia, sau, după caz, cu membrii de familie, serviciile furnizate în caz de deces.

La Căminul pentru persoane adulte și vârstnice Anina, în caz de deces al beneficiarului, cheltuielile cu înhumarea erau suportate de aparținători, conform prevederilor art. 2 lit. d), din contractul pentru acordarea de servicii sociale.

Din documentele prezentate a rezultat că în cursul anului 2020 au fost înregistrate 13 decese. Nu au existat cazuri care să implice sesizarea organelor de cercetare penală.

S-a constatat că rudele beneficiarilor decedați în cămin au fost anunțate și au fost ajutate în obținerea documentelor necesare, **însă nu existau consemnări și dovezi**

(notificări) că rudele beneficiarilor decedați au fost informate în termenul de două ore de la deces, în scris, prin poșta electronică sau telefonic, conform prevederilor din procedura proprie și din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 29/2019, Modulul III – Activități/Servicii, Standardul 6 – Asistența în caz de deces, indicatorul S6.2 Centrul asigură asistența necesară în caz de deces a beneficiarului (*„Centrul are obligația de a informa, în scris, prin poșta electronică sau telefonic, rudele beneficiarului în termen de maxim 2 de ore de la decesul acestuia”*).

În Registrul de ieșire a beneficiarilor erau menționate cele 13 decese ale beneficiarilor, dar nu erau completate toate rubricile și în mod special cele referitoare la modalitatea de transport și condițiile în care au părăsit căminul, numele, prenumele și calitatea persoanelor/reprezentanților legali care au solicitat ridicarea beneficiarilor decedați etc., conform Procedurii operaționale privind asistența în caz de deces, existentă în cămin. De asemenea, câteva decizii de sistare a serviciilor întocmite pentru beneficiarii decedați nu erau semnate de aparținători/reprezentanții legali.

**În cadrul vizitei de monitorizare a fost verificat și modul în care au fost implementate recomandările formulate la vizita anterioară.**

În continuare, prezentăm Recomandările transmise conducerii Căminului pentru persoane vârstnice Anina în urma vizitei anterioare, și modul de implementare:

#### **1. efectuarea demersurilor pentru încadrarea personalului pe funcțiile vacante;**

*Echipa de vizită a verificat statul de funcții și a constatat că au fost efectuate demersurile necesare pentru completarea organigramei, în conformitate cu prevederile legale.*

***Recomandare implementată***

**2. angajarea unui asistent social, care a obținut avizul de exercitare a profesiei și diploma de licență în domeniul Asistență socială;**

*Echipa de vizită a constatat că la data vizitei era angajat un asistent social, cu diploma de licență obținută la data de 21.09.2005. Deține și avizul de exercitare a profesiei, obținut la data de 06.12.2016, în temeiul art. 8 alin. (1) și art. 27, lit.f) din Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, înregistrat în Registrul Național al Asistenților Sociali.*

**Recomandare implementată**

**3 respectarea termenului de evaluare periodică a beneficiarilor diagnosticați cu afecțiuni medicale cronice, conform recomandărilor medicului specialist;**

*În cazul beneficiarilor diagnosticați cu afecțiuni medicale cronice, au fost prezentate echipei de vizită documente medicale care atestau reevaluarea periodică a acestora (scrisori medicale, bilete de externare, buletine de analize etc.). Acestea erau atașate la fișele medicale ale pacienților.*

**Recomandare implementată**

**4. realizarea unui calendar al reevaluării beneficiarilor, reevaluarea beneficiarilor și consemnarea rezultatelor în fișe de reevaluare, precum și redactarea unor noi planuri individualizate de asistență și îngrijire, pe baza fișelor de reevaluare revizuite anual;**

*Echipa de vizită a constatat că Planurile individualizate de asistență și îngrijire nu erau întocmite pentru toți beneficiarii în conformitate cu prevederile legale.*

**Recomandare implementată parțial**

**5. obținerea de către psiholog a dreptului de liberă practică în profesia de psiholog și înscrierea la cursuri de formare profesională continuă sau angajarea unui psiholog cu drept de liberă practică;**

*Echipa de vizită a constatat că la data vizitei, persoana care asigură consilierea psihologică a beneficiarilor nu se înscrișese la cursuri de formare profesională continuă și nu obținuse avizul de liberă practică în profesia de psiholog. Conducerea căminului a prezentat un act adițional la contractul individual de muncă, încheiat la data de 08.06.2020, între Fundația Humanitas Pro Deo - Filiala Anina și persoana care asigură asistența psihologică în cămin, angajată cu o fracțiune de normă de 2 ore zilnic.*

**Recomandare neimplementată**

**6. amenajarea corespunzătoare a unui spațiu cu destinația de cabinet psihologic;**

*Conducerea căminului a igienizat un spațiu, unde urmează să fie amenajat un cabinet psihologic.*

**Recomandare neimplementată**

**7. înființarea unui Registru de evidență a actelor profesionale de către psiholog, în care vor fi înregistrate evaluările și consilierile psihologice;**

*La data vizitei, psihologul nu întocmise un Registru de evidență a actelor profesionale conform prevederilor legale.*

**Recomandare neimplementată**

**8. evaluarea nevoilor de natură psihologică ale fiecărui beneficiar, de către personal specializat, și consemnarea acestora în Fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului, conform Standardului 1.1 al Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice;**

*Echipa de vizită a constatat că în Fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului, nu era consemnată evaluarea nevoilor de natură psihologică ale fiecărui beneficiar, conform standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.*

### ***Recomandare neimplementată***

**9. întocmirea registrelor prevăzute de Anexa 1 a Ordinului nr. 2126/2014 care lipseau, după cum au fost menționate la pagina 5 din prezentul raport, numerotarea și ștampilarea registrelor existente, precum și instruirea personalului pentru completarea corectă a registrelor prevăzute de standardele minime obligatorii;**

*Echipa de vizită a constatat că erau întocmite toate registrele prevăzute de standarde, dar nu respectau în totalitate prevederile din Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale (unele nu erau numerotate, semnate și completate corespunzător).*

### ***Recomandare neimplementată***

**10. asigurarea mai multor oportunități de petrecere a timpului liber și interacțiune cu comunitatea (încheierea de protocoale de colaborare cu școlile din comunitate, atragerea de voluntari, oferirea de locuri de practică pentru viitori asistenți sociali, asistenți medicali și infirmieri etc.);**

*Echipa de vizită a constatat că au fost încheiate câteva protocoale de colaborare cu o asociație în scopul desfășurării instruirii practice pentru un curs, cu un liceu din localitate, constând în implicarea cadrelor didactice și a elevilor în diferite activități de voluntariat (vizitarea beneficiarilor, realizarea de programe artistice etc). De asemenea, exista un acord de parteneriat cu o asociație din Anina, care organiza programe, mese festive și donații .*

### ***Recomandare implementată***

**11. amplasarea unui recipient de tip cutie poștală pentru ca beneficiarii să aibă posibilitatea de a depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate sau propuneri privind îmbunătățirea activității căminului;**

*Echipa de vizită a constatat că în cămin nu exista un recipient de tip cutie poștală pentru exprimarea opiniei beneficiarilor cu privire la serviciile primite, neavând posibilitatea de a depune sesizări/reclamații scrise. Era întocmită procedura proprie privind modul de comunicare cu beneficiarii, modul de formulare al sesizărilor și reclamațiilor, cui se adresează și cum se înregistrează, modalitatea de răspuns și modul de soluționare.*

*Recomandare neimplementată*

**12. evidențierea bunurilor și valorilor beneficiarilor, precum și consemnarea bunurilor ce erau restituite aparținătorilor în cazul beneficiarilor decedați, conform procedurilor interne;**

*În cadrul căminului nu se constituise o comisie pentru evidențierea bunurilor și valorilor beneficiarilor decedați și nu erau întocmite procesele verbale pentru predarea bunurilor aparținătorilor/moștenitorilor, conform procedurii privind asistența beneficiarilor aflați în fază terminală sau în caz de deces, existentă în centru.*

*Recomandare neimplementată*

**13. identificarea unor soluții pentru renovarea clădirii căminului, precum și pentru efectuarea unor lucrări de amenajare a curții, cu dotări suplimentare pentru repausul beneficiarilor și pentru desfășurarea activităților de relaxare în aer liber.**

*Conducerea căminului a precizat că dorește să renoveze în totalitate clădirea căminului, să amenajeze și curtea, dar ținând cont de perioada scurtă de când fundația a fost*

*acreditată ca furnizor de servicii sociale și de contextul pandemic actual, consideră că mai are nevoie de timp pentru a procura fondurile necesare realizării unei asemenea investiții.*

*Totuși, la finalul vizitei, președintele fundației a ținut să arăte echipei de vizită că lucrările de investiții au început, prin efectuarea reparațiilor și igienizarea unei clădiri anexe din curtea căminului. Aici, se finalizau lucrările de reabilitare și amenajare a unui bloc alimentar modern, cu spații pentru păstrarea și prepararea alimentelor, dotat și utilat potrivit normelor, cu instalații și aparatură specifice (instalații pentru gătit, frigider, congelator, hotă etc.).*

### ***Recomandare implementată parțial***

Având în vedere aspectele constatate, în temeiul art. 43 alin. (1) și art. 47 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată,  
**Avocatul Poporului**

## **RECOMANDĂ**

**conducerii Căminului pentru persoane adulte și vârstnice Anina, județul Caraș-Severin,  
să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:**

1. revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare și a procedurilor operaționale pentru toate activitățile căminului, în conformitate cu prevederile din Ordinul nr. 29/2019 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice;
2. întocmirea corespunzătoare a tuturor registrelor prevăzute de standardele minime obligatorii, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 29/2019 (numerotarea, semnarea, ștampilarea

- acestora, instruirea personalului pentru completarea corectă, conform rubricăției), precum și a tuturor documentelor specifice (deciziile de sistare a serviciilor);
3. informarea potențialilor beneficiari/reprezentanți legali și/sau a membrilor de familie cu privire la scopul căminului, serviciile oferite, activitățile derulate, în conformitate cu prevederile legale, prin intermediul materialelor informative pe suport de hârtie și/sau electronic;
  4. efectuarea demersurilor necesare în vederea asigurării terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională pentru beneficiari, prin amenajarea unui spațiu corespunzător și angajarea de personal calificat, sau prin încheierea unui contract de prestări-servicii în acest sens, conform prevederilor legale în vigoare;
  5. avizarea în regim de urgență a fișelor de aptitudine profesională pentru personalul angajat;
  6. întocmirea condicii de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile și instruirea personalului medical cu privire la completarea corectă a acesteia, conform standardelor minimale prevăzute de legislația în vigoare;
  7. întocmirea cu celeritate a Planurilor individualizate de asistență și îngrijire pentru toți beneficiarii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  8. continuarea demersurilor necesare în vederea asigurării în mod corespunzător a asistenței psihologice a beneficiarilor prin: amenajarea unui cabinet psihologic dotat corespunzător, obținerea de către psiholog a dreptului de liberă practică în profesia de psiholog, înscrierea la cursuri de formare profesională continuă sau angajarea unui psiholog cu drept de liberă practică, înființarea unui Registru de evidență a actelor profesionale și evaluarea nevoilor de natură psihologică ale fiecărui beneficiar și consemnarea în fișa de evaluare/reevaluare;
  9. amplasarea cutiei de sesizări și reclamații într-un loc vizibil și accesibil beneficiarilor, verificarea săptămânală a conținutului cutiei de sesizări și reclamații de către



conducătorul căminului, în prezența a doi beneficiari, și consemnarea în Registrul de evidență a sesizărilor/reclamațiilor, cu dată și număr;

10. evidențierea bunurilor și valorilor beneficiarilor, consemnarea bunurilor ce erau restituite aparținătorilor în cazul beneficiarilor decedați și întocmirea proceselor vebale pentru predarea bunurilor aparținătorilor/moștenitorilor, conform procedurii interne;
11. continuarea demersurilor pentru renovarea clădirii căminului, precum și pentru efectuarea unor lucrări de amenajare a curții, cu dotări suplimentare pentru repausul beneficiarilor și pentru desfășurarea activităților de relaxare în aer liber.

Craiova, 9 octombrie 2020