

INFORMARE

ACTE NORMATIVE ADOPTATE ÎN APLICAREA DECRETULUI PENTRU INSTITUIREA STĂRII DE ALERTĂ

3 noiembrie 2020

✓ Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 1415/2020 pentru modificarea Normelor metodologice privind acordarea unui ajutor financiar sub formă de voucher pentru încurajarea și sprijinirea copiilor în practicarea sportului de performanță, aprobate prin Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 1.199/2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1020 din 03 noiembrie 2020.

→ Normele metodologice privind acordarea unui ajutor financiar sub formă de voucher pentru încurajarea și sprijinirea copiilor în practicarea sportului de performanță, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 7, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"

Art. 7. -

(1) Solicitarea acordării voucherului se face pe baza următoarelor documente:

- cerere pentru acordarea ajutorului financiar sub formă de voucher - anexa nr. 1, însoțită de:

1. certificat de naștere, în original;

2. act de identitate al părintelui/reprezentantului legal, în original;

3. legitimație sportivă (original și copie);

4. declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal - anexa nr. 4.

(2) Copia legitimizei sportive trebuie certificată conform cu originalul de către persoana desemnată să primească documentele."

2. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 11. -

Cluburile sportive transmit la D.J.S.T. și la D.S.T.M.B. situația centralizată a solicitărilor de acordare a voucherului la sfârșitul fiecărei săptămâni în care au avut loc solicitări, în format electronic (Excel) și în format letric (document asumat de către reprezentantul legal al clubului sportiv). Data ultimei transmiteri este 4 decembrie 2020. În situația în care documentele sunt depuse în format electronic, prelucrarea și transmiterea datelor de către persoana special desemnată, în condițiile respectării principiului responsabilității, cu obligația asigurării securității datelor stabilite de art. 24 și 32 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016, se fac prin intermediul unui e-mail care va conține în subsolul

mesajului următorul avertisment: «Prezentul mesaj este confidențial și se adresează numai instituției și persoanei menționate ca destinatar, precum și altor persoane autorizate să îl primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații este strict interzisă și atrage răspunderea juridică. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să îl ștergeți apoi din sistemul dumneavoastră.»"

3. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 12. -

D.J.S.T. și D.S.T.M.B. transmit la M.T.S., exclusiv prin intermediul căsuței de e-mail de serviciu - @mts.ro, săptămânal, în fiecare zi de luni pentru săptămâna precedentă, situația centralizată a solicitărilor de acordare de voucher, în format electronic (Excel). Data ultimei transmiteri este 7 decembrie 2020."

4. Anexa nr. 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"

ANEXA Nr. 4 la normele metodologice

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea acordării unui ajutor financiar sub formă de voucher pentru încurajarea și sprijinirea copiilor în practicarea sportului de performanță

Subsemnatul(a), , cod numeric personal , născut(ă) la data în localitatea , domiciliat(ă) în , posesor/posesoare al/a C.I. seria nr. , eliberată de la data de , declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, acest consimțământ putând fi revocat în orice moment, cu efect ulterior printr-o notificare gratuită către Clubul Sportiv , Direcția Județeană pentru Sport și Tineret /Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București, respectiv Ministerul Tineretului și Sportului. Notificarea de revocare a consimțământului poate fi realizată prin e-mail.

Am în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are impact retroactiv).

În cazul în care consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile de mai sus.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal, precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori (numele și prenumele, CNP, seria și numărul legitimației sportive, data eliberării legitimației, ramura de sport) urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Tineretului și Sportului, direcției județene de tineret și sport și Clubului Sportiv doar în scopurile

prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de reprezentant legal/tutore al copilului beneficiar

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin Ministerului Tineretului și Sportului, direcției județene de tineret și sport și Clubului Sportiv, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (de exemplu: ANAF, A.N.F.P., I.T.M., A.N.I., la solicitarea instanțelor judecătorești sau a organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința Ministerului Tineretului și Sportului, direcției județene de tineret și sport și Clubului Sportiv orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Ministerului Tineretului și Sportului, Direcției Județene de Tineret și Sport și Clubului Sportiv

Data	Semnătura"
----------------	----------------------

✓ Legea nr. 225/2020 pentru acceptarea Amendamentului la articolul 8 din Convenția internațională privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială, adoptată de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 21 decembrie 1965, la care România a aderat prin Decretul nr. 345/1970, adoptat la New York la 15 ianuarie 1992, la cea de-a paisprezecea reuniune a statelor părți la Convenție, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1024 din 03 noiembrie 2020

→ Se acceptă Amendamentul la articolul 8 din Convenția internațională privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială.

Amendament

Se înlocuiește paragraful 6 al articolului 8 din Convenție cu următorul paragraf:

"

Secretarul general al Organizației Națiunilor Unite va furniza personalul și mijloacele necesare pentru exercitarea efectivă a funcțiilor Comitetului potrivit prezentei Convenții".

2. Se introduce un nou paragraf la articolul 8, paragraful 7, cu următorul conținut:

"

Membrii Comitetului constituit potrivit prezentei convenții vor primi indemnizații din bugetul Organizației Națiunilor Unite, în termenii și condițiile pe care Adunarea Generală le stabilește."

✓ Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1182/2020 privind modificarea Schemei de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori”, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, POCU 2014-2020, axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, obiectivul specific 5.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și nonromă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.581/2019, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1024 din 03 noiembrie 2020

→ Schema de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori", se modifică după cum urmează:

1. La articolul 3, punctele 4 și 8 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"

4. beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderea căreia i se acordă ajutor de minimis de către administratorul schemei de minimis în cadrul măsurilor de antreprenoriat sau măsurilor de ocupare care vizează subvenționarea locurilor de muncă la angajatorii existenți finanțate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, axa prioritară 5 «Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității», obiectivul specific 5.1 «Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și nonromă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC»;

.....

8. întreprindere - orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, sau conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;"

2. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 4. -

Obiectivul prezentei scheme îl constituie:

a) sprijinul pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori prin subvenționarea locurilor de muncă;

b) sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de microgranturi."

3. La articolul 5, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 5. -

(1) Prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor care beneficiază de măsurile de ocupare finanțate în cadrul obiectivului specific 5.1 «Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și nonromă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC». Măsurile de ocupare menționate presupun:

a) acordarea de sprijin financiar angajatorilor pentru susținerea accesului și/sau menținerii pe piața muncii a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori;

b) acordarea de subvenții (microgranturi) persoanelor din grupul-țintă pentru înființarea de afaceri."

4. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 6. -

Activitățile eligibile în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, definite în Ghidul solicitantului - Condiții specifice, pentru depunerea în sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - etapa a III-a a mecanismului DLRC, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), axa prioritară 5, obiectivul specific 5.1, sunt:

a) acordarea de sprijin financiar angajatorilor pentru susținerea accesului și/sau menținerii pe piața muncii a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, prin subvenționarea locurilor de muncă;

b) susținerea antreprenoriatului pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, inclusiv a ocupării pe cont propriu, prin acordarea de subvenții (microgranturi) persoanelor din grupul-țintă pentru înființarea de afaceri."

5. La articolul 7 alineatul (1), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 7. -

(1) Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin

Legea nr. 182/2016, precum și conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, și care îndeplinesc următoarele condiții:".

6. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 9. -

(1) *Ajutorul de minimis prevăzut de prezenta schemă se acordă din fonduri comunitare și naționale.*

(2) *Acordarea de sprijin financiar angajatorilor pentru susținerea accesului și/sau menținerii pe piața muncii a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, prin subvenționarea locurilor de muncă, se face în limita a 2.250 lei/lună/angajat pentru o perioadă de maximum 12 luni.*

(3) *Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei. Valoarea maximă a subvenției acordate unui firme nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de 25.000 euro."*

7. La articolul 10, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 10. -

(1) *Atribuțiile Ministerului Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU), sunt:*

a) *elaborează Ghidul solicitantului - Condiții specifice pentru depunerea în sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - etapa a III-a a mecanismului DLRC, însoțit de schema de ajutor de minimis, și lansează apelul de propuneri de proiecte pentru depunerea în sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - etapa a III-a a mecanismului DLRC, după avizarea schemei de ajutor de minimis de către Consiliul Concurenței și publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I;*

b) *verifică, din punctul de vedere al conformității cu prevederile legale și procedurale aplicabile, modalitatea selectării administratorilor schemelor de minimis de către grupurile de acțiune locală și contractează cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL etapa a III-a a mecanismului DLRC, în conformitate cu prevederile procedurale aplicabile.*

Selectarea administratorilor schemelor de minimis trebuie realizată de către grupurile de acțiune locală pe baza unei proceduri competitive, transparente, nediscriminatorii și suficient mediatizate, care constă în evaluarea fișelor de proiect aferente apelurilor de propuneri de proiecte lansate de grupurile de acțiune locală, precum și pe baza ghidurilor solicitantului, aceste documente de accesare a finanțărilor aferente strategiilor de dezvoltare locală fiind elaborate de fiecare grup de acțiune locală în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

1. *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, aprobată de Comitetul de monitorizare a Programului operațional Capital uman;*

2. *orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori - etapa a III-a a mecanismului DLRC;*

3. Ghidul pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală;

4. Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului operațional Capital uman 2014-2020;

5. Ghidul solicitantului - Condiții specifice pentru depunerea în sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - etapa a III-a a mecanismului DLRC;

c) poate delega atribuțiile privind verificarea modalității selectării administratorilor schemelor de minimis de către grupurile de acțiune locală și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului pentru depunerea în sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - etapa a III-a a mecanismului DLRC, precum și implementarea schemei de ajutor de minimis către organismele intermediare regionale pentru POCU;

d) recuperează valoarea ajutorului de minimis utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de minimis sau a ajutorului de minimis primit cu nerespectarea condițiilor de acordare. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru POCU;

e) păstrează evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis."

8. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 11. -

Atribuțiile administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

a) identifică potențialii beneficiari de ajutor de minimis - întreprinderi existente în vederea subvenționării locurilor de muncă;

b) identifică potențialii beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu Ghidul solicitantului - Condiții specifice «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori», cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile. Procedura de selectare a planurilor de afaceri va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesar a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante. În selectarea planurilor de afaceri, administratorul schemei de minimis va respecta următoarele condiții și principii:

1. nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 alin. (2);

2. vor fi aplicate principii și criterii de tratament egal, nediscriminare, transparență, echidistanță și obiectivitate, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;

3. vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;

- 4. nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, planuri identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing, precum și bugetul detaliat;*
- 5. planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;*
- c) are obligația verificării respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmite documentele justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis pentru validare;*
- d) după primirea validării de la furnizor, semnează cu beneficiarii de ajutor de minimis contractele de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis;*
- e) realizează plata sumelor aferente ajutorului de minimis către beneficiarii ajutorului de minimis în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;*
- f) are obligația de a raporta furnizorului de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;*
- g) are obligația de a monitoriza ajutorul de minimis acordat pe toată durata contractului de subvenție;*
- h) are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: menținerea locurilor de muncă pentru care s-a primit subvenția pe o perioadă de 6 luni de la finalizarea perioadei de acordare a subvenției/continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;*
- i) are obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis."*
- 9. La articolul 12, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:**
- "
- Art. 12. -**
- (1) Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis sunt:**
- a) beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru subvenționarea locurilor de muncă/implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor de minimis;**
- b) pentru a beneficia de ajutor de minimis pentru subvenționarea locurilor de muncă, beneficiarul ajutorului de minimis (angajatorul existent) are obligația de a menține locurile de muncă pentru care a primit subvenția pe o perioadă de 6 luni de la finalizarea perioadei de acordare a subvenției;**
- c) pentru a beneficia de ajutor de minimis care constă în acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa**

planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;

d) beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

e) beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;

f) beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

(2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

b) în cazul subvenționării locurilor de muncă, nerespectarea obligației de a menține locurile de muncă pentru care a primit subvenția pe o perioadă de 6 luni de la finalizarea perioadei de acordare a subvenției;

c) în cazul acordării de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri, nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri și/sau menținerii locurilor de muncă nou-create pe o perioadă de 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni."

10. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 14. -

Lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/ajutoare	Subvenții acordate angajatorilor	Subvenții acordate angajatorilor (inclusiv pentru întreprinderile sociale de inserție) pentru încadrarea în muncă
		Subvenții pentru înființarea unei afaceri	Subvenții (microgranturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat), pentru realizarea activităților prevăzute în planul de

		(antreprenoriat)	afaceri pentru care s-a decis acordarea ajutorului <i>de minimis</i> "
--	--	------------------	--

11. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 15. -

Prezenta schemă intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se aplică până la 30.06.2022, în limita fondurilor alocate pentru această schemă, urmând ca plățile aferente să fie efectuate până la 31.12.2023."

12. La articolul 16, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"

(2) Valoarea totală estimată a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 14.545.720,89 euro, echivalent în lei, din care 12.363.862,75 euro contribuția UE din Fondul Social European și 2.181.858,13 euro contribuția națională."

13. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 17. -

Numărul estimat de beneficiari de ajutor de minimis în cadrul prezentei scheme este de 534 de întreprinderi."

14. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 18. -

Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

a) acordarea de sprijin financiar angajatorilor pentru susținerea accesului și/sau menținerii pe piața muncii a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, prin subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor din comunitățile marginalizate;

b) susținerea antreprenoriatului din rândul persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de microgranturi (înființarea de start-up-uri)."

15. La articolul 25, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 25. -

(1) Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizorul schemei (AM POCU sau OIR POCU), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări

și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform dispozițiilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.629/2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului operațional Capital uman, aferentă POCU 2014-2020."

v Ordinul ministrului sănătății nr. 1837/ 2020 privind modificarea și completarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1024 din 03 noiembrie 2020

→ **Normele tehnice** de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018, **se modifică și se completează** după cum urmează:

1. La anexa nr. 1, punctul 4 "Bugetul alocat programelor naționale de sănătate publică aprobate pentru anul 2020" se modifică și va avea următorul cuprins:

"

4. Bugetul alocat programelor naționale de sănătate publică aprobate pentru anul 2020

PROGRAMELE NAȚIONALE DE SĂNĂTATE PUBLICĂ	Buget de stat	
	Credite de angajament aprobate 2020	Credite bugetare aprobate 2020
I. Programul național de boli transmisibile, din care:	1.229.351	1.229.351
Programul național de vaccinare	431.986	431.986
Programul național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare	459.533	459.533
Programul național de supraveghere și control al infecției HIV	307.489	307.489
Programul național de supraveghere și control al tuberculozei	29.498	29.498
Programul național de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale și monitorizarea utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței	845	845
II. Programul național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă	1.795	1.795

III. Programul național de securitate transfuzională	91.905	91.905
IV. Programele naționale de boli netransmisibile, din care:	82.786	82.786
Programul național de depistare precoce activă a cancerului de col uterin	6.156	6.156
Programul național de sănătate mintală și profilaxie în patologia psihiatrică	1.348	1.348
Programul național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană	47.649	47.649
Subprogramul de transplant de celule stem hematopoietice periferice și centrale	16.386	16.386
Subprogramul de fertilizare in vitro și embriotransfer	8.720	8.720
Programul național de evaluare a statusului vitaminei D	1.384	1.384
Programul național de tratament pentru boli rare	933	933
Programul național de management al registrelor naționale	210	210
V. Programul național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate	1.250	1.250
VI. Programul național de sănătate a femeii și copilului	19.987	19.987
Total buget programe naționale de sănătate publică pentru anul 2020	1.427.074	1.427.074
MS - acțiuni centralizate nerepartizate din Fondul de rezervă bugetară	111.539	111.539
Reținere 10%	0	0
TOTAL BUGET AN 2020	1.538.613	1.538.613"

2. În anexa nr. 2, la capitolul I "Programele naționale de boli transmisibile" titlul I.2 "Programul național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare" litera E "Indicatori de evaluare" punctul 1 "Indicatori fizici", subpunctul 1.3.1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"

1.3.1. număr testări RT-PCR pentru identificarea SARS-CoV-2 efectuate: 2.172.620;"

3. În anexa nr. 2, la capitolul I titlul I.2 litera G "Unități de specialitate care implementează:", punctul 4.15 se modifică și va avea următorul cuprins:

"

4.15. Rețeaua Privată de Sănătate «REGINA MARIA» cu șase entități:

4.15.1. S.C. CENTRUL MEDICAL UNIREA - S.R.L., București;

4.15.2. S.C. GENOME & GENETICS - S.R.L., București;

4.15.3. S.C. Genetic Center - S.R.L., Cluj-Napoca;

4.15.4. S.C. Biostandard 2007 - S.R.L., Oradea, Bihor;

4.15.5. S.C. CENTRUL MEDICAL UNIREA - S.R.L., Timișoara;

4.15.6. S.C. CENTRUL MEDICAL UNIREA - S.R.L., Brașov."

4. În anexa nr. 2, la capitolul I titlul I.2 litera G "Unități de specialitate care implementează:", punctul 4.100 se modifică și va avea următorul cuprins:

"

4.100. Spitalul Județean de Urgență Târgoviște cu două puncte de lucru:

4.100.1. laborator BK din cadrul Dispensarului TBC;

4.100.2. laborator de analize medicale - sediul central;".

5. În anexa nr. 2, la capitolul I titlul I.2 litera G, după subpunctul 4.136 se introduc paisprezece noi subpuncte, subpunctele 4.137-4.150, cu următorul cuprins:

"

4.137. S.C. DIAMED SERV - S.R.L., Sibiu;

4.138. S.C. CITOBIOMED - S.R.L., București;

4.139. RESIDENT LABORATORY - S.R.L., Oradea, Bihor;

4.140. Spitalul Orășenesc Ineu, Arad;

4.141. Spitalul Municipal de Urgență Caransebeș, Caraș-Severin;

4.142. S.C. TECHNOMED GROUP - S.R.L., Arad;

4.143. S.C. FERTIGYN - S.R.L., Iași;

4.144. Institutul Oncologic «Prof. dr. Alexandru Trestioreanu», București;

4.145. S.C. BIOTEST - S.R.L., Suceava;

4.146. Spitalul Universitar de Urgență Elias, București;

4.147. S.C. EXPERT MED - S.R.L., Bacău;

4.148. S.C. CENTRUL MEDICAL ANTARES - S.R.L. laborator analize medicale, Roznov, Neamț;

4.149. Spitalul de urgență «Prof. dr. D. Gerota», București;

4.150. S.C. YOKO GENETICS - S.R.L., Ploiești, Prahova."

v Ordinul ministrului sănătății nr. 1839/ 2020 privind modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1025 din 03 noiembrie 2020

→Anexa la Ordinul ministrului sănătății nr. 905/2020 se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezentul ordin.

Anexa

Art. 1. -

(1) Inițierea procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, se aprobă de către conducătorul fiecărei unități prin referat întocmit de conducătorul structurii în care se regăsește postul vacant sau temporar vacant.

(2) Referatul aprobat va fi înaintat structurii de resurse umane din cadrul Ministerului Sănătății, respectiv din cadrul unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății care organizează selecția, în vederea demarării procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante.

Art. 2. -

Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului și actele normative specifice domeniului de activitate, aplicabile categoriei de personal cu care este prevăzut a fi încadrat postul vacant, și criteriile prevăzute din statutele profesionale specifice.

Art. 3. -

(1) Structura de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, respectiv din cadrul unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății care organizează concursul are obligația de a posta pe pagina instituției anunțul privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante.

(2) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a)** denumirea postului pentru care se organizează procedura de ocupare;
- b)** condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
- c)** actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante/temporar vacante;
- d)** condiții generale și specifice de ocupare a posturilor;
- e)** data-limită până la care se pot depune dosarele;
- f)** data selecției dosarelor;

g) bibliografia necesară ocupării postului.

(3) Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 4;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;

- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;

- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5.

(4) Condițiile generale de participare, precum și bibliografia necesară probei de interviu sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, conform legislației specifice de ocupare a fiecărui post.

(5) Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă/temporar vacantă. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante care necesită studii superioare ori studii superioare de scurtă durată se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specialitate.

Art. 4. -

În vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).

Art. 5. -

În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații trimit pe adresa de e-mail stabilită de către conducătorul instituției care organizează selecția documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).

Art. 6. -

(1) În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu, potrivit planului de interviu - anexa nr. 6.

(2) Proba de interviu se face în baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.

(3) În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Art. 7. -

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Art. 8. -

(1) Ministrul sănătății, respectiv conducătorul unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății care organizează selecția are obligația să constituie comisia de selecție prin act administrativ.

(2) Comisia este formată dintr-un număr impar de membri, din care face parte în mod obligatoriu șeful structurii în care urmează să se facă angajarea.

(3) Comisia va fi condusă de un președinte și va avea în componență un secretar fără drept de vot.

(4) Atribuțiile comisiei prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

- verifică îndeplinirea cerințelor de ocupare stabilite în fișa postului, precum și a condițiilor legale prevăzute de actele normative specifice postului;

- realizează un plan de interviu conform anexei nr. 6, în cazul în care se depun mai multe dosare pentru un post;

- întocmește și semnează în două exemplare deopotrivă originale procesul-verbal final, care conține concluziile procedurii parcurse.

(5) Comisia prevăzută la alin. (1) înaintează ministrului sănătății, respectiv conducătorului unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății un exemplar original al procesului-verbal final al procedurii de selecție cu propunerea de numire a candidatului declarat admis.

(6) Membrii comisiei de selecție poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de selecție și a documentelor elaborate.

Art. 9. -

Numirea în cadrul aparatului propriu al Ministerului Sănătății se face prin ordin al ministrului sănătății. Numirea în cadrul unităților aflate în subordinea sau în coordonarea Ministerului Sănătății se face prin act administrativ al conducătorului instituției sau al unității angajatoare, cu încadrarea în limita numărului maxim de posturi aprobate de către ordonatorul principal de credite prin statul de funcții, și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 1la metodologie

MODEL - CERERE
(pentru funcțiile publice)

Autoritatea/Instituția publică

Funcția publică solicitată			
Date personale			
Numele:	Prenumele:		
Adresa:	Nr. de telefon:		
Data nașterii:	Locul nașterii:		
Starea civilă:	Copii:		
Stagiul militar:			
Studii generale și de specialitate: Studii medii liceale sau postliceale:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine (slab, bine, foarte bine)*:			
Scris	Citit	Vorbit	
*) Se va menționa și limba maternă, acolo unde este cazul.			
Cunoștințe operare calculator:			
Cariera profesională:			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția deținută	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă (Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.):			
Persoane de contact pentru recomandări:			
Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. de telefon

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 445 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcționarii publici.

Data

Semnătura

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a),....., cu domiciliul în localitatea..... str..... nr..... ap....., județul....., telefon....., mobil....., posesor/posesoare al/a C.I./seria..... nr....., eliberată de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de..... din cadrul Compartimentului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

Data:	Semnătura
-------	-----------

ANEXA Nr. 3la metodologie

/

DECLARAȚIE*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria... nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă) în....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data	Semnătura
----------------	---------------------

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA Nr. 4la metodologie

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

- DA, sunt de acord.
- NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele selecției, publicată pe internet la adresa

Data	Semnătura
------	-----------

ANEXA Nr. 5 la metodologie

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) -c) din ordonanța de urgență anterior menționată.

..... (data) (semnătura)
-----------------	----------------------

ANEXA Nr. 6 la metodologie

PLAN DE INTERVIU

Locul de desfășurare a interviului:

Data și ora desfășurării interviului:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Abilitățile de comunicare	
2	Capacitatea de analiză și sinteză*	
3	Abilitățile impuse de funcție	
4	Motivația candidatului	
5	Comportamentul în situațiile de criză	

* Se va analiza conform bibliografiei stabilite.

COMISIA DE SELECȚIE:

v Ordinul ministrului sănătății și al ministrului afacerilor Interne nr. 1850/157/2020 privind stabilirea unor măsuri de sănătate publică necesar a fi respectate pentru desfășurarea în siguranță a evenimentelor/intrunirilor/acțiunilor aferente campaniei electorale a alegerilor pentru Senat și

→Pe durata stării de alertă, în vederea prevenirii răspândirii infecțiilor cu SARS-CoV-2, **se stabilesc măsurile de sănătate publică** necesar a fi respectate pentru desfășurarea în siguranță a evenimentelor/întunirilor/acțiunilor aferente campaniei electorale a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ANEXĂ

MĂSURI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

necesar a fi respectate pentru desfășurarea în siguranță a evenimentelor/întunirilor/acțiunilor aferente campaniei electorale a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020

I. Precauțiuni universale, obligatoriu de respectat pentru desfășurarea în siguranță a evenimentelor/întunirilor/acțiunilor aferente campaniei electorale a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020:

- 1.** menținerea distanței fizice de minimum 1 metru între participanții la evenimente/întuniri/acțiuni, inclusiv cele desfășurate pe stradă sau din ușă în ușă;
- 2.** asigurarea condițiilor necesare spălării sau dezinfecției regulate a mâinilor la locul de desfășurare a evenimentelor/întunirilor/acțiunilor (preferabil portului mănușilor); în cazul în care participanții la activitățile electorale utilizează mănușile, acestea vor fi schimbate frecvent evitându-se atingerea feței cu mănușile;
- 3.** asigurarea curățeniei și dezinfecția riguroasă a încăperilor, inclusiv a toaletelor;
- 4.** purtarea măștii de protecție, astfel încât să acopere nasul și gura, pe toata perioada desfășurării evenimentelor/întunirilor/acțiunilor aferente campaniei electorale;
- 5.** afișarea, în locuri vizibile, a regulilor de acces și de protecție individuală privind purtarea măștii de protecție, spălarea/dezinfecția mâinilor, distanțarea fizică.

II. Evenimente/întuniri/Acțiuni aferente campaniei electorale a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020 care presupun prezența fizică a participanților

Având în vedere riscul reprezentat de transmiterea virusului SARS-CoV-2 între persoane prin intermediul picăturilor de secreții respiratorii, în scopul reducerii/evitării aglomerației și a contactelor interumane, se impune respectarea unor măsuri în cazul organizării de evenimente/întuniri/acțiuni care presupun prezența fizică a participanților, după cum urmează:

II.1. Limitarea numărului de persoane:

- a)** în cazul evenimentelor/întunirilor desfășurate în spațiu închis, limitarea numărului participanților la maximum 20;
- b)** în cazul evenimentelor/întunirilor desfășurate în aer liber, limitarea numărului participanților la maximum 50;
- c)** în cazul acțiunilor desfășurate pe stradă, limitarea numărului persoanelor care se deplasează în grup sau formează un grup la maximum 6;
- d)** în cazul acțiunilor din ușă în ușă, limitarea numărului persoanelor care compun echipele la maximum 2.

II.2. Organizatorii evenimentelor/întrunirilor/acțiunilor au obligația de a asigura și de a respecta următoarele măsuri și reguli:

- a)** purtarea măștii de protecție, astfel încât să acopere nasul și gura, de către toți participanții la evenimente/întruniri;
- b)** afișarea, în locuri vizibile, a unor afișe și/sau indicatoare privind regulile de acces în perimetrul/incinta/spațiile în care se desfășoară evenimentele/întrunirile, precum și regulile de protecție individuală privind purtarea măștii de protecție, spălarea/dezinfectia mâinilor, distanțarea fizică;
- c)** efectuarea triajului observațional și dezinfectarea obligatorie a mâinilor, pentru toate persoanele care intră/sosesc în spațiul în care se desfășoară evenimentele/întrunirile;
- d)** interzicerea accesului persoanelor care prezintă semne vizibile de infecție respiratorie la evenimente/întruniri;
- e)** asigurarea unor fluxuri de intrare/ieșire separate, unice, ce vor facilita menținerea distanței fizice de minimum 1 metru între participanți;
- f)** limitarea duratei evenimentelor/întrunirilor desfășurate în spațiu închis la maximum 2 ore;
- g)** asigurarea unei suprafețe de minimum 4 mp/persoană, în cazul evenimentelor/întrunirilor/acțiunilor desfășurate în aer liber;
- h)** distribuirea materialelor de propagandă electorală se va face la standuri de autoservire;
- i)** asigurarea de recipiente de colectare/coșuri de gunoi cu capac, dedicate exclusiv aruncării măștilor de protecție și, eventual, a mănușilor, în funcție de numărul de participanți estimat;
- j)** menținerea distanței fizice de minimum 1 metru între participanții la evenimente/întruniri, inclusiv la cele desfășurate pe stradă sau din ușă în ușă;
- k)** scena/spațiul destinat vorbitorilor va avea o dimensiune suficient de mare pentru a permite menținerea distanței fizice de minimum 1 metru între cei ce vor urca pe scenă;
- l)** echipamentele utilizate în campanie, microfoane, stații de amplificare, cameră video, aparate de fotografiat, se vor dezinfecta înainte și după utilizare;
- m)** se vor asigura toalete pentru participanți; în cazul toaletelor ecologice, se recomandă să existe lavoare cu apă și săpun în proximitatea acestora; de asemenea vor fi plasate dispensere/flacoane cu soluții dezinfectante sau soluție alcoolică 70% pentru dezinfectia mâinilor;
- n)** suprafețele se vor dezinfecta periodic, folosind produse biocide autorizate/avizate;
- o)** aerisirea temeinică a încăperilor înainte și după eveniment/întrunire.

II.3. Acțiunile electorale din ușă în ușă, între cetățeni și candidați/echipele de campanie electorală ale acestora, precum și acțiunile de distribuire a materialelor de propagandă electorală

II.3.1. Măsuri și considerații generale

La acest tip de acțiuni de campanie, în afara transmiterii virusului SARS-CoV-2 între persoane prin intermediul picăturilor respiratorii, există și riscul potențial de transmitere a virusului SARS-CoV-2 prin intermediul suprafețelor și prin atingerea feței cu mâinile neigienizate.

Astfel, măsurile de prevenire a infectării se vor axa pe evitarea aglomerărilor unde distanța fizică nu poate fi menținută, pe evitarea contactelor ocazionale între persoane cu istoric de infecție necunoscut și pe evitarea contactului cu suprafețe sau obiecte.

În acest context se recomandă evitarea acestor acțiuni și transmiterea materialelor de propagandă electorală online.

II.3.2. Măsuri specifice:

1. persoanele care participă la o acțiune electorală din ușă în ușă sau la o acțiune de distribuire a materialelor de propagandă electorală vor purta masca de protecție, astfel încât să acopere nasul și gura, pe toată durata interacțiunii între acestea și cetățeni, menținând distanța fizică de minimum 1 metru între oricare două persoane; de asemenea, vor evita orice interacțiune apropiată cu persoanele care prezintă semne și/sau simptome de boli respiratorii;

2. în situația în care persoanele care participă la o acțiune electorală din ușă în ușă sau la o acțiune de distribuire a materialelor de propagandă electorală prezintă semne și/sau simptome de boli respiratorii, acestea nu vor participa la acțiunile în cauză și se vor adresa medicului de familie pentru consult;

3. persoanele care participă la o acțiune electorală din ușă în ușă sau la o acțiune de distribuire a materialelor de propagandă electorală își vor dezinfecta mâinile înainte de începerea acțiunii;

4. se recomandă ca persoanele care participă la o acțiune electorală din ușă în ușă să nu pătrundă în interiorul locuințelor;

5. materialele de propagandă electorală (broșuri, pliante etc.) vor fi oferite prin plasarea pe clanța ușii și/sau în cutia poștală etc.;

6. în situația în care se impune instruirea persoanelor care vor participa la o acțiune electorală din ușă în ușă sau la o acțiune de distribuire a materialelor de propagandă electorală, aceasta se va face pe cât posibil la distanță, online sau telefonic. În cazul în care instruirea se va face în spații închise sau în aer liber, se vor aplica regulile specifice, stabilite potrivit legislației în vigoare.

v Ordinul ministrului sănătății nr. 1865/2020 privind completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.033/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de constituire, păstrare și utilizare a Rezervei Ministerului Sănătății și a Nomenclatorului de medicamente, seruri, vaccinuri, dezinfectante, insecticide, dispozitive medicale și alte materiale specifice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1025 din 03 noiembrie 2020

→În anexa nr. 1 -Norme metodologice de constituire, păstrare și utilizare a Rezervei Ministerului Sănătății la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.033/2011, la **articolul 9, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4)**, cu următorul cuprins:

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), produsele și bunurile din Rezervă, necesare gestionării pandemiei de COVID-19, aflate la unitatea depozitară, pot fi transferate direcțiilor de sănătate publică sau unităților sanitare publice în baza unui proces-verbal de predare-primire, întocmit în conformitate cu referatul de repartizare aprobat de către secretarul de stat coordonator al Direcției generale asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică."

