

INFORMARE

ACTE NORMATIVE ADOPTATE ÎN APLICAREA DECRETULUI PENTRU INSTITUIREA STĂRII DE ALERTĂ

10 noiembrie 2020

✓ **ORDINUL ministrului afacerilor interne nr. 152 din 16 octombrie 2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 121/2014", publicat în Monitorul Oficial 1051/10.11.2020**

→ **Regulamentul centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică, se modifică și se completează după cum urmează:**

☒ **1.** La articolul 7, alineatele (1), (4) și (9) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"Art. 7

(1) Scopul controlului corporal și al bagajelor este de a verifica amănunțit dacă străinii posedă obiecte, materiale sau substanțe interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 3, care pot pune în pericol viața sau integritatea corporală a acestora, a altor străini cazați în centru ori a personalului centrului, sume de bani, documente de călătorie ori de identitate pe baza cărora poate fi stabilită sau confirmată identitatea străinilor.

.....

(4) Cu ocazia efectuării controlului corporal și al bagajelor, documentele care atestă identitatea, sumele de bani, precum și obiectele, materialele sau substanțele interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 3, pe care străinii le posedă, se rețin și se depozitează în locuri special amenajate, cu excepția medicamentelor, care se predau medicului centrului.

.....

(9) Informațiile privind documentele, sumele de bani, obiectele sau materialele reținute de la străini, circumstanțele reținerii, precum și datele de identificare ale personalului din cadrul serviciului de permanență implicat sunt implementate în modulul dedicat din Sistemul informatic de management al străinilor, denumit în continuare *SIMS*."

☒ **2.** La articolul 8, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Rezultatele controlului medical, inclusiv existența eventualelor urme de violență, se consemnează, în mod obligatoriu, în registrul de consultații, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5, și în fișa medicală întocmită pentru fiecare străin cazat în centru. În cazul în care se constată existența unor urme de violență sau dacă străinul prezintă semne evidente ale unei afecțiuni/boli contagioase ce necesită măsuri de protecție speciale și imediate pentru personalul centrului, medicul centrului/personalul medical informează despre aceasta, de îndată, personalul principal de serviciu, care are obligația sesizării, de îndată, a șefului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia."

☒ **3.** La articolul 10, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 10

(1) Pe numele fiecărui străin introdus în centru se constituie un dosar personal care cuprinde documentele prevăzute la art. 4 alin. (1), precum și toate documentele întocmite ulterior pe parcursul cazării, cu excepția documentelor medicale și a celor pe linie de psihologie, până la scoaterea definitivă din centru."

4. La articolul 11, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Pe durata cazării în centre, străinilor li se asigură spații de cazare, hrană, spații pentru desfășurarea activităților recreative și religioase, materiale de întreținere și igienă, precum și asistență medicală și psihologică, în condițiile stabilite prin prezentul regulament."

5. La articolul 12, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Străinul poate utiliza, la cerere, sub supraveghere vizuală directă, telefonul mobil personal, cu respectarea caracterului privat al convorbirii."

6. La articolul 17, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(4) Sumele de bani, documentele de identitate/călătorie sau cele pe baza cărora se poate stabili identitatea străinului cazat, precum și obiectele prevăzute la pct. III și pct. IV lit. c) din anexa nr. 3, predate de vizitator pentru străinul cazat în centru sau descoperite la controlul pachetului ori asupra străinului cazat în centru la încheierea vizitei, sunt reținute de către personalul din serviciul de permanență. Prevederile art. 7 alin. (6)-(9) se aplică în mod corespunzător."

7. La articolul 17, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:

"(5) Obiectele, materialele sau substanțele din categoria celor menționate în anexa nr. 3, altele decât cele prevăzute la alin. (3) și (4), se restituie vizitatorului."

8. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 18

(1) Străinii cazați în centre pot primi bani de la persoanele care îi vizitează.

(2) În baza unei solicitări scrise și cu aprobarea șefului centrului sau înlocuitorului legal, străinul cazat în centru poate dispune de sumele de bani sau bunurile pe care le deține, în sensul predării către alt străin cazat în centru sau unei persoane din afara centrului."

9. La articolul 19, alineatele (1) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"Art. 19

(1) Străinii cazați în centre pot solicita, în scris, cumpărarea de bunuri materiale sau servicii de natura celor prevăzute la art. 20, cu specificarea sursei financiare din care acestea să fie realizate.

.....

(5) După predarea cumpărăturilor sau a achiziției serviciilor în baza documentelor justificative, personalul principal de serviciu pe centru efectuează mențiunile corespunzătoare în modulul dedicat al SIMS și generează dovezile de restituire și/sau reținere a sumelor, care se clasează la dosarul străinului."

☒10.La articolul 20, partea introductivă a alineatului (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 20

(1) Pe timpul cât sunt cazați în centru, străinii pot primi, cumpăra, păstra și folosi bunuri materiale și servicii de natura celor enumerate mai jos, astfel:"

☒11.La articolul 20 alineatul (1), după litera g) se introduc două noi litere, literele h) și i), cu următorul cuprins:

"h) servicii de curierat, medicale și telefonie;

i) articole de studiu, precum cărți, broșuri, ziare."

☒12.La articolul 26, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 26

(1) Zilnic, fiecare străin are dreptul la o oră de activități recreative în aer liber, cu posibilitatea prelungirii în funcție de condițiile atmosferice și de posibilitățile de supraveghere. Activitățile recreative în aer liber se desfășoară, de regulă, în intervalul 13,30-17,00."

☒13.Articolul 27 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 27

Străinii cazați în centre pot desfășura practici și ritualuri specifice cultului ai căror adepți sunt, inclusiv în spațiile special amenajate pentru desfășurarea de activități religioase în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2), cu respectarea regulilor privind igiena individuală și colectivă și a regulilor privind prevenirea incendiilor."

☒14.La articolul 29, alineatele (1) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"Art. 29

(1) Străinii luați în custodie publică, declarați indezirabili sau care fac obiectul expulzării, sunt cazați în camere separate de celelalte categorii de străini.

.....

(4) Cazarea minorilor în centre se va face în baza mențiunii efectuate în Nota de introducere a străinului pe care îl însoțesc. Minorilor care nu au împlinit vârsta de 14 ani le sunt aplicabile prevederile art. 6 lit. a) și b), iar celor care au împlinit vârsta de 14 ani le sunt aplicabile inclusiv prevederile art. 6 lit. c)."

☒15.La articolul 39, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

"a) să predea personalului centrului obiectele, materialele sau substanțele interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 3, precum și sumele de bani sau documentele de călătorie sau de identitate pe care le posedă și să se supună controalelor realizate pentru descoperirea acestora;"

☒16.La articolul 40, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

"a) să inițieze, să organizeze, să sprijine, să participe sau să desfășoare orice acțiuni, manifestații sau întruniri care aduc atingere siguranței personalului, ordinii interioare și elementelor fizice de securitate ale centrului;"

☒17.La articolul 42, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Abaterile disciplinare se constată de personalul centrului și se consemnează într-un proces-verbal, care se înaintează șefului centrului sau înlocuitorului legal al acestuia, în termen de maximum 24 de ore de la constatare."

☒18.La articolul 52, alineatele (7) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(7) Încetarea refuzului de hrană se consemnează în scris în cuprinsul unei declarații a străinului ori în cuprinsul unui proces-verbal încheiat de către șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia, împreună cu medicul centrului. Încetarea refuzului de hrană se înscrie în fișa medicală a străinului și în fișa psihologică individuală.

(8) Declarația de încetare a refuzului de hrană sau procesul-verbal încheiat în acest sens se înaintează, de îndată, Direcției migrație. O copie a declarației ori a procesului-verbal se depune la dosarul personal al străinului."

☒19.La articolul 53, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

"(1¹) În cazul în care starea de sănătate a femeii însărcinate face imposibilă realizarea returnării, la propunerea medicului centrului, directorul Direcției migrație dispune reanalizarea situației juridice a persoanei sub aspectul încetării măsurii luării în custodie publică."

☒20.La articolul 54, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 54

(1) În situația decesului unui străin, fapt confirmat de personalul medical al centrului, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia raportează directorului Direcției migrație evenimentul și informează în acest sens organele de poliție."

☒21.La articolul 61, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 61

(1) Pentru prevenirea producerii unor evenimente de natură să afecteze securitatea centrului și pentru descoperirea obiectelor, materialelor sau substanțelor interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 3, precum și a sumelor de bani sau a documentelor de călătorie sau de identitate aflate în posesia străinilor cazați în centru, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia poate dispune oricând efectuarea de controale corporale asupra străinilor, precum și controale în camerele de cazare ale acestora."

☒22.Articolul 65 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 65

(1) Paza și supravegherea străinilor luați în custodie publică se execută neîntrerupt, în schimburi sau ture, de către personalul centrului, sub coordonarea personalului principal de serviciu pe centru, potrivit planificării stabilite de șeful centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia.

(2) Asistenții medicali își desfășoară activitatea în schimburi sau ture, potrivit planificării stabilite de șeful centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia.

(3) Stabilirea programului de lucru se face prin dispoziție a șefului instituției.

(4) Pe perioada executării serviciului, personalul Compartimentului pază și escorte poartă uniforma de serviciu, cu excepția situațiilor în care șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia dispune altfel."

☒23.La articolul 66, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Scoaterea temporară se realizează pentru ca străinii să fie prezentați la misiunile diplomatice sau oficiile consulare, instanțele de judecată, unitățile medicale, inclusiv în situația internării sau în alte locuri unde este necesară prezența acestora."

☒24.La articolul 67, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Scoaterea temporară se aprobă de șeful centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia, cu excepția situațiilor în care scoaterea temporară se realizează în vederea transferului străinului între centre sau atunci când prezența străinului este solicitată de alte autorități sau instituții, când se aprobă de directorul Direcției migrație."

☒25.La articolul 67, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alineatele (3) și (4), cu următorul cuprins:

"(3) Informațiile privind scoaterea temporară a străinilor luați în custodie publică se implementează în modulul dedicat din SIMS.

(4) La scoaterea temporară din centru se generează prin intermediul funcționalităților modulului dedicat din SIMS următoarele documente:

- a) documente de aprobare și organizare a misiunii de însoțire, conform procedurilor în vigoare;
- b) Nota de scoatere temporară prevăzută la alin. (1)."

☒26.Articolul 68 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 68

(1) Scoaterea definitivă din centru se realizează în baza Notei de scoatere definitivă, aprobată de directorul Direcției migrație, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 12.

(2) La scoaterea definitivă din centru se generează, prin intermediul modulului dedicat SIMS, după caz, următoarele documente:

- a) documente de aprobare și organizare a misiunii de însoțire, conform procedurilor în vigoare;
- b) proces-verbal privind scoaterea definitivă din centru, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 14;
- c) proces-verbal privind îmbarcarea, pentru străinii îndepărtați de pe teritoriul României prin puncte de trecere a frontierei aeroportuare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 15;
- d) proces-verbal privind îndepărtarea de pe teritoriul României, în cazul străinilor îndepărtați sub escortă de pe teritoriul României prin puncte de trecere a frontierei terestre, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 16;

e) proces-verbal de predare-primire, în cazul scoaterii definitive în scopul predării străinilor către alte structuri din cadrul Ministerului Afacerilor Interne sau alte autorități administrative ori judiciare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 17."

☒27. După capitolul V se introduce un nou capitol, capitolul V¹, cuprinzând articolul 69¹, cu următorul cuprins:

"- CAPITOLUL V¹: Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 69¹

(1) Prelucrarea datelor cu caracter personal în temeiul prezentului regulament se realizează în condițiile și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) **2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei **95/46/CE** (Regulamentul general privind protecția datelor), cu excepția situațiilor în care prelucrarea se circumscrie dispozițiilor unei legi speciale.

(2) Inspectoratul General pentru Imigrări nu va transfera, comunica, pune la dispoziție, divulga și nu va supune datele cu caracter personal unei operațiuni de prelucrare directe sau indirecte către persoane fizice sau juridice terțe, sub nicio formă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de legi speciale.

(3) Inspectoratul General pentru Imigrări asigură un nivel adecvat al securității prelucrărilor realizate în temeiul prezentului regulament, cu luarea în considerare a dispozițiilor art. 32 alin. (2) din Regulamentul (UE) **2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului.

(4) La momentul colectării datelor de la persoana vizată sau cu ocazia realizării oricărei alte activități de prelucrare care presupune interacțiunea cu aceasta, Inspectoratul General pentru Imigrări va informa persoana vizată cu privire la dispozițiile art. 13-22 și art. 34 din Regulamentul (UE) **2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului.

(5) Datele cu caracter personal furnizate sunt destinate utilizării de către Inspectoratul General pentru Imigrări și pot fi comunicate, după caz, în condițiile legii, autorităților publice centrale sau locale, reprezentanțelor diplomatice ale României, autorităților judecătorești, precum și altor instituții cu care Inspectoratul General pentru Imigrări colaborează, în vederea exercitării atribuțiilor ce le sunt date în competență prin lege.

(6) Tipurile de date care fac obiectul prelucrării sunt:

a) numele și prenumele;

b) data și locul nașterii;

c) sexul;

d) cetățenia;

e) codul numeric personal;

f) seria și numărul documentului de identitate;

g) semnătura;

h) date biometrice (impresiuni digitale, fotografie digitală);

i) telefon/adresă de e-mail.

(7) Datele cu caracter personal prelucrate în baza prezentului regulament sunt stocate pe perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru îndeplinirea activităților aferente centrelor, dar nu mai mult de 10 ani."

☒ **28.** Articolul 71 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 71

Anexele nr. 1-17 fac parte integrantă din prezentul regulament."

29. Anexa nr. 6 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.

30. După anexa nr. 13 se introduc 4 noi anexe, anexele nr. 14-17, având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 2-5 la prezentul ordin.

→ Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

☒ **ANEXA nr. 1: Registrul de evidență a străinilor cazați în centru**

(- Anexa nr. 6 la regulament)

Nr crt.	Numele prenumele și data nașterii	Țara de origine	Documente de identitate aflate asupra străinului	Data introducerii/Structura IGI	Starea de sănătate la introducerea în centru	Starea de sănătate la scoaterea din centru	Data scoaterii/motivul	Numele, prenumele PPSC la introducerea în centru	Numele, prenumele PPSC la scoaterea din centru	Observații
1.										
2.										

NOTĂ:

PPSC - personalul principal de serviciu pe centru

IGI - Inspectoratul General pentru Imigrări

☒ **ANEXA nr. 2: PROCES-VERBAL de scoatere definitivă din centru, verificare corporală și a bunurilor personale**

(- Anexa nr. 14 la regulament)

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Nesecret

[SIGLA]

Exemplar nr.

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

Nr. /DM

Direcția migrație

Localitate

Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică

PROCES-VERBAL de scoatere definitivă din centru, verificare corporală și a bunurilor personale

Încheiat astăzi, ora, la Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică, între, personal principal de serviciu în cadrul centrului, și, șef echipă de escortare, cu ocazia scoaterii definitive din centru a numitului

Motivul scoaterii din centru îl reprezintă, conform Notei de scoatere nr.

Străinul a predat următoarele materiale primite la introducerea în centru: saltea: buc.; pat metalic: buc.; pernă: buc.; față pernă: buc.; pătură: buc.; cearceaf: buc.; prosop față: buc.; prosop baie: buc.

Străinului i-au fost restituite următoarele bunuri și valori:

-

Starea de sănătate a străinului este bună. Străinul nu prezintă urme de violență.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, dintre care unul s-a înmânat străinului.

Am predat

Am primit

Personal principal de serviciu,

Șeful grupei de escortă,

.....

.....

Am primit documentele, bunurile și valorile reținute

Data:

Semnătura străinului

ANEXA nr. 3: PROCES-VERBAL de îmbarcare a numitului/numiților

(- Anexa nr. 15 la regulament)

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Nesecret

[SIGLA]

Exemplar nr.

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

Nr. /DM

Direcția migrație

Localitate

Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică

PROCES-VERBAL de îmbarcare a numitului/numiților

Anul, luna, ziua, ora, în Punctul de trecere a frontierei

..... din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări - Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică și din cadrul Punctului de trecere a frontierei, l-au/i-au escortat pe numitul/numiții, născut la în, și, născut la în

....., pentru a fi îmbarcat/îmbarcați în avionul companiei, cursa, cu plecare la ora în direcția

Motivul părăsirii teritoriului României îl reprezintă

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, în două exemplare.

Am predat

Am primit

.....

.....

ANEXA nr. 4: PROCES-VERBAL de îndepărtare de pe teritoriul României a numitului/numiților
.....

(- Anexa nr. 16 la regulament)

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Nesecret

[SIGLA]

Exemplar nr.

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

Nr. /DM/CO

Direcția migrație

Localitate

Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică

PROCES-VERBAL de îndepărtare de pe teritoriul României a numitului/numiților
.....

Anul, luna, ziua, ora, în Punctul de trecere a frontierei din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări - Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică și din cadrul Punctului de trecere a frontierei l-am/i-am însoțit pe străinul, născut la, și străinul, născut la, pentru a fi predat/predați autorităților competente din (statul limitrof)

Motivul predării îl reprezintă

Străinul/Străinii afirmă/nu afirmă probleme medicale; prezintă/nu prezintă urme de violență.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, în două exemplare.

Am predat

Am primit

.....

.....

ANEXA nr. 5: PROCES-VERBAL de predare-primire

(- Anexa nr. 17 la regulament)

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Nesecret

[SIGLA]

Exemplar nr.

Direcția migrație

Localitate

Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică

PROCES-VERBAL de predare-primire

Anul, luna, ziua ..., ora, în/la din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări - Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică și din cadrul, cu ocazia predării, respectiv primirii numelui/numiților,, născut la în, și, născut la în

Cel/Cei în cauză posedă/nu posedă document(e) de călătorie/identitate și are/au asupra sa/lor următoarele bunuri și valori:

- document de călătorie/identitate
- bunuri/obiecte
- sume de bani

Starea de sănătate a străinului/străinilor este corespunzătoare. Cel/Cei în cauză nu prezintă urme de violență.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal în două exemplare.

Am predat

Am primit

.....

.....

VORDINUL ministrului fondurilor europene nr. 1201 din 22 octombrie 2020 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), axa prioritară 2 "Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs", obiectivul specific 2.1 "Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile" și obiectivul specific 2.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile", publicat în Monitorul Oficial 1051/10.11.2020

→Se aprobă Schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II", prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ANEXĂ:**SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II"****☐CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

Art. 1

(1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis*, "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), axa prioritară 2 "Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs", obiectivul specific 2.1 "Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile" și obiectivul specific 2.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile".

(2) Acordarea ajutorului *de minimis* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în Regulamentul (UE) nr. **1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.

(3) Prezenta schemă se aplică pe teritoriul României în cele 5 regiuni de dezvoltare eligibile, și anume Centru, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și București-Ilfov.

(4) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. **1.407/2013** privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352/1 din 24.12.2013.

CAPITOLUL II: Baza legală

Art. 2

Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

a) Programul operațional Capital uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015) 1.287 din 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) Regulamentul (UE) nr. **1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. **21/1996**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **20/2015**, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **142/2012**, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordinul ministrului fondurilor europene nr. **1.629/2019** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. **21/1996**, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor *de minimis* din fonduri structurale europene în cadrul Programului operațional Capital uman.

☐CAPITOLUL III: Definiții

☐Art. 3

În sensul prezentei scheme următorii termeni se definesc astfel:

1. activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

2. administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor *de minimis* "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II", administratorii schemei de ajutor *de minimis* sunt administratorii schemei de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor schemei de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului *de minimis*;

☐3. administrator al schemei de antreprenariat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin axa prioritară 2 "Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, obiectivul specific 2.1 "Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile" și obiectivul specific 2.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile", proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare *de minimis* pentru înființarea de start-up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor *de minimis* și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II".

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II", administratori ai schemei de antreprenariat pot fi stabiliți, cu respectarea Programului operațional Capital uman (POCU) 2014-2020, după cum urmează:

(i) furnizori autorizați de formare profesională a adulților - persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. **129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării - persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. **277/2002** privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

(iii) centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;

(iv) organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr. **62/2011**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(v) organizații patronale - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr. **62/2011**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(vi) ONG-uri;

(vii) organizații de tineret legal constituite;

(viii) camere de comerț și industrie - persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor Legii camerelor de comerț din România nr. **335/2007**, cu modificările și completările ulterioare;

(ix) serviciul public de ocupare (SPO), inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa;

(x) Ministerul Tineretului și Sportului și instituțiile subordonate/in coordonare;

(xi) asociații de întreprinderi;

4. beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor *de minimis* în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, axa prioritară 2 "Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, obiectivul specific 2.1 "Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile" și obiectivul specific 2.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile", prin intermediul administratorilor schemei *de minimis*;

5. beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. **1.303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. **1.083/2006** al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. **223/2014** al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);

6. comercializarea produselor agricole¹ - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

¹Conform art. 2 alin. 1 lit. c din Regulamentul (UE) nr. **1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.

7. contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de

antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

8. contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor *de minimis* și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;

9. domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN);

10. furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

11. întreprindere² - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

²Conform art. 2 alin (2) din Legea concurenței nr. **21/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. **31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperativе, reglementate de Legea nr. **1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **182/2016**;

12. întreprinderea unică³ - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

³Conform art. 2 alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. **1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i) - (iv) sunt considerate "întreprinderi unice";

☒ **13.** My SMIS⁴ - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

⁴Conform site-ului Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>.

☒ **14.** *prelucrarea produselor agricole*⁵ - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

⁵Conform art. 2 alin. 1 lit. b din Regulamentul (UE) nr. **1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.

☒ **15.** *produse agricole*⁶ - produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. **1.379/2013**⁷;

⁶Conform art. 2 alin. 1 lit. b din Regulamentul (UE) nr. **1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.

⁷Regulamentul (CE) nr. **1.379/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. **1.184/2006** și (CE) nr. **1.224/2009** ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. **104/2000** al Consiliului.

16. *rata de actualizare* - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

☒ **CAPITOLUL IV: Obiectivul schemei**

☒ **Art. 4**

(1) Obiectivul prezentei schemei îl constituie sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului pentru tineri NEETs șomeri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității rome, cu vârsta între 16 și 29 ani, cu domiciliul sau reședința în una dintre regiunile de dezvoltare eligibile (Centru, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și București-Ilfov), înregistrați și profilați în prealabil de către serviciul public de

ocupare - SPO (Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa aflate în regiunile de dezvoltare eligibile), inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de microgranturi.

(2) În sensul prezentei scheme, ocuparea pe cont propriu este echivalentă cu înființarea de către persoana fizică, în urma primirii subvenției *de minimis*, a unei întreprinderi, care poate lua una din formele prevăzute la art. 3 pct. 11.

(3) În cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor *de minimis* întreprinderile create de către tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A - "ușor ocupabil".

☒CAPITOLUL V: Domeniul de aplicare

☒Art. 5

(1) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* se aplică întreprinderilor sprijinite în cadrul obiectivului specific 2.1 "Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile" și obiectivului specific 2.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile", prin apelul "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II".

☒(2) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. **1.379/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. **1.184/2006** și (CE) nr. **1.224/2009** ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. **104/2000** al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

☒c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

☒CAPITOLUL VI: Condiții de eligibilitate pentru activități

Art. 6

În cadrul prezentei scheme va fi finanțat, conform Ghidului solicitantului - Condiții specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II", aferent Programului operațional Capital uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), axa prioritară 2 "Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs", obiectivul specific 2.1 "Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile" și obiectivul specific 2.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile", sprijinul financiar sub forma microgranturilor pentru deschiderea unei afaceri de către persoanele prevăzute la art. 4 alin. (2).

CAPITOLUL VII: Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor *de minimis*

Art. 7

(1) Pot beneficia de ajutorul *de minimis* prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. **31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. **346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **182/2016**, conform Ordonanței Guvernului nr. **26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **246/2005**, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. **1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*;

c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei

a 100.000 euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

e) plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse naționale și/sau comunitare;

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

j) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/*de minimis* a/al Comisiei Europene/ instanței/Consiliului Concurenței ori a/al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda aferentă.

(2) Întreprinderile menționate la alin. (1) sunt cele care beneficiază de măsurile prevăzute la art. 6.

☐CAPITOLUL VIII: Calcularea plafonului *de minimis* și întreprinderea unică

☐Art. 8

(1) Respectarea plafonului *de minimis* are în vedere o întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 pct. 12, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură "întreprindere unică".

(2) Valoarea maximă a ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(3) În cazul în care prin acordarea de ajutoare *de minimis* în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul *de minimis*.

(4)În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbția unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(5)În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(6)Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

☒CAPITOLUL IX: Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*

☒Art. 9

(1)Ajutorul *de minimis* prevăzut de prezenta schemă se acordă din fonduri comunitare și naționale.

(2)Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei.

(3)Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*, întreprinderile nou-înființate trebuie să înainteze o cerere de finanțare administratorului schemei de ajutor *de minimis*.

☒**(4)**Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe propria răspundere a solicitantului privind:

a)ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii 2 ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);

b)structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

c)eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;

d)faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emisă de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat/*de minimis*, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

e)faptul că ajutorul *de minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

☒Art. 10

☒**(1)**Atribuțiile Ministerului Fondurilor Europene ca furnizor al schemei de ajutor *de minimis*, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU), sunt:

a)elaborarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice. "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II" și lansarea apelului de propuneri de proiecte aferent, după intrarea în vigoare a prezentei scheme;

▣**b)**selectarea administratorilor schemelor de antreprenoriat, pe baza unei proceduri competitive, transparente și nediscriminatorii și suficient mediatizate care constă în evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

(i)Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, aprobată de Comitetul de monitorizare al Programului operațional Capital uman;

(ii)Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului operațional Capital uman 2014-2020;

(iii)Ghidul solicitantului - Condiții specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II";

c)delegarea atribuțiilor privind evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, precum și implementarea schemei de ajutor *de minimis* către organismele intermediare regionale pentru POCU;

d)validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. **1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru POCU;

e)monitorizarea permanentă a ajutoarelor *de minimis* acordate aflate în derulare și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru POCU;

f)recuperarea valorii ajutorului *de minimis* utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului *de minimis* sau a ajutorului *de minimis* primit cu nerespectarea condițiilor de acordare. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru POCU;

g)păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

▣**(2)**Atribuțiile delegate ale organismelor intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU) sunt:

a)semnarea contractelor de finanțare cu beneficiarii de finanțare nerambursabilă, care devin administratori ai schemei de ajutor *de minimis*;

b)validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. **1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013;

c)monitorizarea permanentă a ajutoarelor *de minimis* acordate aflate în derulare și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;

d)păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;

e)recuperarea valorii ajutorului *de minimis* utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului *de minimis* sau a ajutorului *de minimis* primit cu nerespectarea condițiilor de acordare în baza procedurii de recuperare puse la dispoziție de către Ministerul Fondurilor Europene - AM POCU.

Art. 11

Atribuțiile administratorul schemei *de minimis* sunt:

a) identificarea potențialilor beneficiari de ajutor *de minimis* prin organizarea procedurii de selectare competitive a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu Ghidul solicitantului - Condiții specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II", cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile. Procedura de selectare a planurilor de afaceri elaborată de administratorul schemei *de minimis* va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesar a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante. Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei *de minimis* vor include minimum următoarele elemente:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare privind afacerea.

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;

b)verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. **1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor *de minimis* pentru validare;

c)administratorul schemei va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile;

d)administratorul schemei va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro (100.000 euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei;

e)semnarea cu beneficiarii de ajutor *de minimis* a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul *de minimis*, după primirea validării de la furnizor;

f)realizarea plății sumelor aferente ajutorului *de minimis* către beneficiarii ajutorului *de minimis* în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;

g)raportarea către furnizorul de ajutor *de minimis* a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

h)monitorizarea ajutorului *de minimis* acordat pe toată durata contractului de subvenție;

i)monitorizarea respectării regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;

j)păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

☐Art. 12

☐**(1)**Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor *de minimis* sunt:

a)beneficiarul ajutorului *de minimis* are dreptul de a primi ajutorul *de minimis* pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor *de minimis*;

b)pentru a beneficia de ajutor *de minimis*, beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;

c) beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor *de minimis*/administratorului schemei de ajutor *de minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

d) beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului *de minimis* primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;

e) beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta administratorului schemei *de minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

f) beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minimum 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

☒(2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului *de minimis* primit:

a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. **1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

b) nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II". Beneficiarii ajutorului *de minimis* au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate la alin. (1) lit. f).

(3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului *de minimis* primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. **399/2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

(4) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. **1.407/2013**, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.

(5) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului *de minimis* va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor *de minimis* primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

☒(6)Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. **360/2012**⁸ al Comisiei, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele *de minimis* acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis*, în limita plafonului relevant prevăzut la art. 8 alin. (2) din prezenta schema.

⁸Regulamentul (UE) nr. **360/2012** al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art. 2 alin. 2 - "Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500.000 de euro pentru o perioadă de trei ani fiscali.").

(7)Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(8)Ajutoarele *de minimis* aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(9)Valoarea maximă a ajutorului *de minimis* acordat unui beneficiar de ajutor *de minimis* este de 25.000 euro și este obligatorie angajarea a minimum o persoană în cadrul afacerii sprijinite.

☒(10)Ajutorul *de minimis* se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

a)tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

b)tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat(e) prin planul de afaceri.

☒Art. 13

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor *de minimis* vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor *de minimis* și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenariat).

☒CAPITOLUL X: Cheltuieli eligibile

☒Art. 14

Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii
--	---------------------	------------------------	------------------------

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului <i>de minimis</i>	11 - Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32 - Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea de întreprinderi ⁹
	26 - Cheltuieli cu subvenții/burse /premii/ajutoare	159 - Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenori at) ¹⁰	<p>1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat</p> <p>1.1. Cheltuieli salariale</p> <p>1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați</p> <p>1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)</p> <p>2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:</p> <p>2.1. Cheltuieli pentru cazare</p> <p>2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu</p> <p>2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p> <p>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului <i>de minimis</i> nu are expertiza necesară</p> <p>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</p>

		<p>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</p> <p>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</p> <p>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15.1. Prelucrare de date</p> <p>15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</p> <p>15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic</p> <p>15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare</p> <p>16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</p>
--	--	---

⁹Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de *ajutor de minimis* după semnarea contractului de subvenție.

¹⁰Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de *ajutor de minimis* după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

☐CAPITOLUL XI: Durata schemei

☐Art. 15

Prezenta schema se aplică de la data intrării în vigoare a ordinului prin care aceasta este aprobată până la data de 30 iunie 2022, urmând ca plățile să fie efectuate până la 31.12.2023.

☐CAPITOLUL XII: Bugetul schemei și numărul estimat de beneficiari

☐Art. 16

(1)Sursa de finanțare pentru prezenta schemă este Programul operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 2 "Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs", obiectivul specific 2.1 "Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile" și obiectivul specific 2.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 și 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile".

(2)Valoarea totală estimată a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 20.000.000,00 euro echivalent în lei, din care:

- finanțarea Fondului social european este de 85%, respectiv 16.320.000,00 euro echivalent în lei, iar contribuția națională este de 15%, respectiv 2.880.000,00 euro echivalent în lei, pentru proiectele implementate în regiunile mai puțin dezvoltate (Centru, Nord-Est, Nord-Vest și Vest);

- finanțarea Fondului social european este de 80%, respectiv 640.000,00 euro echivalent în lei, iar contribuția națională este de 20%, respectiv 160.000,00 euro echivalent în lei, pentru proiectele implementate în regiunea mai dezvoltată București-Ilfov.

(3)Alocarea bugetului pe ani și pe surse de finanțare este următoarea:

Tip regiune de dezvoltare	An	Total fonduri euro						
		Total euro	Total fonduri publice euro				Contribuție proprie	
			Contribuție națională		Contribuție comunitară			
			Procent	Valoare euro	Procent	Valoare euro	Procent	Valoare euro
	2021	9.600.000,00	15%	1.440.000,00	85%	8.160.000,00	0%	0

Regiuni mai puțin dezvoltate	2022	9.600.000,00	15%	1.440.000,00	85%	8.160.000,00	0%	0
Regiune mai dezvoltată	2021	400.000,00	20%	80.000,00	80%	320.000,00	0%	0
	2022	400.000,00	20%	80.000,00	80%	320.000,00	0%	0

Art. 17

Numărul estimat de beneficiari de ajutor *de minimis* în cadrul prezentei scheme este de 800 de întreprinderi.

CAPITOLUL XIII: Efecte și beneficii

Art. 18

Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

a) susținerea antreprenoriatului pentru tineri NEETs șomeri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității rome, cu vârsta între 16 și 29 ani, cu domiciliul sau reședința în una dintre regiunile de dezvoltare eligibile (Centru, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și București-Ilfov), înregistrați și profilați în prealabil de către serviciul public de ocupare - SPO (Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă, prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa aflate în regiunile de dezvoltare eligibile), inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de microgranturi (înființarea de start-up-uri);

b) creșterea gradului de ocupare prin crearea de noi locuri de muncă.

CAPITOLUL XIV: Reguli privind transparența

Art. 19

(1) În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. **1.407/2013**, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de management pentru Programul operațional Capital uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>

(3) În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi comunică în scris acest lucru.

CAPITOLUL XV: Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis*, precum și sustenabilitatea măsurilor

Art. 20

(1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor *de minimis* acordate în baza prezentei scheme se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. **21/1996**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **20/2015**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

(2) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele *de minimis* acordate aflate în derulare și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.

Art. 21

(1) Furnizorul schemei *de minimis* are obligația de a înregistra schema *de minimis* în Registrul ajutoarelor de stat (RegAS), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Furnizorul schemei *de minimis* (Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU, direct sau prin OIR POCU) are obligația de a înregistra în RegAS contractele de subvenție, ajutoarele *de minimis* plătite, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.

(3) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.

(5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările, rambursările se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

Art. 22

Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 23

Beneficiarii de ajutoare *de minimis* au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Art. 24

(1)În conformitate cu art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **77/2014**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **20/2015**, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării schemei de ajutor *de minimis*.

(2)În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **77/2014**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **20/2015**, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a prezentei scheme de ajutor *de minimis*, precum și a oricărei modificări aduse măsurii de sprijin, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

☐CAPITOLUL XVI: Recuperarea ajutorului *de minimis*

☐Art. 25

(1)Recuperarea ajutorului *de minimis* se realizează de către furnizorul schemei (AM POCU sau OIR POCU), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **77/2014**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **20/2015**, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului fondurilor europene nr. **1.629/2019**.

(2)Ajutorul *de minimis* care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. **794/2004** al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. **659/1999** al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobânda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) **2015/1.589** al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

v ORDINUL ministrului educației și cercetării nr. 5967 din 6 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, publicat în Monitorul Oficial 1055/10.11.2020

→Se aprobă Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

→La data intrării în vigoare a prezentului ordin, prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, **se abrogă**.

→Direcția generală învățământ preuniversitar din Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București și casele corpului didactic vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin

→ **METODOLOGIE din 6 noiembrie 2020 privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile**

☐CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

(1) Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control prin diferite programe și forme de organizare a formării continue se realizează pe baza Sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile.

(2) Sistemul prevăzut la alin. (1) permite flexibilizarea și transparența rutelor de formare în contexte variate: formale, nonformale și informale și reglementează cadrul general, instituțional, conceptual și procedural prin care se realizează acumularea, recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile.

Art. 2

Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile operează cu următoarele concepte de bază:

- a)** învățarea pe tot parcursul vieții;
- b)** învățarea în contexte formale;
- c)** învățarea în contexte nonformale;
- d)** învățarea în contexte informale;
- e)** instituțiile sau organizațiile în care se realizează învățarea în contexte formale;
- f)** instituțiile sau organizațiile în care se realizează învățarea în contexte nonformale;
- g)** instituțiile sau organizațiile în care se realizează învățarea în contexte informale;
- h)** rezultatele învățării;
- i)** identificarea rezultatelor învățării;
- j)** evaluarea rezultatelor învățării;
- k)** validarea rezultatelor învățării;
- l)** transferul rezultatelor învățării și al creditelor asociate;
- m)** certificarea rezultatelor învățării;
- n)** recunoașterea rezultatelor învățării;
- o)** educația și formarea profesională;
- p)** creditele pentru formare profesională;
- q)** creditul profesional transferabil.

Art. 3

Aplicarea principiului învățării pe tot parcursul vieții presupune recunoașterea și validarea, prin Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, a achizițiilor dobândite de personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control în contexte formale, nonformale și informale.

☐CAPITOLUL II: Acumularea de credite profesionale transferabile

☐Art. 4

(1) Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar are obligația de a participa la diferite forme de organizare a formării continue, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile.

(2) Fiecare cadru didactic trebuie să solicite unității de învățământ în care este încadrat o adeverință din care să rezulte că în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii, îndeplinește condiția de formare continuă privind acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile.

☐Art. 5

(1) Acumularea de 90 de credite profesionale transferabile se realizează prin participare la programe de formare continuă și prin recunoașterea rezultatelor învățării în contexte formale, nonformale și informale.

(2) Nivelurile de competență și etapele de dezvoltare în carieră sunt descrise de standarde profesionale pentru profesia didactică, de standarde de calitate și de competențe profesionale.

(3) În situația în care a acumulat numărul minim de credite profesionale transferabile prevăzute la alin. (1), cadrul didactic are dreptul să solicite eliberarea de către unitatea de învățământ în care este încadrat a unei adeverințe privind echivalarea/recunoașterea creditelor profesionale transferabile.

☐Art. 6

☐**(1)** Pentru fiecare cadru didactic se consideră îndeplinite de drept condițiile de formare continuă privind acumularea a 90 de credite profesionale transferabile, pentru următoarele forme de organizare a formării continue, finalizate în intervalul consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, calculat conform art. 4 alin. (1) considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, în următoarele situații:

a) obținerea, în intervalul respectiv, a gradului didactic II sau a gradului didactic I;

b) absolvirea de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de master în domeniul de specialitate sau în domeniul Științe ale educației;

c) absolvirea, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de doctorat în domeniul de specialitate sau în domeniul Științe ale educației;

d) absolvirea, în intervalul respectiv, a unui program de conversie profesională a cadrelor didactice în învățământul preuniversitar;

e) obținerea, în intervalul respectiv, a unei alte specializări, care atestă obținerea de competențe de predare a unei alte discipline, în învățământul preuniversitar.

(2) Pentru formele de organizare a formării continue prevăzute la alin. (1), unitățile de învățământ eliberează cadrelor didactice, la cerere, adeverințe privind îndeplinirea, în intervalul respectiv, de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, calculat conform art. 4 alin. (1), a condițiilor de formare continuă prevăzute la art. 245 alin. (6) din Legea educației naționale nr. **1/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7

(1) Se echivalează cu un număr variind între 30 și 60 de credite profesionale transferabile, potrivit standardelor de formare continuă, absolvirea în intervalul de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră a unui program de studii postuniversitare într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate, în domeniul de specialitate sau în domeniul Științe ale educației.

(2) Pentru personalul didactic care a finalizat programe speciale, casa corpului didactic poate acorda până la 15 credite profesionale transferabile, prin recunoaștere și echivalare, potrivit unei proceduri specifice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, și eliberează adeverințe care certifică numărul de credite acordate.

Art. 8

Se pot acumula minimum 90 de credite profesionale transferabile din programe de formare continuă acreditate de Ministerul Educației și Cercetării, după formula: cel puțin 50% credite profesionale transferabile din programe în domeniul specialității sau Științe ale educației și cel mult 50% credite profesionale transferabile din programe din alte domenii didactice.

CAPITOLUL III: Echivalarea, evaluarea, validarea și recunoașterea achizițiilor și competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la diferite forme de organizare a formării continue

Art. 9

Echivalarea în credite profesionale transferabile se realizează la solicitarea scrisă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control, conform modelului din anexa nr. 1.

Art. 10

În perioada 1 septembrie - 15 noiembrie, personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control depune la secretariatul unității de învățământ în care este încadrat în anul școlar respectiv cererea și un dosar care va conține copii în conformitate cu originalul ale diplomelor/ atestatelor/adeverințelor care certifică participarea la formele de organizare a formării continue pentru care solicită echivalarea în credite profesionale transferabile, validate prin semnătura solicitantului.

Art. 11

La nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie, anual, prin decizie a directorului, o comisie pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue enumerate la art. 6 și la art. 7 alin. (1).

Art. 12

Comisia prevăzută la art. 11 are următoarea componență:

a) directorul unității de învățământ;

b) un cadru didactic titular;

c) un profesor metodist de la casa corpului didactic.

Art. 13

(1) Comisia își desfășoară activitatea în intervalul 15 noiembrie - 15 ianuarie al fiecărui an școlar și analizează dosarele personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control care solicită echivalarea.

(2) După finalizarea analizării dosarelor, rezultatele evaluării sunt validate de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Unitatea de învățământ eliberează personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control adeverințe privind echivalarea/recunoașterea creditelor profesionale transferabile, în situația îndeplinirii condițiilor de formare prevăzute la art. 6 și art. 7 alin. (1), conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 14

(1) Dosarele depuse de personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control care solicită echivalarea numărului de credite profesionale transferabile se arhivează la nivelul unității de învățământ.

(2) Informațiile privind formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control din unitatea de învățământ respectivă sunt comunicate inspectorului școlar pentru dezvoltarea resurselor umane din inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

Art. 15

Comisia prevăzută la art. 12 își poate desfășura activitatea în sistem online, în situația limitării sau suspendării activităților didactice, în perioada stării de alertă/urgență.

ANEXA nr. 1: CERERE-TIP

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a), având examenul de definitivare în învățământul preuniversitar promovat la data de, gradul didactic II obținut la data de, gradul didactic I obținut la data de, având contractul de muncă suspendat în perioada, solicit eliberarea unei adeverințe din care să rezulte că în intervalul 1 septembrie - (data curentă), calculat conform prevederilor art. 245 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, am obținut 90 de credite profesionale transferabile, pe baza următoarelor documente anexate, în copie, prezentei cereri:

1)

2)

.....

Data

Numele și prenumele

Doamnei/Domnului director al

ANEXA nr. 2: ADEVERINȚĂ-TIP

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. din data de

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna/domnul, încadrat la, îndeplinește, pentru perioada 1 septembrie - (data prezentei), condiția de formare continuă privind acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile, în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii, conform următoarelor diplome/atestare/adeverințe evaluate de comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue, prevăzută la art. 12 și 13 din Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. **5.967/2020**.

Nr. crt.	Programul de formare continuă absolvit	Documentul care certifică absolvirea programului de formare continuă	Anul absolvirii programului de formare continuă	Număr CPT acumulate/recunoscute/echivalate
1.				
....				
TOTAL CPT	-	-	-	

Director,

Membru comisie pentru echivalare în CPT

.....

.....

(numele și prenumele)

(numele și prenumele)

v ORDINUL șefului Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 4659877 din 9 noiembrie 2020 privind instituirea măsurii de carantină zonală pentru localitatea Săcălășeni, județul Maramureș, publicat în Monitorul Oficial 1056/10.11.2020

→ Se instituie măsura de carantină zonală, începând cu data de 10.11.2020, ora 17,00, pentru o perioadă de 14 zile, pentru localitatea Săcălășeni, județul Maramureș.

→ Perimetrele vizate de măsura prevăzută) sunt delimitate de următoarele coordonate geografice:

latitudine 47°35'35.4"N, longitudine 23°33'32.4"E

latitudine 47°34'23.2"N, longitudine 23°34'00.4"E

latitudine 47°34'54.3"N, longitudine 23°34'22.9"E

latitudine 47°34'59.8"N, longitudine 23°33'19.3"E

latitudine 47°34'39.8"N, longitudine 23°33'28.5"E.

→ Este strict interzisă intrarea/ieșirea din zona carantinată prin alte zone și căi de acces decât cele deschise circulației publice de pe drumurile naționale, județene, locale și forestiere.

→ În zona prevăzută se instituie următoarele măsuri obligatorii pentru toate persoanele care se află permanent sau tranzitează zona menționată :

1. identificarea tuturor persoanelor cu domiciliul, reședința ori adresa declarată în zona menționată și introducerea acestora în bazele de date dedicate;

2. limitarea la maximum a deplasării persoanelor și monitorizarea permanentă a respectării acestei măsuri;

3. prin grija administrației publice locale și a Inspectoratului de Poliție al Județului Maramureș se vor stabili căile de circulație pentru tranzitarea zonei respective și aducerea la cunoștința populației prin intermediul mass-mediei a acestei măsuri;

4. slujbele religioase cu caracter colectiv se pot oficia în lăcașurile de cult, fără accesul publicului, putând fi transmise în mass-media sau online;

5. slujbele religioase cu caracter privat (botezuri, cununii, înmormântări) se pot oficia în lăcașurile de cult, cu participarea a maximum 16 persoane;

6. este permis accesul credincioșilor în lăcașurile de cult pentru rugăciuni cu caracter individual, astfel încât să fie asigurată o suprafață de minimum 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță de minimum 2 m între persoane;

7. slujbele religioase care se vor oficia în aer liber se vor desfășura cu menținerea distanței de 1,5 m între persoane;

8. la toate slujbele religioase trebuie respectate regulile de protecție sanitară stabilite prin Ordinul ministrului sănătății și al ministrului afacerilor interne nr. 1.103/95/2020, cu avizul secretarului de stat pentru culte emis în temeiul art. 45 și al art. 71 alin. (2) din Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare.

→ **(1)** În zona prevăzută se interzic următoarele activități:

1. desfășurarea de reuniuni cu prilejul unor sărbători, aniversări, petreceri în spații închise și/sau deschise, publice și/sau private;

(2) circulația persoanelor în afara locuinței/gospodăriei, cu următoarele excepții motivate de:

a)deplasarea în interes profesional, inclusiv între locuință/gospodărie și locul/locurile de desfășurare a activității profesionale și înapoi, precum și pentru activități agricole;

b)deplasarea pentru asistență medicală care nu poate fi amânată și nici realizată de la distanță, precum și pentru achiziționarea de medicamente;

c)deplasări în afara localităților ale persoanelor care sunt în tranzit sau efectuează călătorii al căror interval orar se suprapune cu perioada interdicției cum ar fi cele efectuate cu avionul, trenul, autocare sau alte mijloace de transport de persoane și care pot fi dovedite prin bilet sau orice altă modalitate de achitare a călătoriei;

d)deplasarea din motive justificate, precum îngrijirea/ însoțirea copilului, asistența persoanelor vârstnice, bolnave sau cu dizabilități ori deces al unui membru de familie;

e)participarea la slujbele religioase, cu respectarea prevederilor art. 3 pct. 4-8;

3.activitatea cu publicul a operatorilor economici licențiați în domeniul jocurilor de noroc;

4.organizarea de activități ale instituțiilor organizatoare de spectacole și/sau concerte.

(2)Pentru verificarea motivului deplasării în interes profesional de la alin. (1) pct. 2 lit. a) persoanele sunt obligate să prezinte, la cererea personalului autorităților abilitate, legitimația de serviciu, adeverința eliberată de angajator sau o declarație pe propria răspundere. Pentru verificarea motivului deplasării în interes personal, persoanele sunt obligate să prezinte, la cererea personalului autorităților abilitate, o declarație pe propria răspundere, completată în prealabil.

(3)Declarația pe propria răspundere trebuie să cuprindă numele și prenumele, data nașterii, adresa locuinței/ gospodăriei/locului activității profesionale, motivul deplasării, data completării și semnătura.

→ **(1)**Se instituie obligația pentru operatorii economici care desfășoară activități de comerț/prestări de servicii în spații închise și/sau deschise, publice și/sau private, să își organizeze și să își desfășoare activitatea în intervalul orar 5,00-21,00.

(2)Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile farmaceutice, benzinăriile și operatorii economici cu activitate de livrare la domiciliu își pot desfășura activitatea în regim normal de muncă, cu respectarea normelor de protecție sanitară.

(3)În intervalul orar 21,00-5,00 operatorii economici pot activa doar în relația cu operatorii economici cu activitate de livrare la domiciliu.

→Se permite activitatea piețelor agroalimentare ce pot fi organizate în zone publice deschise, cu respectarea normelor de protecție sanitară.

→Direcția de Sănătate Publică Maramureș va întreprinde următoarele:

1.analizarea oportunităților și prioritizarea testării persoanelor, transmiterea solicitărilor de sprijin cu materiale sanitare și personal de specialitate către Institutul Național de Sănătate Publică/Ministerul Sănătății;

2.stabilirea unui calendar pentru dezinfectarea periodică a spațiilor publice și urmărirea îndeplinirii acestuia de către unitatea administrativ-teritorială în cauză;

3.Îndrumarea și implicarea medicilor de familie de pe raza localității în monitorizarea din punct de vedere medical a persoanelor izolate la domiciliu și acordarea asistenței medicale populației din zona respectivă (femei gravide, persoane în program de hemodializă, pacienți oncologici etc.);

4.supravegherea colectării deșeurilor medicale și asigurarea respectării normelor specifice acestei activități.

→În/Din zona menționată este permisă intrarea/ieșirea pentru:

a)transportul de marfă, indiferent de natura acestuia, al materiilor prime și resurselor necesare desfășurării activităților economice în zona carantinată, precum și aprovizionării populației;

b)persoanele care nu locuiesc în zona carantinată, dar care desfășoară activități economice sau în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale, sanitare, veterinare, situațiilor de urgență, administrației publice locale, a asistenței și protecției sociale, judiciare, serviciilor de utilitate publică, agriculturii, alimentației publice, comunicațiilor și transporturilor;

c)persoanele care locuiesc în zona carantinată și desfășoară activitate profesională în afara zonei carantinate;

d)persoanele care realizează activități agricole sau pentru comercializarea de produse agroalimentare;

e)deplasarea din alte motive justificate, precum îngrijirea/ însoțirea copiilor/membrilor de familie, îngrijirea unei/unui rude/ afin sau a unei persoane aflate în întreținere, asistența persoanelor vârstnice, bolnave sau cu dizabilități, decesul unui membru de familie;

f)deplasarea pentru asistență medicală care nu poate fi amânată și nici realizată de la distanță;

g)urgențe medicale.

(2)Toate persoanele prevăzute vor prezenta autorităților competente legitimație de serviciu valabilă, adeverință de salariat eliberată de angajator sau alt document care să ateste activitatea profesională, iar pentru deplasarea din alte motive decât profesionale vor prezenta o declarație pe propria răspundere.

(3)Dacă nu a fost stabilită o rută ocolitoare este permisă tranzitarea localității Săcălășeni de către persoanele care nu au domiciliul pe raza acesteia, fiind interzisă oprirea în zona carantinată.

→Măsurile stabilite potrivit prevederilor prezentului ordin vor fi comunicate autorităților publice locale și vor fi aduse la cunoștința populației, prin utilizarea sistemului RO-ALERT, precum și prin alte mijloace.

→Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș asigură transmiterea mesajelor de avertizare prin sistemul RO-ALERT către populația din zona carantinată, cu măsurile ce trebuie respectate pe timpul instituirii carantinei.

→Alte măsuri pentru prevenirea și combaterea răspândirii SARS-CoV-2, precum și pentru soluționarea unor probleme deosebite pe perioada carantinei vor fi stabilite prin Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Maramureș (telefon: 0262.212.209, e-mail: cjcci@isumm.ro).

→Prezentul ordin se pune în aplicare în conformitate cu prevederile Planului-cadru integrat de acțiune pentru instituirea carantinei zonale, în scopul limitării răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 pe teritoriul României nr. S/85.887 din 23.07.2020, elaborat la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

→Prezentul ordin se va transmite spre aplicare la Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Maramureș, care va asigura informarea președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Maramureș și a Direcției de Sănătate Publică Maramureș, și spre informare la Institutul Național de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății - Direcția generală de asistență medicală și sănătate publică, Inspectoratului General al Poliției Române și Inspectoratului General al Jandarmeriei Române.

→Prevederile prezentului ordin au aplicabilitate din data de 10.11.2020, ora 17,00, pentru o perioadă de 14 zile, măsurile stabilite în aplicarea acestui ordin urmând a fi raportate până în data de 11.11.2020, ora 8,00, la Centrul Național de Coordonare și Conducere a Intervenției.

v ORDINUL șefului Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 4659878 din 9 noiembrie 2020 privind instituirea carantinei zonale pentru localitatea Tăuții-Măgherăuș, județul Maramureș, publicat în Monitorul Oficial 1056/10.11.2020

→Se instituie măsura de carantină zonală, începând cu data de 10.11.2020, ora 17,00, pentru o perioadă de 14 zile, pentru localitatea Tăuții-Măgherăuș, județul Maramureș.

→Perimetrele vizate de măsura prevăzută la alin. (1) sunt delimitate de următoarele coordonate geografice:

latitudine 47°39'40.2"N, longitudine 23°29'39.2"E - Baia Mare-Tăuții-Măgherăuș (DN1C);

latitudine 47°40'18.3"N, longitudine 23°25'28.7"E - Tăuții-Măgherăuș-Cicârlău (DN1C);

latitudine 47°40'52.5"N, longitudine 23°22'59.6"E - Tăuții-Măgherăuș-Bârgău;

latitudine 47°40'26.4"N, longitudine 23°26'01.5"E - Str. 57 - Cicârlău.

→În zona prevăzută se instituie următoarele măsuri obligatorii pentru toate persoanele care se află permanent sau tranzitează zona menționată:

1.identificarea tuturor persoanelor cu domiciliul, reședința ori adresa declarată în zona menționată și introducerea acestora în bazele de date dedicate;

2.limitarea la maximum a deplasării persoanelor și monitorizarea permanentă a respectării acestei măsuri;

3.prin grija administrațiilor publice locale și a Inspectoratului de Poliție al Județului Maramureș se vor stabili căile de circulație pentru tranzitarea zonelor respective și aducerea la cunoștința populației prin intermediul mass-mediei a acestei măsuri;

4.slujbele religioase cu caracter colectiv se pot oficia în lăcașurile de cult, fără accesul publicului, putând fi transmise în mass-media sau online;

5.slujbele religioase cu caracter privat (botezuri, cununii, înmormântări) se pot oficia în lăcașurile de cult, cu participarea a maximum 16 persoane;

6.este permis accesul credincioșilor în lăcașurile de cult pentru rugăciuni cu caracter individual, astfel încât să fie asigurată o suprafață de minimum 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță de minimum 2 m între persoane;

7.slujbele religioase care se vor oficia în aer liber se vor desfășura cu menținerea distanței de 1,5 m între persoane;

8.la toate slujbele religioase trebuie respectate regulile de protecție sanitară stabilite prin ordinul comun al ministrului sănătății și al ministrului afacerilor interne, cu avizul secretarului de stat pentru culte emis în temeiul art. 45 și al art. 71 alin. (2) din Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare.

→**(1)**În zona prevăzută se interzic următoarele activități:

1.desfășurarea de reuniuni cu prilejul unor sărbători, aniversări, petreceri în spații închise și/sau deschise, publice și/sau private;

2.circulația persoanelor în afara locuinței/gospodăriei, cu următoarele excepții motivate de:

a)deplasarea în interes profesional, inclusiv între locuință/gospodărie și locul/locurile de desfășurare a activității profesionale și înapoi, precum și pentru activități agricole;

b)deplasarea pentru asistență medicală care nu poate fi amânată și nici realizată de la distanță, precum și pentru achiziționarea de medicamente;

c)deplasări în afara localităților ale persoanelor care sunt în tranzit sau efectuează călătorii al căror interval orar se suprapune cu perioada interdicției cum ar fi cele efectuate cu avionul, trenul, autocarul sau alte mijloace de transport de persoane și care pot fi dovedite prin bilet sau orice altă modalitate de achitare a călătoriei;

d)deplasarea din motive justificate, precum îngrijirea/însoțirea copilului, asistența persoanelor vârstnice, bolnave sau cu dizabilități ori decesul unui membru de familie;

e)participarea la slujbele religioase, cu respectarea prevederilor din hotărâre;

3.activitatea cu publicul a operatorilor economici licențiați în domeniul jocurilor de noroc;

4.organizarea de activități ale instituțiilor organizatoare de spectacole și/sau concerte.

(2)Pentru verificarea motivului deplasării în interes profesional de la alin. (1) pct. 2 lit. a) persoanele sunt obligate să prezinte, la cererea personalului autorităților abilitate, legitimația de serviciu, adeverința eliberată de angajator sau o declarație pe propria răspundere. Pentru verificarea motivului deplasării în interes personal, persoanele sunt obligate să prezinte, la cererea personalului autorităților abilitate, o declarație pe propria răspundere, completată în prealabil.

(3)Declarația pe propria răspundere trebuie să cuprindă numele și prenumele, data nașterii, adresa locuinței/ gospodăriei/locului activității profesionale, motivul deplasării, data completării și semnătura.

→ **(1)**Se instituie obligația pentru operatorii economici care desfășoară activități de comerț/prestări de servicii în spații închise și/sau deschise, publice și/sau private să își organizeze și desfășoare activitatea în intervalul orar 5,00-21,00.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile farmaceutice, benzinăriile și operatorii economici cu activitate de livrare la domiciliu își pot desfășura activitatea în regim normal de muncă, cu respectarea normelor de protecție sanitară.

(3) În intervalul orar 21,00-5,00 operatorii economici pot activa doar în relația cu operatorii economici cu activitate de livrare la domiciliu.

→ Se permite activitatea piețelor agroalimentare ce pot fi organizate în zone publice deschise, cu respectarea normelor de protecție sanitară.

→ Direcția de Sănătate Publică Maramureș va întreprinde următoarele:

1. analizarea oportunităților și prioritizarea testării persoanelor, transmiterea solicitărilor de sprijin cu materiale sanitare și personal de specialitate către Institutul Național de Sănătate Publică/Ministerul Sănătății;

2. stabilirea unui calendar pentru dezinfectarea periodică a spațiilor publice și urmărirea îndeplinirii acestuia de către unitatea administrativ-teritorială în cauză;

3. îndrumarea și implicarea medicilor de familie de pe raza localității în monitorizarea din punct de vedere medical a persoanelor izolate la domiciliu și acordarea asistenței medicale populației din zona respectivă (femei gravide, persoane în program de hemodializă, pacienți oncologici etc.);

4. supravegherea colectării deșeurilor medicale și asigurarea respectării normelor specifice acestei activități.

→ **(1)** În/Din zona menționată la art. 1 alin. (2) este permisă intrarea/ieșirea pentru:

a) transportul de marfă, indiferent de natura acestuia, al materiilor prime și resurselor necesare desfășurării activităților economice în zona carantinată, precum și aprovizionării populației;

b) persoanele care nu locuiesc în zona carantinată, dar care desfășoară activități economice sau în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale, sanitar, situațiilor de urgență, administrației publice locale, asistenței și protecției sociale, judiciare, serviciilor de utilitate publică, energetic, agriculturii, alimentației publice, alimentării cu apă, comunicațiilor și transporturilor;

c) persoanele care locuiesc în zona carantinată și desfășoară activitate profesională în afara zonei carantinate;

d) persoanele care realizează activități agricole sau pentru comercializarea de produse agroalimentare;

e) deplasarea din alte motive justificate, precum îngrijirea/însoțirea copiilor/membrilor de familie, îngrijirea unei/unui rude/afin sau a unei persoane aflate în întreținere, asistența persoanelor vârstnice, bolnave sau cu dizabilități, decesul unui membru de familie;

f) deplasarea pentru asistență medicală care nu poate fi amânată și nici realizată de la distanță;

g) urgențe medicale.

(2) Toate persoanele prevăzute la alin. (1) vor prezenta autorităților competente legitimație de serviciu valabilă, adeverință de salariat eliberată de angajator sau alt document care să ateste activitatea profesională, iar pentru deplasarea din alte motive decât profesionale vor prezenta o declarație pe propria răspundere.

(3) Dacă nu a fost stabilită o rută ocolitoare este permisă tranzitarea zonei carantinate de către persoanele care nu au domiciliul pe raza acestora, fiind interzisă oprirea în această localitate.

→ Măsurile stabilite potrivit prevederilor prezentului ordin vor fi comunicate autorităților publice locale și vor fi aduse la cunoștința populației, prin utilizarea sistemului RO-ALERT, precum și prin alte mijloace.

→ Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș asigură transmiterea mesajelor de avertizare prin sistemul RO-ALERT către populația din localitatea carantinată, cu măsurile ce trebuie respectate pe timpul instituirii carantinei.

→ Prezentul ordin se pune în aplicare în conformitate cu prevederile Planului-cadru integrat de acțiune pentru instituirea carantinei zonale, în scopul limitării răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 pe teritoriul României nr. S/85.887 din 23.07.2020, elaborat la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

→ Este strict interzisă intrarea/ieșirea în/din zona menționată la art. 1 alin. (2) prin alte zone și căi de acces decât cele deschise circulației publice de pe drumurile europene, naționale, județene, comunale și forestiere.

→ Alte măsuri pentru prevenirea și combaterea răspândirii SARS-CoV-2, precum și pentru soluționarea unor probleme deosebite pe perioada carantinei vor fi stabilite de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Maramureș și de Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Maramureș, după caz (telefon: 0262.212.209; e-mail: cjcci@isumm.ro).

→ Prezentul ordin se va transmite spre aplicare la Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Maramureș, care va asigura informarea președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Maramureș și a Direcției de Sănătate Publică Maramureș, și spre informare la Institutul Național de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății - Direcția generală de asistență medicală și sănătate publică, Inspectoratului General al Poliției Române și Inspectoratului General al Jandarmeriei Române.

→ Prevederile prezentului ordin au aplicabilitate din data de 10.11.2020, ora 17,00, pentru o perioadă de 14 zile, măsurile stabilite în aplicarea acestui ordin urmând a fi raportate până în data de 11.11.2020, ora 8,00, la Centrul Național de Coordonare și Conducere a Intervenției.