



**CONSILIUL JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA**  
**DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI**  
Asistenta sociala copii: Târgovişte, str. I.C.Vissarion, nr.1, cod 130011; Tel: 0245-217686, 614615, 617042; Fax: 0245-614623  
Asistenta sociala adulti: Targoviste, str. Mr.Brezişanu, nr. 25, cod 130035; Tel: 0245-617348, 611915; Fax:0245-617348  
e-mail:dgaspcdb@gmail.com; dgaspcdb@yahoo.com; website: www.dpc.cjd.ro  
operator de date cu caracter personal nr. 8980

Nr.27.079/24.07.2020

333 / 28.07.2020

**CATRE,**  
**AVOCATUL POPORULUI**  
**Str. Bulevardul Republicii, nr.2-4, intrarea H, Etaj 1, camera 155, Ploiesti**

Referitor la **Recomandarea** nr.126/30.06.2020, inregistrata la registratura generala Avocatul Poporului cu nr.121075/30.06.2020 si inregistrata la Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Dambovita cu nr.23981/06.07.2020 va aducem la cunostinta urmatoarele:

- a) S-a realizat instruirea salariatilor din cadrul C.P.R.U privind completarea corespunzatoare a documentelor si inregistrarilor prevazute in standarde, referitoare la Gestionarea si notificarea evenimentelor deosebite, in concordanta cu prevederile Ordinului M.M.J.S nr.25/2019 si respectarea prevederilor indicatorului SI.2, Standardul I- Gestionarea incidentelor deosebite, Modulul IX - Gestionarea si notificarea evenimentelor deosebite din acest Ordin.  
(copie Registru privind instruirea si formarea continua a personalului C.P.R.U ; copie registru de evidenta a incidentelor deosebire - revizuit);
- b) Personalul Centrului de Primire in Regim de Urgenta si al Centrului Maternal din cadrul Complexului de Servicii Sociale Targoviste "Casa Soarelui" a fost instruit cu privire la evaluarea riscurilor/evenimentelor/situatiilor de risc ce pot aparea in interiorul Centrului si solutionarea unor situatii ce pot fi anticipate.  
(copie Registru privind instruirea si formarea continua a personalului din C.P.R.U si C.M);
- c) S-au cautat si s-au identificat solutii noi de supraveghere a beneficiarilor, astfel incat sa fie evitata aparitia unor incidente deosebite (parasire centru fara permisiune), pentru asigurarea protectiei beneficiarilor din cadrul C.P.R.U si C.M;  
(Registru de sedinte al personalului C.S.S "Casa Soarelui", Proces-verbal/13.07.2020)
- d) Asa cum rezulta din Registrul privind instruirea si formarea continua a personalului din C.P.R.U si C.M si Registrul privind informarea/instruirea beneficiarilor din C.P.R.U si C.M s-au prelucrat atat cu personalul cat si cu beneficiarii urmatoarele documente: Regulamentul de organizare si functionare, procedurile operationale specifice fiecarui centru privind gestionarea si notificarea incidentelor deosebire, evaluarea riscului, solutionarea cazurilor de absentism, prevazute de Ordinele M.M.J.S nr.25/2019, respectiv nr.81/2019.

e) Au fost realizate cu beneficiarii de la C.P.R.U si C.M, consilieri de grup si activitati cu teme avand caracter instructiv-preventiv referitoare la siguranta personala, prevenire a exploatarii sexuale.  
(copii fise de consilere de grup si copii note informative).

Cu deosebita consideratie,

DIRECTOR GENERAL  
ing. BUCUR CRISTINA

