

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE ÎN APLICAREA
DECRETULUI PENTRU INSTITUIREA STĂRII DE ALERTĂ

01 februarie 2021

VORDINUL ministrului sănătății și ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 73/83/2021 pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 4 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, publicat în Monitorul Oficial 103/01.01.2021

→Plata personalului medico-sanitar și a registratorilor medicali, cu excepția personalului delegat sau detașat, care își desfășoară activitatea în cadrul centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 organizate de către autoritățile publice locale sau județene, în alte locații decât cele organizate de către unitățile sanitare care se află în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, pentru serviciile prevăzute la art. 3 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021, pentru activitatea realizată în etapele a II-a și a III-a ale companiei de vaccinare, se face în baza unui contract distinct, de prestări servicii, încheiat între personalul medico-sanitar, respectiv registratorul medical și reprezentantul legal al autorității publice locale sau județene.

→Personalul care își desfășoară activitatea în centrele de vaccinare împotriva COVID-19 este reprezentat de medici, asistenți medicali, care își exercită profesia în condițiile legii, precum și de registratori medicali. Responsabilitatea privind asigurarea personalului, precum și a programului de activitate în cadrul centrelor de vaccinare revine autorității publice care a organizat centrul de vaccinare. Personalul care desfășoară activitate medicală la un furnizor care are încheiat un contract de furnizare de servicii medicale cu o casă de asigurări de sănătate poate desfășura activitate în cadrul unui centru de vaccinare împotriva COVID-19, numai în afara programului de activitate stabilit și prevăzut în cadrul contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate.

→ Activitatea de informare, vaccinare, monitorizare și raportare a reacțiilor adverse a persoanelor, desfășurată în centrele de vaccinare organizate în alte locații decât cele organizate în unități sanitare, se finanțează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății, de la capitolul 66.01 "Sănătate", titlul 51 "Transferuri între unități ale administrației publice".Finanțarea activităților se realizează în limita sumelor aprobate cu această destinație prin legile bugetare anuale.Durata prezentului contract se poate întrerupe înainte de 31 decembrie 2021 ca urmare a încheierii campaniei de vaccinare împotriva COVID-19.

→ Documentele necesare desfășurării activității de informare, vaccinare, monitorizare și raportare a reacțiilor adverse a persoanelor în cadrul centrelor de vaccinare organizate în alte locații decât cele din cadrul unităților sanitare sunt următoarele:

a) chestionar triaj vaccinare adulți, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului afacerilor interne, al ministrului apărării naționale și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020 privind stabilirea normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, pentru pacienții vaccinați în cabinetul medicului de familie;

b) formularul pentru consimțământ informat prevăzut la art. IV pct. 2 subpct. 2.3 din Ordinul ministrului sănătății, al ministrului afacerilor interne, al ministrului apărării naționale și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020 privind stabilirea normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, pentru pacienții vaccinați în cabinetul medicului de familie;

c) fișă raportare RAPI, pentru cazurile apariției unei reacții adverse postvaccinale indesezirabile (RAPI), acestea fiind investigate și raportate în conformitate cu metodologia de supraveghere RAPI - <http://www.cnscbt.ro/index.php/metodologii/rapi> potrivit anexei nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului afacerilor interne, al ministrului apărării naționale și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020 privind stabilirea normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, la semnalarea acestora de către persoana vaccinată;

d) fișă de declarare a profesionistului în domeniul sănătății pentru raportarea RAPI la Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANMDMR) potrivit modelului din anexa nr. 4 la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului afacerilor interne, al ministrului apărării naționale și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020 privind stabilirea normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, în cazul autosesizării privind posibile reacții adverse asociate administrării vaccinurilor;

e) registrul de vaccinare (Registrul electronic național de vaccinare);

f) adeverința de vaccinare în format hârtie, pentru cazurile în care aceasta nu poate fi generată automat din RENV, pentru pacienții vaccinați în cabinetul medicului de familie.

→ Modelul de contract care se încheie între personalul medico-sanitar și registratorii medicali și unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale este prevăzut în anexa la prezentul ordin și face parte integrantă din acesta.

→ Pentru plata activităților de vaccinare desfășurate de către personalul medico-sanitar, reprezentantul legal al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale care a organizat centre de vaccinare împotriva COVID-19 încheie un contract de prestări servicii cu personalul medico-sanitar și registratorii medicali care își manifestă disponibilitatea de a lucra în centrele de vaccinare împotriva COVID-19, în baza următoarelor documente:

a) cerere pentru intrare în relație contractuală cu autoritatea locală pentru realizarea activității de vaccinare împotriva COVID-19;

b) documente care atestă înscrierea în una dintre categoriile de personal necesar desfășurării activității de vaccinare - medic, asistent medical, registrator medical.

→ (1) Pentru plata activității personalului medico-sanitar și a registratorilor medicali care deservește centrele de vaccinare organizate de unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, reprezentantul legal al acesteia solicită direcției de sănătate publică județene/a municipiului București încheierea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului sănătății pentru aprobarea modelului de contract prevăzut la art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății.

(2) Reprezentantul legal al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale care a organizat centrul de vaccinare împotriva COVID-19 este direct răspunzător de corectitudinea datelor cuprinse în cererea de finanțare fundamentată, care se întocmește pe baza foii colective de prezență, pentru fiecare centru de vaccinare.

→ Direcțiile de specialitate ale Ministerului Sănătății, autoritățile administrației publice locale, precum și personalul medical implicat în asigurarea activității de vaccinare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.