

**INFORMARE**  
**ACTE NORMATIVE ADOPTATE ÎN APLICAREA**  
**DECRETULUI PENTRU INSTITUIREA STĂRII DE ALERTĂ**

**16 februarie 2020**

**v ORDINUL ministrului educației nr. 3243/2021 privind structura anului școlar 2021-2022, publicat în Monitorul Oficial 156/16.02.2021**

→(1) **Anul școlar 2021-2022 începe la data de 1 septembrie 2021, se încheie la data de 31 august 2022 și are 34 de săptămâni de cursuri. Cursurile anului școlar 2021-2022 încep la data de 13 septembrie 2021.**

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) se stabilesc următoarele:

a) pentru clasele a XII-a zi, a XIII-a seral și frecvență redusă, anul școlar are 32 de săptămâni de cursuri, care se încheie la data de 27 mai 2022;

b) pentru clasa a VIII-a, anul școlar are 33 de săptămâni de cursuri, care se încheie la data de 3 iunie 2022;

c) pentru clasele din învățământul liceal - filiera tehnologică, cu excepția claselor prevăzute la lit. a) și pentru clasele din învățământul profesional, anul școlar are 37 de săptămâni de cursuri, care se încheie la data de 1 iulie 2022.

→ **Anul școlar 2021-2022 se structurează pe două semestre, după cum urmează:**

- Semestrul I are 14 săptămâni de cursuri dispuse în perioada 13 septembrie 2021-22 decembrie 2021.

Cursuri - luni, 13 septembrie 2021 - miercuri, 22 decembrie 2021

În perioada 25-31 octombrie 2021, elevii claselor din învățământul primar și copiii din grupele din învățământul preșcolar sunt în vacanță.

Vacanța de iarnă - joi, 23 decembrie 2021 - duminică, 9 ianuarie 2022

- Semestrul al II-lea are 20 de săptămâni de cursuri dispuse în perioada 10 ianuarie 2022-10 iunie 2022

Cursuri - luni, 10 ianuarie 2022 - joi, 14 aprilie 2022

Vacanță de primăvară - vineri, 15 aprilie 2022 - duminică, 1 mai 2022

Cursuri - luni, 2 mai 2022 - vineri, 10 iunie 2022

Vacanța de vară - sâmbătă, 11 iunie 2022 - data din septembrie 2022 la care încep cursurile anului școlar 2022-2023.

→ În zilele nelucrătoare/de sărbătoare legală prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă aplicabil nu se organizează cursuri.

→ (1) **Programul național "Școala altfel" se va desfășura în perioada 8-14 aprilie 2022.**

(2) Intervalul aferent programului "Școala altfel" nu va coincide cu perioada în care se susțin lucrările scrise semestriale (tezele).

(3) Pentru clasele din învățământul liceal - filiera tehnologică, din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot organiza activități de instruire practică în perioada dedicată programului "Școala altfel".

→Lucrările scrise semestriale (tezele) se susțin, după ce se parcurge programa școlară, cu cel puțin 3 săptămâni înainte de finalizarea semestrului.

→Etapete naționale ale olimpiadelor școlare se vor organiza, de regulă, în perioada dedicată programului "Școala altfel", conform calendarului olimpiadelor naționale școlare.

→În situația suspendării cursurilor conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ nu se dispun în perioada vacanțelor școlare.

→Calendarul examenelor/evaluărilor naționale, al examenelor de absolvire, respectiv de certificare/atestare a calificării profesionale/a competențelor, precum și calendarul admiterii în clasa a IX-a se aprobă prin ordine distincte ale ministrului educației.

→Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**V ORDINUL ministrul muncii și protecției sociale și ministrul transporturilor și infrastructurii nr. 140/104/2021 pentru stabilirea modelelor de convenții privind transportul persoanelor cu handicap, publicat în Monitorul Oficial 158/17.02.2021**

→ **Se stabilește modelul de convenție privind transportul persoanelor cu handicap cu trenul**, care se încheie între operatorii de transport feroviar și direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, pentru transportul pe calea ferată a beneficiarilor art. 24 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa nr. 1.

→ **Se stabilește modelul de convenție privind transportul persoanelor cu handicap cu autobuzele**, care se încheie între operatorii de transport rutier și direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, pentru transportul beneficiarilor art. 24 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa nr. 2.

→**Se stabilește modelul de convenție privind transportul persoanelor cu handicap cu navele**, care se încheie între operatorii de transport fluvial și direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, pentru transportul cu navele al beneficiarilor art. 24 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa nr. 3.

→Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

→ Ordinul ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului transporturilor nr. 124/546/2019 pentru stabilirea modelelor de convenții privind transportul persoanelor cu handicap, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 150 din 26 februarie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

**ANEXA nr. 1:**

**Convenție din 2021 privind transportul persoanelor cu handicap cu trenul**

26-ian-2021

Emitent: Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

Operatorul de transport feroviar Nr. .... / .....	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ..... Nr. .... / .....
--	--

În vederea aplicării prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

între:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ....., cu sediul în .....,  
tel. ...., fax ....., adresă de e-mail ....., cont ....., deschis la  
....., reprezentată de domnul/doamna director general ....., denumită în  
continuare *DGASPC*,

și

operatorul de transport ....., cu sediul în ....., tel. .... / fax ....., adresă  
de e-mail ....., înregistrat la registrul comerțului ..... cu nr. ...., având C.U.I.  
....., cont în lei nr. ...., deschis la ....., reprezentat de  
domnul/doamna director general ....., denumit în continuare *operator de transport feroviar*,

se încheie următoarea convenție:

(1) În sensul prezentei convenții, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *convenție* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între DGASPC și operatorul de transport feroviar, în baza căruia acesta poate presta serviciile de transport pentru beneficiarii Legii nr. 448/2006;
- b) *DGASPC* - direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană, respectiv a sectorului municipiului București;
- c) *operator de transport feroviar* - operatorul de transport public feroviar de călători care prestează servicii de transport pentru beneficiarii Legii nr. 448/2006;

d) *Legea nr. 448/2006* - Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) *HG nr. 1.017/2018* - Hotărârea Guvernului nr. 1.017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

f) *beneficiarii legii* - persoanele cu handicap, însoțitorii acestora și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav care beneficiază de călătorii gratuite conform art. 24 din Legea nr. 448/2006;

g) *bilet de călătorie gratuită* - biletul de călătorie gratuită care se acordă beneficiarilor legii, al cărui model a fost stabilit prin HG nr. 1.017/2018;

h) *legitimație de călătorie* - biletele emise de casele de bilete ale stațiilor/agențiilor de voiaj sau în tren;

i) *stație* - stație de cale ferată;

j) *zi* - zi calendaristică;

k) *an calendaristic* - un an, începând de la 1 ianuarie până la 31 decembrie;

l) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei/unui carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

**(2)\_**

## **1. Obiectul convenției**

Obiectul convenției îl reprezintă asigurarea transportului feroviar public de călători pe calea ferată în condițiile art. 24 din Legea nr. 448/2006.

1.1. Operatorul de transport feroviar se obligă să presteze servicii de transport feroviar public de călători cu mijloacele de transport care aparțin acestuia.

1.2. Beneficiarii legii pot călători gratuit cu trenurile regio clasa a II-a sau interregio clasa a II-a ale operatorului în baza biletelor de călătorie gratuită tipărite de către DGASPC conform prevederilor Legii nr. 448/2006 și ale HG nr. 1.017/2018.

1.3. Tariful este cel valabil în ziua emiterii legitimațiilor de călătorie de către operatorul de transport feroviar și se poate modifica conform tarifelor pentru deservirea generală în transportul feroviar public de călători în vigoare.

## **2. Durata convenției**

2.1. Operatorul de transport feroviar se obligă să presteze servicii de transport feroviar public de călători pe parcursul a trei ani, de la data de ..... până la data de ....., cu respectarea reglementărilor legale în vigoare referitoare la transportul feroviar public de călători.

2.2.Părțile își rezervă dreptul de a prelungi durata convenției până la maximum 12 luni, prin act adițional.

2.3.Prevederile prezentei convenții pot fi modificate de comun acord de către părți printr-un act adițional care să reglementeze eventualele situații care nu au fost prevăzute inițial, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2.4.La data semnării prezentei convenții, Convenția nr. ...., respectiv nr. .... nu mai este în vigoare.

### **3.Tipărirea și eliberarea biletelor de călătorie gratuită**

3.1.Modelul biletului de călătorie gratuită este tipărit și eliberat beneficiarilor legii conform prevederilor Legii nr. **448/2006** și ale HG nr. 1.017/2018.

3.2.Biletele de călătorie gratuită poartă ștampila DGASPC în caseta "L.S." din partea superioară a biletului propriu-zis și din partea superioară a fiecărui cupon al biletului de călătorie gratuită.

3.3.DGASPC va aduce la cunoștință sub semnătură posesorului biletelor de călătorie gratuită instrucțiunile de utilizare a acestora, prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta convenție.

### **4.Utilizarea biletelor de călătorie gratuită de către beneficiarii legii**

4.1.La transportul interurban feroviar, biletele de călătorie gratuită sunt valabile pentru călătoria gratuită cu tren regio clasa a II-a și tren interregio clasa a II-a. Biletele pot fi utilizate la trenuri de rang superior trenului interregio, la clasa I sau la vagon de dormit/cușetă, numai cu achitarea diferențelor tarifare de către posesorul biletului de călătorie gratuită și, după caz, a tarifului de rezervare.

4.2.Biletul de călătorie gratuită dă dreptul la o întrerupere a călătoriei de până la 5 zile, în perioada de valabilitate a acestuia. Când călătoria începută cu un tren regio se continuă cu un tren interregio clasa a II-a se va reține un cupon anexă în baza căruia se va deconta contravaloarea diferenței de rang de tren și a tarifului de rezervare; când călătoria începută cu un tren interregio se continuă tot cu un tren interregio se va reține un cupon anexă în baza căruia se va deconta contravaloarea tarifului de rezervare.

4.3.Biletul de călătorie gratuită dă dreptul la anticiparea sau amânarea călătoriei, conform reglementărilor operatorului de transport feroviar în perioada de valabilitate a acestuia. Pentru anticiparea sau amânarea călătoriei se va reține un cupon anexă în baza căruia se va deconta contravaloarea tarifului de rezervare în cazul în care se continuă călătoria tot cu tren interregio. Dacă biletul de călătorie gratuită a fost vizat la tren regio clasa a II-a, pentru a continua călătoria cu tren interregio clasa a II-a se va reține un cupon anexă în baza căruia se va deconta diferența de tarif între rangurile de tren, plus tariful de rezervare.

4.4.În cazurile întreruperii, amânării sau anticipării călătoriei pentru o altă dată decât cea inițială se va lua în considerare data călătoriei înscrisă la rubrica "Data călătoriei" de pe cuponul anexă, dacă a fost necesar să se rețină un cupon anexă pentru tariful de rezervare sau pentru diferențele tarifare.

4.5. Biletele de călătorie gratuite sunt valabile pentru călătoria efectuată în perioada tipărită pe acestea la rubricile "Valabil de la .....", "Până la ....." sau, în cazul în care este tipărită data, la rubrica "Prelungit până la .....", biletul de călătorie gratuită va fi valabil pentru călătoria efectuată până la această dată.

4.6. Biletul de călătorie gratuită poate fi folosit la călătoria cu un operator de transport.

4.7. Beneficiarul legii poate efectua călătoria cu un singur operator de transport interurban care va reține cuponul și, dacă este cazul, cupoanele anexă.

4.8. Persoanele cu handicap care au dreptul de a circula cu însoțitor pot călători singure sau împreună cu un singur însoțitor, în conformitate cu încadrarea în prevederile legale; persoana cu handicap acordă biletul pentru călătoria însoțitorului pe propria răspundere.

4.9. Însoțitorul persoanei cu handicap poate călători doar împreună cu aceasta pe aceeași distanță, cu același tren și în același timp.

4.10. Un bilet de călătorie gratuită acordat pentru însoțitor este valabil numai împreună cu un bilet de călătorie pentru persoana cu handicap cu drept la însoțitor.

4.11. Asistenții personali pot călători însoțind titularul călătoriilor gratuite sau singuri, cu respectarea de către aceștia a tuturor normelor aplicabile titularului.

## **5. Emiterea legitimațiilor de călătorie de către operatorul de transport feroviar**

5.1. Pentru a fi valabil la transport, biletul de călătorie gratuită se prezintă, înainte de începerea călătoriei, pentru viză, la casele de bilete ale stațiilor/agențiilor de voiaj care emit sau vizează legitimații de călătorie pentru operatorul de transport feroviar sau în trenurile acestuia, împreună cu legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. **448/2006** sau, în lipsa acesteia, documentul de identitate în original (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), respectiv certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.

5.2. În cazul în care persoana cu handicap călătorește însoțită, va prezenta la casa de bilete/agenția de voiaj sau în tren două bilete de călătorie gratuită, unul pentru titular și unul pentru însoțitor, completate identic la rubricile: "De la stația ....." și "Până la stația ....." ; dacă se va procura o legitimație de călătorie pentru însoțitor ulterior procurării unei legitimații de călătorie pentru persoana cu handicap, la casa de bilete/agenția de voiaj sau în tren se va prezenta și legitimația de călătorie procurată pentru persoana cu handicap care are drept la însoțitor.

5.3. În cazul în care posesorul biletului de călătorie gratuită se urcă într-un tren dintr-o stație în care nu se emit legitimații de călătorie, personalul de tren vizează biletul de călătorie gratuită conform reglementărilor proprii operatorului de transport feroviar.

## **5.4. La prezentarea biletului de călătorie gratuită personalul operatorului de transport feroviar verifică:**

a)integritatea acestuia și prezența elementului de siguranță;

b)datele tipărite pe biletul de călătorie gratuită, precum și pe cele din legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 sau, în lipsa acesteia, din documentul de identitate prezentat; dacă există neconcordanțe, personalul operatorului de transport feroviar nu va permite folosirea biletului de călătorie gratuită;

c)termenul de valabilitate al biletului de călătorie gratuită.

5.5.La procurarea legitimației de călătorie, biletul de călătorie gratuită va fi prezentat completat de către utilizator, cu cerneală sau pastă, pe biletul propriu-zis și pe cupon la rubrica "De la stația .....", cu stația de plecare, și la rubrica "Până la stația .....", cu stația de destinație.

5.6.Nu se primesc la transport bilete de călătorie gratuită care nu sunt tipărite și completate de DGASPC conform HG nr. 1.017/2018 sau care prezintă ștersături, modificări, corecturi.

**5.7.După verificarea biletului de călătorie gratuită, personalul operatorului de transport feroviar va completa următoarele date:**

a)tariful total aferent pentru secțiunea înscrisă pe cupon și pe cupoanele anexă, după caz, conform reglementărilor operatorului de transport feroviar; principiile de aplicare a tarifelor de deservire generală în transportul feroviar public de călători respectă prevederile legislative în vigoare;

b)numărul de km total aferent pentru secțiunea înscrisă pe cupon și cupoanele anexă, după caz;

c)"Data călătoriei" pe cupon și pe cupoanele anexă, după caz. Aceasta reprezintă data începerii călătoriei; în cazul amânării, anticipării sau întreruperii călătoriei pentru călătoria în altă zi, data călătoriei nu va coincide cu "Data călătoriei" înscrisă pe cupon;

d)"Via", atunci când se vizează cuponul, dacă între stațiile de plecare și cea de sosire călătoria se poate desfășura pe mai multe trasee, conform reglementărilor operatorului de transport feroviar;

e)va aplica viza conform reglementărilor proprii operatorului de transport feroviar pe fața biletului propriu-zis, în caseta "Data/viza de călătorie" și pe versoul cupoanelor.

5.8.Personalul operatorului de transport feroviar va viza biletele de călătorie gratuită ale titularului și însoțitorului pentru aceeași dată și același tren.

5.9.Legitimațiile de călătorie gratuită pentru beneficiarii legii pot fi achiziționate cu anticipație față de ziua plecării trenului, conform reglementărilor proprii operatorului de transport feroviar.

5.10.După vizarea biletului de călătorie gratuită, personalul operatorului de transport feroviar va emite legitimația de călătorie, conform reglementărilor proprii ale acestuia.

5.11.În cazul în care posesorul legitimației de călătorie gratuită a început călătoria cu un tren regio clasa a II-a și dorește să schimbe trenul în parcurs cu un tren interregio clasa a II-a, personalul operatorului de transport feroviar va reține un cupon anexă pe care va completa contravaloarea diferenței dintre tariful trenului interregio și tariful trenului regio, plus tariful de rezervare, și va elibera legitimația de călătorie, în condițiile solicitate.

5.12.În cazul în care posesorul legitimației de călătorie gratuită renunță la călătorie, acesta va solicita stației de cale ferată viza de neutilizare și restituirea cuponului statistic, pe care îl poate folosi ulterior pentru călătoria în perioada de valabilitate tipărită pe biletul de călătorie gratuită, numai pentru ruta înscrisă inițial. Solicitarea de restituire se poate face numai în cursul lunii în care s-a vizat biletul de călătorie gratuită și s-a emis legitimația de călătorie, la unitatea unde s-a prezentat biletul de călătorie gratuită pentru viză, conform reglementărilor proprii operatorului de transport feroviar.

## **6.Verificarea legalității călătoriei în tren**

6.1.La controlul în tren al legitimațiilor de călătorie, beneficiarii legii vor prezenta biletul de călătorie gratuită, legitimația de călătorie obținută de la casele de bilete și legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. **448/2006** sau, în lipsa acesteia, documentul de identitate în original (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), respectiv certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.

6.2.Persoanele care nu pot justifica utilizarea biletelor de călătorie gratuită sunt considerate ca fiind fără legitimație de călătorie și vor fi tratate în conformitate cu prevederile legale incidente în materie.

6.3.Personalul de tren va verifica elementele prevăzute la pct. 5 subpct. 5.4.

6.4.Persoanele care utilizează un bilet de călătorie gratuită pentru însoțitor și nu însoțesc pe titular sunt considerate ca fiind fără legitimație de călătorie și vor fi tratate conform prevederilor legale.

6.5.Persoanele care utilizează biletele de călătorie gratuită fără a prezenta actele prevăzute la subpct. 6.1 sau care călătoresc în baza unor bilete de călătorie gratuită cu termen de valabilitate depășit sunt considerate fără legitimație de călătorie și vor fi tratate conform prevederilor legale.

## **7.Decontarea călătoriilor**

7.1.DGASPC decontează lunar operatorului de transport feroviar contravaloarea prestației de transport efectuate în baza cupoanelor statistice/anexă reținute la casele stațiilor/agențiilor de voiaj sau în tren cu ocazia vizării biletelor de călătorie gratuită și a eliberării legitimațiilor de călătorie gratuite în cursul lunii respective. Contravaloarea prestațiilor de transport se calculează lunar la valorile tarifare valabile la data vizării biletelor de călătorie gratuită.

7.2.Tarifal legitimațiilor de călătorie pentru călătoria cu trenurile regio și interregio clasa a II-a este cel prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta convenție și se comunică DGASPC ori de câte ori acesta se modifică.



7.3.Pentru cupoanele statistice/anexă completate eronat de către personalul operatorului de transport feroviar, acesta va tăia cu o linie și va înscrie datele corecte de pe cupon sau din decont, după caz (de exemplu, tarif, număr km, dată). Dacă numărul de cupon sau valoarea călătoriei nu este înscrisă corect în borderoul de decont se va tăia cu o linie și se va completa numărul corect al cuponului statistic/anexă sau valoarea corectă, după caz.

7.4.Operatorul de transport feroviar întocmește lunar decontul călătoriilor efectuate în baza cupoanelor statistice/anexă pentru care s-au emis legitimații de călătorie în luna precedentă pentru beneficiarii Legii nr. **448/2006**, decont al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta convenție, denumit în continuare *borderou de decont*.

7.5.Borderoul de decont în baza căruia se întocmește factura cuprinde totalul numărului de cupoane reținute, totalul numărului de călători și totalul valorii prestației.

7.6.Borderourile de decont realizate pentru fiecare stație de cale ferată la care sunt atașate cupoanele statistice/anexă sunt înaintate în original, împreună cu borderoul de decont în baza căruia se întocmește factura și cu factura către DGASPC, până la sfârșitul lunii următoare lunii în care s-au emis legitimațiile de călătorie sau până cel târziu la data de 5 a lunii următoare în care s-a întocmit factura, în oricare dintre zilele lucrătoare cuprinse în perioada respectivă.

**7.7.Borderoul de decont se întocmește sub formă tabelară și cuprinde următoarele informații:**

a)informațiile despre biletele cu călătoriile efectuate în luna pentru care se face decontul, în baza datei de călătorie înscrise pe cuponul statistic;

b)linii distincte pentru călătoria efectuată în luna decontată; nu se vor completa linii multiple pentru același bilet de călătorie gratuită;

**c)fiecare linie din borderoul de decont va conține următoarele informații de pe cuponul statistic pentru călătoria decontată:**

- numărul curent;

- tipul cuponului (cupon statistic sau cupon anexă);

- număr cupon statistic/anexă;

- seria biletului de călătorie gratuită;

- data emiterii legitimației de călătorie;

- data călătoriei - în format «zz.ll.aaaa»;

- tariful;

- numărul de km;

- stația de urcare;
- stația de coborâre;
- numărul mijlocului de transport;
- beneficiarul: PH pentru persoana cu handicap, I pentru însoțitor sau AP pentru asistent personal.

**7.8.Operatorul de transport feroviar transmite lunar DGASPC borderoul de decont și electronic, în format electronic EXCEL, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta convenție, până cel târziu la data de 25 a lunii în curs pentru luna anterioară, la adresa de e-mail<sup>1</sup> a DGASPC ....., cu următoarele mențiuni:**

<sup>1</sup>DGASPC va completa prin tipărire adresa de e-mail unde dorește să i se transmită decontul în format electronic.

a)fișierul va conține numai capul de tabel și liniile cu cupoanele statistice/anexă decontate și va conține câte o linie distinctă pentru fiecare cupon statistic/anexă;

b)fișierul va conține câte o linie distinctă pentru călătoria cu un cupon statistic, respectiv anexă;

c)fișierul nu va conține titlu, totaluri sau semnături;

d)fișierul va conține coloanele menționate în borderoul de decont în aceeași ordine.

7.9.Operatorul de transport feroviar întocmește lunar factura aferentă borderoului de decont. Valoarea facturii corespunde cu totalul contravalorii călătoriilor din borderoul de decont în baza căruia se întocmește factura. Borderoul de decont în baza căruia se întocmește factura, borderourile de decont pe unitate și cupoanele statistice atașate acestuia constituie anexă la factura înaintată de către operatorul de transport feroviar pentru decontare. Operatorul de transport feroviar răspunde de realitatea și exactitatea datelor, în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. **1.017/2018**.

**7.10.Predarea borderourilor de decont, a cupoanelor și a facturii se va efectua de către operatorul de transport feroviar la sediul DGASPC<sup>2</sup> din ..... . DGASPC va desemna un reprezentant pentru a lua în primire borderourile de decont, cupoanele și factura. Reprezentantul desemnat al DGASPC împreună cu reprezentantul operatorului de transport feroviar vor verifica obligatoriu numărul cupoanelor în ziua predării cupoanelor statistice/anexă și vor completa o notă de predare-primire, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta convenție, în care se va menționa dacă s-au constatat deficiențe.**

<sup>2</sup>Se vor completa adresa sediului DGASPC și numele serviciului unde se va proceda la predarea deconturilor, facturii și cupoanelor.

7.11.În cazuri excepționale (stare de alertă, stare de urgență etc.), precum și în cazul operatorului de transport feroviar al cărui sediu se află în altă localitate decât DGASPC cu care are încheiată convenția, la

solicitarea scrisă a operatorului de transport, predarea borderourilor de decont, a cupoanelor și a facturii se poate face inclusiv prin poștă sau curierat, cu confirmare de primire.

7.12. După primirea borderoului de decont cu documentele întocmite de operatorul de transport interurban, DGASPC verifică corectitudinea informațiilor conținute în acestea.

7.13. DGASPC are obligația să achite contravaloarea călătoriilor în contul operatorului de transport feroviar în termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii facturii și a borderoului de decont împreună cu cupoanele statistice/anexă în original, dată menționată în nota de predare-primire.

7.14. În cazul în care în borderoul de decont înaintat de operatorul de transport feroviar către DGASPC sunt cupoane statistice/anexă care vor fi refuzate la plată, DGASPC le va returna și va notifica în scris operatorul de transport feroviar în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii borderoului de decont. Notificarea va conține pentru fiecare cupon refuzat informațiile despre acesta și motivul refuzului.

7.15. În cazul în care operatorul de transport feroviar nu are obiecții referitoare la cupoanele statistice și valorile aferente refuzate la plată de către DGASPC, acesta va întocmi factură storno pentru contravaloarea refuzată și o va înainta împreună cu borderourile de decont din luna următoare.

7.16. În cazul unui bilet de călătorie gratuită al cărui posesor a decedat după vizarea biletului de călătorie gratuită, dar înainte de efectuarea călătoriei, cuponul statistic/anexă poate fi refuzat la plată numai după ce DGASPC a făcut dovada decesului cu o copie certificată conform cu originalul după certificatul de deces sau o copie după adresa Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

7.17. Dacă factura nu a fost refuzată la plată total sau parțial prin notificare, conform subpct. 7.14 de către DGASPC, aceasta se consideră acceptată la plată.

## **8. Responsabilități privitoare la protecția datelor cu caracter personal**

8.1. Părțile au cunoștință de dispozițiile legislației în vigoare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și se obligă să le respecte întocmai.

8.2. Părțile sunt de acord că orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea convenției se va face doar în condițiile stipulate de legislația în vigoare.

8.3. Părțile au obligația de a lua măsuri pentru protejarea datelor cu caracter personal utilizate împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat și stocarea acestora în siguranță.

8.4. Părțile trebuie să se asigure că angajații proprii care prelucrează datele personale în baza acestei convenții au obligația de confidențialitate.

## **9. Soluționarea litigiilor**

9.1.Operatorul de transport feroviar și DGASPC vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentei convenții.

9.2.Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, operatorul de transport feroviar și DGASPC nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

9.3.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere încetarea acesteia.

## **10.Forța majoră**

10.1.Forța majoră se constată de către autoritatea competentă.

10.2.Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.3.Îndeplinirea convenției va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4.Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice, în termen de cel mult 5 zile, celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **11.Alte dispoziții**

11.1.Prezenta convenție intră în vigoare începând cu data de ..... și este valabilă 3 ani.

11.2.Orice modificare survenită în timpul executării convenției cu privire la denumirea, statutul juridic, sediul și adresa de e-mail/telefon/fax a DGASPC va fi adusă la cunoștința operatorului de transport feroviar în termen de 10 zile.

11.3.Prezenta convenție s-a încheiat la data de ...../...../..... în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

11.4.Anexele nr. 1-5 fac parte din prezenta convenție.

### **ANEXA nr. 1:INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE a biletelor de călătorie gratuită acordate în baza Legii nr. 448/2006**

1.Biletele de călătorie gratuite acordate în baza Legii nr. **448/2006** sunt valabile pentru călătoria cu tren regio și interregio clasa a II-a. Călătoria cu un tren de rang superior trenului interregio, la clasa I, cu vagon de dormit sau cușetă se face cu achitarea diferențelor tarifare și a tarifului de rezervare dacă este cazul.

2.Persoanele cu handicap circulă în baza biletelor de călătorie gratuită care, la rubrica "calitate", au tipărit "PH". Persoanele cu handicap care au drept la însoțitor pot călători singure sau împreună cu un singur însoțitor.

3. Asistenții personali au dreptul să circule singuri sau însoțind persoana cu handicap în baza biletelor de călătorie gratuite care au tipărit "AP" la rubrica "calitate".

4. Un însoțitor poate călători numai împreună cu persoana cu handicap în baza biletelor de călătorie gratuită care au tipărit "Î" la rubrica "calitate"; un bilet de călătorie gratuită acordat pentru însoțitor este valabil numai împreună cu un bilet de călătorie pentru persoana cu handicap cu drept la însoțitor; în cazul în care se va procura o legitimație de călătorie pentru însoțitor ulterior procurării unei legitimații de călătorie pentru titular se va prezenta legitimația de călătorie procurată pentru titularul călătoriilor.

5. Însoțitorul care călătorește împreună cu persoana cu handicap poate fi orice persoană.

6. Biletele de călătorie gratuite sunt valabile pentru călătoria în perioada prevăzută la rubrica "Valabil de la .....", "Până la ....." sau până la data tipărită la rubrica "Prelungit până la .....".

#### **7. Biletele de călătorie gratuită sunt tipărite de către DGASPC la următoarele rubrici:**

- "Valabil de la .....", "până la .....", sub forma zz/II/aaaa cu perioada de valabilitate în care posesorul biletului poate călători;

- "Prelungit până la ....." - data până la care poate fi prelungită perioada de valabilitate;

- "Calitate", cu calitatea persoanei care îl va folosi: "PH" pe biletele de călătorie gratuită eliberate persoanelor cu handicap; "Î" pe biletele de călătorie gratuită eliberate pentru însoțitori și "AP" pentru biletele de călătorie gratuită eliberate asistenților personali;

- "CNP" cu codul numeric personal;

- "Nume" cu numele și prenumele persoanei cu handicap, pentru biletele de călătorie gratuită eliberate pentru persoanele cu handicap și pentru însoțitorii acestora, sau numele și prenumele asistentului personal pentru biletele de călătorie gratuită eliberate asistenților personali.

8. Nu se admit la transport bilete de călătorie gratuită completate manual cu datele precizate la pct. 7 sau cu date tipărite ilizibil.

9. Pentru efectuarea călătoriei, persoanele cu handicap și asistenții personali ai acestora, după caz, vor completa rubricile "de la stația" și "până la stația" atât pe biletul propriu-zis, pe cupoanele statistice, cât și pe cupoanele anexă, după consultarea prealabilă a operatorului de transport feroviar. Stațiile de cale ferată înscrise vor reprezenta întocmai stația de urcare, respectiv de coborâre din mijlocul de transport.

10. Posesorul biletului de călătorie este răspunzător de modul de completare a rubricilor "De la stația" și "Până la stația".

11. Nu se admit la transport bilete de călătorie gratuită care prezintă ștersături, modificări, corecturi la rubricile "De la stația" și "Până la stația".

12. La efectuarea unei călătorii, persoana cu handicap, însoțitorul acesteia sau, după caz, asistentul personal vor prezenta biletul de călătorie gratuită integral operatorului de transport interurban. Este interzis a se detașa una dintre părțile componente de către utilizator.

13. Biletul de călătorie gratuită poate fi folosit la călătoria cu un operator de transport.

14. Posesorul biletului de călătorie gratuită poate efectua călătoria cu un singur operator de transport interurban care va reține cuponul statistic și, dacă este cazul, cupoanele anexă.

15.În cazul în care posesorul biletului de călătorie gratuită renunță la călătorie, acesta va solicita operatorului de transport interurban viza de neutilizare și restituirea cuponului sau a cuponului anexă, după caz. Cuponul poate fi folosit pentru o altă călătorie, dar numai pentru călătoria înscrisă inițial. Solicitarea de restituire se poate face numai în cursul lunii în care s-a vizat biletul de călătorie gratuită, la unitatea unde s-a prezentat biletul de călătorie gratuită pentru viză, conform reglementărilor operatorului de transport.

16.În cazul în care beneficiarul legii nu va solicita renunțarea la călătorie, călătoria se consideră efectuată și va fi introdusă în borderoul de decont.

17.Persoanele cu handicap, însoțitorii acestora, precum și asistenții personali vor folosi cuponul pentru călătoria între localitățile/stațiile înscrise în rubricile "de la stația" - "la stația".

**18.Persoana cu handicap, reprezentantul legal al acesteia și/sau, după caz, asistentul personal al persoanei cu handicap grav va returna biletele de călătorie gratuită nefolosite integral sau parțial, în următoarele situații:**

a)decesul persoanei cu handicap;

b)încetarea contractului individual de muncă al asistentului personal;

c)obținerea unui document de încadrare în grad de handicap ulterior celui pe baza căruia au fost eliberate biletele de călătorie gratuită, care stabilește un grad de handicap care nu se încadrează în prevederile art. 1 din Normele metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. **1.017/2018**;

d)schimbarea opțiunii privind angajarea unui asistent personal sau acordarea indemnizației lunare stabilite la art. 43 din Legea nr. **448/2006**, ulterior eliberării biletelor de călătorie gratuită;

e)schimbarea domiciliului/reședinței în alt județ sau sector.

19.În cazul în care DGASPC constată că s-au efectuat călătorii în baza unor bilete de călătorie gratuită care nu au fost returnate conform prevederilor de la pct. 18, DGASPC de apartenență va recupera contravaloarea călătoriei de la persoanele respective.

ANEXA nr. 2:TARIFUL LEGITIMAȚIILOR de călătorie pentru călătoria cu trenurile regio și interregio, clasa a II-a

**ANEXA nr. 3:BORDEROUL DE DECONT cu călătoriile efectuate în baza cupoanelor statistice/anexă pentru care s-au emis legitimații de călătorie, pentru beneficiarii Legii nr. 448/2006, pe luna ..... anul .....**

Operatorul de transport feroviar

Nr. ....../.....

Borderoul de decont este întocmit sub formă tabelară și cuprinde următoarele informații:

a)informațiile despre biletele cu călătoriile efectuate în luna pentru care se face decontul, în baza datei de călătorie înscrise pe cuponul statistic;

b)linii distincte pentru călătoria efectuată în luna decontată; nu se vor completa linii multiple pentru același bilet de călătorie gratuită;

**c)fiecare linie din borderoul de decont va conține următoarele informații de pe cuponul statistic pentru călătoria decontată:**

- numărul curent;
- tipul cuponului (cupon sau cupon anexă);
- număr cupon statistic/anexă;
- seria biletului de călătorie gratuită;
- data emiterii legitimației de călătorie;
- data călătoriei - în format "zz.ll.aaaa";
- tariful;
- numărul de km;
- stația de urcare;
- stația de coborâre;
- numărul mijlocului de transport;
- beneficiarul: PH pentru persoana cu handicap, Î pentru însoțitor sau AP pentru asistent personal.

**ANEXA nr. 4: BORDEROUL DE DECONT ELECTRONIC cu călătoriile efectuate în baza cupoanelor statistice/anexă pentru care s-au emis legitimații de călătorie, pentru beneficiarii Legii nr. 448/2006, pe luna ..... anul .....**

- a) Fișierul va conține numai capul de tabel și liniile cu cupoanele statistice pentru călătoriile decontate.
- b) Fișierul nu va conține titlu, totaluri sau semnături.
- c) Fișierul va conține coloanele menționate în borderoul de decont în aceeași ordine.

**ANEXA nr. 5: NOTĂ pentru predare-primire**

Operatorul de transport feroviar	DGASPC
Nr. ....	Nr. ....

Se predau:

- Factura fiscală nr. .... din data .....
- borderoul de decont al cupoanelor statistice/anexă ale biletelor de călătorie gratuite acordate în baza Legii nr. 448/2006 întocmit de către operatorul de transport feroviar întocmit de către operatorul de transport feroviar;
- cupoanele statistice/anexă ale biletelor de călătorie gratuită acordate în baza Legii nr. 448/2006 anexate la decont conform Hotărârii Guvernului nr. 1.017/2018.

Cu ocazia predării în fapt a cupoanelor (nu) s-au constatat următoarele deficiențe:

.....

Data .....

Din partea:	
Operator de transport	DGASPC .....
Numele și prenumele în clar .....	Numele și prenumele .....
Semnătura	Semnătura
.....	.....

**ANEXA nr. 2:**

**Convenție din 2021 privind transportul persoanelor cu handicap cu autobuzele**

Data act: 26-ian-2021

**Emitent: Ministerul Transporturilor și Infrastructurii**

Operatorul de transport rutier	Direcția Generală de Asistență Socială
Nr. .... / .....	și Protecția Copilului .....
	Nr. .... / .....

În vederea aplicării prevederilor Legii nr. **448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. **1.017/2018** pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

între:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ....., cu sediul în ....., tel. ...., fax ....., adresă de e-mail ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de domnul/doamna director general ....., denumită în continuare *DGASPC*,

și

operatorul de transport ....., cu sediul în ....., tel. .... / fax ....., adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerțului ..... cu nr. ...., având C.U.I. ...., cont în lei nr. ...., deschis la ....., reprezentat de domnul/doamna director general ....., denumit în continuare *operator de transport rutier*,



se încheie următoarea convenție:

**(1)În sensul prezentei convenții, următorii termeni vor fi interpretați astfel:**

a)*convenție* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între DGASPC și operatorul de transport rutier, în baza căruia acesta poate presta serviciile de transport pentru beneficiarii Legii nr. **448/2006**;

b)*DGASPC* - direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană, respectiv a sectorului municipiului București;

c)*operator de transport rutier* - întreprindere care desfășoară activitatea de transport rutier de persoane, contra cost, prin servicii regulate în trafic interjudețean, pentru beneficiarii Legii nr. **448/2006**;

d)*Legea nr. 448/2006* - Legea nr. **448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e)*HG nr. 1.017/2018* - Hotărârea Guvernului nr. **1.017/2018** pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

f)*beneficiarii legii* - persoanele cu handicap, însoțitorii acestora și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav care beneficiază de călătorii gratuite conform art. 24 din Legea nr. **448/2006**;

g)*bilet de călătorie gratuită* - biletul de călătorie gratuită care se acordă beneficiarilor legii, al cărui model a fost stabilit prin HG nr. 1.017/2018;

h)*zi* - zi calendaristică;

i)*an calendaristic* - un an, începând de la 1 ianuarie până la 31 decembrie;

j)*forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibile executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei/unui carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

**(2)\_**

**1.Obiectul convenției**

Obiectul convenției îl reprezintă asigurarea transportului rutier de persoane, contra cost, prin servicii regulate în trafic interjudețean, în condițiile art. 24 din Legea nr. **448/2006**.

1.1.Operatorul de transport rutier se obligă să presteze servicii de transport rutier de persoane, contra cost, prin servicii regulate în trafic interjudețean, pentru beneficiarii Legii nr. **448/2006**.

1.2.Transportul beneficiarilor legii va fi efectuat doar pentru traseele prevăzute în licențele de traseu ale operatorului de transport rutier, specificate în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta convenție.

1.3.Tarifal biletului de călătorie gratuită este cel din ziua efectuării călătoriei, conform tarifului intern de călători, la distanța efectiv parcursă între stațiile indicate pe biletul de călătorie gratuită.

1.4. Atât persoanele cu handicap, cât și însoțitorii și asistenții personali ai acestora beneficiază de promoțiile oferite de operatorul de transport rutier, valabile la un moment dat, pentru celelalte categorii de călători.

## **2. Durata convenției**

2.1. Operatorul de transport rutier se obligă să presteze servicii de transport rutier de persoane pe parcursul a 3 ani, de la data de ..... până la data de ....., cu respectarea reglementărilor legale în vigoare referitoare la transportul rutier de persoane.

2.2. Părțile își rezervă dreptul de a prelungi durata convenției până la maximum 12 luni, prin act adițional.

2.3. Prevederile prezentei convenții pot fi modificate de comun acord de către părți printr-un act adițional care să reglementeze eventualele situații care nu au fost prevăzute inițial, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **2.4. Documentele care stau la baza încheierii prezentei convenții sunt:**

a) adresa operatorului de transport rutier, prin care se solicită încheierea unei convenții de colaborare pentru transportul beneficiarilor legii;

b) licența pentru transport rutier de persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română, denumită în continuare ARR, valabilă la data încheierii convenției;

c) licența (licențele) de traseu, eliberată de ARR operatorului de transport rutier de persoane, valabilă la data încheierii convenției;

d) graficul de circulație al licenței de traseu;

e) tarifele practicate pentru care s-a încheiat convenția (tarifele practicate pentru călătoriile gratuite de care beneficiază persoanele cu handicap trebuie să fie identice cu cele afișate la casele de bilete ale operatorului de transport rutier, valabile și pentru celelalte categorii de persoane);

f) certificatul de înregistrare al operatorului de transport rutier, din care să rezulte obiectul principal de activitate.

## **3. Tipărirea și eliberarea biletelor de călătorie gratuită**

3.1. Modelul biletului de călătorie gratuită este tipărit și eliberat beneficiarilor legii conform prevederilor Legii nr. **448/2006** și ale HG nr. 1.017/2018.

3.2. Biletele de călătorie gratuită poartă ștampila DGASPC în caseta "L.S." din partea superioară a biletului propriu-zis și din partea superioară a fiecărui cupon al biletului de călătorie gratuită.

## **4. Utilizarea biletelor de călătorie gratuită de către beneficiarii legii**

4.1. La transportul cu operatorul de transport rutier, biletele de călătorie gratuită sunt valabile pentru călătoria gratuită cu autobuzele.

4.2. Biletul de călătorie gratuită dă dreptul la o întrerupere a călătoriei de până la 5 zile, în perioada de valabilitate a acestuia. În cazul în care posesorul biletului de călătorie gratuită renunță la călătorie, acesta va solicita operatorului de transport rutier viza de neutilizare și restituirea biletului de călătorie gratuită, pe care îl poate folosi pentru o altă călătorie, dar numai pentru traseul înscris inițial. Solicitarea de restituire se poate face numai în cursul lunii în care s-a dorit călătoria inițială, la unitatea unde s-a prezentat biletul de călătorie gratuită pentru viză.

4.3. În cazurile întreruperii călătoriei pentru o altă dată decât cea inițială se va lua în considerare data călătoriei înscrisă la rubrica "Data călătoriei" de pe cuponul anexă, dacă a fost necesar să se rețină un cupon anexă pentru tariful de rezervare sau pentru diferențele tarifare.

4.4. Biletele de călătorie gratuită sunt valabile pentru călătoria efectuată în perioada tipărită pe acestea la rubricile "Valabil de la .....", "Până la ....." sau, în cazul în care este tipărită data la rubrica "Prelungit până la .....", biletul de călătorie gratuită va fi valabil pentru călătoria efectuată până la această dată.

4.5. Biletul de călătorie gratuită poate fi folosit la călătoria cu un operator de transport.

4.6. Beneficiarul legii poate efectua călătoria cu un singur operator de transport rutier care va reține cuponul și, dacă este cazul, cupoanele anexă.

4.7. Persoanele cu handicap care au dreptul de a circula cu însoțitor pot călători singure sau împreună cu un singur însoțitor, în conformitate cu încadrarea în prevederile legale; persoana cu handicap acordă biletul pentru călătoria însoțitorului pe propria răspundere.

4.8. Însoțitorul persoanei cu handicap poate călători doar împreună cu acesta pe aceeași distanță, cu același autobuz și în același timp.

4.9. Un bilet de călătorie gratuită acordat pentru însoțitor este valabil numai împreună cu un bilet de călătorie pentru persoana cu handicap cu drept la însoțitor.

4.10. Asistenții personali pot călători însoțind titularul călătoriilor gratuite sau singuri, cu respectarea de către aceștia a tuturor normelor aplicabile titularului.

## **5. Emiterea vizei de către operatorul de transport rutier**

5.1. Pentru a fi valabil la transport, biletul de călătorie gratuită se prezintă, înainte de începerea călătoriei, pentru viză, la casele de bilete ale stațiilor, respectiv la conducătorii auto, împreună cu legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 sau, în lipsa acesteia, cu documentul de identitate în original (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), respectiv cu certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.

5.2.În cazul în care persoana cu handicap călătorește însoțită, va prezenta la casa de bilete sau la conducătorul auto două bilete de călătorie gratuită, unul pentru titular și unul pentru însoțitor, completate identic la rubricile: "De la stația ....." și "Până la stația .....".

### **5.3.La prezentarea biletului de călătorie gratuită personalul operatorului de transport rutier verifică:**

a)integritatea acestuia și prezența elementului de siguranță;

b)datele tipărite pe biletul de călătorie gratuită, precum și pe cele din legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 sau, în lipsa acesteia, din documentul de identitate prezentat; dacă există neconcordanțe, personalul operatorului de transport rutier nu va permite folosirea biletului de călătorie gratuită;

c)termenul de valabilitate al biletului de călătorie gratuită.

5.4.Biletul de călătorie gratuită va fi prezentat completat de către utilizator, cu cerneală sau pastă, pe biletul propriu-zis, respectiv pe cupon, la rubrica "De la stația .....", cu stația de plecare, și la rubrica "Până la stația .....", cu stația de destinație, în funcție de călătorie.

5.5.Nu se primesc la transport bilete de călătorie gratuită care nu sunt tipărite și completate de DGASPC conform HG nr. 1.017/2018 sau care prezintă ștersături, modificări, corecturi.

### **5.6.După verificarea biletului de călătorie gratuită personalul operatorului de transport rutier va completa următoarele date:**

a)tariful total aferent pentru secțiunea înscrisă pe cupon sau pe cupoanele anexă ale acestora, după caz, conform reglementărilor operatorului de transport rutier; principiile de aplicare a tarifelor de deservire generală în transportul rutier de persoane respectă prevederile legislative în vigoare;

b)numărul de km total aferent pentru secțiunea înscrisă pe cupon și cupoanele anexă ale acestuia, după caz;

c)"Data călătoriei" pe și pe cupoanele anexă ale acestuia, după caz. Aceasta reprezintă data începerii călătoriei; în cazul întreruperii călătoriei pentru a călători în altă zi, data călătoriei nu va coincide cu "Data călătoriei" înscrisă pe cupon;

d)"Via", atunci când se vizează cuponul, dacă între stațiile de plecare și cea de sosire călătoria se poate desfășura pe mai multe trasee, conform reglementărilor operatorului de transport rutier;

e)va aplica viza conform reglementărilor proprii operatorului de transport rutier pe fața biletului propriu-zis în caseta "Data/viza de călătorie" și pe versoul cupoanelor;

f)numărul de înmatriculare al autobuzului;

g)locul atribuit (unde este cazul);

h)seria și numărul licenței de traseu;

i)ștampila operatorului de transport.

5.7. Personalul operatorului de transport rutier va viza biletele de călătorie gratuită ale titularului și însoțitorului pentru aceeași dată și același autobuz. Sensul de mers al călătoriei efectuate de către titular este identic cu sensul de mers al călătoriei efectuate de către însoțitor.

## 6. Verificarea legalității călătoriei

6.1. La controlul biletului de călătorie gratuită, beneficiarii legii vor prezenta biletul de călătorie gratuită și legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. **448/2006** sau, în lipsa acesteia, documentul de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), în original, respectiv certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.

Persoanele care nu pot justifica utilizarea biletelor de călătorie gratuită vor fi tratate în conformitate cu prevederile legale incidente în materie.

6.2. Personalul operatorului de transport rutier verifică elementele prevăzute la pct. 5 subpct. 5.3.

6.3. Persoanele care utilizează un bilet de călătorie gratuită pentru însoțitor și nu însoțesc pe titular sunt considerate ca fiind fără legitimație de călătorie și vor fi tratate conform prevederilor legale.

6.4. Persoanele care utilizează biletele de călătorie gratuită fără a prezenta actele prevăzute la subpct. 6.1 sau care călătoresc în baza unor bilete de călătorie gratuită cu termen de valabilitate depășit sunt considerate fără legitimație de călătorie și vor fi tratate conform prevederilor legale.

### **6.5. Pentru fiecare călătorie, casierul, respectiv conducătorul auto:**

a) verifică dacă informațiile existente pe biletul propriu-zis corespund cu cele de pe cupon (nume, serie, traseu) și cu cele de pe legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. **448/2006** sau, în lipsa acesteia, din documentul de identitate prezentat;

b) bifează pe biletul de călătorie gratuită ziua și luna în care se efectuează călătoria, corespunzător sensului de mers;

c) pentru fiecare călătorie, personalul operatorului de transport rutier detașează câte un cupon al biletului de călătorie gratuită, pe care înscrie distanța în kilometri și tariful călătoriei, și eliberează biletul de călătorie propriu (tipărit de operatorul de transport rutier), acolo unde este cazul;

d) după verificarea concordanței datelor din rubricile completate pe fiecare din cupoanele biletului de călătorie gratuită, detașează și oprește doar cuponul.

## **7. Decontarea călătoriilor**

7.1. DGASPC decontează operatorului de transport rutier contravaloarea prestației de transport calculată la valorile tarifare valabile la data vizării biletelor de călătorie gratuită. Contravaloarea prestațiilor de transport

se calculează lunar, în baza cupoanelor statistice/anexă reținute de către operatorul de transport rutier în cursul lunii respective.

7.2.Tariful practicat este cel prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta convenție și se comunică DGASPC ori de câte ori acesta se modifică.

7.3.Pentru cupoanele statistice/anexă completate eronat de către personalul operatorului de transport rutier, acesta va tăia cu o linie și va înscrie datele corecte (de exemplu: tarif, număr km, dată). Dacă numărul de cupon sau valoarea călătoriei nu este înscrisă corect în borderoul de decont se va tăia cu o linie și se va completa numărul corect al cuponului statistic/anexă sau valoarea corectă, după caz.

7.4.Operatorul de transport rutier întocmește lunar decontul călătoriilor efectuate de către acesta în baza cupoanelor statistice/anexă pentru luna precedentă, pentru beneficiarii legii, pentru DGASPC ..... pe luna ..... anul ....., al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta convenție, denumit în continuare *borderou de decont*.

7.5.Operatorul de transport rutier elaborează borderoul de decont care cuprinde numărul total de cupoane reținute, kilometrii și valoarea prestației.

7.6.Borderoul de decont realizat la care sunt atașate cupoanele statistice/anexă este înaintat în original, împreună cu factura către DGASPC până la sfârșitul lunii următoare sau până cel târziu la data de 5 a lunii următoare în care s-a întocmit factura, în oricare dintre zilele lucrătoare cuprinse în perioada respectivă.

**7.7.Borderoul de decont este întocmit sub formă tabelară și cuprinde următoarele informații:**

a)informațiile despre biletele cu călătoriile efectuate în luna pentru care se face decontul, în baza datei de călătorie înscrise pe cuponul statistic;

b)linii distincte pentru călătoriile efectuate în luna decontată; nu se vor completa linii multiple pentru același bilet de călătorie gratuită;

**c)fiecare linie din borderoul de decont va conține următoarele informații de pe cuponul statistic pentru călătoria decontată:**

- numărul curent;

- seria biletului de călătorie gratuită;

- data călătoriei în format "zz.ll.aaaa";

- tariful;

- numărul de km;

- stația de urcare;

- stația de coborâre;

- numărul autobuzului;
- numărul licenței de traseu (dacă este menționat în convenție);
- beneficiarul: PH pentru persoana cu handicap, Î pentru însoțitor sau AP pentru asistent personal.

**7.8.Operatorul de transport rutier transmite lunar DGASPC borderoul de decont și electronic, în format EXCEL, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta convenție, până cel târziu la data de 5 a lunii următoare în care s-a întocmit factura, în oricare dintre zilele lucrătoare cuprinse în perioada respectivă, la adresa de e-mail a DGASPC<sup>1</sup> ....., cu următoarele mențiuni:**

<sup>1</sup>DGASPC va completa prin tipărire adresa de e-mail unde dorește să i se transmită decontul în format electronic.

a)fișierul va conține numai capul de tabel și liniile cu cupoanele statistice pentru călătoriile decontate;

b)fișierul nu va conține titlu, totaluri sau semnături;

c)fișierul va conține coloanele menționate în borderoul de decont în aceeași ordine.

7.9.Operatorul de transport rutier întocmește lunar factura aferentă borderoului de decont. Valoarea acesteia corespunde cu totalul tarifelor prezente în borderoul de decont. Borderoul de decont și cupoanele statistice atașate acestuia constituie anexă la factura înaintată de către operatorul de transport rutier spre decontare. Operatorul de transport rutier răspunde de realitatea și exactitatea datelor, în condițiile prevăzute de HG nr. 1.017/2018.

7.10.Predarea borderoului de decont, a cupoanelor și a facturii se va efectua de către operatorul de transport rutier la sediul DGASPC din .....<sup>2</sup>. DGASPC va desemna un reprezentant pentru a lua în primire borderoul de decont, cupoanele și factura. Reprezentantul desemnat al DGASPC împreună cu reprezentantul operatorului de transport rutier vor completa o notă de predare-primire, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta convenție, în care se va menționa dacă s-au constatat deficiențe.

<sup>2</sup>Se vor completa adresa sediului DGASPC și numele serviciului unde se va proceda la predarea deconturilor, facturii și cupoanelor.

7.11.După primirea borderoului de decont cu documentele întocmite de operatorul de transport rutier, DGASPC verifică corectitudinea informațiilor conținute în acestea.

7.12.DGASPC are obligația să achite contravaloarea călătoriilor în contul operatorului de transport rutier în termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii facturii și a borderoului de decont împreună cu cupoanele statistice/anexă în original, dată menționată în nota de predare-primire.

7.13.În cazul în care în borderoul de decont înaintat de operatorul de transport rutier către DGASPC sunt cupoane statistice/anexă care vor fi refuzate la plată, DGASPC le va returna și va notifica în scris operatorul

de transport rutier în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii borderoului de decont. Notificarea va conține pentru fiecare cupon refuzat informațiile despre acesta și motivul refuzului.

7.14.În cazul în care operatorul de transport rutier nu are obiecții referitoare la cupoanele statistice și valorile aferente refuzate la plată de către DGASPC, acesta va întocmi factură storno pentru contravaloarea refuzată și o va adăuga la decontul din luna următoare al DGASPC.

7.15.În cazul unui bilet de călătorie gratuită al cărui posesor a decedat după vizarea biletului de călătorie gratuită, dar înainte de efectuarea călătoriei, cuponul statistic/anexă poate fi refuzat la plată numai după ce DGASPC a făcut dovada decesului cu o copie certificată conform cu originalul după certificatul de deces sau o copie după adresa Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

7.16.Dacă factura nu a fost refuzată la plată total sau parțial prin notificare, conform subpct. 7.13 de către DGASPC, aceasta se consideră acceptată la plată.

## **8.Responsabilități privitoare la protecția datelor cu caracter personal**

8.1.Părțile au cunoștință de dispozițiile legislației în vigoare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și se obligă să le respecte întocmai.

8.2.Părțile sunt de acord că orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea convenției se va face doar în condițiile stipulate de legislația în vigoare.

8.3.Părțile au obligația de a lua măsuri pentru protejarea datelor cu caracter personal utilizate împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat și stocarea acestora în siguranță.

8.4.Părțile trebuie să se asigure că angajații proprii care prelucrează datele personale în baza acestei convenții au obligația de confidențialitate.

## **9.Soluționarea litigiilor**

9.1.Operatorul de transport rutier și DGASPC vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentei convenții.

9.2.Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale operatorul de transport rutier și DGASPC nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

9.3.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere încetarea acesteia.

## **10.Forța majoră**



10.1. Forța majoră se constată de către autoritatea competentă.

10.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.3. Îndeplinirea convenției va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice, în termen de cel mult 5 zile, celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **11. Alte dispoziții**

11.1. Prezenta convenție intră în vigoare începând cu data de ..... și este valabilă 3 ani.

11.2. Orice modificare survenită în timpul executării convenției cu privire la denumirea, statutul juridic, sediul și adresa de e-mail/telefon/fax a DGASPC va fi adusă la cunoștința operatorului de transport rutier în termen de 10 zile.

11.3. Prezenta convenție s-a încheiat la data de...../...../..... în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

11.4. Anexele nr. 1-5 fac parte din prezenta convenție.

ANEXA nr. 1: Licențele de traseu ale operatorului de transport rutier

ANEXA nr. 2: Tariful practicat

ANEXA nr. 3: Borderoul de decont cu decontul călătoriilor efectuate de către acesta în baza cupoanelor statistice/anexă pentru luna precedentă, pentru beneficiarii Legii nr. **448/2006**, pentru DGASPC ..... pe luna ..... anul .....

Borderoul de decont este întocmit sub formă tabelară și cuprinde următoarele informații:

a) informațiile despre biletele cu călătoriile efectuate în luna pentru care se face decontul, în baza datei de călătorie înscrise pe cuponul statistic;

b) linii distincte pentru călătoria efectuată în luna decontată; nu se vor completa linii multiple pentru același bilet de călătorie gratuită;

c) fiecare linie din borderoul de decont va conține următoarele informații de pe cuponul statistic pentru călătoria decontată:

- numărul curent;

- seria biletului de călătorie gratuită;

- data călătoriei - în format "zz.ll.aaaa";

- tariful;

- numărul de km;
- stația de urcare;
- stația de coborâre;
- numărul autobuzului;
- numărul licenței de traseu (dacă este menționat în convenție);
- beneficiarul: PH pentru persoana cu handicap, Î pentru însoțitor sau AP pentru asistent personal.

**ANEXA nr. 4: Borderoul de decont electronic, în format EXCEL**

- a) Fișierul va conține numai capul de tabel și liniile cu cupoanele statistice pentru călătoriile decontate.
- b) Fișierul nu va conține titlu, totaluri sau semnături.
- c) Fișierul va conține coloanele menționate în borderoul de decont în aceeași ordine.

**ANEXA nr. 5: Notă de predare-primire**

Operatorul de transport rutier Nr. ....	DGASPC Nr. ....
--	--------------------

Se predau:

- Factura fiscală nr. .... din data .....
- decontul valoric al cupoanelor statistice ale biletelor de călătorie gratuite acordate în baza Legii nr. **448/2006**, întocmit de către operatorul de transport rutier;
- cupoanele statistice/anexă ale biletelor de călătorie gratuită acordate în baza Legii nr. **448/2006**, anexate la decont conform Hotărârii Guvernului nr. **1.017/2018**.

Cu ocazia predării în fapt a cupoanelor (nu) s-au constatat următoarele deficiențe:

.....

Data .....

Din partea:	
Operator de transport Numele și prenumele în clar .....	DGASPC ..... Numele și prenumele .....
Semnătura .....	Semnătura .....

**ANEXA nr. 3:**

**Convenție din 2021 privind transportul persoanelor cu handicap cu navele**

Data act: 26-ian-2021

**Emitent: Ministerul Transporturilor și Infrastructurii**

Operatorul de transport fluvial Nr. .... / .....	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ..... Nr. .... / .....
---	--

În vederea aplicării prevederilor Legii nr. **448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. **1.017/2018** pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

între:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ....., cu sediul în .....,  
tel. ...., fax ....., adresă de e-mail ....., cont ....., deschis la .....,  
reprezentată de domnul/doamna director general ....., denumită în continuare *DGASPC*,

și

operatorul de transport ....., cu sediul în ....., tel. .... / fax ....., adresă de  
e-mail ....., înregistrat la registrul comerțului ..... cu nr. ...., având C.U.I.  
....., cont în lei nr. ...., deschis la ....., reprezentat de domnul/doamna  
director general ....., denumit în continuare *operator de transport naval*,

se încheie următoarea convenție:

**(1) În sensul prezentei convenții, următorii termeni vor fi interpretați astfel:**

a) *convenție* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între DGASPC și operatorul de transport naval, în baza căruia acesta poate presta serviciile de transport pentru beneficiarii Legii nr. **448/2006**;

b) *DGASPC* - direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană, respectiv a sectorului municipiului București;

c) *operator de transport naval* - operatorul de transport public de pasageri pe căi navigabile interioare, care prestează servicii de transport pentru beneficiarii Legii nr. **448/2006**;

d) *Legea nr. 448/2006* - Legea nr. **448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e)HG nr. 1.017/2018 - Hotărârea Guvernului nr. **1.017/2018** pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

f)*beneficiarii legii* - persoanele cu handicap, însoțitorii acestora și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav care beneficiază de călătorii gratuite conform art. 24 din Legea nr. **448/2006**;

g)*bilet de călătorie gratuită* - biletul de călătorie gratuită care se acordă beneficiarilor legii, al cărui model a fost stabilit prin HG nr. 1.017/2018;

h)*forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

**(2)\_**

### **1.Obiectul convenției**

Obiectul convenției îl reprezintă asigurarea transportului public de pasageri, pe căi navigabile interioare, în condițiile art. 24 din Legea nr. **448/2006**.

1.1.Operatorul de transport naval se obligă să presteze servicii de transport public de pasageri cu mijloacele de transport care aparțin acestuia.

1.2.Beneficiarii legii pot călători gratuit în baza biletelor de călătorie gratuită tipărite de către DGASPC conform prevederilor Legii nr. **448/2006** și ale HG nr. 1.017/2018.

1.3.Tariful este cel valabil în ziua călătoriei și se poate modifica conform tarifelor pentru deservirea generală în transportul public de pasageri în vigoare.

### **2.Durata convenției**

2.1.Operatorul de transport naval se obligă să presteze servicii de transport public de pasageri pe parcursul a 3 ani, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

2.2.Părțile își rezervă dreptul de a prelungi durata convenției până la maximum 12 luni, prin act adițional.

2.3.Prevederile prezentei convenții pot fi modificate de comun acord de către părți printr-un act adițional care să reglementeze eventualele situații care nu au fost prevăzute inițial, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2.4.Durata convenției nu poate depăși perioada de valabilitate a autorizației pentru desfășurarea activității de transport public de pasageri pe căi navigabile interioare emisă de Autoritatea Navală Română.

### **3.Tipărirea și eliberarea biletelor de călătorie gratuită**

3.1.Modelul biletului de călătorie gratuită este tipărit și eliberat beneficiarilor legii conform prevederilor Legii nr. **448/2006** și ale HG nr. 1.017/2018.

3.2. Biletele de călătorie gratuită poartă ștampila DGASPC în caseta "L.S." din partea superioară a biletului propriu-zis și din partea superioară a fiecărui cupon al biletului de călătorie gratuită.

#### **4. Utilizarea biletelor de călătorie gratuită de către beneficiarii legii**

4.1. La transportul fluvial, biletele de călătorie gratuită sunt valabile pentru călătoria gratuită cu navele operatorului de transport naval.

4.2. Biletul de călătorie gratuită dă dreptul la o întrerupere a călătoriei de până la 5 zile, în perioada de valabilitate a acestuia.

4.3. În cazurile întreruperii, amânării sau anticipării călătoriei pentru o altă dată decât cea inițială se va lua în considerare data călătoriei înscrisă la rubrica "Data călătoriei" de pe cuponul anexă, dacă a fost necesar să se rețină un cupon anexă pentru tariful de rezervare sau pentru diferențele tarifare.

4.4. Biletele de călătorie gratuită sunt valabile pentru călătoria efectuată în perioada tipărită pe acestea la rubricile "Valabil de la .....", "Până la ....." sau, în cazul în care este tipărită data la rubrica "Prelungit până la .....", biletul de călătorie gratuită va fi valabil pentru călătoria efectuată până la această dată.

4.5. Biletul de călătorie gratuită poate fi folosit la călătoria cu un operator de transport.

4.6. Beneficiarul legii poate efectua călătoria cu un singur operator de transport interurban care va reține cuponul și, dacă este cazul, cupoanele anexă.

4.7. Persoanele cu handicap care au dreptul de a circula cu însoțitor pot călători singure sau împreună cu un singur însoțitor, în conformitate cu încadrarea în prevederile legale; persoana cu handicap poate alege să călătorească însoțită; persoana cu handicap acordă biletul pentru călătoria însoțitorului pe propria răspundere.

4.8. Însoțitorul persoanei cu handicap poate călători doar împreună cu acesta pe aceeași distanță, cu aceeași navă și în același timp.

4.9. Un bilet de călătorie gratuită acordat pentru însoțitor este valabil numai împreună cu un bilet de călătorie pentru persoana cu handicap cu drept la însoțitor.

4.10. Asistenții personali pot călători însoțind titularul călătoriilor gratuite sau singuri, cu respectarea de către aceștia a tuturor normelor aplicabile titularului.

#### **5. Emiterea vizei de călătorie de către operatorul de transport naval**

5.1. Pentru a fi valabil la transport, biletul de călătorie gratuită se prezintă, înainte de începerea călătoriei, pentru viză, la casele de bilete ale operatorului de transport naval, împreună cu legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 sau, în lipsa acesteia, cu documentul de identitate în

original (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), respectiv cu certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.

5.2.În cazul în care persoana cu handicap călătorește însoțită, va prezenta la casa de bilete/agenția de voiaj două bilete de călătorie gratuită, unul pentru titular și unul pentru însoțitor, completate identic la rubricile: "De la stația ....." și "Până la stația .....".

### **5.3.La prezentarea biletului de călătorie gratuită, personalul operatorului de transport naval verifică:**

a)integritatea acestuia și prezența elementului de siguranță;

b)datele înscrise, precum și pe cele din legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. **448/2006** sau, în lipsa acesteia, din documentul de identitate prezentat; dacă există neconcordanțe, personalul operatorului de transport naval nu va permite folosirea biletului de călătorie gratuită;

c)termenul de valabilitate al biletului de călătorie gratuită.

5.4.La efectuarea călătoriei, biletul de călătorie gratuită va fi prezentat completat de către utilizator, cu cerneală sau pastă, pe biletul propriu-zis și pe cupon, la rubrica "De la stația .....", cu stația de plecare, și la rubrica "Până la stația .....", cu stația de destinație, în funcție de călătorie.

5.5.Nu se primesc la transport bilete de călătorie gratuită care nu sunt tipărite și completate de DGASPC conform HG nr. 1.017/2018 sau care prezintă ștersături, modificări, corecturi.

### **5.6.După verificarea biletului de călătorie gratuită, personalul operatorului de transport naval va completa următoarele date:**

a)tariful total aferent pentru secțiunea înscrisă pe cupon și pe cupoanele anexă ale acestuia, după caz, conform reglementărilor operatorului de transport naval;

b)numărul de kilometri total aferent pentru secțiunea înscrisă pe cupon și cupoanele anexă ale acestuia, după caz;

c)"Data călătoriei" pe cupon și pe cupoanele anexă ale acestuia, după caz. Aceasta reprezintă data începerii călătoriei; în cazul amânării, anticipării sau întreruperii călătoriei pentru a călători în altă zi, data călătoriei nu va coincide cu "Data călătoriei" înscrisă pe cupon;

d)"Via", atunci când se vizează cuponul, dacă între stațiile de plecare și cea de sosire călătoria se poate desfășura pe mai multe trasee, conform reglementărilor operatorului de transport naval;

e)va aplica viza conform reglementărilor proprii operatorului de transport naval pe fața biletului propriu-zis în caseta "Data/Viza de călătorie" și pe versoul cupoanelor.

5.7.Personalul operatorului de transport naval va viza biletele de călătorie gratuită ale titularului și însoțitorului pentru aceeași dată și aceeași navă.

5.8.În cazul în care posesorul legitimației de călătorie gratuită renunță la călătorie, acesta va solicita operatorului de transport naval viza de neutilizare și restituirea cuponului statistic, pe care îl poate folosi ulterior pentru a călători în perioada de valabilitate tipărită pe biletul de călătorie gratuită, numai pentru ruta înscrisă inițial. Solicitarea de restituire se poate face numai în cursul lunii în care s-a vizat biletul de călătorie gratuită, la unitatea unde s-a prezentat biletul de călătorie gratuită pentru viză, conform reglementărilor proprii operatorului de transport naval.

## **6.Verificarea legalității călătoriei**

6.1.La controlul biletului de călătorie gratuită, beneficiarii legii vor prezenta biletul de călătorie gratuită și legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. **448/2006** sau, în lipsa acesteia, documentul de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), în original, respectiv certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie. Persoanele care nu pot justifica utilizarea biletelor de călătorie gratuită vor fi tratate în conformitate cu prevederile legale incidente în materie.

6.2.Persoanele care utilizează biletele de călătorie gratuită fără a prezenta actele prevăzute la subpct. 6.1 sau care călătoresc în baza unor bilete de călătorie gratuită cu termen de valabilitate depășit sunt considerate fără legitimație de călătorie și vor fi tratate conform prevederilor legale.

## **7.Decontarea călătoriilor**

7.1.DGASPC decontează operatorului de transport naval contravaloarea prestației de transport calculată la valorile tarifare valabile la data vizării biletelor de călătorie gratuită. Contravaloarea prestațiilor de transport se calculează lunar, în baza cupoanelor statistice/anexă reținute la casele de bilete/agențiile de voiaj ale operatorului de transport naval în cursul lunii respective.

7.2.Tariful practicat de operatorul de transport naval este cel prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta convenție și se comunică DGASPC ori de câte ori acesta se modifică.

7.3.Pentru cupoanele statistice/anexă completate eronat de către personalul operatorului de transport naval, acesta va tăia cu o linie și va înscrie datele corecte (de exemplu, tarif, număr km, dată). Dacă numărul de cupon sau valoarea călătoriei nu este înscrisă corect în borderoul de decont, se va tăia cu o linie și se va completa numărul corect al cuponului statistic/anexă sau valoarea corectă, după caz.

7.4.Operatorul de transport naval întocmește lunar borderoul de decont cu decontul călătoriilor efectuate de către acesta în baza cupoanelor statistice/anexă pentru luna precedentă, pentru beneficiarii legii, pentru DGASPC ..... pe luna ..... anul ..... al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta convenție, denumit în continuare *borderou de decont*.

7.5.Operatorul de transport naval elaborează borderoul de decont care cuprinde numărul total de cupoane reținute, călători expediați, călători kilometri și valoarea prestației.

7.6.Borderoul de decont realizat la care sunt atașate cupoanele statistice/anexă este înaintat în original, împreună cu factura către DGASPC, până la sfârșitul lunii următoare lunii în care s-a efectuat călătoria sau până cel târziu la data de 5 a lunii următoare în care s-a întocmit factura, în oricare dintre zilele lucrătoare cuprinse în perioada respectivă.

**7.7.Borderoul de decont este întocmit sub formă tabelară și cuprinde următoarele informații:**

a)informațiile despre biletele cu călătoriile efectuate în luna pentru care se face decontul, în baza datei de călătorie înscrise pe cuponul statistic;

b)linii distincte pentru călătoriile efectuate în luna decontată; nu se vor completa linii multiple pentru același bilet de călătorie gratuită;

**c)fiecare linie din borderoul de decont va conține următoarele informații de pe cuponul statistic pentru călătoria decontată:**

- numărul curent;

- seria biletului de călătorie gratuită;

- data călătoriei - în format "zz.ll.aaaa";

- tariful;

- numărul de km;

- stația de urcare;

- stația de coborâre;

- numărul mijlocului de transport;

- numărul licenței de traseu (dacă este menționat în convenție);

- beneficiarul: PH - pentru persoana cu handicap, Î pentru însoțitor sau AP pentru asistent personal.

**7.8.Operatorul de transport naval transmite lunar DGASPC borderoul de decont și electronic, în format EXCEL, conform**

modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta convenție, până la data de 25 a lunii în curs pentru luna anterioară, la adresa de email a DGASPC .....<sup>1</sup>, cu următoarele mențiuni:

<sup>1</sup>DGASPC va completa prin tipărire adresa de e-mail unde dorește să i se transmită decontul în format electronic.

a)fișierul va conține numai capul de tabel și liniile cu cupoanele statistice pentru călătoriile decontate;

b)fișierul nu va conține titlu, totaluri sau semnături;

c)fișierul va conține coloanele menționate în borderoul de decont în aceeași ordine.



7.9.Operatorul de transport fluvial întocmește lunar factura aferentă borderoului de decont. Valoarea acesteia corespunde cu totalul tarifelor prezente în borderoul de decont. Borderoul de decont și cupoanele statistice atașate acestuia constituie anexă la factura înaintată de către operatorul de transport naval spre decontare. Operatorul de transport fluvial răspunde de realitatea și exactitatea datelor, în condițiile prevăzute de HG nr. 1.017/2018.

**7.10.Predarea borderoului de decont, a cupoanelor și a facturii se va efectua de către operatorul de transport naval la sediul DGASPC din .....<sup>2</sup>. DGASPC va desemna un reprezentant pentru a lua în primire borderoul de decont, cupoanele și factura. Reprezentantul desemnat al DGASPC împreună cu reprezentantul operatorului de transport naval vor completa o notă de predare-primire, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta convenție, în care se va menționa dacă s-au constatat deficiențe.**

<sup>2</sup>Se vor completa adresa sediului DGASPC și numele serviciului unde se va proceda la predarea deconturilor, facturii și cupoanelor.

7.11.După primirea borderoului de decont cu documentele întocmite de operatorul de transport, DGASPC verifică corectitudinea informațiilor conținute în acestea.

7.12.DGASPC are obligația să achite contravaloarea călătoriilor în contul operatorului de transport naval în termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii facturii și a borderoului de decont împreună cu cupoanele statistice/anexă în original, dată menționată în nota de predare-primire.

7.13.În cazul în care în borderoul de decont înaintat de operatorul de transport naval către DGASPC sunt cupoane statistice/anexă care vor fi refuzate la plată, DGASPC le va returna și va notifica în scris operatorul de transport naval în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii borderoului de decont. Notificarea va conține pentru fiecare cupon refuzat informațiile despre acesta și motivul refuzului.

7.14.În cazul în care operatorul de transport naval nu are obiecții referitoare la cupoanele statistice și valorile aferente refuzate la plată de către DGASPC, acesta va întocmi factură storno pentru contravaloarea refuzată și o va adăuga la decontul din luna următoare al DGASPC.

7.15.În cazul unui bilet de călătorie gratuită al cărui posesor a decedat după vizarea biletului de călătorie gratuită, dar înainte de efectuarea călătoriei, cuponul statistic/anexă poate fi refuzat la plată numai după ce DGASPC a făcut dovada decesului cu o copie certificată conform cu originalul după certificatul de deces sau o copie după adresa Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

7.16.Dacă factura nu a fost refuzată la plată total sau parțial prin notificare, conform subpct. 7.13 de către DGASPC, aceasta se consideră acceptată la plată.

## **8.Responsabilități privitoare la protecția datelor cu caracter personal**

8.1.Părțile au cunoștință de dispozițiile legislației în vigoare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și se obligă să le respecte întocmai.

8.2.Părțile sunt de acord că orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea convenției se va face doar în condițiile stipulate de legislația în vigoare.

8.3.Părțile au obligația de a lua măsuri pentru protejarea datelor cu caracter personal utilizate împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat și stocarea acestora în siguranță.

8.4.Părțile trebuie să se asigure că angajații proprii care prelucrează datele personale în baza acestei convenții au obligația de confidențialitate.

## **9.Soluționarea litigiilor**

9.1.Operatorul de transport naval și DGASPC vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentei convenții.

9.2.Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale operatorul de transport naval și DGASPC nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

9.3.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere încetarea acesteia.

## **10.Forța majoră**

10.1.Forța majoră se constată de către autoritatea competentă.

10.2.Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.3.Îndeplinirea convenției va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4.Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice, în termen de cel mult 5 zile, celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **11.Alte dispoziții**

11.1.Prezenta convenție intră în vigoare începând cu data de ..... și este valabilă 3 ani.

11.2.Orice modificare survenită în timpul executării convenției cu privire la denumirea, statutul juridic, sediul și adresa de e-mail/telefon/fax a DGASPC va fi adusă la cunoștința operatorului de transport naval în termen de 10 zile.

11.3.Prezenta convenție s-a încheiat la data de ...../...../..... în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

11.4.Anexele nr. 1-4 fac parte din prezenta convenție.

ANEXA nr. 1:Tariful practicat de operatorul de transport naval

**ANEXA nr. 2:**Borderoul de decont cu decontul călătoriilor efectuate de către acesta în baza cupoanelor statistice/anexă pentru luna precedentă, pentru beneficiarii Legii nr. 448/2006, pentru DGASPC ..... pe luna ..... anul .....

Borderoul de decont este întocmit sub formă tabelară și cuprinde următoarele informații:

a)informațiile despre biletele cu călătoriile efectuate în luna pentru care se face decontul, în baza datei de călătorie înscrise pe cuponul statistic;

b)linii distincte pentru călătoriile efectuate în luna decontată; nu se vor completa linii multiple pentru același bilet de călătorie gratuită;

c)fiecare linie din borderoul de decont va conține următoarele informații de pe cuponul statistic pentru călătoria decontată:

- numărul curent;

- seria biletului de călătorie gratuită;

- data călătoriei - în format "zz.ll.aaaa";

- tariful;

- numărul de km;

- stația de urcare;

- stația de coborâre;

- numărul mijlocului de transport;

- numărul licenței de traseu (dacă este menționat în convenție);

- beneficiarul: PH pentru persoana cu handicap, Î pentru însoțitor sau AP pentru asistent personal.

**ANEXA nr. 3:Borderoul de decont electronic, în format EXCEL**

Decont

a)Fișierul va conține numai capul de tabel și liniile cu cupoanele statistice pentru călătoriile decontate.

b)Fișierul nu va conține titlu, totaluri sau semnături.

c)Fișierul va conține coloanele menționate în borderoul de decont în aceeași ordine.

**ANEXA nr. 4:Notă de predare-primire**

Operatorul de transport fluvial Nr. ....	DGASPC Nr. ....
---	--------------------

Se predau:

- Factura fiscală nr. .... din data .....
- decontul valoric al cupoanelor statistice ale biletelor de călătorie gratuite acordate în baza Legii nr. **448/2006**, întocmit de către operatorul de transport fluvial;
- cupoanele statistice/anexă ale biletelor de călătorie gratuită acordate în baza Legii nr. **448/2006**, anexate la decont conform Hotărârii Guvernului nr. **1.017/2018**.

Cu ocazia predării în fapt a cupoanelor (nu) s-au constatat următoarele deficiențe:

.....

Data .....

Din partea:	
Operator de transport	DGASPC .....
Numele și prenumele în clar .....	Numele și prenumele .....
Semnătura .....	Semnătura .....

**v ORDINUL ministrului educației nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, publicat în Monitorul Oficial 159/16.02.2021**

→ Se aprobă **Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii**, prevăzută în anexa la prezentul ordin.

→ Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prezentul ordin.

## Metodologie din 2021 privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

Data act: 5-feb-2021

### CAPITOLUL I: Dispoziții generale

#### Art. 1

Prezenta metodologie reglementează regimul curriculumului la decizia școlii din învățământul preuniversitar. De asemenea, stabilește procedurile de constituire a ofertei și de alegere a curriculumului la decizia școlii, de elaborare și de avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia.

#### Art. 2

În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

a) *curriculum*, în sens larg, reprezintă ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar; în sens restrâns, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip reglator care descriu un parcurs de învățare pe care școala îl oferă elevului;

b) *curriculumul național* reprezintă ansamblul coerent al planurilor-cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar; acesta cuprinde un set de documente care reglementează modalitățile prin care școala poate asigura atingerea finalităților educaționale, astfel încât să ofere fiecărui elev șanse egale pentru dezvoltarea personală și profesională, pentru inserția socială;

c) *planul-cadru de învățământ* este un document de tip reglator, instrument de bază în promovarea politicilor educaționale la nivel național, care stabilește diferențiat - în funcție de nivelul de școlarizare, forma de învățământ și, după caz, filiera, profilul, specializarea/calificarea - disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii studiate de către elevi în școală, numărul de ore pe săptămână alocat fiecăreia/fiecăruia dintre acestea, precum și numărul de ore alocat disciplinelor/domeniilor de studiu/modulelor de pregătire opționale;

d) *programa școlară* reprezintă un document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru;

e) *curriculumul la decizia școlii* (CDS) reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale, și se constituie atât din pachete disciplinare opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ;

f) *curriculumul în dezvoltare locală* (CDL), specific învățământului profesional și tehnic, constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii;

g) *consultarea pentru stabilirea curriculumului la decizia școlii* reprezintă un proces prin care elevii și părinții sau reprezentanții legali ai elevilor sunt implicați atât în propunerea, cât și în alegerea curriculumului la decizia școlii, prin exprimarea unor opțiuni;

h) *schema orară a clasei* reprezintă documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv curriculumul la decizia școlii, și alocările orare corespunzătoare.

## **CAPITOLUL II: Regimul curriculumului la decizia școlii**

### **SECȚIUNEA 1: Statutul curriculumului la decizia școlii/curriculumului în dezvoltare locală**

#### **Art. 3**

(1) Curriculumul la decizia școlii (CDS) constituie un segment al curriculumului național, care permite dezvoltarea de către fiecare unitate de învățământ a propriului proiect curricular.

(2) Pentru învățământul profesional și tehnic, curriculumul la decizia școlii se numește curriculum în dezvoltare locală (CDL), conform art. 65 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) CDL se organizează și se realizează conform unei metodologii specifice.

#### **Art. 4**

(1) CDS constituie o ofertă educațională care promovează trasee particulare de învățare, pentru susținerea nevoilor și intereselor specifice de învățare ale elevilor, a unor performanțe diferențiate, a nevoilor comunității locale.

(2) CDS cuprinde discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale oferite la nivel național și/sau discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale oferite la nivelul unităților de învățământ, numite generic opționale.

(3) CDL asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale și/sau regionale și este reglementat prin reperatele și orientările metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 5**

Numărul de ore pe săptămână alocat pentru CDS este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare/calificare, și respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică acel plan-cadru.

#### **Art. 6**

(1) Oferta națională de CDS aprobată și promovată la nivel național cuprinde discipline/domenii de studiu opționale relevante pentru toți elevii, în raport cu finalitățile educaționale.

(2) Programele școlare ale disciplinelor/domeniilor de studiu promovate în oferta națională de CDS pot fi propuse de: ministerul educației, instituții aflate în subordonarea sau coordonarea ministrului educației,

alte organizații și instituții cu experiență în domeniul educației, inclusiv ca rezultat al dezvoltării sau pilotării în proiecte educaționale de interes național.

(3) Programele școlare ale disciplinelor/domeniilor de studiu promovate în oferta națională de CDS respectă criteriile de calitate, precum: relevanță în raport cu prioritățile de politică educațională (educație incluzivă, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație pentru cetățenie democratică, cetățenie digitală etc.); reflectarea unor teme de actualitate în raport cu profilul de formare al absolventului, cu mediul social și profesional; complementaritate în raport cu oferta de trunchi comun sau de curriculum diferențiat; caracter inovativ din perspectivă științifică sau metodologică.

(4) Programele școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu promovate în oferta națională de CDS se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(5) Procedura de aprobare, prin ordin al ministrului educației, a proiectelor de programe școlare incluse în oferta națională respectă prevederile din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, în vigoare.

#### **Art. 7**

(1) Opționalele oferite la nivelul unității de învățământ au ca reper nevoile și interesele de învățare ale elevilor, resursele umane și materiale ale școlii, contextul cultural, social și economic local.

(2) Aprobarea proiectelor de programe școlare pentru opționalele incluse în oferta unității de învățământ se face conform prevederilor prezentei metodologii.

#### **SECȚIUNEA 2: Tipurile de opționale care pot fi incluse în curriculumul la decizia școlii**

#### **Art. 8**

(1) Orele pentru toate tipurile de opționale se alocă din cele prevăzute pentru CDS, în planul-cadru de învățământ.

(2) La nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal pot fi stabilite următoarele tipuri de opționale:

##### **a) Opțional de aprofundare**

**Definiție:** este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline de trunchi comun, prin noi activități de învățare.

**Caracteristici:**

- nu necesită denumire și programă nouă;

- se păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun;

- se elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde:

-- justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective;

-- lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun;

- nu necesită rubrică nouă în catalog; calificativele/notele și absențele se trec în rubrica disciplinei de trunchi comun.

b) Opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu

Definiție: este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unor noi achiziții, specifice nevoilor și intereselor de învățare ale elevilor, diferite de cele stipulate în trunchiul comun și, după caz, în curriculumul diferențiat.

1.b.1) Opțional ca nouă disciplină

Definiție: este acel tip de opțional care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun sau în curriculum diferențiat sau introduce noi domenii/teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculum diferențiat ori le dezvoltă pe cele existente.

Caracteristici:

- necesită denumire și programă școlară nouă;
- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- necesită rubrică nouă în catalog.

2.b.2) Opțional integrat

Definiție: este acel tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

Caracteristici:

- necesită denumire și programă școlară nouă;
- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- necesită rubrică nouă în catalog.

CAPITOLUL III: Proiectarea și avizarea ofertei de CDS

SECȚIUNEA 1: Constituirea ofertei de CDS la nivelul unității de învățământ

Art. 9

(1) Proiectarea ofertei de CDS se face pe baza unei analize de nevoi realizată de comisia pentru curriculum a unității de învățământ.

(2) Analiza de nevoi vizează: interesele de învățare ale elevilor înscriși în unitatea de învățământ; oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, contextualizate în funcție de viziunea și misiunea asumate de către aceasta; specificul socioeconomic și cultural local; analiza SWOT a implementării



ofertei curriculare din anul școlar anterior, din perspectiva impactului asupra rezultatelor învățării; concluziile consultării directe a părților interesate (elevi, părinți/reprezentanți legali ai acestora și, după caz, reprezentanți ai comunității locale).

(3) Consultarea directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali se realizează de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, iar consultarea reprezentanților comunității locale, de către conducerea unității de învățământ. În cazul claselor al căror plan-cadru prevede plajă orară pentru CDS, părinții/reprezentanții legali și elevii vor fi consultați și în legătură cu numărul de ore de CDS pentru care optează.

#### **Art. 10**

Documentul de analiză de nevoi se prezintă și se dezbate în consiliul profesoral.

#### **Art. 11**

(1) Cadrele didactice propun opționale, ținând cont de analiza nevoilor și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi, părinți/reprezentanți legali, comunitate locală.

(2) Opționalele pentru clasele de început ale unui nivel de învățământ - în cazul în care unitatea de învățământ nu a școlarizat elevi la nivelul de învățământ anterior - se propun de către cadrele didactice, pe baza experienței de implementare a opționalelor organizate în anii școlari anteriori, pentru acest nivel de clase.

(3) Fiecare propunere de opțional include: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară/ariile curriculare în cadrul căreia/căroră este organizat/sunt organizate, precum și durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari). De asemenea, propunerea include argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut.

#### **Art. 12**

(1) Propunerile de opționale vor fi analizate în colective de cadre didactice care predau aceleași discipline școlare, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ. În cazul opționalelor integrate, analiza se va face cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate.

(2) Comisia pentru curriculum a unității de învățământ centralizează opționalele propuse de colectivele de cadre didactice și realizează oferta CDS a școlii, care conține lista de opționale propuse. Comisia pentru curriculum se asigură că, dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este  $n$ , atunci vor fi ofertate cel puțin  $n + 1$  propuneri de opționale.

(3) Oferta de curriculum la decizia școlii este prezentată, dezbătută și avizată de consiliul profesoral, iar forma finală rezultată din această dezbateră este propusă spre aprobare consiliului de administrație al unității de învățământ.

SECȚIUNEA 2: Prezentarea ofertei de CDS elevilor și părinților/reprezentanților legali ai elevilor

#### **Art. 13**

(1)Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de CDS părinților/reprezentanților legali și elevilor.

(2)Prezentarea publică a ofertei de CDS se poate face prin: afișare pe site-ul și în incinta unității de învățământ, discuții cu părinții/reprezentanții legali și cadrele didactice care vor preda opționalul, informarea elevilor și părinților/reprezentanților legali prin intermediul poștei electronice, precum și alte modalități de informare stabilite la nivelul unității de învățământ.

SECȚIUNEA 3:Alegerea opționalelor de către elevi/părinți/reprezentanți legali

#### **Art. 14**

(1)Alegerea opționalelor și a numărului acestora - în cazul claselor care au o plajă orară alocată pentru CDS - de către elevi/părinți/reprezentanți legali se realizează pentru fiecare an școlar și se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, asumate prin semnătură (anexa nr. 1), după cum urmează:

a)pentru elevul care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către unul dintre părinți/reprezentantul legal;

b)pentru elevul care a împlinit vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către acesta, iar părintele semnează pentru luare la cunoștință.

(2)Părinții/Reprezentanții legali ai elevilor sau, după caz, elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasa pregătitoare sau clasele a V-a și a IX-a, în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ) completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere.

(3)Dacă într-un anumit an școlar, elevul/părintele alege un opțional proiectat pe durata mai multor ani școlari, acesta are dreptul să își schimbe opțiunea în anul școlar următor.

#### **Art. 15**

(1)Învățătorul/Profesorul pentru învățământul primar/Profesorul diriginte centralizează opțiunile pentru CDS exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.

(2)Comisia pentru curriculum primește opțiunile pentru CDS de la învățători/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul consiliului profesoral.

(3)Situația opțiunilor pentru CDS este dezbătută în Consiliul profesoral, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată Consiliului de administrație pentru aprobare.

(4)În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de criterii, precum:

a)numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu;

b)respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

(5)În vederea respectării opțiunilor exprimate de elevi/părinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDS, care să permită participarea la un opțional comun a elevilor din clase diferite, de la același nivel de studiu.

#### **Art. 16**

(1)Consiliul de administrație aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor.

(2)Elevii și părinții vor fi informați despre opționalele aprobate pentru clasa respectivă de către învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(3)Conducerea școlii transmite inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor.

#### **SECȚIUNEA 4:Proiectarea programelor pentru opționalele alese**

#### **Art. 17**

(1)Pentru opționalele ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu/selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele acestor programe școlare.

(2)Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal.

(3)Pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.

#### **Art. 18**

În cazul în care oferta de CDS a școlii cuprinde opționale selectate din oferta națională, programele școlare corespunzătoare, aprobate prin ordin al ministrului educației, se anexează la dosarul comisiei pentru curriculum și la portofoliul cadrelor didactice propunătoare.

#### **SECȚIUNEA 5:Avizarea programelor pentru disciplinele opționale**

#### **Art. 19**

(1)Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar. Avizul poate include, după caz, și o serie de recomandări.

(2)Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respectiv, în următoarele condiții: întrunește "DA" la cele două criterii eliminatorii și "DA"/"DA, cu recomandări" la toate criteriile de calitate.

(3)În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările; procedura este reluată până la obținerea avizului.

(4)În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.

#### **Art. 20**

(1)Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare (anexa nr. 2), sunt aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2)Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar.

#### **Art. 21**

După aprobarea programelor de opționale de către consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale-suport.

#### **Art. 22**

Opționalele aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

#### **Art. 23**

Etapile elaborării și aprobării curriculumului la decizia școlii, termenele și persoanele responsabile sunt prezentate în anexa nr. 3.

### **CAPITOLUL IV:Monitorizarea și evaluarea implementării opționalelor**

#### **Art. 24**

Conducerea unității de învățământ are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare clasă.

#### **Art. 25**

(1)Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDS, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ.

(2)Comisia pentru curriculum elaborează anual un document de analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare.

**Art. 26**

(1)Evaluarea calității și eficienței unui opțional se face prin raportare la scopul și specificul opționalului implementat.

(2)Evaluarea menționată la alin. (1) se realizează prin modalități diverse, precum: asistențe, inspecții la clasă; investigarea opiniei elevilor și/sau a părinților/a altor factori interesați (de exemplu, operatori economici, parteneri ai școlii), cu privire la CDS implementat, prin discuții, aplicare de chestionare, inclusiv chestionare de evaluare a satisfacției, alte modalități stabilite la nivelul unității de învățământ.

**Art. 27**

(1)Comisia pentru curriculum întocmește raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în consiliul profesoral.

(2)Concluziile și recomandările raportului sunt valorificate în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară și fundamentează analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDS din anul școlar următor.

**Art. 28**

Inspectoratele școlare județene/al municipiului București monitorizează și evaluează calitatea și eficiența CDS dintr-o unitate de învățământ, în cadrul inspecțiilor generale și de specialitate/tematice.

**CAPITOLUL V:Dispoziții finale****Art. 29**

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**ANEXA nr. 1:FIȘĂ pentru alegerea opționalului<sup>1</sup>**

—

<sup>1</sup>Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal.

Unitatea de învățământ: .....

Profilul/Specializarea: .....

Clasa: .....

Nr. total de ore pe săptămână alocat clasei pentru CDS: .....

Anul școlar: .....

Nr.	Denumirea	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/Arhiile curriculare	Durata	Nr. de ore/săptămână	Numele profesorilor	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)

crt.	opționalul			(în ani de studiu)		propunătorii			
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
...									
n									
<p>Numele și prenumele elevului: .....</p> <p>Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani): .....</p>				<p>Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal: .....</p> <p>Semnătura: .....</p> <p>Data: .....</p> <p>Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă:</p> <p>a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani;</p> <p>b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.</p>					

**ANEXA nr. 2: FIȘA DE AVIZARE a proiectului de programă de opțional**

Unitatea de învățământ		Aviz de specialitate,	
Denumirea opționalului		ISJ/ISMB .....	
Tipul		Inspector	școlar
Clasa		.....	
Durata		Semnătura	
Număr de ore pe săptămână			
Anul școlar			
Profesori propunători			
CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
I. Criterii eliminatorii	Da	Nu	
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare - relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple			

de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

**NOTĂ:**

Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească "DA" la cele două criterii eliminatorii și "DA"/"DA, cu recomandări" la toate criteriile de calitate.

**ANEXA nr. 3: ELABORAREA ȘI APROBAREA curriculumului la decizia școlii: etape, termene, persoane responsabile**

Nr. crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților	septembrie-octombrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	octombrie	conducerea unității de învățământ
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul	octombrie	comisia pentru curriculum



	socioeconomic și cultural local, analiza SWOT a implementării opțiunilor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDS pentru anul școlar următor		
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	octombrie	comisia pentru curriculum
5.	Elaborarea propunerilor de opțiunilor de către cadrele didactice	octombrie-noiembrie	cadrele didactice
6.	Discutarea propunerilor de opțiunilor în cadrul colectivelor de cadre didactice	octombrie-noiembrie	cadrele didactice implicate
7.	Centralizarea propunerilor de opțiunilor de către comisia pentru curriculum	octombrie-noiembrie	comisia pentru curriculum
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDS de către consiliul profesoral	octombrie-noiembrie	comisia pentru curriculum consiliul profesoral
9.	Aprobarea ofertei de CDS de către consiliul de administrație al unității de învățământ	noiembrie	consiliul de administrație
10.	Prezentarea ofertei de CDS elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	noiembrie	comisia pentru curriculum învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
11.	Alegerea opțiunilor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali	noiembrie-decembrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDS, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opțiunilor către comisia pentru curriculum	noiembrie-decembrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți

13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDS în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație	decembrie	comisia pentru curriculum consiliul profesoral
14.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor	ianuarie- februarie	consiliul de administrație
15.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	ianuarie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDS aprobate pentru anul școlar următor	ianuarie	conducerea unității de învățământ
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDS a școlii: - proiectele programelor școlare, în cazul opționalelor ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu; - documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare	ianuarie	cadrele didactice care au propus opționalul
18.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	aprilie	consiliul de administrație al unității de învățământ
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	mai	inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări	mai	- cadrul didactic propunător - responsabilul comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările

21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrul didactic propunător</li> <li>- responsabilul comisiei pentru curriculum</li> <li>- inspectorul școlar care a formulat recomandările</li> </ul>
22.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	mai	consiliul de administrație al unității de învățământ
23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	iunie	cadrele didactice care au propus opționalul aprobat