

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA PLOIESTI
STR.GAGENI, NR.100
Tel./fax:0244 537711/0244 530678

AVOCATUL POPORULUI
BIROUL TERRITORIAL PLOIESTI
D. T. 128 | 10.02.2021

CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA PLOIESTI
INTRARE NR. 7103
IESIRE NR. 10
02.02.2021

CATRE,
AVOCATUL POPORULUI
Str. George Vraca nr.8, Sector 1, Bucuresti

Avand in vedere Recomandarea dumneavoastra nr.5/20.01.2021, inregistrata la unitatea noastra cu nr. 4537/28.01.2021, va atasam prezentei „Procedura operationala privind comunicarea datelor cu caracter medical apartinatorilor ” .

De asemenea va comunicam ca procedura a fost comunicata catre toate sectiile si postata pe site-ul unitatii .

Cu consideratie,

MANAGER,
Dr. Bogdan NICA



Director medical
Dr. Florin Puscariu

Compartiment juridic
Cons. Juridic Florin Sandru

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 1 / 13
		Exemplar nr.

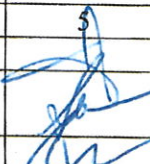
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PLOIEȘTI
 TEL. FAX: 0244 530 678
 INTRARE NR. 6884
 ESIM NR. 09
 02
 2021

**PROCEDURĂ OPERATIONALĂ
PRIVIND COMUNICAREA DATELOR
CU CARACTER MEDICAL
APARTINATORILOR**

Cod : POMD - 162

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 2/ 13
		Exemplar nr.


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Dr. Florin Puscariu	Director Medical		
1.2.	Verificat/Avizat	Sandru Florin	Compartiment Juridic		
1.3	Aprobat	Dr. Bogdan NICA	Manager		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare initiala	Initiala/Conform prevederilor OSGG 600/2018	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare		Toate sectiile/ compartimentele conform organigramei SJUP		Conform listei de difuzare		
3.2	Informare		Comitet Director	Manager	Dr. Bogdan NICA		
3.3	Evidență		Toate sectiile/ compartimentele conform organigramei SJUP	Medic sef sectie/ As. sef sectie			
3.4	Arhivare		Control Intern	Secretar tehnic Comisie de monitorizare	Ec. Stoica Camelia	08/02/21	

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 3/ 13
		Exemplar nr.

4. Scopul procedurii

Stabilește un mod unitar de realizare a activității procedurate, respectiv:

1. Stabilirea modalității de informare a aparținătorului/reprezentantului legal pentru pacienții internați în SJUP;
2. Reglementarea modalității de comunicare a datelor medicale ale pacienților către aparținătorul / reprezentantul legal și terți cu păstrarea confidențialității;

5. Domeniul de aplicare a procedurii

- 5.1. Toate secțiile / compartimentele SJUP;
- 5.2. Prezenta procedură se aplică tuturor persoanelor care sunt implicate în procesul de informare al aparținătorului din cadrul SJUP.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1 Legislație primară

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.1284 din 17 decembrie 2012 privind reglementarea programului de vizite al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice
- Legea 46/2003 drepturilor pacientului;
- Ordin nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

6.2. Legislație secundară

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul MS nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
- R.O.F. și R.I. SJUP

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 4/ 13
		Exemplar nr.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și actul care definește termenul (dacă este cazul)
1.	Date cu caracter personal	orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă
2	Date medicale	date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia
3	Pacient	persoana sănătoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate ale SJUP
4	Consimțământ	orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate
5	Terti	orice persoana fizica (alta decat pacientul) sau persoana juridica care solicita date medicale
6	Reprezentant legal	soțul/soția, copiii, părinții sau celelalte rude până la gradul al IV-lea ale pacientului, tutorele, precum și orice persoană cu vârsta de minimum 18 ani împliniți pe care pacientul o desemnează în acest scop

7.2. Abrevieri :

Nr. Crt.	Abrevierea	Termen abreviat
1.	POMC	Procedura operationala managementul calitatii
2.	MS	Ministerul Sănătății
3.	SJUP	Spitalul Județean de Urgenta Ploiesti
4.	ROF	Regulament de organizare si functionare
5.	RI	Regulament intern
6.	MS	Ministerul Sănătății
7.	FOCG	Foaie de observatie clinica generala
8.	UPU	Unitate primiri urgente
9.	ATI	Anestezie terapie intensiva

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 5/ 13
		Exemplar nr.

8. Descrierea procedurii

8.1. Informarea pacientului cu privire la necesitatea desemnării unei persoane care să aibă acces deplin, atât în timpul vieții pacientului, cât și după decesul pacientului la informațiile cu caracter confidențial din FOCG – **anexa 5** Ordin nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 - Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 revine medicului curant la momentul completării FOCG.

8.2. Pentru pacienții internati prin UPU se va nota numărul de telefon al aparținătorului de către personalul UPU/TRIAJ în momentul întocmirii fișei UPU.

Comunicare verbală, telefonică cu privire la datele medicale: se efectuează de către medicul curant, într-un interval orar stabilit, astfel:

SECTII CHIRURGIALE: 08.30 – 09.30

SECTII MEDICALE: 12.00 – 14.00

ATI: 12.30 – 14.00

În situații excepționale: agravarea stării de sănătate, necesitatea transferului în ATI, alta secție sau alta unitate sanitară precum și decesul pacientului, comunicarea cu aparținătorul desemnat revine medicului de gardă în absența medicului curant.

NOTA 1: asistentul medical poate oferi numai informații referitoare la necesitățile personale ale pacientului și/sau documente (carte de identitate, card de sănătate, adeverință de salariat, etc)

NOTA 2: personalul auxiliar NU are dreptul să ofere nicio informație familiilor pacienților.

Pentru o comunicare eficientă, informațiile oferite aparținătorilor se aduc la cunoștința într-un limbaj respectuos, cu minimalizarea terminologiei de specialitate, informațiile vor fi clare, concise astfel încât mesajul să fie transmis și recepționat corect.

Persoanele care nu sunt trecute în Anexa 5 nu vor primi informații despre starea pacientului.

Pentru pacienții care nu au discernământ sau starea de sănătate nu le permite desemnarea unei persoane de contact, comunicarea se va efectua cu prima rudă care se va interesa de starea pacientului.

Comunicare scrisă: se efectuează pe baza unei solicitări depuse la registratura spitalului și aprobată de conducerea unității. Pentru solicitarea documentelor medicale este necesară completarea **anexei 3 și anexei 4** Ordin nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 - Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 6/ 13
		Exemplar nr.

8.5. Vulnerabilitati identificate:

În transmiterea informatiilor medicale catre apartinatori se identifică următoarele vulnerabilități:

- a). Inexistenta numarului de telefon al apartinatorului;
- b) Apartinatorii nu inteleg/inteleg gresit mesajul transmis;
- c) Apartinatorii sunt nemulțumiti pentru timpul acordat comunicării stării de sanătate a pacienților ;
- d) Inexistenta rudelor;
- e) Pacient inconștient, necooperant, fara discernamant, fara documente.

Pentru eliminarea, respectiv diminuarea efectelor vulnerabilităților identificate, medicul curant va lua următoarele măsuri:

- a) Se asteapta sa sune prima persoana care poate da relatii despre rudele pacientului;
- b) Personalul trebuie sa se asigure ca mesajul a fost inteles corect prin intrebari suplimentare;
- c) Medicul curant va oferi informatii clare apartinatorului/reprezentatului legal, folosind un limbaj comun, pe intelesul acestora;
- d) Se anunta asistentul social al SJUP;
- e) Se anunta sectia de politie la care este arondat SJUP, respectiv fiecare sediu exterior in vederea identificării pacientului si apartinatorilor.

INDICATOR: Fiecare secție analizează anual vulnerabilitățile întâlnite la nivelul acesteia și întocmește raportul de analiză corespunzător.

Principiile care guvernează activitatea:

- legalitate și aplicare unitara a prevederilor legale
- abilitati de comunicare
- profesionalism
- operativitate

Rezultate urmărite:

- informarea apartinatorilor pacienților de pe fiecare secție SJUP de către medicul curant sau medicul de garda;
- diminuarea efectelor vulnerabilitatilor identificate;
- pastrarea confidentialitatii in procesul de transmitere a datelor cu caracter personal/medical oferite apartinatorului/reprezentantului legal desemnat.
- asigurarea comunicării datelor medicale ale pacienților către alte institutii/autoritati, in termenele legale.

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 7/ 13
		Exemplar nr.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Managerul: aprobă procedura și verifică, periodic, modul de aplicare al acesteia.

Directorul medical: dispune aducerea la cunoștință a prezentei proceduri tuturor secțiilor SJUP.

Medicul șef / Medicul coordonator: verifică modul de respectare a procedurii și monitorizează rezultatele aplicării acesteia.

Medicul curant, medicul de gardă: Informează aparținătorii pacienților, conform programului stabilit în prezenta procedurii și ori de câte ori situația o impune;

Asistenta sefa : Monitorizează și coordonează procesul de informare al aparținătorilor, atunci când este necesar;

Asistenta de salon: informează aparținătorii cu privire la necesitățile personale ale pacientului și/sau documente solicitate de către medicul curant.

10. ANEXE, INREGISTRARI SI ARHIVARI

ANEXA 1 – ANEXA 5 **Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale -**
Ordin nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 - Normele de aplicare a Legii
drepturilor pacientului nr. 46/2003

ANEXA 2 - ANEXA 3 **Solicitare privind comunicarea datelor medicale personale-** Ordin nr.
1410/2016 din 12 decembrie 2016 - Normele de aplicare a Legii drepturilor
pacientului nr. 46/2003

ANEXA 3 - ANEXA 4 **Declaratie privind comunicarea datelor medicale personale -** Ordin nr.
1410/2016 din 12 decembrie 2016 - Normele de aplicare a Legii drepturilor
pacientului nr. 46/2003

ANEXA 4- LISTA DE DIFUZARE

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I
		Nr. de ex.
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pag. 8/ 13
		Exemplar nr.

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5-6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11.	Cuprins	8

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 9/ 13
		Exemplar nr.

Anexa 1

ANEXA 5 la norme

Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale

Subsemnatul,,
(numele și prenumele pacientului)

Cod numeric personal, îmi exprim acordul ca informațiile despre starea mea de sănătate și datele mele medicale să fie comunicate către persoanele enumerate mai jos, aceasta fiind dorința mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoștință de cauză.

Subsemnatul,,
(numele și prenumele reprezentantului legal)

Cod numeric personal, în calitate de reprezentant legal al pacientului*), îmi exprim acordul ca informațiile despre starea acestuia de sănătate și datele sale medicale să fie comunicate către persoanele enumerate mai jos, aceasta fiind dorința mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoștință de cauză.

Numele și prenumele persoanei/persoanelor indicate de pacient/reprezentant legal	Calitatea persoanei (grad de rudenie/altă relație)
1.	
2.	
...	
<input checked="" type="checkbox"/> Data/...../..... (semnătura pacientului/reprezentantului legal care își exprimă acordul pentru comunicarea datelor medicale personale ale pacientului reprezentat)	

Am retras accesul la datele cu caracter confidențial privind starea mea de sănătate domnului/doamnei <input checked="" type="checkbox"/> Data/...../..... (semnătura pacientului/reprezentantului legal care își exprimă retragerea acordului pentru comunicarea datelor medicale)
--

*) Se completează în cazul minorilor sau al majorilor fără discernământ, precum și în cazul majorilor cu pierdere temporară a capacității de exercițiu.

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pag. 10/ 13
		Exemplar nr.

Anexa 2

ANEXA 3 la norme

Solicitare privind comunicarea datelor medicale personale

Către

(denumirea instituției medicale)

Subsemnatul,

(numele și prenumele pacientului)

Cod numeric personal, vă solicit prin prezenta să îmi furnizați, în copie, următoarele documente medicale referitoare la starea mea de sănătate și la actele medicale efectuate:

Subsemnatul,

(numele și prenumele reprezentantului legal)

Cod numeric personal, în calitate de reprezentant legal al pacientului*)

.....

(numele și prenumele pacientului)

Vă solicit prin prezenta să îmi furnizați, în copie, următoarele documente medicale referitoare la starea sa de sănătate și la actele medicale efectuate:

*) În cazul minorilor, majorilor fără discernământ și a majorilor cu pierdere temporară a capacității de exercițiu.

Subsemnatul,, Cod numeric personal

(numele și prenumele împuternicitului)

....., în calitate de împuternicit al pacientului*).....

(numele și prenumele pacientului)

Vă solicit prin prezenta să îmi furnizați, în copie, următoarele documente medicale referitoare la starea sa de sănătate și la actele medicale efectuate:

*) Se anexează acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale.

Documente medicale solicitate în copie:	
1.	
2.	
...	
X	Data/...../.....
(semnătura persoanei care a solicitat documentele medicale)	

Spitalul Județean de Urgență Ploiești Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial	PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER MEDICAL APARTINATORILOR Cod : POMD-162	Ediția I
		Nr. de ex.
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pag. 11/ 13
		Exemplar nr.

Anexa 3

ANEXA 4 la norme

Declaratie privind comunicarea datelor medicale personale

Subsemnatul,, cod numeric personal....., declar că mi-au fost înmânate în urma solicitării mele adresate instituției medicale.....

(denumirea instituției medicale)

copii ale următoarelor documente:

Documente medicale înmânate în copie
1.
2.
...
X Data/...../.....
(semnătura persoanei care a primit copii ale documentelor medicale)

