

**INFORMARE**  
**ACTE NORMATIVE ADOPTATE ÎN APLICAREA**  
**DECRETULUI PENTRU INSTITUIREA STĂRII DE ALERTĂ**

**30 martie 2020**

**✓ Ordinul ministrului Apărării Naționale M120/2015 pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial 318/30.03.2021**

→Prezentul ordin reglementează accesul și condițiile în care se folosesc căminele militare, cabanele militare, sanatoriile și alte facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale și stabilește înlesnirile de care pot beneficia, după caz, următoarele categorii de persoane:

- a)cadrele militare în activitate și familiile acestora;
- b)soldații și gradații profesioniști, precum și familiile acestora;
- c)personalul civil din Ministerul Apărării Naționale și familiile acestora;
- d)veteranii și văduvele de război;
- e)cadrele militare în rezervă și în retragere, pensionari militari și familiile acestora;
- f)personalul rănit, invalid, cel care a dobândit afecțiuni fizice sau psihice, ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român, precum și însoțitorii invalizilor de gradul I și urmașii personalului decedat ca urmare a participării la astfel de acțiuni militare, misiuni și operații;
- g)membrii familiei și/sau alte persoane care participă la îngrijirea personalului invalid, rănit sau care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român, pe perioada cât acesta este spitalizat pentru tratament/recuperare sau pentru refacere/odihnă;
- h)părinții personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, pentru perioada de timp în care sunt invitați la acțiuni festive sau comemorative organizate de Ministerul Apărării Naționale;
- i)elevii și studenții din instituțiile militare de învățământ recompensați pentru performanțele școlare și universitare, pentru rezultatele remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive.

→La facilitățile recreative și sportive au acces elevii și studenții din instituțiile militare de învățământ.

→Actele ce dovedesc una dintre calitățile prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

a)legitimația militară și actul de identitate, pentru cadrele militare în activitate și pentru soldații și gradații profesioniști;

b)documentele militare de acces și actul de identitate, pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale;

c)actul de identitate, legitimația tip "Veteran din teatrele de operații", decizia de încadrare în grad de invaliditate, sau, după caz, documente care să ateste rănirea, dobândirea unor afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român, documente ce atestă calitatea de membru de familie, de părinte sau de urmaș al personalului participant decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, după caz;

d)legitimația militară/talonul de pensie și actul de identitate, pentru cadrele militare în rezervă/retragere, pensionari militari;

e)legitimația de veteran de război/de urmaș de veteran de război și actul de identitate, pentru veteranii și văduvele de război;

f)decizia medicală emisă de către comisia de expertiză medico-militară, pentru cadrele militare în rezervă sau în retragere, declarate "Apt limitat", respectiv "Inapt" pentru serviciul militar, după caz;

g)documente justificative eliberate de autoritățile abilitate ale statului, pentru categoriile de persoane prevăzute la alin. (1) lit. a)-f), care din cauza unor dezastre au rămas fără locuință;

h)delegația de serviciu, decizia/talonul de pensie și actul de identitate pentru persoanele specificate la art. 16 alin. (1) lit. g);

i)carnetul de elev/student vizat pe anul respectiv sau adeverință eliberată de instituția de învățământ și actul de identitate pentru persoanele prevăzute la alin. (1) lit. i).

→Fondul construit al Ministerului Apărării Naționale este constituit din:

a)cămine militare de garnizoană și de unitate;

b)cabane militare;

c)sanatorii;

d)facilități recreative și sportive.

→Sensul unor termeni și expresii utilizate în prezentul ordin este prevăzut în anexa nr. 1.

→ Șefii unităților prevăzute la art. 1 alin. (4) răspund de integritatea și folosirea construcțiilor și dotărilor, conform destinației și regulilor stabilite de unitatea militară ce le are în evidență și folosință.

→Atribuțiile generale ale șefilor unităților deținătoare și ale personalului de serviciu se stabilesc pe baza prezentului ordin, se completează cu atribuțiile specifice unității respective și se aprobă de comandanții/șefii unităților militare în a căror subordonare sunt.

→ (1)Spațiile se clasifică în categorii de confort după caracteristicile constructive, calitatea dotărilor și serviciile prestate, potrivit criteriilor prevăzute în anexa nr. 2.

(2)Clasificarea în categorii de confort se aprobă de către șeful Direcției domenii și infrastructuri, la propunerea unității militare deținătoare, înscrisă într-un proces-verbal, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(3)Căminele militare, cabanele militare și sanatoriile se înzestrează cu mobilier, obiecte de inventar gospodăresc și materiale consumabile potrivit normelor de dotare prevăzute în anexa nr. 4.

(4)Modificările în ceea ce privește numărul de locuri și categoria de confort, precum și schimbarea sau acordarea destinației unor spații ce fac obiectul prezentului ordin se aprobă de către Direcția domenii și infrastructuri, la propunerea unității militare deținătoare înaintată ierarhic, pe baza unei documentații tehnice întocmite în conformitate cu art. 53 alin. (3) din Regulamentul proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării nr. M.91/2008.

→În scopul asigurării egalității de șanse în utilizarea spațiilor și cunoașterii de către persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2) a căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive, comandanții/șefii unităților militare deținătoare dispun următoarele măsuri:

a)publicarea anuală, până la data de 30 noiembrie pentru următoarea perioadă de 12 luni, a spațiilor, a adreselor și numerelor de telefon ale acestora, a locurilor disponibile defalcate pe module, serii și categorii, precum și a tarifelor, în Buletinul Informativ al Armatei, Observatorul Militar, în rețeaua de date privată - Secțiunea Informare internă și pe pagina de internet ale Ministerului Apărării Naționale;

b)mediatizarea locurilor disponibile și a tarifelor, periodic și ori de câte ori se produc modificări semnificative, în publicațiile militare, pe rețeaua de date privată și pe pagina de internet ale Ministerului Apărării Naționale.

→ (1) Pentru o mai bună gestionare a locurilor de cazare aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale și a înregistrării cererilor în vederea rezervării/repartizării acestora de către solicitanți, se utilizează platforme informatice, disponibile online, de a căror implementare sunt responsabile Direcția logistică și Direcția comunicații și tehnologia informației, din cadrul Statului Major al Apărării.

(2) Modul de implementare și de gestionare vor fi stabilite prin proceduri proprii, elaborate la nivelul structurilor centrale și/sau al categoriilor de forțe/comandamentelor care au în subordine cămine militare, cabane militare, sanatorii și alte facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, care vor conține inclusiv modul de rezervare și acces în locurile de cazare.

→ (1) Tarifele se stabilesc de o comisie compusă dintr-un număr impar de membri al cărei președinte este șeful logisticii, iar ca membri, administratorul cazarmii, o persoană din cadrul compartimentului financiar-contabil și alte persoane din cadrul unității militare deținătoare, pe baza normelor metodologice prevăzute în anexa nr. 5 și se aprobă de către comandantul/șefii unităților deținătoare.

(2) Tarifele aprobate se afișează la loc vizibil, la recepția/intrarea în căminele militare, cabanele militare, sanatoriile și alte facilități recreative și sportive.

→ Drepturile și obligațiile persoanelor care folosesc spațiile prevăzute la art. 1 alin. (4) sunt prevăzute în anexa nr. 6.

→ (1) Categoriile de persoane și înlesnirile de care beneficiază acestea în folosirea spațiilor, potrivit prevederilor legislației în vigoare, sunt prevăzute la cap. II-IV.

(2) Copiii cadrelor militare în activitate, în rezervă și în retragere, ai pensionarilor militari, ai soldaților și gradaților profesioniști din Ministerul Apărării Naționale, aflați în întreținerea legală a acestora, pe baza unei declarații pe propria răspundere, beneficiază de gratuitate, dacă nu se solicită loc suplimentar.

→ (1) Accesul la facilitățile recreative și sportive aflate în proprietatea ori în administrarea Ministerului Apărării Naționale este gratuit pentru categoriile de personal prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a)-g) și i) și alin. (2), pe baza actelor ce dovedesc calitatea acestora.

(2) Utilizarea facilităților recreative și sportive este gratuită în timpul orelor de educație fizică militară planificate și aprobate de către comandantul/șeful unității militare deținătoare.

(3) Persoanele din afara Ministerului Apărării Naționale pot avea acces și pot folosi facilitățile sportive și recreative, cu plata integrală a tarifelor, în baza unor rapoarte/cererii aprobate de comandantul/șeful unității militare deținătoare și în limita locurilor disponibile, fără a

restricționa/limita însă accesul și folosirea acestor spații de către categoriile de persoane prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a)-f) și i) și alin. (2).

## **CAPITOLUL II:Utilizarea căminelor militare de garnizoană și de unitate**

### **SECȚIUNEA 1:Căminele militare de garnizoană**

→ (1)Căminele militare de garnizoană sunt destinate în principal pentru misiuni, delegări, detașări, refacere a capacității de luptă/muncă și tranzit, în serviciul categoriilor de persoane prevăzute la art. 1.

(2)În limita locurilor disponibile și fără a se afecta activitatea de bază, căminele militare de garnizoană se pot folosi și de către alte persoane, în condițiile stabilite de prezentul ordin.

→Căminele militare de garnizoană se subordonează comandanților/șefilor unităților militare deținătoare.

→Categorica de confort a căminului militar de garnizoană, stabilită conform art. 4 alin. (1), se afișează printr-un însemn distinctiv, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7, la intrarea principală a imobilului.

→ (1)În căminele militare de garnizoană au gratuitate:

a)personalul Ministerului Apărării Naționale, pe timpul cât se află în misiune, delegare, detașare, temporar, în alte garnizoane decât cele în care lucrează ori își are domiciliul, pe baza ordinului de serviciu și în ordinea de prezentare la cămin;

b)personalul Ministerului Apărării Naționale care urmează cursurile instituțiilor militare de învățământ;

c)membrii familiei și/sau alte persoane care participă la îngrijirea personalului armatei rănit ca urmare a acțiunilor militare, misiuni și operații și a celui invalid, pe perioada cât acesta este spitalizat pentru tratament, dacă nu au domiciliul stabil în garnizoana în care se află instituția medicală;

d)membrii delegațiilor militare străine pentru care cheltuielile se suportă de partea română, pe baza documentelor emise de unitățile militare organizatoare sau pentru care există înțelegeri de reciprocitate;

e)elevii și studenții din instituțiile militare de învățământ recompensați pentru performanțele școlare și universitare, pentru rezultatele remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive;

f)cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști, care nu au locuință proprietate personală în garnizoana în care își desfășoară activitatea, nu au primit locuință de serviciu sau

de intervenție și care nu beneficiază, ei sau soțiile/soții, de compensația pentru chirie prevăzută de lege, dar nu mai mult de 60 de zile;

g)cadrele militare în activitate și soldații și gradații profesioniști, în situația în care își desfășoară activitatea în cadrul unor unități militare situate în alte localități decât cele în care sunt dispuse căminele de garnizoană, care nu au primit locuință de serviciu sau de intervenție în acele localități și care nu beneficiază de compensație lunară pentru chirie, dar nu mai mult de 60 de zile;

h)părinții personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, pentru perioada de timp în care sunt invitați la acțiuni festive sau comemorative organizate de Ministerul Apărării Naționale;

i)personalul armatei rănit, invalid, cel care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, însoțitorii invalizilor de gradul I, părinții și urmașii personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, invitați să participe la acțiuni festive sau comemorative organizate de Ministerul Apărării Naționale;

j)membrii structurilor centrale și locale de conducere ale asociațiilor cadrelor militare în rezervă și în retragere, când se deplasează pentru organizarea unor acțiuni comune cu Ministerul Apărării Naționale sau în interesul instituției militare, pe baza unui document justificativ care să ateste calitatea respectivă;

k)cadrele militare în activitate care fac parte integrantă din personalul navigant și care beneficiază de concediu de odihnă suplimentar, în condițiile legii;

l)cadrele militare în activitate și soldații și gradații profesioniști din Ministerul Apărării Naționale care beneficiază, în condițiile legii, de concediu de odihnă suplimentar, ca urmare a participării în afara granițelor țării la misiuni de apărare colectivă, în sprijinul păcii, de asistență umanitară, tip coaliție sau individuale.

(2)Imposibilitatea utilizării spațiilor de către persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a) se confirmă obligatoriu pe ordinul de serviciu de către șeful căminului și se consemnează în registrul de evidență a vizelor acordate în scopul utilizării spațiilor din hoteluri/pensiuni de maximum 3 stele/3 margarete.

(3)Persoanele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) utilizează gratuit spațiile atunci când capacitatea locurilor instituțiilor de învățământ sau a instituțiilor medicale este depășită, la solicitarea instituțiilor/unităților militare interesate sau a persoanelor aflate în această situație.

→ Utilizarea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. b)-h) se face cu aprobarea comandantului/șefului unității militare deținătoare sau a persoanelor delegate de acesta ori potrivit procedurilor emise de categoriile de forțe/comandamente.

→ (1) Spațiile din căminele militare de garnizoană se utilizează, în limita locurilor disponibile, pe baza actelor doveditoare prevăzute la art. 1 alin. (3), cu suportarea a 10% din valoarea tarifelor de către:

a) cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști, personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, precum și familiile acestora, aflate în garnizoană în alte situații decât cele prevăzute la art. 14;

b) veteranii și vădulele de război;

c) cadrele militare în rezervă și în retragere, pensionarii militari, precum și familiile acestora, care se află ocazional în garnizoană;

d) urmașii personalului armatei decedat, participant la acțiuni militare, care se află ocazional în garnizoană;

e) cadrele militare în rezervă sau în retragere, declarate inapte pentru serviciul militar, ca urmare a unei boli contractate în timpul sau din cauza serviciului militar, care nu dețin în garnizoană locuință proprietate personală sau din fondul locativ de stat;

f) categoriile de persoane prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a)-f), care din cauza unor dezastre naturale au rămas fără locuință;

g) familiile cadrelor militare în activitate și ale soldaților și gradaților profesioniști, aflate în situațiile prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. f) și g).

(2) Pentru o perioadă de utilizare a spațiilor mai mare de 60 de zile, cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști, personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, precum și familiile acestora suportă 20% din valoarea tarifelor.

→ (1) Rezervările pentru utilizarea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. a), c) și d) se fac online.

(2) Utilizarea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. e)-g) se face cu aprobarea comandantului/șefului unității militare deținătoare sau a persoanelor delegate de acesta, ori potrivit procedurilor emise de categoriile de forțe/comandamente, pe durate ce nu depășesc 7 zile, în limita locurilor disponibile, cu posibilitatea prelungirii pentru aceeași perioadă, cu excepția familiilor cadrelor militare aflate în situațiile prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. f) și g).

(3) Aprobarea pentru utilizarea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 16 alin. (2) se emite, în timpul programului, de către comandantul/șeful unității militare deținătoare sau persoanele delegate de acesta ori potrivit procedurilor emise de categoriile de forțe/comandamente/structuri centrale, iar în afara programului de persoana care exercită serviciul la recepția căminului.

(4) Prin excepție, folosirea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. e) și f) și alin. (2) se face pe baza documentelor doveditoare, pe o durată de un an, cu posibilitatea de prelungire.

(5) În situația în care platforma informatică, disponibilă online, nu este funcțională, persoanele prevăzute la alin. (1), precum și cele prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. b) fac rezervarea prin înaintarea unei solicitări sub orice formă la unitatea militară deținătoare.

→ (1) Spațiile din căminele militare de garnizoană se utilizează, cu suportarea integrală de către solicitanți a tarifelor, în situația în care sunt locuri disponibile, de următoarele persoane:

a) angajații altor instituții și ai operatorilor economici, aflați în interes de serviciu la unitățile militare din garnizoană, pe baza delegației de serviciu și a confirmării unității militare beneficiare;

b) membrii delegațiilor militare străine, pentru care cheltuielile nu se suportă de partea română, precum și alți cetățeni străini, care nu sunt membri ai unor delegații oficiale străine, a militarilor străini staționați temporar în bazele din România, pe baza documentelor justificative, reglementărilor în vigoare și aprobării organelor abilitate din Ministerul Apărării Naționale;

c) persoane din afara Ministerului Apărării Naționale.

(2) Aprobarea pentru folosirea spațiilor de către persoanele prevăzute la alin. (1) se emite conform prevederilor art. 17 alin. (1) și (2).

→ (1) Accesul și folosirea spațiilor Centrului de cazare, tranzit și reprezentare al Ministerului Apărării Naționale din garnizoana București, aflate în evidența Comandamentului logistic întrunit, se realizează conform procedurii proprii, întocmite cu respectarea prevederilor prezentului ordin.

(2) Procedura sau un extras din aceasta, care vizează modul de solicitare, de repartizare, de comunicare și de folosire a spațiilor centrului menționat la alin. (1) se publică în Buletinul Informativ al Armatei, în Observatorul Militar, precum și pe rețeaua de date privată a Ministerului Apărării Naționale.

## **SECȚIUNEA 2: Căminele militare de unitate**



→ (1) Spațiile din căminele militare de unitate se folosesc gratuit de către cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști și personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, prevăzuți la art. 14 alin. (1) lit. a)-c), f) și g).

(2) Spațiile din căminele militare de unitate se utilizează, în limita locurilor disponibile, pe baza actelor doveditoare prevăzute la art. 1 alin. (3), cu suportarea a 10% din valoarea tarifelor de către:

a) cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști, personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, precum și familiile acestora, aflate în garnizoană în alte situații decât cele prevăzute la art. 14;

b) categoriile de persoane prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a)-f), care din cauza unor dezastre naturale au rămas fără locuință;

c) familiile cadrelor militare în activitate și ale soldaților și gradaților profesioniști, aflate în situațiile prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. f) și g).

(3) Pentru o perioadă de utilizare a spațiilor mai mare de 30 de zile, cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști, personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, precum și familiile acestora suportă 20% din valoarea tarifelor.

(4) Utilizarea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la alin. (2) se face cu aprobarea comandantului/șefului unității militare deținătoare sau a persoanelor delegate de acesta, pe durate ce nu depășesc 7 zile, în limita locurilor disponibile, cu posibilitatea prelungirii pentru aceeași perioadă, cu excepția familiilor cadrelor militare aflate în situațiile prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. f) și g).

(5) Aprobarea pentru utilizarea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la alin. (3) se emite de comandantul/șeful unității militare deținătoare sau persoanele delegate de acesta.

(6) Prin excepție, folosirea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. e) și f) și alin. (2) se face pe baza documentelor doveditoare, pe o durată de maximum un an, respectiv 3 ani, cu posibilitatea de prelungire.

(7) Accesul și folosirea căminelor militare de unitate aparținând instituțiilor militare de învățământ superior, finanțate potrivit Ordonanței Guvernului nr. **27/2014** privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **142/2015**, se realizează conform procedurilor proprii, întocmite cu respectarea prevederilor prezentului ordin.

### **CAPITOLUL III: Utilizarea cabanelor militare**

→ (1) Cabanele militare se subordonează unităților militare deținătoare și se utilizează de personalul armatei, pe timpul cât acesta execută activități de instrucție, de refacere a capacității de luptă/muncă sau recreative și sportive.

(2) Șefii/comandanții structurilor centrale/categoriilor de forțe/comandamentelor, care au în subordine unitățile militare deținătoare, stabilesc care sunt cabanele destinate numai pentru procesul de instruire și cele utilizate atât pentru instrucție, cât și pentru refacerea capacității de luptă/muncă sau pentru activități recreative și sportive.

→ (1) Cabanele militare se utilizează gratuit de personalul armatei care execută activități de instrucție sau alte activități care sunt în legătură cu acestea - asigurare logistică, control și altele asemenea, precum și de personalul care deservește locația prevăzut în statele de organizare, în afara celui care dispune de locuință în zonă.

(2) Cadrele militare în activitate și soldații și gradații profesioniști din Ministerul Apărării Naționale care beneficiază, în condițiile legii, de concediu de odihnă suplimentar, ca urmare a participării în afara granițelor țării la misiuni de apărare colectivă, în sprijinul păcii, de asistență umanitară, tip coaliție, sau individuale, au dreptul, pe durata acestui concediu, la folosirea gratuită a spațiilor din cabanele militare utilizate pentru refacerea capacității de luptă/muncă.

(3) Elevii și studenții din instituțiile militare de învățământ pot fi recompensați, potrivit legii, pentru performanțele școlare și universitare, pentru rezultatele remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, cu folosirea gratuită a spațiilor din cabanele militare utilizate pentru refacerea capacității de luptă/muncă.

(4) Cheltuielile pentru persoanele prevăzute la alin. (3) se suportă de unitățile militare organizatoare.

(5) Spațiile din cabanele militare se utilizează, în limita locurilor disponibile, cu suportarea a 10% din valoarea tarifului, de către categoriile de persoane prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a)-f), pe baza actelor doveditoare prevăzute la art. 1 alin. (3).

(6) Spațiile din cabanele militare se utilizează și de militarii străini, în condițiile stabilite de Ministerul Apărării Naționale cu structurile similare din alte state.

(7) Utilizarea spațiilor din cabanele militare se face și de către alte persoane din afara Ministerului Apărării Naționale, în limita locurilor disponibile, cu suportarea integrală a tarifului.

→ (1) Cererile pentru utilizarea spațiilor se înaintează astfel:

a) pentru personalul Ministerului Apărării Naționale, către comandantul/șeful unității militare în care sunt încadrați;

b) pentru pensionarii militari, către centrele militare județene și ale sectoarelor municipiului București și centrele militare zonale, individual sau prin structurile asociative din care fac parte;

c) pentru elevii și studenții recompensați potrivit legii, de către comandanții/șefii instituțiilor militare de învățământ/comandanții/șefii eşaloanelor superioare;

d) pentru urmașii personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, care nu sunt încadrați în Ministerul Apărării Naționale, de către Direcția calitatea vieții personalului.

(2) Situațiile numerice, întocmite pe baza cererilor, defalcate pe module, serii și categorii de confort, se înaintează ierarhic și se centralizează de eşaloanele superioare și structurile asociative ale cadrelor militare în rezervă și în retragere și ale veteranilor de război, astfel încât, până la data de 5 decembrie a anului în curs, pentru anul următor, acestea să ajungă la comandantul/șeful unității militare deținătoare.

(3) Anual, în perioada 10-20 decembrie, comandantul/șeful unității militare deținătoare comunică structurilor centrale și structurilor asociative solicitante numărul locurilor aprobate, iar acestea, până la data de 30 decembrie, comunică persoanelor solicitante modul de soluționare a cererilor.

→ Aprobarea pentru utilizarea spațiilor din cabanele militare se emite de către comandantul/șeful unității militare deținătoare sau persoanele delegate de acesta ori potrivit procedurilor emise de categoriile de forțe/comandamente.

#### **CAPITOLUL IV: Utilizarea sanatoriilor**

→ Sanatoriile, ca unități sanitare cu funcțiune recuperatorie și de tratament sunt subordonate structurii desemnate de ministrul apărării naționale.

→ Spațiile sanatoriilor se utilizează de către asigurații Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și asigurații Casei Naționale de Pensii, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

→ (1) Spațiile din sanatorii se utilizează, în limita locurilor disponibile, cu suportarea tarifelor, de categoriile de persoane prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a)-f), pe baza actelor doveditoare prevăzute la art. 1 alin. (3).

(2) Cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști din Ministerul Apărării Naționale care beneficiază, în condițiile legii, de concediu de odihnă suplimentar, ca urmare a participării în afara granițelor țării la misiuni de apărare colectivă, în sprijinul păcii, de asistență umanitară, tip coalitiție, sau individuale, au dreptul, pe durata acestui concediu, la folosirea gratuită a spațiilor din sanatorii.

(3) Cheltuielile pentru persoanele prevăzute la alin. (2) se suportă de unitățile militare organizatoare/trimițătoare.

→ (1) Cererile se înaintează astfel:

a) pentru cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști și personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, către comandantul/șeful unității militare în care sunt încadrați;

b) pentru pensionarii militari, către centrele militare județene și ale sectoarelor municipiului București și centrele militare zonale, individual sau prin structurile asociative din care fac parte;

c) pentru urmașii personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, care nu sunt încadrați în Ministerul Apărării Naționale, de către Direcția calitatea vieții personalului.

(2) Situațiile numerice, întocmite pe baza cererilor, defalcate pe module, serii și categorii de confort, se înaintează ierarhic și se centralizează de eşaloanele superioare și structurile asociative ale cadrelor militare în rezervă și în retragere și ale veteranilor de război, astfel încât, până la data de 5 decembrie a anului în curs, pentru anul următor, acestea să ajungă la unitatea militară deținătoare.

(3) Anual, în perioada 10-20 decembrie, unitatea militară deținătoare comunică structurilor centrale și asociațiilor solicitante numărul locurilor aprobate, iar acestea, până la data de 30 decembrie, comunică persoanelor solicitante modul de soluționare a cererilor.

→ Spațiile din sanatorii se utilizează și de către militarii străini, în condițiile stabilite de Ministerul Apărării Naționale cu structurile similare din alte state.

## **CAPITOLUL V: Dispoziții finale**

→ Cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști și personalul civil din Ministerul Apărării Naționale pot folosi, temporar, în mod gratuit spațiile din pavilioanele care sunt neutilizate și care au destinația prin construcție de dormitoare sau au fost transformate ulterior pentru această utilitate, prin grija comandanților/șefilor unităților militare deținătoare.

→ De drepturile prevăzute în prezentul ordin beneficiază și membrii și dependenții Comandamentelor Aliate, așa cum sunt definiți la art. 1 pct. 14 și 15 din Acordul suplimentar la Protocolul de la Paris dintre Guvernul României și Comandamentul Suprem al Forțelor Aliate din Europa și Comandamentul Suprem Aliat pentru Transformare, semnat la Bruxelles la 2 decembrie 2015, ratificat prin Legea nr. **126/2016**, la aceleași prețuri și în aceleași proporții ca cele disponibile pentru personalul Ministerului Apărării Naționale și dependenții acestora.

→De drepturile prevăzute în prezentul ordin pentru personalul militar în activitate beneficiază și rezerviștii voluntari pentru perioadele în care participă la instruire și la îndeplinirea misiunilor în structuri din cadrul Ministerului Apărării Naționale.

→Persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. f) și g) se cazează, pe cât posibil, la parterul sau etajul I al imobilelor ce fac parte din fondul construit al Ministerului Apărării Naționale destinat activităților recreative și sportive.

→Calitatea prevăzută la art. 31 se dovedește cu actul de identitate, însoțit de documente militare de acces sau adeverință eliberată de către structura în care sunt încadrate persoanele respective sau dependenții acestora.

→Rezervarea și accesul în locurile de cazare se fac, după caz, astfel:

a)în timpul programului, cu aprobarea comandantului/șefului unității militare deținătoare sau a personalului delegat de acesta, ori potrivit procedurilor emise de categoriile de forțe/comandamente/structuri centrale, în cazul misiunilor, delegărilor, detașărilor;

b)în afara programului, cu aprobarea persoanei care exercită serviciul la recepția căminului, conform procedurilor emise de categoriile de forțe/comandamente/structuri centrale;

c)online, în alte situații.

→Sumele rezultate din încasări, precum și din alte servicii oferite beneficiarilor se încasează și se utilizează conform dispozițiilor legale.

→La stabilirea tarifelor, conform art. 7, nu se includ taxele de stațiune sau alte taxe stabilite de autoritățile administrației publice locale.

→ (1)Tarifele dau dreptul la folosirea spațiilor ocupate timp de 24 de ore începând cu ora 12.00 a zilei de prezentare.

(2)Când spațiul a fost ocupat mai puțin de 24 de ore se plătește tariful integral pentru o zi.

→Comandanții/șefii unităților militare deținătoare sau persoanele delegate de aceștia aprobă utilizarea ocazională a spațiilor în cabane militare și sanatorii, pe durate ce nu depășesc 7 zile, în limita locurilor disponibile, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade.

→Repartizarea numerică a locurilor din căminele militare de garnizoană situate în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național, cabanele militare și sanatorii, pe structuri centrale se face de către categoriile de forțe/comandamente, cu respectarea criteriilor stabilite în prezentul ordin și prin aplicarea, la nevoie, a coeficientului corectiv rezultat din raportul posibilități/solicitări.

→Nominalizarea beneficiarilor locurilor se face de către o comisie, numită prin ordin de zi pe unitate de comandanții/șefii structurilor militare în care sunt încadrați, sau de către președinții structurilor asociative, pe baza criteriilor stabilite în anexa nr. 8.

→ (1)Comandanții/șefii unităților militare care administrează spații destinate, de regulă, unor activități de protocol, primiri de delegații străine au obligația de a menține "în rezervă" un număr de locuri de maximum 10% din totalul celor existente, necesar unor astfel de activități prevăzute în Planul cu principale activități ori în Planul cu activități internaționale.

(2)Comandanții/șefii unităților militare deținătoare de cămine militare de garnizoană au obligația de a menține "în rezervă" un număr de locuri de maximum 10% din totalul celor existente, necesar pentru utilizarea de către persoanele prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. a).

(3)Capacitatea locurilor disponibile nu include și "rezerva" destinată unor activități de genul celor prevăzute la alin. (1) și (2).

(4)Locurile devenite disponibile din categoria celor "în rezervă" se atribuie numai cu aprobarea comandanților/șefilor unităților militare deținătoare.

→ (1)Categoriile de persoane prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. a)-f) utilizează spațiile, pe baza actelor doveditoare prevăzute la art. 1 alin. (3), în limita locurilor disponibile, cu suportarea de către solicitanți a 50% din valoarea tarifelor în căminele militare de garnizoană și cabanele militare, situate în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național, conform prevederilor legale în vigoare.

(2)Comandamentul logistic întrunit coordonează activitatea căminelor militare de garnizoană și cabanelor militare prevăzute la alin. (1), având următoarele atribuții:

a)formulează, împreună cu Direcția domenii și infrastructuri și categoriile de forțe, propuneri de modificare și/sau completare a cadrului normativ specific acestui domeniu;

b)execută, împreună cu Direcția domenii și infrastructuri și categoriile de forțe/comandamente, activități de control privind gradul de ocupare și respectarea reglementărilor în domeniu;

c)verifică periodic încadrarea în categoriile de confort stabilite;

d)centralizează și transmite situațiile privind spațiile, adresele și numerele de telefon ale acestora, locurile disponibile, defalcate pe module, serii și categorii, precum și tarifele, anual, până la data de 30 noiembrie pentru următoarea perioadă de 12 luni, în vederea publicării în Buletinul Informativ al Armatei, în Observatorul Militar, în rețeaua de date privată a Ministerului Apărării Naționale și pe pagina de internet a acestuia;

e)avizează numărul de locuri, tarifele, schimbarea destinației unor spații, precum și procesele-verbale pentru schimbarea categoriei de confort.

(3)Pentru perioada sărbătorilor de iarnă, comandanții/șefii unităților militare deținătoare care administrează căminele militare de garnizoană, situate în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național, și cabanele militare emit precizări privind modul de solicitare și criteriile de atribuire a locurilor și le transmit ierarhic, în vederea publicării în Buletinul Informativ al Armatei și Observatorul Militar, precum și pe rețeaua de date privată a Ministerului Apărării Naționale, până la data de 30 septembrie a anului în curs.

→ (1)Unitățile militare deținătoare ale căminelor militare de garnizoană, cabanelor militare utilizate și pentru refacerea capacității de luptă/muncă, precum și a sanatoriilor prezintă structurilor centrale/categoriilor de forțe/comandamentelor în a căror subordine se află, anual, până la data de 30 ianuarie a anului în curs, pentru anul precedent, informări privind modul de folosire a acestora.

(2)Informările cuprind, în principiu, următoarele date:

a)capacități totale de spații - imobile, module, locuri;

b)gradul și dinamica ocupării locurilor - procentul de ocupare lunar și anual, pe beneficiari și numărul cazurilor în care s-a înregistrat imposibilitatea folosirii de către persoanele specificate la art. 14 alin. (1) lit. a), situație reglementată de dispozițiile art. 14 alin. (2);

c)personalul încadrat potrivit statului de organizare și funcțiile neîncadrate;

d)starea generală a spațiilor privind dotarea și întreținerea;

e)date economico-financiare, respectiv costuri, sume încasate și alte servicii;

f)propuneri privind reclasificarea spațiilor, dacă este cazul;

g)concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității în acest domeniu și creșterea eficienței de folosire.

→Persoanele care utilizează spațiile destinate activităților recreative și sportive sunt înscrise, la sosire, prin grija comandantului/șefului unității militare deținătoare, în registrul de evidență a persoanelor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 9.

→ (1)În scopul folosirii la capacitate maximă a spațiilor disponibile și reducerii cheltuielilor cu această destinație, comandanții/șefii unităților militare deținătoare dispun și, după caz, aprobă organizarea de convocări, consfătuiri, simpozioane și alte activități similare în garnizoanele care asigură participanților condiții de utilizare a spațiilor.

(2)Utilizarea spațiilor din căminele militare de garnizoană situate în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național și din sanatorii, cu ocazia organizării activităților menționate la alin. (1), de către personalul din Ministerul Apărării Naționale se face cu suportarea de către unitatea militară organizatoare a tarifelor.

(3)Persoanele fizice și juridice folosesc spațiile disponibile cu ocazia organizării activităților menționate la alin. (1), cu suportarea integrală a tarifelor.

→În situația în care spațiile îndeplinesc condițiile necesare pentru a fi clasificate la categorii superioare, acest lucru se realizează pe baza unui proces-verbal întocmit de comisii mixte, formate din reprezentanți ai Direcției domenii și infrastructuri și ai unității militare deținătoare și aprobate de comandanții/șefii unităților militare respective, avându-se în vedere criteriile de clasificare în categorii de confort ale altor structuri cu aceeași funcțiune din subordinea/coordonarea altor instituții publice și/sau cele stabilite la nivel național de autoritatea în domeniu.

→Pentru urmărirea și coordonarea activității căminelor militare de garnizoană și de unitate, cabanelor militare și sanatoriilor se asigură și se ține evidența zilnică a următoarelor:

a)registru de evidență a persoanelor care utilizează spațiile;

b)registru de evidență a vizelor acordate în scopul utilizării spațiilor din hoteluri/pensiuni, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 10;

c)registru de procese-verbale de predare-primire a serviciului recepționarilor;

d)caietul de semnalare a defecțiunilor;

e)diagrama zilnică privind ocuparea locurilor;

f)registru de evidență a vizitatorilor;

g)condica de sugestii și reclamații.

→Încălcarea prevederilor prezentului ordin atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz, a celor vinovați.

→La data intrării în vigoare a prezentului ordin, persoanele care utilizează în regim permanent spațiile din căminele militare de garnizoană înaintează rapoarte, conform prevederilor acestuia.

→Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezentul ordin.

→La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apărării nr. **M.128/2008** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind folosirea de către personalul armatei și alți beneficiari a fondului construit al Ministerului Apărării Naționale, destinat cazării, refacerii



capacității de muncă și activităților recreative și sportive, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 12 din 7 ianuarie 2009, cu modificările și completările ulterioare.

\_\*\*\*\*\_

---

<sup>\*)</sup>Republicat în temeiul art. III din Ordinul ministrului apărării naționale nr. **M.229/2020** privind modificarea și completarea Ordinului ministrului apărării naționale nr. **M.120/2015** pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.327 din 31 decembrie 2020, dându-se textelor o nouă renumerotare.

Ordinul ministrului apărării naționale nr. **M.120/2015** a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 10 din 7 ianuarie 2016, și ulterior a mai fost modificat și completat prin:

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. **M.143/2017** privind modificarea și completarea Ordinului ministrului apărării naționale nr. **M.120/2015** pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 930 din 27 noiembrie 2017;

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. **M.224/2019** privind modificarea și completarea Ordinului ministrului apărării naționale nr. **M.120/2015** pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1002 din 12 decembrie 2019.

#### **ANEXA nr. 1:GLOSAR**

1.*Activități comune cu Ministerul Apărării Naționale* - activități organizate de Ministerul Apărării Naționale sau structurile asociative, prevăzute în Planul cu principale activități/Planul cu activități internaționale al unei structuri militare

2.*Apartament* - reprezentând spațiul compus din unul sau mai multe dormitoare (maximum 5 dormitoare), sufragerie, vestibul, echipare sanitară proprie. La categoria I (\*\*\*\*), precum și la restul categoriilor, minimum un grup sanitar la 4 locuri

3.*Capacitate de utilizare* - număr de locuri

#### **4.Cameră:**

a)cu pat individual (un loc), reprezentând spațiul destinat folosirii de către o singură persoană.

Dimensiunea paturilor individuale este de minimum 90/200 cm;

**b)cu pat dublu (două locuri), reprezentând spațiul destinat folosirii de către două persoane.**

Dimensiunea patului dublu este de minimum 160/200 cm;

c)cu două paturi individuale (două locuri), reprezentând spațiul destinat folosirii de către două persoane;

d)cu trei sau mai multe paturi individuale, reprezentând spațiul destinat folosirii de către un număr de persoane egal cu numărul paturilor. Camerele cu peste patru paturi individuale sunt considerate camere comune.

*5.Familia cadrelor militare în activitate* - soția/soțul, copiii și părinții aflați în întreținerea legală a acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună

*6.Fondul construit destinat activităților recreative și sportive* - construcții și amenajări, cu dotările necesare, a căror destinație principală sau unică este cea de agrement, recreere și sport: săli de sport, stadioane, bazine de înot, ștranduri, solarii, popicării, terenuri de sport și altele asemănătoare

*7.Garsonieră* - reprezentând spațiul compus din: dormitor pentru două persoane, salon, vestibul și grup sanitar propriu. Dormitorul poate fi despărțit de salon și printr-un glasvand sau alte soluții care permit o delimitare estetică.

*8.Module de cazare* - diviziuni ale spațiilor cu funcționalitate distinctă care cuprind: suprafața camerelor cu unul sau mai multe paturi, garsonierelor, apartamentelor, inclusiv cea a grupului sanitar propriu, vestibulului/holului de acces

*9.Ocazional* - alte situații decât cele specificate în prezentul ordin

*10.Pensionari militari* - cadrele militare în rezervă și în retragere care au avut calitatea de cadru militar în activitate în structurile Ministerului Apărării Naționale și sunt beneficiari ai pensiei pentru limită de vârstă/pensiei de invaliditate

*11.Spațiu destinat activităților de protocol* - spațiu destinat pentru delegațiile militare străine și naționale

*12.Structură asociativă* - persoana juridică care este înființată și funcționează conform prevederilor legale

*13.Unitatea militară deținătoare* - unitatea militară care are în evidență contabilă și folosește spațiile și amenajările recreative și sportive, asigură personalul de conducere și pe cel de serviciu prevăzut în statul de organizare și răspunde de buna funcționare a spațiilor

*14.Unitate militară organizatoare* - unitate militară responsabilă cu organizarea și desfășurarea activității

## **ANEXA nr. 2:CRITERII de clasificare a spațiilor în categorii de confort**

x = criteriu obligatoriu

| Nr<br>·<br>crt<br>· | Criterii de clasificare                                                                                    | U/M  | Categorii de confort |             |             |           |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|-------------|-------------|-----------|
|                     |                                                                                                            |      | I<br>(****)          | II<br>(***) | III<br>(**) | IV<br>(*) |
| 1.                  | Criterii privind caracteristicile constructive și calitatea dotărilor                                      |      |                      |             |             |           |
|                     | Aspectul exterior și starea de întreținere a spațiilor verzi, terenurilor ambientale, dotărilor exterioare |      | Foarte bună          | Bună        | Bună        | Bună      |
|                     | Însemn distinctiv cu denumirea și categoria unității                                                       |      | x luminos            | x luminos   | x           | x         |
|                     | Rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități                                                           |      | x                    | x           | x           | x         |
|                     | Hol de primire, inclusiv recepția cu suprafață minimă de:                                                  | mp   | 60                   | 30          | 15          | 10        |
|                     | Spațiu pentru administrație                                                                                |      | x                    | x           | x           | x         |
|                     | Numărul maxim de paturi dintr-o cameră/garsonieră/apartament                                               | buc. | 2/2/2                | 2/2/2       | 3/2/2       | 4/0/0     |
|                     | Suprafața minimă a modulului cazare/cameră/garsonieră/apartament                                           | mp   | 24/42/44             | 22/38/40    | 18/32/34    | 18/0/0    |
|                     | Volumul minim de aer/cameră/garsonieră/apartament (2,5 mc/mp)                                              | mc   | 60/105/110           | 55/95/100   | 45/80/85    | 45/0/0    |

|                                                                                                                                        |  |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|
| Încălzire centrală                                                                                                                     |  | x | x | - | - |
| Încălzire centrală sau locală cu sobe                                                                                                  |  | - | - | x | x |
| Instalație electrică                                                                                                                   |  | x | x | x | x |
| Grup electrogen                                                                                                                        |  | x | x | - | - |
| Instalație ventilație în grupurile sanitare proprii sau comune unde nu se asigură ventilație naturală                                  |  | x | x | x | x |
| Sistem de climatizare/aer condiționat                                                                                                  |  | x | x | x | - |
| Pardoseală din parchet                                                                                                                 |  | x | - | - | - |
| Pardoseală tip mochetă                                                                                                                 |  | - | x | x | x |
| Oficii pentru cameriste pe fiecare nivel cu cel puțin 10 camere sau unul la mai multe niveluri care au în total mai puțin de 10 camere |  | x | x | x | x |
| Ascensoare la imobilele cu mai mult de 4 etaje                                                                                         |  | x | x | x | x |
| Module cu grup sanitar propriu:                                                                                                        |  |   |   |   |   |
| - cadă, lavoar, WC și altele asemănătoare                                                                                              |  | x | - | - | - |
| - cabină cu duș, lavoar, WC și altele asemănătoare                                                                                     |  | x | x | - | - |

|  |                                                                                                                                                                        |  |   |   |   |   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|
|  | Module fără grup sanitar propriu, dar care au:                                                                                                                         |  |   |   |   |   |
|  | - apă curentă, rece și caldă                                                                                                                                           |  | - | x | x | - |
|  | - grupuri sanitare comune, separate pe sexe, cadă sau cabină cu duș, WC pentru maximum 10 paturi sau cel puțin unul la fiecare nivel                                   |  | - | - | - | x |
|  | Spațiu pentru seminare/conferințe cu dotare specifică IT și proiecție                                                                                                  |  | x | x | - | - |
|  | Holurile, culoarele și scările sunt dotate cu covoare, mochetă, tablouri, plante și alte elemente decorative - scările placate cu marmură/similar pot fi fără covoare  |  | x | x | - | - |
|  | Holurile, culoarele și scările sunt dotate cu covoare/mochetă                                                                                                          |  | - | - | x | x |
|  | Holurile sunt dotate cu fotolii/demifotolii și mese/măsuțe                                                                                                             |  | x | x | x | - |
|  | Spațiu comun pentru spălarea, uscarea și călcarea îmbrăcăminte și lenjeriei, dotat cu mașini automate de spălat rufe, stative de uscat rufe, fiare și mașini de călcat |  | x | x | x | x |

|    |                                                              |            |           |           |             |             |
|----|--------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-------------|-------------|
|    | Spațiu amenajat pentru prepararea și servitul micului dejun  |            | x         | x         | -           | -           |
|    | Spațiu amenajat pentru computer cu conexiune la internet     |            | x         | x         | -           | -           |
|    | Spațiu pentru depozitat bagaje/materiale sportive            |            | x         | x         | -           | -           |
| 2. | criterii privind existența și calitatea serviciilor prestate |            |           |           |             |             |
|    | Serviciu de recepție                                         | ore/zi     | 24        | 24        | 16          | 8           |
|    | Servicii de refacere a capacității de luptă/muncă            |            | x         | x         | -           | -           |
|    | Asigurarea servirii micului dejun la popotă                  |            | x         | x         | x           | x           |
|    | Telefon în camere                                            |            | x         | x         | -           | -           |
|    | Telefon pe hol sau la recepție                               |            | -         | -         | x           | x           |
|    | Servicii telefonice cu plata serviciilor                     |            | În cameră | În cameră | La recepție | La recepție |
|    | Servicii de fax la recepție                                  |            | x         | x         | x           | -           |
|    | Parcaje în apropierea imobilului cu număr de locuri egal cu: | %/nr. cam. | 40        | 20        | 20          | -           |

|                                                                                |  |           |           |             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|-----------|-------------|-------------|
| Păstrarea obiectelor de valoare, contra cost, la serviciul de recepție         |  | x         | x         | x           | -           |
| Asigurarea accesului la internet                                               |  | În cameră | În cameră | La recepție | La recepție |
| Bar de zi/cafe-bar                                                             |  | x         | x         | -           | -           |
| Servicii de televiziune prin cablu                                             |  | x         | x         | x           | -           |
| Trezirea clienților la cerere                                                  |  | x         | x         | -           | -           |
| Plata cazării/serviciilor prin mijloace electronice (card)                     |  | x         | x         | -           | -           |
| Primirea și transmiterea mesajelor și/sau a corespondenței                     |  | x         | x         | x           | -           |
| Automat de cafea în holul recepției                                            |  | x         | x         | x           | -           |
| Serviciu de multiplicare a documentelor                                        |  | x         | x         | -           | -           |
| Serviciu de curățare/spălare și călcare a îmbrăcămintei                        |  | x         | x         | -           | -           |
| Asigurarea personalului - minimum o cameristă la cel puțin 10 module de cazare |  | x         | x         | x           | x           |

|  |                                                                                   |  |   |   |   |   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|
|  | Acordare de medicamente și materiale sanitare de prim ajutor în caz de necesitate |  | x | x | - | - |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|

**NOTE:**

1.În căminele militare de unitate se amenajează camere comune, cu cel mult 10 paturi, dacă se asigură o suprafață minimă de 4,50 mp/pat. Camerele comune cu peste 10 paturi nu au regimul căminelor de unitate, utilizarea camerelor fiind gratuită pentru toate categoriile de persoane.

2.În cabanele militare se admite, în mod excepțional, utilizarea paturilor suprapuse, dacă se asigură un volum minim de aer de 12 mc/persoană.

3.În încăperile pentru dormit, indiferent de categorie, se vor asigura o suprafață minimă de 8,5 mp și un volum minim de 12 mc pentru camerele cu un pat, câte 9,35 mp și 24 mc pentru camerele cu două paturi, minimum 11,9 mp și 36 mc pentru camerele cu 3 paturi și 17 mp și 48 mc pentru camerele cu 4 paturi.

4.În camerele/garsonierele sau apartamentele clasificate la categoria I (\*\*\*\*) și a II-a (\*\*\*) din căminele militare de garnizoană, situate în reședințele de județ sau în localitățile care au statutul de stațiune turistică de interes național sau local, paturile pot fi și duble/matrimoniale.

5.La stabilirea categoriei de confort a spațiilor se va avea în vedere îndeplinirea în proporție de minimum 65% a criteriilor de mai sus, iar în cazul în care acest procent nu se realizează clasificarea acestora se va încadra la categorie inferioară.

6.Suprafața minimă pe spațiu este obligatorie pentru clădirile construite sau modificate după anul 2008, pentru celelalte realizate înainte de acest an suprafața se diminuează cu 15%.

7.Criteriile de clasificare se aplică unităților de cazare noi sau modernizate după anul 2008; cele în funcțiune păstrându-și categoria de confort actuală stabilită prin procesul-verbal, până la modificarea condițiilor și criteriilor sus-menționate.

**ANEXA nr. 3:**

- Model -

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

.....

Aprob

Șeful Direcției domenii și infrastructuri,

.....



.....

Avizat

Comandantul<sup>1)</sup>.....

.....

\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup>Comandantul Comandamentului logistic întrunit.

Rog aprobați

Comandantul/Șeful<sup>2)</sup>.....

.....

\_\_\_\_\_

<sup>2)</sup>Comandantul/Șeful unității militare deținătoare.

**PROCES-VERBAL pentru stabilirea categoriei de confort a ....., încheiat astăzi, ....., la .....**

**(1)\_**

Comisia de clasificare, constituită în baza prevederilor Ordinului ministrului apărării naționale nr. .... / ..... și O.Z.U. nr. .... din ..... al U.M. deținătoare nr. ...., a verificat la fața locului spațiile din căminul militar al garnizoanei ..... din str. .... nr. ...., cu indicativ de cazarmă nr. ...., funcționând în subordinea U.M. deținătoare nr. ...., și a constatat următoarele:

- 1. căminul militar de garnizoană menționat mai sus îndeplinește criteriile de clasificare corespunzătoare categoriei ..... și propune ca, începând cu data de ....., să fie încadrat la această categorie;
- 2. încadrarea fiecărui modul - garsonieră, cameră, apartament - pe categorii de confort propuse de comisie spre aprobare este cuprinsă în fișa alăturată;
- 3. alte mențiuni - propuneri și măsuri privind ridicarea gradului de confort în viitor, dotare, servicii, utilități și altele asemănătoare - .....

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal în ..... exemplare.

Comisia de clasificare

Președinte<sup>3)</sup>,

.....

\_\_\_\_\_

<sup>3)</sup>Președintele comisiei, numit de șeful Direcției domenii și infrastructuri.

Membri<sup>4)</sup>,

.....

\_\_\_\_\_

<sup>4)</sup>Membrii comisiei, numiți la paritate, de șeful Direcției domenii și infrastructuri și șeful unității militare deținătoare.

Delegatul Direcției domenii și infrastructuri<sup>5)</sup>,

.....

\_\_\_\_\_

<sup>5)</sup>Delegatul Direcției domenii și infrastructuri, numit de șeful acestei structuri.

Delegatul Comandamentului logistic întrunit<sup>6)</sup>,

.....

\_\_\_\_\_

<sup>6)</sup>Delegatul Comandamentului logistic întrunit, numit de comandantul acestei structuri.

**(2)FIȘA cu încadrarea în categorii de confort a modulelor**

| Nr. crt. | Modul                                 | Total module | Nr. de ordine al modulului | Capacitate (locuri) | Categoria de confort propusă |
|----------|---------------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1.       | - camere cu 1 pat, cu duș             | 5            | 3-4; 7-9                   | 5                   | I                            |
|          | - camere cu 1 pat, cu cadă de baie    | 2            | 5-6                        | 2                   | I                            |
|          | - camere cu 2 paturi, cu duș          | 15           | 16-20; 28-32; 35-39        | 30                  | I                            |
|          | - camere cu 2 paturi, cu cadă de baie | 2            | 12-13                      | 4                   | I                            |

|    |                                         |           |                  |           |    |
|----|-----------------------------------------|-----------|------------------|-----------|----|
|    | - camere cu 3 paturi, cu duș            | 4         | 21-22; 41;<br>34 | 12        | I  |
|    | - camere cu 3 paturi, cu cadă de baie   | 4         | 26-27; 40;<br>42 | 12        | I  |
|    | - apartament                            | 2         | 14; 25           | 4         | I  |
|    | - garsonieră                            | 2         | 15; 33           | 2         | I  |
|    | <b>TOTAL categoria I (****)</b>         | <b>36</b> |                  | <b>71</b> |    |
| 2. | - camere cu 1 pat, fără grup sanitar    | 4         | 1-2; 43-44       | 4         | II |
|    | - camere cu 2 paturi, cu duș            | 1         | 46               | 2         | II |
|    | - camere cu 2 paturi, fără grup sanitar | 4         | 10-11; 23-24     | 8         | II |
|    | - camere cu 3 paturi, cu duș            | 2         | 45; 47           | 6         | II |
|    | <b>TOTAL categoria II (***)</b>         | <b>11</b> |                  | <b>20</b> |    |
|    | <b>TOTAL GENERAL</b>                    | <b>47</b> |                  | <b>91</b> |    |

**(3)NOTE:**

**A.Pentru căminele militare de garnizoană și cabanele militare, situate în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național, notele 1, 3, 4 și 6 au următorul înțeles:**

<sup>1)</sup>Comandantul Comandamentului logistic întrunit.

<sup>3)</sup>Președintele comisiei, numit de șeful Direcției domenii și infrastructuri.

<sup>4)</sup>Membrii comisiei, numiți la paritate, de șeful Direcției domenii și infrastructuri și șeful unității militare deținătoare.

<sup>6)</sup>Delegatul Comandamentului logistic întrunit, numit de comandantul acestei structuri.

**B.Pentru căminele militare de garnizoană și unitate, cabane, sanatorii militare care nu sunt situate în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național se au în vedere doar notele 2, 3, 4 și 5, cu următorul înțeles:**

<sup>2)</sup>Comandantul/Șeful unității militare deținătoare.

<sup>3)</sup>Președintele comisiei, numit de comandantul/șeful unității militare deținătoare.

<sup>4)</sup>Membrii comisiei numiți de comandantul/șeful unității militare deținătoare. Prezența în comisie a șefului căminului de garnizoană și a administratorului cazarmii este obligatorie.

<sup>5)</sup>Delegatul Direcției domenii și infrastructuri, numit de șeful acestei structuri.

**ANEXA nr. 4:NORME DE DOTARE a spațiilor cu mobilier, obiecte de inventar gospodăresc și materiale consumabile**

**(1)\_**

| Nr. crt. | Denumirea materialelor             | U/M  | Unitatea de calcul                     | Categorია de confort |             |             |           |
|----------|------------------------------------|------|----------------------------------------|----------------------|-------------|-------------|-----------|
|          |                                    |      |                                        | I<br>(****)          | II<br>(***) | III<br>(**) | IV<br>(*) |
| 1.       | Aparat radio                       | buc. | de încăpere                            | -                    | -           | -           | 1         |
| 2.       | Aspirator de praf                  | buc. | la 500 mp                              | 1                    | 1           | 1           | 1         |
| 3.       | Biblioteca adecvată                | buc. | camera de zi din garsonieră/apartament | 1                    | 1           | -           | -         |
| 4.       | Ceas de perete                     | buc. | pentru hol primire și hol etaj         | 1                    | 1           | 1           | 1         |
| 5.       | Cearșaf pentru pat și cearșaf plic | buc. | de persoană                            | 2                    | 2           | 2           | 2         |
| 6.       | Cuvertură pentru pat/similare      | buc. | de pat                                 | 1                    | 1           | -           | -         |

|     |                                                                  |      |                                                           |   |   |   |   |
|-----|------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 7.  | Canapea 2-3 locuri                                               | buc. | camera de zi din garsonieră/apartament                    | 1 | 1 | 1 | - |
| 8.  | Coș pentru gunoi cu capac și sac menajer                         | buc. | de grup sanitar propriu/comun                             | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9.  | Computer la recepție                                             | buc. | de cămin militar                                          | 1 | 1 | 1 | - |
| 10. | Covoraș împotriva alunecării                                     | buc. | de grup sanitar propriu/comun pentru fiecare cadă sau duș | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11. | Cuier de perete cu oglindă                                       | buc. | de spațiu locativ                                         | 1 | 1 | - | - |
| 12. | Cuier mobil sau în interiorul dulapului                          | buc. | de spațiu locativ                                         | - | - | 1 | 1 |
| 13. | Cuier pentru agățat hainele din grupul sanitar propriu sau comun | buc. | de persoană                                               | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14. | Deodorant pentru W.C. și perie pentru curățare                   | buc. | de vas W.C.                                               | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 15. | Dulap compartimentat pentru haine/lenjerie dotat cu umerășe      | buc. | compartiment/persoană                                     | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 16. | Fețe de pernă                                                    | buc. | de persoană                                               | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 17. | Fier de călcat                                                   | buc. | de fiecare spațiu comun                                   | 3 | 2 | 1 | 1 |

|     |                                            |      |                                                                           |   |   |   |   |
|-----|--------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 18. | Fotolii/Demifotolii                        | buc. | camera/camera de zi din garsonieră/apartament                             | 2 | 2 | - | - |
| 19. | Frigider                                   | buc. | camera/camera de zi din garsonieră/apartament                             | 1 | 1 | 1 | - |
| 20. | Galerie pentru perdea                      | buc. | de fereastră                                                              | 1 | 1 | 1 | - |
| 21. | Halat de baie                              | buc. | de persoană                                                               | 1 | 1 | - | - |
| 22. | Hârtie igienică                            | buc. | de vas W.C.                                                               | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 23. | Lampă de noptieră/veioză sau aplică        | buc. | de persoană                                                               | 1 | 1 | 1 | - |
| 24. | Lustră                                     | buc. | de încăpere                                                               | 1 | - | - | - |
| 25. | Lampadar                                   | buc. | de încăpere                                                               | - | 1 | - | - |
| 26. | Masă joasă                                 | buc. | camera/camera de zi din garsonieră/apartament                             | 1 | 1 | - | - |
| 27. | Masă normală                               | buc. | de încăpere                                                               | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 28. | Masă pentru călcatul îmbrăcămintei         | buc. | de fiecare spațiu comun                                                   | 3 | 3 | 1 | 1 |
| 29. | Mașină automată de spălat rufe             | buc. | de fiecare spațiu pentru spălare                                          | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 30. | Mijloace de protecție împotriva insectelor | buc. | pentru fiecare cameră de dormit și cameră de zi din garsonieră/apartament | 1 | 1 | 1 | 1 |

|     |                                                 |      |                   |   |   |   |   |
|-----|-------------------------------------------------|------|-------------------|---|---|---|---|
| 31. | Minibar frigorific cu produse contra cost       | buc. | spațiu locativ    | 1 | 1 | - | - |
| 32. | Noptieră                                        | buc. | de persoană       | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 33. | Oglindă în grupul sanitar                       | buc. | de lavoar         | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 34. | Pahare pentru apă                               | buc. | de persoană       | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 35. | Papuci de unică folosință                       | per. | de persoană       | 1 | 1 | - | - |
| 36. | Pat individual din lemn cu saltea tip Relaxa    | buc. | de persoană       | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 37. | Perdele și draperii sau alte mijloace obturante | buc. | de fereastră      | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 38. | Perie pentru îmbrăcăminte și încălțăminte       | buc. | de spațiu locativ | 1 | 1 | 1 | - |
| 39. | Pernă                                           | buc. | de persoană       | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 40. | Pernuță                                         | buc. | de persoană       | 1 | - | - | - |
| 41. | Plafonieră                                      | buc. | de încăpere       | - | - | 1 | 1 |
| 42. | Pled sau alte mijloace cu funcțiuni similare    | buc. | de persoană       | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 43. | Prosop pentru picioare                          | buc. | de persoană       | 1 | 1 | 1 | 1 |

|     |                                                                                     |      |                                                                           |   |   |   |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 44. | Prosop plușat 100% bumbac                                                           | buc. | de persoană                                                               | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 45. | Prosop plușat pentru baie 100% bumbac                                               | buc. | de persoană                                                               | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 46. | Săpun sau dozator cu săpun lichid - cca 20 g - în prima zi de utilizare a spațiului | buc. | de persoană                                                               | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 47. | Scaun, taburet                                                                      | buc. | de persoană                                                               | - | - | 1 | 1 |
| 48. | Sisteme informatice de gestiune fiscală                                             | buc. | de cămin militar                                                          | 1 | 1 | 1 | - |
| 49. | Suport pentru prosoape în grupul sanitar                                            | buc. | de persoană                                                               | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 50. | Șampon, gel de duș, cască de baie                                                   | buc. | de persoană                                                               | 1 | 1 | - | - |
| 51. | Tablou sau alt element decorativ                                                    | buc. | de încăpere                                                               | 1 | 1 | - | - |
| 52. | Tavă din inox pentru pahare                                                         | buc. | camera de zi/din garsonieră/apartament                                    | 1 | 1 | - | - |
| 53. | Televizor cu recepție canale TV                                                     | buc. | pentru fiecare cameră de dormit și cameră de zi din garsonieră/apartament | 1 | 1 | 1 | - |
| 54. | Telefon                                                                             | buc. | de spațiu locativ                                                         | 1 | 1 | - | - |



|     |                              |      |                         |   |   |   |   |
|-----|------------------------------|------|-------------------------|---|---|---|---|
| 55. | Umerașe diferite             | buc. | de persoană             | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 56. | Uscător de mâini:            | buc. |                         | 1 | 1 | 1 | 2 |
|     | - în grupul sanitar propriu; |      |                         | 1 | 1 | 1 | - |
|     | - în grup sanitar comun.     |      |                         | - | - | - | 2 |
| 57. | Uscător de păr               | buc. | de grup sanitar propriu | 1 | 1 | - | - |
| 58. | Vază pentru flori            | buc. | de încăpere             | 1 | 1 | - | - |

**(2)NOTE:**

- 1.Mobilierul prevăzut în normă se substituie cu garnituri de dormitor și sufragerie.
- 2.În situația în care mobilierul din dotare este mai vechi de 10 ani, încadrarea imobilului se va face în categoria de confort imediat inferioară.
- 3.În spațiile cu pardoseli mochetate/parchetate nu se asigură covoare.
- 4.Mochetele și preșurile plușate de pe holuri și culoare se protejează cu pânză de protecție.
- 5.Holurile se dotează cu garnituri de hol sau mobilier adecvat.
- 6.În holul de la recepție se asigură ceas de perete, televizor și materiale informative, pliante ale instituțiilor de cultură, de cult și ale societăților comerciale cu locații/zone din localitatea de dispunere în care se petrece timpul liber.
- 7.Pentru culoare sau holuri de trecere cu pardoseli mozaicate se asigură preșuri sau traverse din țesături diferite, diferențiate calitativ, după categoria de confort a spațiului.
- 8.Lenjeria de pat și prosoapele se asigură în cantități suficiente, astfel încât să permită schimbarea ori de câte ori este nevoie, dar nu mai rar de 3 zile în cazul în care a fost folosită de aceeași persoană și după fiecare persoană care a părăsit spațiul.
- 9.Materialele de prevenire și stingere a incendiilor se asigură potrivit normelor în vigoare.

10. Normele de dotare din prezenta anexă sunt minimale, unitățile militare deținătoare având posibilitatea ca, în limita fondurilor alocate, să achiziționeze mai multe bunuri, precum și altele decât cele prevăzute în anexă.

11. La stabilirea fiecărei categorii de confort se va avea în vedere îndeplinirea în proporție de minimum 65% a normelor de mai sus, iar în cazul în care acest procent nu se realizează clasificarea acestora se va încadra la categorie inferioară.

**ANEXA nr. 5: NORME METODOLOGICE privind stabilirea tarifelor utilizării spațiilor din căminele militare de garnizoană și de unitate, cabanele militare, sanatoriile și alte amenajări recreative și sportive**

**I. Generalități**

1. Camerele, garsonierele și apartamentele din structura sanatoriilor, căminelor militare de garnizoană și de unitate se numesc spații.

2. Totalitatea paturilor dispuse în spațiile unităților menționate la pct. 1 reprezintă capacitatea de utilizare, care, amplificată cu factorul timp, reprezintă capacitatea de utilizare zilnică, lunară sau anuală, după caz.

**3. Categoriile și coeficienții de confort pentru spațiile utilizate sunt cei aprobați și aflați în vigoare la data emiterii prezentelor norme metodologice, astfel:**

**(1) Categoria I (\*\*\*\*):**

- camera cu 2 paturi - coeficient de confort: 1,50;
- cameră cu un pat - coeficient de confort: 1,75;
- garsonieră cu 2 paturi - coeficient de confort: 2,00;
- apartament - coeficient de confort: 2,75.

**(2) Categoria a II-a (\*\*\*):**

- camera cu 2 paturi - coeficient de confort: 1,25;
- cameră cu un pat - coeficient de confort: 1,50;
- garsonieră cu 2 paturi - coeficient de confort: 1,75;
- apartament - coeficient de confort: 2,25.

**(3) Categoria a III-a (\*\*)**

- camera cu 3 paturi - coeficient de confort: 0,80;
- camera cu 2 paturi - coeficient de confort: 1,00;
- cameră cu un pat - coeficient de confort: 1,25;

- garsonieră cu 2 paturi - coeficient de confort: 1,50;

- apartament - coeficient de confort: 1,75.

**(4) Categoria a IV-a (\*):**

- cameră cu mai mult de 4 paturi - coeficient de confort: 0,10;

- cameră cu 4 paturi - coeficient de confort: 0,20;

- cameră cu 3 paturi - coeficient de confort: 0,40;

- cameră cu 2 paturi - coeficient de confort: 0,60;

- cameră cu un pat - coeficient de confort: 0,80;

- apartament - coeficient de confort: 1,25.

4. Pentru spațiile noi sau preluate, coeficienții de confort se aprobă de Direcția domeniului și infrastructuri, potrivit anexelor nr. 2 și 3 la ordin.

**II. Stabilirea tarifelor**

Tarifele se stabilesc pe baza următoarelor elemente:

- a) capacitatea de utilizare;

- b) cheltuielile efective totale aferente pe ultimele 12 luni;

- c) costul mediu pe un pat/zi/persoană.

**a) Capacitatea de utilizare**

Capacitatea de utilizare rezultă din înmulțirea numărului de paturi din dotarea unei unități cu numărul de zile calendaristice dintr-un an și cu coeficientul mediu de 0,8, care exprimă gradul de ocupare - 80%.

Când unitatea dispune de o singură categorie de spații, clasificată la categoria I (\*\*\*\*), a II-a (\*\*\*), a III-a (\*\*) sau a IV-a (\*), cu un singur coeficient de confort, calculul costului mediu pe un pat/zi se face pe baza capacității de utilizare, stabilită potrivit alineatului precedent.

La unitățile care dispun de o singură categorie de spații, dar coeficienți de confort diferiți, sau de spații cu diferite categorii de confort, calculul mediu pe un pat/zi se face pe baza capacității de utilizare, influențată de coeficientul de confort, pentru fiecare categorie.

Capacitatea de utilizare influențată de coeficienții de confort se folosește numai pentru calculul costului mediu pe un pat/zi, pe baza căruia se stabilesc tarifele.

**b) Cheltuielile efective totale aferente pe ultimele 12 luni**

Cheltuielile efective totale efectuate în ultimele 12 luni reprezintă totalitatea cheltuielilor privind întreținerea, funcționarea și exploatarea spațiilor la nivelul unei unități și au structura prevăzută în prezenta anexă.

Specificul asigurării materiale și financiare a unităților militare determină necesitatea luării în calcul a cheltuielilor/costurilor efectuate de Ministerul Apărării Naționale în totalitatea lor, fiind interzise atât excluderea arbitrară a unor naturi de cheltuieli pe criteriul suportării acestora de la buget sau de către alte unități, cât și supradimensionarea deliberată a acestora. Ambele situații constituie încălcări ale normelor și legislației de prețuri.

### **c) Costul mediu pe un pat/zi/persoană**

Costul mediu pe un pat/zi/persoană se stabilește prin raportarea totalului cheltuielilor efectuate în ultimele 12 luni la capacitatea de utilizare, influențată de coeficienții de confort.

Costurile medii, înmulțite cu capacitățile de utilizare neinfluențate de coeficienții de confort din fiecare categorie, trebuie să coincidă, prin însumare, cu nivelul cheltuielilor totale efectuate în ultimele 12 luni luate în calcul.

### **III. Calculul tarifelor**

Tarifele se stabilesc pe baza costurilor medii pe un pat/zi, la care se adaugă o cotă de 5% pentru preluarea influențelor nefavorabile rezultate din creșterea prețurilor tarifelor și salariilor pe plan național.

Persoanele care întocmesc documentațiile de tarife răspund, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru realitatea și exactitatea datelor luate în calcul. Documentațiile au, în mod obligatoriu, viza de control financiar preventiv.

Organele cu competență legală și atribuții în domeniul prețurilor și tarifelor au obligația de a analiza și verifica documentațiile de fundamentare a acestora și de a opera corecția erorilor ce se constată.

Tarifele se stabilesc pe spațiu de folosință/utilizare, respectiv pe un pat/zi, din care derivă tariful pe cameră, apartament, garsonieră, în funcție de numărul de paturi din dotare.

Reexaminarea și ajustarea periodică a tarifelor, ca urmare a evoluției ascendente a prețurilor, tarifelor și salariilor pe plan național, se fac semestrial, pe baza indicilor comunicați de Institutul Național de Statistică, de eşalonul care este abilitat să le aprobe potrivit competențelor prevăzute la art. 7 din ordin. Costurile care suportă influențe nefavorabile din micșorarea/majorarea prețurilor și salariilor se analizează și se corectează pe fiecare categorie în parte.

Majorarea globală a tarifelor prin aplicarea unor coeficienți stabiliți prin aproximare este interzisă de lege.

În cuprinsul prezentei anexe este dat un exemplu de calcul pentru stabilirea tarifelor pe categorii de spații.

#### **IV.Tarifele care se aplică cetățenilor străini, prevăzuți la art. 18 alin. (1) lit. b) și art. 29 din ordin**

Tariful apartamentului este stabilit pe spațiu de utilizare și se încasează integral, indiferent dacă este ocupat de o persoană sau de două persoane.

#### **V.Exemplu de calcul pentru stabilirea tarifelor la Căminul militar de garnizoană .....**

##### **1.Capacitatea de utilizare**

Unitatea dispune de următoarele spații:

|                                                                                                     |   |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------|
| Categoria a II-a (***)                                                                              |   |                               |
| - 15 garsoniere cu 2 paturi                                                                         |   | - coeficient de confort: 1,75 |
| - 10 apartamente cu 2 paturi                                                                        |   | - coeficient de confort: 2,25 |
| Categoria a III-a (**)                                                                              |   |                               |
| - 20 camere cu 2 paturi                                                                             |   | - coeficient de confort: 1,00 |
| Categoria a IV-a (*)                                                                                |   |                               |
| - 10 camere cu 2 paturi                                                                             |   | - coeficient de confort: 0,60 |
| Se stabilește capacitatea de utilizare a spațiilor în condițiile gradului de ocupare de 80% (0,80). |   |                               |
| Categoria II-a (***)                                                                                |   |                               |
| - 15 garsoniere x 2 paturi x 365 zile x 0,80                                                        | = | 8.760 de paturi/zi            |
| - 10 apartamente x 2 paturi x 365 zile x 0,80                                                       | = | 5.840 de paturi/zi            |

|                                             |   |                     |
|---------------------------------------------|---|---------------------|
| TOTAL                                       | = | 14.600 de paturi/zi |
| Categoria a III-a (**)                      |   |                     |
| - 20 camere x 2 paturi x 365 zile<br>x 0,80 | = | 11.680 de paturi/zi |
| Categoria a IV-a (*)                        |   |                     |
| - 10 camere x 2 paturi x 365 zile<br>x 0,80 | = | 5.840 de paturi/zi  |
| TOTAL 1                                     | = | 32.120 de paturi/zi |

## **2.Capacitatea de utilizare influențată de coeficientul de confort**

|                                                                                  |   |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|
| Categoria II-a (***)                                                             |   |                     |
| - 15 garsoniere cu 2 paturi:<br>8.760 paturi/zi x 1,75 coeficient<br>de confort  | = | 15.330 de paturi/zi |
| - 10 apartamente cu 2 paturi:<br>5.840 paturi/zi x 2,25 coeficient<br>de confort | = | 13.140 de paturi/zi |
| TOTAL                                                                            | = | 28.470 de paturi/zi |
| Categoria a III-a (**)                                                           |   |                     |
| - 20 camere cu 2 paturi: 11.680<br>paturi/zi x 1,00 coeficient de<br>confort     | = | 11.680 de paturi/zi |
| Categoria a IV-a (**)                                                            |   |                     |

|                                                                       |   |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---|---------------------|
| - 10 camere cu 2 paturi: 5.840 paturi/zi x 0,60 coeficient de confort | = | 3.504 de paturi/zi  |
| TOTAL 2                                                               | = | 43.654 de paturi/zi |

### 3. Calculul costului mediu pe un pat/zi pe baza capacității influențate de coeficientul de confort

a) Cheltuieli totale actualizate pe anul în curs: 66.354 lei

b) Capacitate de utilizare influențată de coeficientul de confort: 43.654 de paturi/zi

c) Costul mediu/pat/zi = 66.354 lei/43.654 de paturi/zi = 1,52 lei/pat/zi

### 4. Calculul tarifelor

| Nr. crt. | Elemente de calcul        | Categoria a II-a (***) |                        | Categoria a III-a (**) | Categoria a IV-a (*) |
|----------|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|
|          |                           | Garsonieră cu 2 paturi | Apartament cu 2 paturi | Cameră cu 2 paturi     | Cameră cu 2 paturi   |
| 1.       | Coeficientul de confort   | 1,75                   | 2,25                   | 1,00                   | 0,60                 |
| 2.       | Costul mediu pe un pat-zi | 2,660                  | 3,420                  | 1,520                  | 0,912                |
| 3.       | Sporul de 5%              | 0,133                  | 0,171                  | 0,076                  | 0,046                |
| 4.       | Tarif pe un pat/zi        | 2,793                  | 3,591                  | 1,596                  | 0,958                |
| 5.       | Tarif rotunjit            | 2,8                    | 3,6                    | 1,6                    | 0,96                 |
| 6.       | Tarif pe modul            | 5,6                    | 7,2                    | 3,2                    | 1,92                 |

### 5. Calculul veniturilor pe baza costului mediu pe un pat/zi

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| Categoria II-a (***) |  |  |
|----------------------|--|--|

|                                                                  |          |                      |
|------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| - garsoniere cu 2 paturi: 8.760 de paturi/zi x 2,660 lei/pat/zi  | =        | 23.301,60 lei        |
| - apartamente cu 2 paturi: 5.840 de paturi/zi x 3,420 lei/pat/zi | =        | 19.972,80 lei        |
| Categoria a III-a (**)                                           |          |                      |
| - camere cu 2 paturi: 11.680 de paturi/zi x 1,52 lei/pat/zi      | =        | 17.753,60 lei        |
| Categoria a IV-a (*)                                             |          |                      |
| - camere cu 2 paturi: 5.840 de paturi/zi x 0,912 lei/pat/zi      | =        | 5.326,08 lei         |
| <b>TOTAL VENITURI</b>                                            | <b>=</b> | <b>66.354,08 lei</b> |

#### VI.Structura cheltuielilor (care stau la baza stabilirii tarifelor de utilizare a spațiilor)

- Date ipotetice -

- lei -

| Nr. crt. | Elemente de cheltuieli                                                                                                                                                                                                                                       | Cheltuieli prevăzute pentru anul de referință |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.       | Solde lunare/Salarii și alte drepturi bănești de natură salarială și contribuțiile sociale obligatorii aferente acestora cuvenite personalului încadrat pentru deservirea spațiilor de cazare prevăzut în statul de organizare                               | 42.909,42                                     |
| 2.       | Cheltuieli pentru lucrările de întrețineri și reparații curente la construcții și instalații și altele asemenea, dotare cu bunuri materiale (mobilier, aparatură electrocasnică/electronică, calculator), sisteme informatice, potrivit ordinului în vigoare | 3.408,934                                     |



|     |                                                                                          |               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 3.  | Cheltuieli pentru încălzirea localurilor și apei calde menajere <sup>1</sup>             | 11.350,126    |
| 4.  | Cheltuieli pentru asigurarea materialelor de întreținere și curățenie <sup>2</sup>       | 2.729         |
| 5.  | Cheltuieli pentru consumul de apă și prestări servicii canal și salubritate <sup>3</sup> | 1.364,50      |
| 6.  | Cheltuieli pentru iluminat și forță motrică <sup>4</sup>                                 | 1.637,40      |
| 7.  | Cheltuieli pentru spălarea lenjeriei de pat și a perdelelor/draperiilor <sup>5</sup>     | 1.091,60      |
| 8.  | Cheltuieli pentru materiale de toaletă <sup>6</sup>                                      | 234,60        |
| 9.  | Cheltuieli pentru poștă, bancă, telefon, radio-tv                                        | 195,65        |
| 10. | Alte cheltuieli, din care:                                                               | 1.432,77      |
|     | - furnituri și alte cheltuieli de birou                                                  | 81,87         |
|     | - cărți, reviste, publicații și abonamente                                               | 64,50         |
|     | - cheltuieli pentru pavoazare, dezinfecție, dezinsecție, deratizare și altele asemenea   | 0             |
|     | - cheltuieli pentru asigurarea pazei obiectivului dacă este externalizată                | 1.286,40      |
|     | <b>TOTAL</b>                                                                             | <b>66.354</b> |

---

<sup>1</sup>Când se asigură de la rețeaua publică locală, costurile se stabilesc pe baza consumurilor din anul precedent, la prețul facturat de furnizor.

Când încălzirea se realizează prin centrale termice proprii sau cu sobe, se vor lua în calcul costurile efective ocazionate de acestea în anul precedent.

<sup>2</sup>Se stabilesc pe baza consumurilor din ultimele 12 luni, la prețul de aprovizionare, inclusiv TVA.

<sup>3</sup>Se stabilesc pe baza consumurilor din ultimele 12 luni, la prețul facturat de furnizori și prestatori de servicii.

<sup>4</sup>Se stabilesc pe baza consumurilor din ultimele 12 luni, la prețul facturat de furnizori.

<sup>5</sup>Se stabilesc pe baza facturilor emise de prestatorii de servicii.

<sup>6</sup>Se stabilesc pe baza facturilor emise de prestatorii de servicii.

**ANEXA nr. 6:DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE persoanelor care utilizează spațiile din cămine militare de garnizoană și de unitate, cabane militare și sanatorii**

**I.\_**

**(A)Persoanele care folosesc spațiile din cămine militare de garnizoană și de unitate, cabane militare și sanatorii din administrarea Ministerului Apărării Naționale au următoarele drepturi și obligații:**

**1.Drepturi:**

a)Să primească de la cameristă sau recepționarul de serviciu spațiul repartizat, în perfectă stare de curățenie și cu dotările complete, potrivit inventarului și categoriei de clasificare a acestuia.

b)Să folosească serviciile, dotările și instalațiile spațiului pe toată durata utilizării, fără restricții sau derogări de la normele de calitate prescrise.

c)Să primească răspunsuri justificate și în termen la toate observațiile pe care le fac în legătură cu calitatea dotărilor, instalațiilor și serviciilor și comportamentul personalului de serviciu.

d)Să primească act doveditor - chitanță, notă de plată și alte documente doveditoare - pentru orice sumă achitată.

**2.Obligații:**

a)Să nu introducă în spațiul utilizat, fără aprobarea recepționarului de serviciu, persoane care nu sunt înscrise în registrul de evidență.

b)Să nu introducă în spațiul utilizat animale, reptile, păsări, insecte și pești.

- c) Să respecte cu strictețe ordinea interioară, să păstreze liniștea și să aibă un comportament decent în relațiile cu personalul de serviciu și cu celelalte persoane.
- d) Să nu introducă și să nu depoziteze în cameră materiale și substanțe explozive, inflamabile, radioactive, chimice, halucinogene sau urât mirositoare.
- e) Să nu păstreze în cameră produse alimentare ușor alterabile, să nu pregătească/să nu prepare hrană în spațiul destinat cazării.
- f) Să folosească cu grijă, fără a produce stricăciuni, inventarul de cameră, instalațiile și dotările luate în primire, iar la plecarea din cameră să închidă robinetele de apă și gaze și să stingă luminile.
- g) Să folosească doar aparatele electrocasnice omologate din dotarea spațiilor respective, monofazate, în bună stare de funcționare, fără improvizații, a căror puteri însumate să fie de maximum 2 kW/h.
- h) Să respecte întocmai regulile de prevenire și stingere a incendiilor.
- i) Să nu schimbe aranjamentul mobilierului și obiectelor de inventar din dotarea încăperilor.
- j) Să nu păstreze în cameră obiecte și lucruri personale voluminoase și să folosească spațiile mobilierului pentru depozitare.
- k) Să sesizeze imediat camerista sau recepționarul de serviciu despre defecțiunile constatate, în vederea remedierii lor.
- l) Să anunțe recepționarului de serviciu, până la ora 12,00, intenția prelungirii sau reducerii perioadei de utilizare a spațiului.
- m) Să achite, înainte de a părăsi spațiul utilizat, toate cheltuielile pe care le datorează, potrivit tarifelor, inclusiv contravaloarea pagubelor produse din vina lor, pe durata folosirii.
- n) La părăsirea temporară a spațiului utilizat să predea cheia de la cameră la serviciul de recepție, iar la terminarea perioadei să anunțe camerista sau recepționarul de serviciu și să le predea inventarul camerei.
- o) În termen de 3 zile de la primirea aprobării de utilizare să solicite în scris aprobarea comandantului/șefului unității militare deținătoare, pentru introducerea în cămin a aparaturii electrocasnice aflate în proprietate personală.

p) Pentru neplata consecutivă timp de două luni a tarifelor și a cheltuielilor de utilități, beneficiarii își pierd dreptul de a mai locui în cămin.

(B) Persoanele care folosesc amenajările recreative și sportive aflate în proprietatea sau administrarea Ministerului Apărării Naționale au drepturile și obligațiile prevăzute la lit. A, completate de comandanții/șefii acestor unități, la specificul serviciilor prestate.

(C) Nerespectarea prezentelor norme de către persoanele care folosesc spațiile și amenajările recreative și sportive atrage evacuarea imediată a acestora și sesizarea comandanților/șefilor/președinților unităților militare din care fac parte/asociațiilor.

## **II. NOTE:**

1. În conformitate cu art. 63 din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. **191/2019**, la intrarea în obiectivele militare, personalul ia la cunoștință, pe bază de semnătură, de regulile minime de securitate și sănătate în muncă specifice unității.

2. Prin grija comandanților/șefilor unităților deținătoare, drepturile și obligațiile persoanelor care folosesc serviciul acestor unități se afișează în mod vizibil la recepție/intrare.

3. În cazul în care nu se respectă obligația prevăzută la lit. A pct. 2 lit. m), deoarece suma de plată nu poate fi achitată pe loc sau persoanele în cauză nu recunosc paguba produsă, pentru recuperarea prejudiciului se va acționa în termenele și condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

## **ANEXA nr. 7: ÎNSEMN DISTINCTIV**

- Model -

ÎNSEMN DISTINCTIV

## **NOTĂ:**

La cabanele militare și sanatorii se va afișa un însemn distinctiv asemănător celui de mai sus.

## **ANEXA nr. 8: CRITERII privind repartizarea spațiilor utilizate din căminele militare de garnizoană situate în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național, cabanele militare și sanatoriile Ministerului Apărării Naționale**

**(1) Repartizarea nominală a spațiilor se face conform punctajului obținut de către fiecare persoană care a înaintat raport comandantului/șefului unității militare care are în subordine respectiva locație, începând cu cel care cumulează cele mai multe puncte, în ordinea descrescătoare a punctajului, astfel:**

1. pentru persoanele care nu au beneficiat în anul anterior ..... + 3 p

- 2.pentru persoanele care nu au beneficiat în ultimii 2 ani ..... + 6 p
- 3.pentru persoanele care au beneficiat în anul anterior ..... - 1 p
- 4.pentru persoanele cu funcții de conducere ..... + 1 p
- 5.pentru fiecare copil aflat legal în întreținere ..... + 1 p
- 6.pentru persoanele căsătorite ..... + 1 p
- 7.pentru persoanele din unitățile operaționalizate ..... + 1 p
- 8.pentru cadrele militare în rezervă și în retragere ..... - 2 p
- 9.pentru vechime în serviciu de până la 10 ani inclusiv ..... + 3 p
- 10.pentru vechime în serviciu de până la 20 de ani inclusiv ..... + 2 p
- 11.pentru vechime în serviciu de până la 30 de ani inclusiv ..... + 1 p
- 12.pentru cadrele militare care au participat la misiuni în teatrele de operații cu o durată cumulată mai mare de 6 luni ..... + 1 p

(2) Repartizarea nominală a spațiilor din căminele militare de garnizoană, care nu se află în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național, se face conform punctajului obținut de către fiecare persoană care a înaintat raport comandantului/șefului unității militare deținătoare, începând cu cel care cumulează cele mai multe puncte, în ordinea descrescătoare a punctajului, având în vedere criteriile de mai sus, prevăzute la nr. crt. 4-7 și nr. crt. 9-12.

#### **ANEXA nr. 9:REGISTRUL de evidență a persoanelor**

- Model -

REGISTRUL de evidență a persoanelor

**(1)\_**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - U.M. și garnizoana/instituția

B - Numărul ordinului de serviciu sau al legitimației militare

C - Domiciliul

D - Seria și nr. B.I./C.I. sau pașaport

E - Numărul de înmatriculare al autoturismului

F - de predare a inventarului

G - de primire a inventarului

| Nr.<br>crt. | Nr.<br>camer<br>ei | Numele<br>și<br>prenume<br>le - cu<br>litere de<br>tipar - | Grad<br>ul | A | B | C | D | E | Scop<br>ul<br>sosiri<br>i | Data<br>sosir<br>ii | Data<br>plecăr<br>ii | Nr.<br>de<br>zil<br>e | Semnătu<br>ra |    |
|-------------|--------------------|------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|---------------|----|
|             |                    |                                                            |            |   |   |   |   |   |                           |                     |                      |                       | F             | G  |
| 0           | 1                  | 2                                                          | 3          | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9                         | 10                  | 11                   | 12                    | 13            | 14 |
|             |                    |                                                            |            |   |   |   |   |   |                           |                     |                      |                       |               |    |
|             |                    |                                                            |            |   |   |   |   |   |                           |                     |                      |                       |               |    |
|             |                    |                                                            |            |   |   |   |   |   |                           |                     |                      |                       |               |    |
|             |                    |                                                            |            |   |   |   |   |   |                           |                     |                      |                       |               |    |
|             |                    |                                                            |            |   |   |   |   |   |                           |                     |                      |                       |               |    |
|             |                    |                                                            |            |   |   |   |   |   |                           |                     |                      |                       |               |    |

**(2)NOTE:**

1.Persoanele care utilizează spațiile din sanatorii sunt luate în evidență într-un document al cărui model este aprobat de comandantul/șeful unității militare deținătoare.

2.Coloana nr. 6 se completează pentru persoanele din afara Ministerului Apărării Naționale.

**ANEXA nr. 10:REGISTRUL de evidență pentru acordarea vizelor în scopul utilizării spațiilor din hoteluri/pensiuni**

- Model -

REGISTRUL de evidență pentru acordarea vizelor în scopul utilizării spațiilor din hoteluri/pensiuni

(de evidență a personalului Ministerului Apărării Naționale ce se află în interesul serviciului, temporar, în garnizoana ..... și care nu poate utiliza spațiul din căminul de garnizoană/unitate)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - U.M. în care este încadrat

B - Numărul ordinului de serviciu sau al legitimației militare

| Nr.<br>crt. | Numele și<br>prenumele<br>solicitantului | Gradul | A | B | Motivul<br>pentru<br>care nu | Data sosirii | Datele personalului<br>căminului care a vizat<br>ordinul de serviciu |
|-------------|------------------------------------------|--------|---|---|------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|
|-------------|------------------------------------------|--------|---|---|------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|

|   |                           |   |   |   |                             |                          |                        |           |
|---|---------------------------|---|---|---|-----------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|
|   | - cu litere de<br>tipar - |   |   |   | poate<br>utiliza<br>spațiul | -<br>ziua/luna/anul<br>- | Numele și<br>prenumele | Semnătura |
| 0 | 1                         | 2 | 3 | 4 | 5                           | 6                        | 7                      | 8         |
|   |                           |   |   |   |                             |                          |                        |           |
|   |                           |   |   |   |                             |                          |                        |           |

**v Ordinul 3558/2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021, publicat în Monitorul Oficial 319/21.03.2021**

→ **Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.125/2020, se modifică și se completează după cum urmează:**

1. La articolul 1, alineatul (1) și litera c) a alineatului (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"Art. 1

(1) Anul școlar 2020-2021 începe la data de 1 septembrie 2020, se încheie la data de 31 august 2021 și are 33 de săptămâni de cursuri. Cursurile anului școlar 2020-2021 încep la data de 14 septembrie 2020.

.....

c) pentru clasele din învățământul liceal - filiera tehnologică, cu excepția claselor prevăzute la lit. a), și pentru clasele din învățământul profesional, anul școlar are 36 de săptămâni de cursuri."

2. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 2

Anul școlar 2020-2021 se structurează pe două semestre, după cum urmează:

1. Semestrul I are 17 săptămâni de cursuri dispuse în perioada 14 septembrie 2020-29 ianuarie 2021, astfel:

a) cursuri - luni, 14 septembrie 2020-marți, 22 decembrie 2020;

b) în perioada 26 octombrie-1 noiembrie 2020, elevii claselor din învățământul primar și copiii din grupele din învățământul preșcolar sunt în vacanță;

c) vacanța de iarnă - miercuri, 23 decembrie 2020-duminică, 10 ianuarie 2021;

d) cursuri - luni, 11 ianuarie 2021-vineri, 29 ianuarie 2021.

2. Vacanța intersemestrială - sâmbătă, 30 ianuarie 2021-duminică, 7 februarie 2021.

3. Semestrul al II-lea are 16 săptămâni de cursuri dispuse în perioada 8 februarie-25 iunie 2021, astfel:

a) pentru clasa a VIII-a:

(i)cursuri - luni, 8 februarie 2021-joi, 1 aprilie 2021;

(ii)vacanță - vineri, 2 aprilie 2021-duminică, 11 aprilie 2021;

(iii)cursuri în sistem online - luni, 12 aprilie 2021-joi, 29 aprilie 2021;

(iv)vacanță - vineri, 30 aprilie 2021-duminică, 9 mai 2021;

(v)cursuri - luni, 10 mai 2021-vineri, 11 iunie 2021;

b) pentru clasele a XII-a zi și clasele a XIII-a seral și frecvență redusă:

(i)cursuri - luni, 8 februarie 2021-joi, 1 aprilie 2021;

(ii)vacanță - vineri, 2 aprilie 2021-duminică, 11 aprilie 2021;

(iii)cursuri în sistem online - luni, 12 aprilie 2021-joi, 29 aprilie 2021;

(iv)vacanță - vineri, 30 aprilie 2021-duminică, 9 mai 2021;

(v)cursuri - luni, 10 mai 2021 - vineri, 4 iunie 2021;

c) pentru grupele de grădiniță și celelalte clase, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b):

(i)cursuri - luni, 8 februarie 2021-joi, 1 aprilie 2021;

(ii)vacanță - vineri, 2 aprilie 2021-marți, 4 mai 2021;

(iii)cursuri - miercuri, 5 mai 2021-vineri, 25 iunie 2021.

4. Vacanța de vară - sâmbătă, 26 iunie 2021-data din septembrie 2021 la care încep cursurile anului școlar 2021-2022.



5. În perioada vacanțelor, în unitățile de învățământ cu nivel preșcolar se pot organiza activități educative cu copiii, cu prezență fizică, cu avizul direcției de sănătate publică."

3. După articolul 2 se introduc două noi articole, articolele 2<sup>1</sup> și 2<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:

"Art. 2<sup>1</sup>

Pe durata vacanțelor se pot desfășura activități remediale, cu prezența fizică, conform prevederilor Ordinului ministrului educației nr. **3.300/2021** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip «Școala după școală», pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile respectării prevederilor art. 3 alin. (5) din Ordinul ministrului educației și al ministrului sănătății nr. **3.235/93/2021** pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, dacă la nivelul localității nu este depășită rata de infectare de 6/1.000 de locuitori.

Art. 2<sup>2</sup>

Pe durata vacanțelor se pot desfășura activități remediale, inclusiv cu prezența fizică, pentru elevii din clasele liceale, în cadrul subproiectelor finanțate prin Proiectul privind învățământul secundar - ROSE, cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (5) din Ordinul ministrului educației și al ministrului sănătății nr. **3.235/93/2021** pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, dacă la nivelul localității nu este depășită rata de infectare de 6/1.000 de locuitori."

4. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 5

(1) Programul național «Școala altfel» se poate desfășura în perioada 5 octombrie 2020-2 aprilie 2021, pe o perioadă de 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare se află la decizia unității de învățământ.

(2) În săptămâna dedicată programului «Școala altfel», la clasele din învățământul liceal - filiera tehnologică din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot organiza activități de instruire practică."

5. Articolele 6 și 7 se abrogă.

6. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 8

(1) Pe durata stării de alertă:

a) activitățile didactice care impun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ se pot suspenda, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, cu avizul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București și al direcției de sănătate publică județene/Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București și cu aprobarea prin hotărâre a comitetului județean pentru situații de urgență/Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, pe baza argumentelor legale privind starea de sănătate;

b) suspendarea activităților didactice cu prezență fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ se dispune în baza prevederilor Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății nr. **3.235/93/2021** pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația suspendării cursurilor conform prevederilor alin. (1) sau conform prevederilor art. 9 alin. (3) din **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. **5.447/2020**, cu modificările și completările ulterioare, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ nu se dispun în perioada vacanțelor școlare."

→ Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**V ORDINUL șefului Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 6783/2021 privind prelungirea carantinei zonale pentru orașul Bragadiru, publicat în Monitorul Oficial 322/30.03.2021**

→ **Se prelungește măsura de carantină zonală**, începând cu data de 29.03.2021, ora 22,00, pentru o perioadă de 14 zile, până la data de 12.04.2021, ora 22,00, pentru orașul Bragadiru, județul Ilfov.

**v Ordonanta urgenta 20/2021 privind stabilirea unor măsuri în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate în contextul evoluției situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru abrogarea unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și pentru modificarea Legii farmaciei nr. 266/2008, publicată în Monitorul Oficial 322/30.03.2021**

→Serviciile medicale și medicamentele pentru tratarea cazurilor de COVID-19 și a complicațiilor acestora se acordă tuturor persoanelor aflate pe teritoriul României și se suportă din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, denumit în continuare *Fond*.

→Prin derogare de la prevederile art. 337 alin. (2) din Legea nr. **95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consultațiile medicale la distanță acordate în asistența medicală primară și ambulatoriul de specialitate pentru specialitățile clinice, inclusiv pentru specialitatea medicină fizică și de reabilitare, se acordă și se validează fără a fi necesară utilizarea cardului național de asigurări sociale de sănătate sau a documentelor înlocuitoare ale acestuia, prevăzute la art. 223 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr. **95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

→Casele de asigurări de sănătate județene, respectiv a municipiului București, precum și Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești contractează întreaga sumă alocată de Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu destinația servicii medicale spitalicești.

→ (1) Pentru unitățile sanitare cu paturi care furnizează servicii medicale spitalicești, în regim de spitalizare continuă, aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate județene, respectiv a municipiului București, precum și Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, decontarea lunară se face fără a mai fi necesară o regularizare trimestrială, după cum urmează:

a) la nivelul valorii aferente indicatorilor realizați în limita valorii de contract, dacă se acoperă contravaloarea cheltuielilor efectiv realizate;

b) la nivelul cheltuielilor efectiv realizate în limita valorii de contract, în situația în care valoarea aferentă indicatorilor realizați este mai mică sau egală cu nivelul cheltuielilor efectiv realizate;

c) la nivelul indicatorilor realizați, fără a depăși suma ce poate fi contractată în funcție de capacitatea maximă de funcționare lunară a fiecărui spital;

d) la nivelul cheltuielilor efectiv realizate, în situația în care acestea depășesc nivelul contractat, justificat de situația epidemiologică generată de coronavirusul SARS-CoV-2, pentru unitățile sanitare cu paturi care acordă servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare continuă pacienților diagnosticați cu COVID-19.

(2) Pentru unitățile sanitare cu paturi care acordă servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare continuă pacienților diagnosticați cu COVID-19 și pentru care decontarea se face potrivit alin. (1) lit. d), valoarea totală a creditelor de angajament în baza cărora se încheie în trimestrul II al anului 2021 acte adiționale de suplimentare pentru acoperirea cheltuielilor efectiv realizate care depășesc nivelul contractat nu poate fi mai mare decât valoarea totală a cheltuielilor efectiv realizate pentru care au fost încheiate acte adiționale în trimestrul I al anului 2021.

(3) Pentru unitățile sanitare cu paturi care au început să acorde servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare continuă pacienților diagnosticați cu COVID-19 în cursul unui trimestru și care nu au încheiat în fiecare lună a respectivului trimestru acte adiționale de suplimentare a valorii de contract, în trimestrul următor decontarea se face la nivelul cheltuielilor efectiv realizate, în situația în care acestea depășesc nivelul contractat, pe bază de documente justificative, prin încheiere de acte adiționale de suplimentare a sumelor contractate.

(4) Începând cu semestrul II al anului 2021, pentru unitățile sanitare cu paturi aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate județene, respectiv a municipiului București, precum și Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, care acordă servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare continuă pacienților diagnosticați cu COVID-19, decontarea lunară se face fără a mai fi necesară o regularizare trimestrială, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor alin. (1) lit. a)-c).

(5) Pentru situațiile prevăzute la alin. (3), precum și în cazul creșterii numărului de cazuri COVID-19, care necesită internarea în unitățile sanitare care tratează pacienți diagnosticați cu COVID-19, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în baza solicitărilor fundamentate ale caselor de asigurări de sănătate, justificate de evoluția situației epidemiologice de la nivel local și/sau național, după caz, poate suplimenta creditele de angajament alocate inițial, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor alin. (1) lit. d).

→ Începând cu trimestrul II al anului 2021, serviciile medicale spitalicești acordate în regim de spitalizare de zi efectuate de unitățile sanitare cu paturi se decontează în condițiile stabilite prin contractul-cadru, aprobat prin hotărâre a Guvernului, și prin normele metodologice de

aplicare a acestuia, potrivit prevederilor art. 229 alin. (2) și (4) din Legea nr. **95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

→ (1)În trimestrul II al anului 2021, pentru unitățile sanitare care derulează programe naționale de sănătate curative decontarea serviciilor se efectuează la nivelul realizat, prin acte adiționale de suplimentare a sumelor contractate, după încheierea lunii în care serviciile au fost acordate, dacă a fost depășit nivelul contractat.

(2)În situația prevăzută la alin. (1), valoarea totală a creditelor de angajament în baza cărora se încheie în trimestrul II al anului 2021 acte adiționale de suplimentare pentru acoperirea serviciilor acordate peste valoarea de contract nu poate fi mai mare decât valoarea totală a cheltuielilor efectiv realizate pentru care au fost încheiate acte adiționale în trimestrul I al anului 2021.

(3)Pentru unitățile sanitare care derulează programe naționale de sănătate curative care nu au încheiat în fiecare lună a trimestrului I al anului 2021 acte adiționale de suplimentare a valorii de contract, decontarea în trimestrul II al anului 2021 se efectuează la nivelul realizat dacă se depășește valoarea de contract, prin încheierea de acte adiționale de suplimentare a sumei contractate în luna următoare celei în care au fost acordate serviciile.

(4)Acte adiționale de suplimentare a valorii de contract pentru situațiile prevăzute la alin. (2) și (3), pentru acoperirea serviciilor acordate în trimestrul II al anului 2021, peste valoarea de contract, se vor încheia în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(5)Începând cu semestrul II al anului 2021, pentru unitățile sanitare care derulează programe naționale de sănătate curative, decontarea lunară se face în limita valorii de contract.

(6)Decontarea serviciilor de dializă și regularizarea trimestrială a acestora, precum și a serviciilor de radioterapie, începând cu semestrul II al anului 2021, se efectuează la nivelul realizat, prin încheierea de acte adiționale de suplimentare a valorii de contract, în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

→ (1)În trimestrul II al anului 2021, serviciile medicale acordate în unitățile sanitare din asistența medicală primară și ambulatoriul de specialitate clinic se decontează la nivelul activității efectiv realizate, dar nu mai mult de 6 consultații/oră/medic.

(2)Începând cu semestrul II al anului 2021, serviciile medicale acordate în unitățile sanitare din asistența medicală primară și ambulatoriul de specialitate clinic se decontează în condițiile stabilite prin contractul-cadru, aprobat prin hotărâre a Guvernului, și prin normele metodologice de aplicare a acestuia, potrivit prevederilor art. 229 alin. (2) și (4) din Legea nr. **95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

→ (1)În trimestrul II al anului 2021, consultațiile medicale acordate în asistența medicală primară și ambulatoriul de specialitate clinic, inclusiv pentru unele servicii conexe necesare actului medical, prevăzute în pachetele de servicii medicale, pot fi acordate și la distanță, utilizând orice mijloace de comunicare.

(2)Începând cu semestrul II al anului 2021, consultațiile medicale acordate în asistența medicală primară și ambulatoriul de specialitate clinic, inclusiv pentru unele servicii conexe necesare actului medical, prevăzute în pachetele de servicii medicale, pot fi acordate și la distanță, utilizând orice mijloace de comunicare, în condițiile stabilite prin contractul-cadru, aprobat prin hotărâre a Guvernului, și prin normele metodologice de aplicare a acestuia, potrivit prevederilor art. 229 alin. (2) și (4) din Legea nr. **95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

→În trimestrul II al anului 2021, pentru pacienții cronici, medicii de familie pot prescrie inclusiv medicamentele restricționate din Lista cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. **720/2008**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

→Începând cu trimestrul II al anului 2021, serviciile acordate de unitățile specializate, care furnizează consultații de urgență la domiciliu și transport sanitar neasistat, aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate județene, respectiv a municipiului București, precum și Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, se decontează în condițiile stabilite prin contractul-cadru, aprobat prin hotărâre a Guvernului, și prin normele metodologice de aplicare a acestuia, potrivit prevederilor art. 229 alin. (2) și (4) din Legea nr. **95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

→Pentru investigațiile paraclinice efectuate în regim ambulatoriu, potrivit ghidurilor de practică medicală, aprobate prin ordin al ministrului sănătății, necesare monitorizării pacienților diagnosticați cu COVID-19, după externarea din spital sau după încetarea perioadei de izolare și pentru care furnizorii de servicii medicale paraclinice au evidențe distincte, precum și a pacienților diagnosticați cu boli oncologice, diabet, afecțiuni rare, boli cardiovasculare, boli cerebrovasculare, boli neurologice, sumele contractate cu casele de asigurări de sănătate județene, respectiv a municipiului București, precum și Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești se pot suplimenta după încheierea lunii în care au fost acordate investigațiile paraclinice, prin acte adiționale.

→ Începând cu trimestrul II al anului 2021, serviciile de îngrijiri medicale la domiciliu și serviciile de îngrijiri paliative la domiciliu acordate de furnizorii aflați în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate județene, respectiv a municipiului București, precum și Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești se decontează în condițiile stabilite prin contractul cadru, aprobat prin hotărâre a Guvernului, și prin normele metodologice de aplicare a acestuia, potrivit prevederilor art. 229 alin. (2) și (4) din Legea nr. **95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

→ (1) În trimestrul II al anului 2021, pentru sanatoriile/secțiile sanatoriale din spitale care desfășoară activitate, contractele cu casele de asigurări de sănătate județene, respectiv a municipiului București, precum și Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești se încheie pentru activitatea desfășurată conform reglementărilor legale în vigoare, iar decontarea lunară se face la nivelul indicatorilor realizați în limita valorii de contract, dacă se acoperă cheltuielile efectiv realizate, sau, după caz, la nivelul cheltuielilor efectiv realizate în limita valorii de contract, în situația în care valoarea aferentă indicatorilor realizați este mai mică sau egală cu nivelul cheltuielilor efectiv realizate, fără a mai fi necesară o regularizare trimestrială.

(2) Începând cu semestrul II al anului 2021, pentru sanatoriile/secțiile sanatoriale din spitale care desfășoară activitate, încheierea contractelor prevăzute la alin. (1), precum și decontarea lunară se realizează potrivit prevederilor contractului-cadru, aprobat prin hotărâre a Guvernului, și prin normele metodologice de aplicare a acestuia, potrivit prevederilor art. 229 alin. (2) și (4) din Legea nr. **95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

→ Prevederile art. 1-13 din prezenta ordonanță de urgență intră în vigoare la data de 1 aprilie 2021, cu excepția prevederilor de la art. 4 alin. (3) și (5), care intră în vigoare la data publicării prezentei ordonanțe de urgență în Monitorul Oficial al României, Partea I, și sunt aplicabile până la finalul lunii în care încetează starea de alertă, declarată potrivit legii.

→ Începând cu data de 1 aprilie 2021, se abrogă prevederile art. 25<sup>1</sup> alin. (3) și (4) și art. 25<sup>2</sup> alin. (2<sup>2</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **70/2020** privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. **227/2015** privind **Codul fiscal**, a Legii educației naționale nr. **1/2011**, precum și a altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 394 din 14 mai 2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **179/2020**, cu modificările și completările ulterioare.

→ Legea nr. **95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 652 din 28 august 2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 193, după alineatul (2<sup>1</sup>) se introduc două noi alineate, alineatele (2<sup>2</sup>) și (2<sup>3</sup>), cu următorul cuprins:

"(2<sup>2</sup>) Spitalele publice din rețeaua Ministerului Afacerilor Interne, beneficiare ale unor proiecte finanțate din fonduri externe rambursabile/nerambursabile, pot primi sume de la bugetul de stat, prin transferuri din bugetul Ministerului Afacerilor Interne, pentru finanțarea proiectelor potrivit contractelor de finanțare sau acordurilor de parteneriat.

(2<sup>3</sup>) Fondurile necesare pentru cofinanțarea proiectelor aflate în implementare sau a proiectelor noi finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare se asigură din bugetul ordonatorului principal de credite, în cursul întregului an, prin virări de credite de angajament și credite bugetare între titlurile, articolele și alineatele de cheltuieli din cadrul aceluiași capitol sau de la alte capitole, cu încadrare în bugetul aprobat."

2. La articolul 230, alineatul (2<sup>5</sup>) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2<sup>5</sup>) Prevederile alin. (2<sup>1</sup>)-(2<sup>3</sup>) se aplică începând cu data de 1 iulie 2021."

3. La articolul 286 alineatul (1), partea introductivă și litera a) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"Art. 286

(1) Consiliul de administrație al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate se constituie din 9 membri, cu un mandat pe 4 ani, după cum urmează:

a) 6 reprezentanți ai statului, dintre care 2 sunt numiți de Președintele României, iar 4 sunt numiți de prim-ministru, la propunerea ministrului sănătății;"

4. La articolul 288, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 288

(1) Consiliul de administrație funcționează în mod legal în prezența a cel puțin 6 membri."

5. La articolul 337, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

"(4) Prevederile privind acordarea serviciilor medicale prin utilizarea cardului național de asigurări sociale de sănătate de către furnizorii de servicii medicale nu sunt aplicabile serviciilor medicale de consultații și diagnostic furnizate la distanță, acordate potrivit dispozițiilor art. 237 alin. (4)."



6. La articolul 346<sup>6</sup>, după alineatul (7) se introduce un nou alineat, alineatul (7<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:

"(7<sup>1</sup>) Condițiile tehnice de securitate și condițiile de acces la datele aferente DES al pacientului din cadrul Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății și al conducătorilor ministerelor și instituțiilor din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională, respectiv Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Telecomunicații Speciale și Serviciul de Protecție și Pază, cu avizul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate."

7. La articolul 386, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(6) Proiectul de hotărâre a Guvernului prevăzut la alin. (5) se elaborează cu consultarea Colegiului Medicilor din România, Colegiului Medicilor Stomatologi din România și Colegiului Farmaciștilor din România, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat pe anul 2022."

8. La articolul 568 alineatul (1), după litera j) se introduce o nouă literă, litera k), cu următorul cuprins:

"k) măsurarea unor parametri biologici, efectuarea de teste în scop de diagnostic și administrarea de vaccinuri, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului sănătății;"

→ La articolul 2 alineatul (1) din Legea farmaciei nr. **266/2008**, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 85 din 2 februarie 2015, cu modificările și completările ulterioare, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:

"g) măsurarea unor parametri biologici, efectuarea de teste în scop de diagnostic și administrarea de vaccinuri, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului sănătății."

→ (1) Până la constituirea consiliului de administrație al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate în condițiile prevăzute la art. 286 alin. (1) lit. a) din Legea nr. **95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, își va desfășura activitatea consiliul de administrație al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate aflat în exercițiu la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Mandatele membrilor consiliului de administrație al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate aflate în curs de derulare la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență rămân valabile până la expirarea acestora.

→ (1) Pe durata stării de alertă declarate potrivit Legii nr. **55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, medicii prevăzuți la art. 386 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr. **95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot acorda asistență medicală în afara specialității persoanelor diagnosticate cu COVID-19 în baza și în limitele protocoalelor de practică medicală, aprobate prin ordin al ministrului sănătății, potrivit art. 16 alin. (1) lit. g) din Legea nr. **95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Medicii prevăzuți la alin. (1) nu sunt răspunzători pentru daunele și prejudiciile produse în exercitarea profesiei desfășurate în condițiile alin. (1).

**V Hotărârea 353/2021 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, publicată în Monitorul Oficial 322/30.03.2021**

→ **Hotărârea Guvernului nr. 72/2013, se modifică** după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

"Art. 1

(1) Finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, denumite în continuare *unități de învățământ*, pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora se asigură, pentru anul 2021, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației."

2. La articolul 2, alineatele (2) și (3) vor avea următorul cuprins:

"(2) Pentru anul 2021, valoarea costului standard pentru coeficientul 1 este de 6.111 lei.

(3) Costurile standard per elev/preșcolar pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, pentru anul 2021, sunt prevăzute în anexa nr. 2."

3. La articolul 3, alineatele (2) și (3) vor avea următorul cuprins:

"(2) Pentru anul 2021, valoarea costului standard pentru coeficientul 1 este de 450 lei.

(3) Costurile standard per elev/preșcolar privind cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor, precum și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar «bunuri și servicii», pentru anul 2021, sunt prevăzute în anexa nr. 5."

4. Anexele nr. 2, 5 și 6 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1-3 la prezenta hotărâre.

**ANEXA nr. 1: Costurile standard per elev/preșcolar pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, pentru anul 2021**

(- Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 72/2013)

| Nr. crt. | Nivel/filieră/profil                                 | Forma de învățământ | Număr mediu de elevi pe clasă |       | Standarde de cost pe elev, pe medii și pe niveluri - lei - |       | Standarde de cost pe elev, pe medii și pe niveluri (pentru învățământul în limbile minorităților naționale) - lei - |       |
|----------|------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-------|------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|          |                                                      |                     | Urban                         | Rural | Urban                                                      | Rural | Urban                                                                                                               | Rural |
| 1        | Învățământ preșcolar cu program normal               | zi                  | 20                            | 18    | 4052                                                       | 4431  | 4052                                                                                                                | 4431  |
| 2        | Învățământ preșcolar cu program prelungit/săptămânal | zi                  | 20                            | 20    | 7431                                                       | 7431  | 7431                                                                                                                | 7431  |

|     |                                                                 |    |    |    |       |       |       |       |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----|----|----|-------|-------|-------|-------|
| 3   | Învățământ primar                                               | zi | 24 | 18 | 4663  | 5555  | 5456  | 6500  |
| 3.1 | Învățământ primar integrat*                                     | zi |    |    | 7926  | 7926  | 9274  | 9274  |
| 4   | Învățământ primar "step-by-step"                                | zi | 24 | 24 | 7431  | 7431  | 8695  | 8695  |
| 5   | Învățământ primar "A doua șansă"                                | -  | 15 | 12 | 3594  | 4327  | 4205  | 5063  |
| 6   | Învățământ primar vocațional (altul decât specializarea muzică) | zi | 24 | 20 | 5867  | 7016  | 6736  | 8055  |
| 7   | Învățământ primar cu specializarea muzică                       | zi | 24 | 24 | 10389 | 10389 | 11428 | 11428 |
| 7.1 | Învățământ primar cu specializarea muzică în regim suplimentar  | zi |    |    | 5115  | 5115  | 5115  | 5115  |
| 8   | Învățământ gimnazial                                            | zi | 25 | 20 | 6111  | 7028  | 6985  | 8034  |

|          |                                                                                         |    |    |    |           |           |           |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 8.1      | Învățământ gimnazial integrat*                                                          | zi |    |    | 1038<br>9 | 1038<br>9 | 1187<br>5 | 1187<br>5 |
| 9        | Învățământ secundar inferior "A doua șansă"                                             | -  | 15 | 12 | 4070      | 4889      | 4653      | 5589      |
| 10       | Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică)                      | zi | 25 | 20 | 7334      | 8373      | 8288      | 9462      |
| 10.<br>1 | Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică) în regim suplimentar | zi |    |    | 1223      | 1223      | 1223      | 1223      |
| 11       | Învățământ gimnazial cu specializarea muzică                                            | zi | 25 | 25 | 1283<br>4 | 1283<br>4 | 1411<br>8 | 1411<br>8 |
| 11.<br>1 | Învățământ gimnazial cu specializarea muzică în regim suplimentar                       | zi |    |    | 6111      | 6111      | 6111      | 6111      |

|    |                                                                                             |       |    |    |           |           |           |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 12 | Învățământ gimnazial                                                                        | FR    | 22 | 22 | 2475      | 2934      | 2829      | 3354      |
| 13 | Învățământ liceal teoretic                                                                  | zi    | 28 | 28 | 6111      | 6111      | 6845      | 6845      |
| 14 | Învățământ liceal teoretic                                                                  | seral | 28 | 28 | 4529      | 4529      | 5073      | 5073      |
| 15 | Învățământ liceal tehnologic, militar, pedagogic și teologic                                | zi    | 28 | 28 | 6319      | 6319      | 7078      | 7078      |
| 16 | Învățământ liceal tehnologic                                                                | seral | 28 | 28 | 4926      | 4926      | 5518      | 5518      |
| 17 | Învățământ liceal artistic (toate specializările, excepție specializarea muzică) și sportiv | zi    | 28 | 28 | 8067      | 8067      | 9036      | 9036      |
| 18 | Învățământ liceal specializarea muzică                                                      | zi    | 28 | 28 | 1711<br>1 | 1711<br>1 | 1916<br>5 | 1916<br>5 |
| 19 | Învățământ liceal                                                                           | FR    | 28 | 28 | 2384      | 2384      | 2671      | 2671      |

|      |                                                                                  |       |    |    |       |       |       |       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----|-------|-------|-------|-------|
| 19.1 | Învățământ liceal integrat*                                                      | zi    |    |    | 10389 | 10389 | 11875 | 11875 |
| 20   | Învățământ profesional (inclusiv stagiile de pregătire practică)/Învățământ dual | zi    | 28 | 28 | 6692  | 6692  | 7362  | 7362  |
| 21   | Învățământ postliceal/maiștri                                                    | zi    | 28 | 28 | 6692  | 6692  | 6692  | 6692  |
| 21.1 | Învățământ postliceal/maiștri                                                    | seral | 28 | 28 | 4926  | 4926  | 5518  | 5518  |
| 22   | Cantine-cămine (elevi cazați)                                                    | -     |    |    | 2420  | 2420  | 2420  | 2420  |

\*Standardele de cost se aplică numai elevilor cu cerințe educative speciale integrați individual în clasele/grupele unităților de învățământ de masă, care urmează curriculumul acestora.

**ANEXA nr. 2: Costurile standard per elev/preșcolar privind cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor, precum și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar "bunuri și servicii", pentru anul 2021**

(- Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. **72/2013**)

| Praguri numerice | Tipuri de unități | Cost standard per elev/preșcolar/an, conform zonei de temperatură, pentru mediul urban<br>- lei - |        |        |        |        |        |
|------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                  |                   | ZONA 1                                                                                            | ZONA 2 | ZONA 3 | ZONA 4 | ZONA 5 | ZONA 6 |
| 1-300            | Grădiniță         | 482                                                                                               | 487    | 497    | 511    | 526    | 540    |

|                  |                                                   |                                                                                                   |     |     |     |     |     |
|------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                  | Școală gimnazială/primară                         | 463                                                                                               | 467 | 477 | 490 | 504 | 518 |
|                  | Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual | 525                                                                                               | 531 | 541 | 557 | 572 | 588 |
|                  | Școală postliceală                                | 360                                                                                               | 364 | 371 | 382 | 393 | 403 |
| 301-800          | Grădiniță                                         | 485                                                                                               | 490 | 499 | 514 | 528 | 543 |
|                  | Școală gimnazială/primară                         | 465                                                                                               | 470 | 479 | 493 | 507 | 521 |
|                  | Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual | 527                                                                                               | 533 | 543 | 559 | 575 | 591 |
|                  | Școală postliceală                                | 363                                                                                               | 366 | 373 | 384 | 395 | 406 |
| peste 800        | Grădiniță                                         | 490                                                                                               | 495 | 504 | 519 | 534 | 548 |
|                  | Școală gimnazială/primară                         | 470                                                                                               | 475 | 484 | 498 | 512 | 526 |
|                  | Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual | 532                                                                                               | 538 | 548 | 564 | 580 | 596 |
|                  | Școală postliceală                                | 367                                                                                               | 371 | 378 | 390 | 401 | 412 |
| Praguri numerice | Tipuri de unități                                 | Cost standard per elev/preșcolar/an, conform zonei de temperatură, pentru mediul rural<br>- lei - |     |     |     |     |     |



|              |                                                         | ZONA<br>1 | ZONA<br>2 | ZONA<br>3 | ZONA<br>4 | ZONA<br>5 | ZONA<br>6 |
|--------------|---------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1-300        | Grădiniță                                               | 564       | 570       | 581       | 598       | 615       | 632       |
|              | Școală<br>gimnazială/primară                            | 541       | 547       | 557       | 574       | 590       | 606       |
|              | Liceu/Colegiu/Școală<br>profesională/Învățământ<br>dual | 614       | 621       | 633       | 651       | 670       | 688       |
|              | Școală postliceală                                      | 421       | 426       | 434       | 447       | 459       | 472       |
| 301-800      | Grădiniță                                               | 567       | 573       | 584       | 601       | 618       | 635       |
|              | Școală<br>gimnazială/primară                            | 544       | 549       | 560       | 576       | 593       | 609       |
|              | Liceu/Colegiu/Școală<br>profesională/Învățământ<br>dual | 617       | 623       | 636       | 654       | 673       | 691       |
|              | Școală postliceală                                      | 424       | 428       | 437       | 450       | 462       | 475       |
| peste<br>800 | Grădiniță                                               | 573       | 579       | 590       | 607       | 624       | 642       |
|              | Școală<br>gimnazială/primară                            | 550       | 555       | 566       | 583       | 599       | 616       |
|              | Liceu/Colegiu/Școală<br>profesională/Învățământ<br>dual | 623       | 629       | 642       | 660       | 679       | 698       |
|              | Școală postliceală                                      | 430       | 434       | 443       | 456       | 468       | 481       |

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zone de temperatură:                                                                         |
| Zona 1 - Călărași, Constanța, Dolj, Giurgiu, Olt, Tulcea, Teleorman                          |
| Zona 2 - Arad, București, Brăila, Dâmbovița, Gorj, Galați, Ilfov, Ialomița, Mehedinți, Timiș |
| Zona 3 - Argeș, Bihor, Buzău, Iași, Prahova, Satu Mare, Vaslui                               |
| Zona 4 - Botoșani, Cluj, Mureș, Sălaj, Vrancea                                               |
| Zona 5 - Alba, Bacău, Brașov, Caraș-Severin, Neamț, Sibiu, Vâlcea                            |
| Zona 6 - Bistrița-Năsăud, Covasna, Hunedoara, Harghita, Maramureș, Suceava                   |

**ANEXA nr. 3: Coeficienții de diferențiere pentru costurile standard per elev/preșcolar pentru cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar "bunuri și servicii", pentru anul 2021**

(- Anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. **72/2013**)

| Praguri<br>numeric<br>e | Tipuri de unități                                       | Coeficient final, conform zonei de temperatură,<br>pentru mediul urban<br><br>- lei - |            |            |            |            |            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                         |                                                         | ZONA<br>1                                                                             | ZONA<br>2  | ZONA<br>3  | ZONA<br>4  | ZONA<br>5  | ZONA<br>6  |
| 1-300                   | Grădiniță                                               | 1,071<br>0                                                                            | 1,081<br>7 | 1,103<br>1 | 1,135<br>2 | 1,167<br>4 | 1,199<br>5 |
|                         | Școală<br>gimnazială/primară                            | 1,027<br>0                                                                            | 1,037<br>3 | 1,057<br>8 | 1,088<br>6 | 1,119<br>4 | 1,150<br>2 |
|                         | Liceu/Colegiu/Școală<br>profesională/învățământ<br>dual | 1,166<br>1                                                                            | 1,177<br>8 | 1,201<br>1 | 1,236<br>1 | 1,271<br>1 | 1,306<br>1 |

|                         |                                                   |                                                                                    |            |            |            |            |            |
|-------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                         | Școală postliceală                                | 0,799<br>5                                                                         | 0,807<br>5 | 0,823<br>5 | 0,847<br>4 | 0,871<br>4 | 0,895<br>4 |
| 301-800                 | Grădiniță                                         | 1,076<br>0                                                                         | 1,086<br>8 | 1,108<br>3 | 1,140<br>6 | 1,172<br>8 | 1,205<br>1 |
|                         | Școală gimnazială/primară                         | 1,032<br>0                                                                         | 1,042<br>3 | 1,063<br>0 | 1,093<br>9 | 1,124<br>9 | 1,155<br>9 |
|                         | Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual | 1,171<br>1                                                                         | 1,182<br>9 | 1,206<br>3 | 1,241<br>4 | 1,276<br>5 | 1,311<br>7 |
|                         | Școală postliceală                                | 0,804<br>5                                                                         | 0,812<br>5 | 0,828<br>6 | 0,852<br>8 | 0,876<br>9 | 0,901<br>0 |
| peste<br>800            | Grădiniță                                         | 1,087<br>0                                                                         | 1,097<br>9 | 1,119<br>7 | 1,152<br>3 | 1,184<br>9 | 1,217<br>5 |
|                         | Școală gimnazială/primară                         | 1,043<br>1                                                                         | 1,053<br>5 | 1,074<br>4 | 1,105<br>7 | 1,137<br>0 | 1,168<br>2 |
|                         | Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual | 1,182<br>2                                                                         | 1,194<br>0 | 1,217<br>7 | 1,253<br>1 | 1,288<br>6 | 1,324<br>1 |
|                         | Școală postliceală                                | 0,815<br>5                                                                         | 0,823<br>7 | 0,840<br>0 | 0,864<br>5 | 0,888<br>9 | 0,913<br>4 |
| Praguri<br>numeric<br>e | Tipuri de unități                                 | Coeficient final, conform zonei de temperatură, pentru mediul rural<br><br>- lei - |            |            |            |            |            |
|                         |                                                   | ZONA<br>1                                                                          | ZONA<br>2  | ZONA<br>3  | ZONA<br>4  | ZONA<br>5  | ZONA<br>6  |

|              |                                                           |            |            |            |            |            |            |
|--------------|-----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1-300        | Grădiniță                                                 | 1,253<br>1 | 1,265<br>6 | 1,290<br>6 | 1,328<br>2 | 1,365<br>9 | 1,403<br>4 |
|              | Școală<br>gimnazială/primară                              | 1,201<br>6 | 1,213<br>6 | 1,237<br>6 | 1,273<br>7 | 1,309<br>7 | 1,345<br>7 |
|              | Liceu/Colegiu/Școală<br>profesională/Învățământ<br>t dual | 1,364<br>3 | 1,378<br>0 | 1,405<br>3 | 1,446<br>2 | 1,487<br>2 | 1,528<br>1 |
|              | Școală postliceală                                        | 0,935<br>4 | 0,944<br>8 | 0,963<br>5 | 0,991<br>5 | 1,019<br>5 | 1,047<br>6 |
| 301-800      | Grădiniță                                                 | 1,258<br>9 | 1,271<br>6 | 1,296<br>7 | 1,334<br>5 | 1,372<br>2 | 1,410<br>0 |
|              | Școală<br>gimnazială/primară                              | 1,207<br>4 | 1,219<br>5 | 1,243<br>7 | 1,279<br>9 | 1,316<br>1 | 1,352<br>4 |
|              | Liceu/Colegiu/Școală<br>profesională/Învățământ<br>t dual | 1,370<br>2 | 1,384<br>0 | 1,411<br>4 | 1,452<br>4 | 1,493<br>5 | 1,534<br>7 |
|              | Școală postliceală                                        | 0,941<br>3 | 0,950<br>6 | 0,969<br>5 | 0,997<br>8 | 1,026<br>0 | 1,054<br>2 |
| peste<br>800 | Grădiniță                                                 | 1,271<br>8 | 1,284<br>5 | 1,310<br>0 | 1,348<br>2 | 1,386<br>3 | 1,424<br>5 |
|              | Școală<br>gimnazială/primară                              | 1,220<br>4 | 1,232<br>6 | 1,257<br>0 | 1,293<br>7 | 1,330<br>3 | 1,366<br>8 |
|              | Liceu/Colegiu/Școală<br>profesională/Învățământ<br>t dual | 1,383<br>2 | 1,397<br>0 | 1,424<br>7 | 1,466<br>1 | 1,507<br>7 | 1,549<br>2 |

|                                                                                              |                    |            |            |            |            |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                                                              | Școală postliceală | 0,954<br>1 | 0,963<br>7 | 0,982<br>8 | 1,011<br>5 | 1,040<br>0 | 1,068<br>7 |
| Zone de temperatură:                                                                         |                    |            |            |            |            |            |            |
| Zona 1 - Călărași, Constanța, Dolj, Giurgiu, Olt, Tulcea, Teleorman                          |                    |            |            |            |            |            |            |
| Zona 2 - Arad, București, Brăila, Dâmbovița, Gorj, Galați, Ilfov, Ialomița, Mehedinți, Timiș |                    |            |            |            |            |            |            |
| Zona 3 - Argeș, Bihor, Buzău, Iași, Prahova, Satu Mare, Vaslui                               |                    |            |            |            |            |            |            |
| Zona 4 - Botoșani, Cluj, Mureș, Sălaj, Vrancea                                               |                    |            |            |            |            |            |            |
| Zona 5 - Alba, Bacău, Brașov, Caraș-Severin, Neamț, Sibiu, Vâlcea                            |                    |            |            |            |            |            |            |
| Zona 6 - Bistrița-Năsăud, Covasna, Hunedoara, Harghita, Maramureș, Suceava                   |                    |            |            |            |            |            |            |

**✓ ORDINUL șefului Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 6794/2021 privind prelungirea carantinei zonale pentru comuna Roșcani, cu satele aparținătoare Roșcani și Rădeni, județul Iași, publicat în Monitorul Oficial 323/30.03.2021**

→ Se instituie prelungirea măsurii de carantină zonală, începând cu data de 31.03.2021, ora 6,00, pentru o perioadă de 7 zile, până la data de 7.04.2021, ora 6,00, pentru comuna Roșcani, cu satele aparținătoare Roșcani și Rădeni, județul Iași.

**✓ ORDINUL șefului Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 6795/2021 privind instituirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Dragomirești-Vale, cu satele aparținătoare Dragomirești-Vale, Dragomirești-Deal și Zurbaua, județul Ilfov, publicat în Monitorul Oficial 323/30.03.2021**

→ Se instituie măsura de carantină zonală, începând cu data de 30.03.2021, ora 22,00, pentru o perioadă de 14 zile, până la data de 13.04.2021, ora 22,00, pentru comuna Dragomirești-Vale, cu satele aparținătoare Dragomirești-Vale, Dragomirești-Deal și Zurbaua, județul Ilfov.

