



MR. 386 / MRP / 19.03.2021

George Vraca

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Serviciul pentru protecția adultului aflat în dificultate și management de caz

Nr. 6615/11.03.2021

CĂTRE,  
AVOCATUL POPORULUI  
STR. GEORGE VRACA, NR 8, SECTOR 3, BUCUREȘTI

AVOCATUL POPORULUI  
REGISTRATURA GENERALĂ  
INTRARE NR. 5750 19. MAR. 2021

Urmare vizitei efectuate la Centrul de Îngrijire și Asistență Adășeni, de către reprezentanții instituției dumneavoastră și transmiserii Raportului de vizită nr.2759/10.02.2021, înregistrat la sediul DGASPC Botoșani cu nr.6615/19.02.2021, cu privire la aspectele constatate și recomandările formulate în acest cotext, vă aducem la cunoștință următoarele:

**A. La recomandările adresate conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani s-au întreprins următoarele demersuri:**

1.Pentru îmbunătățirea serviciilor de îngrijire medicală și asigurarea serviciilor de recuperare medicală la nivelul Centrului de Îngrijire și Asistență Adășeni, DGASPC Botoșani a angajat doi asistenți medicali, pe perioadă determinată ( în luna decembrie 2020 respectiv luna februarie 2021) și un kinetoterapeut pe perioadă nedeterminată.

De asemenea, pentru respectarea scopului serviciului social CIA Adășeni, după aprobarea bugetului DGASPC (în limita fondurilor disponibile) se va organiza concurs de ocupare a posturilor vacante de asistent social, psiholog, medic si instructor de ergoterapie.

2. CIA Adășeni este dotat cu autoturism, iar pentru transportul beneficiarilor la evaluări medicale, în timp optim , DGASPC Botoșani a angajat un șofer pe perioadă nedeterminată, în luna februarie 2021 .

**B. La recomandările adresate conducerii Centrului de Îngrijire și Asistență Adășeni, județul Botoșani s-au întreprins următoarele demersuri:**

1.Personalul medical din cadrul centrului a fost instruit cu privire la completarea tuturor rubricilor documentelor medicale. S-au inițiat demersuri pentru completarea formularului de consimțământ al beneficiarului/reprezentantului legal pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale (13 beneficiari sunt puși sub interdicție motiv pentru care nu-și pot exprima consimțământul).

2.La nivelul centrului s-a întocmit un grafic privind evaluarea medicală a beneficiarilor, care cuprinde perioada evaluării medicale de către medicul de familie, programarea pentru analize medicale, perioada evaluărilor medicale de specialitate ( în vederea eliberării de prescripții medicale, eliberarea de scrisori medicale și certificate medicale pentru încadrarea în grad de handicap).Pentru beneficiarii care vor necesita evaluare medicală de urgență se va folosi telemedicina cu medicul de familie sau după caz se va apela serviciul de urgență 112.

3.Referitor la completarea tuturor rubricilor fișelor de incident , personalul medical din cadrul centrului a fost instruit în acest sens.

4.La întocmirea Planului de instruire și formare profesională pe anul 2021, s-a urmărit completarea acestuia cu tematici specifice unui centru de îngrijire și asistență.

5.În scopul evaluării stării de sănătate a beneficiarilor care au prezentat infecție cu noul coronavirus s-a întocmit împreună cu medicul de familie graficul menționat mai sus. În cazul în care, un beneficiar va prezenta o alterare a stării de sănătate va fi consultat de către medicul de familie prin telemedicină, iar dacă i se va recomanda investigații medicale de specialitate, se vor iniția demersuri pentru ca acesta să beneficieze de servicii medicale conform nevoilor la momentul respectiv.

6. În scopul evitării potențialelor cazuri de malpraxis medical s-au luat măsuri ca în situațiile de urgență medicală să fie contactat medicul de familie prin telemedicină, pentru a evalua starea de sănătate a beneficiarilor și a recomanda conduita terapeutică.

7. Odată cu implementarea Planului de Restructurare al centrului se va urmări ca beneficiarii de la CIA Adășeni să fie incluși în programe de terapie ocupațională în funcție de gradul de dezvoltare cognitiv și potențialul restant. În acest sens, șeful de centru a solicitat ocuparea postului de instructor de ergoterapie , prin referatul nr. 185/05.03.2021.

De asemenea, s-au inițiat demersuri (prin adrese/telefonice) către ONG-urile existente la nivelul județului Botoșani pentru a desfășura activități de recuperare și reabilitare cu beneficiarii din cadrul CIA Adășeni, în scopul reinsertiei profesionale.

8. Șeful de centru a solicitat conducerii DGASPC Botoșani (prin referatul nr. 186/05.03.2021), identificarea unei soluții pentru optimizarea rețelei de internet. Deși conexiunea la internet este slabă la nivelul întregii comunități locale, totuși beneficiarii comunică cu membrii familiei, persoane apropiate, cu beneficiari din alte centre rezidențiale.

9. La planificarea și organizarea de activități în exteriorul centrului se vor lua în considerare prevederile *HG nr. 35 din 10 februarie 2021* privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 12.02.2021, precum și stabilirea măsurilor ce se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, *Ghidul pentru prevenirea infecției COVID-19 în serviciile sociale pentru copii și serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexă la Ordinul nr. 1808/1466/2020*, precum și *Planul de măsuri pentru prevenirea infecției COVID-19 în serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul DGASPC Botoșani*, aprobat prin Dispoziția Directorului executiv nr. 979/03.11.2020, astfel încât starea de sănătate a beneficiarilor să nu fie afectată.

Având în vedere că majoritatea beneficiarilor s-au vaccinat pentru COVID-19 și nu mai prezintă un grad ridicat de infectare se vor organiza activități de socializare în grupuri restrânse .

De asemenea, se vor organiza activități video de socializare/concursuri cu beneficiarii din alte centre rezidențiale.

Cu stimă,

**DIRECTOR EXECUTIV,  
DOINA NAȚU MANOLE**



**ȘEF SERVICIU,  
DANIELA COȘOVANU**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
ALEXANDRU VALENTIN COLBU**

**ȘEF CENTRU,  
DĂNUȚ CÎSLARIU**