

Doamnei Renate Weber,

Avocatul Poporului

R. Weber

## Notă

## privind răspunsul primit de la Centrul Social pentru Persoane Vârstnice "Sf. Elena"

Urmare a vizitei efectuate de către reprezentanții Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție la data de 14 decembrie 2020, la Centrul Social pentru Persoane Vârstnice "Sf. Elena" Târgoviște, județul Dâmbovița, a fost transmis Raportul de vizită însoțit de Recomandările Avocatului Poporului, referitoare la cele constatate.

Precizăm că, vizita a fost anunțată și a avut următoarele obiective: ●verificarea măsurilor luate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19; ●verificarea tratamentului acordat beneficiarilor găzduiți de centru sub aspectul prevenirii torturii, rețelor tratamente și tratamentelor degradante; ●alte aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție, care pot apărea în timpul vizitei.

În continuare, vă supunem atenției răspunsul primit de la Centrul Social pentru Persoane Vârstnice "Sf. Elena" Târgoviște (unitatea vizitată):

**1. În ceea ce privește aspectul juridic:** Remedierea neconcordanței cu privire la denumirea serviciului social, deoarece licența de funcționare ca serviciu social și înregistrarea acestui serviciu în Registrul Electronic Unic al Serviciilor Sociale la nivel național făcea referire la Centrul Social pentru persoane Vârstnice „Sf. Elena” iar în toate documentele emise la nivelul serviciului social se făcea referire la Căminul pentru persoane vârstnice „ Sf. Elena”, inclusiv în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciului social aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgoviște nr. 447/19.12.2019.

**Răspuns:** Centrul Social pentru persoane Vârstnice „Sf. Elena” a fost licențiat la data de 28.08.2017 conform licenței de funcționare seria LF nr. 0001390, pentru perioada 07.09.2016-07.09.2021. Menționăm că Centrul a funcționat entru o perioadă de un an cu licența provizorie nr 2980/07.09.2016. În conformitate cu Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, centrul a fost încadrat la codul serviciului social 8730 CR-V-I – Cămine pentru persoane vârstnice – ROF serviciu social cu cazare, Regulament care a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 5/26.01.2016 – Anexa nr. 8. Având în vedere că, în luna iunie 2021 se va depune documentația în vederea obținerii unei noi licențe de funcționare, va fi remediată și neconcordanța în ceea ce privește denumirea serviciului social.

**2. Referitor la asistența medicală:** ●Evaluarea periodică, cel puțin semestrială, a tuturor beneficiarilor de către un medic de medicină generală/ medic de familie și înscrierea consultului respectiv în fișa medicală a beneficiarului; ● Înscrierea în fișa beneficiarului a tuturor consulturilor medicale, inclusiv a celor efectuate de personal medical din afara unității rezidențiale; ●Evaluarea medicală de către un medic din cadrul DAS/ medic de familie a tuturor beneficiarilor în cel mai scurt timp după externarea acestora din spital și precizarea explicită a stării în care se află beneficiarul la revenirea în centru, dacă se află în stare ameliorată, staționară sau agravată față de momentul internării în spital; ●Precizarea în registrul de consultații a diagnosticului/semnelor/simptomelor pentru care se prescrie un tratament medicamentos în regim de urgență, precum și semnarea de primire a medicației, de către beneficiar, în rubrica destinată din acest registru; ●Angajarea unui fiziokinetoterapeut/kinetoterapeut și diversificarea programelor de recuperare și reabilitare neuromotorie; ●Amenajarea și dotarea corespunzătoare a unui spațiu din cadrul centrului pentru a servi activităților de recuperare și reabilitare necesare beneficiarilor; ●Precizarea clară în meniu a cantității de alimente pentru fiecare masă a zilei în parte, precum și realizarea unor asocieri alimentare echilibrate ca aport de proteine, carbohidrați, grăsimi, ținându-se cont și de momentul zilei; ●Diferențierea meniului pe regimuri specifice persoanelor cu diabet zaharat, hipertensiune arterială, insuficiență renală cronică etc.; ●Achiziționarea de paturi reglabile și saltele antiescară pentru persoanele imobilizate la pat sau cu mobilitate redusă semnificativ.

**Răspuns:** ● În conformitate cu Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa nr. 1 Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice: M.II. – S1.1 Fiecare beneficiar este asistat și îngrijit în centru în baza unei evaluări a nevoilor individuale “Evaluarea se realizează de personal de specialitate (după caz, asistent social, medic, asistentă medicală, psiholog, kinezoterapeut, fizioterapeut, psihopedagog, ergoterapeut etc.). Reevaluarea se realizează anual, precum și atunci când situația o impune, respective dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului”. În cadrul centrului se realizează evaluarea inițial de către un medic geriatru în vederea încadrării în grad de dependență, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin H.G. nr. 886/2000, pentru a stabili serviciile acordate în cadrul centrului. Reevaluarea se realizează anual sau dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului; ● Centrul are ca scop, acordarea de servicii sociale, persoanelor vârstnice aflate în incapacitatea de a se îngriji singure, condiții corespunzătoare de găzduire și hrană, îngrijiri medicale, activități de socializare și de petrecere a timpului liber. Consultațiile medicale efectuate de alte cadre medicale sunt consemnate în fișa de externare- în cazul în care beneficiarul a fost internat, sau în fișa de consultații la medicul de familie/specialist în cazul deplasării pentru consultații; ● Modulul III. – S2.1 – În funcție de scopul/funcțiile sale și categoria de beneficiari căreia i se adresează, centrul asigură sau, după caz, facilitează accesul fiecărui beneficiar la asistență medicală. Centrul asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Serviciile menționate sunt acordate de asistenți medicali/asistente medicale, ajutate de infirmiere. Centrul înscrie beneficiarii la un medic de familie sau facilitează accesul acestora la un cabinet de medicină de familie. Centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv la cabinete stomatologice. În perioada stării de urgență/alertă, beneficiarii au fost însoțiți la Spital sau la medicul de familie pentru evaluarea stării de sănătate; ● tratamentul medicamentos acordat beneficiarilor se realizează doar la prescrierea medicului de familie sau medicului specialist în baza documentelor eliberate de aceștia. În registrul de consultații se va semna și beneficiarul; ● Direcția de Asistență Socială a încheiat Contractul de voluntariat NR. 117/30.03.2021 CU D-NA Savu Valentina, absolventă a Universității din Pitești – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică și licențiată în kinezoterapie și motricitate specială care, în funcție de evaluarea medicală a beneficiarilor va desfășura programe de recuperare și reabilitare motorie în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Sfânta Elena. Pentru efectuarea masajului beneficiarilor asistentul medical Mirica Cătălin este calificat în specializarea balneo-fizioterapie; ● În cadrul centrului există un spațiu în care se derulează activități recreative, de socializare zilnică. În funcție de bugetul aprobat pentru anul 2021-2022 se va amenaja și dota acest spațiu în vederea derulării activității de recuperare-reabilitare. Direcția de Asistență Socială are un proiect, pe un spațiu deja identificat și preluat în administrare pentru înființare “Centrul Integrat pentru persoanele vârstnice”, proiect ce are în vedere spații pentru activități de toate tipurile, dotate corespunzător; ● Meniul zilnic este însoțit de fișa de calorii. În aceasta, sunt precizate cantitățile de alimente pentru fiecare masă a zilei în parte cât și cantitatea de proteină, lipide, glucide și total calorii. În centru este evitată servirea produselor alimentare procesate. Centrul asigură beneficiarilor meniuri variate de la o zi la alta, ținându-se cont, pe cât posibil de preferințele acestora. Hrana oferită în centru este preparată astfel încât să poată fi consumată de beneficiari fără dificultate. Cel puțin de trei ori pe săptămână prin Cantina de Ajutor Social sau în cadrul centrului se prepară deserturi; ● În cadrul Centrului se aplică prevederile din Procedura privind prevenirea escarelor – PO – C -20, până la această dată nu au existat cazuri de escare la beneficiari. Cu toate că beneficiarii centrului sunt în proporție 90% deplasabili, iar cei care sunt imobilizați la pat temporar sunt îngrijiți de infirmieri 24/24 ore, în funcție de bugetul aprobat pentru anul 2021-2022, se va lua în calcul achiziționarea a două paturi reglabile și saltele antiescară

**3. În legătură cu asistența socială:** ● Atragerea de personal de specialitate (asistent social) fie prin încheierea unor contracte individuale de muncă, fie prin încheierea unor contracte de prestări servicii și respectarea obligației înscrierii acestui specialist în Registrul Național al Asistenților Sociali din România; ● Încadrarea în grade de dependență a beneficiarilor, respectându-se formularul

stabilit de H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, evaluarea beneficiarilor și consemnarea corespunzătoare în conținutul formularului a aspectelor cu privire la: evaluarea socială, evaluarea situației economice, rezultatele evaluărilor, concluziile finale, cât și consemnarea numelor și funcțiile membrilor echipei de evaluare; ● Realizarea evaluării inițiale și periodice a beneficiarilor, inclusiv din punct de vedere social, iar această evaluare să se realizeze de personal specializat (asistent social); ● Completarea Planurilor individualizate de asistență și îngrijire cu informații ce privesc serviciile acordate, activitățile derulate, programarea activităților și serviciilor (zilnică, săptămânală sau lunară), termenul de revizuire, cât și personalul responsabil, inclusiv pe componenta serviciilor sociale. Activitățile stabilite pe această componentă vor avea caracter strict social și nu de îngrijire și igienă personală, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, atribuții exclusiv ale personalului de îngrijire; ● Completarea corespunzătoare a Planurilor individualizate de asistență și îngrijire cu privire la programarea activităților și serviciilor (zilnică, săptămânală sau lunară), astfel încât activitățile să răspundă nevoilor identificate ale beneficiarilor; ● Instruirea permanentă a personalului angajat pe diverse teme, în mod deosebit privind cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare și consemnarea acestor instruiți în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului; ● Asigurarea accesului beneficiarilor la mecanismele de plângere, cum ar fi Avocatul Poporului, organizații nonguvernamentale, inclusiv prin informarea rezidenților despre acestea în format accesibil.

**Răspuns:** ● Pentru Căminul pentru Persane Vârstnice Sfânta Elena, a fost desemnată o persoană cu atribuții privind participarea la evaluarea inițială și elaborarea planului de asistență și îngrijire, d-na Prisceanu Carmen, conform Fișei de post nr. VII-2. Doamna menționată deține avizul de exercitare a profesiei de asistent social treapta de competență principal. În conformitate cu prevederile Anexei nr. 1, Art. 10 Personalul de specialitate poate fi: “c) asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice (263509); r) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203)”, persoane care sunt salariate ale centrului; ● În luna ianuarie 2021 au fost efectuate grilele de evaluare socio-medicale pentru toți beneficiarii centrului și încadrați în grad de dependență, în fișă consemnându-se: evaluarea socială, evaluarea situației economice, rezultatele evaluărilor, concluziile finale, cât și numele și funcțiile membrilor echipei de evaluare; ● Planul individualizat de asistență și îngrijire se elaborează în baza evaluării nevoilor beneficiarului, a datelor cuprinse în documentele emise de structurile specializate în evaluare complexă, în evaluările și recomandările medicale, în documentele emise de alte structuri de specialitate și cuprinde informații privind: numele și vârsta beneficiarului precum și semnătura de luare la cunoștință a acestuia, numele și profesia/ocupația persoanei/persoanelor care au elaborat planul și semnătură acesteia/acestora, numele responsabilului de caz, activitățile derulate/serviciile acordate pentru a acoperi nevoile de îngrijire personală, menținerea și/sau ameliorarea stării de sănătate și a autonomiei fizice și psihice, nevoile de recuperare/reabilitare funcțională, nevoile de integrare/reintegrare socială; ● La reevaluarea planurilor individualizate de asistență și îngrijire se va menționa programarea activităților și serviciilor: zilnic, săptămânal sau lunar; ● Instruirea personalului angajat cu privire la cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare și consemnarea acesteia în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului se va realiza trimestrial; ● A fost realizată informarea beneficiarilor privind mecanismele de plângere la autoritățile Uniunii Europene și modalitatea de întocmire și transmitere a plângerii către Avocatul Poporului.

**Față de cele expuse**, supunem atenției dumneavoastră următoarele propuneri:

-răspunsul primit să fie postat pe site-ul oficial al instituției Avocatul Poporului la secțiunea MNP;

-închiderea dosarului de vizită și verificarea implementării recomandărilor, cu ocazia efectuării unei vizite de implementare a acestora, la Centrul Social pentru Persoane Vârstnice “Sf. Elena” Târgoviște, județul Dâmbovița, care va avea loc la o dată ulterioară.

Avizat: Raluca Ecaterina Alexandru, Adjunct al Avocatului Poporului

Întocmit: Nicolae Voicu, consilier

București, 13 aprilie 2021



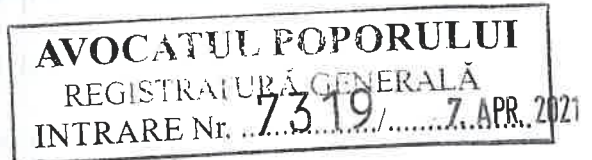




461/1118/02.04.2021

**ROMANIA**  
**JUDETUL DAMBOVITA**  
**DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE**

Nr. 4631/07.04.2021



Catre:

Avocatul Poporului

Str. George Vraca, nr. 8, Sector 1, Bucuresti

Urmare a vizitei efectuate la Centrul Social pentru persoane varstnice "Sf. Elena" si a Raportului de vizita cuprinzand aspectele constatate si recomandarile formulate in acest context, va transmitem urmatoarele:

**Sub aspect juridic:**

1. Centrul Social pentru persoane varstnice "Sf. Elena" a fost licentiat la data de 28.08.2017 conform licentei de functionare seria LF, nr. 0001390 pentru perioada 07.09.2016-07.09.2021. Mentionam ca Centrul a functionat pentru o perioada de un an cu licenta provizorie nr. 2980/07.09.2016.

In conformitate cu Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, centrul a fost încadrat la codul serviciului social 8730 CR-V-I - Cămine pentru persoane vârstnice – ROF serviciu social cu cazare, Regulament care a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr. 5/26.01.2016 – Anexa nr. 8.

Avand in vedere ca, in luna iunie 2021 se va depune documentatia in vederea obtinerii unei noi licente de functionare va fi remediata si neconcordanta in ceea ce priveste denumirea serviciului social.

**Sub aspectul asistentei medicale:**

1. Evaluare periodica cel puțin semestrială a tuturor beneficiarilor de către un medic de medicina generala/medic de familie si inscrierea consultului respectiv in fisa medicala a beneficiarului. :

In conformitate cu Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale - Anexa nr. 1 Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale



cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice:

*M.II.-S1.1 Fiecare beneficiar este asistat și îngrijit în centru în baza unei evaluări a nevoilor individuale.*

*" Evaluarea se realizează de personal de specialitate (după caz, asistent social, medic, asistentă medicală, psiholog, kinetoterapeut, fizioterapeut, psihopedagog, ergoterapeut etc.).*

*Reevaluarea se realizează anual, precum și atunci când situația o impune, respectiv dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului. "*

În cadrul Centrului se realizează evaluarea inițială de către un medic geriatru în vederea încadrării în grad de dependență, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin H.G. nr.886/2000, pentru a stabili serviciile acordate în cadrul centrului. Reevaluarea se realizează anual sau dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului.

2. Înscriserea în fișa beneficiarilor a tuturor consultațiilor medicale, inclusiv a celor efectuate de personal medical din afara unității rezidențiale-

Mentionăm că, Centrul are ca scop acordarea de servicii sociale, persoanelor vârstnice aflate în incapacitatea de a se îngriji singure, condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, activități de socializare și de petrecere a timpului liber. Consultațiile medicale efectuate de alte cadre medicale sunt consemnate în fișa de externare – în cazul în care beneficiarul a fost internat, sau în fișa de consultații la medicul de familie/specialist în cazul deplasării pentru consultații.

3. Evaluarea medicală de către un medic din cadrul DAS/medic de familie a tuturor beneficiarilor în cel mai scurt timp după externarea acestora din spital și precizarea explicită a stării în care se afla beneficiarul la revenirea în centru, dacă se afla în stare ameliorată sau agravată față de momentul internării:

Modulul .III.-S2.1, din Ordinul 29- În funcție de scopul/funcțiile sale și categoria de beneficiari căreia i se adresează, centrul asigură sau, după caz, facilitează, accesul fiecărui beneficiar la asistență medicală.

Centrul asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Serviciile menționate sunt acordate de asistenți medicali/asistente medicale, ajutate de infirmiere.



Centrul înscrie beneficiarii la un medic de familie sau facilitează accesul acestora la un cabinet de medicină de familie.

Centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv la cabinete stomatologice.

În perioada stării de urgență/alertă beneficiarii au fost însoțiți la Spital sau la medicul de familie pentru evaluarea stării de sănătate.

4. Precizarea în registrul de consultații a diagnosticului/semnelor/simptomelor pentru care se prescrie un tratament medicamentos în regim de urgență, precum și semnarea de primire a medicației de către beneficiar, în rubrica destinată din acest registru:

Tratamentul medicamentos acordat beneficiarilor se realizează doar la prescrierea medicului de familie sau medicului specialist, în baza documentelor eliberate de aceștia. În registrul de consultații se va semna și beneficiarul.

5. Angajarea unui fiziokinetoterapeut/kinetoterapeut și diversificarea programelor de recuperare și reabilitare motorie:

Directia de Asistență Socială a încheiat Contractul de voluntariat nr. 117/30.03.2021 cu d-na Savu Valentina, absolventă a Universității din Pitești - Facultatea de Științe, Educație fizică și informatică și licențiată în kinetoterapie și motricitate specială care, în funcție de evaluarea medicală a beneficiarilor va desfășura programe de recuperare și reabilitare motorie în cadrul Caminului pentru persoane vârstnice Sfânta Elena. Pentru efectuarea masajului beneficiarilor asistentul medical Mirica Catalin este calificat în specializarea balneo-fizioterapie.

6. Amenajarea și dotarea corespunzătoare a unui spațiu din cadrul centrului pentru a servi activităților de recuperare și reabilitare necesare beneficiarilor:

În cadrul centrului există un spațiu în care se derulează activități recreative, de socializare zilnică. În funcție de bugetul aprobat pentru anul 2021-2022 se va amenaja și dota acest spațiu în vederea derulării activității de recuperare-reabilitare. Menționăm că Direcția de Asistență Socială are un proiect, pe un spațiu deja identificat și preluat în administrare pentru înființarea "Centru Integrat pentru persoanele vârstnice", proiect care are în vedere spații pentru activități de toate tipurile, dotate corespunzător.

7. Precizarea clară în meniu a cantității de alimente pentru fiecare masă a zilei în parte, precum și realizarea unor asocieri alimentare echilibrate ca aport de proteine, carbohidrați, grăsimi,



tinuindu-se cont si de momentul zilei.

8. Diferentierea meniului pe regimuri specifice persoanelor cu diabet zaharat, hipertensiune arteriala, insuficienta renala cronica etc.

Meniul zilnic este insotit de fisa de calorii, in aceasta sunt precizate cantitatile de alimente pentru fiecare masa a zilei in parte cat si cantitatea de proteine, lipide, glucide si total calorii.

In centru este evitata servirea produselor alimentare procesate (semi-preparate congelate cu mult sodiu, chipsuri, napolitane, mezeluri și alte tipuri de carne procesată etc.). Centrul asigură beneficiarilor meniuri variate de la o zi la alta, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele acestora. Hrana oferită în centru este preparată astfel încât să poată fi consumată de beneficiari fără dificultate. Cel puțin de trei ori pe saptamana prin Cantina de Ajutor Social sau in cadrul centrului se prepara deserturi.

9. Achizitionarea de paturi reglabile si saltele antiescara pentru persoanele imobilizate la pat sau cu mobilitate redusa semnificativ.

In cadrul Centrului se aplica prevederile din Procedura privind prevenirea escarelor – PO-C-20, pana la aceasta data nu au existat cazuri de escare la beneficiari. Cu toate ca beneficiarii centrului sunt in proportie 90% deplasabili, iar cei care sunt imobilizati la pat temporar sunt ingrijiti de infirmieri 24/24 ore, in functie de bugetul aprobat pentru anul 2021-2022 se va lua in calcul achizitionarea a doua paturi reglabile si saltele antiescara.

**Sub aspectul asistentei sociale:**

1. Atragerea de personal de specialitate (asistent social) fie prin incheierea unor contracte individuale de munca, fie prin incheierea unor contracte de prestari servicii si respectarea inscrierii acestui specialist in Registrul National al Asistentilor Sociali din Romania.
2. Realizarea evaluarilor initiale si periodice a beneficiarilor, inclusiv din punct de vedere social, iar aceasta evaluare sa se realizeze de personal specializat (asistent social):

Pentru Caminul pentru persoane varstnice Sfanta Elena a fost desemnata persoana cu atributii privind participarea la evaluarea initiala si elaborarea planului de asistenta si ingrijire d-nei Prisiceanu Carmen, conform Fisei de post nr. VII-2. Mentionam ca d-na Prisiceanu Carmen detine avizul de exercitare a profesiei de asistent social treapta de competenta principal.

Mentionam ca, in conformitate cu prevederile Anexei nr. 1, Art. 10 Personalul de specialitate poate fi: “ c) asistent pentru ingrijirea persoanelor varstnice (263509); r) lucrator social pentru persoane cu probleme de dependenta (341203)”, persoane care sunt salariate ale





**ROMANIA**  
**JUDETUL DAMBOVITA**  
**DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE**

---

centrului.

3. Incadrarea in grade de dependenta a beneficiarilor, respectandu-se formularul stabilit de HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei Nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice, evaluarea beneficiarilor si consmenarea corespunzatoare in continutul formularului a apectelor cu privire la: evaluarea sociala, evaluarea situatiei economice, rezultatele evaluarilor, concluziile finale, cat si consemnarea numelor si functiile membrilor echipei de evaluare.

In luna ianuarie 2021 au fost efectuate grilele de evaluare socio-medicele pentru toti beneficiarii centrului si incadrati in grad de dependenta, in fisa consemnadu-se: evaluarea sociala, evaluarea situatiei economice, rezultatele evaluarilor, concluziile finale, cat si numelor si functiile membrilor echipei de evaluare.

4. Completarea Planurilor individualizate de asistenta si ingrijire cu informatii ce privesc serviciile acordate, activitatile derulate, programarea activitatilor si serviciilor (zilnica, saptamanala sau lunara), termenul de revizuire, cat si personalul responsabil, inclusiv pe componenta serviciilor sociale. Activitatile stabilite pe aceasta componenta vor avea caracter strict social si nu de ingrijire si igiena personala, hranire si hidratare, transfer si mobilizare, atributii exclusiv ale personalului de ingrijire.

Planul individualizat de asistență și îngrijire se elaborează în baza evaluării/reevaluării nevoilor beneficiarului, a datelor cuprinse în documentele emise de structurile specializate în evaluare complexă, în evaluările și recomandările medicale, în documentele emise de alte structuri de specialitate și cuprinde informații privind:

- numele și vârsta beneficiarului și semnătura de luare la cunoștință a acestuia;
- numele și profesia/ocupația persoanei/persoanelor care au elaborat planul și semnătura acesteia/acestora;
- numele responsabilului de caz;
- activitățile derulate/serviciile acordate pentru a acoperi nevoile de îngrijire personală, menținerea și/sau ameliorarea stării de sănătate și a autonomiei fizice și psihice, nevoile de recuperare/reabilitare funcțională (psihică și/sau fizică), nevoile de integrare/reintegrare socială;

5. Completarea corespunzatoare a Planurilor individualizate de asistenta si ingrijire cu privire la programarea activitatilor si serviciilor(zilnica, saptamanala sau lunara), astfel incat



**ROMANIA**  
**JUDETUL DAMBOVITA**  
**DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE**

---

activitatile sa raspunda nevoilor identificate ale beneficiarilor.

La reevaluarea planurilor individualizate de asistenta si ingrijire se va mentiona programarea activitatilor si serviciilor: zilnica, saptamanala sau lunara.

6. Instruirea permanenta a personalului angajat pe diverse teme, in mod deosebit privind cunoasterea si combaterea formelor de abuz si neglijare si consemnarea acestor instruiiri in Registrul de evidenta privind perfectionarea continua a personalului.

Instruirea personalului angajat cu privire la cunoasterea si combaterea formelor de abuz si neglijare si consemnarea acestora in Registrul de evidenta privind perfectionarea continua a personalului se va realiza trimestrial.

7. Asigurarea accesului beneficiarilor la mecanismele de plangere, cum ar fi Avocatul Poporului, organizatii neguvernamentale, inclusiv prin informarea rezidentilor despre acestea in format accesibil.

A fost realizata informarea beneficiarilor privind mecanismele de plangere la autoritatile Uniunii Europene si modalitatea de intocmire si transmitere a plangerii catre Avocatul Poporului.

Atasam prezentei:

- Contract de voluntariat, fisa postului si diploma licenta pentru kinetoterapeut Savu(Cirstina) Valentina;
- Fisa post si aviz de exercitare a profesiei de asistent social pentru Prisiceanu Carmen;
- Fisele geriatrice de incadrare in grad de dependenta pentru toti beneficiarii centrului;
- Meniuri 26-30.03.2021 insotite de fisele de calorii;
- Printscreen Registrul de instruire si formare continua a personalului;
- Registrul de consultatii medicale;
- Proces verbal de informare a beneficiarilor privind mecanismele de plangere la autoritatile Uniunii Europene si modalitatea de intocmire si transmitere a plangerii catre Avocatul Poporului.



Director executiv  
jr. Iordache Daniela

Intocmit,  
Sef serv. Evaluare, monitorizare  
jr. Marian Ana Maria