



**Recomandarea nr.7:** Capacitarea centrului a fost stabilită prin HCL nr. 96/24.11.2020, la 50 de locuri; conform autorizatiei de funcționare nr.2989/20.02.2020 eliberată de DSP, capacitatea centrului poate fi de 51 de locuri. Recomandare îndeplinită.

**Recomandarea nr.8:** A fost identificată o soluție tehnică de amenajare a spațiului însă, la data vizitei încă nu era aprobat bugetul UAT Oras Racari, motiv pentru care nu a fost posibilă demararea activității; mai mult decât atât, accesul persoanelor care puteau realiza activitățile specifice nu a fost permis în incinta serviciului social. Recomandare neîndeplinită.

**Recomandarea nr.9:** A fost realizată o fereastră la dormitorul nr.7; aceasta are vedere spre holul comun însă, nu permite deschiderea; nu au putut fi realizate activități de reamenajare a camerelor astfel încât lumina și ventilația să se realizeze în mod natural, bugetul UAT nefiind aprobat iar accesul persoanelor care puteau realiza activitățile specifice nu a fost permis în incinta serviciului social. Recomandare neîndeplinită.

**Recomandarea nr.10:** Au fost igienizate grupurile sanitare și dormitoarele. Au fost achiziționate fișete metalice pentru depozitarea materialelor igienico sanitare. Recomandare îndeplinită.

**Recomandarea nr.11:** Nu au fost achiziționate măsuțe pentru persoanele cu probleme locomotorii/care trebuie hrănite la pat. Recomandare neîndeplinită.

**Recomandarea nr.12:** Au fost montate bare de susținere la cabinele de dus și grupurile sanitare. Recomandare îndeplinită.

**Recomandarea nr.13:** Au fost amplasate cutii de sesizări în ambele locații. Recomandare îndeplinită.

**Recomandarea nr.14:** La data d 31.03.2021 aU fost aprobatE organigrama serviciului social și Regulamentul de organizare și funcționare( HCL nr.25 și HCL nr.24); urmează să fie identificat și angajat personal de specialitate. Recomandare îndeplinită.

**Recomandarea nr.15:** La data 31.03.2021 a fost aprobată Organigrama serviciului social care prevede următoarele categorii de personal de specialitate: psiholog- 1 post, asistent social- 2 posturi, medic-2 posturi, kinetoterapeut -1 post, asistent medical-10, infirmiere-23. Recomandare îndeplinită.

**Recomandarea nr.16:** Ca urmare a faptului că personalul care asigură asistența și îngrijirea beneficiarilor a fost cazat în centru, pe perioada stării de urgență și până în luna februarie 2021 inclusiv, spațiile destinate socializării nu au putut fi utilizate; este în curs de reamenajare foisorul din curtea interioară și au fost achiziționate jocuri de cărți, table, materiale de pictură, lucru manual etc.Urmează să fie întocmit Programul lunar de recreere- socializare. Recomandare neîndeplinită.

**Recomandarea nr.17:** Nu a fost realizat programul de socializare-recreere pentru luna aprilie 2021 însă,beneficiarii sunt implicați în realizarea de felicitări și realizarea de obiecte de decor specifice sărbătorilor pascale. Recomandare în curs de îndeplinire.

**Recomandarea nr.18:** Ambele săli de mese sunt utilizate și ca spații de recreere și socializare unde se realizează terapii ocupaționale. De menționat faptul că, la nivelul UAT Racari există un proiect de realizare a unui nou centru social pentru persoane vârstnice. Recomandare în curs de îndeplinire.

**Recomandarea nr.19:** Nu au fost realizate demersuri privind încheierea unui contract cu un medic generalist. Recomandare neîndeplinită.

**Recomandarea nr.20:** A fost realizată evaluarea paraclinică a beneficiarilor. Recomandare îndeplinită.

**Recomandarea nr.21:** A fost realizat un program de hidratare a persoanelor ale căror funcții cognitive sunt afectate, afisat pe usa fiecărui dormitor unde exista astfel de nevoi; asistenta sefa are obligația respectării recomandării, conform notei interne nr. 3/239/5.04.2021. Recomandare îndeplinită.

**Recomandarea nr.22** - au fost achizitionate 3 saltele antiescara conform FF ; Recomandare partial îndeplinită.

**Recomandarea nr.23-** nu a fost realizata evaluarea clinică anuala a beneficiarilor de către medici specialisti. Recomandare ne îndeplinită.

Având în vedere constatările rezultate, inspectorii sociali au dispus următoarele masuri:

**Măsura nr.1:** Prelucrarea actelor normative specifice organizarii si funcționării Institutiei Avocatului Poporului, Protocolul optional si Ordinul nr.29/2019 Anexa nr.1, cu tot personalul centrului, bianual si ori de cate ori se constată modificări ale actelor care stau la baza organizării si funcționării serviciului social/angajari

Termen de realizare:incepand cu 20.04.2021

Persoană responsabilă: șef centru

**Măsura nr.2:** Actualizarea sitului UAT Oras Răcari privind denumirea serviciului social furnizat, postarea informațiilor privind condițiile de acces ale potențialilor beneficiari, programul de vizitare/condițiile de vizitare Afisarea condițiilor de acces la intrarea in serviciul social, intr-un loc vizibil (avizier la intrarea in centru) si schimbarea panoului cu denumirea corecta a centrului.

Termen de realizare: 20.04.2021

Persoană responsabilă: șef centru, secretar UAT,Primar

**Măsura nr.3 :** Realizarea tuturor registrelor de evidenta, specifice SMO.

Termen de realizare:23.04.2021

Persoană responsabilă: șef centru, echipa multidisciplinară

**Măsura nr.4:** Reevaluarea beneficiarilor din punct de vedere medical, social, psihologic.

Termen de realizare:29.04.2021

Persoană responsabilă: șef centru, echipa multidisciplinara, Primar

**Măsura nr.5:** Afisarea la avizier sau intr-ul loc vizibil a informatiilor privind conditiile de acces in serviciul social; realizarea de materiale informative (flayere, pliante etc.)

Termen de realizare:20.04.2021

Persoană responsabilă: șef centru, primar

**Măsura nr.7:** Identificarea serviciilor sociale specifice nevoilor beneficiarilor care, conform prevederilor Legii nr.17/2000, nu pot fi beneficiarii serviciului social; efectuarea transferului acestora in serviciile identificate.

Termen de realizare:20.04.2021

Persoană responsabilă: șef centru, secretar UAT

**Măsura nr.8:** Identificarea soluțiilor tehnice de reamenajare a dormitoarelor în care accesul se face direct din exterior în spațiul de dormit și a sumelor necesare implementării acestor soluții.

Termen de realizare: 29.04.2021

Persoană responsabilă: șef centru, secretar UAT, primar

**Măsura nr.9:** Identificarea soluțiilor tehnice pentru realizarea iluminatului natural și al ventilației naturale în camerele din Corpul C .

Termen de realizare: 29.04.2021

Persoană responsabilă: șef centru, secretar UAT, primar

**Măsura nr. 10:** Realizarea unui program individualizat de prevenire a escarelor, afișat la patul fiecărui beneficiar imobilizat (15 beneficiari), monitorizat de asistenta șefă.

Termen de realizare: 20.04.2021

Persoană responsabilă: șef centru, asistent șef, asistent medical și infirmiera

**Măsura nr.11:** Încheierea unor contracte de prestări servicii/efectuare demersuri legale privind angajarea personalului de specialitate

Termen de realizare: 29.04.2021

Persoană responsabilă: șef centru, secretar UAT, primar

**Măsura nr.12:** Evaluarea medicală a tuturor beneficiarilor, prin realizarea de analize medicale de laborator și consultatii medicale specifice (psihiatrie, gerontology, cardiologie etc.)

Termen de realizare: 29.04.2021

Persoană responsabilă: șef centru, secretar UAT, primar

**Măsura nr.13 :** Particularizare meniurilor în funcție de afecțiuni, conform recomandărilor medicale

Termen de realizare: 8.04.2021

Persoană responsabilă: șef centru, medic, asistent medical șef.

Pe parcursul activității de control, inspectorii sociali au consiliat șeful de centru cu privire la posibilele soluții de implementare a măsurilor dispuse și de respectare a termenelor stabilite.

Pentru orice alte informații, va stam la dispoziție!

Cu stimă,

p. Director executiv

Iancu Bogdan Adrian



Șef Serviciu Inspecție Socială

Ciobotarica Diana

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.