



Exemplar nr. 1
Nr. 34228/DSDRP/04.05.2021

Doamnei Renate WEBER
Avocatul Poporului

Stimată doamnă avocat al poporului,

Având în vedere Recomandarea dumneavoastră nr. 65 din data de 19.04.2021, transmisă Administrației Naționale a Penitenciarelor prin adresa nr. 8249/2021, vă comunicăm următoarele aspecte de interes:

Asigurarea exercitării drepturilor persoanelor private de libertate la petiționare și corespondență se realizează în conformitate cu art. 63 din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal. Potrivit actului normativ anterior menționat, termenul petiție include orice cerere sau sesizare adresată autorităților publice, instituțiilor publice, organelor judiciare, instanțelor naționale și internaționale.

În vederea asigurării unei aplicabilități unitare și pentru eficientizarea modului de soluționare a cererilor formulate de persoanele private de libertate a căror competență de soluționare aparține administrației locului de deținere, au fost aprobate Instrucțiunile privind cererile persoanelor private de libertate a căror competență de soluționare aparține administrației locului de deținere, aprobate prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 355 din 28.01.2021.

Astfel, prin adresa înregistrată la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor cu nr. 34228/DSDRP/2021, s-a dispus locurilor de deținere subordonate, aplicarea și transpunerea în practică, în mod corespunzător, a prevederilor art. 4 alin. 1 din Instrucțiunile privind cererile persoanelor private de libertate a căror competență de soluționare aparține administrației locului de deținere, care dispun: „*Cererile completate corespunzător la toate rubricile se predau de către persoanele private de libertate, de regulă cu ocazia apelului de dimineață ori conform programului stabilit la nivelul unității, agentului supraveghetor planificat în serviciu pe secția de deținere, care le înaintează șefului secției. Șeful de secție are următoarele obligații:*

- a) să completeze rubricile corespunzătoare din registrul de evidență a cererilor, sesizărilor și reclamațiilor constituite pe fiecare secție, conform Anexei 1b parte integrantă la prezentele instrucțiuni;
- b) să comunice numărul de înregistrare al cererii;
- c) să înscrie numărul și data de înregistrare pe cerere. Numărul de înregistrare este compus din numărul secției și numărul de ordine din registru;
- d) să soluționeze cererile care sunt de competența sa, conform delegării de competențe stabilite de directorul unității;



e) să predea cererile pe bază de condică, conform Anexei 1d, parte integrantă a prezentelor instrucțiuni, persoanelor ori compartimentelor spre soluționare așa cum au fost stabilite prin decizia directorului unității;

f) să primească cererile transmise compartimentelor sau sectoarelor din unitate spre soluționare/rezoluționare.”

Anexăm prezentei adresa înregistrată la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor cu nr. 34228/DSDRP/2021.

Administrația Națională a Penitenciarelor folosește și acest prilej pentru a vă asigura de deplina cooperare în soluționarea tuturor aspectelor ce privesc executarea pedepselor și măsurilor privative de libertate.

Cu deosebită considerație,

Comisar de poliție penitenciară dr. Dan HALCHIN
Director general
Administrația Națională a Penitenciarelor

