

**Aprob,**  
**Avocatul Poporului**



**Raport**

**privind vizita efectuată la Complexul de Tip Familial pentru Recuperarea Copilului cu Dizabilități Goranu, județul Vâlcea**

**Sumar:**

**Prezentul Raport, întocmit ca urmare a vizitei anunțate la Complexul de Tip Familial pentru Recuperarea Copilului cu Dizabilități Goranu, județul Vâlcea, este structurat pe trei capitole, după cum urmează:**

- 1. Cadrul general și organizarea vizitei**
- 2. Constatările rezultate din vizita efectuată**
- 3. Recomandări**

## **1. Cadrul general și organizarea vizitei**

În conformitate cu art. 35 lit. a) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, și cu dispozițiile Ordinului Avocatului Poporului nr. 134/2019 privind aprobarea împuternicirilor și ordinelor de deplasare în scopul realizării anchetelor și vizitelor, în data de 20 mai 2021 a fost efectuată o vizită anunțată la Complexul de Tip Familial pentru Recuperarea Copilului cu Dizabilități (C.T.F.R.C.D.) Goranu, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Vâlcea.

La efectuarea vizitei au participat reprezentanții instituției Avocatul Poporului, jurist, psiholog, consilieri în cadrul Centrului Zonal Craiova al Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție, medic colaborator, și comisar, reprezentant al Organizației pentru Apărarea Drepturilor Omului - Filiala Regională Râmnicu Vâlcea.

În contextul epidemiologic actual, vizita a fost anunțată și a avut următoarele obiective: consolidarea protecției beneficiarilor împotriva pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante, verificarea condițiilor de cazare, încetarea serviciilor; sesizări și reclamații; asigurarea asistenței pentru sănătate; asistența psihologică, precum și verificarea altor aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție.

Având în vedere condițiile speciale impuse de starea de alertă decretată în România începând cu data de 15.05.2020 și în scopul desfășurării vizitei în condiții de siguranță sanitară, membrii echipei de vizită au purtat echipament individual de protecție, iar interviurile s-au desfășurat în condiții de siguranță, cu respectarea măsurilor de protecție impuse de situația epidemiologică actuală.

## **2. Constatările rezultate din vizita efectuată și din interviurile cu personalul centrului**

### **a) informații generale**

Complexul de Tip Familial pentru Recuperarea Copilului cu Dizabilități Goranu, județul Vâlcea, este o unitate de tip rezidențial, fără personalitate juridică, compus din două căsuțe de tip familial, care funcționează în cadrul D.G.A.S.P.C. Vâlcea.

Complexul a fost înființat inițial prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea, la data de 31.01.2006, când s-a aprobat organigrama și statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Vâlcea. Construcțiile cu dotările necesare și terenul aferent au fost donate de o fundație și funcționează

efectiv din anul 2007, când prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea din data de 31.10.2007, toate bunurile imobile care alcătuiesc complexul au fost încredințate pentru administrare către D.G.A.S.P.C. Vâlcea.

Serviciul social este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, deține licențe de funcționare provizorii eliberate la data de 30.06.2020 și autorizații de securitate la incendiu pentru fiecare casuță.

Complexul funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare și Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil este Ordinul 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa nr. 1 - privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi.

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare este precizat în Regulamentele de Organizare și Funcționare (ROF) întocmite pentru fiecare casuță, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea din data de 03.06.2021, în care la art. 4 - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, alin. (2), se menționează că Standardul minim de calitate aplicabil este Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019, **dar este menționată eronat aplicabilitatea standardului „privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciul pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități”, care corespunde Ordinului nr. 27/2004, abrogat la data de 11.02.2019. Or, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Standardul minim de calitate aplicabil este Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.**

Beneficiarii serviciilor sociale acordate sunt copii cu dizabilități neuropsihice sau asociate,

---

cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani, separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului.

Scopul serviciului social constă în asigurarea promovării și protejării drepturilor copilului cu handicap sever, care este temporar sau definitiv privat de mediul său familial, necesitând o măsură de protecție specială pentru respectarea drepturilor sale legale.

Misiunea constă în asigurarea unui cadru familial de dezvoltare, găzduire, îngrijire, protecție, educație nonformală și informală, sprijin emoțional, consiliere, dezvoltarea unora din activitățile legate de integrarea și reintegrarea familială, asistență de specialitate în scopul învățării și dezvoltării majorității deprinderilor de viață independentă, după posibilitățile neuropsihice și locomotorii ale fiecărui copil.

Admiterea în centru a copiilor se efectuează în baza Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului sau a instanței de judecată.

Capacitatea centrului este de 24 de locuri de cazare, iar la data vizitei erau cazați 21 de beneficiari, 11 băieți și 10 fete, cu vârste între 7 și 21 de ani.

Toți beneficiarii erau încadrați în grad de handicap grav neuropsihic sau asociat și erau reprezentanți legal de Președintele Consiliului Județean Vâlcea (4 beneficiari), de Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C. Vâlcea (15 beneficiari) și de părinți (2 beneficiari).

**Centrul rezidențial nu deținea materiale informative de prezentare pentru a fi consultate de beneficiari și părinții acestora**, în conformitate cu prevederile indicatorului Standardul 1 Admiterea în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea Serviciului, din Anexa nr. 1 - privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, a Ordinului nr. 25/2019. *„Centrul deține și pune la dispoziția copiilor și a membrilor de familie materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite.”*

Conform obiectivelor, au fost vizitate spațiile centrului și s-au purtat discuții cu personalul prezent în centru la data vizitei. Au fost solicitate mai multe documente (Regulamentul de organizare și funcționare, Codul de etică, Carta drepturilor beneficiarilor, procedurile operaționale existente în centru, Registrul de evidență a cazurilor de abuz sau neglijare, Registrul de evidență a incidentelor deosebite, Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului, Registrul de evidență a încetării serviciilor, Registrul de evidență a sugestiilor, sesizărilor, reclamațiilor etc.), fiind prezentate doar o parte din ele.

**Nu toate documentele verificate la data vizitei erau întocmite în conformitate cu**

---

prevederile legale din Ordinul nr. 25/2019. Cu titlu de exemplu, nu au putut fi prezentate echipei de vizită Registrul de evidență a încetării serviciilor și Registrul de evidență a cazurilor de abuz sau neglijare.

Au fost verificate câteva dosare ale beneficiarilor instituționalizați și am constatat că nu toate dosarele verificate conțineau documentele obligatorii prevăzute de Standardul minim de calitate aplicabil din Ordinul 25/2019.

Nu în toate dosarele Planurile individualizate de protecție a copilului (PIP) erau analizate semestrial în baza reevaluărilor trimestriale ale evoluției dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copiilor/tinerilor și a modului în care aceștia sunt îngrijiți, în conformitate cu prevederile indicatorului 2.1., Standardul 2 Planificarea serviciilor, Modulul II Evaluare și planificare, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

În unele dosare, Planurile individualizate de protecție nu aveau atașate planurile de abilitare-reabilitare care să conțină serviciile/măsurile speciale destinate beneficiarilor cu dizabilități, în conformitate cu indicatorul S4.1, Standardul 4 Abilitare/reabilitare funcțională, Modulul V Activități specifice/Servicii.

#### **b) măsurile întreprinse în scopul protecției beneficiarilor împotriva contaminării în perioada pandemiei COVID-19**

Din documentele prezentate de conducerea C.T.F.R.C.D. Goranu a rezultat că pe perioada stării de urgență și a stării de alertă s-au aplicat o serie de măsuri de prevenire și management a situației generate de epidemia de COVID -19, constând în informări și adrese privind definiții ale virusului, simptome, dezinfectanți care trebuie folosiți și măsuri necesare pentru limitarea răspândirii virusului. În acest sens, conducerea centrului a primit sprijin de la Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii (A.N.P.D.C.A.) și de la Direcția de Sănătate Publică (D.S.P.)Vâlcea.

Ulterior primirii materialelor de protecție, la nivelul D.G.A.S.P.C. Vâlcea a fost întocmit un plan de măsuri de prevenire și limitare a transmiterii infecției cu noul coronavirus. Planul, împreună cu alte recomandări primite ulterior de la A.N.P.D.C.A. și D.S.P., au stat la baza elaborării unui plan de prevenire și combatere a răspândirii Covid-19 la nivelul fiecărui serviciu din cadrul D.G.A.S.P.C. Vâlcea. Astfel, la nivelul C.F.R.C.D. Goranu, planul realizat a cuprins mai multe măsuri (purtarea obligatorie a măștilor și mănușilor de protecție, efectuarea triajului epidemiologic la intrarea în tură a salariaților, măsurarea temperaturii, completarea declarației pe proprie

---

răspundere a salariaților, dezinfectia zilnică a spațiilor din interiorul centrului, interzicerea accesului altor persoane în interiorul centrului, aerisirea zilnică a spațiilor etc.). Măsurile au fost aduse la cunoștința angajaților, întocmindu-se mai multe procese verbale de instruire.

Odată cu apariția Ordonanței Militare nr. 8/2020 privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19 a fost instituită starea de urgență, fiind luată și măsura de izolare preventivă la locul de muncă. Astfel, personalul C.F.R.C.D. Goranu a fost împărțit în două grupe, pentru a asigura buna desfășurare a activității centrului. În acest scop, jumătate din personal a fost carantinat la locul de muncă pe o perioadă de 14 zile, iar cealaltă jumătate la domiciliu. Pe perioada celor 30 de zile de carantină, salariaților izolați la locul de muncă le-au fost asigurate cele necesare, materiale de dezinfectie și protecție, paturi, saltele și cazarmament etc.

După încheierea stării de urgență s-a început testarea personalului săptămânal și a beneficiarilor la două săptămâni, de către reprezentanții D.S.P. Vâlcea, conform planificărilor întocmite de conducerea D.G.A.S.P.C. Vâlcea și avizate de D.S.P.. Tot în această perioadă, au fost instruiți asistenții medicali ai centrului de către medici din cadrul D.S.P. Vâlcea, în vederea recoltării probelor de la salariații și beneficiarii centrului. În perioada următoare, recoltarea s-a realizat numai cu asistenții medicali din cadrul centrului.

Primul caz de COVID-19 a apărut la personalul din cadrul C.F.R.C.D. Goranu la testarea din data de 09.09.2020, când o angajată având funcția de infirmier a fost depistată pozitiv, iar ultimul caz a fost înregistrat la testarea din data de 25.11.2020. În total, 9 salariați au fost depistați pozitiv la testările realizate săptămânal. Pentru aceștia a fost luată măsura izolării la domiciliu timp de 14 zile. Toți salariații depistați pozitiv au prezentat o formă ușoară a virusului, unii dintre ei neavând nici un simptom caracteristic virusului COVID-19.

La aproximativ două săptămâni de la depistarea pozitivă a primului salariat, a apărut și primul caz de infectare în rândul beneficiarilor. Într-un interval de 6 săptămâni, toți beneficiarii complexului au avut o formă ușoară de COVID-19, au urmat tratamentul prescris de medicul de familie, nefiind necesară spitalizarea niciunuia și nu au survenit decese cauzate de infectarea cu virusul COVID-19.

Au continuat testările săptămânale pentru salariați și la două săptămâni pentru beneficiari, iar din luna noiembrie 2020 nu s-a mai înregistrat niciun caz de infectare cu COVID-19 la C.F.R.C.D. Goranu.

La începutul lunii decembrie 2020, beneficiarii complexului au fost vaccinați antigripal, iar 15 salariați și 11 beneficiari peste 16 ani au fost vaccinați la sfârșitul lunii ianuarie 2021, fiind

efectuat și rapelul după trei săptămâni.

Din documentele prezentate și din discuțiile cu conducerea și personalul complexului a rezultat că până la data vizitei (20.05.2021) a existat o bună colaborare între conducerea D.G.A.S.P.C. Vâlcea, conducerea C.F.R.C.D. Goranu și reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Vâlcea, privind măsurile de management a situației generate de epidemia de COVID-19. Personalul de serviciu a fost informat de către șeful complexului despre măsurile întreprinse, le-au fost respectate drepturile și le-au fost acordate la timp materialele de igienă personală și colectivă, atât beneficiarilor, cât și personalului.

#### **c) structura de personal a complexului**

La data efectuării vizitei, Complexul de Tip Familiar pentru Recuperarea Copilului cu Dizabilități Goranu funcționa cu 24 de angajați. Conform statului de funcții, în cadrul complexului erau prevăzute: un șef de complex, 4 asistenți medicali, un psiholog, 2 lucrători sociali, 12 infirmieri, o spălătoareasă, un îngrijitor curățenie, un muncitor calificat și un magaziner, **fiind vacante un post de medic primar și un post de infirmier**. Asistența socială era asigurată de către un angajat al D.G.A.S.P.C. Vâlcea.

Șeful complexului a precizat că personalul angajat asigura acordarea serviciilor sociale celor două căsuțe de tip familial în funcție de nevoile beneficiarilor, în conformitate cu prevederile Regulamentelor de Organizare și Funcționare.

A mai precizat că în cursul anilor 2020-2021, nicio persoană angajată în centru nu a făcut obiectul vreunei cercetări disciplinare și nu a fost sancționată disciplinar.

A fost verificat Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului, în care erau consemnate sesiunile periodice de instruire a personalului angajat în centru, în anii 2020- 2021.

În registru erau consemnate sesiuni de instruire a personalului în cei doi ani, **dar nu au fost realizate sesiuni cu teme referitoare la acordarea primului ajutor, la cunoașterea procedurilor existente în centru, la respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă, la cunoașterea și prevenirea formelor de abuz și neglijare a copiilor, în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 1 – a Ordinului nr. 25/2019.**

#### **d) încetarea serviciilor**

Centrul deținea o procedură clară privind încetarea serviciilor elaborată de furnizorul de servicii sociale (D.G.A.S.P.C. Vâlcea) la data de 01.12.2021, care cuprindea informații privind

condițiile speciale prevăzute de lege în care se poate lua decizia părăsirii centrului. **Procedura de încetare a serviciilor nu era cunoscută de întreg personalul de specialitate. Personalul nu era instruit anual cu privire la procedura de încetare a serviciilor, iar sesiunile de instruire nu erau consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului,** în conformitate cu prevederile indicatorului 2.1. Standardul 2 - Încetarea îngrijirii în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea Serviciului, din Anexa nr. 1 - privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, a Ordinului nr. 25/2019.

Din verificarea documentelor solicitate a rezultat că în anul 2021 nu era înregistrată nicio încetare a acordării serviciilor și **nu era întocmit un Registru de evidență a încetării serviciilor,** în conformitate cu prevederile indicatorului 2.3. Standardul 2 - Încetarea îngrijirii în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea Serviciului, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019. De altfel, obligativitatea existenței registrului este menționată și în Procedura operațională de încetare a serviciilor (P O - C R C .0 2), la capitolul 5.4 Modul de lucru, pct.6.

#### **e) condiții de cazare**

Cele două căsuțe din cadrul Complexului de Tip Familiar pentru Recuperarea Copilului cu Dizabilități erau amplasate în municipiul Râmnicu Vâlcea și asigurau copiilor instituționalizați un mediu de viață adaptat și protejat.

Căsuța nr. 1, în care erau cazate fetele, avea în componență: 5 dormitoare, o cameră de zi, 3 grupuri sanitare (unul pentru personal), sală de mese, birou șef centru, bloc alimentar, bucătărie, magazie, camera pentru centrala termică.

Căsuța nr. 2, în care erau cazați băieții, avea în componență: 4 dormitoare, un izolator, trei grupuri sanitare, cabinet psihologic, sală pentru activități educaționale, cameră de zi, cabinet medical, spălătorie, vestiar, două magazii, camera pentru centrala termică.

Au fost vizitate spațiile interioare ale celor două căsuțe, care erau structurate pe un singur nivel.

Dormitoarele erau suficiente și dotate corespunzător pentru a asigura confortul necesar pentru copii, având câte 2 - 3 sau 4 paturi.

Fiecare copil beneficia de un spațiu propriu, dormitoarele erau zugrăvite în culori pastelate, mobilierul era în stare bună, adecvat, suficient pentru fiecare copil (pat cu saltea, dulap, noptieră,



lenjerie curată). **În dormitorul nr. 1 din căsuța nr. 2 erau necesare unele lucrări de reparații/igienizare/zugrăvire a pereților din rigips.**

Covorașele din dormitoare erau viu colorate, pereții erau decorați, astfel încât era creat un ambient interior prietenos și confortabil. Lenjeria de pat se schimba săptămânal și ori de câte ori situația o impunea, iar starea de igienă și curățenie din dormitoare era corespunzătoare, în centru existând materiale de curățenie în stoc suficient.

Spațiile accesibile copiilor dispuneau de lumină naturală și artificială, corespunzătoare activităților desfășurate, aveau sisteme de încălzire funcționale, apa rece și caldă erau asigurate permanent.

Fiecare căsuță dispunea de o cameră de zi pentru petrecerea timpului liber, accesibilă tuturor copiilor, dotată corespunzător activităților de relaxare zilnică (mobilier suficient, televizor, jucării, jocuri etc.).

Existau montate camere video în spațiile interioare comune, la intrare și în spațiile exterioare.

Grupurile sanitare erau curate și dotate corespunzător (gresie, faianță, căzi de baie și cădițe de duș, scaun w.c. cu capac, lavoare cu oglindă, dușuri), cu instalații tehnico-sanitare funcționale și materiale de igienă personală (hârtie igienică, periuțe și pastă de dinți, săpun etc.). **În grupurile sanitare, cădițele și căzile pentru duș erau amplasate în același spațiu cu wc-urile, fiind necesară montarea unor perdele pentru păstrarea intimității beneficiarilor la utilizarea acestora**, în conformitate cu prevederile indicatorului 4.1. Standardul 4 Spații igienico-sanitare, Modulul VI Mediul fizic de viață, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

**În spațiile igienico-sanitare era necesară amenajarea în fiecare căsuță a cel puțin unui grup sanitar distinct și adaptat pentru persoanele cu dizabilități**, în conformitate cu prevederile indicatorului 4.1. Standardul 4 Spații igienico-sanitare, Modulul VI Mediul fizic de viață, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

**În căsuța nr. 2 exista un grup sanitar al băieților (baia nr. 1) care era închis, fiind folosit pentru depozitarea obiectelor de inventar (saltele etc.).**

Centrul deținea o spălătorie-uscătorie, amenajată conform normelor igienico-sanitare în vigoare. Era dotată corespunzător (4 mașini de spălat, 2 uscătoare de rufe, masă de calcat, fier de călcat, detergenți pentru rufe).

---

În curtea unității rezidențiale era amenajat un spațiu de aproximativ 1000 de m<sup>2</sup> destinat desfășurării activităților recreative pentru copii (foișor, topogane, balansoare etc.) și o zonă verde cu bănci, flori și pomi fructiferi.

În timpul desfășurării vizitei copiii se aflau în camerele de zi, unde desfășurau activități recreative, dețineau îmbrăcăminte curată și variată, adaptată vârstei și potrivită anotimpului.

#### **f) asigurarea hranei**

Hrana zilnică a copiilor era preparată de personal calificat (bucătar), la blocul alimentar amenajat la Centrul Ana din cadrul D.G.A.S.P.C. Vâlcea, și transportată la C.F.R.C.D. Goranu cu un autoturism special destinat acestui scop, avizat de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vâlcea. În căsuța nr. 2 era amenajat un oficiu în care se primeau alimentele preparate pentru a fi distribuite beneficiarilor. Tot aici era amenajat și un spațiu pentru servirea mesei, dotat corespunzător. Oficiul avea mobilier și aparatură de uz casnic adecvate (două aragaze, mobilier și veselă din inox, masă, chiuvetă, frigider pentru alimente și probe alimentare etc.).

Vesela și suprafețele de la blocul alimentar erau dezinfectate periodic, existând în dotarea centrului materiale necesare în acest scop.

Beneficiarii primeau zilnic trei mese și două gustări, fiind asigurat un aport caloric în conformitate cu recomandările nutriționale și cerințele de creștere și dezvoltare specifice vârstei copiilor.

Copiii serveau masa conform programului stabilit, cei nedeplasabili în cameră fiind ajutați de infirmiere, iar cei deplasabili, în camera amenajată cu mese.

Starea de curățenie și igienă în sala de mese și în oficiu era corespunzătoare.

Meniul zilei și programul de servire a mesei erau afișate la loc vizibil.

Echipa de vizită a verificat hrana pregătită pentru prânz și a apreciat că aceasta corespundea din punct de vedere fizic și organoleptic, **dar la verificarea meniurilor din perioada 10.05-17.05.2021 s-a constatat că în zilele de 10, 11 și 13.05.2021, beneficiarii nu au primit gustările între micul dejun și prânz**, în conformitate cu prevederile indicatorului S1.3. Standardul 1 Alimentație, Modulul III Viața cotidiană – Nevoi curente, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019. Șeful centrului a menționat că la magazia de alimente a Centrului Ana, de unde provenea hrana, a fost o sincopă privind aprovizionarea în zilele respective.

Existau prelevate probe alimentare în recipiente închise, etichetate în mod corespunzător și păstrate timp de 48 de ore într-un frigider separat, special destinat acestui scop, prevăzut cu

---

termometru și grafic de temperatură, conform prevederilor cuprinse în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.

#### **g) asigurarea asistenței pentru sănătate**

Centrul avea amenajat un cabinet medical dotat minimal cu mobilier (dulap pentru medicamente neuroleptice, canapea pentru consultații, birou, frigider etc.), aparatură și instrumentar medical (tensiometru, stetoscop, pulsoximetru, termometre, cântar, taliometru etc.), trusă medicală de urgență.

Există o magazie de materiale sanitare, în care erau depozitate materiale de protecție și igienico-sanitare (măști, mănuși, dezinfectanți, halate, bonete, botoși, șampon, săpun, pastă și periuțe de dinți etc.).

Serviciile de asistență medicală primară pentru copiii cazați în centru erau acordate de medicul de familie la care erau înscriși beneficiarii și 4 asistenți medicali generaliști. Programul de activitate al asistenților medicali era în ture de 12/24 ore, fiind asigurată permanența în acordarea asistenței medicale.

Toți copiii erau înscriși la medicul de familie, iar la fișele medicale ale copiilor existau atașate în copii rețetele eliberate de medicii specialiști și datele de contact ale acestora. Erau întocmite Fișe de monitorizare pentru beneficiari, în care era consemnat tratamentul administrat.

Existau mai multe registre de activitate (Registru-condică neuroleptice, Registru rație calorică alimentară zilnică, Caiet triaj epidemiologic zilnic, Dosar temperatura beneficiarilor, Raport de activitate zilnică etc.). Toate aceste documente erau păstrate în dulap închis cu cheie.

Copiii cazați în centru beneficiau de medicamente gratuite, în baza unor prescripții medicale, eliberate de medicul de familie sau medicii de altă specialitate. Medicamentele erau păstrate la cabinetul medical în condiții corespunzătoare de siguranță. Tratamentul era administrat numai de către personalul medical, iar evidența administrării medicamentelor era consemnată în Registrul de tratament.

În timpul vizitei, medicul din echipa de vizită a verificat modul în care era asigurată asistența copiilor aflați în situație de dependență pentru menținerea igienei personale. A constatat că un beneficiar nedeplasabil, chiar dacă nu prezenta escare, **avea nevoie de o saltea antiescare. În centru nu erau disponibile suficiente materiale și echipamente necesare pentru realizarea**

---

**activităților de îngrijire personală (saltele și perne antiescare), în conformitate cu prevederile indicatorului S2.2. Standardul 2 Îngrijire personală, Modulul III Viață cotidiană – Nevoi curente, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.**

Toți copiii puteau beneficia de tratamente stomatologice acordate de medicul dentist angajat de D.G.A.S.P.C. Vâlcea. În anul 2021, un copil a fost prezentat la medicul dentist, iar în anul 2021, până la data vizitei, **copiii nu fuseseră prezentați la un control stomatologic, fapt pentru care echipa de vizită recomandă conducerii C.F.R.C.D. Goranu prezentarea în cursul anului 2021 a tuturor copiilor la un control stomatologic**, în conformitate cu prevederile indicatorului S1.1. Standardul 1 – Asistența pentru sănătate, Modulul IV Sănătate, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019. („Centrul este obligat să asigure prezentarea fiecărui copil la un medic stomatolog cel puțin o dată pe an”).

Din verificarea documentelor medicale a rezultat că la data vizitei 19 beneficiari primeau tratament medical, la recomandările medicilor specialiști, iar 2 beneficiari nu necesitau administrare de tratament medical.

În cazul apariției unor situații de urgență medico-chirurgicală care depășea competența personalului medical se apela Serviciul Național Unic de Urgență 112. În anul 2021 nu au fost înregistrate solicitări la ambulanță pentru copiii cazați în centru.

Centrul avea amenajat un izolator pentru boli infecto-contagioase, dar în anul 2021 nu au existat cazuri de boli infecto-contagioase.

În anul 2020 a fost înregistrat decesul unui beneficiar în vârstă de 4 ani diagnosticat cu afecțiuni grave, în urma internării la Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu”. A fost instituită măsura de protecție specială a copilului în cadrul D.G.A.S.P.C. Vâlcea, întrucât mama acestuia nu posedă cunoștințele și condițiile necesare pentru îngrijirea minorului, care necesita monitorizare permanentă. Copilul a fost admis în centru în data de 12.02.2020 și din cauza stării generale precare, a fost internat în Spitalul Județean Râmnicu Vâlcea, unde a decedat în data de 25.12.2020. Din verificarea documentelor prezentate, medicul din echipa de vizită a concluzionat că decesul a survenit din cauza afecțiunilor grave cu care fusese diagnosticat. Decesul a survenit din cauze naturale și nu din lipsa tratamentului medical primit, nefiind culpa angajaților sau a mamei copilului. Nu a decedat în urma infectării cu virusul COVID-19. Din cauza afecțiunilor grave prezente la naștere, deteriorării neurologice progresive, prognosticului sever, organismul nu a putut face față, nu a asimilat hrana, determinând malnutriția protein-energetică, apoi decesul minorului. După obținerea certificatului medical constatator al

decesului, au fost efectuate notificări către Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, a fost întocmită fișa de incident și Fișa de închidere a cazului, iar de înhumare s-a ocupat mama copilului.

#### **h) asistența psihologică**

Intervenția psihologică în cadrul centrului era asigurată de un psiholog clinician, care deținea atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România. Participase la diverse cursuri de formare profesională continuă, în conformitate cu art. 17 alin. d din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România „*psihologul cu drept de liberă practică are obligația să se preocupe de perfecționarea calificării profesionale*” (Psihosomatica. Baze teoretice și aplicații clinice. Metode și tehnici de intervenție în boli somatice – București, 2018; New Approaches and perspectives on identifying, evaluating and integrating children with special educational needs – Craiova, 2019; Probleme de sănătate mintală – Semne, Simptome, Diagnostic, Impactul asupra vieții și psihoeducația – 2020).

Activitatea profesională se desfășura în Cabinetul psihologic amplasat într-o încăpere a casei numărul 2, dotat corespunzător, care asigura confidențialitatea actului psihologic și securitatea emoțională a beneficiarilor, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din legea anterior amintită „*Confidențialitatea actului psihologic este protejată prin lege și este o obligație a oricărui psiholog*”. Testele psihologice aflate în dotarea cabinetului erau achiziționate de către D.G.A.S.P.C. Vâlcea, erau teste cu licență de utilizare, respectând normele metodologice stabilite de Colegiul Psihologilor din România (DDST II, Matrici Progressive Color).

Psihologul desfășura în principal activități de evaluare clinică, precum și coordonarea activității instructiv – educative. **La momentul vizitei nu au fost identificate fișe de consiliere**, deși în conformitate cu fișa postului aceasta reprezenta una dintre principalele atribuții : „*Asigură servicii de consiliere cu copiii ; Realizează servicii de consiliere cu părinții, oferindu-le suportul informațional, instrumental și emoțional de care au nevoie*”.

Beneficiarii aveau întocmite : Fișă de evaluare psihologică (în care erau consemnate date despre Evaluarea personalității copilului – Aria senzorială, Motricitate fină și grosieră, Gândirea, Memoria, Atenția; Nivelul de dezvoltare intelectuală, Trăsături de temperament, Comportament social adaptativ, Integrarea socială, Profilul psihologic, Recomandări pentru planul de abilitare-reabilitare a copilului etc.); Raport de psihodiagnostic și evaluare clinică; Plan individualizat de

---

protecție; Raport privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit (cuprindea Reevaluarea socială, Educațională, Psihologică, Medicală); Program de intervenție specifică pentru petrecerea timpului liber și socializarea copilului; Fișă de evaluare educațională; Raport privind evoluția relației copil-familie naturală pe parcursul vizitelor, Plan personalizat de servicii al beneficiarului (Terapia psihomotrică, Stimulare cognitivă) etc.. Psihologul întocmea și Programul de activități pentru o viață activă, care cuprindea participarea la activitățile de socializare (zile de naștere, Sfintele sărbători pascale etc.), jocuri cu mingea, de grup, activități de pictură, desen, jocuri de construcții, activități de stimulare senzorială și proprioceptivă, implicare în activități gospodărești, plimbări în natură etc..

**Psihologul înregistra unele documente într-un Registru de intrări-ieșiri, care nu avea o rubricăție corespunzătoare activității specialistului (cuprindea Data expedierii, Destinatar etc.); ultima înregistrare era din 22.04.2021, vizita a avut loc în data de 20 mai, perioadă în care nu exista nici o consemnare, deși trecuse aproape o lună. Nu avea întocmit un Registru de evidență a actelor profesionale, conform Hotărârii Comitetului Director al Colegiului Psihologilor din România, nr. 3 din 27 septembrie 2013, privind evidența profesională a psihologilor cu drept de liberă practică, care să fie numerotat și înregistrat la secretariatul unității.**

Psihologul coordona activitățile de recuperare realizate de către instructorii de educație, fiecare beneficiar urmând un program de recuperare în funcție de necesitățile și abilitățile dobândite, care consta în: stimulare senzorială și proprioceptivă, ludoterapie, meloterapie, psihomotricitate.

Existau și alte documente întocmite de către psiholog: actele necesare pentru prezentarea în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap Vâlcea în vederea eliberării certificatului de handicap, actele necesare pentru prezentarea la Serviciul de Evidență a Persoanelor, în vederea eliberării cărților de identitate.

#### **i) sesizări și reclamații**

Centrul deținea o procedură privind sugestiile, sesizările și reclamațiile copiilor, care reglementa aspectele referitoare la modalitățile de comunicare (scrisă și/sau verbală), cui se adresează, cum și unde se înregistrează, modalitatea de răspuns, procedee de soluționare. **Echipa de vizită a constatat că nu erau asigurate condițiile necesare pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor copiilor/părinților cu privire la serviciile primite, lipsind recipientul de tip cutie poștală, în care aceștia ar fi putut depune sesizări/reclamații scrise cu**

**privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului.** Astfel, nu erau respectate condițiile impuse de prevederile indicatorului S3.1. Standardul 3 – Sugestii/Sesizări/Reclamații, Modulul VII Drepturi și Etică, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019 – „Centrul pune la dispoziția copiilor un recipient de tip cutie poștală, în care aceștia pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului”.

De asemenea, Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor disponibil la sediul centrului, **nu era numerotat și semnat.**

Având în vedere aspectele constatate, în temeiul art. 43 alin. (1) și art. 47 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, **Avocatul Poporului**

## **RECOMANDĂ**

**conducerii Complexului de Tip Familial pentru Recuperarea Copilului cu Dizabilități Goranu, județul Vâlcea, să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:**

- actualizarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare (ROF) întocmite pentru fiecare casuță, cu menționarea corectă a aplicabilității standardului din Ordinul Ministerul Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- întocmirea unor materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite în centru pentru a fi puse la dispoziția copiilor și a membrilor de familie;
- întocmirea și completarea tuturor registrelor în conformitate cu prevederile legale din Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa nr. 1 - privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;

- 
- efectuarea cu celeritate a demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor vacante și în mod special a celui de medic, ținând cont de faptul că în centru toți beneficiarii găzduiți erau încadrați în grad de handicap grav;
  - realizarea instruirii personalului centrului prin organizarea unor sesiuni cu teme referitoare la acordarea primului ajutor, la cunoașterea procedurilor existente în centru, la respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă, la cunoașterea și prevenirea formelor de abuz și neglijare a copiilor, precum și consemnarea acestora în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului, în conformitate cu prevederile legale;
  - întocmirea unui Registru de evidență a actelor profesionale de către psiholog, care să fie numerotat și înregistrat;
  - completarea zilnică, pe cât posibil, a Registrului de evidență a actelor profesionale de către psiholog;
  - intensificarea activităților de consiliere psihologică și consemnarea acestora în documente;
  - analizarea semestrială în baza reevaluărilor trimestriale a evoluției dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copiilor/tinerilor și a modului în care aceștia sunt îngrijiți, a Planurilor individualizate de protecție a copilului (PIP), în conformitate cu prevederile legale;
  - atașarea Planurilor de abilitare-reabilitare care conțin serviciile/măsurile special destinate beneficiarilor cu dizabilități la Planurile individualizate de protecție, în conformitate cu prevederile legale;
  - prezentarea copiilor în cursul anului 2021 la un control stomatologic în conformitate cu prevederile legale;
  - montarea unui recipient de tip cutie poștală într-un loc accesibil, pentru asigurarea condițiilor necesare pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor copiilor/părinților cu privire la serviciile primite;
  - verificarea modului în care sunt asigurate gustările și dispunerea măsurilor necesare pentru respectarea prevederilor legale în acest sens;
  - achiziționarea materialelor și echipamentelor necesare pentru realizarea activităților de îngrijire personală (saltele și perne antiescare), în conformitate cu prevederile legale;
  - realizarea lucrărilor de reparații/igienizare/zugrăvire a pereților din rigips în căsuța nr. 2;



- 
- montarea unor perdele pentru asigurarea intimității la grupurile sanitare, în conformitate cu prevederile legale;
  - amenajarea și dotarea corespunzătoare a grupului sanitar din căsuța nr. 2 (baia nr. 1) pentru a putea fi utilizat de beneficiari;
  - amenajarea în fiecare căsuță a cel puțin unui grup sanitar distinct și adaptat pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu prevederile legale.

