

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAŞOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAŞOV
Str. Panselelor, nr. 23, Brașov 500419 Tel.+40-0368-469995 Fax: 0368-464083
www.dasbv.ro, dasbv@dasbv.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10326

Căminul pentru Persoane Vârstnice

Ind.dos. 6C
Nr. înreg. 44741/11.06.2020

Către,

Avocatul Poporului
București, Str. George Vraca, nr. 8
Sector 1 București

Prin prezenta, răspundem adresei dvs., nr. 9190/ 05.05.2021, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Brașov cu nr. 44741/13.05.2020, prin care ne înaintați Raportul de vizită întocmit în urma controlului efectuat prin metode alternative în perioada 22-26.02.2021 la Căminul pentru Persoane Vârstnice din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov și ne solicitați transmiterea unui răspuns motivat privind propunerile și recomandările comunicate, referitoare la:

1. Suplimentarea supravegherii video și adoptarea unor măsuri suplimentare de supraveghere (poarta de acces, părți laterale) în vederea prevenirii incidentelor deosebite sau a unor riscuri pentru siguranța și sănătatea beneficiarilor și a personalului (consum de alcool);

A fost solicitat firmei S.C Grey Dot S.R.L, cu care instituția are încheiat un contract de prestări servicii pentru asigurarea menținării și verificării echipamentelor de supraveghere video, un deviz de lucrări în vederea suplimentării sistemului de supraveghere video.

2. Adoptarea unor măsuri eficiente de prevenire a abuzului de alcool în rândul beneficiarilor precum și instruirea oamenilor de pază cu privire la interdicția de a se introduce și consuma alcool. Abordarea complexă a persoanelor identificate consumatoare (alcool) atât din punct de vedere administrativ cât și psihologic și medical, cu evaluarea riscului și instituirea după caz a unui tratament specific;

Se continuă procesul de informare a persoanelor vârstnice cu privire la adoptarea unui stil de viață sănătos precum și a efectelor negative cauzate de consumul de alcool.

De asemenea, agenților de pază li s-a readus la cunoștință că se impune respectarea întocmai a atribuțiilor stipulate în contractul de prestări servicii încheiat între cele două instituții.

Echipa centrului abordează complex situația beneficiarilor identificați ca și consumatori de alcool și colaborează cu instituții medicale și medici speciliști; în acest sens instituția a încheiat în data de 31.03.2021 un protocol de colaborare cu Clinica medicală New Line Brașov.

Din punct de vedere administrativ, măsurile ce pot fi adoptate sunt limitate întrucât centrul nu este o unitate cu regim închis situație ce impune respectarea libertăților personale ale beneficiarilor; camerele de luat vederi nu pot fi poziționate în camerele de locuit ale acestora ci doar în spațiile comune fapt ce limitează posibilitatea de supraveghere continuă a beneficiarilor; nu au putut fi identificate măsuri coercitive cu respectarea legalității privind libertatea personală, care să poată determina vârstnicul să nu mai consume alcool.

3. Efectuarea demersurilor necesare pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante (asistenți sociali – 2, psiholog – 1, kinetoterapeut – 1, îngrijitoare – 2, infirmiere – 11);

Având în vedere faptul că numărul beneficiarilor atinge o proporție de 61%, în prezent este respectată aceeași proporție în privința numărului de angajați. Începând din data de 02.04.2021 a fost angajat un kinetoterapeut.

4. Achiziționarea de pahare ergonomice pentru beneficiarii la care în urma unei evaluări s-ar impune utilizarea lor și monitorizarea ingestiei de lichide pentru preîntâmpinarea stării de deshidratare;

Hidratarea beneficiarilor este o activitate curentă specifică îngrijirii persoanelor vârstnice, care se monitorizează prin supravegherea raportului ingestie/ excreție la momentul schimbării materialului de incontinentă. Recomandarea de hidratare particularizată se realizează de către medicul centrului, raportată la starea generală a fiecărui vârstnic în urma unei evaluări.

Până în acest moment au fost utilizate sticle cu o capacitate de 0,33 sau 0,5 litri prevăzute cu capac ergonomic, măsură care a răspuns optim nevoii și capacităților vârstnicilor dependenți.

5. Pentru a fi asigurat accesul facil în caz de urgență pe timpul nopții, ușile camerelor să nu fie închise dacă nu se impune; în cazul refuzului pacientului de a fi transportat la spital completarea unei declarații în acest sens de către persoana în cauză/ apărător/ susținător legal; asigurarea în cel mai scurt timp a consultului

medical de către medicul centrului/ medic specialist când se constată/ se aduce la cunoștință modificări ale stării sănătății beneficiarului; observarea îndeaproape a beneficiarilor, cu precădere pe timpul nopții, pentru a fi luate măsurile necesare cu ocazia apariției unui eveniment negativ (deces), astfel încât persoanelor cazate să nu le fie afectată starea emoțională;

Căminul pentru Perspane Vârstnice, găzduiește și îngrijește persoane dependente, semidependente și independente în secții destinate fiecărei categorii. În secțiile de persoane dependente și semidependente, ușile camerelor de locuit nu sunt încuiate încă dintrucât acestea sunt conștiente de precaritatea stării de sănătate și de faptul că pot suferi modificări brusă și neprevăzute ale stării generale, unele dintre acestea cu potențial invalidant sau chiar letal. Persoanele care procedează la încuierea ușii de acces în camera de locuit sunt exclusiv din rândul celor independente, care nu iau în calcul riscul unei schimbări brusă și nedorite a stării de sănătate, lucru care, statistic este și real, persoanele independente bucurându-se de o mai bună sănătate și stare generală. Recurg la acest gest din cauza nevoii subiective de intimitate, aceasta contând la momentul actual mai mult decât nevoia de a fi supravegheate pe timp de noapte. Un alt argument îl reprezintă nevoia subiectivă, foarte puternică, de a-și proteja bunurile personale, chiar dacă modeste, dat fiind faptul că, aproape fără excepție, sunt persoane care au suferit pierderi traumatice în plan patrimonial anterior instituționalizării.

Persoanele vârstnice instituționalizate care refuză recomandarea de a fi transportate la spital sunt consiliate întocmindu-se de către personalul medical o Fișă de consiliere medicală în cuprinsul căreia sunt menționate următoarele aspecte: gravitatea situației prezente; riscurile la care se expun refuzând actul medical specializat; consecințele amânării investigațiilor de specialitate și atitudinii terapeutice corespunzătoare; existența riscului de limitare/ pierdere a autonomiei personale. În general beneficiarii sunt cooperanți și își asumă prin semnătură decizia de a refuza serviciile medicale specializate acordate în unitățile medicale. Pentru situațiile în care beneficiarii refuză semnarea documentului, acesta este semnat suplimentar de un alt angajat al centrului care a fost martor la consiliere.

În cazul constatării modificării stării de sănătate a beneficiarilor, în funcție de gravitatea schimbării, personalul medical de serviciu anunță, faptic sau telefonic, medicul centrului care ia sau dispune măsurile terapeutice ce se impun a fi luate: consult medical în centru efectuat de medicul centrului; recomandarea de ajustare/ inițiere a unui tratament medicamentos; solicitarea unui bilet de trimis de la medicul de familie în vederea realizării unor investigații suplimentare (analize/ consult de specialitate); solicitarea ambulanței prin

serviciul de urgență. În cazul internării beneficiarilor în spital, personalul medical menține legătura cu unitățile medicale în care au fost direcționați aceștia.

Începând cu data de 04.03.2021, ca urmare a discuțiilor purtate în cadrul vizitei de control, a fost conceput „Registrul monitorizare beneficiari pe timp de noapte”, în care personalul de îngrijire consemnează prin semnătură activitatea de supraveghere din oră în oră în intervalul 22.00 – 05.00.

CAMERE									
ET.I CORP E	ORĂ	22.00	23.00	00.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00
	SEMNĂTURĂ								
ET.I CORP D	ORĂ	22.00	23.00	00.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00
	SEMNĂTURĂ								
ET.I CORP C	ORĂ	22.00	23.00	00.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00
	SEMNĂTURĂ								
ET.II CORP A	ORĂ	22.00	23.00	00.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00
	SEMNĂTURĂ								
ET.II CORP E/F	ORĂ	22.00	23.00	00.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00
	SEMNĂTURĂ								
ET.II CORP D	ORĂ	22.00	23.00	00.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00
	SEMNĂTURĂ								

Verificat
Asistent medical

6. Dotarea unei săli în care să se desfășoare activitatea kinetoterapeutică pentru asigurarea terapiilor de recuperare/ reabilitare funcțională conform planului individualizat de asistență și îngrijire/ planul de servicii; Consemnarea tuturor informațiilor medicale obținute în urma controalelor/ evaluărilor medicale în toate documentele medicale;

În cadrul centrului a existat și există, la parterul imobilului, amenajată o sală pentru desfășurarea activităților de recuperare/ reabilitare funcțională care este utilizată din nou începând din data de 02.04.2021, când și a început activitatea profesională kinetoterapeutul nou angajat.

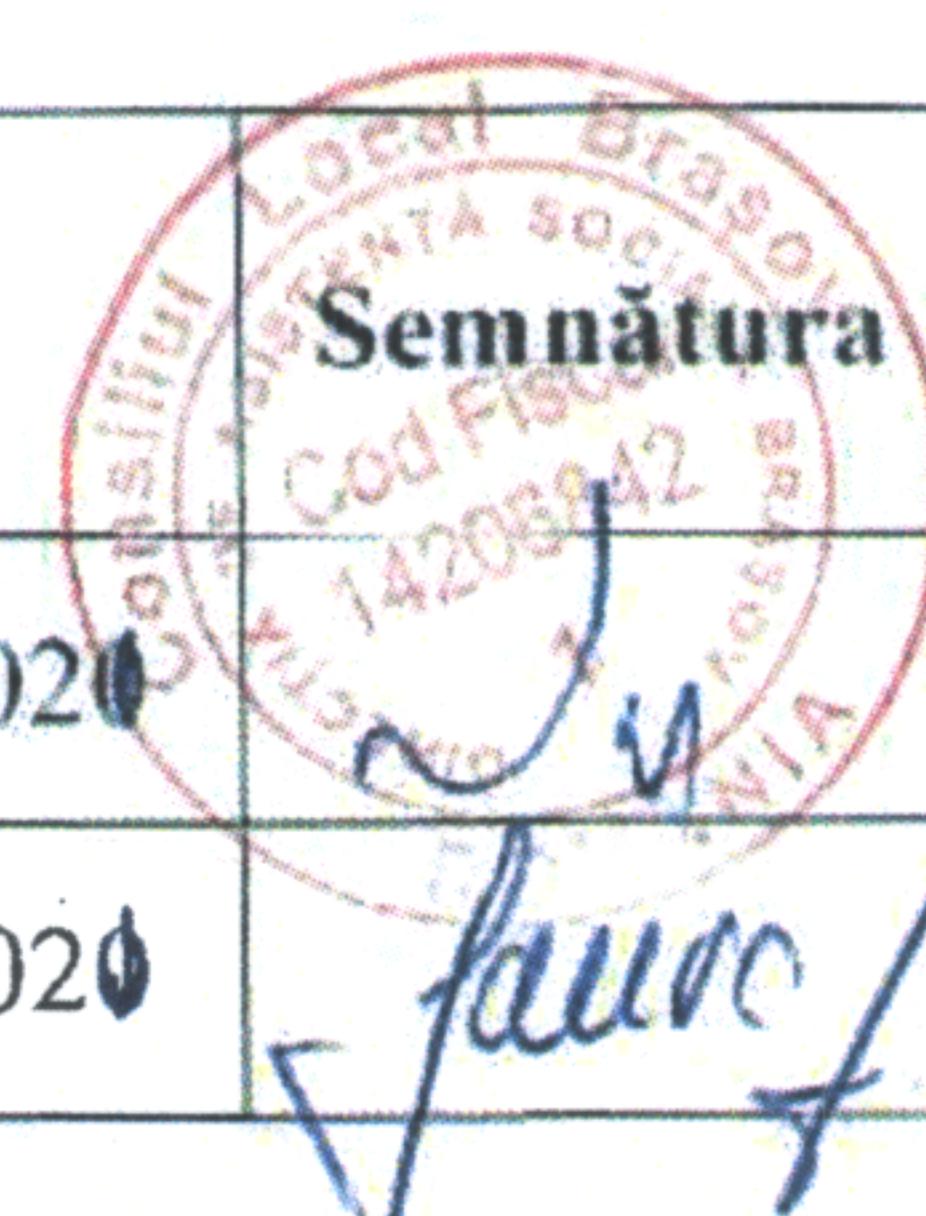
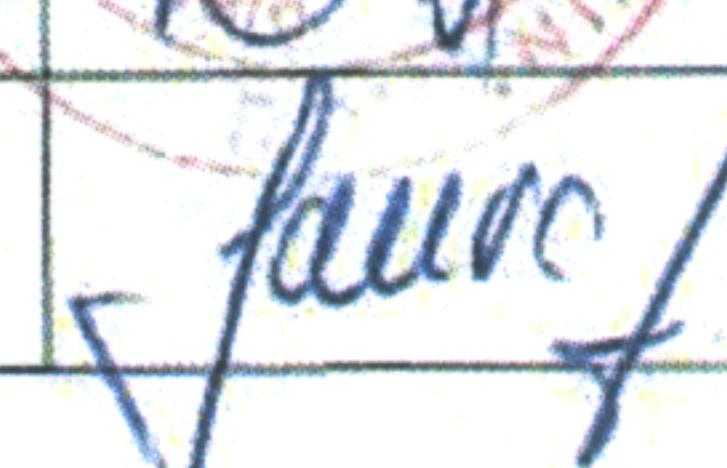
7. Întocmirea meniului beneficiarilor având în vedere respectarea regimului alimentar corespunzător afecțiunii medicale pe care aceștia o prezintă.


Hrana este pregătită în baza unui număr de 50 de meniuiri întocmite de un medic nutriționist cu care instituția a încheiat un Contract de servicii în anul 2019. În baza acestorași

recomandări au fost încheiate contracte pentru achiziționarea alimentelor necesare realizării porțiilor de hrana.

Instituția are în vedere contactarea unui medic nutriționist pentru reînnoirea sau optimizarea meniurilor adaptate fiecărui tip de regim igieno-dietetic recomandat.

Cu deosebită considerație,

Nr. crt.	Funcția și atribuția	Prenumele și numele				Data	Semnătura
1.	Aprobat Director General Adjunct	Anca Gîteiu				11.06.2020	
2.	Elaborat Şef Centru	Laura Bîrcă	Nr. pag. 5	Nr. ex. 2		11.06.2020	



ROMÂNIA
CONSLIUL LOCAL AL MUNICIULUI BRAŞOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAŞOV
 Str. Panselelor, nr. 23, Brașov 500419 Tel. +40-0368-469995 Fax: 0368-464083
www.dasbv.ro, dasbv@dasbv.ro
 Operator de date cu caracter personal nr. 10326

Căminul pentru Persoane Vârstnice

Ind.dos. 6C
Nr. înreg. 44741/20.07.2021

Către,

Avocatul Poporului
București, Str. George Vraca, nr. 8
Sector 1 București

Prin prezenta, revenim la adresa nr. 44741/11.06.2021 în care am răspuns adresei dvs., nr. 9190/05.05.2021, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Brașov cu nr. 44741/13.05.2020, prin care ne înaintați Raportul de vizită întocmit în urma controlului efectuat prin metode alternative în perioada 22-26.02.2021 la Căminul pentru Persoane Vârstnice din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov și ne solicitați transmiterea unui răspuns motivat privind propunerile și recomandările comunicate, referitoare la:

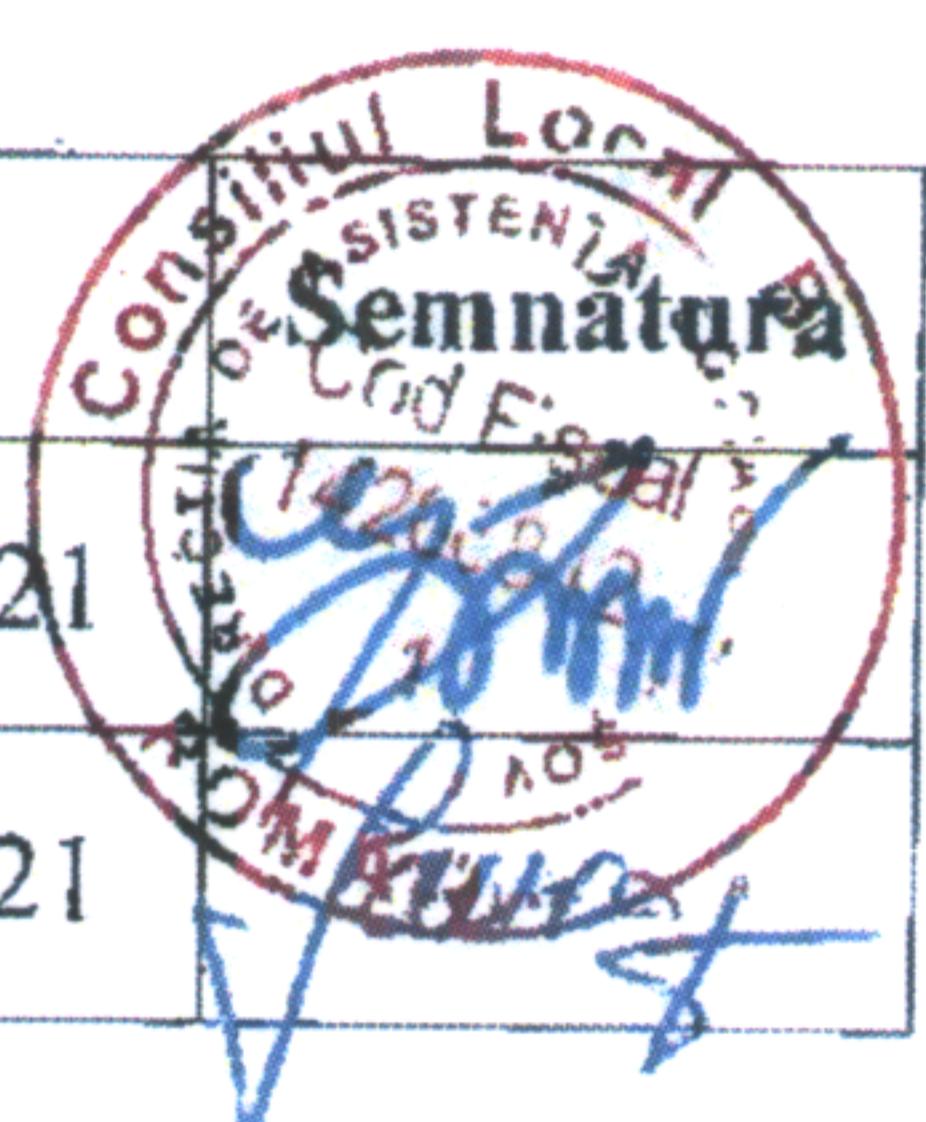
Punctul 7 – Consemnarea tuturor informațiilor medicale obținute în urma controalelor/ evaluărilor medicale în toate documentele medicale.

Medicul centrului consultă beneficiarul și întocmește „Fișa de consultații efectuate” în care sunt menționate: diagnosticul, recomandările și modul de implementare a recomandărilor. Fișa de consultații efectuate este atașată Fișei de monitorizare zilnică servicii de asistență medicală în care este evidențiat modul de implementare a recomandărilor medicului, de către asistentul medical de serviciu. Aceleași informații sunt consemnate de către medicul centrului în Registrul consultații precum și în Foaia de evoluție clinică și tratament, parte integrantă a Fișei medicale a beneficiarului. Tot în Foaia de evoluție clinică și tratament asistentul medical de serviciu consemnează rețetele medicale emise de către medicul centrului/ medicul de familie/ medicul specialist.

În aceste condiții, apreciem că personalul medical deține toate informațiile necesare în vederea implementării recomandărilor medicului centrului/ medicul de familie/ medicul specialist și acordării serviciilor medicale beneficiarilor centrului.

Atașăm prezentei două extrase aleatorii pentru doi beneficiari din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice ce susțin modul de lucru prezentat anterior.

Cu deosebită considerație,

Nr. crt.	Funcția și atribuția	Prenumele și numele				Data	Consemnat
1.	Aprobat Director General Adjunct	Anca Gîteiu				20.07.2021	
2.	Elaborat Şef Centru	Laura Bîrcă	Nr. pag.	1	Nr. ex.	1	20.07.2021