

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE ÎN APLICAREA
DECRETULUI PENTRU INSTITUIREA STĂRII DE ALERTĂ

24 august 2021

V Hotărârea Guvernului României nr. 863/2021 pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare a sistemului național de probațiune din România pentru perioada 2021-2025, precum și a Planului general de acțiune pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului național de probațiune din România pentru perioada 2021-2025, publicată în Monitorul Oficial 809/24.08.2021

→Se aprobă Strategia de dezvoltare a sistemului național de probațiune din România pentru perioada 2021-2025, prevăzută în anexa nr. 1.

→Se aprobă Planul general de acțiune pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului național de probațiune din România pentru perioada 2021-2025, prevăzut în anexa nr. 2.

ANEXA nr. 1:

STRATEGIE de dezvoltare a sistemului național de probațiune din România pentru perioada 2021-2025

CAPITOLUL 0:

I. Introducere

Ca parte componentă a sistemului judiciar, responsabilitatea instituției probațiunii excedează limitele propriului domeniu de activitate, impune o contribuție activă la definitivarea reformei inițiate în cadrul sistemului de justiție și, în același timp, adecvarea capacității sistemului de probațiune, dar și a culturii organizaționale la un sistem execuțional penal modern în ceea ce privește pedepsele și măsurile neprivative de libertate, similar celor din alte state europene.

Noua legislație, inclusiv în materie penală, conferă instituției probațiunii atribuții extinse și explicite în ceea ce privește participarea la înfăptuirea actului de justiție, redefiniște rolul și scopul activității de probațiune și totodată reglementează modalitățile de implicare a instituțiilor din comunitate în executarea sancțiunilor alternative la pedeapsa cu închisoarea.

În acest context, Strategia de dezvoltare a sistemului național de probațiune din România, denumită în continuare *strategie*, fundamentează direcții de acțiune și obiective pe termen mediu menite să asigure construcția unei instituții de probațiune competitive, eficiente și configurarea necesarului de resurse umane, materiale și financiare pentru perioada 2021-2025.

Elementele cuprinse în prezenta strategie au fost discutate detaliat și aprofundate de-a lungul mai multor ani de specialiștii din cadrul serviciilor de probațiune din țară, alături de specialiști norvegieni, respectiv de alți parteneri naționali ai sistemului de probațiune. Astfel, în cadrul programului "Consolidarea capacității sistemului românesc de probațiune de a furniza servicii eficiente alternative închisorii" - Programul RO23 "Servicii corecționale, inclusiv sancțiuni nonprivative de libertate", derulat în perioada 30 aprilie 2014-28 februarie 2017, Direcția Națională de Probațiune în parteneriat cu Serviciul de Probațiune Rogaland Norvegia a derulat numeroase activități sub titulatura "Dezvoltarea instrumentelor specifice de management pentru managementul instituțional în probațiune", avute în vedere la elaborarea prezentei strategii.

Prezentul document are în vedere și cele statuate de Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CEDO) care a apreciat în Hotărârea-pilot din 25 aprilie 2017 în cauzele conexe *Rezmiveș și alții împotriva României* că

una dintre măsurile generale care trebuie puse în aplicare, în vederea reducerii supraaglomerării carcerale și a condițiilor inadecvate de detenție (paragraful 114 coroborat cu paragraful 118 din hotărâre), este asigurarea unei funcționări eficiente a sistemului de probațiune, la care se adaugă aspectele privind probațiunea, astfel cum au fost acestea reflectate în Planul de acțiune pentru perioada 2020-2025, elaborat în vederea executării Hotărârii-pilot din cauzele *Rezmiveș și alții împotriva României*, precum și a hotărârilor pronunțate în grupul de cauze *Bragadireanu împotriva României*, adoptat de Guvernul României în data de 18.11.2020. Mai mult, la punctul 3 al Deciziei nr. CM/Del/Dec(2019) 1348/h4621 a Comitetului de Miniștri al Consiliului European, reunit în perioada 4-6 iunie 2019 la Strasbourg, a fost subliniată din nou contribuția vitală a sistemului de probațiune la succesul strategiei României împotriva supraaglomerării din penitenciare și la rezultatele semnificative obținute până acum. În aceeași măsură, în același document este exprimată îngrijorarea cu privire la deficitul prelungit de personal cu care s-a confruntat sistemul de probațiune și a solicitat cu fermitate autorităților române să îi furnizeze, cu prioritate, resursele de personal necesare pentru a putea fi apt să își îndeplinească misiunea în mod eficient.

II.ABREVIERI:

MJ - Ministerul Justiției

DNP - Direcția Națională de Probațiune

SNPR - sistemul național de probațiune din România

ANA - Agenția Națională Antidrog

UE - Uniunea Europeană

ANP - Administrația Națională a Penitenciarelor

ME - Ministerul Educației

SERN - Scala de evaluare a riscurilor și nevoilor

CAPITOLUL I: Priorități și politici

Strategia de dezvoltare a justiției ca serviciu public pentru perioada 2010-2014 și planul de acțiune aferent, precum și Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. **1.155/2014**, și planul de acțiune aferent reprezintă documente programatice de referință, care au vizat implementarea și continuarea politicilor publice reformatoare în cadrul sistemului judiciar. Între principalele obiective și direcții de acțiune este prevăzută și reorganizarea, respectiv consolidarea sistemului de probațiune, astfel încât, raportat la atribuțiile și responsabilitățile conferite de noile coduri în materie penală, instituția probațiunii să atingă consistența necesară pentru îndeplinirea adecvată a competențelor stabilite de actualul cadru legislativ.

Ca atare, prezenta strategie promovează dezvoltarea sistemului național de probațiune în așa fel încât echilibrul impus între prevederile noii legislații în materie penală și capacitatea practică a instituției probațiunii de a da conținut concret atribuțiilor semnificativ crescute impuse de actualul cadru normativ să fie asigurat.

Prioritățile cuprinse în strategie contribuie la realizarea politicii publice în materie penală asumate de Ministerul Justiției și totodată sunt în conformitate cu recomandările referitoare la organizarea și funcționarea activității de probațiune adoptate la nivelul Consiliului European, în special:

- Recomandarea Rec (2010) 1 a Comitetului de Miniștri ai statelor membre privind regulile europene în probațiune;
- Recomandarea nr. R (97) 12 a Comitetului de Miniștri privind personalul implicat în aplicarea sancțiunilor și măsurilor comunitare;

- Recomandarea REC (2017) 3 a Comitetului de Miniștri privind Regulile europene referitoare la sancțiuni și măsuri comunitare [care a înlocuit Recomandarea nr. R (92) 16 a Comitetului de Miniștri privind Regulile europene referitoare la sancțiunile și măsurile comunitare, respectiv Recomandarea Rec (2000) 22 a Comitetului de Miniștri cu privire la îmbunătățirea punerii în aplicare a normelor europene privind sancțiunile și măsurile comunitare].

În același timp, documentul oferă o viziune pe termen mediu asupra dezvoltării sistemului de probațiune din România, printr-o abordare sinergică, ținând cont de interconexiunea dintre noile prevederi în materie penală, nevoia de securitate comunitară și contextul socioeconomic actual.

Sistemul național de probațiune beneficiază de un set de legi substanțiale proprii care completează legislația specifică noilor coduri în materie penală și procesual penală.

CAPITOLUL II: Principii generale

Pentru a contribui la dezvoltarea sistemului național de probațiune, dar și pentru a îmbunătăți furnizarea serviciilor publice specifice, prezentul document are la bază următoarele principii:

- participare și transparență: sunt luate în considerare punctele de vedere și perspectivele diferiților actori locali, naționali și internaționali;

- complementaritate și corelare cu alte documente strategice: prezenta strategie își propune să realizeze sinergii cu documentele strategice ale Ministerului Justiției, Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv ale altor parteneri strategici ai Direcției Naționale de Probațiune (Agenția Națională Antidrog, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Educației);

- eficiență: încurajarea colaborării cu alte instituții guvernamentale de interes pentru activitatea de probațiune, în vederea maximizării implementării, abordarea unitară a politicilor în domeniul reintegrării sociale a infractorilor și/sau cu rol în creșterea gradului de siguranță comunitară, promovarea schimbului de informații și bune practici și utilizarea eficientă a infrastructurii;

- integralitatea finanțării bugetare și complementaritatea resurselor financiare: strategia vizează alocarea resurselor atât de la bugetul de stat, cât și din surse externe nerambursabile, respectiv alte surse financiare prevăzute de lege pentru îndeplinirea obiectivelor strategice;

- flexibilitate: strategia poate fi actualizată în funcție de evoluția concretă a sistemului național de probațiune/stadiul realizării acțiunilor sau rezultatele analizelor care vor fi efectuate în scopul realizării corecțiilor necesare pentru atingerea obiectivelor propuse;

- asumarea responsabilității: atingerea obiectivelor strategiei este posibilă numai prin integrarea obiectivelor în activitatea fiecărei entități vizate de la nivel central și local, precum și prin punerea în practică a planului de acțiune elaborat pentru implementarea strategiei.

În același timp, prezentul document recunoaște și promovează nevoia de coeziune socială, principiile egalității de șanse, nondiscriminării și diversității.

CAPITOLUL III: Informații generale relevante și definirea problemelor

(1)_

Sistemul național de probațiune este un organism public de interes național care contribuie la înfăptuirea actului de justiție. Activitatea sistemului de probațiune se desfășoară în interesul comunității, în scopul reintegrării sociale a infractorilor, al diminuării riscului de săvârșire a unor noi infracțiuni și al menținerii securității comunitare, concomitent cu reducerea costurilor sociale ale executării sancțiunilor și măsurilor penale, prin diminuarea populației din penitenciare și valorificarea potențialului socioeconomic al infractorilor.

Instituția probațiunii traversează o etapă evolutivă importantă, cu impact decisiv în ceea ce privește modalitatea în care va putea să răspundă cerințelor funcționale din partea sistemului judiciar. În acest context, asigurarea condițiilor de dezvoltare instituțională adecvată și, implicit, a resurselor pe care le presupune este imperios necesară pentru îndeplinirea eficientă și eficace a activităților din sfera justiției penale, în consens cu rolul și atribuțiile stabilite de noile legi în materie penală.

(2) Contextul de organizare și funcționare

Organizarea sistemului de probațiune s-a menținut neschimbată pentru o perioadă de 17 ani de la înființare, interval în care activitatea de probațiune a cunoscut o creștere continuă, semnificativă. Structura instituțională centrală, Direcția de Probațiune, a funcționat ca departament în cadrul Ministerului Justiției, fără a avea personalitate juridică și buget distinct. Structura teritorială, alcătuită din serviciile de probațiune, a avut o dublă subordonare, administrativ-financiară față de tribunale, iar metodologic față de Direcția de Probațiune. În condițiile creșterii accelerate a volumului de activitate, urmată de perspectiva extinderii ariei de atribuții prefigurată de intrarea în vigoare a noilor coduri în materie penală, această organizare sa dovedit ineficientă în a răspunde nevoilor specifice sistemului, atât din perspectiva alocării fondurilor necesare, cât și în ceea ce privește coordonarea structurilor teritoriale. Ca atare, prin noua lege de organizare și funcționare au fost stabilite reglementări de natură a remedia deficiențele din sistem, precum și măsuri de reorganizare instituțională care au avut în vedere atât structura centrală, cât și structurile teritoriale.

În prezent, în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale, DNP dispune de autonomie decizională și funcțională, având personalitate juridică, buget și active proprii. Activitatea Direcției Naționale de Probațiune este coordonată în mod direct de către ministrul justiției, care numește directorul general al DNP în urma unei proceduri de selecție prin concurs.

Pe lângă stabilirea direcțiilor strategice de acțiune în domeniul probațiunii, principalele atribuții care revin DNP constau în:

- organizarea și coordonarea activității structurilor teritoriale;
- asigurarea procesului de management al resurselor umane la nivelul sistemului de probațiune;
- evaluarea și controlul activității structurilor teritoriale;
- asigurarea standardelor minime de lucru în probațiune și acreditarea programelor pentru infractorii aflați în supravegherea serviciilor de probațiune;
- coordonarea procesului de elaborare a standardelor de performanță, a metodologiilor de lucru în vederea unificării și îmbunătățirii activității de probațiune;
- elaborarea proiectului de buget anual al direcției, administrarea patrimoniului sistemului de probațiune;
- asigurarea cooperării internaționale și a implementării programelor cu finanțare externă;
- alte atribuții prevăzute de lege.

Pentru susținerea acestor atribuții, actuala organigramă a DNP prevede departamente specializate în următoarele domenii: economic, resurse umane, programe și relații internaționale, IT și comunicare, juridic, metodologie și formare profesională, cercetare și dezvoltare strategică și controlul serviciilor de probațiune.

La nivel teritorial, activitatea de probațiune se desfășoară prin serviciile de probațiune și sediile secundare ale acestora. Există 42 de servicii de probațiune, câte unul în fiecare municipiu reședință de județ și unul în municipiul București; acestea sunt structuri fără personalitate juridică, aflate în subordinea DNP. Începând din anul 2014, conform Legii nr. **252/2013** privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare, și actelor normative subsecvente, ca element de noutate, în structura organizatorică a serviciilor de probațiune pot funcționa compartimente de specialitate pe domenii de activitate și pot fi înființate noi sedii secundare, ambele la nivel de birou.

Implementarea noilor dispoziții în materie penală conferă serviciilor de probațiune atribuții semnificativ crescute, necesitatea gestionării unor noi instituții de drept penal, precum și o implicare considerabilă în procesul de reabilitare a infractorilor, fie aceștia minori, fie persoane adulte.

Deși în intervalul de referință de la implementarea noilor coduri în materie penală (1 februarie 2014 și până în 2019) a fost completată o treime din noua organigramă și au fost elaborate o parte din procedurile de lucru de la nivel central, decalarea termenelor legate de operaționalizarea departamentelor de specialitate din cadrul DNP, precum și insuficiența personalului mențin în continuare nevoia de acoperire a posturilor vacante.

În același timp, suprapunerea reformei legislative cu procesul de reorganizare instituțională a accentuat dificultățile inerente procesului de reformă nu numai din perspectiva administrativă, ci și în ceea ce privește capacitatea obiectivă a structurilor teritoriale de a face față volumului crescut și diversității de atribuții impuse de aplicarea noilor prevederi în materie penală.

(3) Contextul economic și financiar

DNP are în coordonare funcțională, financiară și administrativă serviciile teritoriale de probațiune, situație care impune alocarea adecvată a resurselor necesare fiecărei structuri teritoriale.

Pentru completarea resurselor financiare de la bugetul de stat, la nivelul DNP au fost și sunt valorificate oportunitățile de suplimentare a resurselor prin accesarea de fonduri externe nerambursabile, cum ar fi Mecanismul financiar norvegian 2009-2014, Mecanismul financiar norvegian 2014-2021, respectiv Programul de cooperare elvețiano-român pentru reducerea disparităților economice și sociale în Uniunea Europeană extinsă.

(4) Baza materială

Patrimoniul actual al sistemului de probațiune este constituit din obiectele de inventar preluate de la instanțe, în anul 2014, pe bază de protocol de predare-primire semnat între DNP, tribunale, curți de apel și Ministerul Justiției, la care au fost adăugate și obiecte de inventar achiziționate în perioada 2014-2019 fie din surse disponibile de la bugetul de stat, fie din fonduri externe nerambursabile menționate anterior.

a) Situația spațiilor de lucru

Sediul structurii centrale a DNP este situat în aceeași clădire unde își are sediul Ministerul Justiției, spațiul de lucru fiind extins în cursul anului 2014.

La nivel teritorial, fiecare serviciu de probațiune dispune de un sediu principal și un sediu secundar. Ca urmare a constrângerilor de ordin financiar, activitatea în cadrul sediilor secundare nu a putut fi desfășurată și/sau valorificată în mod corespunzător. Numeroase servicii de probațiune dețin sedii în clădirile instanțelor de judecată, în multe cazuri condițiile de lucru fiind neadecvate (spații de birouri sau dotări insuficiente). În același timp, supraaglomerarea spațiului de lucru (existând multe situații în care într-un birou subdimensionat își desfășoară activitatea un număr de 6 până la 10 persoane - consilieri de probațiune, la care se adaugă un număr de persoane supravegheate chemate pentru activități specifice) afectează randamentul în muncă al personalului de probațiune, fiind totodată improprie pentru derularea activităților specifice cu persoanele aflate în evidența serviciilor de probațiune, construirea relației profesionale cu acestea, respectarea confidențialității și asigurarea condițiilor necesare pentru derularea programelor de intervenție.

Mai mult, perspectiva extinderii schemei de personal, potrivit estimărilor prevăzute în diverse documente programatice asumate de Guvernul României - cum sunt Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2015-2020, Memorandumul cu tema: Aprobarea Planului de acțiune pentru perioada 2020-2025, elaborat în vederea executării Hotărârii-pilot *Rezmiveș și alții împotriva României*, precum și a hotărârilor pronunțate în grupul de cauze *Bragadireanu împotriva României*, adoptat

de Guvernul României în data de 18.11.2020, respectiv Memorandumul cu tema "Pregătirea sistemului judiciar pentru intrarea în vigoare a noilor coduri. Evaluarea situației actuale. Plan de măsuri", aprobat în anul 2012 (denumit în continuare *Memorandum 2012*) - impune suplimentarea corespunzătoare a spațiului de lucru, cu respectarea condițiilor prevăzute de actualul cadru normativ. Astfel, potrivit legii, spațiile pot fi stabilite în incinta instanțelor, pot fi alocate de către autoritățile publice locale, în măsura în care acestea sunt disponibile, sau pot fi închiriate sau achiziționate.

Igiena în spațiile de lucru și în cele comune continuă să fie o provocare, din cauza constrângerilor bugetare constante, fapt care poate influența atât sănătatea de la locul de muncă, cât și imaginea instituției, ca parte componentă a sistemului judiciar. Totodată, arhivarea corespunzătoare a documentelor reprezintă nu numai o obligație legală, ci și un demers cu importante consecințe, inclusiv din perspectiva normelor de sănătate și securitate a muncii personalului serviciilor de probațiune, fiind necesară achiziționarea unor servicii specializate în materie.

b) Situația autoturismelor din dotarea serviciilor de probațiune și a posturilor de conducători auto aferente

Parcul auto al sistemului de probațiune poate fi constituit din 85 de autoturisme, fiecărui serviciu de probațiune fiindu-i alocate, de regulă, câte două autoturisme, inclusiv structuri centrale. Cele 82 de autoturisme aflate în dotarea serviciilor de probațiune au fost achiziționate în perioada 2006-2008, dintre acestea 78 fiind în prezent funcționale, însă uzura fizică a acestora este accentuată, ceea ce implică demersuri multiple și solicitante de planificare a achizițiilor pe termen mediu necesare reparațiilor și întreținerii acestora, în contextul volumului de muncă crescut.

Unele dintre autoturismele din dotare sunt deservite în prezent de conducători auto desemnați și/sau delegați de la tribunale, altele sunt conduse de personalul de probațiune, în absența conducătorilor auto din structura DNP.

În cursul anului 2016 a fost extinsă schema de personal la nivel local, fiind finanțate 84 de posturi de personal contractual, din care 42 de posturi de conducători auto și 42 de personal suport (secretare), însă această finanțare nu a fost menținută și în anii 2017, 2018, 2019, fapt care a determinat imposibilitatea scoaterii la concurs a acestor posturi. Absența conducătorilor auto angajați ai DNP, precum și restricțiile financiare creează sincope în ceea ce privește utilizarea simultană a celor două autoturisme aflate în dotarea fiecărui serviciu de probațiune și, implicit, se răsfrâng asupra posibilității efective de deplasare în teritoriu sau de exercitare corespunzătoare de către personalul de probațiune a atribuțiilor impuse de lege.

c) Dotarea cu mobilier

Mobilierul din sediile principale ale structurilor teritoriale provine din două surse: de la tribunale, fiind dat către DNP cu titlu de folosință gratuită, și mobilier achiziționat în anul 2017 de DNP în cadrul proiectului "Consolidarea capacității sistemului românesc de probațiune de a furniza servicii eficiente alternative închisorii", Programul RO23 "Servicii corecționale, inclusiv sancțiuni nonprivative de libertate", finanțat prin Mecanismul financiar norvegian 2009-2014. Sediile secundare ale serviciilor de probațiune au fost dotate cu mobilier prin Programul PHARE 2006.

Chiar dacă în anul 2017 a avut loc o dotare cu mobilier nou a serviciilor de probațiune, au mai rămas servicii în care mobilierul este fie insuficient prin raportare la numărul personalului nou-angajat în anul 2017, fie este parțial în stare necorespunzătoare.

d) Echipamente IT

Atât structura centrală, cât și structurile teritoriale au fost dotate cu echipamente IT achiziționate în mare parte prin intermediul programelor PHARE 2005, PHARE 2006, precum și prin Mecanismul financiar norvegian 2009-2014 în cadrul proiectului "Consolidarea capacității sistemului românesc de probațiune de

a furniza servicii eficiente alternative închisorii". Cu toate acestea, având în vedere preconizata redimensionare a schemei de personal, actuala infrastructură IT necesită a fi extinsă corespunzător.

În majoritatea serviciilor de probațiune accesul la mijloacele de comunicare este facil, acestea având la dispoziție servicii de internet, intranet, telefonie, programe legislative, ECRIS, EVDET, facilitate, în acele situații în care serviciile de probațiune funcționează în sediile instanțelor, prin intermediul acestora, respectiv asigurate de către DNP în cazul acelor servicii care funcționează în alte spații.

Infrastructura de comunicații se impune a fi dezvoltată prin raportare la volumul mare al informațiilor care necesită a fi procesate/transferate și totodată ținând cont de locațiile în care funcționează fiecare structură teritorială.

e) Informatizare și evidențe specifice

Serviciile de probațiune au deținut o bază de date electronică în format Excel care se prelucra la nivelul DNP. De la 1 ianuarie 2019 s-a efectuat tranziția de la baza electronică de date existentă către soluția IT SERN dezvoltată pentru evaluarea riscului de recidivă și colectarea datelor în cadrul proiectului finanțat prin Mecanismul financiar norvegian 2009-2014.

Gestionarea resurselor (materiale, umane, achiziții) de către departamentele de specialitate din cadrul DNP cu implicarea serviciilor de probațiune necesită implementarea pe termen scurt a unor aplicații și/sau programe informatice adecvate.

(5) Contextul legislativ

Sistemul de probațiune funcționează în baza Legii nr. **252/2013**, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. **253/2013** privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, precum și a regulamentelor de aplicare a acestora.

Mai mult, mai sunt unele acte normative secundare și terțiare care încă nu au fost adoptate și care reglementează activitatea internă a sistemului de probațiune (regulament, cod etic, metodologii etc.), a căror formă finală trebuie să răspundă cerințelor actuale ale sistemului, fiind subsecvente adoptării noului proiect de lege privind statutul personalului din sistemul de probațiune, care necesită a fi promovat cu celeritate.

(6) Situația resurselor umane

a) Necesarul de personal

Potrivit analizelor efectuate în documentele programatice anterioare (Studiul de impact pentru implementarea noilor coduri, Memorandumul cu tema "Pregătirea sistemului judiciar pentru intrarea în vigoare a noilor coduri", aprobat în anul 2012), numărul de personal necesar în sistemul de probațiune a fost estimat la aproximativ 1.400 de persoane (din care 1.270 de consilieri de probațiune și 168 personal auxiliar). La acesta se adaugă personalul angajat în structura centrală a sistemului național de probațiune, prevăzut la un număr de 90 de posturi, potrivit prevederilor legale.

Față de această estimare și prevedere legală, se consemnează, la nivelul anului 2017, în structurile locale, 820 de posturi de consilieri de probațiune (aprobat) - din care 552 ocupate, respectiv 125 de posturi (aprobat) pentru personal suport (contractual și funcționari publici), pentru care finanțarea a fost retrasă în cursul anului 2017, în timp ce în cadrul structurii centrale erau 37 de posturi ocupate. Totodată, în cursul anului 2020 a fost propusă ocuparea prin concurs a 207 posturi vacante - 106 posturi consilieri de probațiune și 84 de posturi de personal contractual în serviciile de probațiune și 17 posturi în structura centrală a DNP prin promovarea unui memorandum în acest sens. În prezent un număr de 541 de posturi de consilieri de probațiune sunt ocupate în serviciile teritoriale, 34 de șoferi și secretare și 41 de posturi în structura centrală.

Extinderea schemei de personal a fost realizată cu o întârziere considerabilă față de planificarea inițială, implicit absorbția eșalonată de personal nu a putut fi realizată conform termenelor stabilite în documente strategice asumate anterior.

Raportat la volumul ridicat al activităților și complexitatea acestora, rezultă în mod evident că personalul este subdimensionat numeric, aspect resimțit în mod negativ atât la nivel central, cât și la nivelul serviciilor teritoriale.

b) Selectarea și recrutarea de personal

Complexitatea și particularitățile activităților profesionale aferente domeniului probațiunii și, totodată, necesitatea recrutării și selectării graduale a unui număr semnificativ de personal - personal de probațiune, funcționari publici, personal asimilat judecătorilor și procurorilor, personal contractual - impun acordarea unei atenții deosebite acestei componente privind resursele umane, concomitent cu gestionarea eficientă și rațională a acestui proces pe termen scurt, mediu și lung.

c) Pregătirea inițială și formarea profesională continuă a personalului

Pregătirea inițială a consilierilor de probațiune se efectuează, cu precădere, la nivelul serviciilor de probațiune, prin intermediul supervisorilor de practică, cu implicarea șefului serviciului, pe baza unei metodologii stabilite de departamentul de specialitate al DNP. Din acest considerent, întărirea instituției supervisorului constituie un deziderat important în ceea ce privește asigurarea unei pregătiri interne care să acopere atât dimensiunea calitativă, cât și eficiența necesară pentru intrarea cu succes în exercițiul funcțiunii a noilor angajați.

DNP acordă o atenție sporită formării continue a personalului din sistem, care se implementează pe baza unui plan anual de formare profesională continuă. Astfel, personalul de specialitate din cadrul sistemului de probațiune și-a îmbunătățit cunoștințele și abilitățile de lucru participând la sesiuni de formare derulate în cadrul programelor cu finanțare externă implementate la nivelul sistemului de probațiune, cum ar fi PHARE 2005, PHARE 2006, MATRA, proiectul finanțat prin Mecanismul financiar norvegian etc. Totodată, în sistemul de probațiune au fost pregătiți formatori și persoane resursă pentru implementarea unor programe și proceduri specifice de lucru cu persoanele aflate în evidență, precum munca în folosul comunității, programele DAS (Dezvoltarea abilităților sociale) în lucrul cu adulții și minorii, OTO (programul individual "One to One"), SGS (programul de grup "Stop, Gândește și Schimbă"), SEED (Abilități pentru implicare și dezvoltare eficientă), SERN (Scala de evaluare a riscurilor și nevoilor), IM (Interviul motivațional), RRR (Reducerea riscului de recidivă), D&D (programul "Drink and Drive"), I-MAP (Program individual de gestionare a furiei), "My choice" (programul pentru consumatorii de alcool și drog "Alegerea mea") etc.

Pentru asigurarea unei pregătiri profesionale consistente și în aceeași măsură eficiente, programele cuprinse în Planul anual de formare profesională continuă se impun a fi selectate pe criterii de calitate, adecvare și adaptare la nevoile actuale din sistem, ținând cont, inclusiv, de posibilitatea obiectivă de valorificare a acestora în activitatea practică (de exemplu, profilul persoanelor supravegheate și nevoile de ordin criminogen și social ale acestora, tipul infracțiunii săvârșite, asigurarea condițiilor de aplicare a programelor de grup în cadrul serviciilor de probațiune). De asemenea, comunicarea Planului anual de formare profesională continuă, precum și a calendarului estimat pentru derularea activităților în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor este de natură a facilita selectarea programelor de pregătire profesională în consens cu nevoile individuale ale personalului din sistemul de probațiune și totodată gestionarea corespunzătoare a activităților curente din cadrul serviciului, pe perioada participării personalului la sesiunile de formare. Totodată, este necesară introducerea unei modalități de evaluare a tuturor formelor de pregătire profesională a personalului de probațiune în vederea sublinierii impactului pe care acestea l-au avut cu privire la competențele profesionale (abilități, cunoștințe, deprinderi etc.).

Având în vedere modelele din alte sisteme corecționale (Franța, Norvegia), este necesară o analiză privind posibilitatea înființării unei structuri proprii pentru gestionarea procesului de recrutare, pregătire inițială și

continuă. În acest sens, se impune realizarea unei analize în vederea înființării unei instituții de învățământ a sistemului național de probațiune.

e) Dezvoltarea carierei profesionale a personalului sistemului de probațiune

Dezvoltarea carierei profesionale a personalului reprezintă un obiectiv esențial nu numai în ceea ce privește consolidarea cunoștințelor și îmbunătățirea nivelului profesional, ci, în același timp, o modalitate de stimulare a motivației intrinseci în scopul creșterii competitivității și a performanțelor instituției ca întreg.

Legislația actuală conturează cadrul general de dezvoltare a carierei profesionale a personalului de specialitate atât pe orizontală - examen de definitivare în profesie al consilierilor de probațiune debutanți, cât și pe verticală - promovarea în grade profesionale prin concurs. Instrumentele necesare pentru managementul carierei personalului din sistemul de probațiune nu sunt însă în concordanță cu cerințele impuse de actuala legislație.

În acest sens, în cursul anului 2017 a fost actualizat standardul ocupațional al profesiei de consilier de probațiune și a fost elaborat standardul ocupațional al profesiei de inspector de probațiune.

e) Sănătatea și securitatea în muncă a personalului

Deși, prin natura profesiei, personalul de probațiune este supus suprasolicitării neuropsihice și unor condiții de muncă dificile, această problematică este în prezent exacerbată și cumulată cu situații de incapacitate temporară de muncă.

După cum se cunoaște, sistemul național de probațiune gestionează o componentă importantă a sistemului național execuțional penal, și anume cea dedicată pedepselor și măsurilor neprivative de libertate. În evidența serviciilor de probațiune în cursul anului 2017 s-au aflat în lucru peste 90.000 de dosare, iar în anul 2018 a fost gestionat un număr de peste 100.000 de cazuri. Acestea reprezintă, în mod evident, cea mai mare parte a condamnărilor în România, prin comparație cu cele aproximativ 23.434 (la 31 decembrie 2017) și puțin peste 20.000 (la 31 decembrie 2018) de persoane condamnate la pedeapsă privative de libertate, al căror număr cunoaște un trend descrescător în ultimii ani. Prin raportare la numărul consilierilor de probațiune existenți, a rezultat în anul 2017, când au fost efectuate angajări în a doua parte a anului, o medie de 260 de cazuri pentru un consilier cu minimum 6 luni vechime, cu mult peste media înregistrată de alte sisteme de probațiune europene, cu serioase consecințe, inclusiv din perspectiva sănătății și securității în muncă.

În cadrul sistemului este necesară a fi stabilite măsuri pentru oferirea de asistență și suport psihologic, iar activitatea de evaluare psihologică periodică și/sau în vederea selecției de personal necesită a fi susținută din punctul de vedere al resurselor necesare.

Au fost luate măsuri pentru promovarea normelor de securitate și sănătate în muncă prin angajarea unui specialist în acest domeniu care realizează periodic acest tip de instructaj, însă demersurile necesită în continuare un efort constant pentru asigurarea de spații corespunzătoare, personal suficient, dotări adecvate etc.

f) Serviciile furnizate în sfera justiției penale și susținerea acestora prin dezvoltarea de parteneriate

Sistemul de probațiune oferă servicii în diferite etape ale procedurilor judiciare, atât pentru infractorii adulți, cât și pentru cei minori. Față de responsabilitățile anterioare, noua legislație în materie penală a lărgit din anul 2014 în mod semnificativ aria competențelor specifice activității de probațiune și totodată a impus gestionarea unor noi instituții de drept penal (amânarea aplicării pedepsei, supravegherea executării muncii neremunerată în folosul comunității, gestionarea măsurilor și obligațiilor stabilite în sarcina persoanelor liberate condiționat în cazul în care restul de pedeapsă rămas de executat este de doi ani sau mai mare, asistarea zilnică a minorilor față de care a fost dispusă înlocuirea măsurii educative a internării într-un centru educativ sau de detenție, la care se adaugă întreaga paletă de măsuri educative neprivative de libertate).

Principala atribuție a serviciilor de probațiune este coordonarea procesului de supraveghere în cazul persoanelor condamnate la pedeapsa cu închisoarea față de care instanța de judecată a dispus suspendarea executării acesteia sub supraveghere, respectiv în cazul persoanelor față de care instanța a dispus amânarea aplicării pedepsei. De asemenea, o parte substanțială a activității este orientată către lucrul cu infractorii minori, serviciile de probațiune având responsabilitatea de a coordona toate măsurile educative neprivative de libertate aplicabile acestora potrivit noului Cod penal și Codului de procedură penală (stagiul de formare civică, supravegherea, consemnarea la sfârșit de săptămână, asistarea zilnică).

În toate aceste cazuri, un segment important al activităților îl reprezintă sprijinirea persoanei sancționate penal în a identifica și soluționa nevoile de ordin criminogen și social, respectiv valorificarea potențialului persoanei în sens exclusiv prosocial, prin activități de asistare integrată pe durata supravegherii. În acest scop, dar și ca obligație stabilită în mod explicit de instanță, personalul de probațiune a dezvoltat proceduri de lucru cu persoanele aflate în evidență și implementează programe de reintegrare socială individuale sau de grup. Cu toate acestea, paleta largă a activităților specifice și complexitatea acestora influențează timpul de lucru pe caz, iar volumul și ritmul crescut al solicitărilor conduc la o încărcătură excesivă a consilierilor, fapt care poate afecta calitatea muncii desfășurate.

Pentru asigurarea unui nivel calitativ superior al serviciilor furnizate și totodată pentru alinierea activităților la cerințele impuse de actualul cadru legislativ, la nivelul DNP au fost inițiate demersuri pentru elaborarea Programei-cadru de formare civică, care urmează a fi aprobată prin ordin comun de către miniștrii de resort (ministrul justiției și ministrul educației). De asemenea, a fost constituită o bază națională de date care cuprinde instituțiile de interes public local în cadrul cărora pot fi executate obligațiile impuse de instanțele de judecată.

Elaborarea unor noi instrumente și proceduri de lucru, precum și a unor programe adaptate nevoilor actuale ale persoanelor aflate în evidență și/sau pentru facilitarea punerii în aplicare a dispozițiilor din actualul Cod penal a fost realizată cu sprijin extern, în cadrul proiectelor derulate, în special în parteneriat cu serviciile corecționale din Norvegia și Canada.

În desfășurarea activităților specifice, serviciile de probațiune au dezvoltat relații de bună colaborare cu instanțele de judecată, parchete, poliție, penitenciare, precum și cu instituții implicate în implementarea măsurilor și sancțiunilor comunitare (Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane, autorități locale). Acest aspect constituie o premisă importantă pentru implementarea cu succes a noilor prevederi în materie penală, concomitent cu atragerea și implicarea instituțiilor publice în executarea sancțiunilor comunitare.

Ținând cont de faptul că integrarea contribuției instituțiilor din comunitate în executarea acestor sancțiuni este deopotrivă necesară și importantă, disponibilitatea de sprijin din partea instituțiilor publice, precum și a organizațiilor guvernamentale/nonguvernamentale se impune a fi valorificată și asigurată în condițiile prevăzute de lege (externalizarea de servicii de către DNP, abilitarea instituțiilor de drept public și privat pe baza standardelor minime de lucru în probațiune pentru instituțiile din comunitate).

În același timp, pentru abordarea integrată a cazurilor, menținerea unei colaborări interinstituționale eficiente, precum și stabilirea la nivel central a unor parteneriate-cadru cu alte autorități/instituții de interes pentru activitatea de probațiune se impun a fi avute în vedere.

Un aspect deosebit de important pentru activitatea de probațiune îl reprezintă intrarea în vigoare a Legii nr. **300/2013** pentru modificarea și completarea Legii nr. **302/2004** privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, prin care a fost transpusă în legislația națională Decizia-cadru **2008/947/JAI** a Consiliului Uniunii Europene din 27 noiembrie 2008 privind aplicarea principiului recunoașterii reciproce în cazul hotărârilor judecătorești și al deciziilor de probațiune în vederea supravegherii măsurilor de probațiune și a sancțiunilor alternative. O consecință juridică a acestui act normativ constă în posibilitatea de operare de transferuri în alte state membre ale Uniunii Europene ale executării măsurilor și sancțiunilor comunitare,

precum și posibilitatea de executare a alternativelor la pedeapsa cu închisoarea în România, în cazul persoanelor care au cetățenie română, condamnate într-un stat UE, precum și de către persoane condamnate - cetățeni ai unor state din UE, stabilite pe teritoriul României, la solicitarea acestora.

Din această perspectivă, intensificarea contactelor cu alte sisteme de probațiune din statele membre UE, respectiv din Republica Moldova apare ca o necesitate.

g)Coordonarea serviciilor de probațiune

La nivelul DNP a fost implementată o procedură de proces privind coordonarea serviciilor de probațiune, fiind desemnate unele persoane cu responsabilitatea de coordonator zonal pentru serviciile de probațiune. În condițiile reorganizării administrative și funcționale a sistemului de probațiune și analizând și modalitatea anterioară de coordonare, s-a conturat nevoia unui nou tip de coordonare a structurilor teritoriale de către DNP, aspect care va fi reglementat prin regulamentul de organizare și funcționare pentru serviciile de probațiune și pentru structura centrală a DNP.

h)Evaluarea și controlul serviciilor de probațiune

Având în vedere noile reglementări în materie penală, care extind semnificativ sfera atribuțiilor personalului de probațiune, precum și elementele de noutate introduse de actuala filosofie și politică penală, nevoia de evaluare și control a serviciilor de probațiune se completează cu cea de îndrumare și suport în activitățile derulate, în vederea asigurării premiselor unei practici unitare. Astfel, scopul inspecțiilor vizează, pe de o parte, obținerea unei imagini la nivelul sistemului de probațiune privind modalitatea de exercitare a atribuțiilor personalului de probațiune și de aplicare a prevederilor legale specifice. Pe de altă parte, prin intermediul misiunilor de inspecție sunt identificate și înlăturate deficiențele și vulnerabilitățile constatate în activitatea serviciilor de probațiune, prin oferirea de îndrumare, suport, soluții la diverse spețe întâmpinate în practica serviciilor.

În acest context, asigurarea cadrului necesar derulării constante a inspecțiilor în cadrul serviciilor de probațiune reprezintă o prioritate a DNP, ținând cont de considerentele arătate anterior.

În structura organizațională a Direcției Naționale de Probațiune, Corpul de inspecție este organizat la nivel de serviciu, aflat în directă subordine a directorului general, cu atribuții stabilite în conformitate cu principiul independenței operaționale.

Trebuie menționat faptul că la nivelul Corpului de inspecție personalul este subdimensionat prin raportare la dimensiunea serviciilor de probațiune și la volumul activității acestora, context în care sunt necesare suplimentarea schemei de personal, precum și finanțarea posturilor vacante de inspector de probațiune.

În vederea corelării cu actualele prevederi legale ce reglementează activitatea de probațiune, este necesară aprobarea prin ordin al ministrului justiției a unei noi metodologii de inspecție, fiind redactat deja, în acest sens, un proiect care a fost supus și dezbaterii publice.

La nivelul DNP a fost implementată o procedură de proces privind controlul serviciilor de probațiune și a fost elaborată și implementată o metodologie de inspecție a activității de probațiune, care necesită însă a fi adaptate în acord cu reglementările actuale în domeniul probațiunii.

i)Colaborarea instituțională internațională

Expertiza internațională în domeniul probațiunii contribuie în mod semnificativ la crearea unei instituții moderne, aliniată la standardele de lucru specifice sistemelor din alte state europene, precum și la asigurarea transferului de cunoștințe și schimbului de bune practici în ariile comune de activitate. În același timp, accesarea de programe internaționale constituie un suport însemnat în ceea ce privește extinderea resurselor bugetare, prin atragerea și implementarea de fonduri nerambursabile.

Sistemul de probațiune din România are experiența unei bune colaborări cu diferite state (Croatia, Canada, Elveția, Franța, Marea Britanie, Norvegia, Olanda, Republica Moldova) în cadrul programelor care au fost derulate sau se află în derulare și totodată este reprezentat în comitetul de coordonare al Confederației Europene de Probațiune (CEP).

Cele mai recente proiecte cu finanțare externă derulate la nivelul DNP sunt:

- "Ateliere de lucru pentru munca în folosul comunității în România", finanțat în cadrul Acordului tematic de finanțare pentru fondul de securitate, încheiat între Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian pentru perioada 2011-2019;
- "Consolidarea capacității sistemului românesc de probațiune de a furniza servicii eficiente alternative închisorii", finanțat prin Mecanismul financiar norvegian 2009-2014;
- "Implementarea unui instrument profesional de evaluare a riscului de recidivă", dezvoltat în parteneriat cu serviciile corecționale canadiene.

De asemenea, sunt în derulare alte două proiecte finanțate din Mecanismul financiar norvegian 2014-2021, implementate în parteneriat cu Administrația Națională a Penitenciarelor, și anume "4-Norm(-ality)" și "Correctional", cu un buget cumulativ de peste 5 milioane de euro, exclusiv pentru sistemul de probațiune.

j) Promovarea sistemului de probațiune

Sistemul de probațiune a câștigat o bună reputație în rândul instituțiilor cu care colaborează în vederea desfășurării activităților specifice (instanțe, parchete, poliție, penitenciare, parteneri comunitari), precum și în rândul altor colaboratori naționali și internaționali. De asemenea, există disponibilitate din partea colaboratorilor în a susține intervenția serviciilor de probațiune.

Un alt aspect important este acela privind modul în care sistemul național de probațiune comunică în exterior, în special în mass-media, conturându-se ideea generală în sensul că sistemul are nevoie la acest moment și de consolidarea rețelei de comunicatori, precum și de stabilirea unor repere clare și actuale ale comunicării reprezentanților sistemului atât la nivel central, cât și local cu partenerii externi și publicul larg.

În prezent, instituția probațiunii necesită a fi promovată prin mijloace media și/sau care să asigure vizibilitatea instituției în rândul factorilor de decizie și al publicului larg, în acord cu rolul, complexitatea responsabilităților și importanța acesteia atât ca parte a sistemului judiciar, cât și ca parte a comunității.

Redefinirea rolului și a locului instituției probațiunii în cadrul sistemului penal românesc odată cu intrarea în vigoare a noilor coduri în materie penală reprezintă nu numai un argument esențial, ci și o necesitate obiectivă în ceea ce privește sincronizarea între prioritățile impuse de restructurarea instituțională și resursele care necesită a fi alocate pentru îndeplinirea atribuțiilor din sfera justiției penale.

Pentru explorarea contextului instituțional actual, respectiv pentru identificarea obiectivelor și a țintelor de atins, la nivelul sistemului de probațiune au fost efectuate analize ale mediului intern și extern - inclusiv analiză SWOT și PEST. Aceste analize au avut ca surse de fundamentare documente interne (Strategia de dezvoltare a sistemului de probațiune pe perioada 2009-2011, revizuită în anul 2010, precum și planul de implementare a acesteia, Planul de acțiuni elaborat de Direcția Națională de Probațiune pentru anul 2014, date statistice), documente strategice asumate de Ministerul Justiției (Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar pentru perioada 2010-2014, Memorandumul privind pregătirea sistemului judiciar pentru intrarea în vigoare a noilor coduri), precum și componentele privind sistemul de probațiune, cuprinse în analizele interne și externe efectuate la nivelul sistemului judiciar.

Factorii externi care pot influența în mod negativ sistemul național de probațiune rezidă în restricțiile financiare impuse de contextul socioeconomic, precum și în impredictibilitatea cu privire la prioritățile pe termen mediu și lung ale sistemului. Nu în ultimul rând, contextul social, inclusiv structura de gen a absolvenților celor cinci specializări eligibile pentru posturile din probațiune, dublată de structura pe vârstă,

generează o anumită dinamică a concediilor de maternitate/suspendarea temporară a raporturilor de muncă, fapt care afectează stabilitatea numerică a personalului.

Factorii interni care pot afecta activitatea sistemului național de probațiune țin de dimensionarea resurselor și de elementele care compun capacitatea instituțională și organizațională în ansamblu.

În acest context este necesară îmbunătățirea activității de PR, elaborarea unui set de instrumente utilizabile în acest scop atât la nivel central, cât și local, precum și creșterea transparenței în comunicare și asigurarea accesului la informațiile din sistemul de probațiune, în condițiile prevăzute de lege.

(7) Dimensiuni abordate:

- Dezvoltarea capacității instituționale a sistemului național de probațiune prin: asigurarea unui management economico-financiar care să răspundă nevoilor actuale ale sistemului de probațiune, optimizarea și eficientizarea activităților cu caracter administrativ, informatizarea SNPR, definitivarea structurii instituționale la nivel central și local, asigurarea și dezvoltarea infrastructurii fizice, a logisticii și a bazei materiale a SNPR. Îndeplinirea acestor cerințe, determinantă pentru o mai bună efectuare a atribuțiilor din aria de competență a probațiunii, ca parte componentă a sistemului judiciar, va contribui totodată la eficientizarea actului de justiție.

- Completarea legislației aplicabile în sistemul de probațiune, în special prin: definitivarea, promovarea și adoptarea proiectului de lege privind statutul personalului de probațiune. În același timp sunt avute în vedere revizuirea, completarea și/sau elaborarea actelor normative care sunt în relație cu modificările cuprinse în noul statut al personalului de probațiune, precum și a unor documente privind funcționarea internă a sistemului de probațiune (regulamentul de organizare și funcționare).

- Managementul resurselor umane: îmbunătățirea performanței profesionale a capitalului uman este în directă corelație cu nivelul de competitivitate, cu adaptabilitatea la complexitatea atribuțiilor în plan execuțional penal și influențează în mod nemijlocit calitatea serviciilor livrate persoanelor aflate în evidența serviciilor de probațiune. În acest sens, măsurile vizate privesc eficientizarea activității personalului existent în cadrul sistemului de probațiune, asigurarea formării profesionale inițiale și continue de calitate, regândirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale, gestionarea eficientă și rațională a personalului în vederea dimensionării acestuia în raport cu volumul activităților, funcțiile specifice și suportul administrativ necesar (acoperirea necesarului de personal de specialitate și contractual), consolidarea statutului profesional și a carierei personalului din cadrul sistemului, managementul sănătății ocupaționale, respectiv promovarea și conservarea climatului de etică și integritate în rândul personalului din sistem. Totodată, ținând cont de faptul că instituția probațiunii necesită angajarea, integrarea cu succes și menținerea unui număr suplimentar de angajați, se are în vedere re-proiectarea sistemului de selectare și recrutare a personalului, care face obiectul unei analize separate, corelată cu obiectivele cuprinse în prezentul document.

- Necesitatea optimizării serviciilor furnizate și a calității activităților pentru a răspunde în mod corespunzător responsabilităților prevăzute de noul cadru legislativ/cerințelor din sfera justiției penale prin: îmbunătățirea practicii unitare, configurarea și introducerea unui sistem propriu de management al calității activităților din domeniu (elaborarea standardelor de lucru în probațiune, inclusiv din perspectiva standardelor minime de lucru în probațiune pentru instituțiile din comunitate), dezvoltarea și elaborarea unor noi programe pentru facilitarea punerii în aplicare a dispozițiilor din noile coduri în materie penală, corelarea aplicării programelor de intervenție existente cu nevoile persoanelor aflate în evidență, elaborarea, dezvoltarea unor noi instrumente și proceduri de lucru, adaptarea instrumentelor și a procedurilor de lucru specifice intervenției de probațiune la cerințele actuale, precum și completarea bazei naționale de date cu instituțiile/organizațiile implicate în executarea alternativelor la detenție. În același timp, pentru aplicarea noilor dispoziții în materie penală și integrarea contribuției instituțiilor din comunitate în activitatea de probațiune sunt avute în vedere stabilirea și implementarea unor parteneriate-cadru cu alte autorități și instituții de interes pentru

activitatea de probațiune, precum și revizuirea parteneriatelor existente deja la nivel național. Pentru evaluarea calității activităților desfășurate în cadrul serviciilor de probațiune sunt vizate măsuri pentru elaborarea și implementarea unor instrumente specifice (setul de standarde de performanță în activitatea de probațiune, instrumentul de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de probațiune, pe categorii), precum și realizarea de studii, analize și cercetări care să contribuie la fundamentarea politicii penale în domeniu, la elaborarea strategiilor de lucru, dar și la îmbunătățirea practicii de probațiune.

- Promovarea sistemului național de probațiune: implică informarea adecvată și consecventă a factorilor de decizie, a instituțiilor colaboratoare, a jurnaliștilor, precum și a publicului larg cu privire la rolul, complexitatea atribuțiilor și importanța acestora nu numai în cadrul sistemului judiciar, ci și pentru comunitate în ansamblu, astfel încât intervenția de probațiune să fie corect înțeleasă și să beneficieze de susținerea necesară. În mod implicit, sunt avute în vedere îmbunătățirea activității de comunicare, elaborarea unui set de instrumente utilizabile în acest scop atât la nivel central, cât și local, precum și transparența în comunicare și asigurarea accesului la informațiile din sistem, în condițiile prevăzute de lege.

- Optimizarea activității de îndrumare și control a serviciilor de probațiune, prin asigurarea capacității necesare, inclusiv prin extinderea schemei de personal la nivelul Corpului de inspecție, prin perfecționarea profesională a inspectorilor, respectiv prin consolidarea rolului inspecțiilor în vederea îmbunătățirii practicii unitare a serviciilor de probațiune.

CAPITOLUL IV: Misiune, viziune, valori

Misiune: misiunea sistemului național de probațiune este aceea de a coordona executarea măsurilor educative și a sancțiunilor neprivative de liberate, concomitent cu valorificarea potențialului socioeconomic al persoanelor care au săvârșit infracțiuni, în scopul îmbunătățirii șanselor acestora de reintegrare în societate, reducerii recidivei și creșterii gradului de siguranță în comunitate. În același timp, serviciile de probațiune sprijină organele judiciare în procesul de individualizare a sancțiunilor prin realizarea unor evaluări ale persoanelor inculpate, cercetate sau judecate pentru săvârșirea de infracțiuni.

Viziune: dezvoltare instituțională coerentă și solidă, pilon de bază pentru asigurarea unei intervenții de probațiune eficiente, inovatoare și performante care contribuie efectiv la interesele societății privind siguranța cetățenilor, reducerea costurilor sociale ale încarcerării, scăderea recidivei și capacitarea persoanelor care au săvârșit infracțiuni de a se înscrie pe un traseu de viață prosocial.

Valorile sistemului național de probațiune:

- profesionalism, integritate;
- responsabilitate;
- angajament și implicare;
- respect;
- empatie;
- disponibilitate și deschidere.

CAPITOLUL V: Obiective strategice și obiective specifice

1. Obiectiv strategic 1

Consolidarea sistemului național de probațiune din România (SNPR)

Prin acest obiectiv se urmărește utilizarea eficientă a resurselor sistemului național de probațiune în vederea asigurării unei dezvoltări efective, coerente și consistente a instituției probațiunii, în acord cu dezvoltarea în ansamblu a sistemului judiciar impusă de cerințele noului Cod penal, ale noului Cod de procedură penală, precum și ale legilor de executare a pedepselor privative sau neprivative de libertate.

Configurarea unei instituții centrale solide, care are capacitatea de a gestiona funcțional și administrativ sistemul național de probațiune din România, reprezintă un deziderat fundamental pentru a da eficiență și eficacitate ridicate în implementarea activităților specifice sistemului de probațiune și, implicit, pentru contribuția adecvată la înlăptuirea actului de justiție.

Din această perspectivă, sprijinul din partea decidenților politici se impune a fi dublat de un suport financiar realist și suficient, în consens cu nevoile obiective de dezvoltare instituțională și răspunderea funcțională care revine acestuia în cadrul sistemului judiciar. Numai în acest mod, DNP va avea capacitatea de management adecvat al sistemului de probațiune în vederea aplicării noilor dispoziții în materie penală și un răspuns rapid la problemele ridicate de structurile teritoriale.

În situația unei alocări insuficiente de resurse se pot înregistra sincope în derularea activităților specifice domeniului probațiunii.

Obiective specifice

1.1.Implementarea unui management economico-financiar care să răspundă nevoilor actuale de dezvoltare ale sistemului național de probațiune

Acest obiectiv a fost inclus și între obiectivele cuprinse în Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. **1.155/2014**, și se va dezvolta prin:

- Finalizarea operaționalizării Direcției economice a DNP

Termen de implementare: trimestrul III 2021

Rezultat: Direcția economică operaționalizată în întregime (posturi de conducere și execuție ocupate), proceduri interne specifice activității economice actualizate și implementate, programe informatice specifice activității economice achiziționate și funcționale, personal instruit

1.2.Informatizarea sistemului național de probațiune din România (SNPR)

Acest obiectiv va viza:

- Extinderea funcționalităților platformei SERN în activitatea serviciilor de probațiune, inclusiv ca soluție de administrare și prelucrare a datelor privind cazurile aflate în evidențele serviciilor de probațiune, în paralel cu procesul de retestare a algoritmului de calcul al riscului și nevoilor

Termen de implementare: permanent

Rezultat: instrument de lucru al personalului de probațiune în activitatea curentă

1.3.Consolidarea capacității administrative a SNPR

Acest obiectiv specific a fost inclus și în obiectivele stabilite în Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. **1.155/2014**, și se va dezvolta pe următoarele paliere:

- Îmbunătățirea utilizării flotei auto a sistemului național de probațiune

Termen de implementare: permanent

Rezultat: deplasări în interes de serviciu ale personalului efectuate în condiții optime și de siguranță, parc auto îmbunătățit, conducători auto angajați pentru utilizarea autoturismelor

- Construirea a 5 spații multifuncționale de lucru pentru serviciile de probațiune și penitenciare

Termen de implementare: trimestrul I 2024

Rezultat: model standard de birou serviciu de probațiune proiectat și adoptat; 5 spații comune de lucru pentru serviciile de probațiune și penitenciare; 5 spații comune construite, accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilități

- Îmbunătățirea condițiilor de lucru din serviciile de probațiune

Termen de implementare: permanent

Rezultat: spații ale serviciilor de probațiune în condiții corespunzătoare, din care 28 de spații ale serviciilor de probațiune cu condiții îmbunătățite din fonduri externe de finanțare

- Adaptarea infrastructurii pentru spațiul suplimentar necesar serviciilor de probațiune ca urmare a angajărilor suplimentare, prin raportarea la un minimum de 9,64 mp/consilier de probațiune (inclusiv spațiile utile și comune necesare serviciilor de probațiune), prin extindere sau închiriere de noi spații acolo unde este necesar

Termen de implementare: permanent

Rezultat: spații de lucru suficiente alocate personalului de probațiune, 42 de săli de consiliu atribuite fiecărui serviciu de probațiune

- Îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu instanțele de judecată pentru asigurarea funcționării sediilor serviciilor de probațiune

Termen de implementare: permanent

Rezultat: funcționare optimă a sediilor serviciilor de probațiune

- Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniale a sistemului național de probațiune

Termen de implementare: trimestrul IV 2022

Rezultat: dotare adecvată cu bunuri și echipamente (IT și mobilier) pentru funcționarea eficientă a sistemului de probațiune realizată; 230 de stații de lucru achiziționate. Servicii de printare achiziționate

2.Obiectiv strategic 2

Măsuri legislative de consolidare a sistemului național de probațiune

Prin acest obiectiv se urmărește perfecționarea cadrului legislativ care reglementează statutul personalului din sistemul de probațiune, completarea legislației-cadru cu o legislație subsecventă (terțiară) care să asigure funcționarea eficientă a sistemului de probațiune în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite de noile coduri în materie penală, precum și adaptarea/armonizarea regulamentelor și a actelor normative privind funcționarea internă a sistemului de probațiune.

Obiective specifice

2.1.Promovarea Statutului personalului de probațiune

Termen de implementare: trimestrul III 2021

Rezultat: Legea privind Statutul personalului de probațiune aprobată de Guvern și transmisă Parlamentului

2.2.Elaborarea și adoptarea unor noi reglementări privind organizarea și funcționarea internă a sistemului de probațiune - art. 22 alin. (1) din Legea nr. 252/2013, cu modificările și completările ulterioare

Termen de implementare: trimestrul III 2021

Rezultat: regulament aprobat și implementat la nivelul sistemului de probațiune

2.3.Elaborarea unui proiect de ordin al ministrului justiției privind condițiile și procedura de constituire și utilizare a fondului destinat externalizării de servicii

Acest obiectiv se va atinge prin:

- Elaborarea proiectului de act normativ

Termen de implementare: trimestrul III 2021

Rezultat: procedură de abilitare a instituțiilor din comunitate; procedură și condiții adoptate pentru utilizarea fondului existent, reglementate prin ordin al ministrului justiției

2.4.Finalizarea și promovarea Programei-cadru privind stagiul de formare civică prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului educației

Acest obiectiv se va atinge prin:

- Finalizarea proiectului de ordin comun și revizuirea programei-cadru privind stagiul de formare civică prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului educației

Termen de implementare: trimestrul III 2021

Rezultat: programa-cadru privind stagiul de formare civică aplicată la nivelul serviciilor de probațiune și structurilor din subordinea Ministerului Educației

2.5.Asigurarea cadrului normativ pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere din sistemul de probațiune

Acest obiectiv se va atinge prin:

- Elaborarea a două proiecte de ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile și modalitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere din cadrul Direcției Naționale de Probațiune, respectiv a Regulamentului privind condițiile și modalitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor de șef serviciu și șef birou din cadrul serviciilor și a unui proiect de ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului de concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere din sistemul de probațiune

Termen de implementare: trimestrul IV 2021

Rezultat: ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului de concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere: director general, director general adjunct, șef serviciu și șef birou din cadrul serviciilor și birourilor de probațiune

2.6.Introducerea unui cod etic al personalului de probațiune

Acest obiectiv se va atinge prin:

- Elaborarea și aprobarea Codului etic al personalului de probațiune

Termen de implementare: trimestrul III 2021

Rezultat: repere etice cuprinse într-o nouă reglementare la nivelul sistemului de probațiune

2.7.Aprobarea Nomenclatorului arhivistic al dosarelor și termenelor de păstrare a documentelor create în activitatea sistemului național de probațiune

Acest obiectiv se va atinge prin:

Aprobarea prin decizie a directorului general a Nomenclatorului arhivistic al dosarelor și termenelor de păstrare a documentelor create în activitatea sistemului național de probațiune

Termen de implementare: trimestrul IV 2021

Rezultat: decizie a directorului general al DNP de aprobare a nomenclatorului, termene de arhivare stabilite atât pentru documentele emise de structura centrală a Direcției Naționale de Probațiune, cât și pentru serviciile teritoriale de probațiune

2.8.Elaborarea Strategiei naționale de reabilitare a persoanelor față de care s-au dispus sancțiuni și măsuri comunitare, aplicată în sistemul de probațiune - art. 17 lit. b) din Legea nr. 252/2013, cu modificările și completările ulterioare, și măsura B.3.7 din Hotărârea Guvernului nr. 282/2016

Termen de implementare: trimestrul IV 2021

Rezultat: proiect de act normativ elaborat și transmis Guvernului spre aprobare

2.9.Realizarea demersurilor de îmbunătățire a salarizării personalului de probațiune

Termen de implementare: trimestrul III 2021

Rezultat: propunere de modificare a anexei privind personalul de probațiune din Legea-cadru nr. **153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, transmisă Ministerului Muncii și Protecției Sociale

2.10.Clarificarea și modificarea dispozițiilor art. 49 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările ulterioare, privind evaluarea riscului persoanei împotriva căreia s-a dispus o măsură prin ordin de protecție

Termen de implementare: trimestrul III 2021

Rezultat: propunere privind modificarea dispozițiilor art. 49 alin. (2) lit. c) din Legea nr. **217/2003**, republicată, cu modificările ulterioare

Implementarea strategiei în cadrul acestui punct impune, prin urmare, adoptarea cu celeritate a următoarelor acte normative:

- Legea privind statutul personalului de probațiune, care necesită a fi promovată și adoptată. Prin noua reglementare se urmărește consolidarea statutului profesional al personalului de specialitate din cadrul sistemului de probațiune, extinderea posibilităților de dezvoltare a carierei personalului de probațiune, îmbunătățirea modalităților de evaluare a performanțelor profesionale, precum și reajustarea drepturilor, dar și a obligațiilor personalului din sistem.

În raport cu dispozițiile noii Legi privind statutul personalului de probațiune, sunt necesare revizuirea și/sau elaborarea și adoptarea următorului set de acte normative:

- Regulamentul privind condițiile și modalitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea de către personalul de probațiune a funcțiilor de execuție din cadrul Direcției Naționale de Probațiune;

- Regulamentul privind definitivarea și promovarea în grade profesionale a personalului de probațiune;

- Regulamentul privind criteriile și metodologia de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului de probațiune;

- Regulamentul privind condițiile și modalitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere din cadrul Direcției Naționale de Probațiune;

- Regulamentul privind condițiile și modalitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor de șef serviciu și șef birou din cadrul serviciilor și birourilor de probațiune;

- Regulamentul privind cercetarea disciplinară a personalului de probațiune;

- Regulamentul de organizare și funcționare pentru serviciile de probațiune și pentru structura centrală a DNP;
- Codului etic al personalului de probațiune;
- Decizia de aprobare a Nomenclatorului arhivistic al dosarelor și termenelor de păstrare a documentelor create în activitatea sistemului național de probațiune.

Reforma sistemului de probațiune, ca urmare a adoptării legilor probațiunii, va necesita modificarea legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice pentru ajustarea nivelului de salarizare a personalului din sistemul de probațiune, în vederea atenuării discrepanțelor față de celelalte categorii din sistemul judiciar.

3. Obiectiv strategic 3

Dezvoltarea resurselor umane ale SNPR pentru desfășurarea activităților de probațiune la nivel de calitate, eficiență și profesionalism

Prin acest obiectiv strategic se urmărește optimizarea intervenției de probațiune în sfera justiției penale prin corelarea necesarului de personal cu volumul și complexitatea activităților, respectiv cu nivelul de pregătire profesională și specializarea pe care le necesită.

Eficiența activității de probațiune este în corelație directă cu nivelul de pregătire inițială și continuă a personalului și totodată impune adaptarea nevoilor de formare profesională la parametrii calitativi, prioritățile și cerințele actuale din sistem. Din această perspectivă, asigurarea funcționalității depline a Serviciului resurse umane, precum și a Serviciului de metodologie și formare profesională din cadrul DNP va facilita atât procesul de selecție și recrutare a personalului, cât și procesul de pregătire inițială și de formare continuă a acestuia.

Angajarea și menținerea în cadrul sistemului de probațiune a unui număr suficient de personal bine pregătit și motivat pentru a furniza servicii cu profesionalism și promptitudine, la înalte standarde etice și profesionale naționale și internaționale, constituie premise esențiale pentru punerea în aplicare a noilor dispoziții în materie penală și în același timp contribuie hotărâtor la îmbunătățirea performanțelor sistemului de probațiune ca serviciu public. Totodată, numărul suficient de personal permite specializarea pe domenii de activitate, în consens cu cerințele funcționale prevăzute de actualul cadru legislativ.

Înființarea și dezvoltarea sistemului de probațiune în România nu reprezintă o noutate pe plan european, ci se încadrează în standardele și recomandările europene în materie, toate acestea susținând dezvoltarea sistemelor alternative la privarea de libertate. Prin urmare, consolidarea capacității interne de pregătire și perfecționare profesională a sistemului de probațiune apare ca un deziderat de politică execuțional-penală pe termen mediu și lung, fiind necesar un sistem previzibil și coerent de pregătire.

Ca atare, investiția în resursa umană necesită o abordare prioritară pentru atingerea dezideratului propus.

Obiective specifice

3.1.Consolidarea structurii de personal a sistemului de probațiune

- Finanțarea și ocuparea graduală a posturilor vacante existente în schemă la începutul anului 2021-150 de posturi de consilier de probațiune, 84 de posturi de personal contractual și 20 de posturi de personal în structura centrală a DNP

Termen de implementare: trimestrul III 2021

Rezultat: personal recrutat - 150 de consilieri de probațiune, 84 de posturi de personal contractual în serviciile locale și 20 de posturi de personal în structura centrală a DNP

- Finanțarea și ocuparea graduală a posturilor vacante existente în schemă la finalul anului 2021 - 101 de posturi de consilier de probațiune, 42 de posturi de personal contractual și 17 posturi de personal în structura centrală a DNP

Termen de implementare: trimestrul I 2022

- Rezultat: personal recrutat - 101 de consilieri de probațiune, 42 de posturi de personal contractual și 17 posturi de personal în structura centrală a DNP

- Continuarea în anul 2022 a dezvoltării resurselor umane prin ocuparea graduală a altor 155 de noi posturi de consilier de probațiune, a 42 de noi posturi de personal contractual

Termen de implementare: trimestrul III 2022

Rezultat: personal recrutat - 155 de consilieri de probațiune, 42 de posturi de personal contractual

3.2.Eficientizarea activității resursei umane

Acest obiectiv va fi atins prin:

- Realizarea planului de formare profesională anuală pe baza evaluării nevoilor de formare profesională a personalului din sistemul de probațiune

Termen de implementare: trimestrul III al fiecărui an, pe toată durata strategiei

Rezultat: plan de formare profesională anual implementat; sesiuni derulate

- Implementarea planului de formare profesională anuală în acord cu resursele financiare alocate și prioritățile din sistemul de probațiune

Termen de implementare: permanent

Rezultat: cursuri de formare profesională oferite consilierilor de probațiune conform planului de formare

- Specializarea personalului de probațiune în funcție de interesele profesionale și abilitățile consilierilor de probațiune, precum și instruirii privind teme specifice (de exemplu: lucrul cu grupuri vulnerabile, lucrul cu persoanele cu dizabilități etc.)

Termen de implementare: trimestrul IV 2022

Rezultat: organizarea pe categorii de activitate în cadrul serviciilor de probațiune; activitate de probațiune eficientizată și optimizată, personal de probațiune specializat

3.3.Eficientizarea activității de recrutare și selecție de personal

Acest obiectiv se va atinge prin:

- Îmbunătățirea metodologiei de recrutare și selecție a personalului

Termen de implementare: trimestrul I 2024

Rezultat: metodologie elaborată și aprobată prin ordin al ministrului justiției

3.4.Eficientizarea pregătirii inițiale a personalului de probațiune

Acest obiectiv se va atinge prin:

- Îmbunătățirea activității de supervizare derulate la nivelul serviciului, prin recomandări, îndrumări, instrucțiuni

Termen de implementare: permanent, pe toată durata strategiei

Rezultat: recrutări, îndrumări, instrucțiuni emise

- Reconfigurarea activității de supervizare, ca modalitate de pregătire inițială a personalului de probațiune în acord cu prevederile noului statut, precum și a rolului supervisorului

Termen de implementare: trimestrul I 2022

Rezultat: metodologie de supervizare elaborată

- Derularea cursurilor de formare inițială la nivel local și central în domeniul probațiunii în conformitate cu standardele ocupaționale actualizate și în acord cu standardele de lucru

Termen de implementare: periodic

Rezultat: personal nou-angajat pregătit inițial

3.5.Dezvoltarea carierei profesionale a personalului din sistemul de probațiune

Acest obiectiv se va atinge prin:

- Îmbunătățirea instrumentelor de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din sistemul de probațiune

Termen de implementare: trimestrul IV, 2022

Rezultat: instrumente îmbunătățite, evaluare profesională efectuată periodic

- Efectuarea demersurilor necesare organizării examenelor de promovare în grade profesionale a personalului și de definitivare în funcție

Termen de implementare: periodic

Rezultat: examene de definitivare în funcție/examene de promovare în grade profesionale organizate periodic

- Promovarea în ierarhia profesională

Termen de implementare: trimestrul IV 2021

Rezultat: posturi de conducere vacante la nivel central și local ocupate prin concurs

3.6.Asigurarea unui management al sănătății ocupaționale a personalului de probațiune, a personalului de altă specialitate și a personalului contractual

Acest obiectiv se va atinge prin:

- Efectuarea demersurilor necesare în vederea evaluării stării de sănătate a personalului din sistemul de probațiune prin raportare la solicitările postului

Termen de implementare: anual pentru examenul fizic; la un interval de 3 ani pentru examenul psihologic

Rezultat: stare de sănătate a personalului din sistemul de probațiune evaluată; intervenții psihologice punctuale asigurate la nevoie/solicitare

- Asigurarea unei arhivări corespunzătoare a documentelor

Termen de implementare: permanent

Rezultat: servicii de arhivare achiziționate

3.7.Promovarea standardelor etice și de conduită anticorupție și consolidarea integrității la nivelul sistemului național de probațiune

Acest obiectiv se va atinge prin:

- Organizarea unor cursuri de pregătire profesională în domeniul eticii și anticorupției

Termen de implementare: trimestrul IV 2022

Rezultat: personal pregătit

3.8. Implicarea voluntarilor și a societății civile în activitatea serviciilor de probațiune

Acest obiectiv se va atinge prin:

- Implicarea voluntarilor și a reprezentanților organizațiilor neguvernamentale de profil în activitatea serviciilor de probațiune

Termen de implementare: permanent

Rezultat: număr de persoane implicate anual în calitate de voluntari sau reprezentanți ai societății civile în unele activități specifice derulate de serviciile de probațiune

4. Obiectiv strategic 4

Îmbunătățirea serviciilor furnizate și dezvoltarea de parteneriate

Prin acest obiectiv sunt urmărite îmbunătățirea practicii de probațiune și a capacității serviciilor de probațiune de a furniza servicii performante, de un înalt nivel calitativ, precum și dezvoltarea unor parteneriate eficiente pentru a susține furnizarea serviciilor și aplicarea prevederilor Codului penal și a Codului de procedură penală.

Asigurarea infrastructurii necesare pentru derularea unei intervenții de probațiune profesioniste, performante și competitive se impune pentru a răspunde cerințelor funcționale impuse de noile atribuții în materie penală.

Capabilitatea serviciilor de probațiune de a furniza servicii de înalt nivel calitativ este dependentă de îmbunătățirea practicii unitare, elaborarea și implementarea unor noi instrumente și proceduri de lucru specifice, bazate pe standarde de calitate și criterii de aplicare țintite pe nevoile beneficiarilor. În egală măsură, componenta calitativă a activităților este condiționată de asigurarea echilibrului între încărcătura de sarcini/volumul activităților desfășurate de către fiecare consilier de probațiune și indicatorii de calitate și performanță stabiliți.

Având în vedere faptul că punerea în aplicare a noilor legi de executare a pedepselor presupune integrarea contribuției instituțiilor din comunitate în executarea măsurilor educative neprivative de libertate și a sancțiunilor alternative la pedeapsa cu închisoarea, dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale cu instituții/organizații de interes pentru activitatea de probațiune reprezintă un deziderat indispensabil atât pentru stabilirea cadrului de colaborare și a metodologiilor comune de lucru, cât și pentru sporirea resurselor și eficientizarea utilizării acestora.

De asemenea, elaborarea și implementarea unui set de instrumente de evaluare a activităților specifice se constituie, pe de o parte, într-un mecanism instituțional intern de autoreglare și adaptare a intervenției la criteriile de calitate și standardele vizate și, pe de altă parte, într-un mecanism extern, de argumentare obiectivă, măsurabilă și relevantă în ceea ce privește eficiența intervenției de probațiune atât pentru individ, cât și pentru mediul comunitar din care provine.

Obiective specifice

4.1. Îmbunătățirea și asigurarea unei practici unitare în activitatea de probațiune

Atingerea acestui obiectiv a fost corelată cu o parte dintre activitățile derulate anterior în cadrul Proiectului "Consolidarea capacității sistemului românesc de probațiune de a furniza servicii eficiente alternative închisorii" finanțat prin Mecanismul financiar norvegian 2009-2014. Obiectivul va fi dezvoltat pe următoarele paliere:

- Diseminarea, aplicarea și monitorizarea la nivel național a programelor de intervenție

Termen de implementare: anual

Rezultat: programe destinate persoanelor aflate în evidența serviciilor de probațiune, implementate în serviciile de probațiune

- Implementarea procedurii de lucru construite pe principiul managementului de caz

Termen de implementare: permanent

Rezultat: activitate de supraveghere abordată integrat și eficientizată

4.2. Dezvoltarea de parteneriate pentru integrarea și valorificarea contribuției instituțiilor din comunitate, întărirea cooperării interinstituționale, precum și a expertizei internaționale în activitatea de probațiune

Acest obiectiv se va atinge prin:

- Încheierea și implementarea unor parteneriate-cadru cu alte autorități, instituții de interes pentru activitatea de probațiune pentru abordarea integrată a cazurilor

Termen de implementare: anual

Rezultat: o metodologie comună de lucru aplicabilă în activitatea de probațiune/an

- Identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare a activității/programelor DNP

Termen de implementare: permanent

Rezultat: colaborare cu instituții/organizații naționale și internaționale eficientă și eficace în sensul alocării de resurse pentru sprijinirea activităților de probațiune, contracte sau programe încheiate

- Implementarea programei-cadru dintre Ministerul Justiției și Ministerul Educației

Termen de implementare: permanent, începând cu trimestrul IV 2021

Rezultat: minori formați în conformitate cu programa-cadru

- Continuarea colaborării cu serviciile corecționale din Norvegia, serviciile corecționale din Canada în cadrul programelor aflate în derulare, precum și cu Conferința Europeană de Probațiune (CEP)

Termen de implementare: prin raportare la calendarul activităților corespunzător fiecărui program

Rezultat: acorduri de colaborare/contracte pentru activități derulate conform calendarului agreat, expertiză și transfer de bune practici realizate, intervenție de probațiune optimizată

- Implementarea acordurilor de parteneriat pentru implementarea proiectelor "Correctional", "4Norm(-ality)"

Termen de implementare: trimestrul II 2024

Rezultat: activități derulate conform acordurilor de parteneriat

4.3. Evaluarea calității și a eficienței activităților de probațiune

Acest obiectiv va fi dezvoltat pe următoarele paliere:

- Realizarea de studii, analize și cercetări care să contribuie la fundamentarea politicii execuțional-penale în domeniu, la elaborarea strategiilor de lucru și la îmbunătățirea practicii

Termen de implementare: anual

Rezultat: studii, analize, cercetări realizate și valorificate

5.Obiectiv strategic 5

Promovarea sistemului național de probațiune

Acest obiectiv urmărește o informare consecventă și relevantă cu privire la eficiența și beneficiile intervenției de probațiune pentru individ și pentru comunitate, pentru a asigura notorietatea instituției probațiunii la nivel național și local și, implicit, susținerea adecvată a acesteia din partea factorilor de decizie politici, a partenerilor și a comunității.

Recunoașterea contribuției majore pe care instituția probațiunii o are în ceea ce privește întărirea securității publice, reducerea infracționalității și valorificarea potențialului socioeconomic al infractorilor, concomitent cu reducerea semnificativă a costurilor sociale legate de încarcerare, este indispensabilă pentru capacitatea factorilor de decizie și a mass-mediei pentru susținerea adecvată a activității de probațiune, raportat la nevoile de reorganizare și dezvoltare instituțională impuse de noile coduri în materie penală.

În același timp, promovarea avantajelor conferite de alternativele la pedeapsa cu închisoarea, precum și a rezultatelor pozitive obținute în activitatea de probațiune conduce la conștientizarea de către actorii sociali cu privire la necesitatea participării active la reintegrarea persoanelor sancționate penal, ca parte integrantă a securității comunitare, și implicarea susținută a autorităților și a instituțiilor publice, a unor organizații nonguvernamentale și a altor persoane juridice în activitatea de probațiune. De asemenea, o comunicare eficientă va avea un impact pozitiv în ceea ce privește imaginea sistemului național de probațiune, va genera creșterea numărului de parteneriate naționale și internaționale, precum și sprijin financiar suplimentar. Nu în ultimul rând, personalul de probațiune va fi mai bine motivat în derularea activităților specifice, ca aport profesionist la schimbarea în bine a comunității din care face parte.

Obiective specifice

5.1.Optimizarea comunicării interne și externe la nivelul sistemului național de probațiune

Realizarea acestui obiectiv va fi dezvoltată pe următoarele paliere:

- Realizarea la nivel central și local a unui set de instrumente utilizabile în activitatea de relații publice, inclusiv în formate accesibile pentru persoanele cu dizabilități (forme ușor de citit; asigurarea, după caz, a interpretului în limbaj mimico-gestual)

Termen de implementare: trimestrul I 2024

Rezultat: procedură de comunicare adoptată; set de instrumente elaborat

- Elaborarea proiectului de ordin al ministrului justiției privind Strategia de comunicare și relații publice a sistemului de probațiune - art. 17 lit. n) din Legea nr. **252/2013**, cu modificările și completările ulterioare

Termen de implementare: trimestrul II 2022

Rezultat: proiect adoptat și promovat la nivelul sistemului de probațiune

- Pregătirea comunicatorilor din cadrul sistemului național de probațiune

Termen de implementare: trimestrul II 2022

Rezultat: 42 de comunicatori instruiți

- Operaționalizarea paginii de internet a instituției: www.probațiune.just.ro și menținerea acesteia actualizată

Termen de implementare: trimestrul III 2021

Rezultat: pagină de internet funcțională și actualizată constant, inclusiv prin publicarea unei proceduri cu privire la modalitatea de depunere de sesizări sau reclamații

- Informarea permanentă cu privire la rolul și locul serviciului de probațiune prin organizarea unor întâlniri periodice cu actorii implicați, precum: factori de decizie, reprezentanți mass-media, reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, reprezentanți ai societății civile

Termen de implementare: anual

Rezultat: două întâlniri periodice realizate

6.Obiectiv strategic 6

Îmbunătățirea activității de îndrumare și control a serviciilor de probațiune

Acest obiectiv urmărește creșterea eficienței și eficacității activității de control, în vederea unei contribuții active în ceea ce privește armonizarea practicii de probațiune și stimularea performanțelor serviciilor inspectate, prin oferirea de expertiză și suport.

Prin realizarea acestui obiectiv, inspecțiile vor oferi o imagine comparativă a serviciilor de probațiune și implicit posibilitatea de corelare a rezultatelor cu managementul, identificarea practicilor eficiente și diseminarea lor la nivel național. În felul acesta, directorul general al DNP va avea o imagine de ansamblu cu privire la activitatea de probațiune și o reflectare obiectivă despre fiecare domeniu de activitate. Totodată, ministrul justiției va beneficia de informații obiective cu privire la eficiența și eficacitatea serviciilor, respectarea legalității și modul în care sunt puse în aplicare politicile penale în materie în cadrul sistemului național de probațiune.

Obiective specifice

- Decizia-cadru **2008/947/JAI** a Consiliului din 27 noiembrie 2008 privind aplicarea principiului recunoașterii reciproce în cazul hotărârilor judecătorești și al deciziilor de probațiune în vederea supravegherii măsurilor de probațiune și a sancțiunilor alternative

6.1.Extinderea schemei de personal la nivelul Corpului de inspecție în vederea asigurării periodicității inspecțiilor, conform normelor în vigoare

Acest obiectiv va fi centrat pe următoarele patru paliere:

- Redimensionarea schemei de personal a Corpului de inspecție prin reorganizarea structurii de personal a DNP. Suplimentarea numărului de posturi de inspector de probațiune în cadrul Corpului de inspecție și finanțarea posturilor vacante existente

Termen de implementare: trimestrul II 2022

Rezultat: analiză de nevoi realizată; număr de inspectori în cadrul Corpului de inspecție în conformitate cu rezultatele analizei

- Pregătirea profesională inițială și continuă a personalului de specialitate în activitatea de evaluare și control

Termen de implementare: trimestrul II 2023

Rezultat: sesiuni de formare profesională derulate, număr de inspectori pregătiți; întâlniri de lucru cu reprezentanții altor structuri de control

6.2.Consolidarea rolului inspecțiilor în vederea îmbunătățirii practicii unitare a serviciilor de probațiune

Acest obiectiv se va realiza prin:

- Îmbunătățirea practicii prin activitățile de evaluare și control realizate prin intermediul inspecțiilor

Termen de implementare: anual

Rezultat: recomandări și instrucțiuni transmise

- Monitorizarea și îndrumarea permanentă a serviciilor de probațiune inspectate, în vederea îmbunătățirii practicii la nivelul sistemului național de probațiune

Termen de implementare: anual

Rezultat: rapoarte de monitorizare și îndrumări/circulare emise

- Revizuirea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării și controlului activității sistemului de probațiune

Termen de implementare: trimestrul IV 2021

Rezultat: Metodologie de organizare și desfășurare a evaluării și controlului activității sistemului de probațiune revizuită

CAPITOLUL VI:Indicatori

Indicatorii de rezultat pentru fiecare dintre obiectivele specifice din prezenta strategie vor fi incluși/se vor regăsi în Planul general de acțiune pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului național de probațiune din România pentru perioada 2021-2025, cuprins în anexa nr. 2 la hotărâre.

CAPITOLUL VII:Implicații pentru buget

Poziționarea instituției probațiunii în cadrul sistemului penal românesc necesită o definiție coerentă din perspectiva complementarității cu celelalte instituții penale și din perspectiva resurselor financiare alocate. În acest fel, instituția probațiunii va putea îndeplini la parametri optimi responsabilitățile specifice domeniului său de competență și totodată va contribui în mod semnificativ la eficientizarea actului de justiție. Din această perspectivă, sprijinul concertat din partea conducerii Ministerului Justiției, precum și a factorilor politici de decizie este deopotrivă indispensabil și hotărâtor.

Realizarea obiectivelor cuprinse în Strategia de dezvoltare a sistemului național de probațiune din România pentru perioada 2021-2025 este condiționată de alocarea unor resurse bugetare care să sprijine atingerea rezultatelor vizate în mod adecvat, coerent și eficient, estimate în nota de fundamentare pentru toată perioada de implementare.

O parte dintre obiective pot fi acoperite prin surse de finanțare alternative bugetului de stat, prin finanțare externă (de exemplu, în cadrul proiectului "Servicii corecționale", respectiv proiectului "Normalitatea", finanțate prin Mecanismul financiar norvegian 2014-2021), respectiv prin atragerea de alte fonduri externe, precum cele puse la dispoziție de Comisia Europeană.

CAPITOLUL VIII:Proceduri de monitorizare și evaluare

Scopul procesului de monitorizare a strategiei este acela de a corela obiectivele și prioritățile cu rezultatele implementării acțiunilor, astfel încât să permită o evaluare corectă a rezultatelor finale obținute.

Monitorizarea strategiei va fi efectuată pe baza planului general de acțiune, în cuprinsul căruia vor fi incluse obiectivele strategice, obiectivele generale, acțiunile care trebuie realizate pentru atingerea obiectivelor, termenele de realizare, structura instituțională/persoanele responsabile, precum și rezultatele așteptate.

Procesul de monitorizare a implementării va fi coordonat de către directorul general al DNP împreună cu Consiliul consultativ al DNP.

Monitorizarea implementării va fi efectuată de comisia de monitorizare din cadrul DNP, constituită pe baza deciziei directorului general.

Comisia de monitorizare va fi convocată de către directorul general al DNP anual sau ori de câte ori acesta consideră necesar.

La întâlnirile comisiei de monitorizare pot fi invitați ministrul justiției, secretarul de stat care coordonează activitatea sistemului de probațiune din cadrul Ministerului Justiției, precum și membrii Consiliului consultativ.

Monitorizarea implementării se va concretiza prin rapoartele anuale de monitorizare. Raportul anual de monitorizare va fi întocmit de către membrii comisiei de monitorizare și va fi supus spre analiză și asumare conducerii DNP. Documentul final va fi transmis conducerii Ministerului Justiției, precum și serviciilor de probațiune. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare, comisia de monitorizare poate propune revizuire periodice ale strategiei și ale planului de acțiune.

Evaluarea gradului de implementare a strategiei va fi efectuată pe baza rezultatelor atinse. Pe durata implementării strategiei va fi elaborat un raport anual de evaluare a atingerii obiectivelor prevăzute de strategie și a schimbărilor efectuate în procesul implementării, care va fi întocmit de o persoană desemnată în acest scop din cadrul comisiei de monitorizare. Documentul va fi supus spre analiză și asumare conducerii DNP, după care va fi comunicat conducerii Ministerului Justiției, precum și serviciilor de probațiune.

CAPITOLUL IX: Etape ulterioare

Până la finalul anului în curs, fiecare serviciu de probațiune va elabora propriul plan de acțiune pentru anul următor, cu luarea în considerare a planului general de acțiune prevăzut în anexa nr. 2 la hotărâre.

Acte normative relevante

Cadru juridic special:

- **Constituția** României, republicată;
- Legea nr. **253/2013** privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **252/2013** privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **123/2006** privind statutul personalului din serviciile de probațiune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **302/2004** privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **211/2004** privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. **1.079/2013** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. **252/2013** privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. **652/2009** privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare

Cadru juridic specific noilor coduri în materie penală:

- Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **255/2013** pentru punerea în aplicare a Legii nr. **135/2010** privind **Codul de procedură penală** și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesuale penale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. **254/2013** privind executarea pedepselor și a altor măsuri privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **187/2012** pentru punerea în aplicare a Legii nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. **135/2010** privind **Codul de procedură penală**, cu modificările și completările ulterioare

Cadru juridic general:

- Legea-cadru nr. **153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. **1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **303/2004** privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **53/2003** - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **116/2002** privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările ulterioare;
- Legea contabilității nr. **82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. **585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. **1.917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. **1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

Acte juridice ale Uniunii Europene incidente în materie:

- Decizia-cadru **2008/947/JAI** a Consiliului din 27 noiembrie 2008 privind aplicarea principiului recunoașterii reciproce în cazul hotărârilor judecătorești și al deciziilor de probațiune în vederea supravegherii măsurilor de probațiune și a sancțiunilor alternative;
- Regulamentul (UE) **2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei **95/46/CE** (Regulamentul general privind protecția datelor)

Instrumente juridice internaționale:

- Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr. **182/1999** privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor și acțiunea imediată în vederea eliminării lor, adoptată la cea de a 87-a sesiune a Conferinței Generale a Organizației Internaționale a Muncii, la Geneva la 17 iunie 1999, ratificată prin Legea nr. **203/2000**;
- Declarația de la Viena și Planul de acțiune pentru drepturile omului, adoptate prin consens la Conferința Mondială a Drepturilor Omului, 25 iunie 1993;
- Convenția cu privire la drepturile copilului, adoptată de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 20 noiembrie 1989, ratificată prin Legea nr. **18/1990**, republicată, cu modificările ulterioare;
- Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, ratificată prin Legea nr. **30/1994**, amendată de protocolul 11, însoțită de protocelele nr. 4, 6, 7, 12 și 13;
- Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 decembrie 1948, adoptată de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite;
- Recomandarea REC (2017) 3 a Comitetului de Miniștri privind Regulile europene referitoare la sancțiuni și măsuri comunitare [care a înlocuit Recomandarea nr. R (92) 16 a Comitetului de Miniștri privind Regulile europene referitoare la sancțiunile și măsurile comunitare], respectiv Recomandarea Rec (2000) 22 a Comitetului de Miniștri cu privire la îmbunătățirea punerii în aplicare a normelor europene privind sancțiunile și măsurile comunitare;
- Recomandarea nr. (2010) 1 a Consiliului Europei privind regulile europene în probațiune;
- Recomandarea nr. R (92) 16 a Comitetului de Miniștri privind normele europene cu privire la sancțiunile și măsurile comunitare;
- Recomandarea nr. R (97) 12 a Comitetului de Miniștri privind personalul implicat în aplicarea sancțiunilor și măsurilor comunitare;
- Principiile Națiunilor Unite privind prevenirea delincvenței juvenile (Principiile de la Riyadh), adoptate în 1990 prin Rezoluția Adunării Generale nr. 45/112;
- Regulile minimale ale Națiunilor Unite pentru elaborarea unor măsuri neprivative de libertate (Regulile de la Tokyo), adoptate de Adunarea Generală prin Rezoluția nr. 45/110 din 14 decembrie 1990;
- Ansamblul regulilor minime ale Națiunilor Unite cu privire la administrarea justiției pentru minori (Regulile de la Beijing), adoptat de Adunarea Generală prin Rezoluția nr. 40/33 din 29 noiembrie 1985

ANEXA nr. 2: PLAN GENERAL DE ACȚIUNE pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului național de probațiune din România pentru perioada 2021-2025

1. Obiectiv strategic 1

Consolidarea sistemului național de probațiune din România (SNPR)

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Rezultat
1.	1.1. Implementarea unui	Finalizarea operaționalizării Direcției	Trimestrul III 2021	DNP, MJ	Bugetul de stat	Direcția economică operaționalizată

	management economico-financiar care să răspundă adecvat nevoilor actuale de dezvoltare ale sistemului național de probațiune	economice a DNP		Director general Director Direcția economică Serviciul resurse umane		în întregime (posturi de conducere și execuție ocupate), proceduri interne specifice activității economice actualizate și implementate, programe informatice specifice activității economice achiziționate și funcționale, personal instruit
2.	1.2. Informatizarea sistemului național de probațiune din România (SNPR)	Extinderea funcționalităților platformei SERN (Instrumentul de evaluare a riscului) în activitatea serviciilor de probațiune, inclusiv ca soluție de administrare și prelucrare a datelor privind cazurile aflate în evidențele serviciilor de probațiune, în paralel cu procesul de retestare a algoritmului de calcul al riscului și nevoilor	Permanent	DNP Serviciul cercetare și dezvoltare strategică Biroul registratură, comunicare și IT Șefii serviciilor de probațiune	Bugetul de stat	Instrument de lucru al personalului de probațiune în activitatea curentă
3.	1.3. Consolidarea capacității	Îmbunătățirea utilizării flotei auto a sistemului	Permanent	DNP Director Direcția	Bugetul de stat	Deplasări în interes de serviciu ale personalului

	administrative a SNPR	național de probațiune		economică și un reprezentant al DE Șefii serviciilor de probațiune	Alte surse de finanțare externă	efectuate în condiții optime și de siguranță, parc auto îmbunătățit, conducători auto angajați pentru utilizarea autoturismelor
4.		Construirea a 5 spații multifuncționale de lucru pentru serviciile de probațiune și penitenciare, accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilități	Trimestrul I 2024	DNP Director Direcția economică și un reprezentant al DE Serviciul programe și relații internaționale Șefii serviciilor de probațiune Botoșani, Constanța, Mureș, Maramureș, Vaslui	Alte surse de finanțare externă	Model standard de birou serviciu de probațiune proiectat și adoptat; 5 spații comune de lucru pentru serviciile de probațiune și penitenciare 5 spații comune construite accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilități
5.		Îmbunătățirea condițiilor de lucru din serviciile de probațiune	Permanent	DNP Director Direcția economică și un reprezentant al DE Serviciul programe și relații internaționale Șefii serviciilor de probațiune implicate	Alte surse de finanțare externă Bugetul de stat	Spații ale serviciilor de probațiune în condiții corespunzătoare, din care 28 de spații ale serviciilor de probațiune cu condiții îmbunătățite din fonduri externe de finanțare

6.		<p>Adaptarea infrastructurii necesare serviciilor de probațiune ca urmare a angajărilor suplimentare, prin raportarea la un minim de 9,64 mp/consilier de probațiune (suprafață estimată anterior prin documente programatice, care include și spațiile utile și cele comune necesare funcționării serviciilor de probațiune), prin extindere sau închiriere de noi spații acolo unde este necesar</p>	Permanent	<p>DNP Director Direcția economică și un reprezentant al DE</p> <p>Șefii serviciilor de probațiune implicate</p>	Bugetul de stat	<p>Spații de lucru suficiente alocate personalului de probațiune, 42 de săli de consiliu atribuite fiecărui serviciu de probațiune</p>
7.		<p>Îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu instanțele de judecată pentru asigurarea funcționării sediilor serviciilor de probațiune</p>	Permanent	<p>DNP Director Direcția economică</p>	Bugetul de stat	<p>Funcționare optimă a sediilor serviciilor de probațiune</p>
8.		<p>Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniale a sistemului național de probațiune</p>	Trimestrul IV 2022	<p>DNP Director Direcția economică și un</p>	<p>Bugetul de stat Alte surse de finanțare externă</p>	<p>Dotare adecvată cu bunuri și echipamente (IT și mobilier) pentru funcționarea eficientă a</p>

				reprezentant al DE Biroul registratură, comunicare și IT		sistemului de probațiune realizată; 230 de stații de lucru achiziționate Servicii de printare achiziționate
--	--	--	--	---	--	--

2.Obiectiv strategic 2

Măsurile legislative de consolidare a sistemului național de probațiune

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Rezultat
1.	2.1. Promovarea Statutului personalului de probațiune - art. 121 alin. (1) din Legea nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare	Finalizarea demersurilor de promovare a Legii privind Statutul personalului de probațiune și transmiterea acesteia la Guvern spre adoptare	Trimestrul III 2021	DNP, MJ Serviciul juridic	Bugetul de stat	Legea privind Statutul personalului de probațiune aprobată de Guvern și transmisă Parlamentului
2.	2.2. Elaborarea și adoptarea unor noi reglementări privind organizarea și funcționarea internă a sistemului de probațiune - art. 22 alin. (1) din Legea nr. 252/2013 , cu modificările și completările ulterioare	Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare pentru serviciile de probațiune și pentru structura centrală a DNP	Trimestrul III 2021	DNP, MJ Serviciul juridic	Bugetul de stat	Regulament aprobat și implementat la nivelul sistemului de probațiune

3.	2.3. Elaborarea unui proiect de ordin al ministrului justiției privind condițiile și procedura de constituire și utilizare a fondului destinat externalizării de servicii - art. 16 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare	Elaborarea proiectului de ordin al ministrului justiției	Trimestrul III 2021	DNP, MJ Serviciul juridic Serviciul metodologie și formare profesională	Bugetul de stat	Procedură de abilitare a instituțiilor din comunitate Procedură și condiții adoptate pentru utilizarea fondului existent, reglementate prin ordin al ministrului justiției
4.	2.4. Finalizarea și promovarea Programei-cadru privind stagiul de formare civică prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului educației și de stabilire a instituțiilor de învățământ, a instituțiilor de pregătire și formare	Finalizarea proiectului de ordin comun și revizuirea programei-cadru	Trimestrul III 2021	DNP, MJ, ME Serviciul juridic Serviciul metodologie și formare profesională	Bugetul de stat	Programa-cadru privind stagiul de formare civică aplicată la nivelul serviciilor de probațiune și structurilor din subordinea Ministerului Educației

	<p>profesională, respectiv a conținutului cursurilor organizate de acestea - art. 66 alin. (2) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, și art. 3 alin. (3) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 604/2016</p>					
5.	2.5. Asigurarea cadrului normativ pentru organizarea concursurilor	Elaborarea a două proiecte de ordin al ministrului justiției pentru	Trimestrul IV 2021	DNP, MJ Serviciul juridic	Bugetul de stat	Ordin aprobat de ministrul justiției pentru aprobarea Regulamentului

	<p>pentru ocuparea funcțiilor de conducere din sistemul de probațiune - art. 18 alin. (6) din Legea nr. 252/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 21 alin. (4) din Legea nr. 252/2013, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>aprobarea Regulamentului privind condițiile și modalitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere din cadrul Direcției Naționale de Probațiune, respectiv a Regulamentului privind condițiile și modalitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor de șef serviciu și șef birou din cadrul serviciilor și birourilor de probațiune</p>		<p>Serviciul resurse umane</p>		<p>de concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere: director general, director general adjunct, șef serviciu și șef birou din cadrul serviciilor și birourilor de probațiune</p>
6.	<p>2.6. Introducerea unui cod etic al personalului de probațiune</p>	<p>Elaborarea și aprobarea Codului etic al personalului de probațiune</p>	<p>Trimestrul III 2021</p>	<p>DNP, MJ Serviciul juridic Serviciul cercetare și dezvoltare strategică</p>	<p>Bugetul de stat</p>	<p>Repere etice cuprinse într-o nouă reglementare la nivelul sistemului de probațiune și transmiterea propunerii de ordin al ministrului justiției către conducerea MJ</p>
7.	<p>2.7. Aprobarea Nomenclatorului arhivistic al dosarelor și termenelor de păstrare a documentelor create în activitatea</p>	<p>Demersuri specifice de elaborare și adoptare a unei decizii a directorului general al DNP privind</p>	<p>Trimestrul IV 2021</p>	<p>DNP Serviciul juridic Serviciul resurse umane</p>	<p>Bugetul de stat</p>	<p>Decizie a directorului general al DNP de aprobare a nomenclatorului, termene de arhivare stabilite atât pentru documentele</p>

	sistemului național de probațiune	Nomenclatorul arhivistic				emise de structura centrală a Direcției Naționale de Probațiune, cât și pentru serviciile teritoriale de probațiune
8.	2.8. Elaborarea Strategiei naționale de reabilitare a persoanelor față de care s-au dispus sancțiuni și măsuri comunitare, aplicată în sistemul de probațiune - art. 17 lit. b) din Legea nr. 252/2013 , cu modificările și completările ulterioare, și măsura B.3.7 din Hotărârea Guvernului nr. 282/2016 privind aprobarea Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2015-2020, cu modificările ulterioare	Demersuri specifice pentru elaborarea strategiei, inclusiv angajarea de consultanță în acest domeniu	Trimestrul IV 2021	DNP Serviciul juridic Serviciul programe și relații internaționale Serviciul metodologie și formare profesională Serviciul cercetare și dezvoltare strategică	Bugetul de stat Alte surse de finanțare	Proiect de act normativ și transmis Guvernului spre aprobare
9.	2.9. Realizarea demersurilor de îmbunătățire a salarizării	Analiză în vederea înaintării unor propuneri către	Trimestrul III 2021	DNP	Bugetul de stat	Propunere de modificare a Legii-cadru nr. 153/2017 privind

	personalului de probațiune	MJ privind îmbunătățirea salarizării personalului de probațiune		Director Direcția economică Serviciul resurse umane Serviciul metodologie și formare profesională		salarizarea personalului plătit din fonduri publice, privind anexa pentru personalul de probațiune, transmisă Ministerului Muncii și Protecției Sociale
10.	2.10. Clarificarea și modificarea dispozițiilor art. 49 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările ulterioare, privind evaluarea riscului persoanei împotriva căreia s-a dispus o măsură prin ordin de protecție	Realizarea unui grup de lucru format din reprezentanți ai MJ, MMPS și DNP pentru analiza dispozițiilor speciale din Legea nr. 217/2003 , republicată, cu modificările ulterioare, și celor din cadrul normativ general al sistemului de probațiune	Trimestrul III 2021	DNP, ANES Serviciul metodologie și formare profesională Serviciul juridic	Bugetul de stat	Propunere privind modificarea dispozițiilor art. 49 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 217/2003 , republicată, cu modificările ulterioare

3.Obiectiv strategic 3

Dezvoltarea resurselor umane ale SNPR pentru desfășurarea activităților de probațiune la nivel de calitate, eficiență și profesionalism

Nr. crt	Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Rezultat
1.	3.1. Consolidarea structurii de personal a sistemului de	Finanțarea și ocuparea graduală a posturilor vacante existente	Trimestrul III 2021	DNP, MJ Director general	Bugetul de stat	Personal recrutat - 150 de consilieri de probațiune, 84

	probațiune conform Deciziei CM/Del/Dec(2019) 1348/h46-21 a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei	în schema de personal - 150 de posturi de consilier de probațiune și 84 de posturi de personal contractual în serviciile locale și 20 de posturi de personal în structura centrală a DNP		Director Direcția economică Serviciul resurse umane		de posturi de personal contractual în serviciile locale și 20 de posturi de personal în structura centrală a DNP
2.		Finanțarea și ocuparea graduală a posturilor vacante existente în schema de personal - 101 posturi de consilier de probațiune, 42 de posturi de personal contractual (personal suport administrativ) și 17 posturi de personal în structura centrală DNP	Trimestrul I 2022	DNP, MJ Director general Director Direcția economică Serviciul resurse umane	Bugetul de stat	Personal recrutat - 101 consilieri de probațiune, 42 de posturi de personal contractual și 17 posturi de personal în structura centrală a DNP
3.		Continuarea în anul 2022 a dezvoltării resurselor umane prin ocuparea graduală a altor 155 de noi posturi de consilier de probațiune, a 42 de noi posturi de personal contractual	Trimestrul III 2022	DNP, MJ Director general Director Direcția economică Serviciul resurse umane	Bugetul de stat	Personal recrutat - 155 de consilieri de probațiune, 42 de posturi de personal contractual

4.	3.2. Eficientizarea activității resursei umane	Realizarea planului de formare profesională anuală pe baza evaluării nevoilor de formare profesională a personalului din sistemul de probațiune	Trimestrul III al fiecărui an	DNP Serviciul resurse umane Serviciul metodologie și formare profesională Director Direcția economică Șefii serviciilor de probațiune	Bugetul de stat Alte surse de finanțare externă	Plan de formare profesională anual implementat Sesiuni derulate
5.		Implementarea planului de formare profesională anuală în acord cu resursele financiare alocate și prioritățile din sistemul de probațiune	Permanenț	DNP Serviciul resurse umane Serviciul metodologie și formare profesională Serviciul programe și relații internaționale Director Direcția economică	Bugetul de stat Alte surse de finanțare externă	Organizarea de sesiuni de formare pentru consilieri de probațiune conform planului de formare
6.		Specializarea personalului de probațiune în funcție de interesele profesionale și abilitățile consilierilor de probațiune, precum și instruire privind teme specifice (de	Trimestrul IV 2022	DNP Serviciul metodologie și formare profesională	Bugetul de stat Alte surse de finanțare externă	Organizarea pe categorii de activitate în cadrul serviciilor de probațiune Activitate de probațiune eficientizată și optimizată, personal de

		exemplu: lucrul cu grupuri vulnerabile, lucrul cu persoanele cu dizabilități etc.)				probațiune specializat
7.	3.3. Eficientizarea activității de recrutare și selecție de personal	Îmbunătățirea metodologiei de recrutare și selecție a personalului	Trimestru I 2024	DNP Serviciul metodologie și formare profesională Serviciul programe și relații internaționale	Bugetul de stat Alte surse de finanțare externă	Metodologie elaborată și aprobată prin ordin al ministrului justiției
8.	3.4. Eficientizarea pregătirii inițiale a personalului de probațiune	Îmbunătățirea activității de supervizare derulate la nivelul serviciului, prin recomandări, îndrumări, instrucțiuni	Permanenț	DNP Serviciul metodologie și formare profesională	Bugetul de stat Alte surse de finanțare externă	Recomandări, îndrumări, instrucțiuni emise
9.		Reconfigurarea activității de supervizare, ca modalitate de pregătire inițială a personalului de probațiune în acord cu prevederile noului statut, precum și a rolului supervisorului	Trimestrul I 2022	DNP Serviciul metodologie și formare profesională	Bugetul de stat Alte surse de finanțare externă	Metodologie de supervizare elaborată
10.		Derularea cursurilor de formare inițială la nivel local și central în domeniul probațiunii în conformitate cu	Periodic	DNP Serviciul metodologie și formare profesională	Bugetul de stat Alte surse de finanțare externă	Personal nou-angajat pregătit inițial

		standardele ocupaționale actualizate și în acord cu standardele de lucru		Director Direcția economică		
11.	3.5. Dezvoltarea carierei profesionale a personalului din sistemul de probațiune	Îmbunătățirea instrumentelor de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din sistemul de probațiune (personal de probațiune, funcționari publici, personal contractual, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor)	Trimestrul IV 2022	DNP Directorul general Serviciul programe și relații internaționale Șefii structurilor din cadrul DNP și din serviciile de probațiune	Bugetul de stat Alte surse de finanțare externă	Instrumente îmbunătățite Evaluare profesională efectuată periodic
12.		Efectuarea demersurilor necesare organizării bianuale a examenelor de promovare în grade profesionale a personalului și de definitivare	Periodic	DNP Serviciul resurse umane Director Direcția economică	Bugetul de stat	Examene de definitivare în funcție/Examene de promovare în grade profesionale organizate periodic
13.		Promovarea în ierarhia profesională prin ocuparea funcțiilor de conducere din structura centrală/locale	Trimestrul IV 2021	DNP Serviciul resurse umane Director Direcția economică	Bugetul de stat	Posturi de conducere vacante la nivel central și local ocupate prin concurs

14.	3.6. Asigurarea unui management al sănătății ocupaționale	Efectuarea demersurilor necesare în vederea evaluării stării de sănătate a personalului din sistemul de probațiune prin raportare la solicitările postului	Anual - examenul medical; la 3 ani - examenul psihologic	DNP Serviciul resurse umane Director Direcția economică Psihologii din structura DNP	Bugetul de stat	Stare de sănătate a personalului din sistemul de probațiune evaluată; suport psihologic asigurat
15.		Asigurarea unei arhivări corespunzătoare a documentelor	Permanenț	DNP	Bugetul de stat	Servicii de arhivare achiziționate
16.	3.7. Promovarea standardelor etice și de conduită anticorupție și consolidarea integrității la nivelul sistemului național de probațiune	Organizarea unor cursuri de pregătire profesională în domeniul eticii și anticorupției	Trimestrul IV 2022	DNP Directorul general Serviciul juridic Serviciul cercetare și dezvoltare strategică Serviciul metodologie și formare profesională Serviciul programe și relații internaționale Șefii serviciilor de probațiune Director Direcția economică	Bugetul de stat Alte surse de finanțare	Personal pregătit
17.	3.8. Implicarea voluntarilor și a	Implicarea voluntarilor și a	Permanenț	DNP	Bugetul de stat	Număr de persoane

	societății civile în activitatea serviciilor de probațiune	reprezentanților organizațiilor neguvernamentale de profil în activitatea serviciilor de probațiune		Serviciul metodologie și formare profesională Serviciul cercetare și dezvoltare strategică Șefii serviciilor de probațiune	Alte surse de finanțare externă	implicate anual în calitate de voluntari sau reprezentanți ai societății civile în unele activități specifice derulate de serviciile de probațiune
--	--	---	--	--	---------------------------------	--

4.Obiectiv strategic 4

Îmbunătățirea serviciilor furnizate și dezvoltarea de parteneriate

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Rezultat
1.	4.1. Îmbunătățirea și asigurarea unei practici unitare în activitatea de probațiune	Diseminarea, aplicarea și monitorizarea la nivel național a programelor de intervenție	Anual	DNP Serviciul metodologie și formare profesională Șefii serviciilor de probațiune Responsabilii de program din DNP	Bugetul de stat	Programe destinate persoanelor aflate în evidența serviciilor de probațiune, implementate în serviciile de probațiune
2.		Implementarea procedurii de lucru construite pe principiul managementului de caz	Permanent	DNP Serviciul metodologie și formare profesională Șefii serviciilor	Bugetul de stat	Activitate de supraveghere abordată integrat și eficientizată

				de probațiune		
3.	4.2. Dezvoltarea de parteneriate pentru integrarea și valorificarea contribuției instituțiilor din comunitate, întărirea cooperării interinstituționale, precum și a expertizei internaționale în activitatea de probațiune	Încheierea și implementarea unor parteneriate-cadru cu alte autorități, instituții de interes pentru activitatea de probațiune pentru abordarea integrată a cazurilor (Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Educației, Agenția Națională Antidrog, Ministerul Sănătății, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Secția consulară a Ministerului Afacerilor Externe)	Anual	DNP, MJ, ME, MAI, MS, Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii etc. Serviciul metodologie și formare profesională Serviciul juridic	Bugetul de stat	O metodologie comună de lucru aplicabilă în activitatea de probațiune/an
4.		Identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare a activității/programelor DNP	Permanent	DNP Serviciul programe și relații internaționale	Bugetul de stat Alte surse de finanțare externă	Colaborare cu instituții/organizații naționale și internaționale eficiente și eficace în sensul alocării de resurse pentru sprijinirea activităților de probațiune, contracte sau programe încheiate
5.		Implementarea programei-cadru dintre Ministerul Justiției și Ministerul Educației	Permanent, începând cu trimestrul IV 2021	DNP, MJ, ME Serviciul metodologie și formare	Bugetul de stat	Minori formați în conformitate cu programa-cadru

				profesională Şefii serviciilor de probaţiune		
6.		Continuarea colaborării cu serviciile corecţionale din Norvegia, serviciile corecţionale din Canada în cadrul proiectelor aflate în derulare, precum şi cu Confederaţia Europeană de Probaţiune (CEP)	Prin raportare la calendarul activităţilor corespunzător fiecărui program	DNP, MJ, Serviciul programe şi relaţii internaţionale	Bugetul de stat Alte surse de finanţare externă	Acorduri de colaborare/contracte activităţi derulate conform calendarului agreed, expertiză şi transfer de bune practici realizate, intervenţie de probaţiune optimizată
7.		Implementarea acordurilor de parteneriat pentru implementarea proiectelor "Correctional", "4Norm(-ality)"	Trimestrul II 2024	DNP Serviciul programe şi relaţii internaţionale Serviciul juridic	Bugetul de stat Alte surse de finanţare externă	Activităţi derulate conform acordurilor de parteneriat
8.	4.3. Evaluarea calităţii şi a eficienţei activităţilor de probaţiune	Realizarea de studii, analize şi cercetări care să contribuie la fundamentarea politicii execuţional-penale în domeniu, la elaborarea strategiilor de lucru şi la îmbunătăţirea practicii	Anual	DNP Serviciul cercetare şi dezvoltare strategică Echipa de implementare a proiectului "4-Norm(-ality)"	Bugetul de stat Alte surse de finanţare externă	Studii, analize, cercetări realizate

5.Obiectiv strategic 5

Promovarea sistemului naţional de probaţiune

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori de evaluare
1.	5.1. Optimizarea comunicării interne și externe la nivelul sistemului național de probațiune	Realizarea la nivel central și local a unui set de instrumente utilizabile în activitatea de relații publice, inclusiv în formate accesibile pentru persoanele cu dizabilități (forme ușor de citit; asigurarea, după caz, a interpretului în limbaj mimico-gestual)	Trimestrul I 2024	DNP Responsabilii cu comunicarea din DNP Serviciul juridic Serviciul programe și relații internaționale	Bugetul de stat Alte surse de finanțare externă	Procedură de comunicare adoptată Set de instrumente elaborat
2.		Elaborarea proiectului de ordin al ministrului justiției privind Strategia de comunicare și relații publice a sistemului de probațiune - art. 17 lit. n) din Legea nr. 252/2013 , cu modificările și completările ulterioare	Trimestrul II 2022	DNP Responsabilii cu comunicarea din DNP Serviciul juridic Serviciul resurse umane Serviciile de probațiune	Bugetul de stat	Proiect adoptat și promovat la nivelul sistemului de probațiune
3.		Pregătirea comunicatorilor din cadrul sistemului național de probațiune	Trimestrul II 2022	DNP Responsabilii cu comunicarea din DNP Serviciul resurse umane Serviciul programe și	Bugetul de stat Alte surse de finanțare externă	42 de comunicatori instruiți

				relații internaționale		
4.		Operaționalizarea paginii de internet a instituției și actualizarea permanentă a conținutului acesteia	Trimestrul III 2021	DNP Responsabilii cu comunicarea din DNP Biroul de registratură, comunicare și IT	Bugetul de stat Alte surse de finanțare externă	Pagină de internet funcțională și actualizată constant, inclusiv prin publicarea unei proceduri cu privire la modalitatea de depunere de sesizări sau reclamații
5.		Informarea permanentă cu privire la rolul serviciului de probațiune prin organizarea unor întâlniri periodice cu actorii implicați, precum: factori de decizie, reprezentanți mass-media, reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, reprezentanți ai societății civile	Anual	DNP, Actorii implicați Directorul general Serviciul juridic Serviciul resurse umane Șefii serviciilor de probațiune	Bugetul de stat Alte surse de finanțare externă	Două întâlniri periodice realizate

6. Obiectiv strategic 6

Îmbunătățirea activității de îndrumare și control a serviciilor de probațiune

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Rezultat
1.	6.1. Extinderea schemei de personal la	Redimensionarea schemei de personal a Corpului de	Trimestrul II 2022	DNP Directorul general	Bugetul de stat	Analiză de nevoi realizată Număr de inspectori în cadrul Corpului de

	nivelul Corpului de inspecție în vederea asigurării periodicității inspecțiilor, conform normelor în vigoare	inspecție prin reorganizarea structurii de personal a DNP Suplimentarea numărului de posturi de inspector de probațiune în cadrul Corpului de inspecție și finanțarea posturilor vacante existente		Director Direcția economică		inspecție în conformitate cu rezultatele analizei
2.		Pregătirea profesională inițială și continuă a inspectorilor cu privire la activitatea de evaluare și control	Trimestrul II 2023	DNP, MJ Corpul de inspecție în colaborare cu structuri de specialitate din MJ	Bugetul de stat Alte surse de finanțare	Sesiuni de formare profesională derulate, număr de inspectori pregătiți Întâlniri de lucru cu reprezentanții altor structuri de control
3.	6.2. Consolidarea rolului inspecțiilor în vederea îmbunătățirii practicii serviciilor de probațiune	Îmbunătățirea practicii prin activitățile de evaluare și control realizate prin intermediul inspecțiilor	Anual	DNP Corpul de inspecție	Bugetul de stat	Recomandări/Instrucțiuni transmise
4.		Monitorizarea și îndrumarea permanentă a serviciilor de probațiune inspectate, în vederea îmbunătățirii practicii la nivelul sistemului național de probațiune	Anual	DNP Director general Corpul de inspecție	Bugetul de stat	Rapoarte de monitorizare și îndrumări/circulare emise

5.		Revizuirea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării și controlului activității sistemului de probațiune	Trimestrul IV 2021	Director general Corpul de inspecție	Bugetul de stat	Metodologie de organizare și desfășurare a evaluării și controlului activității sistemului de probațiune revizuită
----	--	---	--------------------	---	-----------------	--

Lista acronimelor:

DNP - Direcția Națională de Probațiune

MJ - Ministerul Justiției

SERN - Scala de evaluare a riscurilor și nevoilor

SNPR - sistemul național de probațiune din România

CEP - Conferința Europeană de Probațiune

MAI - Ministerul Afacerilor Interne

ME - Ministerul Educației

MAE - Ministerul Afacerilor Externe

MS - Ministerul Sănătății

MMPS - Ministerul Muncii și Protecției Sociale

ANES - Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați

DE - Direcția economică

v Hotararea 899/2021 privind acordarea de stimulente financiare absolvenților care au obținut media 10 la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și la examenul național de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2021, publicată în Monitorul Oficial 811/24.08.2021

→**Se aprobă** acordarea de stimulente financiare în valoare de 1.000 de lei fiecărui absolvent al clasei a VIII-a care a obținut media 10 la evaluarea națională, sesiunea 2021.

→**Se aprobă** acordarea de stimulente financiare în valoare de 3.000 de lei fiecărui absolvent de liceu care a obținut media 10 la examenul național de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2021.

→Sumele necesare acordării stimulentele financiare prevăzute la art. 1 și 2 se alocă din bugetul aprobat pe anul 2021 Ministerului Educației, titlul 57 "Asistență socială", cap. 65.01 "Învățământ".

→Lista beneficiarilor stimulentele financiare prevăzute la art. 1 și 2 și modalitatea de acordare a acestora se aprobă prin ordin al ministrului educației.

v Hotararea 900/2021 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, publicată în Monitorul Oficial 811/24.08.2021

→**Hotărârea Guvernului nr. 72/2013 se modifică** după cum urmează:

1.La titlu și în cuprinsul hotărârii, sintagma "elev/preșcolar" se înlocuiește cu sintagma "antepreșcolar/preșcolar/elev".

2.La anexa nr. 4, la articolul 4, alineatele (1) și (2) vor avea următorul cuprins:

"(1) Criteriul de calcul 1 stabilește intervalul în care se încadrează unitatea de învățământ preuniversitar de stat în funcție de numărul de antepreșcolari/preșcolari/elevi.

Criteriul de calcul 1
1-300 antepreșcolari/preșcolari/elevi
301-800 antepreșcolari/preșcolari/elevi
peste 800 antepreșcolari/preșcolari/elevi

(2) Criteriul de calcul 2 stabilește tipurile de unități de învățământ preuniversitar de stat.

Criteriul de calcul 2*)
Creșă
Grădiniță
Școală gimnazială/primară
Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual
Școală postliceală

*) Pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat care au în componența lor mai multe tipuri de învățământ, conform clasificăției de la criteriul de calcul 2, se va lua în calcul nivelul cel mai înalt de învățământ. Unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul primar sunt incluse la categoria școli gimnaziale."

3.Anexele nr. 2, 3, 5 și 6 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1-4 la prezenta hotărâre.

ANEXA nr. 1: Costurile standard per antepreșcolar/preșcolar/elev pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, pentru anul 2021

(- Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 72/2013)

Nr. crt.	Nivel/Filieră/Profil	Forma de învățământ	Număr mediu de elevi pe clasă		Standarde de cost pe elev, pe medii și pe niveluri - lei -		Standarde de cost pe elev, pe medii și pe niveluri (pentru învățământul în limbile minorităților) - lei -	
			Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Învățământ antepreșcolar	zi	7	7	15000	15000	15000	15000
2	Învățământ preșcolar cu program normal (inclusiv copiii cu vârsta de minimum 2 ani înscriși în învățământul preșcolar)	zi	20	18	4052	4431	4052	4431
3	Învățământ preșcolar cu program prelungit/săptămânal (inclusiv copiii cu vârsta de minimum 2 ani înscriși în învățământul preșcolar)	zi	20	20	7431	7431	7431	7431
4	Învățământ primar	zi	24	18	4663	5555	5456	6500
4.1	Învățământ primar integrat*	zi			7926	7926	9274	9274
5	Învățământ primar "step-by-step"	zi	24	24	7431	7431	8695	8695

6	Învățământ primar "A doua șansă"	-	15	12	3594	4327	4205	5063
7	Învățământ primar vocațional (altul decât specializarea muzică)	zi	24	20	5867	7016	6736	8055
8	Învățământ primar cu specializarea muzică	zi	24	24	10389	10389	11428	11428
8.1	Învățământ primar cu specializarea muzică în regim suplimentar	zi			5115	5115	5115	5115
9	Învățământ gimnazial	zi	25	20	6111	7028	6985	8034
9.1	Învățământ gimnazial integrat*	zi			10389	10389	11875	11875
10	Învățământ secundar inferior "A doua șansă"	-	15	12	4070	4889	4653	5589
11	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică)	zi	25	20	7334	8373	8288	9462
11.1	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică) în regim suplimentar	zi			1223	1223	1223	1223
12	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică	zi	25	25	12834	12834	14118	14118
12.1	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică în regim suplimentar	zi			6111	6111	6111	6111
13	Învățământ gimnazial	FR	22	22	2475	2934	2829	3354
14	Învățământ liceal teoretic	zi	28	28	6111	6111	6845	6845

15	Învățământ liceal teoretic	seral	28	28	4529	4529	5073	5073
16	Învățământ liceal tehnologic, militar, pedagogic și teologic	zi	28	28	6319	6319	7078	7078
17	Învățământ liceal tehnologic	seral	28	28	4926	4926	5518	5518
18	Învățământ liceal artistic (toate specializările, excepție specializarea muzică) și sportiv	zi	28	28	8067	8067	9036	9036
19	Învățământ liceal specializarea muzică	zi	28	28	17111	17111	19165	19165
20	Învățământ liceal	FR	28	28	2384	2384	2671	2671
20.1	Învățământ liceal integrat*	zi			10389	10389	11875	11875
21	Învățământ profesional (inclusiv stagiile de pregătire practică)/învățământ dual	zi	28	28	6692	6692	7362	7362
22	Învățământ postliceal/maiștri	zi	28	28	6692	6692	6692	6692
22.1	Învățământ postliceal/maiștri	seral	28	28	4926	4926	5518	5518
23	Cantine-cămine (elevi cazați)	-			2420	2420	2420	2420

* Standardele de cost se aplică numai elevilor cu cerințe educative speciale integrați individual în clasele/grupele unităților de învățământ de masă, care urmează curriculumul acestora.

ANEXA nr. 2: Coeficienții de diferențiere pentru costurile standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și coeficienții de corecție pentru învățământul în limbile minorităților naționale, pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora

Nr. crt.	Nivel/Filieră/Profil	Forma de învățământ	Standarde de cost pe elev, pe medii și pe niveluri		Standarde de cost pe elev, pe medii și pe niveluri (pentru învățământul în limbile minorităților)	
			Urban	Rural	Urban	Rural
1	Învățământ antepreșcolar	zi	2,4546	2,4546	2,4546	2,4546
2	Învățământ preșcolar cu program normal (inclusiv copiii cu vârsta de minimum 2 ani înscriși în învățământul preșcolar)	zi	0,663	0,725	0,000	0,000
3	Învățământ preșcolar cu program prelungit/săptămânal (inclusiv copiii cu vârsta de minimum 2 ani înscriși în învățământul preșcolar)	zi	1,216	1,216	0,000	0,000
4	Învățământ primar	zi	0,763	0,909	0,170	0,170
4.1	Învățământ primar integrat*	zi	1,297	1,297	0,170	0,170
5	Învățământ primar "step-by-step"	zi	1,216	1,216	0,170	0,170
6	Învățământ primar "A doua șansă"	-	0,588	0,708	0,170	0,170
7	Învățământ primar vocațional (altul decât specializarea muzică)	zi	0,960	1,148	0,148	0,148
8	Învățământ primar cu specializarea muzică	zi	1,700	1,700	0,100	0,100
8.1	Învățământ primar cu specializarea muzică în regim suplimentar	zi	0,837	0,837	0,000	0,000

9	Învățământ gimnazial	zi	1,000	1,150	0,143	0,143
9.1	Învățământ gimnazial integrat*	zi	1,700	1,700	0,143	0,143
10	Învățământ secundar inferior "A doua șansă"	-	0,666	0,800	0,143	0,143
11	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică)	zi	1,200	1,370	0,130	0,130
11.1	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică) în regim suplimentar	zi	0,200	0,200	0,000	0,000
12	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică	zi	2,100	2,100	0,100	0,100
12.1	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică în regim suplimentar	zi	1,000	1,000	0,000	0,000
13	Învățământ gimnazial	FR	0,405	0,480	0,143	0,143
14	Învățământ liceal teoretic	zi	1,000	1,000	0,120	0,120
15	Învățământ liceal teoretic	seral	0,741	0,741	0,120	0,120
16	Învățământ liceal tehnologic, militar, pedagogic și teologic	zi	1,034	1,034	0,120	0,120
17	Învățământ liceal tehnologic	seral	0,806	0,806	0,120	0,120
18	Învățământ liceal artistic (toate specializările, excepție specializarea muzică) și sportiv	zi	1,320	1,320	0,120	0,120
19	Învățământ liceal specializarea muzică	zi	2,800	2,800	0,120	0,120
20	Învățământ liceal	FR	0,390	0,390	0,120	0,120

20.1	Învățământ liceal integrat*	zi	1,700	1,700	0,143	0,143
21	Învățământ profesional (inclusiv stagiile de pregătire practică)/Învățământ dual	zi	1,095	1,095	0,100	0,100
22	Învățământ postliceal/maiștri	zi	1,095	1,095	0,000	0,000
22.1	Învățământ postliceal/maiștri	seral	0,806	0,806	0,120	0,120
23	Cantine-cămine (elevi cazați)	-	0,396	0,396	0,000	0,000

* Coeficienții de diferențiere se aplică numai elevilor cu cerințe educative speciale integrați în unități de învățământ de masă, care urmează curriculumul acestora.

ANEXA nr. 3: Costurile standard per antepreșcolar/preșcolar/elev privind cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor, precum și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar "Bunuri și servicii", pentru anul 2021

(- Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 72/2013)

Praguri numerice	Tipuri de unități	Cost standard per antepreșcolar/preșcolar/elev/an, conform zonei de temperatură, pentru mediul urban					
		- lei -					
		ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 5	ZONA 6
1-300	Creșă	579	585	597	615	633	652
	Grădiniță	482	487	497	511	526	540
	Școală gimnazială/primară	463	467	477	490	504	518
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	525	531	541	557	572	588
	Școală postliceală	360	364	371	382	393	403
301-800	Creșă	620	626	639	658	678	698
	Grădiniță	485	490	499	514	528	543
	Școală gimnazială/primară	465	470	479	493	507	521

	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	527	533	543	559	575	591
	Școală postliceală	363	366	373	384	395	406
peste 800	Grădiniță	490	495	504	519	534	548
	Școală gimnazială/primară	470	475	484	498	512	526
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	532	538	548	564	580	596
	Școală postliceală	367	371	378	390	401	412
Praguri numerice	Tipuri de unități	Cost standard per antepreșcolar/preșcolar/elev/an, conform zonei de temperatură, pentru mediul rural					
		- lei -					
		ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 5	ZONA 6
1-300	Creșă	579	585	597	615	633	652
	Grădiniță	564	570	581	598	615	632
	Școală gimnazială/primară	541	547	557	574	590	606
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	614	621	633	651	670	688
	Școală postliceală	421	426	434	447	459	472
301-800	Creșă	620	626	639	658	678	698
	Grădiniță	567	573	584	601	618	635
	Școală gimnazială/primară	544	549	560	576	593	609
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	617	623	636	654	673	691
	Școală postliceală	424	428	437	450	462	475

peste 800	Grădiniță	573	579	590	607	624	642
	Școală gimnazială/primară	550	555	566	583	599	616
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	623	629	642	660	679	698
	Școală postliceală	430	434	443	456	468	481

Zone de temperatură:

Zona 1 - Călărași, Constanța, Dolj, Giurgiu, Olt, Tulcea, Teleorman

Zona 2 - Arad, București, Brăila, Dâmbovița, Gorj, Galați, Ilfov, Ialomița, Mehedinți, Timiș

Zona 3 - Argeș, Bihor, Buzău, Iași, Prahova, Satu Mare, Vaslui

Zona 4 - Botoșani, Cluj, Mureș, Sălaj, Vrancea

Zona 5 - Alba, Bacău, Brașov, Caraș-Severin, Neamț, Sibiu, Vâlcea

Zona 6 - Bistrița-Năsăud, Covasna, Hunedoara, Harghita, Maramureș, Suceava

ANEXA nr. 4: Coeficienții de diferențiere pentru costurile standard per antepreșcolar/preșcolar/elev pentru cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar "Bunuri și servicii"

(- Anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. **72/2013**)

Praguri numerice	Tipuri de unități	Coeficient final, conform zonei de temperatură, pentru mediul urban					
		ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 5	ZONA 6
1-300	Creșă	1,2867	1,3000	1,3267	1,3667	1,4067	1,4489
	Grădiniță	1,0710	1,0817	1,1031	1,1352	1,1674	1,1995
	Școală gimnazială/primară	1,0270	1,0373	1,0578	1,0886	1,1194	1,1502
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	1,1661	1,1778	1,2011	1,2361	1,2711	1,3061

	Școală postliceală	0,7995	0,8075	0,8235	0,8474	0,8714	0,8954
301-800	Creșă	1,3778	1,3911	1,4200	1,4622	1,5067	1,5511
	Grădiniță	1,0760	1,0868	1,1083	1,1406	1,1728	1,2051
	Școală gimnazială/primară	1,0320	1,0423	1,0630	1,0939	1,1249	1,1559
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	1,1711	1,1829	1,2063	1,2414	1,2765	1,3117
	Școală postliceală	0,8045	0,8125	0,8286	0,8528	0,8769	0,9010
peste 800	Grădiniță	1,0870	1,0979	1,1197	1,1523	1,1849	1,2175
	Școală gimnazială/primară	1,0431	1,0535	1,0744	1,1057	1,1370	1,1682
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	1,1822	1,1940	1,2177	1,2531	1,2886	1,3241
	Școală postliceală	0,8155	0,8237	0,8400	0,8645	0,8889	0,9134
Praguri numerice	Tipuri de unități	Coeficient final, conform zonei de temperatură, pentru mediul rural					
		ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 5	ZONA 6
1-300	Creșă	1,2867	1,3000	1,3267	1,3667	1,4067	1,4489
	Grădiniță	1,2531	1,2656	1,2906	1,3282	1,3659	1,4034
	Școală gimnazială/primară	1,2016	1,2136	1,2376	1,2737	1,3097	1,3457
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	1,3643	1,3780	1,4053	1,4462	1,4872	1,5281
	Școală postliceală	0,9354	0,9448	0,9635	0,9915	1,0195	1,0476
301-800	Creșă	1,3778	1,3911	1,4200	1,4622	1,5067	1,5511
	Grădiniță	1,2589	1,2716	1,2967	1,3345	1,3722	1,4100

	Școală gimnazială/primară	1,2074	1,2195	1,2437	1,2799	1,3161	1,3524
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	1,3702	1,3840	1,4114	1,4524	1,4935	1,5347
	Școală postliceală	0,9413	0,9506	0,9695	0,9978	1,0260	1,0542
peste 800	Grădiniță	1,2718	1,2845	1,3100	1,3482	1,3863	1,4245
	Școală gimnazială/primară	1,2204	1,2326	1,2570	1,2937	1,3303	1,3668
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	1,3832	1,3970	1,4247	1,4661	1,5077	1,5492
	Școală postliceală	0,9541	0,9637	0,9828	1,0115	1,0400	1,0687

Zone de temperatură:

Zona 1 - Călărași, Constanța, Dolj, Giurgiu, Olt, Tulcea, Teleorman

Zona 2 - Arad, București, Brăila, Dâmbovița, Gorj, Galați, Ilfov, Ialomița, Mehedinți, Timiș

Zona 3 - Argeș, Bihor, Buzău, Iași, Prahova, Satu Mare, Vaslui

Zona 4 - Botoșani, Cluj, Mureș, Sălaj, Vrancea

Zona 5 - Alba, Bacău, Brașov, Caraș-Severin, Neamț, Sibiu, Vâlcea

Zona 6 - Bistrița-Năsăud, Covasna, Hunedoara, Harghita, Maramureș, Suceava

v ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 91 din 19 august 2021 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, publicată în Monitorul Oficial 812/24.08.2021

→Art. 1

(1) În semestrul I al anului școlar 2021-2022, în perioada desfășurării cursurilor, preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, denumite în continuare *unități-pilot*, li se acordă, cu titlu gratuit, un suport alimentar constând într-un pachet alimentar sau într-o masă caldă pe zi, în limita unei valori zilnice de 10 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

(2)Limita valorică prevăzută la alin. (1) cuprinde prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

(3)La cererea motivată a părinților/reprezentanților legali/ocrotitorilor legali, formulată în scris și susținută de un document-suport, înregistrată la secretariatul unității de învățământ în care este înmatriculat preșcolarul/elevul, preșcolarii și elevii care din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă nu pot beneficia de pachetul alimentar/masă caldă vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la alin. (1). În cazul preșcolarilor și elevilor care din considerente de natură culturală sau religioasă nu pot beneficia de pachetul alimentar/masă caldă, documentul-suport este reprezentat de declarația pe propria răspundere a părinților/reprezentanților legali/ocrotitorilor legali.

(4)Pentru menținerea sănătății preșcolarilor și elevilor prevăzuți la alin. (1), în cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, denumit în continuare Programul-pilot, se vor distribui numai produse alimentare obținute în unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

(5)Produsele distribuite vor respecta cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) nr. **1.169/2011** al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. **1.924/2006** și (CE) nr. **1.925/2006** ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei **87/250/CEE** a Comisiei, a Directivei **90/496/CEE** a Consiliului, a Directivei **1999/10/CE** a Comisiei, a Directivei **2000/13/CE** a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor **2002/67/CE** și **2008/5/CE** ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. **608/2004** al Comisiei, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 304 din 22 noiembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

(1)Pentru finanțarea Programului-pilot în perioada desfășurării activităților didactice, până la sfârșitul anului 2021 se alocă bugetelor locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

(2)Sumele prevăzute la alin. (1) pot fi suplimentate din veniturile proprii ale bugetelor locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau din alte surse de finanțare, legal prevăzute, în următoarele situații:

a)stabilirea prin hotărâre a consiliului local a unei valori zilnice mai mari decât cea prevăzută la art. 1 alin. (1);

b)creșterea, în perioada aplicării Programului-pilot, a numărului de preșcolari/elevi beneficiari din unitățile-pilot.

(3)Reflectarea în bugetele unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat primite, precum și a creditelor destinate implementării Programului-pilot se va face cu ajutorul indicatorilor distincți, prevăzuți în normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 3

(1)Procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a pachetelor alimentare/mesei calde se organizează la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și se stabilește potrivit prevederilor Legii nr. **98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2)Unitățile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale, care dispun de mijloacele necesare preparării și distribuirii pachetelor alimentare/mesei calde, în scopul creșterii calității acestora, pot utiliza în acest scop sumele alocate potrivit prevederilor art. 2 alin. (1).

(3)Pentru obținerea unor prețuri cât mai competitive, autoritățile contractante pot opta pentru atribuirea contractului de achiziție publică fie pe întreg pachetul alimentar/întreaga masă caldă, fie pe loturi distincte pe categorii de produse ce intră în componența pachetului alimentar/mesei calde, potrivit Legii nr. **98/2016**, cu modificările și completările ulterioare, iar faza finală a procedurii de atribuire poate fi organizată prin licitație electronică, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice.

(4)Responsabilii pentru efectuarea plăților către furnizori sunt primarii unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau persoanele împuternicite, după caz.

(5)Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot.

(6)Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat alocate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, potrivit prevederilor art. 2, rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar, se regularizează cu bugetul de stat.

Art. 4

(1)Dreptul de a beneficia de prevederile art. 1 alin. (1) îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar.

(2)Dreptul de a beneficia de prevederile art. 1 alin. (1), pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar, îl au și elevii/preșcolarii care participă la activități didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare.

(3)Dreptul de a beneficia de prevederile art. 1 alin. (1), pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar, îl au și elevii/preșcolarii care au acces limitat la tehnologie și care își desfășoară activitatea de învățare prin mijloace alternative, altele decât tehnologia și internetul, în cadrul scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare.

(4)Prin elev/preșcolar prezent la cursuri se înțelege elevul/preșcolarul care a participat la cel puțin o oră de curs/zi în cadrul scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5)Autoritățile administrației publice locale, instituțiile și autoritățile cu atribuții în domeniul educației au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către elevi/preșcolari a pachetului alimentar/mesei calde.

(6)Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare prin care pachetul alimentar/masa caldă este oferit/oferită elevilor/preșcolarilor, precum și al respectării unei alimentații sănătoase în unitățile de învățământ preuniversitar se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, pentru pachetul alimentar/masa caldă distribuit/distribuită în spațiul unității de învățământ preuniversitar.

(7)Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul de specialitate din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) **2017/625** al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor (Regulamentul privind controalele

oficiale), de modificare a Regulamentelor (CE) nr. **999/2001**, (CE) nr. **396/2005**, (CE) nr. **1.069/2009**, (CE) nr. **1.107/2009**, (UE) nr. **1.151/2012**, (UE) nr. **652/2014**, (UE) **2016/429** și (UE) **2016/2.031** ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. **1/2005** și (CE) nr. **1.099/2009** ale Consiliului și a Directivelor **98/58/CE**, **1.999/74/CE**, **2007/43/CE**, **2008/119/CE** și **2008/120/CE** ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. **854/2004** și (CE) nr. **882/2004** ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor **89/608/CEE**, **89/662/CEE**, **90/425/CEE**, **91/496/CEE**, **96/23/CE**, **96/93/CE** și **97/78/CE** ale Consiliului și a Deciziei **92/438/CEE** a Consiliului.

Art. 5

(1) Unitățile-pilot sunt prevăzute în anexă.

(2) La închiderea programului-pilot, la finalul anului 2021, în urma analizei realizate de Ministerul Educației, pe baza rezultatelor obținute și interpretate lunar, pe parcursul derulării proiectului, la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, se va decide asupra oportunității extinderii acestui program la nivel național, respectiv asupra modalității de implementare.

(3) Unitățile de învățământ incluse în Programul-pilot pot beneficia și de finanțare externă pentru susținerea unor activități similare programului-pilot, activități reprezentând suport alimentar.

(4) Ministerul Educației, inspectoratele școlare, unitățile administrativ-teritoriale, unitățile de învățământ pot accesa fonduri de la bugetul Uniunii Europene sau pot finanța din fonduri proprii/din bugetele locale desfășurarea unor programe similare, reprezentând programe de suport alimentar, și în alte unități de învățământ decât cele prevăzute în anexă.

(5) Ministerul Educației are atribuții de monitorizare și evaluare a programului-pilot.

(6) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Ministerul Sănătății și Ministerul Educației, împreună cu Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, elaborează normele metodologice de aplicare a acesteia, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

ANEXĂ: LISTA unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale și a unităților-pilot în care se implementează Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar și sumele alocate pentru finanțarea programului în anul 2021

Nr. crt.	Județul	Tip UAT	Unitatea/Subdiviziune administrativ-teritorială	Unitatea de învățământ	Nr. total de beneficiari	Din care preșcolari și elevii învățământ primar	Suma
							- mii lei - Total an 2021
0	1	2	3	4	5	6	7
	Total, din care:				68.800	36.546	46.404,00
	ALBA TOTAL				1.161	761	776,00
1	ALBA	COMUNA	BUCERDEA GRÂNOASĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN MAIORESCU"	257	167	172,00

2	ALBA	COMUNA	UNIREA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AVRAM IANCU"	417	273	279,00
3	ALBA	COMUNA	ROȘIA MONTANĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SIMION BALINT" ROȘIA MONTANĂ	241	157	161,00
4	ALBA	COMUNA	CETATEA DE BALTĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" CETATEA DE BALTĂ	246	164	164,00
	ARAD TOTAL				1.972	968	1.333,00
5	ARAD	MUNICIPIU	ARAD	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ILARION FELEA"	357	190	241,00
6	ARAD	MUNICIPIU	ARAD	LICEUL TEHNOLOGIC "FRANCISC NEUMAN"	651	117	450,00
7	ARAD	MUNICIPIU	ARAD	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADAM NICOLAE"	209	126	140,00
8	ARAD	ORAȘ	SÂNTANA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNTANA	755	535	502,00
	ARGEȘ TOTAL				827	520	554,00
9	ARGEȘ	COMUNA	VALEA MARE PRAVĂȚ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 VALEA MARE PRAVĂȚ	461	286	309,00
10	ARGEȘ	COMUNA	BUZOEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULPEȘTI	366	234	245,00
	BACĂU TOTAL				1.599	1.041	1.070,00
11	BACĂU	COMUNA	DOFTEANA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	578	389	386,00

				"SCARLAT LONGHIN" DOFTEANA			
12	BACĂU	COMUNA	AGĂȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COȘNEA	24	15	17,00
13	BACĂU	COMUNA	PODURI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GENERAL NICOLAE ȘOVA" PODURI	606	375	406,00
14	BACĂU	COMUNA	GURA VĂII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GURA VĂII	391	262	261,00
	BIHOR TOTAL				3.011	1.636	2.027,00
15	BIHOR	COMUNA	SÂNMARTIN	LICEUL TEHNOLOGIC "FELIX"	1.165	834	774,00
16	BIHOR	MUNICIPIU	BEIUȘ	COLEGIUL TEHNIC "IOAN CIORDAȘ"	695	0	487,00
17	BIHOR	COMUNA	CIUMEGHIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CIUMEGHIU	538	397	357,00
18	BIHOR	COMUNA	INEU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PIIU SEVER" INEU	613	405	409,00
	BISTRIȚA NĂSĂUD TOTAL	-			984	665	657,00
19	BISTRIȚA NĂSĂUD	- COMUNA	TIHA BÂRGĂULUI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIHA BÂRGĂULUI	328	237	218,00
20	BISTRIȚA NĂSĂUD	- COMUNA	TIHA BÂRGĂULUI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TUREAC	432	273	289,00
21	BISTRIȚA NĂSĂUD	- COMUNA	MATEI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	112	72	75,00

				"VASILE GRIGORE BORGOVAN" CORVINEȘTI			
22	BISTRIȚA NĂȘĂUD	COMUNA	MATEI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MATEI	112	83	75,00
	BOTOȘANI TOTAL				2.225	968	1.511,00
23	BOTOȘANI	COMUNA	UNGURENI	LICEUL TEHNOLOGIC PLOPENII MARI	665	341	449,00
24	BOTOȘANI	MUNICIPIU	BOTOȘANI	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BOTOȘANI	839	163	580,00
25	BOTOȘANI	COMUNA	HUDEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HUDEȘTI	721	464	482,00
	BRAȘOV TOTAL				686	441	460,00
26	BRAȘOV	COMUNA	PÂRĂU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÂRĂU	248	163	166,00
27	BRAȘOV	COMUNA	TICUȘU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TICUȘU	193	132	129,00
28	BRAȘOV	COMUNA	LISA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LISA	245	146	165,00
	BRĂILA TOTAL				705	442	473,00
29	BRĂILA	COMUNA	CIOCILE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIOCILE	268	160	180,00
30	BRĂILA	COMUNA	MĂRAȘU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE GRIGORE MĂRĂȘANU"	225	156	150,00

31	BRĂILA	COMUNA	RÂMNICELU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂMNICELU	212	126	143,00
	BUZĂU TOTAL				1.635	1.053	1.092,00
32	BUZĂU	MUNICIPIU	BUZĂU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGĂLNICEANU "	681	456	454,00
33	BUZĂU	COMUNA	VADU PAȘII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VADU PAȘII	780	481	522,00
34	BUZĂU	COMUNA	CĂTINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 COMUNA CĂTINA	174	116	116,00
	CARAȘ SEVERIN TOTAL	-			682	453	455,00
35	CARAȘ SEVERIN	- COMUNA	VRANI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRANI	114	76	76,00
36	CARAȘ SEVERIN	- COMUNA	DOGNECEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOGNECEA	259	167	173,00
37	CARAȘ SEVERIN	- COMUNA	TURNU RUIENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRANDAFIR COCÎRLĂ" TURNU RUIENI	309	210	206,00
	CĂLĂRAȘI TOTAL				2.304	1.354	1.548,00
38	CĂLĂRAȘI	COMUNA	DRAGALINA	LICEUL TEHNOLOGIC "DUILIU ZAMFIRESCU"	1.142	641	768,00
39	CĂLĂRAȘI	COMUNA	ULMU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ULMU	81	51	55,00

40	CĂLĂRAȘI	COMUNA	CIOCĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CIOCĂNEȘTI	328	205	220,00
41	CĂLĂRAȘI	COMUNA	GRĂDIȘTEA	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN GEORGE CĂLINESCU" GRĂDIȘTEA	408	260	273,00
42	CĂLĂRAȘI	COMUNA	MODELU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MODELU	345	197	232,00
	CLUJ TOTAL				3.300	1.070	2.258,00
43	CLUJ	MUNICIPIU	CLUJ-NAPOCA	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "GHEORGHE LAZĂR"	1.068	408	728,00
44	CLUJ	MUNICIPIU	CLUJ-NAPOCA	COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM "NAPOCA" CLUJ-NAPOCA	550	0	385,00
45	CLUJ	MUNICIPIU	CLUJ-NAPOCA	LICEUL TEORETIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	1.682	662	1.145,00
	CONSTANȚA TOTAL				2.385	1.131	1.615,00
46	CONSTANȚA	COMUNA	MIHAIL KOGĂLNICEANU	LICEUL TEORETIC "MIHAIL KOGĂLNICEANU"	1.181	643	795,00
47	CONSTANȚA	COMUNA	MIHAI VITEAZU	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL" MIHAI VITEAZU	706	379	476,00
48	CONSTANȚA	COMUNA	POARTA ALBĂ	LICEUL AGRICOL POARTA ALBĂ	498	109	344,00

	COVASNA TOTAL				595	391	398,00
49	COVASNA	COMUNA	MALNAȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TOKES JOZSEF" MALNAȘ	120	70	81,00
50	COVASNA	COMUNA	BREȚCU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "COMENIUS" BREȚCU	319	213	213,00
51	COVASNA	COMUNA	MICFALĂU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FEJER AKOS"	156	108	104,00
	DÂMBOVIȚA TOTAL				1.448	953	968,00
52	DÂMBOVIȚA	COMUNA	DRAGOMIREȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI	695	465	464,00
53	DÂMBOVIȚA	COMUNA	DĂRMĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DĂRMĂNEȘTI	431	281	288,00
54	DÂMBOVIȚA	COMUNA	GLODENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "BUICĂ IONESCU"	322	207	216,00
	DOLJ TOTAL				1.720	932	1.159,00
55	DOLJ	COMUNA	BÂRCA	LICEUL TEORETIC "ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA	548	281	370,00
56	DOLJ	COMUNA	PLENIȚA	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU PLOȘOR" PLENIȚA	565	260	383,00
57	DOLJ	COMUNA	SADOVA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SADOVA	607	391	406,00

	GALAȚI TOTAL				2.066	1.072	1.395,00
58	GALAȚI	COMUNA	CAVADINEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CAVADINEȘTI	286	177	192,00
59	GALAȚI	ORAȘ	BEREȘTI	LICEUL TEORETIC "PAUL BUJOR" BEREȘTI	663	194	455,00
60	GALAȚI	COMUNA	CORNI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CORNI	159	110	106,00
61	GALAȚI	MUNICIPIU	TECUCI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BĂLCESCU" TECUCI	322	170	217,00
62	GALAȚI	COMUNA	GHIDIGENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 COMUNA GHIDIGENI	636	421	425,00
	GIURGIU TOTAL				1.333	838	893,00
63	GIURGIU	COMUNA	FLOREȘTI-STOENEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 FLOREȘTI	427	258	286,00
64	GIURGIU	COMUNA	GOGOȘARI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MARIN GH. POPESCU" GOGOȘARI	169	107	113,00
65	GIURGIU	COMUNA	STĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 STĂNEȘTI	211	132	142,00
66	GIURGIU	COMUNA	BOLINTIN-DEAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "BANU BĂLEANU"	526	341	352,00
	GORJ TOTAL				596	404	398,00

67	GORJ	COMUNA	POLOVRAGI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 POLOVRAGI	266	180	178,00
68	GORJ	COMUNA	SCOARȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SCOARȚA	330	224	220,00
	HARGHITA TOTAL				1.629	1.001	1.092,00
69	HARGHITA	MUNICIPIU	ODORHEIU SECUIESC	LICEUL "MARIN PREDA"	333	43	231,00
70	HARGHITA	MUNICIPIU	GHEORGHENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "KOS KAROLY" GHEORGHENI	466	357	309,00
71	HARGHITA	MUNICIPIU	MIERCUREA-CIUC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "XANTUS JANOS" MIERCUREA-CIUC	495	352	329,00
72	HARGHITA	MUNICIPIU	TOPLIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRON CRISTEA" TOPLIȚA	335	249	223,00
	HUNEDOARA TOTAL				2.930	1.245	1.990,00
73	HUNEDOARA	COMUNA	SÂNTĂMĂRIA-ORLEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNTĂMĂRIA-ORLEA	203	149	135,00
74	HUNEDOARA	ORAȘ	ANINOASA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÎNTA VARVARA" ANINOASA	337	183	227,00
75	HUNEDOARA	MUNICIPIU	ORĂȘTIE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. AUREL VLAD" ORĂȘTIE	894	569	598,00

76	HUNEDOARA	MUNICIPIU	DEVA	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "DRAGOMIR HURMUZESCU" DEVA	1.496	344	1.030,00
	IAȘI TOTAL				3.602	1.572	2.445,00
77	IAȘI	COMUNA	DAGÂȚA	ȘCOALA PROFESIONALĂ DAGÂȚA	729	407	490,00
78	IAȘI	COMUNA	ALEXANDRU CUZA IOAN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘCHEIA	280	208	186,00
79	IAȘI	COMUNA	BELCEȘTI	LICEUL TEHNOLOGIC "VICTOR MIHĂILESCU CRAIU" BELCEȘTI	992	362	677,00
80	IAȘI	COMUNA	MIRONEASA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRONEASA	872	565	583,00
81	IAȘI	MUNICIPIU	IAȘI	COLEGIUL PEDAGOGIC "VASILE LUPU"	729	30	509,00
	IALOMIȚA TOTAL				1.664	1.042	1.115,00
82	IALOMIȚA	ORAȘ	CĂZĂNEȘTI	ȘCOALA PROFESIONALĂ CĂZĂNEȘTI	337	215	226,00
83	IALOMIȚA	COMUNA	BORDUȘANI	ȘCOALA PROFESIONALĂ BORDUȘANI	607	370	407,00
84	IALOMIȚA	COMUNA	REVIGA	ȘCOALA PROFESIONALĂ REVIGA	336	196	226,00
85	IALOMIȚA	MUNICIPIU	FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU VODĂ" FETEȘTI	384	261	256,00

	MARAMUREȘ TOTAL				428	264	288,00
86	MARAMUREȘ	COMUNA	BICAZ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BICAZ	93	57	63,00
87	MARAMUREȘ	COMUNA	BOGDAN VODĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOGDAN VODĂ	196	120	132,00
88	MARAMUREȘ	COMUNA	BĂIUȚ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "REGINA ELISABETA"	139	87	93,00
	MEHEDINȚI TOTAL				926	659	617,00
89	MEHEDINȚI	COMUNA	GRUIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRUIA	419	309	278,00
90	MEHEDINȚI	COMUNA	CĂZĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂZĂNEȘTI	185	123	124,00
91	MEHEDINȚI	COMUNA	HUSNICIOARA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ HUSNICIOARA	77	51	52,00
92	MEHEDINȚI	COMUNA	PUNGHINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PUNGHINA	245	176	163,00
	MUREȘ TOTAL				1.942	1.292	1.297,00
93	MUREȘ	COMUNA	SÂNPAUL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DOSĂ DANIEL" VALEA IZVOARELOR	661	440	441,00
94	MUREȘ	COMUNA	VÂNĂTORI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRE POPESCU" VÂNĂTORI	613	421	409,00

95	MUREȘ	COMUNA	PETELEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETELEA	491	323	328,00
96	MUREȘ	COMUNA	SUSENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SUSENI	177	108	119,00
	NEAMȚ TOTAL				2.858	826	1.961,00
97	NEAMȚ	MUNICIPIU	ROMAN	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV ROMAN	871	210	600,00
98	NEAMȚ	MUNICIPIU	ROMAN	COLEGIUL TEHNIC "DANUBIANA" ROMAN	1.166	127	810,00
99	NEAMȚ	COMUNA	RĂUCEȘTI	ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI	502	296	337,00
100	NEAMȚ	COMUNA	RĂUCEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RĂUCEȘTI	319	193	214,00
	OLT TOTAL				283	180	190,00
101	OLT	COMUNA	OSICA DE JOS	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OSICA DE JOS	135	90	90,00
102	OLT	COMUNA	SPINENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ALUNIȘU	83	52	56,00
103	OLT	COMUNA	LELEASCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LELEASCA	65	38	44,00
	PRAHOVA TOTAL				1.718	1.100	1.150,00
104	PRAHOVA	COMUNA	POSEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "POSEȘTII- PĂMÂNTENI"	413	284	275,00

105	PRAHOVA	COMUNA	VALEA DOFTANEI	LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I" COMUNA VALEA DOFTANEI	660	339	446,00
106	PRAHOVA	COMUNA	ȘOTRILE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA ȘOTRILE	295	222	196,00
107	PRAHOVA	COMUNA	TÂRGȘORU VECHI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA TÂRGȘORU VECHI	350	255	233,00
	SATU MARE TOTAL				849	570	567,00
108	SATU MARE	COMUNA	TEREBEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TEREBEȘTI	277	194	185,00
109	SATU MARE	COMUNA	CULCIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "BEM JOZSEF" CĂRĂȘEU	171	114	114,00
110	SATU MARE	COMUNA	BELTIUG	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VIOREL SĂLĂGEAN" BELTIUG	401	262	268,00
	SĂLAJ TOTAL				1.810	954	1.221,00
111	SĂLAJ	COMUNA	HIDA	LICEUL TEHNOLOGIC "LIVIU REBREANU"	442	241	298,00
112	SĂLAJ	COMUNA	SÂG	ȘCOALA PROFESIONALĂ SÂG	504	301	338,00
113	SĂLAJ	COMUNA	SURDUC	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SURDUC	463	153	317,00

114	SĂLAJ	COMUNA	VALCĂU DE JOS	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 VALCĂU DE JOS	401	259	268,00
	SIBIU TOTAL				4.185	2.005	2.832,00
115	SIBIU	ORAȘ	SĂLIȘTE	LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN LUPAȘ"	823	444	554,00
116	SIBIU	ORAȘ	AVRIG	LICEUL TEORETIC "GHEORGHE LAZĂR"	862	446	582,00
117	SIBIU	MUNICIPIU	SIBIU	COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "ANDREI ȘAGUNA"	965	294	661,00
118	SIBIU	MUNICIPIU	SIBIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU SELEJAN"	634	320	428,00
119	SIBIU	COMUNA	BOIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION ALBESCU" BOIȚA	177	114	119,00
120	SIBIU	ORAȘ	COPȘA MICĂ	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TECLU" COPȘA MICĂ	724	387	488,00
	SUCEAVA TOTAL				925	660	616,00
121	SUCEAVA	COMUNA	MOLDOVA-SULIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOLDOVA-SULIȚA	235	148	158,00
122	SUCEAVA	ORAȘ	DOLHASCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GULIA	383	290	254,00
123	SUCEAVA	COMUNA	CAPU CÂMPULUI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BARBIR"	307	222	204,00

	TELEORMAN TOTAL				807	514	542,00
12 4	TELEORMAN	COMUNA	LUNCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 LUNCA	434	292	290,00
12 5	TELEORMAN	COMUNA	TALPA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TALPA	139	85	94,00
12 6	TELEORMAN	COMUNA	SUHAIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNVĂȚĂTOR MARIN BUNESCU" SUHAIA	128	82	86,00
12 7	TELEORMAN	COMUNA	SAELELE	ȘCOALA PROFESIONALĂ SAELELE	106	55	72,00
	TIMIȘ TOTAL				2.152	952	1.460,00
12 8	TIMIȘ	COMUNA	MAȘLOC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MAȘLOC	305	201	204,00
12 9	TIMIȘ	MUNICIPI U	TIMIȘOARA	LICEUL TEOLOGIC ORTODOX "SFÂNTUL ANTIM IVIREANUL" TIMIȘOARA	526	336	352,00
13 0	TIMIȘ	ORAȘ	FĂGET	LICEUL TEORETIC "TRAIAN VUIA" FĂGET	1.321	415	904,00
	TULCEA TOTAL				1.216	812	813,00
13 1	TULCEA	COMUNA	CEATALCHIOI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CEATALCHIOI	30	19	21,00
13 2	TULCEA	ORAȘ	BABADAG	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU"	421	296	280,00

133	TULCEA	ORAȘ	BABADAG	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"	498	308	334,00
134	TULCEA	COMUNA	NALBANT	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NALBANT	267	189	178,00
	VASLUI TOTAL				2.133	887	1.451,00
135	VASLUI	COMUNA	BĂCEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TEODOR JUNCU"	708	523	470,00
136	VASLUI	COMUNA	BOGDĂNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CEPEȘTI	199	120	134,00
137	VASLUI	ORAȘ	MURGENI	LICEUL TEHNOLOGIC "GHENUȚĂ COMAN" MURGENI	454	244	306,00
138	VASLUI	MUNICIPIU	VASLUI	COLEGIUL ECONOMIC "ANGHEL RUGINĂ"	772	0	541,00
	VÂLCEA TOTAL				834	448	564,00
139	VÂLCEA	COMUNA	LĂDEȘTI	LICEUL TEORETIC "VIRGIL IERUNCA"	275	67	190,00
140	VÂLCEA	COMUNA	CERNIȘOARA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SAT MĂDULARI, COMUNA CERNIȘOARA	242	166	162,00
141	VÂLCEA	COMUNA	BUDEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUDEȘTI	317	215	212,00
	VRANCEA TOTAL				1.832	976	1.235,00

14 2	VRANCEA	ORAȘ	MĂRĂȘEȘTI	LICEUL TEHNOLOGIC "EREMIA GRIGORESCU"	703	230	481,00
14 3	VRANCEA	COMUNA	SIHLEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PRINCIPELE ȘERBAN GHICA ȘI PRINCIPESA ARISTIȚA GHICA" SIHLEA	606	406	404,00
14 4	VRANCEA	COMUNA	PĂUNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUNEȘTI	439	297	293,00
14 5	VRANCEA	COMUNA	RĂSTOACA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROFESOR GROZEA NICU"	84	43	57,00
	BUCUREȘTI TOTAL				1.063	529	719,00
14 6	BUCUREȘTI	SECTOR	SECTOR 2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 71	333	135	227,00
14 7	BUCUREȘTI	SECTOR	SECTOR 4	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GENERAL EREMIA GRIGORESCU"	730	394	492,00
	ILFOV TOTAL				1.780	965	1.199,00
14 8	ILFOV	COMUNA	ȘTEFĂNEȘTII DE JOS	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1	723	450	484,00
14 9	ILFOV	COMUNA	VIDRA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI"	547	210	373,00
15 0	ILFOV	ORAȘ	BUFTEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA	510	305	342,00