

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE ÎN APLICAREA
DECRETULUI PENTRU INSTITUIREA STĂRII DE ALERTĂ

04 august 2021

v Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 665/2021 privind aprobarea instrucțiunilor pentru acordarea unitară a stimulentului de risc prevăzut de art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2020 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, pe perioada stării de urgență, publicat în Monitorul Oficial 757/05.08.2021

→ Stimulentul de risc prevăzut la art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2020, se acordă pentru angajații centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență a persoanelor vârstnice, centrelor rezidențiale pentru copii și adulți, cu și fără dizabilități, precum și pentru angajații centrelor rezidențiale destinate altor categorii vulnerabile, ale furnizorilor publici și privați, prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Stimulentul de risc se acordă personalului prevăzut la alin. (1) izolat preventiv la locul de muncă pe perioada stării de urgență, în baza prevederilor Ordonanței militare nr. 8/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19, cu modificările ulterioare.

(3) Stimulentul de risc se plătește numai pentru perioada de izolare preventivă la locul de muncă din perioada stării de urgență.

(4) În situația în care perioada de izolare preventivă la locul de muncă este mai mică decât perioada de 14 zile prevăzută de Ordonanța militară nr. 8/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19, cu modificările ulterioare, atunci stimulentul de risc se acordă proporțional cu numărul de zile efectuate în perioada stării de urgență.

(5) Beneficiază de stimulentul de risc și personalul care, după efectuarea perioadei de izolare preventivă la locul de muncă, nu mai are raporturi de muncă sau de serviciu cu furnizorul de servicii sociale.

(6) În situația în care în rândul personalului prevăzut la alin. (1) s-au înregistrat decese, stimulentul de risc se va acorda, după caz, soțului/soției, unuia dintre copii ori părinților persoanei decedate, în condițiile art. 167 alin. (2) teza I din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) În situația prevăzută la alin. (4), dacă din calculul cuantumului stimulentului de risc rezultă fracțiuni de leu, acesta se rotunjește la leu în favoarea angajatului.

→ (1) Pentru a beneficia de stimulentul de risc, furnizorii de servicii sociale au obligația să fie acreditați, iar serviciile sociale în cadrul cărora este angajat personalul să fie licențiate sau, după caz, să dețină aviz de înființare sau reorganizare sau plan de restructurare avizat, în condițiile legii.

(2) Personalul îndreptățit să primească stimulentele de risc este cel stabilit prin decizia conducătorului furnizorului de servicii sociale, emisă în perioada stării de urgență.

→(1) Pentru a beneficia de stimulentele prevăzute la art. 1, furnizorul de servicii sociale transmite agenției pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București în a cărei rază teritorială își are sediul social, în format electronic, direct sau prin punctul de contact unic electronic, conform Hotărârii Guvernului nr. **922/2010** privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, o solicitare de alocare a fondurilor însoțită de lista nominală a personalului izolat preventiv la locul de muncă pe perioada stării de urgență.

(2) Modelul solicitării de alocare a fondurilor este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

(3) Modelul listei menționate la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin. Lista se completează pentru fiecare serviciu social.

(4) În situația prevăzută la art. 1 alin. (6), documentele prevăzute la alin. (1) sunt însoțite și de copia certificatului de deces.

(5) Toate documentele necesare pentru acordarea sumelor solicitate se certifică pentru realitatea și exactitatea datelor raportate prin semnătura reprezentantului legal al furnizorului de servicii sociale, a reprezentantului financiar și/sau al celui juridic, după caz.

→(1) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială centralizează de la nivelul agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București solicitările primite de la furnizorii de servicii sociale și, în termen de 10 zile, transmite Ministerului Muncii și Protecției Sociale situația centralizată a furnizorilor de servicii sociale publici și situația centralizată a furnizorilor de servicii sociale privați.

(2) Situațiile prevăzute la alin. (1) se întocmesc potrivit modelului prevăzut în anexele nr. 3 și 4.

(3) Decontarea către furnizorul de servicii sociale a sumelor se efectuează de Ministerul Muncii și Protecției Sociale în termen de maximum 30 de zile de la primirea situațiilor centralizatoare prevăzute la alin. (1).

(4) Stimulentele de risc se acordă din fondul de salarii al furnizorului de servicii sociale, prin transferuri din bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, de la titlul VI "Transferuri între unități ale administrației publice", art. 51.01 "Transferuri curente", alineatul 51.01.75 "Transferuri pentru stimulentele de risc", în cazul furnizorilor de servicii sociale publici, și de la titlul VII "Alte transferuri", art. 55.01 "Transferuri interne", alineatul 55.01.74 "Transferuri pentru stimulentele de risc pentru entități private", în cazul furnizorilor de servicii sociale privați.

→(1) Personalul prevăzut la art. 1 alin. (1) pentru care furnizorul de servicii sociale a efectuat plăți în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **82/2020** pentru aprobarea acordării unui stimulente de risc pentru personalul centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență a persoanelor vârstnice, centrelor rezidențiale pentru copii și adulți, cu și fără dizabilități, precum și pentru alte categorii vulnerabile, izolate preventiv la locul de muncă, pe perioada stării de urgență, respinsă prin Legea nr. **166/2020**, va primi diferența până la suma de 2.500 lei.

(2) În situația în care furnizorul de servicii sociale a efectuat plata stimulentei de risc în temeiul dispozițiilor art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **43/2020**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **82/2020**, suma de 2.500 lei nu se mai acordă, iar cel deja acordat nu se mai recuperează.

→ Solicitarea furnizorilor de servicii sociale de alocare a fondurilor, lista nominală a personalului izolat preventiv la locul de muncă pe perioada stării de urgență, situațiile centralizate elaborate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, precum și documentele de plată emise de Ministerul Muncii și Protecției Sociale se arhivează electronic sau, după caz, fizic, pentru o perioadă de 2 ani de la data înregistrării acestora la Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

→ Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, Direcția generală planificare bugetară și management financiar, Direcția politici beneficii sociale și Direcția politici servicii sociale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

✓ Ordinul ministrului sănătății, al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și protecției sociale 663/929/4472/2021 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.076/4.518/3.936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial 760/04.08.2021

→ Anexa la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.076/4.518/3.936/2020 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

→ Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor - atât din subordinea Ministerului Educației, cât și cele organizate, după caz, în subordinea serviciilor publice de asistență socială ori a unor furnizori privați de servicii sociale, unitățile particulare și de stat de învățământ antepreșcolar, preșcolar și unitățile de tip afterschool, precum și personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, medical și din domeniul asistenței sociale implicat vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ANEXĂ: Măsuri necesare a fi implementate de către creșe, grădinițe și afterschool-uri pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2

(- Anexa la Ordinul nr. 1.076/4.518/3.936/2020)

a) Măsuri generale:

1. Sălile de grupă vor fi astfel amenajate încât să permită asigurarea respectării normelor de igienă în vigoare, fără a afecta funcționarea normală a activităților pedagogice.

2. Se recomandă asigurarea unei distanțări fizice între copii de 1 m, în toate încăperile din unitate.

3. Materialele necesare pentru fiecare activitate vor fi asigurate individual (jucării, instrumente de scris, caiete, cărți etc.).

4. Jucăriile care nu pot fi spălate trebuie eliminate, la fel ca toate accesoriile neesențiale pentru procesul instructiv-educativ.

5. Pătuțul sau salteaua va fi individualizat(ă) pentru fiecare copil.

6. Se vor nominaliza persoanele care lucrează la fiecare grupă de copii și vor fi repartizate spațiile în care acestea își vor desfășura activitatea zilnică în mod constant.

7. Activitățile în aer liber vor reprezenta o proporție cât mai mare din program, evitându-se contactul fizic între copii și jocurile care presupun apropierea la mai puțin de 1 m.

8. Copiii care prezintă semne sau simptome de infecție respiratorie sau de alte boli infectocontagioase acute în timpul prezenței în unitate vor fi duși în izolator și vor fi supravegheați de personalul medical al unității sau un alt angajat special desemnat și instruit în acest scop, până la preluarea de către familie, și se va recomanda efectuarea unui control medical.

b) Măsuri la intrarea în grădiniță, creșă, afterschool:

1. Pentru fluidizarea accesului se va desemna o persoană care va asigura la intrarea în unitate degajarea sosirilor și fluxul de persoane în vederea evitării aglomerărilor.

2. Traseul prin curtea unității până la intrare și în incintă se va face respectând normele de distanțare fizică.

3. Ușile de intrare (după caz și porțile) vor fi menținute deschise la venirea copiilor în unitate, în măsura în care se poate asigura siguranța copiilor, pentru a limita punctele de contact.

4. Accesul în holul de primire trebuie limitat; se eșalonează sosirile/plecările, pentru a se respecta distanțarea fizică.

5. Triajul copiilor se efectuează zilnic de către personalul medical al unității/persoana desemnată și instruită în acest scop și constă în:

(i) măsurarea temperaturii cu termometrul noncontact; temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius;

(ii) în cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3 grade Celsius, se recomandă repetarea măsurării temperaturii după 2-5 minute de așteptare în izolator;

(iii) dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3 grade Celsius sau/și prezența de simptome respiratorii și/sau alte semne și simptome de boli infecto-contagioase acute, copiii nu sunt primiți la program.

6. La intrarea în unitate copiii vor fi primiți individual de către personalul medical sau de către persoana desemnată și instruită în acest sens. La sfârșitul programului, copiii vor fi preluați de către familie la ușa unității, evitându-se circulația în interior.

c) Măsuri igienico-sanitare:

1. Măsurile de igienă și de comportament care trebuie respectate sunt menținerea distanței fizice, limitarea aglomerărilor, spălatul pe mâini.

2. În spațiile închise din interiorul afterschool-urilor copiii vor purta mască facială conform reglementărilor în vigoare.

3. Purtarea măștii faciale pentru copiii din creșe și grădinițe nu este obligatorie, indiferent de vârstă.

4. Serviciile de curățenie se vor realiza înainte de începerea activității și după programul de activitate al copiilor.

5. Curățenia generală se va face prin spălare cu apă și detergent, urmată de clătire repetată cu apă potabilă. Pentru curățarea obiectelor destinate utilizării directe de către copii vor fi folosiți agenți de curățare nedăunători, dezinfectanți, biocide avizate.

6. Toate suprafețele trebuie curățate, inclusiv jucării, tobogane, țarcuri, mânere, balustrade, butoane și accesorii la instalații sanitare, toalete, clanțe, pervazul ferestrei, precum și mesele și scaunele din sala de grupă. Suprafețele care sunt atinse de copii vor fi curățate cu o frecvență mai mare.

7. Săpunul lichid și prosoapele de hârtie trebuie să fie accesibile pentru toți copiii și angajații din cadrul unității.

8. Toate încăperile destinate copiilor trebuie să fie prevăzute cu ventilație naturală. Ventilația prin deschiderea ferestrei se realizează în așa fel încât să se evite disconfortul termic și să asigure înlăturarea continuă a aerului viciat. Încăperile destinate copiilor se ventilează înainte și după programul de activitate, precum și în pauzele din timpul programelor de activitate prin deschiderea ferestrelor; în aceste perioade copiii părăsesc obligatoriu încăperea. Aerisirea dormitoarelor și a sălilor de mese se efectuează în perioadele în care copiii nu se află în aceste încăperi.

9. Pupitrele, mesele și scaunele vor fi astfel amplasate pentru a asigura distanța fizică recomandată între copii.

10. Normele de igienă se vor respecta cu strictețe în timpul servirii mesei, cu asigurarea distanțării de 1 m între copii și pentru a evita aglomerarea.

11. Atât angajații, cât și copiii trebuie să se spele pe mâini, astfel:

- (i) la sosirea în creșă, grădiniță, afterschool și la plecarea spre casă;
- (ii) înainte și după fiecare masă;
- (iii) după folosirea toaletei și schimbarea scutecului;
- (iv) după venirea din spațiul exterior special amenajat pentru locul de joacă;
- (v) când mâinile sunt vizibil murdare.

12. Copiii vor fi învățați și ajutați să se spele pe mâini cu apă și săpun minimum 20 de secunde, atunci când este cazul.

d) Măsuri de igienă pentru personalul unităților:

1. Triajul personalului angajat în unitatea respectivă se efectuează zilnic la începutul programului de către personalul medical sau de către persoana desemnată și instruită în acest scop. Acesta constă în măsurarea temperaturii cu termometrul noncontact; temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius.

2. În cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3 grade Celsius, se recomandă repetarea măsurării temperaturii după 2-5 minute de așteptare, în izolator.

3. Nu se va permite accesul la programul de activitate pentru personalul față de care se constată menținerea unei temperaturi de peste 37,3 grade Celsius și/sau prezența simptomelor respiratorii și/sau

alte semne și simptome de boli respiratorii infectocontagioase vizibile. Aceștia li se va recomanda controlul medical la medicul de familie sau, după caz, la medicul specialist.

4. Angajații care prezintă simptome respiratorii, febră și oricare alte semne/simptome de boli infectocontagioase vizibile în timpul programului de activitate se vor retrage la domiciliu și se vor adresa medicului de familie.

5. Personalul cu simptome respiratorii, febră și cu oricare alte semne/simptome de boli infectocontagioase acute nu se va prezenta la lucru și va anunța această situație conducătorului instituției.

6. Mășca facială va fi utilizată de către tot personalul angajat și trebuie schimbată o dată la 4 ore și ori de câte ori s-a umezit sau s-a deteriorat.

7. Mănușile de unică folosință sunt obligatorii la schimbarea scutecelor și în timpul efectuării curățeniei. După îndepărtarea mănușilor de unică folosință este obligatorie spălarea mâinilor cu apă și săpun, minimum 20 de secunde.

8. Măștile și mănușile de unică folosință folosite, în vederea eliminării, vor fi colectate în recipiente adecvate, amplasate în locuri special amenajate.

9. Personalul medical sau, după caz, persoana desemnată și instruită pentru supravegherea copilului cu simptome respiratorii, după predarea acestuia familiei, se va spăla pe mâini minimum 20 de secunde, cu apă și săpun sau cu o soluție antiseptică pe bază de alcool.

10. După părăsirea unității de către copilul cu simptome respiratorii, respectiv după preluarea de către familie, se va proceda la curățenia și dezinfecția tuturor spațiilor și obiectelor utilizate de acesta, precum sala de grupă, dormitor, sala de mese, grupuri sanitare, locuri de joacă, jucării etc.

Important: Părinții/Tutorii/Reprezentanții legali nu vor aduce la grădiniță, creșă, afterschool copiii cu boli infectocontagioase acute sau cu temperatură mai mare de 37,3 grade Celsius.

✓ Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor 198/2021 privind unele măsuri de informare a consumatorilor și consiliere a operatorilor economici, publicat în Monitorul Oficial 760/04.08.2021

→ Pentru corecta informare a consumatorilor și pentru a le facilita accesul la informații referitoare la modul de comercializare a produselor în zona piețelor și pentru consilierea operatorilor economici, administratorul pieței afișează, la loc vizibil, lângă orarul de funcționare a pieței, la punctele principale de acces în piață, informațiile prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

→ (1) Afișarea informațiilor prevăzute va fi realizată prin grija administratorului pieței, pe același suport sau panou, într-o culoare contrastantă față de culoarea de fond a panoului, conform modelului prezentat în anexă.

(2) Suportul sau panoul pe care se face afișarea trebuie să fie monocolor, fără degradeuri ori alte însemne grafice sau culori, iar literele vor fi indicate în mod vizibil și într-o formă neechivocă, ușor de citit.

(3) Înălțimea minimă admisă a literelor este de 30 mm și grosimea literelor este de 5 mm.

→ **Prezentul ordin intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.**

ANEXĂ:

În atenția operatorilor economici și a consumatorilor

- Este important ca mijloacele de măsurare să respecte cerințele de metrologie aplicabile, conform tipului și specificului produsului.
- Este important ca prețul produselor să fie afișat vizibil și înscris într-o formă clară, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
- Este important ca denumirea produselor ce se comercializează să fie afișată în limba română, fără a exclude prezentarea acesteia în alte limbi.
- Este important ca produsele să se comercializeze în cadrul datei durabilității minime, conform informațiilor înscrise pe ambalaj/etichetă și/sau conform informațiilor transmise de furnizor sau producător, după caz.
- Este important ca, după caz, produsele ce se comercializează să aibă înscrise pe ambalaj (produse preambalate) sau pe eticheta de preț, precum și în orice material informativ, după denumirea fiecărui/fiecărei produs alimentar/băuturi (produse comercializate în vrac), componentele cu efecte alergene.
- Este important ca laptele, produsele lactate, carnea, produsele din carne, peștele, ouăle să fie comercializate în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător, precum și orice condiții specifice stabilite prin actele administrative de autorizare emise de autoritățile competente.
- Este important ca vinul să fie comercializat exclusiv în spații comerciale autorizate în acest scop, care să asigure menținerea caracteristicilor fizico-chimice și organoleptice ale vinului.
- Este important să vă adresați pentru consiliere administratorului pieței sau direct structurilor teritoriale pentru protecția consumatorilor de pe raza de funcționare a pieței.

NOTĂ: Înălțimea minimă admisă a literelor/cifrelor pentru afișare este de 30 mm și grosimea literelor este de 5 mm.

✓ ORDINUL ministrului afacerilor externe nr. 1935/2021 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului afacerilor externe 1.124/2015 privind lista documentelor de trecere a frontierei de stat acceptate de statul român, publicat în Monitorul Oficial 760/04.08.2021

→ **Rubrica referitoare la Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din anexa la Ordinul ministrului afacerilor externe nr. 1.124/2015 se modifică conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.**

ANEXĂ: Modificări la lista documentelor de trecere a frontierei de stat acceptate de statul român

State/Autorități emitente	Pașaport simplu	Pașapoarte destinate anumitor categorii de persoane (de exemplu: pașaport diplomatic, serviciu, special, oficial)	Alte pașapoarte și documente înlocuitoare de pașapoarte eliberate propriilor cetățeni (de exemplu: document provizoriu de călătorie, titlu de călătorie, carnet de marinar, inclusiv cartea de identitate valabilă ca document de călătorie în statele membre UE/Spațiul Schengen)	Documente înlocuitoare de pașapoarte pentru persoanele care nu dețin cetățenia statului emitent (de exemplu: pașaport pentru străini, document de călătorie pentru refugiați/apatrizi*, alte documente de călătorie pentru străini)	Restricții și observații
0	1	2	3	4	5
Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord	Pașaport simplu al Regatului Unit (United Kingdom standard passport)	Pașaport diplomatic al Regatului Unit (United Kingdom diplomatic passport) Pașaport oficial al Regatului Unit (United Kingdom official passport)	Pașaport de urgență al Regatului Unit - 8 pagini (United Kingdom Emergency Passport) Document de călătorie pentru situații de urgență - 1 pagină format A4 (Emergency Travel Document - single A4 page) Document de călătorie eliberat de Ministerul Afacerilor Interne - Convenția Națiunilor Unite din 1951	Variantă a pașaportului britanic pentru persoane aflate sub o formă de protecție britanică (British Protected Person variant) Variantă a pașaportului britanic pentru subiecții britanici (British Subject variant)	¹ Doar dacă persoana în cauză are dreptul de a rămâne pe o perioadă nedeterminată în Marea Britanie.

			<p>[Travel Document (Convention of 28 July 1951)]</p> <p>Document de călătorie eliberat de Ministerul Afacerilor Interne - Convenția Națiunilor Unite din 1954</p> <p>[Travel Document (Convention of 28 September 1954)]</p> <p>Document de călătorie eliberat de Ministerul Afacerilor Interne - Certificat de călătorie</p> <p>(Certificate of Travel/Certificat de voyage)¹</p> <p>Document de călătorie eliberat de Ministerul Afacerilor Interne - IS137 - 1 pagină</p> <p>(Travel Document - IS137)</p> <p>Variantă a pașaportului britanic eliberat în Dependința Coroanei Britanice - Bailiwick of Guernsey</p> <p>(Crown Dependency variant British passport - Bailiwick of Guernsey)</p> <p>Variantă a pașaportului</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>temporar britanic eliberat în Dependința Coroanei Britanice - Bailiwick of Guernsey</p> <p>(Crown Dependency variant Temporary British passport - Bailiwick of Guernsey)</p> <p>Variantă a pașaportului britanic eliberat în Dependința Coroanei Britanice - Bailiwick of Jersey</p> <p>(Crown Dependency variant British passport - Bailiwick of Jersey)</p> <p>Variantă a pașaportului temporar britanic eliberat în Dependința Coroanei Britanice - Bailiwick of Jersey</p> <p>(Crown Dependency variant Temporary passport - Bailiwick of Jersey)</p> <p>Variantă a pașaportului britanic eliberat în Dependința Coroanei Britanice - Isle of Man</p> <p>(Crown Dependency variant British passport - Isle of Man)</p>	
--	--	--	---	--

			<p>Pașaport temporar eliberat în Dependința Coroanei Britanice - Isle of Man</p> <p>(Crown Dependency Temporary passport - Isle of Man)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului britanic din Teritoriile Britanice de peste Mări - Gibraltar</p> <p>(British Overseas Territory variant British passport - Gibraltar)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului temporar din Teritoriile Britanice de peste Mări - Gibraltar</p> <p>(British Overseas Territory variant Temporary passport - Gibraltar)</p> <p>Carte de identitate din Teritoriile Britanice de peste Mări - Gibraltar British* (Overseas Territory Identity Card - Gibraltar)*</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului britanic din Teritoriile Britanice de peste Mări - Anguilla</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>(British Overseas Territory variant British passport - Anguilla)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului temporar din Teritoriile Britanice de peste Mări - Anguilla</p> <p>(British Overseas Territory variant Temporary passport - Anguilla)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului britanic din Teritoriile Britanice de peste Mări - Bermuda</p> <p>(British Overseas Territory variant British passport - Bermuda)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului temporar din Teritoriile Britanice de peste Mări - Bermuda</p> <p>(British Overseas Territory variant Temporary passport - Bermuda)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului britanic din Teritoriile Britanice de peste Mări - St. Helena</p> <p>(British Overseas Territory variant</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>British passport - St. Helena)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului temporar din Teritoriile Britanice de peste Mări - St. Helena</p> <p>(British Overseas Territory variant Temporary passport - St. Helena)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului britanic din Teritoriile Britanice de peste Mări - Virgin Islands</p> <p>(British Overseas Territory variant British passport - Virgin Islands)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului temporar din Teritoriile Britanice de peste Mări - Virgin Islands</p> <p>(British Overseas Territory variant Temporary passport - Virgin Islands)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului britanic din Teritoriile Britanice de peste Mări - Turks & Caicos</p> <p>(British Overseas Territory variant</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>British passport - Turks & Caicos)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului temporar din Teritoriile Britanice de peste Mări - Turks & Caicos</p> <p>(British Overseas Territory variant Temporary passport - Turks & Caicos)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului britanic din Teritoriile Britanice de peste Mări - Cayman</p> <p>(British Overseas Territory variant British passport - Cayman)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului temporar din Teritoriile Britanice de peste Mări - Cayman</p> <p>(British Overseas Territory variant Temporary passport - Cayman)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului britanic din Teritoriile Britanice de peste Mări - Montserrat</p> <p>(British Overseas Territory variant</p>	
--	--	--	--	--

			<p>British passport - Montserrat)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului temporar din Teritoriile Britanice de peste Mări - Montserrat</p> <p>(British Overseas Territory variant British passport - Montserrat)</p> <p>VARIANTĂ a pașaportului britanic pentru resortisanți britanici</p> <p>(de peste Mări)</p> <p>[British National (Overseas) variant]</p>		
--	--	--	--	--	--

* Recunoscută doar dacă titularul a avut reședința într-un stat membru UE înainte de 1 ianuarie 2021, fiind beneficiar al dispozițiilor Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice, semnat la 24 ianuarie 2020 la Bruxelles și Londra.