

MANT
C2
Orașului Monești



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Str. Tudor Vladimirescunr. 28, Rm. Vâlcea, cod 240168
Tel: 0250/734758; Fax: 0250/734270; E-mail: dgaspcvl@yahoo.com
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.14973



Nr. 50936 din 11.08.2021

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE NR. 16401 / 20.AUG.2021

Doamnei Raluca Ecaterina Alexandru, Adjunct al Avocatului Poporului - MNP

Intituția Avocatul Poporului

Str. George Vraca nr.8

Sector 1, București

Stimată Doamnă,

Urmare a adresei dumneavoastră nr.13316 din data de 07.07.2021, înregistrată la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea cu numărul 49393 din data de 14.07.2021 prin care ne-ați comunicat Raportul de vizită întocmit de reprezentanții instituției Avocatul Poporului și reprezentantul organizației neguvernamentale – Organizația Apărării Drepturilor Omului, vă transmitem răspunsul nostru la recomandările formulate în acest raport.

- 1. Actualizarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare întocmite pentru fiecare casuță, cu menționarea corectă a aplicabilității standardului din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.**

Răspuns

Au fost efectuate demersurile necesare în scopul îndreptării erorii strecurate, urmând ca în prima ședință a Consiliului Județean să fie supusă spre analiză și aprobare înlocuire sintagmei **(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciul pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru**

copii cu dizabilități cu sintagma (2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

- 2. Întocmirea unor materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite în centru pentru a fi puse la dispoziția copiilor și a membrilor familiei.**

Răspuns

În prezent, la nivelul serviciului există un Ghid de prezentare al serviciului care cuprinde informații cu privire la activitățile derulate și serviciile oferite în centru, pus la dispoziția copiilor și familiilor acestora.

Întocmirea și completarea tuturor registrelor în conformitate cu prevederile legale din Ordinul 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa nr.1 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi.

Răspuns

Au fost refăcute registrele care lipseau și completate celelalte registre existente conform Ordinul nr.25/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi - Anexa nr.1 și în conformitate cu procedurile operaționale existente la nivelul serviciului.

- 3. Efectuarea cu celeritate a demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor vacante și în mod special a celui de medic, ținând cont de faptul că în centru toți beneficiarii găzduiți erau încadrați în grad de handicap grav.**

Răspuns

Au fost făcute demersurile necesare pentru scoaterea la concurs a postului de medic cu respectarea termenelor legale în vigoare privind ocuparea posturilor vacante pentru personalul contractual.

- 4. Realizarea instruirii personalului centrului prin organizarea unor sesiuni cu teme referitoare la acordarea primului ajutor, la cunoașterea procedurilor existente în centru, la respectarea drepturilor beneficiarilor existente în Cartă, la cunoașterea și prevenirea formelor de abuz și neglijare a copiilor, precum și consemnarea acestora în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului, în conformitate cu prevederile legale.**

Răspuns

Lunar se realizează o ședință de instruire a personalului din centru, pe diverse teme, instruirii care se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului. În anul 2019 personalul centrului a participat la cursuri de acordarea primului ajutor și a fost instruit pe parcursul anului 2020-2021 privind procedurile operaționale ale centrului. Totodată, se va avea în vedere ca la următoarele instruirii să se abordeze și celelalte teme menționate în raportul dumneavoastră.

5. Întocmirea unui Registru de evidență a actelor profesionale de către psiholog, care să fie numerotat și înregistrat.

Răspuns

A fost întocmit Registrul de evidență a actelor profesionale de către psiholog, numerotat și înregistrat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6. Completarea zilnică a Registrului de evidență a actelor profesionale de către psiholog.

Răspuns

Registrul a fost completat de către psiholog ori de câte ori se desfășoară activități de consiliere și evaluare.

7. Intensificarea activităților de consiliere psihologică și consemnarea acestora în documente.

Răspuns

A fost intensificată consilierea și evaluarea beneficiarilor ori de câte ori a fost nevoie și aceste activități sunt consemnate în dosarul copilului și în Registrul de evidență.

8. Analizarea semestrială în baza reevaluărilor trimestriale a evoluției dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copiilor/tinerilor și a modului în care aceștia sunt îngrijiți, a Planurilor individualizate de protecție a copilului (PIP), în conformitate cu prevederile legale.

Răspuns

În urma reevaluărilor trimestriale a evoluției dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copiilor/tinerilor și a modului în care aceștia sunt îngrijiți, a fost întocmit un raport semestrial pentru fiecare beneficiar din centru.

9. Atașarea Planurilor de abilitare-reabilitare care conțin servicii/măsuri special destinate beneficiarilor cu dizabilități la Planurile individualizate de protecție în conformitate cu prevederile legale.

Răspuns

Planurile individualizate de protecție au fost întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, anexându-se la acestea Planurile de abilitare-reabilitare care conțin servicii/măsuri special destinate beneficiarilor cu dizabilități.

10. Prezentarea copiilor în cursul anului 2021 la un control stomatologic în conformitate cu prevederile legale.

Răspuns

Pentru beneficiarii nedeplasabili ai centrului au fost făcute demersurile necesare pentru a se prezenta un medic stomatolog în vederea efectuării controlului stomatologic, iar ceilalți copii au fost programați la controlul stomatologic.

11. Montarea unui recipient de tip cutie poștală într-un loc accesibil, pentru asigurarea condițiilor necesare pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor copiilor/părinților cu privire la serviciile oferite.

Răspuns

A fost montată o cutie poștală la intrarea în Căsuța nr.1 pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor copiilor/părinților cu privire la serviciile oferite.

12. Verificarea modului în care sunt asigurate gustările și dispunerea măsurilor necesare pentru respectarea prevederilor legale în acest sens.

Răspuns

După efectuarea vizitei de către reprezentanții instituției Avocatul Poporului și reprezentantului Organizației Apărării Drepturilor Omului, gustările sunt asigurate, nu au mai fost sincope în asigurarea acestora.

13. Achiziționarea materialelor și echipamentelor necesare pentru activitatea de îngrijire personală (saltele și perne antiescare), în conformitate cu prevederile legale.

Răspuns

A fost întocmit un referat pentru achiziționarea de perne și saltele antiescare, urmând a fi demarată procedura de achiziție publică cu respectarea termenelor legale în vigoare.

14. Realizarea lucrărilor de reparații/igienizare/zugrăvire a pereților din rigips în căsuța nr.2.

Răspuns

Au fost efectuate demersurile necesare pentru reparații, începând cu luna august 2021, în termen de 30 de zile, urmând a fi finalizate.

15. Montarea unor perdele pentru asigurarea intimității la grupurile sanitare, în conformitate cu prevederile legale.

Răspuns

Au fost efectuate demersurile necesare pentru asigurarea intimității beneficiarilor, fiind montate perdele.

16. Amenajarea și dotarea corespunzătoare a grupului sanitar din căsuța nr.2 (baia nr.1) pentru a putea fi utilizată de beneficiari.

Răspuns

A fost eliberată, remediate defecțiunile apărute la baia nr.1 din căsuța 2 și pusă în funcțiune pentru a fi utilizată de beneficiari.

17. Amenajarea în fiecare căsuță a cel puțin unui grup sanitar distinct și adaptat pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu prevederile legale.

Răspuns

A fost întocmit referatul pentru demararea procedurii de achiziție a materialelor și obiectelor necesare amenajării a două grupuri sanitare adaptate pentru persoanele cu dizabilități, câte unul pentru fiecare căsuță, conform recomandărilor, cu termen de executare până la sfârșitul anului 2021.

Cu deosebită considerație,

Badea Nicolae,
Director Executiv



Întocmit ,

Stanciu Radu,

Șef serviciu