

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Slatina, str. Drăgănești nr. 7, jud Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565, 0349-408182, fax: 0249/412692

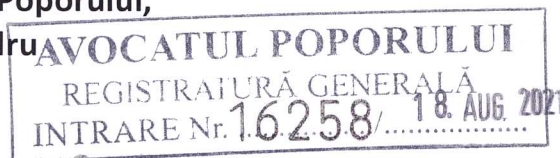
e-mail: office@dgaspc-olt.ro; web: www.dgaspc-olt.ro

Căminul pentru persoane vârstnice - Complex servicii Persoane Adulte Slatina

Nr. 15911/11-08-2021

Doamnei, Adjunct al Avocatului Poporului,

Raluca Ecaterina Alexandru



Referitor la adresa dumneavoastră nr. 14231/ 19.07.2021 prin care ne-ați transmis Raportul privind vizita din data de 27.05.2021 desfășurată la Căminul pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului Servicii Persoane Adulte Slatina, vă comunicăm răspunsul nostru la recomandările formulate în raport :

Recomandarea nr. 1 :

Efectuarea demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor vacante pentru asigurarea activităților și serviciilor acordate, în concordanță cu scopul/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor.

Răspuns:

În data de 27.05.2021, D.G.A.S.P.C – Olt a organizat concurs pentru ocuparea unor posturi vacante, pe perioada nedeterminată în cadrul Căminul pentru Persoane Vârstnice Slatina, fiind ocupate 2 posturi de infirmier. Vor fi continuate demersurile pentru ocuparea tuturor posturilor vacante.

Recomandarea nr. 2 :

Notificarea în scris a serviciului public de asistență socială de la nivelul primăriei localității pe a cărei rază teritorială urma să locuiască beneficiarul, în termen de 5 zile de la ieșirea acestuia din cămin pe perioada nedeterminată, în conformitate cu prevederile legale.

Răspuns :

Au fost întocmite notificări în scris către serviciului public de asistență socială de la nivelul primăriei localității pe a cărei rază teritorială urma să locuiască beneficiarul, în termen de 5 zile de la ieșirea acestuia din cămin pe perioadă nedeterminată. O copie a notificării se află la dosarul personal al beneficiarului și este consemnată în Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor din centrul rezidențial.

Recomandarea nr. 3 :

Transmiterea documentelor care să conțină informații despre beneficiar serviciului public de asistență socială pe a cărei rază teritorială își are domiciliul , reședința , sau unde locuiește beneficiarul, în termen de maxim 30 de zile de la ieșirea din cămin pe perioada nedeterminată, în conformitate cu prevederile legale.

Răspuns:

Au fost transmise documentele cu informații despre beneficiar, către serviciul public de asistență socială, pe a cărei rază teritorială urma să locuiască beneficiarul, în termen de maxim 30 de zile de la ieșirea acestuia din cămin pe perioadă nedeterminată. O copie a notificării se regăsește în dosarul personal al beneficiarului și este consemnată în Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor din centru.

Recomandarea nr. 4 :

Intocmirea unui Registru de evidență a actelor profesionale in care sa fie consemnate serviciile psihologice , numerotarea, ștampilarea și înregistrarea acestuia la D.G.A.S.P.C – Olt pe anul in curs, conform Hotărârii Comitetului Director al Colegiului Psihologilor din Romania nr.3 din 27 septembrie 2013, privind evidenta profesionala a psihologilor cu drept de libera practica.

Raspuns:

Registrul de evidență a actelor profesionale în care sunt consemnate serviciile psihologice, a fost numerotat, ștampilat și înregistrat la D.G.A.S.P.C – Olt pe anul în curs, conform Hotărârii Comitetului Director al Colegiului Psihologilor din Romania nr.3 din 27 septembrie 2013, privind evidența profesională a psihologilor cu drept de libera practică.

Recomandarea nr. 5 :

Participarea psihologului la cursuri de formare profesionala continua in domeniul psihologiei, in conformitate cu articolul 17 alin. d din Legea nr. 213/2004, privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica, infiintarea, organizarea si functionarea Colegiului Psihologilor din Romania.

Raspuns:

Au fost făcute demersuri în vederea participării psihologului la cursuri de formare profesională continuă în domeniul psihologiei, conform Planului de formare profesionala pe anul 2021 pentru salariații Complexului Servicii Persoane Adulte Slatina, în conformitate cu articolul 17 alin. din Legea nr. 213/2004, privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.

Recomandarea nr. 6 :

Numerotarea si inregistrarea Caietului de procese verbale utilizat in centru.

Raspuns:

Caietul de procese verbale utilizat în centru a fost înregistrat și numerotat corespunzător.

Recomandarea nr. 7 :

Intensificarea activităților de interventie psihologica și întocmirea dosarului psihologic pentru fiecare beneficiar.

Răspuns:

În ultimele două luni au fost intensificate activitățile de intervenție psihologică pentru beneficiarii cu problemele psihologice identificate, acestea sunt consemnate în dosarele individuale ale beneficiarilor.

Recomandarea nr. 8 :

Rubricarea corespunzătoare a Registrului de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, în conformitate cu prevederile din procedura operaționala existent în cămin privind sesizarile si reclamațiile beneficiarilor.

Raspuns:

Registrul de evidență a sesizarilor și reclamațiilor a fost rubricat corespunzător prevederilor din procedura operațională.

Recomandarea nr. 9 :

Realizarea unei mai bune instruiiri a personalului privind cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare, precum și pentru cunoasterea și aplicarea prevederilor din procedurile utilizate în centru.

Răspuns:

Personalul din cadrul Căminului Persoane Vârstnice Slatina a fost instruit cu privire la cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare precum și a celorlalte proceduri utilizate în centru, Sesiunea de informare și instruire a personalului angajat al CPV Slatina înregistrată cu nr.2500/27.07.2021, la care este atașat tabelul nominal cu semnăturile salariaților.

Recomandarea nr. 10 :

Informarea potențialilor beneficiari / reprezentanți legali și /sau a membrilor de familie cu privire la scopul căminului și serviciile oferite, prin intermediul materialelor informative pe suport de hârtie și/sau electronic, privind activitățile derulate , în conformitate cu prevederile legale.

Răspuns:

Informarea potențialilor beneficiari / reprezentanți legali și /sau a membrilor de familie cu privire la scopul căminului și serviciile oferite, privind activitățile derulate, se realizează prin intermediul pliantelor informative care au fost redactate și care se regăsesc la sediul centrului.

Recomandarea nr. 11 :

Completarea corespunzătoare a Registrului de evidență a ieșirilor beneficiarilor și respectarea în totalitate a rubricăției prevăzute de standard.

Răspuns:

Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor a fost completat și rubricat conform prevederilor standardului.

Recomandarea nr. 12 :

Folosirea de către asistentul social a parafei profesionale la întocmirea documentelor, conform art.10 din Hotărârea nr.8 / 2011 a Colegiului Național al Asistenților Sociali , privind acordarea treptelor de competență profesională.

Răspuns:

Asistentul social aplică parafa profesională individuală pe documentele profesionale pe care le întocmește, conform Hotărârii nr.8/2011 a Colegiului Național al Asistenților Sociali, privind acordarea treptelor de competență profesională.

Recomandarea nr. 13 :

Achiziționarea de material și echipamente specifice (saltele și perne antiescări, etc.) pentru prevenirea ulcerului de decubit (escarelor) la beneficiarii nedeplasabili , în conformitate cu prevederile legale.

Răspuns:

Prin Programul de interes național "Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoanele vârstnice" s-a obținut finanțarea pentru Căminul pentru persoane vârstnice Slatina și s-au achiziționat mai multe obiecte necesare creșterii calitatii serviciilor beneficiarilor printre care și saltele antiescări (antidecubit) -33 bucăți. Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99/10.07.2014 cuprinde Lista obiectelor de achiziție pentru care s-a solicitat finanțarea. Prin procesul verbal nr.11902/30.10.2015 s-a întocmit receptia mai multor materiale achiziționate prin respectivul program inclusiv cele 33 de saltele antiescări. La sediul centrului există nota de receptie și fișa de magazie. Precizăm că, în momentul actual sunt utilizate 20 de saltele, iar în magazia unității mai sunt 13 saltele antiescări noi.

Recomandarea nr. 14 :

Analizarea posibilității de montare a unor dușuri, astfel încât să fie respectate prevederile indicatorului S5. 2 , Standardul 5 , Spații igienico - sanitare , Modulul IV – Mediul de viață din Anexa nr.1 din Ordinul nr.29/2019, având în vedere capacitatea căminului de 50 de locuri.

Răspuns:

Prin Referatul nr.2227/02.07.2021, DGASPC Olt a achiziționat pentru Căminul pentru persoane vârstnice Slatina, baterii băi cu dușuri extractibile. Acestea au fost montate în camerele de baie din toate modulele.

Recomandarea nr. 15 :

Efectuarea unor lucrări de reparații la sistemele de închidere ale ușilor de la camerele beneficiarilor, înlocuirea/montarea sitelor la ferestre, repararea televizoarelor defecte.

Răspuns:

Au fost achiziționate și montate la ferestre site împotriva insectelor la toate camerele beneficiarilor. De asemenea, s-au făcut reparații la sistemul de închidere al ușilor și au fost reparate toate televizoarele din camerele beneficiarilor.

Recomandarea nr. 16 :

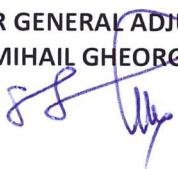
Analizarea posibilității privind amenajarea unui spațiu pentru gospodărire (grădina de legume proprie), care să permită desfășurarea unor activități în aer liber și totodata implicarea beneficiarilor în activitățile gospodărești.

Răspuns:

În curtea complexului s-a identificat un spațiu pe care s-a amenajat o mică grădină de legume (ardei, căpșune, pătrunjel, marar, etc.) pentru încurajarea beneficiarilor de a se implica în activitățile gospodărești.

Cu considerație!

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT.
SORIN MIHAIL GHEORGHE



ȘEF CENTRU,
MIHAI GURLUI



DIRECTOR GENERAL,
RADITA PIROSCA



ȘEF SERVICIU,
MĂDĂLINA ȘTEFANIA PETRE



