



1035/MP/28.10.2021
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055; 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro, web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



COMPARTIMENT CASE DE TIP FAMILIAL ARAD
CASA DE TIP FAMILIAL OITUZ
Strada Oituz , nr.131 A, Telefon /fax 0257/253201

Nr.41280/10.10.2021

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE Nr. 21655 / ... 27. OCT. 2021

Către,
Avocatul Poporului

Ca urmare a adresei dumneavoastră, înregistrată cu nr.18664 din 21.09.2021, Casa de Tip Familial Oituz a implementat măsurile în urma recomandărilor, după cum urmează:

Recomandări pentru conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad

1. Recomandare

Evaluarea în regim de urgență a personalului C.T.F.Oituz cu privire la atitudinea acestora față de copii, astfel încât relațiile personalului cu copiii să răspundă normelor de conduită morală profesională și socială și totodată, informarea instituției Avocatul Poporului prin documente doveditoare față de măsurile întreprinse, în termen de 30 zile.

Măsuri luate

Evaluarea angajaților este făcută de cei trei psihologi delegați de la Centrul de Asistență și Consiliere pentru persoane TSA. Angajații au fost delagați în baza:

- Dispoziție nr. 803 B din 01.10.2021 a doamnei T.R.A.
- Dispoziție nr. 801 B din 01.10.2021 a doamnei C.R. .M.
- Dispoziția nr. 803 B din 01.10.2021 a doamnei R.M.

Evaluarea personalului este în curs de desfășurare.Vom trimite rezultatele evaluărilor.

2. Recomandare

Identificarea posibilității ca supravegherea copiilor pe timp de noapte să fie făcută de două persoane și totodată, informarea instituției Avocatul Poporului prin documente doveditoare față de măsurile întreprinse în acest sens, în termen de 30 zile.

Măsuri luate

Prezentei recomandări s-a anexat graficul de activitate pe luna octombrie 2021, cu un număr de 12 angajați. Prin urmare, este asigurată supravegherea copiilor pe timp de noapte de catre 2 angajați. Anexate sunt dispozițiile celor patru angajați T.R, C.R., R.M și P.M.

• Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, respectiv pentru a putea beneficia de toate drepturile legale, conform Regulamentului UE 679 /2016 al Parlamentului European.

• Proprietatea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reproduș fără autorizare

Recomandări pentru conducerea Casei de Tip Familial Oituz

1.Recomandare

Efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea licenței de funcționare a Case de Tip Familial Oituz.

Măsuri luate

A fost întocmită cererea de acreditare /reacreditare a serviciului social, Casa de Tip Familial Oituz, înregistrat cu nr 34447/26.08.2021 și adresa nr. 37393/17.09.2021, către ANDPDA. Documentele sunt anexate la recomandarea nr. 1.

2.Recomandare

Elaborarea unor proceduri operaționale, cu aplicabilitate pentru Casa de Tip Familial Oituz și întocmirea Procedurii de evaluare și prevenire a riscurilor.

Măsuri luate

Procedurile au fost revizuite și modificate pentru Compartimentul Case de Tip Familial Arad, cu data de 19.07.2021, aplicabile la cele trei case ale compartimentului:

- CTF Oituz;
- CTF Zădăreni;
- CTF Vladimirescu.

„Procedura de evaluare și prevenire a riscului”- Procedura PS-10, Ediția I revizia 3 - este o procedură de sistem, la nivelul tuturor structurilor D.G.A.S.P.C. Arad și aplicabilă la fiecare în parte, inclusiv de CTF Oituz. Riscurile sunt identificate de fiecare structură, conform anexei (tabel riscuri), înregistrat cu nr. 238/14.03.2021. Documentele sunt anexate la recomandarea nr. 2.

3.Recomandare

Întocmirea Registrului privind instruirea și formarea continuă a personalului, a registrului de încetare a serviciilor, precum și rubricarea, numerotarea, semnarea și ștampilarea registrelor existente conform prevederilor legale.

Măsuri luate

Toate registrele menționate la punctul 3 au fost numerotate, semnate și ștampilate. Documentele enumerate sunt anexate la recomandarea nr. 3.

4.Recomandare

Amenajarea unui cabinet psihologic, care să respecte confidențialitatea actului psihologic și să asigure securitatea emoțională a beneficiarilor.

Măsuri luate

Cabinetul psihologului a fost amenajat. S-au anexat pozele cu cabinetul, conform recomandării nr 4.

5. Recomandare

Întocmirea unui Registru de evidență a serviciilor profesionale de către psiholog, în care să fie înregistrate doar actele profesionale de la Casa Oituz, să fie numerotat,

• Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, respectiv pentru a putea beneficia de toate drepturile legale, conform Regulamentului UE 679 /2016 al Parlamentului European.

• Proprietatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare

înregistrat și parafat pe anul în curs la D.G.A.S.P.C Arad, cu o rubricăție adaptată la specificul CTF Oituz și să aibă o formă compact.

Măsuri luate

Psihologul casei a întocmit registrul pentru actele profesionale, conform Hot. nr.3/2013 și a adresei cu nr. 653/29.09.2021, prin care a luat la cunoștință. Documentele au fost anexate la recomandarea nr 5.

6.Recomandare

Efectuarea demersurilor necesare astfel încât psihologul să obțină licențe de utilizare pentru testele folosite în centru.

Măsuri luate

S-a întocmit un referat înregistrat cu nr. 654/29.09.2021 prin care s-a solicitat obținerea testelor psihologice pentru C.T.F.Oituz. Documentele au fost anexate la recomandarea nr. 6.

7.Recomandare

Însusirea de către angajați a unor informații despre copii, studierea dosarelor personale ale copiilor, cunoașterea istoriei de viață a acestora, implicarea reală la locul de muncă și schimbarea atitudinii față de copii.

Măsurile luate

S-a discutat cu angajații despre beneficiari și dosarele acestora, despre confidențialitatea datelor. Deasemenea s-a discutat despre schimbarea atitudinii angajaților față de beneficiari, Codul etic înreg. cu nr.71/14.01.2021. Toate aceste aspecte au fost consemnate în procesele verbale înregistrate cu nr. 365/14.04.2021, nr. 409/1.05.2021, nr. 659/30.09.2021, nr. 404/30.04.2021. Documentele au fost anexate la recomandarea cu nr.7.

8.Recomandare

Implicarea zilnică a copiilor în activitățile structurate, educative, de terapie ocupațională.

Măsuri luate

În cadrul compartimentului/casei, există un program lunar pentru recreere și socializare unde beneficiarii sunt implicați în activitățile casei. Unii dintre beneficiari sunt implicați în programul activităților de la Palatul Copiilor și de la Școala Populară de Artă. Au fost anexate la recomandarea nr.8 și documentele - proces verbal înregistrat cu nr. 755A/14.09.2021, proces verbal înregistrat cu nr. 575/26.07.2021, privind tabăra de la Hășmaș. S-au întocmit dispoziții / contracte pentru trei copii cu Echipa Mobilă a Centrului de Terapie și Recuperare pentru Copii, din cadrul DGASPC Arad.

Documentele: Dispoziția nr. 4647A/05.10.2021 a beneficiarului V.D, dispoziția nr. 4648A/05.10.2021 a beneficiarului M.A.C. și dispoziția nr. 4649A/05.10.2021 a beneficiarului P.N.A.

9.Recomandare

Asigurarea unor ședințe de psihoterapie pentru copiii cu diagnostic psihiatric și pentru cei cu un comportament problematic.

Măsuri luate

• Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, respectiv pentru a putea beneficia de toate drepturile legale, conform Regulamentului UE 679 /2016 al Parlamentului European.

• Proprietatea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare

DGASPC Arad nu a angajat psihoterapeut, deoarece în legea salarizării nr 153, anexa 2, nu există funcția specializarea de psihoterapeut.

Cei trei psihologi, delegați au în observarea lor, beneficiarii casei și fac propuneri în vederea intervenției psihoterapeutice de către un psihoterapeut, dacă aceștia necesită o astfel de intervenție.

Se va colabora cu un psihoterapeut voluntar pentru a asigura ședințe de psihoterapie copiilor, dacă, psihologii delegați, propun acest lucru.

10.Recomandare

Consemnarea tuturor incidentelor deosebite în care sunt implicați copiii și personalul propriu al C.T.F Oituz, în Registrul de evenimente deosebite și în Registrul de ieșiri beneficiari, atunci când este cazul.

Măsurile luate

S-a consemnat în registrul de incidente, conform recomandărilor și în fișă de informare beneficiari, înregistrată cu nr.366/15.04.2021. Documentele au fost anexate la recomandarea nr.10.

11.Recomandare

Completarea dosarelor beneficiarilor cu documentele obligatorii (Fișă de evaluare educațională, Fișă de evaluare medical etc)prevzute de Standarul minim de calitate aplicabil din Ordinul 25/2019.

Măsurile luate

Toți beneficiarii au la dosar fișă de evaluare educațională și medicală. Ca exemplu au fost anexate, fișă medicală a beneficiarului M.C și Fișă evaluare educațională a beneficiarului M.C. Documentele au fost anexate la recomandarea nr. 11.

12.Recomandare

Intocmirea planurilor de intervenție pentru sănătate în primele 15 zile lucrătoare de la admiterea beneficiarilor în C.T.F Oituz, în conformitate cu prevederile legale.

Măsurile luate

Sunt întocmite planurile de intervenție pentru sănătate, pentru toți beneficiarii. Anexat Program de intervenție specific pentru menținerea stării de sănătate a copilului F.P. admis în data de 13.09.2021 Documentele au fost anexate la recomandarea nr.12.

13.Recomandare

Intocmirea mai multor materiale informative de prezentare privind serviciile oferite în C.T.F.Oituz pentru a fi consultate de beneficiari și părinți acestora, în conformitate cu prevederile legale și informarea copiilor cu privire la misiunea, serviciile oferite, drepturile, obligațiile și activitățile beneficiarilor.

Măsurile luate

S-a întocmit fișă de consiliere în grup cu beneficiarii, înregistrată cu nr.234/29.09.2021, procesul verbal, înregistrat cu nr. 754A/14.09.2021, cu privire la serviciile oferite de către C.T.F Oituz, material informative de prezentare, înregistrat cu nr.88/18.01.2021, pliant. Prezentei adrese s-a anexat pliantul CTF Oituz, cartă drepturilor copilului și materialul informativ.

• Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, respectiv pentru a putea beneficia de toate drepturile legale, conform Regulamentului UE 679 /2016 al Parlamentului European.

• Proprietatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare

14.Recomandare

Urgentarea demersurilor legale în scopul obținerii documentelor de identitate pentru copilul găzduit în centru, în conformitate cu prevederile legale.

Măsurile luate

Copilul V.A. are documente de identitate (carte de identitate, certificat de naștere, adeverință școală, adeverință medicală). Demersurile pentru obținerea documentelor pentru copilul V.A., găzduit în centru, au fost făcute din data de 08.04.2019, conform adresei nr.14306/08.04.2019. Documentele au fost anexate la recomandarea nr. 14.

15.Recomandare

Instruirea anuală a personalului privind Procedura de încetare a serviciilor și consemnarea sesiunilor de instruire în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului, în conformitate cu prevederile indicatorului 2.1.Standardul 2, Modulul I, din Anexa NR.1, a Ordinului nr.25/2019.

Măsurile luate

Angajații au fost instruiți și au primit un test de evaluare pentru Procedura de încetare a serviciilor PO 39/2, conform procesului verbal înreg. cu nr. 648/24.09.2021. S-a întocmit o listă de participare la reinstruirea angajaților privind procedura de încetarea a serviciilor - PO 39/2.

Documentele au fost anexate la recomandarea nr.15 - Test C M.H.G și Registrul privind instruirea și formare continuă a personalului.

16. Recomandare

Întocmirea Rapoartelor trimestriale înainte de părăsirea centrului de către beneficiari, care să conțină date și informații referitoare la pregătirea ieșirii din sistemul de protecție a copilului, în conformitate cu prevederile indicatorului S2.3. Standardul 2, Modul I, din Anexa nr.1, a Ordinului nr.25/2019.

Măsurile luate

În "Raportul trimestrial" s-a introdus o rubrică "Pregătirea copilului / tânărului pentru ieșirea din sistemul de protecție". Prin adresa nr. 7443 / 29.09.2021 s-a solicitat serviciilor de tip rezidențial să completeze raportul trimestrial cu demersurile făcute în scopul pregătirii copilului / tânărului pentru ieșirea din sistemul de protecție.

Documentul înregistrat cu nr.7443/29.09.2021, a fost anexat la recomandarea nr. 16.

17.Recomandare

Efectuarea demersurilor necesare pentru ocuparea postului vacant de asistent social.

Măsurile luate

În următoarea perioadă nu va fi concurs pentru ocuparea postului de asistent social, dar în cadrul Compartimentului Case de Tip Familial Arad, sunt delegați doi angajați pe funcția de asistent social, conform dispoziție nr 457B/28.05.2021 și dispoziția nr. 580B/23.07.2021. Documentele au fost anexate la recomandarea nr.17, anexă fișă post P. M și M. A cât și dispoziția acestora.

• Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, respectiv pentru a putea beneficia de toate drepturile legale, conform Regulamentului UE 679 /2016 al Parlamentului European.

• Proprietatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare

18.Recomandare

Reinstruirea personalului privind modalitățile de reacție și intervenție ale personalului în situații de comportament inadecvat al copiilor față de normele de conduit acceptabile , în conformitate cu prevederile indicatorului S.2.1 Standardul 2, Modulul VIII, din Anexa nr.1 a Ordinului nr.25/2019.

Măsuri luate

Personalul a fost reînstruit, cu privire la modalitățile de reacție în situațiile comportamentului inadecvat al beneficiarilor. Procesele verbale înregistrate cu nr. 447/28.06.2021, nr. 670/05.10.2021 sunt anexate la recomandarea nr. 18.

19. Recomandare

Asigurarea nevoilor calorice în funcție de vârstele beneficiarilor, prevăzute în Ordinul nr. 1563/2008, Anexa 3, A. Necesarul zilnic de calorii și substanțe nutritive pentru copii și adolescenți precum și respectarea programului de masă stabilit.

Măsuri luate

Firma de catering a prezentat casei meniurile zilnice și o anexă cu aportul caloric, prin care a suplimentat cantitativ pentru fiecare produs în parte cu minim 35% la ciorbe și 100% la unele gustări, aportul caloric total fiind de aproximativ 60%, conform procesului verbal înregistrat cu nr.756 A/14.09.2021. Documentele sunt prezentate la recomandarea nr 19.

20.Recomandare

Completarea corespunzătoare a fișelor medicale ale copiilor , în conformitate cu prevederile indicatorului S1.1.,Standard 1,Modulul IV din Anexa nr.1 a Ordinului nr.25/2019.

Măsuri luate

Fișele medicale sunt completate și șampilate de medicul de familie, dr Bretoteanu Ecaterina. Ca exemplu, sunt anexate documentele beneficiarului V.D. la recomandarea nr 20.

21.Recomandare

Completarea corespunzătoare a Registrului de predare–primire și a Registrului cu evidența administrării medicamentelor.

Măsuri luate

Toate registrele sunt completate și sunt anexate la recomandarea nr 21.

22.Recomandare

Prezentarea copiilor la un control stomatologic anual și la un control oftamologic la fiecare trei ani, în conformitate cu prevederile indicatorului S1.2.Standardul 1, Modulul IV, din Anexa nr.1 a Ordinului nr.25/2019.

Măsuri luate

Copiii, pe parcursul anului 2020, au fost la consult stomatologic, iar la consult oftamologic au fost doar o parte dintre aceștia. Toți beneficiarii casei sunt programați, în data de 12.10.2021, la consult oftamologic. Anexate sunt documentele pentru recomandarea nr . 22.

• Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, respectiv pentru a putea beneficia de toate drepturile legale, conform Regulamentului UE 679 /2016 al Parlamentului European.

• Proprietatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare

23.Recomandare

Informarea beneficiarilor asupra modalităților de formulare a eventualelor sugestii, sesizări și reclamații, în concordanță cu vârsta și gradul de maturitate, și întocmirea Fișei de informare/instruire și consiliere a beneficiarilor, în conformitate cu prevederile din Procedura Operațională privind sugestiile ,sesizările și reclamațiile , existent în centru.

Măsuri luate

S-au informat din nou beneficiarii cu privire la cutia de sugestii și reclamații, s-a consemnat în lista de colectarea sugestiilor și reclamațiilor, s-au întocmit procese verbale, înregistrate cu nr. 365/14.04.2021,nr.583/28.07.2021, fișă de informare pe tema aceasta, registrul privind informarea /instruirea și consilierea beneficiarilor.

Documentele au fost anexate la recomandarea nr.23.

24.Recomandare

Dotarea corespunzătoare a camerei de zi, cu jocuri , calculatoare/laptopuri, dvd-uri cu povești și filme educaționale, etc, necesare pentru petrecerea timpului liber.

Măsuri luate

În cadrul Casei de Tip Familial Oituz, în camera de zi este un televizor, unde copiii pot viziona desene animate, emisiuni, conform vârstei lor. De asemenea s-au achiziționate diferite jocuri pe categorii de vârstă.

De asemenea, s-a achiziționat un calculator unde beneficiarii își desfășoară diverse activități școlare . În cadrul casei există abonament prin care se asigură cablu TV pentru diverse programe și internet. Toți beneficiarii pot să acceseze pe telefonul personal diferite activități școlare și extrașcolare. Anexat sunt pozele pentru recomandarea nr. 24.

25.Recomandare

Dotarea corespunzătoare a grupului sanitar al băieților, efectuarea lucrărilor de reparații necesare și montarea unei perdele pentru asigurarea intimității, în conformitate cu prevederile legale.

Măsuri luate

A fost întocmit referatul de lucrări - renovare fațadă casă - înregistrat cu nr. 527/19.10.2020. Documentele (poza cu perdele de la baia băieților) sunt anexate la recomandarea nr.25.

26.Recomandare

Efecuarea lucrărilor de zugrăvire a pereților deteriorați, reparații la ferestrele uzate, la pavimentul deteriorat, la ușile dormitoarelor, la mobilierul necorespunzător, precum și înlocuirea saltelelor și paturilor uzate.

Măsuri luate

A fost întocmit referatul de lucrări – renovare fațadă casă - înregistrat cu nr. 527/19.10.2020. Angajatorul care a câștigat licitația, repară camerele și ferestrele uzate. S-a transferat mobilier de la alt centru care s-a închis. Documentele (poze cu mobilierul) sunt anexate la recomandarea nr 26.

• Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, respectiv pentru a putea beneficia de toate drepturile legale, conform Regulamentului UE 679 /2016 al Parlamentului European.

• Proprietatea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reproduș fără autorizare

27. Recomandare

Asigurarea permanent a stării de igienă și curățenie în toate spațiile centrului/casei.

Măsurile luate

În cadrul Casei de Tip Familial Oituz, există un plan de curățenie și dezinfecție, un program cu igiena casei și un tabel cu spălat/aerisit și dezinfectat. Angajații au fost reinstruiți pentru această procedură. Documentele au fost anexate la recomandarea nr.27.

28. Recomandare

Amenajarea și dotarea curții CTF Oituz pentru desfășurarea activităților în aer liber, în conformitate cu prevederile indicatorului S1.3.Standardul 1, Modulul VI, din anexa nr.1 a Ordinului nr.25/2019.

Măsurile luate

S-au făcut demersurile pentru amenajarea curții. S-a anexat dovada executării lucrării de tăiat iarba, iar pentru anul 2022 au fost demarate procedurile privind achiziționarea de obiecte necesare desfășurării activităților în aer liber.

29. Recomandare

Remedierea defecțiunilor la centrală termică pentru asigurarea apei calde conform cerințelor.

Măsurile luate

S-a remediat defecțiunea, realizându-se reparația centralei. S-a anexat factura cu nr. 2252/29.06.2021 și procesul verbal din data de 29.06.2021.

30. Recomandare

Amenajarea unui grup sanitar distinct și adaptat pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu prevederile legale.

Măsurile luate

S-a solicitat/s-au făcut demersurile pentru amenajarea toaletei pentru persoanele cu dizabilități. Anexat e referatul cu nr 645/16.09.2021 pentru recomandarea nr. 30.

Cu stimă și considerație!

Director general,
Erika Stark



Director general adjunct,
Dr. Crainic Rodica

Șef centru,
Popa Florentina

CCTF Arad, Nr. 687 / 07.10.2021