

AVOCATUL POPORULUI

BIROUL TERITORIAL PLOIESTI

PROZ. P. NR. 1128 / 8.11.2021



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586100, 511400, 586095, fax: 0244 586148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP CĂLINEȘTI

Com. Florești, sat Cătina, nr.153, jud. Prahova, CIF 24930540, email: CRRNPAH@yahoo.com, tel: 0344802165

Nr. înrg. 4982 05.11.2021

**RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA RECOMANDĂRII
NR. 146/05.10.2021 ÎNTOCMITĂ DE REPREZENTANȚII INSTITUȚIEI „AVOCATUL
POPORULUI” ÎN URMA VIZITEI DIN DATA DE 12 AUGUST 2021**

Urmare a controlului efectuat de echipa de specialiști din cadrul instituției *Avocatul Poporului* au fost formulate următoarele **RECOMANDĂRI**:

a). *Prelucrarea cu salariații Centrului a normelor de conduită prevăzute de Codul de Etică, a atribuțiilor ce revin fiecărui salariat potrivit R.O.F și fișei postului, precum și a tuturor procedurilor de lucru elaborate la nivelul Centrului în vederea cunoașterii acestora, a responsabilităților cuprinse în acestea și pentru aplicarea corespunzătoare a normelor, regulamentelor și procedurilor, inclusiv aplicarea și respectarea Ordinului Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.*

Răspuns: *Vă aducem la cunoștință că au fost revizuite și prelucrate cu salariații (pe bază de procese verbale, vezi anexe) procedurile de lucru elaborate la nivelul Centrului; de asemenea, au fost prelucrate cu angajații unității normele de conduită prevăzute de Codul de Etică, R.O.F.-ul și fișa postului.*

b). *Raportarea tuturor incidentelor și a situațiilor de risc în care sunt implicați beneficiarii Centrului și/sau salariații Centrului și a oricăror forme de abuz, pentru ca beneficiarii să primească sprijin adecvat în situații de risc, dar și consiliere, întocmirea documentului din care să reiasă intervenția în situația de risc și consemnarea corespunzătoare privind informarea aparținătorilor în cazul decesului unui beneficiar.*

Răspuns: *În urma recomandărilor primite din partea instituțiilor de control am demarat raportarea tuturor incidentelor, a situațiilor de risc și a oricăror forme de abuz în care sunt implicați beneficiarii și/sau salariații; aceasta se realizează în termen de 2 ore sau 24 de ore de la producerea incidentului/accidentului prin întocmirea și transmiterea la D.G.A.S.P.C. Prahova/Consiliul de Monitorizare a unei fișe de incident/A.N.P.D.C.A (vezi anexe). De asemenea, se întocmește de către*

angajatul care a asistat/identificat incidentul/accidentul/abuzul o notă explicativă referitoare la împrejurările producerii acestuia, dar și îngrijirile medicale primite de către beneficiar (vezi anexe). Menționăm că informarea aparținătorilor în cazul decesului/incidentului/accidentului/abuzului unui beneficiar se face telefonic, întocmindu-se o notă telefonică (vezi anexe). În plus, în cazul beneficiarului/beneficiarilor implicat/i într-o situație de risc/incident/accident/abuz se realizează ședințe de consiliere și se întocmește documente specifice acesteia (vezi anexe).

c). Organizarea de sesiuni de formare, instruire și/sau facilitarea participării personalului la cursuri pentru dezvoltarea unor abilități și cunoștințe în desfășurarea activităților cu beneficiarii din Centru, dat fiind specificul beneficiarilor, dar și activități specifice pentru recunoașterea formelor de violență, abuz, prevenirea situațiilor de risc.

Răspuns: Vă informăm că în zilele de 23.08.2021 și 24.08.2021 au fost prezenți la cursurile de pregătire profesională, 5 angajați: 2 asistenți sociali, 1 psiholog, 1 asistent medical, coordonatorul personal de specialitate; cursurile au fost organizate de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România – Sucursala Prahova în parteneriat cu D.G.A.S.P.C. Prahova și Avocatul Poporului. Sesiunile de instruire au avut ca teme: Respectarea drepturilor beneficiarilor, Recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic și sexual, Recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.

Vă aducem la cunoștință că până la data de 31.10.2021 unitatea nu a dispus de fondurile necesare organizării de cursuri de instruire/formare; în schimb, începând cu data de 01.11.2021 a fost alocată în acest scop suma de 3000 de lei (vezi anexe), urmând ca organizarea de sesiuni de informare, instruire și/sau facilitarea participării personalului la cursuri, dar și activități specifice să se realizeze în cel mai scurt timp.

d). Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor Centrului privind posibilitatea depunerii de sesizări sau exprimarea de nemulțumiri referitoare la protecția acestora în cadrul Centrului; sesizarea oricăror forme de tratament crud, inuman, degradant, dar și încurajarea beneficiarilor pentru a semnala orice formă de abuz, tratament crud inuman sau degradant.

Răspuns: Vă înștiințăm că au fost organizate sesiuni de informare a beneficiarilor privind posibilitatea depunerii de sesizări sau exprimarea nemulțumirilor referitoare la protecția acestora în cadrul centrului (sesizări a formelor de tratament crud, inuman, degradant și semnalarea oricărei forme de abuz), conform proceselor verbale încheiate cu aceștia (vezi anexe).

e). Elaborarea unei proceduri specifice care să reglementeze revenirea în Centru aflați pentru investigații, tratament sau internați în unități sanitare și transportul acestora înapoi la Centru, prelucrarea acesteia cu salariații și difuzarea către toți factorii implicați (salariați, beneficiari/reprezențați legali).

Răspuns: În vederea elaborării unei proceduri specifice conform recomandării, directorul unității a înaintat o solicitare medicului generalist al centrului (vezi anexe), urmând ca acesta să realizeze procedura, să o prelucreze și să o difuzeze către toți factorii implicați, la momentul revenirii din concediul medical.

f). Asigurarea unei supravegheri corespunzătoare beneficiarilor cazați în toate pavilioanele Centrului și a unui securizat pentru aceștia, precum și condițiile corespunzătoare pentru realizarea sarcinilor de serviciu de către personalul Centrului, prin dotarea cu echipament tehnic (imprimanta/copiator).

Răspuns: În urma recomandării de a asigura o supraveghere corespunzătoare beneficiarilor, menționăm că a fost realizată o reorganizare în ceea ce privește repartitia infirmierilor pe cele patru pavilioane ale unității (în prezent, centrul necesită suplimentarea numărului de infirmieri, însă în această perioadă angajările la nivelul unității sunt blocate de către autoritățile în drept). În același context, trei asistente sociale au primit notă de serviciu prin care li s-au atribuit sarcini de instructor ergoterapie. În plus, subliniem că, la acest moment, se fac demersuri în vederea optimizării sistemului de supraveghere video în cadrul centrului. De asemenea, vă informăm că au fost achiziționate echipamente tehnice (5 imprimante multifuncționale, 1 hard extern, 1 aparat de laminat) și s-au întocmit referate pentru achiziționarea a doua calculatoare cu unitățile aferente și a unui videoproiector.

DIRECTOR,
TUDOSE ȘTEFANIA

