



str. Parfumului, nr. 2-4
 sector 3, București
 www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
 fax (004) 0372 126 101
 e-mail office@dgaspc3.ro

| | |
|---|------------|
| DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 | |
| REGISTRATURĂ (2) | |
| INTRARE | NR. 120630 |
| IEȘIRE | |
| DATA | 10.12.2021 |

Către: Instituția Avocatul Poporului

În atenția: dnei Raluca Ecaterina Alexandru - adjunct al Avocatului Poporului

Ref: punct de vedere recomandări măsuri CIAPV "Sfânta Ana"

Stimată doamnă,

Urmare a raportului nr.22989/15.11.2021, întocmit de reprezentanții instituției dvs ca urmare a vizitei din data de 05.04.2021, efectuată la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Sf. Ana, vă comunicăm punctul nostru de vedere cu privire la următoarele recomandări:

1. Dotarea centrului cu saltele antiescară pentru toți beneficiarii imobilizați.

Propunerea dumneavoastră cu privire la achiziționarea de saltele antiescară pentru toți beneficiarii imobilizați, în contextual actual este dificil de aplicat deoarece în cadrul centrului rezidențial, conduita terapeutică este aceea de prevenție, așa cum ați constatat și la momentul vizitei, neavând nici un beneficiar care să prezinte escare. Datorită variației numărului de beneficiari și a patologiei complexe specifice vârstei este dificil de estimat numărul trimestrial al persoanelor imobilizate. Din experiența noastră, vă putem certifica faptul că cea mai mare parte a beneficiarilor imobilizați la pat, refuză pe parcursul îngrijirii saltele antiescară, acceptându-le cu greu, în ultima instanță, deoarece sunt percepute ca incomode atât din punct de vedere fizic cât și din cauza zgomotului produs de compresor. Astfel, toți beneficiarii centrului rezidențial, au alcătuit un program de recuperare neuro-motorie de către un medic specialist în medicină de recuperare, echipa de specialiști fiind alcătuită din 5 asistenți medicali generaliști, un asistent medical de balneofiziokinetoterapie, un kinetoterapeut, susținuți de 13 infirmieri. Pentru prevenirea escarelor de decubit, pentru toți beneficiarii centrului rezidențial se practică manevrele de ridicare, așezare în șezut și întoarceri de pe o parte pe alta la intervale regulate de timp.

2. Continuarea respectării măsurilor de prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2.

Având în vedere faptul că în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Sfânta Ana au fost impuse măsurile de prevenție începând chiar cu luna FEBRUARIE 2020, fiind întocmite toate planurile de prevenție și cu respectarea cu strictețe a regulilor de igienă și dezinfecție, menționăm și aspectul legat de accesul permis în cadrul centrului rezidențial doar pentru persoanele care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR, nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid nu mai vechi de 48 de ore, respectiv cei care se află în perioada cuprinsă între ziua 15 și ziua 180 ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

Beneficiarii centrului rezidențial sunt vaccinați împotriva virusului SARS – CoV-2, cea mai mare parte inclusiv cu doza 3, cu excepția unui beneficiar care nu și-a exprimat acordul în acest sens, dar care a trecut prin boală. Toți angajații centrului sunt vaccinați împotriva SARS-CoV – 2, inclusiv unii cu doza 3, cu excepția a două persoane (o persoană cu contraindicații medicale și una care nu și-a exprimat acordul).

3. Ocuparea tuturor posturilor vacante.

Au fost întocmite referate pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante, o parte a acestora fiind ocupate în luna septembrie 2021, urmând a fi scoase la concurs în perioada următoare și posturile vacante, inclusiv posturile vacante pe perioadă determinată.

4. Intensificarea activităților de atragere a unui asistent social în regim permanent sau identificarea posibilității ca asistentul social detașat, care își desfășoară activitatea în Centru doar o dată pe săptămână, să ofere servicii într-un interval mai larg, astfel încât să se diversifice activitățile specifice respectiv, de socializare și petrecere a timpului liber, stil de viață sănătos și viață activă, dezvoltarea abilităților sociale de comunicare, evenimente socio-culturale, în conformitate cu nevoile identificate ale persoanelor vârstnice.

A fost identificată posibilitatea modificării și prelungirii programului asistentului social detașat pentru un interval mai mare de timp pe parcursul săptămânii. În contextul regulilor stricte impuse de pandemie, vă asigurăm de toată disponibilitatea reluării a unui număr cât mai mare și diversificat de activități, prioritate având însă menținerea stării de sănătate a beneficiarilor, prin aplicarea măsurilor de prevenire a infectării cu virusul SARS- CoV -2. Deoarece la activitățile socio-culturale din exterior (teatru, operă, spectacole, întâlniri cu elevii și cu seniorii din comunitate etc.) nu am putut achiziționa bilete din cauza restrângerii numărului de spectatori sau a suspendării spectacolelor, am decis ca acestea să fie vizionate online pentru a nu îi depriva pe seniori de activitățile pe care le desfășuram înainte de pandemie. Totodată, ne-am propus intensificarea activităților artistice cu colaboratorii externi datorită impactului pozitiv asupra beneficiarilor centrului. În ceea ce privește planificarea activităților pentru anul următor, am inclus în proiectul de buget și activități tematice, excursii și fonduri suplimentare pentru achiziționarea de materiale și echipamente. În prezent, încercăm atragerea beneficiarilor centrului în mai multe activități pentru a avea un feed-back din partea acestora în încercarea de a respecta dorințele acestora și a avea o plajă cât mai mare de activități.

5. Respectarea obligației specialistului (asistent social) de a aplica parafa pe toate documentele emise, așa cum este prevăzut în legislație.

Asistentul social a obținut treapta de competență principal, cu puțin timp înaintea vizitei dumneavoastră, formalitățile de obținerea a treptei actuale necesitând mai mult timp datorită depunerii documentelor în format electronic și implicit, obținerea avizului. Asistentul social va parafa toate documentele emise, conform prevederilor Legii nr.466/2004 privind Statutul asistentului social.

6. Completarea numelui specialistului implicat pe componenta privind serviciile pentru integrare / reintegrare socială a fișelor de monitorizare servicii, responsabilitatea revenindu-i atât

responsabilului de caz, cât și asistentului social și asumarea acestui document prin semnătură și parafă.

Fișele de monitorizare servicii au fost modificate, prin înscrierea asistentului social pe componenta privind serviciile pentru integrare / reintegrare, prin asumarea acestor documente prin semnătură și parafă.

7. Diversificarea activităților de petrecere a timpului liber astfel încât beneficiarii Centrului să nu se mai simtă constrânși de restricțiile de mișcare impuse de pandemia cu Coronavirus.

Așa cum ați constatat și cu ocazia vizitei, ne adaptăm și ne pliăm în funcție de măsurile și restricțiile dispuse de legislația în vigoare în perioada pandemiei, pentru ca seniorii centrului rezidențial să nu se simtă constrânși de restricțiile de mișcare și să putem micșora pe cât posibil efectele negative ale contextului actual resimțite de toată lumea, fără a afecta calitatea vieții.

8. Identificarea și consemnarea nevoilor psihologice ale beneficiarilor astfel încât fiecare beneficiar să primească serviciile necesare personalizate, cu scopul creșterii calității vieții, menținerii și consolidării deprinderilor funcționale.

Psihologul depune eforturi permanente, atât cât îi este permis de seniori, pentru a nu încălca gradul de intimidare și voința acestora, pentru a nu produce un stres sau un abuz psihic, să propună diversificarea și personalizarea serviciilor, cu scopul de a îmbunătăți, a menține, a consolida deprinderile funcționale și a crește calitatea vieții acestora. Vom ține cont de recomandarea dvs în evaluarea nevoilor beneficiarilor.

9. Completarea corespunzătoare a Planului individualizat de asistență și îngrijire cu privire la programarea activităților și serviciilor, prin diversificarea și personalizarea acestora, astfel încât activitatea să corespundă nevoilor identificate ale beneficiarilor.

Planurile individualizate de îngrijire și asistență sunt permanent modificate în funcție de starea de sănătate, prin diversificarea serviciilor oferite, a activităților, înscrise la general, oferite tuturor beneficiarilor, dar și particularizate, specifice fiecărei persoane vârstnice, fiind totodată și personalizate.

Cu deosebită stimă,

Director general,
Mihaela Ungureanu



Director executiv DPS,
Daniela Corlan



Șef centru,
Elena Pascu



