



ANEXA nr. 6/13.01.2022

**CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**ȘI PROTECȚIA COPILULUI - GORJ**  
Tg-Jiu, strada Siretului, nr 24, jud. Gorj,  
Tel.0253-2125018; fax. 0253218011  
www.dgaspcgorj.ro E-mail : [office@dgaspcgorj.ro](mailto:office@dgaspcgorj.ro)



COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE PENTRU COPILUL ÎN DIFICULTATE  
TÂRGU CĂRBUNEȘTI, JUD. GORJ

Adresa: Str. Trandafirilor, nr. 33, Oraș Tg Cărbunești, Jud Gorj  
E-mail: [csccdtgarbunesti@dgaspcgorj.ro](mailto:csccdtgarbunesti@dgaspcgorj.ro), Tel/fax: 0253-378288  
Nr. 2981 / 29.12.2021

AVOCATUL POPORULUI  
REGISTRATURĂ GENERALĂ  
INTRARE Nr. ....381/.....5.IAN.2022

CĂTRE  
INSTITUȚIA AVOCATUL POPORULUI

Doamnei Adjunct al Avocatului Poporului M.N.P.  
Instituția Avocatul Poporului  
Str. George Vraca nr.8, Sector 1, București

Referitor la adresa dumneavoastră, nr. 24730/09.12.2021 prin care ne transmiteți Raportul privind activitatea de monitorizare efectuată on-line la Centrul de Plasament destinat Protecției Rezidențiale a Copiilor Târgu Cărbunești, vă comunicăm faptul că am luat act de toate constatările, respectiv recomandările formulate și vă transmitem alăturat răspunsul privind măsurile întreprinse pentru conformare.

Considerăm constructive mențiunile din raportul de vizită, fapt pentru care am și procedat la remedierea acestora.

Cu deosebită considerație,

Director General ,  
Laurențiu-Claudiu Diaconescu



Director General Adjunct, asistență socială copii,  
Gheorghe Lucian Zălog

Întocmit  
Șef Centru  
Maria Butaru



COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE PENTRU COPILUL ÎN DIFICULTATE  
TÂRGU CĂRBUNEȘTI, JUD. GORJ

RĂSPUNS PRIVIND RECOMANDĂRILE CUPRINSE  
ÎN RAPORTUL DE MONITORIZARE

Referitor la adresa dumneavoastră, nr. 24730/09.12.2021 prin care ne transmiteți Raportul privind activitatea de monitorizare efectuată on-line la centrul de plasament destinat protecției rezidențiale a copiilor Târgu Cărbunești, vă comunicăm măsurile întreprinse pentru conformare.

**Recomandarea nr.1:** întocmirea mai multor materiale informative de prezentare privind serviciile oferite în Centrul de plasament destinat protecției rezidențiale a copiilor Târgu Cărbunești, pentru a fi consultate de beneficiari și părinții acestora, în conformitate cu prevederile legale;

**Răspuns:**

Există afișat la panoul avizier al centrului:

- Ghid de prezentare al serviciului social care cuprinde informații cu privire la activitățile derulate și serviciile oferite,
- Misiunea Centrului de plasament destinat protecției rezidențiale a copiilor,
- Carta drepturilor beneficiarilor,
- Cartografierea serviciului social.

Au fost multiplicat broșuri de prezentare a centrului, cuprinzând informații despre misiunea și obiectivele centrului, amplasament, servicii oferite, drepturi ale beneficiarilor, obligații ale beneficiarilor, informații practice despre cum își pot exprima opinia sau face o reclamație. Acestea au fost distribuite în camera de vizită, holul de la intrarea în centru și în sala de activități.

Realizat

**Recomandarea nr.2:** punerea la dispoziție a Cartei drepturilor beneficiarilor pe suport de hârtie, la sediul centrului potrivit prevederilor legale;

**Răspuns:**

A fost afișat la panoul avizier al centrului cât și în camera de vizită, holul de la intrarea în centru și în sala de activități .

Realizat

**Recomandarea nr.3:** elaborarea procedurilor operaționale în conformitate cu prevederile punctului 9.2.3, Subsecțiunea 2:9.2 Cerințe generale, Secțiunea 9: Standardul 9 - Proceduri din Codul controlului intern managerial al entităților publice elaborat de Secretariatul General al Guvernului, aprobat prin Ordinul 600/2018 și includerea în proceduri a componentelor structurale minimale, în conformitate cu Anexa nr. 2 - Procedura documentată din Codul controlului intern managerial al entităților publice;





**Răspuns:**

Au fost elaborate procedurile operaționale în conformitate cu prevederile ordinului 600/2018, în următoarea componență:

- procedura operațională privind admiterea beneficiarilor în Centrul de plasament destinat protecției rezidențiale a copiilor, cod: PO.CDC.01,
- procedura operațională privind îngrijirea-servicii oferite beneficiarilor în Centrul de plasament destinat protecției rezidențiale a copiilor, cod:PO.CDC.02. Această procedură operațională descrie în conținutul său toate procedurile de lucru menționate în Ordinul 25/2019.
- procedura operațională privind ieșirea beneficiarilor din Centrul de plasament destinat protecției rezidențiale a copiilor, cod:PO.CDC.03

Realizat

**Recomandarea nr.4:** consemnarea în Registrul de încetare a serviciilor, în toate cazurile, a informațiilor referitoare la condițiile în care s-a efectuat încetarea serviciilor, precum și numerotarea și semnarea Registrului de încetare a serviciilor, în conformitate cu prevederile legale;

**Răspuns:**

Registrul de evidență a încetării serviciilor, a fost numerotat și s-a consemnat pe ultima pagină „prezentul registru este legat și numerotat, conținând un număr de 100 pagini”, șef centru, nume , prenume și semnătură fiind aplicată ștampila complexului. Au fost completate toate informațiile referitoare la condițiile în care s-a efectuat încetarea serviciilor, data când a fost realizată informarea în scris a SPAS-ului din localitatea în care urmează să aibă domiciliul sau rezidența beneficiarul care părăsește centrul.

Realizat

**Recomandarea nr.5:** realizarea evidenței zilnice a serviciilor de abilitare-reabilitare funcțională frecventate de beneficiari și consemnarea activităților desfășurate pe intervale orare, în conformitate cu prevederile legale;

**Răspuns:**

A fost instituit registrul de evidență zilnică a serviciilor de abilitare-reabilitare funcțională, fiind înregistrat la secretariatul unității sub nr. 2948/23.12.2021.

Persoanele de referință au fost informate despre obligativitatea de a ține evidența activităților desfășurate pe zile și intervale orare, dar și de a le consemna în acest registru.

Realizat.

**Recomandarea nr.6:** realizarea unei mai bune instruirii a personalului referitor la cunoașterea Procedurii privind relația personalului cu copiii, precum și a modului de acordare a primului ajutor, în caz de urgență, în funcție de vârsta copiilor și gradul lor de maturitate, în conformitate cu prevederile legale;

**Răspuns:**

Angajații au fost reinstruiți pe tema modului de acordare a primului ajutor în caz de urgență și a fost prelucrată procedura privind relația personalului cu beneficiarii. În perioada 6-11 decembrie 2021 s-a desfășurat în cadrul CSCCD Tg Cărbunești cursul cu tema Prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz, la care au participat și salariați din cadrul Centrului de plasament destinat protecției rezidențiale a copiilor Târgu Cărbunești.

Realizat



**CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**ȘI PROTECȚIA COPILULUI - GORJ**

Tg-Jiu, strada Siretului, nr 24, jud. Gorj,  
Tel.0253-2125018; fax. 0253218011

www. dgaspcgorj.ro E-mail : [office@dgaspcgorj.ro](mailto:office@dgaspcgorj.ro)



**Recomandarea nr.7:** continuarea demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor vacante;

**Răspuns:**

Pentru anul 2022 se va solicita bugetarea posturile vacante cât și avizul CJ Gorj pentru reluarea demersurilor necesare în vederea ocupării acestora.

Termen: semestrul II 2022

**Recomandarea nr.8:** numerotarea, ștampilarea și înregistrarea pe anul în curs la secretariatul unității a Registrului de evidență a actelor profesionale;

**Răspuns:**

Registrul de evidență a actelor profesionale a fost legat, numerotat, ștampilat și înregistrat la secretariatul unității.

Realizat

**Recomandarea nr.9:** înregistrarea în fiecare an la secretariatul unității a Registrului de evidență a incidentelor deosebite, și consemnarea obligatorie în acesta a tuturor incidentelor apărute în centru;

**Răspuns:**

A fost organizată o sesiune de informare a personalului responsabil cu gestionarea registrelor, unde s-a pus accent în mod deosebit pe obligativitatea înregistrării acestora la secretariatul unității la începutul fiecărui an.

Registrul de evidență a incidentelor deosebite este completat, având menționate toate incidentele deosebite apărute în centru.

Realizat

**Recomandarea nr.10:** diversificarea alimentației beneficiarilor și consultarea acestora la întocmirea meniurilor, în conformitate cu prevederile legale;

**Răspuns:**

Țrana beneficiarilor este asigurată în sistem catering, fiind în derulare contract pentru furnizare mâncare preparată, încheiat între DGASPC Gorj și firmă specializată.

S-a procedat la consultarea beneficiarilor pentru întocmirea unui plan meniu diversificat, urmând să stabilim necesarul caloric al acestuia astfel încât să ne încadrăm în alocația de hrană (16,60 lei/zi). și să poată fi inclus în caietul de sarcini pentru următoarea achiziție de hrană preparată. Procedura pentru noua achiziție se va desfășura în luna aprilie 2022, prezentul contract fiind în desfășurare până la data de 30.04.2022.

Termen : semestrul I 2022

**Recomandarea nr.11 :** asigurarea intimității beneficiarilor la grupul sanitar, precum și completarea obiectelor sanitare, acolo unde era cazul, în conformitate cu prevederile legale.

**Răspuns:**

Au fost achiziționate și montate perdele de duș pentru dușurile cu încăpere comună, se verifică periodic -de către personalul cu atribuții în acest sens - existența și funcționalitatea obiectelor sanitare, acționându-se imediat atunci când apar lipsuri sau disfuncționalități.

Realizat.

Șef centru  
Maria Butaru

**D.G.A.S.P.C Gorj**  
Complexul de servicii comunitare  
pentru copilul în dificultate  
Tg-Cărbunești