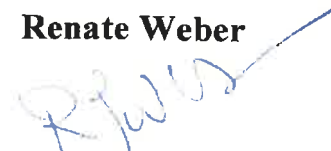


AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

Aprob,
Avocatul Poporului,
Renate Weber



PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND

SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

Cod PS-SCM-PET 01

Ediția 1, Revizia 0, Data

Avizat,

Presedintele Comisiei de Monitorizare

Adjunct al Avocatului Poporului.

Mircea Criște

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	4
4.	Scopul procedurii de sistem	6
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	6
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	7
8.	Definiții ale termenilor utilizați în activitatea de soluționare a petițiilor	8
9.	Descrierea procedurii de sistem	10

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I	Nr. de ex:5
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01		Exemplar nr.: 1	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Acatrinei Monica Chițan Laura Cîmpean Maria David Dorina Dumitru Delia Gavrilă Roxana	consilieri		
1.2.	Verificat	Molnar Zsolt	Adjunct AVP		
1.3.	Avizat	Criste Mircea	Adjunct AVP, președinte al Comisiei de Monitorizare		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
...	Revizia			
...	Ediția a II-a			
...	Revizia 1			
2.n.				

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I	Nr. de ex:5
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01		Exemplar nr.: 1	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniu/Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	5	Domeniul Drepturile omului, egalitate de șanse între bărbați și femei, culte religioase și minorități naționale	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			Domeniul drepturile familiei, tinerilor, pensionarilor, persoanelor cu handicap	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			Domeniul Apărarea, protecția și promovarea drepturilor copilului	Expert/Consilier	Intreg colectivul		
			Domeniul armată, justiție, poliție, penitenciare	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			Domeniul proprietate, muncă, protecție	Expert/consilier	Intreg colectivul		

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I	Nr. de ex:5
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01		Exemplar nr.: 1	

			socială, impozite și taxe				
3.2	aplicare	15	BT Alba	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			BT Bacău	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			BT Brașov	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			BT Constanța	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			BT Cluj- Napoca	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			BT Craiova	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			BT Galați	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			BT Iași	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			BT Slobozia	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			BT Suceava	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			BT Târgu Mureș	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			BT Oradea	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			BT Pitești	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			BT Ploiești	Expert/consilier	Intreg colectivul		
			BT Timișoara	Expert/consilier	Intreg colectivul		
3.3.	aplicare	5		Adjuncți ai Avocatului Poporului	Gâmfălean Ioan Molnar Zsolt Nicolae		

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I	Nr. de ex:5
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01		Exemplar nr.: 1	

					Ionel Criste Mircea Mirea Ecaterina		
3.4	aplicare	1		SCC	Emma Turtoi		
3.5	aplicare	1		Director coordonator	Luminița Avramescu		
3.6	arhivare	1	Arhivă	Referent	Popescu Nela		
3.7	expediții	1	Administrativ	Referent	Ioana Ciuciu		
3.8.	alte scopuri	1	Audit	Consilier	Gheorghiu Anda		

4. Scopul procedurii operaționale

Stabilirea modului de desfășurare a activității de înregistrare, repartizare, rerepartizare și de soluționare a petițiilor și a etapelor aferente acestei activități.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura de sistem

- Activitatea specifică Domeniilor:
 - drepturile omului, egalitate de șanse între bărbați și femei, culte religioase și minorități naționale;
 - drepturile familiei, tinerilor, pensionarilor, persoanelor cu handicap;
 - apărarea, protecția și promovarea drepturilor copilului;
 - armată, justiție, poliție, penitenciare;
 - proprietate, muncă, protecție socială, impozite și taxe.
- Activitatea celor 15 Birouri Teritoriale.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară:

- Constituția României;
- Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată;

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

- Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Codul de procedură civilă),
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare (Codul de procedură penală).

6.2. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 153/2019 al Avocatului Poporului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului;
- Ordinul Avocatului Poporului nr. 91/2019 privind stabilirea termenelor de soluționare a petițiilor, anchetelor și sesizărilor din oficiu;
- Ordinul nr. 103/2020 privind aprobarea atribuțiilor domeniilor de activitate, birourilor teritoriale și centrelor zonale, birourilor din cadrul Serviciului contencios, Biroului financiar, salarizare și resurse umane și Biroului administrativ;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual vizat
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
-----	------------	-------------------

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

crt.		
1.	BFSRU	Biroul financiar, salarizare și resurse umane
2.	BA	Biroul administrativ
3.	CZ	Centre zonale
4.	BT	Birouri teritoriale
5.	BCC	Biroul contencios constituțional și recurs în interesul legii
6.	BAN	Biroul analiză acte normative, relații externe și comunicare
7.	SCC	Serviciul contencios constituțional, recurs în interesul legii, contencios administrativ și juridic, analiză acte normative, relații externe și comunicare
8.	SNA	Strategia Națională Anticorupție
9.	BCAJ	Biroul contencios administrativ și juridic

8. Definiții ale termenilor utilizați în activitatea de soluționare a petițiilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Competența materială	Aptitudinea de a soluționa o petiție în funcție de dreptul principal încălcat
2.	Competența teritorială	Aptitudinea de a soluționa o petiție în funcție de biroul teritorial/sediul central unde se primește solicitarea
3.	Competența funcțională	Aptitudinea de a soluționa o petiție în funcție de calitatea petiționarului
4.	Competență exclusivă	Aptitudinea de a soluționa o petiție în funcție de obiectul petiției (SCC, SNA, art. 31 din Constituție)
5.	Petiție	Cererea, reclamația, sesizarea, memoriul sau propunerea formulată în scris și transmisă prin poștă, prin email, fax sau verbal pe care o persoană o adresează instituției Avocatul Poporului
6.	Petiția anonimă	Cererea, reclamația, sesizarea, memoriul sau propunerea formulată în scris și transmisă prin poștă, prin email, fax adresată instituției Avocatul Poporului și care nu conține

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

		numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice
7.	Petiția prin care se solicită informații de interes public	Acțiunea scrisă (pe suport de hârtie sau electronic) prin care o persoană (fizică sau juridică, română ori străină) solicită informații interes public, astfel cum acestea sunt definite prin lege, respectiv orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.
8.	Petiția prin care se sesizează încălcarea accesului liber la informațiile de interes public	Cererea, reclamația, sesizarea, memoriul prin care petiționarul semnalează încălcarea dispozițiilor art. 31 din Constituție de către instituții sau/și autorități publice
9.	Petiția prin care sunt semnalate fapte de corupție	Cererea, reclamația, sesizarea, memoriul prin care petiționarul semnalează acte și fapte de corupție săvârșite în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice.
10.	Petițiile colective	Cererile, reclamațiile, sesizările, memoriile care au conținut similar, primite din partea mai multor persoane și cărora li se atribuie un singur număr de înregistrare și li se întocmește un singur răspuns, afișat pe site-ul instituției
11.	Titularul lucrării	Consilierul sau expertul căruia i-a fost repartizată petiția spre analiză și soluționare
12.	Dosar	Totalitatea documentelor care evidențiază demersurile efectuate, în vederea soluționării unei petiții care intră în aria de competență a instituției Avocatul Poporului
13.	Repartizare către domenii	Acțiunea prin care se identifică domeniul competent din punct de vedere material, teritorial, funcțional sau exclusiv, în vederea soluționării unei petiții
14.	Rerepartizare	Acțiunea titularului lucrării de a propune transmiterea unei petiții unei alte persoane sau unui alt domeniu de activitate pentru competență analiză și soluționare

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

9. Descrierea procedurii operaționale

9.1 Înregistrarea petițiilor

Listarea petițiilor primite pe email se va efectua de către persoana desemnată de către Avocatul Poporului pentru a gestiona adresele de email petitii@avp.ro și avp@avp.ro, acestea fiind înaintate în aceeași zi persoanei desemnate să înregistreze petițiile în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței al instituției.

Petițiile adresate instituției Avocatul Poporului, formulate în scris, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, transmise prin poștă, poștă electronică (e-mail), fax, depuse personal sau prin mandatar sunt înregistrate de către persoana desemnată să înregistreze petițiile, în aceeași zi, astfel:

- se înregistrează în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței;
- primesc număr și dată de înregistrare;
- se predau persoanei desemnate, în vederea repartizării pe domenii de activitate.

Petentului, pentru motive temeinice, i se poate încuviința să își prezinte oral petiția, în cadrul audiențelor sau prin serviciul dispecerat, aceasta urmând a fi consemnată pe formularele-tip de către persoanele care asigură serviciul, reglementate prin Regulamentul din 2019 de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului. Aceasta se va înregistra potrivit procedurii comune.

Petițiile anonime nu se înregistrează.

Persoana desemnată să înregistreze petițiile adresate instituției Avocatul Poporului introduce datele acestora în aplicația PIRS e-prim MANAGER. Aceste date sunt: numărul și data înregistrării, numele și prenumele petiționarului, respectiv domiciliul/adresă de e-mail.

9.2 Principii privind repartizarea petițiilor către domeniile de activitate

Petițiile transmise la sediul central al instituției Avocatul Poporului prin care sunt semnalate încălcări de drepturi și libertăți se repartizează la domeniul de activitate competent material.

Birourile teritoriale au competență generală.

Repartizarea petițiilor în cadrul sediului central al instituției Avocatul Poporului se realizează de către persoana sau adjunctul Avocatului Poporului desemnat de Avocatul Poporului.

Petițiile care conțin injurii, expresii licențioase, exclusiv imagini fără text sau trimiteri la linkuri se clasează de persoana desemnată, fără a fi repartizate domeniilor de activitate.

Petițiile care au ca obiect aplicarea greșită/eronată a unui act normativ sunt repartizate domeniilor de activitate, în funcție de dreptul principal încălcat.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

În cazul în care prin petiție sunt semnalate încălcări ale art. 51 și art. 52 din Constituție, repartizarea petițiilor se va realiza ținând cont de dreptul principal afectat, deoarece acestea reprezintă o garanție juridică generală pentru celelalte drepturi și libertăți.

Cererile formulate în temeiul dispozițiilor Legii nr. 544/2001 republicată se repartizează persoanelor desemnate în acest scop și urmează procedura proprie de soluționare.

Petițiile prin care sunt semnalate încălcări ale dispozițiilor art. 31 din Constituție de către autoritățile și/sau instituțiile publice se repartizează spre soluționare persoanei cu atribuții în aplicarea Legii nr. 544/2001. Acestea parcurg procedura de soluționare a petițiilor, răspunsurile fiind semnate de către persoana cu atribuții în aplicarea Legii nr. 544/2001.

Petițiile în care sunt semnalate fapte de corupție se înregistrează într-un registru special creat la nivelul instituției și sunt repartizate persoanei desemnate din grupul de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025.

Reprezintă criteriu de repartizare a petițiilor apartenența la o categorie socială, grup etnic, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, numai în cazul în care persoanele reclamă un tratament diferențiat/discriminatoriu, în caz contrar se va ține cont de dreptul principal încălcat.

Înainte de repartizarea petiției, persoana desemnată va verifica în programul electronic dacă petentul a mai transmis petiții instituției Avocatul Poporului și persoana care are calitatea de titular al lucrării. Persoana desemnată va repartiza petiția domeniului la care au fost repartizate petițiile anterioare și va indica titularul lucrării.

9.3 Competența materială a domeniilor de activitate

Repartizarea petițiilor către domeniile de activitate se va face ținând cont de următoarele drepturi constituționale și reguli de repartizare.

Domeniul drepturile omului, egalitate de șanse între bărbați și femei, culte religioase și minorități naționale:

- I. Constituția României:
 1. art. 4 – unitatea poporului și egalitatea între cetățeni;
 2. art. 6 – dreptul la identitate;
 3. art. 7 – românii din străinătate
 4. art. 16 – egalitatea în drepturi;
 5. art.17 – cetățenii români în străinătate;
 6. art. 18 – cetățenii străini și apatrizii;
 7. art. 20 – tratatele internaționale privind drepturile omului;

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

8. art. 22 alin. (1) – dreptul la viață și la integritate fizică și psihică;
9. art. 25 – libera circulație;
10. art. 29 – libertatea conștiinței;
11. art. 30 – libertatea de exprimare;
12. art. 32 – dreptul la învățătură, dacă privește o chestiune sistemică sau învățământul universitar;
13. art. 33 – accesul la cultură;
14. art. 34 – dreptul la ocrotirea sănătății, în situația în care sunt semnalate probleme sistemice care să afecteze acest drept;
15. art. 35 – dreptul la mediu sănătos;
16. art. 36 – dreptul de vot;
17. art. 37 – dreptul de a fi ales;
18. art. 38 – dreptul de a fi ales în Parlamentul European;
19. art. 39 – libertatea întrunirilor;
20. art. 40 – dreptul de asociere.

- II. Petițiile care derivă din aplicarea, fără a se limita la exemplele de mai jos:
- a. OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
 - b. Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - c. Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;
 - e. Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Domeniul drepturile familiei, tinerilor, pensionarilor, persoanelor cu handicap:

I. Constituția României:

1. art. 22 alin. (1) – dreptul la viață și la integritate fizică și psihică în situația în care petentul are calitatea de pensionar și/sau persoană cu dizabilități, tânăr;
2. art. 34 dreptul la ocrotirea sănătății în situația în care petentul are calitatea de pensionar și/sau persoană cu dizabilități, tânăr;

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

3. art. 48 – familia;
4. art. 49 – protecția copiilor și tinerilor cu excepția minorilor;
5. art. 50 – protecția persoanelor cu handicap, cu excepția minorilor.
6. Petițiile care derivă din aplicarea, fără a se limita la exemplele de mai jos:
 - a. Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Domeniul apărarea, protecția și promovarea drepturilor copilului Avocatul Copilului:

- I. Toate drepturile și libertățile dacă speța vizează o persoană minoră conform Legii 9/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului
- II. Constituția României:
 - b) art. 22 alin. (1) – dreptul la viață și la integritate fizică și psihică dacă speța vizează o persoană minoră
 - c) art. 32 – dreptul la învățătură, dacă petiția privește un caz individual
 - d) art. 34 dreptul la ocrotirea sănătății în cazul minorilor
 - e) art. 49 – protecția copiilor și tinerilor în cazul minorilor
 - f) art. 50 – protecția persoanelor cu handicap în cazul minorilor.

Domeniul armată, justiție, poliție, penitenciare:

- I. Constituția României:
 1. art. 19 – extrădarea și expulzarea;
 2. art. 21 – accesul liber la justiție;
 3. art. 22 alin. (1) – dreptul la viață și la integritate fizică și psihică în cazul persoanelor reținute sau aflate în executarea pedepselor, cadrelor militare active și în rezervă, a magistraților și a polițiștilor;
 4. art. 23 – libertatea individuală;
 5. art. 24 – dreptul la apărare;
 6. art. 28 – secretul corespondenței;

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

7. art. 34 – dreptul la ocrotirea sănătății în cazul persoanelor reținute sau aflate în executarea pedepselor, cadrelor militare active și în rezervă, a magistraților și a polițiștilor.

II. Toate drepturile și libertățile când persoana este deținută în penitenciar, drepturi specifice privind cadrele militare active sau în rezervă, polițiști s.a.

III. Petițiile care derivă din aplicarea, fără a se limita la exemplele de mai jos:

- Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Domeniul proprietate, muncă, protecție socială, impozite și taxe:

I. Constituția României:

- art. 34 – dreptul la ocrotirea sănătății în situația în care petentul are calitatea de salariat, șomer, veteran de război, deținut politic, refugiat;
- art. 41 – munca și protecția socială a muncii;
- art. 42 – interzicerea muncii forțate;
- art. 43 – dreptul la grevă;
- art. 44 – dreptul de proprietate privată;
- art. 45 – libertatea economică;
- art. 46 – dreptul la moștenire;
- art. 47 alin. (1) privind nivelul de trai.

II. Petițiile care derivă din aplicarea, fără a se limita la exemplele de mai jos:

- Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată;

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I	Nr. de ex:5
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01		Exemplar nr.: 1	

- c. Legii nr. 164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- g. Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii- republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Legii nr. 287/2009 – Codul Civil, republicată;
- i. Legii nr. 134/2010 – Codul de procedură civilă, republicată;
- j. Legii nr. 227/2015- Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- k. Legii nr. 207/2015 - Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- l. Legii nr. 44/1994 privind veteranii de razboi, precum si unele drepturi ale invalizilor si văduvelor de război, republicată;
- m. Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- n. Decretului - Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri – republicat;

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția 1	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

- o. Legii nr. 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;
- p. Legii nr.76 din 16 ianuarie 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- q. Legii nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- r. Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
- s. Legii nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- t. Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare în situația în care petentul are calitatea de salariat, șomer, veteran de război, deținut politic, refugiat.

9.4 Soluționarea conflictului de competență între birourile teritoriale și sediul central

În cazul în care aceeași petiție este trimisă la mai multe birouri teritoriale sau la sediul central al instituției Avocatul Poporului și la unul sau mai multe birouri teritoriale, competența de soluționare se stabilește teritorial, în funcție de domiciliul petentului.

Dacă, în cazul petiției trimise în situațiile de mai sus, nu se cunoaște domiciliul petentului, competența teritorială se va stabili în funcție de sediul autorității publice reclamate. În aceste cazuri, celelalte birouri și/sau sediul central al instituției Avocatul Poporului vor întocmi o Notă de rerepartizare care va fi semnată de către Adjunctul competent material și de Adjunctul coordonator teritorial, sau, după caz, de cei doi adjuncți coordonatori teritoriali.

9.5 Repartizarea în cadrul domeniului de activitate / biroului teritorial

Adjunctul Avocatului Poporului, după primirea mapei cu petițiile repartizate domeniului de activitate, va proceda la repartizarea acestora consilierilor și experților din cadrul domeniului.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

Petițiile provenite de la petenți care s-au mai adresat Instituției Avocatul Poporul se repartizează aceluiași titular care a gestionat petiția/petițiile anterioare.

Petițiile vor fi repartizate consilierilor și experților din cadrul departamentului, ținându-se cont de obiectul și gradul de dificultate a petiției, precum și de specializarea acestora, dobândită de-a lungul experienței în cadrul domeniului de activitate, asigurându-se o echitate în distribuirea sarcinilor către angajați.

În cadrul birourilor teritoriale, petițiile sunt repartizate, cu respectarea principiului echității, de către experții și consilierii biroului, ținându-se cont de domeniul de activitate. La repartizare, se va ține cont dacă petentul a mai adresat petiții biroului teritorial în cauză, pe aceeași problematică.

În cazul în care un consilier/expert se află în concediu de odihnă sau medical, i se vor repartiza petiții noi doar în măsura în care acesta va putea respecta prevederile Ordinului Avocatului Poporului nr. 91/2019. Pe toată perioada concediului fiecărui titular i se vor repartiza petițiile care constituie reveniri sau completări la petiții sau dosare aflate în lucru.

După repartizarea petiției, titularul scanează petiția și o înregistrează în registrul electronic general al instituției, completând în mod corespunzător câmpurile din acest registru.

9.6 Rerepartizarea în cadrul domeniului de activitate

În termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii petiției, persoana căreia i-a fost repartizată petiția (titularul lucrării) verifică dacă petentul a mai adresat petiții instituției Avocatul Poporului, iar, în situația în care identifică că petiționarul a revenit cu aceeași problematică într-o petiție care a fost soluționată de un alt titular, va proceda la redactarea unui referat de rerepartizare care va fi transmis Adjunctului care coordonează activitatea domeniului care, la rândul său, după verificare, va aproba rerepartizarea petiția titularului inițial.

În situația în care un consilier sau expert din cadrul domeniilor de activitate se află în concediu medical care depășește 10 zile lucrătoare, Adjunctul Avocatului Poporului va rerepartiza celorlalți consilieri din cadrul domeniului respectiv lucrările care au depășit sau vor depăși termenele stabilite de către Ordinul Avocatului Poporului nr. 91/2019. Rerepartizarea se face prin dispoziție scrisă a Adjunctului Avocatului Poporului.

În cazuri excepționale Adjuncții Avocatului Poporului pot decide, prin dispoziție scrisă, rerepartizarea unor petiții de la un titular desemnat inițial la alt titular din cadrul aceluiași domeniu de activitate.

9.7 Rerepartizarea către un alt domeniu de activitate sau SCC

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

În situația în care titularul căruia i-a fost repartizată petiția apreciază că obiectul petiției nu este de competența domeniului său de activitate sau al SCC, va formula, într-un interval 3 zile lucrătoare, un referat de rerepartizare a petiției către domeniul de activitate cu competență materială. Referatul va conține indicarea dreptului constituțional pretins încălcat, respectiv argumentele de fapt și de drept. Acest referat va fi semnat de Adjunctul Avocatul Poporului care coordonează domeniul de activitate căruia i-a fost repartizată inițial petiția și de Adjunctul Avocatului Poporului coordonator al domeniului la care titularul a propus rerepartizarea petiției sau șeful serviciului.

În situația în care titularul lucrării apreciază că o parte din obiectul petiției este de competența domeniului său de activitate, însă o altă parte este de competența altui domeniu de activitate sau SCC, va formula, într-un interval de 3 zile lucrătoare, un referat de rerepartizare parțială. Referatul va conține indicarea dreptului constituțional pretins încălcat, respectiv argumentele de fapt și de drept, respectiv solicitările petentului care se propun a fi soluționate de către domeniul la care titularul a propus rerepartizarea petiției sau SCC. Acest referat va fi semnat de Adjunctul Avocatul Poporului care coordonează domeniul de activitate căruia i-a fost repartizată inițial petiția și de Adjunctul Avocatului Poporului coordonator al domeniului la care titularul a propus rerepartizarea petiției sau șeful serviciului.

În caz de conflict negativ de competență între domeniile de activitate, referatul de rerepartizare va fi înaintat Avocatului Poporului, însoțit de o notă, care va aprecia asupra competenței domeniilor în funcție de obiectul petiției și criteriile invocate, rezoluția acestuia fiind finală.

9.8 Conexarea petiției

În cazul în care o persoană adresează mai multe petiții, sesizând aceeași problemă, titularul lucrării propune adjunctului Avocatului Poporului conexarea acestora, petiționarul urmând să primească un singur răspuns care să facă referire la toate petițiile primite, potrivit art 25 alin. 4 din Regulamentul din 2019 de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului. Conexarea se efectuează prin referat de conexare, întocmită de către titularul lucrării și aprobată de către Adjunctul Avocatului Poporului care coordonează domeniul de activitate.

În cazul în care petentul revine, după soluționarea petiției anterioare, la Instituția Avocatul Poporului cu o nouă petiție indicând informații noi sau aducând dovezi noi, aceasta va parcurge procedura de soluționare a petițiilor. Conexarea nu se poate dispune la o petiție sau un dosar arhivat.

În cadrul birourilor teritoriale titularul lucrării întocmește un referat privind propunerea de conexare, o semnează și o trimite, prin e-mail, la Adjunctului competent material și la Adjunctul coordonator al biroului pentru confirmare, atașând petiția scanată. Titularul lucrării va atașa acordul Adjunctului competent material la petiție.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

9.9 Clasarea petiției

Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție cu același conținut și fără a se aduce noi dovezi, i se va comunica petentului faptul că petiția va fi clasată. Aceasta se clasează la numărul inițial, făcându-se mențiune despre faptul că s-a răspuns, conform art. 25 alin 5. din Regulamentul din 2019 de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului. Clasarea se efectuează printr-un referat de clasare, întocmită de către titularul lucrării și aprobată de către Adjunctul Avocatului Poporului care coordonează domeniul de activitate.

În cadrul birourilor teritoriale titularul întocmește un referat privind propunerea de clasare, o semnează și o trimite, prin e-mail, la Adjunctul competent material și la Adjunctul coordonator al biroului, pentru confirmare, atașând petiția scanată. Titularul va atașa acordul Adjunctului competent material la petiție.

9.10 Soluționarea petițiilor al căror obiect nu intră în sfera de competență a Instituției Avocatul Poporului

În cazul în care constată că obiectul petiției nu intră în sfera de competență a instituției Avocatul Poporului sau petiția nu corespunde cerințelor de formă stabilite de către Legea 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, titularul lucrării întocmește un referat de soluționare a petiției care va conține indicarea dreptului constituțional pretins încălcat, argumentele de fapt și de drept, respectiv propunerile titularului lucrării. Referatul se aprobă de către Adjunctul Avocatului Poporului coordonator al domeniului de activitate. Pe baza aprobării, titularul lucrării întocmește răspunsul către petent în termenul de soluționare a petițiilor prevăzut în Ordinul Avocatului Poporului nr. 91/2019.

Formatul răspunsului la petiție va fi conform cerințelor prevăzute în anexa 1, intitulată "Caracteristicile documentelor elaborate în desfășurarea activității."

În situația în care răspunsul va fi trimis petentului prin e-mail, acesta va fi întocmit într-un singur exemplar, iar în cazul trimiterii prin poștă, răspunsul va fi întocmit în două exemplare: un exemplar purtând numele și semnătura adjunctului Avocatului Poporului care va fi trimis petentului și un exemplar purtând numele și semnătura adjunctului Avocatului Poporului și numele și semnătura titularului lucrării care va fi păstrat în dosarul aferent petiției respective.

În cuprinsul răspunsului către petent se vor indica: numărul de înregistrare a petiției, numele și prenumele petentului, adresa de email sau de domiciliu a acestuia, obiectul petiției pe scurt și, în cazul în care petentul reclamă o încălcare a unui drept fundamental, articolul din Constituție în baza căruia a fost analizată petiția, competențele și rolul Instituției Avocatul Poporului și condițiile de formă și de fond pe care trebuie să le

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

îndeplinească petiția conform prevederilor Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, dacă este cazul, se va preciza termenul legal de sesizare a Instituției Avocatul Poporului în cazul în care petiția a fost trimisă tardiv și categoriile de acte sau fapte care nu intră în sfera de activitate a instituției potrivit legii.

În cazul în care petentul reclamă faptul că, deși a efectuat demersuri la o autoritate publică, nu a primit răspuns sau nu este mulțumit de răspunsul primit, fără însă a anexa dovezi în acest sens, acestuia i se va solicita să revină la instituția Avocatului Poporului cu documentele necesare.

În cuprinsul răspunsului, în situațiile în care acest lucru este posibil prin raportare la obiectul petiției, titularul lucrării va îndruma pe scurt petentul în ceea ce privește posibilele soluții la care poate apela potrivit legii în scopul rezolvării problemei reclamate prin petiție și/sau va indica autoritatea publică ce are competența legală de a soluționa obiectul petiției, menționându-se totodată termenul legal în care autoritatea publică respectivă are obligația de a răspunde petentului. De asemenea, se va preciza faptul că petentul are posibilitatea să revină la instituția Avocatul Poporului anexând o copie după răspunsul primit dacă îl consideră nesatisfăcător față de situația de fapt sau pentru a aduce la cunoștința instituției faptul că nu s-a dat curs petiției în termen legal. Îndrumările și informațiile oferite vor avea scopul de a-l sprijini pe petent, fără a avea însă caracterul unei consultații juridice.

În cazul în care petentul reclamă fapte prevăzute de către legea penală și prezintă indicii temeinice, se vor aplica alineatele (3) și (4) ale art. 30 din Regulamentul din 2019 de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului. În caz contrar, acesta va fi îndrumat să formuleze plângere penală la organele de urmărire penală competente.

Răspunsul la petiție va fi înregistrat de îndată în registrul electronic general al instituției și va fi transmis spre aprobare și semnare adjunctului Avocatului Poporului în subordinea căruia se află titularul lucrării.

După înregistrarea răspunsului în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței al instituției, titularul lucrării va scana răspunsul și îl va trimite în termen de 2 zile lucrătoare prin e-mail petentului, listând email-ul prin care a transmis răspunsul și atașându-l la dosarul aferent petiției. Răspunsurile care se trimit petenților prin poștă vor fi expediate conform prevederilor secțiunii "Expedierea răspunsului" din prezenta Procedură.

În cadrul birourilor teritoriale va fi respectată procedura reglementată prin Ordinul nr.95/29.07.2021, potrivit căreia, în vederea soluționării petițiilor repartizate, personalul de execuție de specialitate din cadrul birourilor teritoriale realizează informarea, prin intermediul poștei electronice a Adjunctului Avocatului Poporului competent material și a celui competent teritorial cu privire la obiectul petiției, atașând copia scanată a acesteia. Astfel, proiectul de răspuns la petiție va fi trimis spre aprobare Adjunctului competent material și Adjunctului coordonator teritorial al biroului, prin e-mail. Ulterior primirii răspunsului de la Adjunctul competent material, se vor face eventualele corecturi solicitate

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

În cadrul răspunsului la petiție, acesta se va semna de către titularul lucrării și îl va comunica petentului de îndată. Răspunsul va fi înregistrat în registrul electronic și în registrul de intrări-ieșiri.

9.11 Soluționarea petițiilor al căror obiect intră în sfera de competență a Instituției Avocatul Poporului

În cazul în care constată că obiectul petiției intră în sfera de competență a instituției Avocatul Poporului și petiția corespunde cerințelor de formă și de fond stabilite de către Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, titularul lucrării întocmește un referat de soluționare a petiției care va conține indicarea dreptului constituțional pretins încălcat, argumentele de fapt și de drept, respectiv propunerile titularului lucrării. Referatul se aprobă de către Adjunctul Avocatului Poporului coordonator al domeniului de activitate.

Pe baza aprobării, titularul lucrării întocmește următoarele:

1. răspunsul către petent referitor la demersurile efectuate de către instituția Avocatul Poporului, în termenul de soluționare a petițiilor prevăzut în Ordinul Avocatului Poporului nr. 91/2019
2. Adrese către autoritățile/instituțiile publice reclamate.

În cazul în care autoritatea/instituția publică reclamată nu transmite un răspuns la solicitarea adresată instituției Avocatul Poporului în termen de 30 sau 45 zile, după caz, de la data înregistrării adresei instituției Avocatul Poporului, se va întocmi o adresă de revenire sau se va solicita aprobarea unei anchete. Atunci când sunt transmise reveniri la autoritățile/instituțiile publice reclamate, se întocmește și transmite un răspuns intermediar adresat petentului, prin care i se comunică acest fapt. Dacă nu se primește un răspuns nici după revenirea la autoritatea publică în cauză, titularul lucrării va propune demersuri către autoritatea ierarhic superioară sau efectuarea unei anchete.

Adresele către diferite instituții publice provenite de la birourile teritoriale și care sunt semnate de Avocatul Poporului sau Adjuncții AVP pot fi transmise, în funcție de urgență, prin poșta electronică, de pe adresa oficială a BT de către titularul lucrării (pct.9/p-v 06.04.2020).

După primirea răspunsului de la autoritatea/instituția publică reclamată, acesta va fi analizat de către titularul lucrării. Ca urmare a analizei răspunsurilor, titularul lucrării formulează, în termen de 5 zile, una dintre următoarele propuneri:

1. continuarea demersurilor prin solicitarea de informații suplimentare autorității sau instituției publice reclamate/autorității ierarhic superioare/Guvernului prin intermediul unei adrese sau unei alte autorități care are competență în problematica respectivă, după caz;
2. efectuarea unei anchete, conform prevederilor în vigoare;

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

3. emiterea unei recomandări printr-o notă adresată Avocatului Poporului, avizată de către Adjunctul Avocatului Poporului care coordonează domeniul de activitate;
4. închiderea dosarului prin referat de închidere aprobat de către Adjunctul Avocatului Poporului care coordonează domeniul de activitate.

După primirea răspunsului de la autoritatea/instituția publică reclamată, o copie a răspunsului se va transmite petentului, împreună cu o adresă de răspuns, în care se va menționa inclusiv dacă s-a decis continuarea demersurilor instituției Avocatul Poporului.

În situația în care titularul lucrării se încadrează într-una dintre situațiile în care trebuie să elaboreze o Notă către Avocatul Poporului, aceasta trebuie să conțină data înregistrării petiției, indiferent de conținutul Notei. (p-v din 20 aprilie 2021)

Titularul lucrării are obligația de a trimite adresele către autorități de îndată ce a primit aprobarea Avocatului Poporului sau a Adjunctului cu competență materiale. (pct.2/p-v 18 mai 2021).

Titularul lucrării are obligația de a înregistra în registrul electronic fiecare operațiune, cel târziu la momentul înaintării către Adjunctul Avocatului Poporului a uneia dintre propunerile de mai sus, completând în mod corespunzător câmpurile din acest registru și atașând documentele întocmite, respectiv răspunsurile primite.

9.12 Soluționarea petițiilor colective

Petițiile sosite în număr mare, având un conținut similar, care sesizează aceeași problemă, vor primi un singur număr de înregistrare și vor fi predate Adjunctului Avocatului Poporului în al cărui domeniu de activitate se încadrează aspectele semnalate sau șefului Serviciului contencios

Adjunctul Avocatului Poporului/șef Serviciu contencios va repartiza spre soluționare petițiile unui consilier/expert. Acesta va elabora o Notă privind propunerea de soluționare a petițiilor, ce va fi avizată de Adjunctul Avocatului Poporului/șef Serviciu contencios și transmisă spre aprobare Avocatului Poporului.

Nota va cuprinde și propunerea privind modalitatea de comunicare a răspunsului către petenți și va avea anexat răspunsul propus/formulat. După aprobarea Notei de către Avocatul Poporului, în funcție de modalitatea de comunicare agreată, răspunsul urmează a fi postat pe site-ul instituției, prin transmiterea acestuia către persoana din cadrul Biroului administrativ responsabilă.

De asemenea, în situația în care Avocatul Poporului decide ca răspunsul colectiv să fie adus la cunoștință prin intermediul unui comunicat de presă, răspunsul formulat va fi transmis purtătorului de cuvânt al instituției.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

9.13 Procedura soluționării petițiilor prin care se solicită Avocatului Poporului sesizarea Curții Constituționale și a Înaltei Curți de Casație și Justiție

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității în materia controlului de constituționalitate și a unificării practicii judiciare desfășurată din cadrul instituției Avocatul Poporului:

- Constituția României;
- Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată;
- Ordinul nr. 153/2019 al Avocatului Poporului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului;
- Ordinul nr. 103/2020 privind aprobarea atribuțiilor domeniilor de activitate, birourilor teritoriale și centrelor zonale, birourilor din cadrul Serviciului contencios, Biroului financiar, salarizare și resurse umane și Biroului administrativ;
- Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Codul de procedură civilă);
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare (Codul de procedură penală).

A) Procedura soluționării petițiilor prin care se solicită Avocatului Poporului sesizarea Curții Constituționale

Avocatul Poporului poate sesiza Curtea Constituțională cu obiecția de neconstituționalitate a unei legi înainte de promulgare sau cu excepție de neconstituționalitate a unei legi sau a unei ordonanțe, în temeiul dispozițiilor art. 146 lit.a) și d) din Constituție, precum și a dispozițiilor art. 15 lit. h) și i) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată.

Petițiile prin care se invocă încălcarea drepturilor și libertăților persoanelor prin neconstituționalitatea unor legi sau ordonanțe ale Guvernului sau prin hotărâri de Guvern, fie prin care se solicită în mod expres sesizarea Curții Constituționale de către Avocatul Poporului sunt repartizate șefului Serviciului contencios, pe bază de condică, după înregistrarea acestora în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și în registrul electronic general constituite la nivelul instituției.

Șeful Serviciului contencios, care coordonează activitatea Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii, înaintează pe bază de condică petițiile către șeful Biroului contencios constituțional, recurs în interesul legii, care procedează la repartizarea petițiilor către personalul de execuție de specialitate din cadrul biroului.

Domeniile de activitate și birourile teritoriale ale instituției Avocatul Poporului care primesc petiții prin care se invocă încălcarea drepturilor și libertăților persoanelor prin legi sau ordonanțe ale Guvernului sau se solicită în mod expres sesizarea Curții Constituționale

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

de către Avocatul Poporului le vor înainta spre competență soluționare Serviciului contencios.

Titularul lucrării căruia i-a fost repartizată petiția verifică dacă petiționarul a mai adresat instituției Avocatul Poporului sesizări având același obiect și procedează la examinarea și soluționarea petiției.

În cadrul analizei petițiilor prin care se solicită sesizarea Curții Constituționale, titularul lucrării verifică dacă acestea cuprind următoarele trei elemente: textul legal contestat din punctul de vedere al constituționalității; dispoziția din Constituție pretins încălcată; motivarea relației de contrarietate existente între cele două texte (argumentarea neconstituționalității textului criticat). Motivele de neconstituționalitate pot viza aspecte de ordin formal, care țin de procedura de adoptare/emitere a actului normativ criticat (motive extrinseci) sau aspecte care vizează conținutul actului normativ (motive intrinseci).

Analiza de constituționalitate efectuată de titularul lucrării presupune examinarea contrarietății actului normativ criticat față de prevederile Legii fundamentale, prin raportare la jurisprudența Curții Constituționale, jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție, a Curții Europene a Drepturilor Omului, a Curții de Justiție a Uniunii Europene, precum și realizarea unor activități conexe: analiza evoluției legislative în domeniul examinat, a procesului legislativ, a avizelor Consiliului Legislativ, Consiliului Economic și Social și a altor organisme, a notei de fundamentare sau expunerii de motive.

În scopul efectuării analizei de constituționalitate a actelor normative, instituția Avocatul Poporului poate solicita date suplimentare atât de la autorul sesizării cât și de la autorități publice sau specialiști din mediul universitar și academic.

În situația în care complexitatea analizei de constituționalitate o impune, se formulează un răspuns intermediar către petent, semnat de șeful Serviciului contencios.

În cazul obiecțiilor de neconstituționalitate privind legile adoptate de Parlament, condițiile sesizării Curții Constituționale sunt ca Legea să fi fost transmisă Avocatului Poporului de către Parlament, cu 5 zile înainte de a fi trimisă spre promulgare, iar în cazul în care legea a fost adoptată cu procedură de urgență, termenul este de două zile, respectiv ca Legea să nu fi fost promulgată de Președintele României.

După examinarea petiției, titularul lucrării întocmește o Notă cu propunerea de soluționare a petiției, supusă aprobării Avocatului Poporului și avizării șefului Serviciului contencios și șefului Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii.

Nota cu propunerea de soluționare a petiției întocmită de titularul lucrării va cuprinde, obiectul petiției, analiza de constituționalitate a aspectelor sesizate în petiție și propunerea soluționării acesteia, care poate fi:

- de a sesiza Curtea Constituțională, dacă în urma analizei de constituționalitate, Avocatul Poporului apreciază că prevederile legale criticate contravin dispozițiilor din Legea fundamentală. Sesizarea Curții Constituționale va fi semnată de Avocatul Poporului și va fi avizată de șeful Serviciului contencios și de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii, iar răspunsul către petent va fi semnat de șeful

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

Serviciului contencios și avizat de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii.

Sesizarea de neconstituționalitate va fi publicată pe site-ul www.avp.ro la secțiunea "Contencios constituțional";

– de a nu sesiza Curtea Constituțională, dacă din analiza petiției nu au fost identificate temeiuri pentru sesizarea Curții Constituționale, situație în care răspunsul către petent, însoțit de argumentele care fundamentează decizia Avocatului Poporului de a nu sesiza Curtea Constituțională, va fi semnat de șeful Serviciului contencios și avizat de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii.

În acest context, reținem că nu pot face obiectul controlului de constituționalitate hotărârile Guvernului, regulamentele, ordinele miniștrilor și orice alte asemenea categorii de acte normative, cu excepția legilor, ordonanțelor simple și ordonanțelor de urgență.

Pentru petițiile în care Avocatul Poporului a sesizat Curtea Constituțională, obiecția de neconstituționalitate sau excepția de neconstituționalitate ridicată direct de Avocatul Poporului va fi susținută la Curtea Constituțională de șeful Serviciului contencios sau de către o persoană cu funcție de conducere sau de execuție desemnată de acesta, în baza împuternicirii Avocatului Poporului.

În cazul petițiilor individuale, răspunsul va fi comunicat la adresa indicată în cuprinsul sesizării formulate, însoțit de argumentele care fundamentează decizia Avocatului Poporului de a sesiza sau nu Curtea Constituțională, iar în cazul petițiilor colective, răspunsul însoțit de argumentele care fundamentează decizia Avocatului de a sesiza sau nu Curtea Constituțională va fi afișat pe site-ul instituției Avocatul Poporului la Secțiunea "Răspunsuri la petiții colective". Răspunsul la petițiile colective, cu aceeași tematică, poate fi semnat de Șeful serviciului contencios, pe baza Notei aprobate anterior de Avocatul Poporului.

Titularul lucrării introduce în registrul electronic general datele petiției și documentele atașate acesteia, precum și Nota aprobată de Avocatul Poporului și răspunsul comunicat petentului.

Avocatul Poporului poate sesiza Curtea Constituțională și din oficiu, situație în care se va urma procedura mai sus prezentată, în sensul întocmirii unei Note prin care se justifică propunerea sesizării Curții Constituționale, supusă aprobării Avocatului Poporului și avizării șefului Serviciului contencios și șefului Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii, Notă ce va fi înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și în registrul electronic general.

B) Procedura soluționării petițiilor prin care se solicită promovarea unui recurs în interesul legii

Avocatul Poporului poate promova un recurs în interesul legii la Înalta Curte de Casație și Justiție, asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele judecătorești, în temeiul dispozițiilor Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I	Nr. de ex:5
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01		Exemplar nr.: 1	

civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Codul de procedură civilă), respectiv ale Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare (Codul de procedură penală).

Petițiile prin care se invocă existența practicii judiciare neunitare sau se solicită în mod expres Avocatului Poporului promovarea recursului în interesul legii de către Avocatul Poporului sunt înregistrate în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și în registrul electronic general constituite la nivelul instituției, fiind repartizate pe bază de condică Serviciului contencios constituțional, recurs în interesul legii, contencios administrativ și juridic, analiză acte normative, relații externe și comunicare, aflat în subordinea directă a Avocatului Poporului.

Șeful Serviciului contencios, care coordonează activitatea Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii, înaintează pe baza de condică petițiile prin care se solicită sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție șefului Biroului contencios constituțional, recurs în interesul legii, care procedează la repartizarea petițiilor pe titulari.

Domeniile de activitate și birourile teritoriale ale instituției Avocatul Poporului care primesc petiții prin care se invocă existența practicii judiciare neunitare sau se solicită în mod expres Avocatului Poporului promovarea recursului în interesul legii le vor înainta spre competență soluționare Serviciului contencios.

Titularul lucrării căruia i-a fost repartizată petiția, verifică dacă petiționarul a mai adresat instituției Avocatul Poporului sesizări având același obiect și procedează la examinarea și soluționarea petiției, analizând dacă hotărârile judecătorești (definitive și irevocabile) anexate petiției dovedesc existența unei practici neunitare la nivelul țării și nu vizează elementele de fapt ale cauzei particulare, în care se pun în discuție nemulțumiri legate de soluțiile pronunțate de instanțe în propriul dosar, ce nu pot forma obiectul recursului în interesul legii.

În acest sens, titularul lucrării verifică dacă sesizările adresate Avocatului Poporului cuprind: expunerea problemei de drept; dispozițiile legale a căror interpretare și aplicare diferită au determinat practica judiciară neunitară; cel puțin două hotărâri judecătorești definitive din care să rezulte interpretarea diferită a aceleiași probleme de drept de către instanțe de judecată aflate în circumscripțiile mai multor curți de apel, scopul acestei proceduri excepționale fiind unificarea practicii la nivelul întregii țări.

Pentru documentare, titularul lucrării procedează la consultarea site-urile oficiale ale Ministerului Justiției, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Curții Europene a Drepturilor Omului, Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Pentru identificarea practicii judiciare neunitare la nivelul întregii țări, Avocatul Poporului formulează solicitări către toate cele 15 Curți de apel din țară. După transmiterea de către instanțele sesizate a hotărârilor judecătorești identificate pe rol, toate documentele obținute sunt analizate în vedere identificării hotărârilor judecătorești relevante pentru promovarea unui recurs în interesul legii în scopul unificării practicii judiciare neunitare. Petentul este informat cu privire la demersul Avocatului Poporului de a solicita practică judiciară neunitară de la Curțile de Apel.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

După examinarea petiției și a hotărârilor judecătorești incidente, titularul lucrării întocmește o Notă cu propunerea de soluționare a petiției, supusă aprobării Avocatului Poporului și avizării șefului Serviciului contencios și șefului Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii.

Nota cu propunerea de soluționare a petiției întocmită de titularul lucrării va cuprinde obiectul petiției, analiza aspectelor sesizate în petiție și propunerea soluționării acesteia, care poate fi:

- de a sesiza Înalta Curte de Casație și Justiție în scopul pronunțării unei decizii prin care să se asigure interpretarea și aplicarea unitară a legii, dacă din analiza jurisprudenței relevante rezultă existența unei practici judiciare neunitare la nivelul întregii țări. Sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție va fi semnată de Avocatul Poporului și va fi avizată de șeful Serviciului contencios și de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii, iar răspunsul către petent va fi semnat de șeful Serviciului contencios și avizat de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii.

Sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție cu recursul în interesul legii va fi publicată pe site-ul www.avp.ro la secțiunea "Recurs în interesul legii".

- de a nu sesiza Înalta Curte de Casație și Justiție, dacă din analiza petiției nu au fost identificate temeiuri pentru sesizarea acesteia, situație în care răspunsul către petent însoțit de argumentele care fundamentează decizia Avocatului Poporului de a nu sesiza Înalta Curte de Casație și Justiție cu un recurs în interesul legii va fi semnat de șeful Serviciului contencios și avizat de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii.

În acest context, în situația în care, prin petițiile formulate, se critică și se contestă temeinicia hotărârilor pronunțate într-o cauză, petenților urmează să li se aducă la cunoștință că, pe calea recursului în interesul legii nu se poate ajunge la reformarea hotărârilor atacate, decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție, cu privire la recursul în interesul legii, neavând efecte asupra acestora, ea urmărind doar orientarea, îndrumarea pe viitor a instanțelor judecătorești în soluționarea problemelor de drept care au făcut obiectului recursului în interesul legii.

Dacă practica judiciară neunitară se regăsește exclusiv la nivelul unei singure curți de apel, Avocatul Poporului poate solicita Președintelui curții de apel în cauză dispunerea măsurilor legale în scopul unificării practicii judiciare.

Pentru petițiile în care Avocatul Poporului a promovat recursul în interesul legii, acesta va fi susținut la Înalta Curte de Casație și Justiție de șeful Serviciului contencios sau de către o persoană cu funcție de execuție desemnată de acesta, în baza împuternicirii Avocatului Poporului. Petițiile prin care a fost sesizată Înalta Curte de Casație și Justiție se păstrează la titularul lucrării până la publicarea deciziei Înaltei Curți de Casație și Justiție. După publicarea deciziei, titularul lucrării va întocmi o Notă, avizată de șeful Serviciului contencios și de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii, în care va prezenta punctul de vedere al Avocatului Poporului și soluția pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție, iar petentului i se va aduce la cunoștință soluția Înaltei Curți de

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

Casație și Justiție prin răspunsul semnat de șeful Serciviului contencios și avizat de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii.

În cazul petițiilor individuale, răspunsul va fi comunicat la adresa indicată în cuprinsul sesizării formulate, însoțit de argumentele care fundamentează decizia Avocatului Poporului de a sesiza sau nu Înalta Curte de Casație și Justiție, iar în cazul petițiilor colective, răspunsul însoțit de argumentele care fundamentează decizia Avocatului de a sesiza sau nu Înalta Curte de Casație și Justiție va fi afișat pe site-ul instituției Avocatul Poporului la Secțiunea ”Răspunsuri la petiții colective”.

Titularul lucrării introduce în registrul electronic general datele petiției și documentele atașate acesteia, precum și Nota aprobată de Avocatul Poporului și răspunsul comunicat petentului.

Avocatul Poporului poate sesiza Înalta Curte de Casație și Justiție și din oficiu, situație în care se va urma procedura mai sus prezentată, în sensul întocmirii unei Note prin care se justifică propunerea demarării procedurii pentru recurs în interesul legii, nota fiind supusă aprobării Avocatului Poporului și avizării șefului Serviciului și șefului Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii, și înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și în registrul electronic general.

9.14 Procedura sesizării instanței de contencios administrativ

Petițiile prin care se solicită sesizarea instanței de contencios administrativ sunt repartizate domeniului de activitate de a cărui competență aparține dreptul încălcat, în vederea realizării controlului prin demersurile specifice instituției Avocatul Poporului.

Petițiile prin care se solicită sesizarea instanței de contencios administrativ înregistrate la birourile teritoriale se soluționează potrivit procedurii de la secțiunea a 2-a.

În vederea respectării termenului de introducere a acțiunii prevăzut de art. 11 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, demersurile efectuate de domeniile de activitate din cadrul instituției Avocatul Poporului, precum și cele ale birourilor teritoriale se întreprind într-o perioadă de maximum 4 luni de la data înregistrării petiției la instituția Avocatul Poporului.

În cazul în care, în urma controlului realizat de domeniul de activitate de a cărui competență aparține dreptul încălcat/biroul teritorial, se apreciază că ilegalitatea actului administrativ sau refuzul autorității administrative de a-și realiza atribuțiile legale poate fi înlăturat doar prin justiție, titularul lucrării întocmește, în 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la paragraful anterior o notă adresată Avocatului Poporului, supusă avizului prealabil al adjunctului Avocatului Poporului în a cărui competență se află lucrarea, care conține:

- a)obiectul petiției;**
- b)controlul efectuat și rezultatele obținute;**
- c)concluzii și propunerea de sesizare a instanței de contencios administrativ competente de către Biroul contencios administrativ și juridic;**

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

d) documentele doveditoare: petiția, actul administrativ presupus nelegal, actele depuse de petent, adresele întocmite de domeniul de specialitate/biroul teritorial, răspunsurile primite și altele.

Avocatul Poporului poate aproba nota sau o poate retrimite domeniului de specialitate/biroului teritorial pentru completări și modificări.

Sesizarea instanței de contencios administrativ presupune următoarele etape:

a) Verificarea dosarului transmis de către domeniile de specialitate în vederea identificării actului administrativ presupus nelegal sau a refuzului nejustificat al autorității administrative;

b) Dacă este cazul, se solicită completarea dosarului cu documente necesare formulării acțiunii;

c) Petiționarul dobândește de drept calitatea de reclamant, motiv pentru care se solicită **acordul prealabil** al petentului pentru promovarea cererii de chemare în judecată de către Avocatul Poporului;

d) Verificarea încălcării unui drept **subiectiv** sau a unui **interes** legitim **propriu** privat al petentului, în vederea susținerii acțiunii în contencios administrativ;

e) În cazul în care se constată îndeplinite condițiile prevăzute de lege pentru promovarea cererii de chemare în judecată, se redactează cererea și se comunică instanței competente.

9.15 Expedierea răspunsului

Răspunsul formulat în vederea soluționării petiției, semnat de Adjunctul Avocatului Poporului coordonator al domeniului și având numărul de înregistrare/ieșire, va fi adus la cunoștința petentului.

În situația în care petiția a fost transmisă de petent prin intermediul poștei electronice, titularul lucrării va scana răspunsul și îl va expedia prin intermediul mail-ului de serviciu, pe adresa de e-mail a petentului. Dovada transmiterii mail-ului va fi printată și atașată în dosarul corespunzător petiției.

În situația în care petiția a fost transmisă de petent prin intermediul poștei, răspunsul semnat de Adjunctul Avocatului Poporului și înregistrat va fi expediat de persoana desemnată să efectueze această activitate.

De asemenea, răspunsul semnat de Adjunctul Avocatului Poporului poate fi predat direct petentului, de un angajat al Registraturii, petentul urmând să semneze de primire pe exemplarul răspunsului-duplicat ce rămâne la dosarul petiției.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

În cadrul birourilor teritoriale răspunsul formulat în vederea soluționării petiției este semnat de titularul lucrării și este expediat de personalul biroului. Răspunsul poate fi predat și direct petentului.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I	Nr. de ex:5
		Revizia 0	Nr. de ex:5
	Cod: PS-SCM-PET 01	Exemplar nr.: 1	

Diagrama

