



AVOCATUL POPORULUI



Domeniul privind
prevenirea torturii – MNP

Aprob
Avocatul Poporului
Renate Weber



Raport

privind vizita desfășurată la Centrul Maternal "Alexandra" Brăila, județul Brăila

Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

- 1. Cadrul general și organizarea activității de monitorizare.**
- 2. Constatările rezultate din activitatea de monitorizare.**
- 3. Recomandări.**

Bacău – 2022

1. Cadrul general și organizarea vizitei

Prin Legea nr. 109/2009, România a ratificat Protocolul opțional (denumit în continuare OPCAT), adoptat la New York la 18 decembrie 2002, la Convenția împotriva torturii și altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, adoptată la New York la 10 decembrie 1984.

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție din cadrul instituției Avocatul Poporului îndeplinește atribuțiile de Mecanism Național de Prevenire a torturii (MNP), conform prevederilor OPCAT, monitorizând în mod regulat tratamentul aplicat persoanelor private de libertate. În acest sens, MNP poate vizita, anunțat sau inopinat, locurile în care persoanele sunt private de libertate, în sensul art. 4 din OPCAT.

Având în vedere situația excepțională cu care s-a confruntat România în contextul pandemiei de coronavirus, a fost necesară aplicarea unor măsuri ferme pentru combaterea răspândirii COVID-19, iar MNP, ca entitate implicată în monitorizarea condițiilor de viață și a tratamentului aplicat persoanelor aflate în locuri de detenție, a urmărit permanent respectarea prevederilor legale și a standardelor naționale și internaționale în materia respectării drepturilor fundamentale, precum și interzicerea torturii și a altor rele tratamente.

În aplicarea principiului "do no harm", la nivelul instituției Avocatul Poporului efectuarea vizitelor de către reprezentanții MNP în forma clasică (prezența fizică a membrilor echipei de vizitare în unitate) a fost suspendată, începând cu data de 19 octombrie 2020.

Având în vedere prevederile art. 19 din OPCAT care precizează că: "Mecanismele naționale de prevenire au cel puțin următoarele atribuții: a) examinarea în mod regulat a tratamentului aplicat persoanelor private de libertate în locurile de detenție în sensul art. 4 [...]", precum și precizările Subcomitetului ONU din Avizul adoptat în cadrul celei de-a 40-a Adunări (10-14 februarie 2020) conform căroră "MNP-urile sunt libere să stabilească modul în care consideră că pot răspunde cel mai bine provocărilor pe care le prezintă pandemia în zonele lor de competență. MNP-urile ar trebui să-și adapteze metodele de lucru pentru a face față situației cauzate de pandemie pentru a proteja publicul, personalul din centrele de detenție, deținuții și pe ei înșiși", a fost aprobată efectuarea vizitei, prin folosirea unor metode alternative, printre care menționăm: solicitare copii documente, contactarea conducerii unităților vizitate în scopul purtării unor discuții prin e-mail/telefonic/skype, aplicarea unor chestionare beneficiarilor și personalului angajat, purtarea unui dialog cu beneficiarii și cu personalul unității prin telefon, prin e-mail sau pe skype.

În temeiul OPCAT, precum și a art. 4, art. 16 alin. (1), art. 35 lit. a) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, coroborate cu dispozițiile Ordinului Avocatului Poporului nr. 134/2019 privind aprobarea împuternicirilor și ordinelor de deplasare în scopul realizării anchetelor și vizitelor, în perioada 19-21.10.2021, a fost efectuată, prin mijloace alternative, o vizită la Centrul Maternal "Alexandra" Brăila, județul Brăila, având ca obiective consolidarea protecției persoanelor aflate în locuri de detenție împotriva torturii și a pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante, precum și verificarea altor aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție, care pot apărea în timpul vizitei.



Echipa de vizitare a fost formată din: doamna _____ și domnul _____ consilieri ai Centrului Zonal Bacău al instituției Avocatul Poporului, doamna _____ și domnul _____, consilieri ai Centrului Zonal Alba, precum și doamna _____ reprezentant al organizației neguvernamentale Asociația Romilor Creștini "Calea, Adevărul și Viața" Bacău.

2. Constatările rezultate din vizita efectuată.

Centrul Maternal "Alexandra" Brăila, județul Brăila funcționează ca instituție publică de interes local, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, fiind înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 91/2004.

Unitatea se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie, la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Legislația aplicabilă activității centrului cuprinde: Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – Republicată, Ordinul nr. 81/2019 al Ministrului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale.

Centrul maternal își desfășura activitatea în cadrul Complexului de servicii pentru protecția în regim de urgență a copilului, a cuplului mamă-copil și a victimelor violenței în familie, în baza Licenței de funcționare seria LF, nr. 000123 din data de 05.07.2017 emisă de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, precum și a Autorizației sanitare de funcționare nr. 43/22.06.2017 emisă de Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila.

Scopul serviciului social Centrul Maternal "Alexandra" Brăila îl reprezenta prevenirea abandonului copiilor, menținerea și întărirea legăturilor copilului cu mama/familia, precum și sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilităților.

Beneficiarii direcți ai centrului erau mame singure cu copii/gravide care temporar nu aveau locuință și/sau care se confruntau cu mari probleme financiare, profesionale și relaționale, cuplul mamă-copil inclus într-un program de restabilire a legăturii familiale, după ce copilul a avut o măsură de protecție specială, precum și mame minore cu copii/gravide minore aflate în sistemul de protecție specială a copilului. Beneficiarii indirecți erau familiile beneficiarilor direcți și orice alte persoane care aveau, potrivit Legii nr. 272/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare, dreptul la relații personale cu copilul, precum și comunitatea.

La data efectuării vizitei, capacitatea maximă a centrului era de 4 cupluri mamă-copil, conform Dispoziției nr. 300/21.05.2021 a Directorului General al D.G.A.S.P.C. Brăila.

Din informațiile primite de la personalul centrului a reieșit că, la data de 01.01.2021 în Centrul Maternal "Alexandra" Brăila s-au aflat 2 cupluri mamă-copil, dintre care o mamă era minoră. În perioada 01.01.21-18.10.21, până la momentul realizării vizitei, a fost dispusă admiterea în centru a 4 mame și 6 copii, iar la acest număr s-a adăugat încă o mamă minoră pentru care instanța de judecată a dispus măsura plasamentului la Centrul Maternal, nou-născutul fiind



admis alături de mama sa. În ceea ce privește încetarea serviciilor pentru beneficiarii din Centrul Maternal "Alexandra", în perioada 01.01.2021-18.10.2021, a avut loc ieșirea unui număr de 3 mame majore cu 4 copii, precum și a unei mame minore cu un copil.

La momentul vizitei, în centru se aflau cazate 3 mame și 4 copii, una dintre mame fiind minoră (17 ani). Fiecare mamă ocupa câte o cameră separată, unul dintre cele 4 dormitoare existente în centru fiind liber. Beneficiarele proveneau din medii cu potențial de vulnerabilitate ridicat și erau găzduite în centru pe o perioadă determinată de maximum 2 ani. Una dintre mame lucra 4 ore zilnic, în perioada cât se afla la muncă cei doi copii ai săi fiind lăsați în grija personalului centrului și a celorlalte mămici.

Centrul avea 4 dormitoare individuale pentru cuplul mamă-copil, care erau în măsură să răspundă nevoilor de intimitate ale beneficiarelor, spațiu pentru petrecerea timpului liber, spațiu pentru prepararea și depozitarea alimentelor, spălătorie, izolator, cabinet psihologic, grupuri sanitare comune, bucătărie, sală pentru servitul mesei, magazie alimente, magazie, grup sanitar pentru personal, spălătorie, birou, izolator, cameră multifuncțională. Cabinetul medical se afla localizat în cadrul Complexului de servicii pentru protecția în regim de urgență a copilului, a cuplului mamă-copil și a victimelor violenței în familie.

Dormitoarele erau curate, bine luminate natural, cu ferestre mari cu geam termopan. Pereții erau curați, pavimentul acoperit cu parchet laminat în stare bună. Dormitoarele erau utilizate în conformitate cu necesitățile adultului și ale copilului cu mobilier individual, pat pentru mamă, pat pentru copil, dulap pentru haine, jucării, **fără ca pereții camerelor să fie personalizați cu ornamente suficiente pentru a crea o atmosferă plăcută, prietenoasă.** Având în vedere acest aspect, **membrii echipei de vizitare consideră oportun să se efectueze demersuri pentru încurajarea beneficiarilor să personalizeze spațiile individuale de cazare, astfel încât să fie creat un climat familiar, favorabil menținerii echilibrului psiho-emoțional al beneficiarelor și copiilor.**

Centrul asigura materialele igienico-sanitare necesare: detergenți, săpun, soluții dezinfectante, hârtie igienică etc., iar mamele realizau activitățile de curățenie, igienizare și dezinfecție în camerele/dormitoarele proprii.

Centrul avea o spălătorie-uscătorie, amenajată cu mașini de spălat, astfel că lenjeria de pat, alte obiecte de cazarmament, hainele și lenjeria personală a beneficiarilor erau spălate periodic, conform programului stabilit de centru, sau ori de câte ori era cazul.

Grupurile sanitare comune erau curate și igienizate, cabinele de duș erau prevăzute cu perdele pentru protejarea intimității beneficiarilor, starea de curățenie în centru fiind corespunzătoare.

Pe parcursul efectuării vizitei, membrii echipei de vizitare au reținut că unitatea era dotată și echipată corespunzător nevoilor beneficiarilor, organizarea și dotarea spațiului favorizau implicarea mamei în procesul de îngrijire a copiilor și responsabilizarea lor pentru modul în care copiii lor se dezvoltă. Condițiile de locuit ale cuplului mamă-copil în centrul maternal erau menținute în stare bună. Totuși, având în vedere situația vulnerabilă în care se aflau, pentru sporirea sentimentului de securitate a beneficiarilor, **membrii echipei de vizitare consideră**



oportună implementarea unui sistem de supraveghere video în spațiile comune din interiorul centrului, la intrarea și în spațiile exterioare.

Centrul aplica o serie de proceduri proprii (admiterea în centru a beneficiarilor; încetarea serviciilor; identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență; promovarea relațiilor socio-familiale; ocrotirea sănătății; evaluarea și prevenirea riscurilor; soluționare sugestii/sesizări și reclamații; soluționare situații de absenteism din centru), elaborate de D.G.A.S.P.C. Brăila și cunoscute de către conducerea centrului și de către personalul de specialitate.

Din analiza Manualului de proceduri pus la dispoziția membrilor echipei de vizitare a reieșit că **majoritatea procedurilor erau foarte sumar întocmite și cuprindeau doar câteva aspecte esențiale.** Spre exemplificare, **Procedura privind admiterea beneficiarilor cuprindea o singură pagină în care erau prezentate doar documentele în baza cărora se realiza admiterea beneficiarilor în centru,** astfel: a) Dispoziția Directorului General al DGASPC Brăila, [...], Hotărârea de plasament emisă de Comisia Județeană pentru Protecția Copilului Brăila, sau de instanța judecătorească [...] și Dispoziția de plasament în regim de urgență, emisă de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Brăila, în cazul gravidei minore care are deja instituită măsura de protecție specială (plasament sau plasament în regim de urgență). **Nu erau precizate condițiile de admitere în centru, documentele necesare pentru întocmirea dosarului personal, conținutul contractului de furnizare servicii, informații privind condițiile legale și măsurile speciale referitoare la admiterea beneficiarilor cu dizabilități etc.** Având în vedere acest aspect, **membrii echipei de vizitare consideră necesar să se efectueze demersurile pentru elaborarea unor proceduri complete și clare, care să ofere suficiente informații beneficiarilor, conform prevederilor legale în domeniu.**

Pentru fiecare beneficiar (cuplu mamă-copil) era întocmit un dosar, denumit dosarul personal. Din informațiile furnizate de către personalul centrului a reieșit că dosarele personale erau conforme și complete, conțineau documentele obligatorii, printre care: cererea beneficiarului/reprezentantului legal; copii ale actelor de stare civilă; acte doveditoare privind veniturile; ancheta socială; acte medicale; dispoziția/hotărârea de admitere în centru; contractul de furnizare servicii; alte documente relevante pentru situația și evoluția beneficiarului în centru.

La data efectuării vizitei, centrul funcționa cu un număr de 6 posturi (5 posturi personal de specialitate și auxiliar, precum și 1 post administrativ), la care se adăugau următoarele posturi prevăzute în statul de funcții al Complexului de servicii pentru protecția în regim de urgență a copilului, a cuplului mamă-copil și a victimelor violenței în familie: 1 post Șef Complex servicii; 3 posturi personal de specialitate și auxiliar; 3 posturi personal administrativ, gospodărire, întreținere-reparații și deservire.

Din numărul de 6 posturi cu atribuții exclusiv în cadrul Centrului maternal "Alexandra" Brăila erau vacante următoarele 2 posturi: 1 post instructor de educație și 1 post bucătar. Având în vedere aspectele de mai sus, **membrii echipei de vizitare consideră necesar să se efectueze demersurile necesare pentru angajarea de personal pe posturile vacante.**



Conform informațiilor primite de la conducerea centrului, personalul unității avea fișe de aptitudine profesională avizate de medicul de medicina muncii, pentru anul în curs.

Conform Planului de formare profesională a personalului, pe parcursul anului 2021 avuseseră loc instruirii pe diverse teme, cum ar fi: prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de neglijare, exploatare, violență, abuz emoțional, fizic sau sexual, tratamente crude, inumane sau degradante; managementul situațiilor de criză în relațiile adult-copil; menținerea stării de sănătate a beneficiarilor în sistemul rezidențial; educația și nevoile copilului; respect pentru demnitatea și intimitatea beneficiarilor; acordarea primului ajutor în caz de urgență. **Cu privire la acest aspect, membrii echipei de vizitare consideră necesar ca tot personalul centrului să participe periodic la cursuri de pregătire profesională referitoare la însușirea unor metode și abilități de preîntâmpinare și de gestionare a incidentelor, acordarea primului ajutor în caz de urgență, protecția beneficiarilor împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, conținutul standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale, diverse proceduri aplicabile.**

Finanțarea cheltuielilor centrului era asigurată, în condițiile legii, din următoarele surse: bugetul Consiliului Județean Brăila; bugetul de stat; donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice, din țară și din străinătate; fonduri externe rambursabile și nerambursabile; alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Referitor la fondurile alocate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților din centru, acestea au fost apreciate de personalul unității ca fiind suficiente desfășurării activității centrului, astfel că pe parcursul anilor 2020-2021 au fost asigurate materialele necesare prevenirii și protecției față de infecția cu Covid-19, a fost achiziționată aparatură electrocasnică (aparat aer condiționat, frigider, aragaz, combină frigorifică, fier de călcat, mașină de tuns, uscător de păr, cuptor cu microunde etc.), huse impermeabile pentru paturi, pilote și lenjerii pentru pătuțuri de copii. De asemenea, în anul 2019 au fost renovate spațiile interioare ale centrului, iar în luna septembrie 2021 s-a realizat reabilitarea hidroizolației/acoperișului clădirii.

Meniurile erau stabilite săptămânal, în colaborare cu beneficiarele și se avea în vedere asigurarea unei alimentații echilibrate din punct de vedere caloric și nutritiv, în conformitate cu nevoile biologice specifice fiecărei vârste și a stării de sănătate a fiecărui beneficiar. Din discuțiile cu beneficiarii a reieșit că aceștia erau mulțumiți de meniul primit. Conform informațiilor furnizate de către personalul centrului, în cursul săptămânii meniul era preparat la bucătăria Complexului de servicii de către bucătarii angajați, iar în timpul week-end-ului hrana era pregătită de mame, în colaborare cu personalul de serviciu, la bucătăria centrului maternal.

Meniul cuprindea, în perioada efectuării vizitei, următoarele alimente: mic dejun – brânză telemea (sau cașcaval), mușchi țigănesc (sau parizer de pui), pâine, gem (sau dulceață), ceai (sau iaurt); gustare – biscuiți cu cremă, prăjituri sau Eugenia; prânz – ciorbă țărănească cu piept de pui (sau supă cu găluște și pulpă curcan), șnițel din piept de pui cu garnitură de orez (sau sărmăluțe în foi de varză cu pulpă porc), castraveți (gogoșari) în oțet și pâine; gustare – napolitane, banane, pere; cină – tocană de cartofi cu pulpă curcan (sau budincă de paste făinoase cu brânză de vaci), castraveți în oțet, tartină cu pate (sau costiță afumată, salam Sinaia), pâine. Din analiza meniurilor



și din discuțiile purtate cu beneficiarele, a reieșit că acestea primeau o alimentație adecvată nevoilor și preferințelor personale (inclusiv fructe proaspete), meniurile fiind stabilite cu consultarea beneficiarilor, în funcție de nevoile, vârsta, preferințele și programul zilnic al acestora.

Membrii echipei de vizitare au studiat o serie de registre folosite în activitatea centrului, cum ar fi: Registrul privind evidența beneficiarilor, Registrul de evidență privind încetarea serviciilor acordate, Registrul privind informarea beneficiarilor, Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor și reclamațiilor beneficiarilor, Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice formă de violență, Registrul de evidență a incidentelor deosebite, Registrul de evidență a vizitelor și ieșirilor etc.

Registrul situațiilor de risc conținea câteva înscrieri privind unele incidente deosebite referitoare la integritatea fizică a beneficiarului (îmbolnăviri) sau alte incidente în care ar fi fost implicat (**plecare neautorizată din centru**). În registru se consemna data producerii incidentului, natura acestuia, consecințele asupra beneficiarului identificat prin nume, prenume și vârstă, data notificării familiei și/sau a instituțiilor competente care trebuie informate conform legii, măsurile luate. Cu privire la plecarea neautorizată a unei beneficiare din centru erau consemnate detalii privind data părăsirii centrului de către mamă, lăsarea bebelușului în grija angajaților centrului, notificările transmise (D.G.A.S.P.C. Brăila, familie, poliție), măsurile luate (plasament în regim de urgență a copilului la un asistent maternal profesionist), revenirea mamei în centru după o perioadă de câteva săptămâni. Cu privire la acest aspect, **membrii echipei de vizitare consideră oportun să se efectueze demersuri pentru intensificarea supravegherii beneficiarilor cunoscuți ca având modificări ale stării fizice, psihice, emoționale sau tulburări de comportament, precum și pentru intensificarea instruirii și formării continue a personalului cu privire la identificarea, semnalarea și soluționarea situațiilor de risc. Totodată, este necesar ca activitățile de evaluare și asistență psihologică a beneficiarelor să aibă în vedere implicațiile situațiilor de absenteism.**

În ceea ce privește activitățile de instruire cu beneficiarii, conform Registrului privind informarea beneficiarilor, fuseseră derulate câteva informări pe teme cum ar fi: educație pentru sănătate, dreptul de a face propuneri și sugestii, reguli de prevenire a infectării cu COVID-19. Membrii echipei de vizitare consideră necesar **să se intensifice acțiunile de instruire, mai ales pe teme referitoare la diverse proceduri aplicabile în centru, din discuțiile cu beneficiarele reieșind că acestea nu aveau cunoștință de unele reguli interne.**

Registrul de evidență a vizitelor și ieșirilor cuprindea pentru anul 2020 un număr de 53 de vizite efectuate de către membrii familiilor beneficiarilor, iar în anul 2021, erau consemnate 117 vizite.

Conform informațiilor furnizate de către personalul angajat, beneficiarii erau încurajați să ofere sugestii pentru îmbunătățirea vieții cotidiene și să sesizeze orice nemulțumire referitoare la serviciile oferite și activitatea personalului, inclusiv aspecte privind cazurile de abuz și neglijare. Cu toate acestea, **Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor și reclamațiilor beneficiarilor nu conținea nicio consemnare**, astfel că membrii echipei de vizitare apreciază că **beneficiarii ar**



trebui consiliați asupra modalităților de formulare și transmitere a sugestiilor/sesizărilor și reclamațiilor.

Referitor la acordarea asistenței medicale, în cadrul Complexului de servicii pentru protecția în regim de urgență a copilului, a cuplului mamă-copil și a victimelor violenței în familie era amenajat un cabinet medical. Acesta era dotat cu mobilier, aparatură medicală, aparat de urgență, lavoar alimentat cu apă curentă etc. La nivelul Complexului de servicii era angajat 1 asistent medical care deținea atribuții atât pentru Centrul de plasament în regim de urgență, cât și pentru Centrele de consiliere și găzduire pentru victime ale violenței domestice/Locuința protejată "VENUS".

Pe perioada rezidenței în Centrul maternal "Alexandra" beneficiarii primeau asistență medicală profilactică, de urgență și curativă, prin intermediul medicului de familie la care erau înscriși, precum și prin serviciile oferite de către asistenta medicală angajată a Complexului de servicii.

Conform informațiilor primite de la asistenta medicală, aceasta efectua aproape zilnic triajul epidemiologic și verificarea stării de sănătate a copiilor, iar în situația unei îmbolnăviri acute, însoțea beneficiarii la medicul de familie sau la alți medici specialiști. La data efectuării vizitei nu existau beneficiari cu probleme de sănătate.

Din informațiile furnizate de către personalul medical, a reieșit că în anul 2021 a existat un caz de internare a unui beneficiar minor prin serviciul de ambulanță (apel telefonic 112). După 6 zile de internare a fost readus în centrul maternal, cu evoluție favorabilă, fiind monitorizat încă 2 zile, conform fișei medicale a acestuia.

Membrii echipei de vizitare au purtat discuții cu personalul centrului pe o durată de 3 zile, iar în prima zi a vizitei au constatat că singura asistentă medicală angajată a Complexului de servicii se afla în concediu medical, astfel că asistența medicală nu era asigurată de personal de specialitate. Conform informațiilor primite de la șeful de centru, asistența medicală era asigurată de către medicii de familie la care erau înscriși beneficiarii, precum și de către o asistentă medicală angajată a unui alt centru rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C. Brăila, cu care nu s-a putut lua legătura. În ultima zi a vizitei, asistenta medicală angajată a Complexului de servicii a revenit la muncă, oferind unele informații cu privire la activitatea de asistență medicală din Centrul maternal.

Având în vedere că, potrivit Ordinului nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Subsecțiunea 8/ Modul VIII/ Partea 2/Subpartea 5 se prevede ca **"Centrul să dispună de numărul și structura de personal necesară desfășurării activităților proprii în condiții optime. Pentru asigurarea unei asistențe medicale în condiții optime se recomandă prezența fizică a unei persoane de specialitate"**, membrii echipei de vizitare consideră necesar să se efectueze demersurile legale pentru acordarea unei asistențe medicale corespunzătoare beneficiarilor Centrului Maternal "Alexandra" Brăila, prin asigurarea, zilnic, a prezenței fizice a unei asistente medicale.



În centru exista întocmită Procedura privind ocrotirea sănătății beneficiarului și a copilului/copiilor acestuia, disponibilă la sediul centrului, aprobată de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila.

La nivelul cabinetului existau întocmite o serie de documente printre care Condiția de prescripții medicamente și materiale sanitare, Registrul de administrare medicamente-aparat de urgență, Fișa medicală a beneficiarului, Fișa medicală pentru copilul/tânărul din sistemul de protecție.

Având în vedere timpul limitat în care personalul medical a oferit informații cu privire la activitatea de asistență medicală din Centrul maternal "Alexandra" Brăila, **membrii echipei de vizitare au luat la cunoștință Planul de intervenție specifică pentru asigurarea stării de sănătate doar ca formular, nefiind puse la dispoziție planurile completate ale unor beneficiari. De asemenea, nu a fost comunicat Registrul de evidență privind instruirea și formarea continuă a personalului, personalul centrului făcând doar referire la existența și conținutul acestuia.**

Având în vedere conținutul Ordinului nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, care prevede la Subsecțiunea 4/ Modul IV/ Partea 1 că **"Centrul elaborează, în primele 10 zile lucrătoare de la admitere, un plan de intervenție pentru sănătatea beneficiarului.** Planul conține informații privind cabinetul medicului de familie la care este/va fi înscris beneficiarul, planificarea evaluării stării de sănătate a beneficiarului periodicitatea evaluărilor, precum și fișa medicală a beneficiarului", **membrii echipei de vizitare consideră necesar să se efectueze demersurile pentru conformarea la prevederile Ordinului nr. 81/2019, în sensul elaborării, în primele 10 zile lucrătoare de la admiterea în centru, a planului de intervenție pentru sănătatea beneficiarului.**

Totodată, deși din Planul de formare profesională a personalului a reieșit că pe parcursul anului 2021 avuseseră loc instruirii ale angajaților pe diverse teme, **membrii echipei de vizitare apreciază că este necesar să se respecte prevederile legale în domeniu, referitoare la consemnarea sesiunilor de instruire a personalului privind ocrotirea sănătății beneficiarului în Registrul de evidență privind instruirea și formarea continuă a angajaților.**

Cu privire la măsurile luate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, din informațiile primite de la personalul centrului a rezultat că, în perioada 2020 - 2021 (până la momentul efectuării vizitei), în rândul beneficiarilor unității nu au existat cazuri de infectare cu COVID-19, iar în rândul personalului au existat două situații de infectare. Drept urmare, în luna noiembrie 2020, în unitate a fost limitată interacțiunea cu persoanele din exterior, ca măsură preventivă, iar în luna septembrie 2021, unitatea de protecție nu a fost carantinată, ca urmare a inexistenței contactului direct, conform definiției de caz.

Ca măsură de prevenire, la nivelul centrului a fost întocmit un Plan de continuare a activității pe perioada stării de alertă generată de pandemia de COVID-19. În conformitate cu recomandările autorităților competente, atât personalul, cât și beneficiarii erau testați COVID-19 periodic (la interval de 7 zile). Totodată, dotarea cu materiale dezinfectante și de protecție



s-a realizat corespunzător de către D.G.A.S.P.C. Brăila, pe baza referatelor întocmite de către conducerea centrului.

Referitor la acordarea asistenței psihologice, printre principalele funcții prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul Maternal "Alexandra" menționăm: educarea și consilierea; integrarea socială și profesională; informarea beneficiarilor, a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate; promovarea drepturilor beneficiarilor și prevenirea situațiilor de dificultate în care poate intra categoria de persoane vulnerabile.

În cadrul centrului își desfășura activitatea personal de specialitate, respectiv 1 psiholog practicant, în supervizare, angajat la nivelul Complexului de servicii pentru protecția în regim de urgență a copilului, cuplului mamă-copil și a victimelor violenței în familie. Psihologul era inclus în cadrul Echipei multidisciplinare și administrative, deținând atribuții și pentru Centrul de plasament în regim de urgență, Centrele de consiliere și găzduire pentru victime ale violenței domestice/ Locuință protejată "VENUS".

Referitor la acordarea asistenței psihologice, din informațiile primite de la personalul centrului, a reieșit că aceasta era inițiată la admiterea beneficiarilor în centru, astfel: pe parcursul sesiunii inițiale erau rediscutate aspectele privind misiunea centrului, serviciile sociale oferite, drepturi și obligații pe perioada rezidenței în centru, repere ale programului zilnic, modalități adecvate de interacțiune, reguli de bună conviețuire cu celelalte beneficiare și cu copiii acestora, tipul comportamentelor admise/promovate în unitatea de rezidență. Era întocmit Raportul de consiliere psihologică inițială și se realiza evaluarea nevoilor psihologice imediate ale beneficiarei și în acord cu acestea, susținerea emoțională și intervenții complementare în vederea remiterii simptomatologiei problematice, fiind întocmită Fișa de evaluare psihologică a beneficiarului. Deși personalul a oferit detalii cu privire la aspectele de mai sus, **nu a fost prezentată documentația realizării acestor activități menționate**. Drept urmare, **conform prevederilor Ordinului nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale, membrii echipei de vizitare consideră necesar să se efectueze demersuri pentru realizarea activităților menționate și a documentației aferente evaluărilor psihologice inițiale, a programelor de acomodare, a planurilor individualizate de protecție, a fișelor de evaluare psihologică, a rapoartelor trimestriale privind evoluția situației beneficiarelor pe perioada rezidenței în centru și a serviciilor acordate, precum și a planurilor de servicii post rezidență**. Totodată, este necesar ca evaluarea psihologică să aibă în vedere următoarele aspecte: **evaluarea mecanismelor și funcțiilor psihice ale beneficiarelor, în scopul identificării unor condiții sau stări patologice din aria cognitivă, afectivă, de comportament sau a personalității, precum și formularea de recomandări privind realizarea unor programe de intervenție psihologică personalizată**.

Informațiile furnizate de către psihologul centrului au făcut referire la modul de realizare a programelor de intervenție psihologică personalizată, respectiv, acestea se realizau în urma stabilirii obiectivelor generale și a celor specifice, din perspectiva restabilirii stării de siguranță și confort afectiv a beneficiarelor. Activitățile psihologice care vizau atingerea acelor obiective propuse și implementarea lor erau consemnate în Fișa de consiliere Individuală sau în Rapoartele de consiliere psihologică de grup. Aspectele privind serviciile psihologice acordate în vederea

evoluției psiho-emoționale și comportamentale a beneficiarelor, precum și progresele înregistrate de către acestea erau cuprinse în Raportul psihologic de monitorizare, realizat trimestrial, pentru fiecare beneficiară în parte. Întrucât, la solicitarea echipei de vizită nu a fost transmisă documentația întocmită în urma desfășurării acestor activități, **membrii echipei de vizitare consideră necesar să se efectueze demersuri pentru realizarea activităților de consiliere psihologică a beneficiarelor, realizarea programelor de intervenție personalizată și întocmirea documentației aferente. Totodată, este necesar să se realizeze evaluarea psihologică în cazul copiilor beneficiarelor cu vârsta mai mare de 1 an, precum și evaluarea psiho-somatică inițială și periodică a sugariilor cu vârsta de până la 1 an, la nevoie.**

Din discuțiile cu personalul a reieșit faptul că păstrarea dosarelor beneficiarelor se realiza în biroul asistentului social, având acces la acestea, în caz de nevoie, psihologul și educatorii.

Din conversațiile cu beneficiarele, s-a constatat faptul că acestea nu cunoșteau informații din documentele pe care le-au semnat în vederea întocmirii planurilor personalizate de intervenție, astfel, **membrii echipei de vizitare consideră necesar ca Fișele de evaluare să fie aduse la cunoștința beneficiarelor, precum și a membrilor de familie (tatăl copiilor, părinții beneficiarei, alți membri de familie relevanți) și să se ofere acestora informații în legătură cu rezultatele și recomandările evaluărilor.**

De asemenea, este necesar ca activitățile de educație și consiliere a beneficiarelor să cuprindă problematica educației contraceptive și sexuale, iar tatăl copilului și familia lărgită să fie încurajați să participe la aceste activități, având în vedere că, la data efectuării vizitei, în cadrul centrului exista și o mamă minoră.

În ceea ce privește educația și consilierea beneficiarelor și a personalului din cadrul centrului în vederea prevenirii și semnalării formelor de abuz, neglijare sau exploatare, Centrul maternal avea întocmită o Procedură cu privire la identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice formă de violență asupra beneficiarilor, membrii echipei de vizitare considerând necesar să se **asigure periodic accesul mamelor, membrilor familiei, precum și a personalului, la programe de educație și consiliere privind problematica protejării împotriva abuzului, neglijării, exploatării sau oricărei forme de violență.**

Referitor la integrarea socială și profesională a beneficiarelor, Centrul maternal sprijinea mamele în mod individualizat și personalizat în demersul de asumare a unui rol profesional, respectiv, una dintre beneficiarele centrului a fost ajutată să își găsească un loc de muncă, îngrijirea copilului în perioada cât aceasta era la muncă fiind în sarcina angajaților centrului și a celorlalte beneficiare. De asemenea, reprezentanții centrului au fost implicați în desfășurarea procesului de achiziționare a unei locuințe pentru una dintre beneficiare, împreună cu familia acesteia, în vederea reintegrării la ieșirea din centru.

Din informațiile furnizate de către personalul centrului, a reieșit că beneficiarii erau sprijiniți în vederea reintegrării în familie și comunitate. În acest sens, centrul asigura menținerea legăturii cu membrii familiei, punând la dispoziția beneficiarelor grădina centrului sau după caz, un spațiu care respecta condițiile de siguranță sanitară, respectându-se astfel măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS COV-2. Cu privire la acest aspect, **membrii echipei de vizită apreciază ca fiind necesară participarea mamelor din cadrul centrului la activități psihologice care să vizeze pregătirea pentru părăsirea centrului maternal, în**



vederea facilitării proceselor de integrare socială și profesională. Astfel, în cadrul centrului maternal ar trebui să se desfășoare activități cu rol de pregătire a părăsirii instituției de către cuplul mamă-copil, atât în vederea reintegrării socio-profesionale și familiale, cât și în vederea realizării transferului către un alt serviciu de tip rezidențial, dacă este cazul. Totodată, este necesar să se efectueze demersuri în vederea asigurării dreptului la educație și școlarizare a beneficiarei minore, respectiv înscrierea și susținerea frecvenței învățământului obligatoriu de către aceasta.

În ceea ce privește formarea profesională continuă a personalului de specialitate, din informațiile primite de la personalul centrului a reieșit că psihologul nu a participat în cursul anilor 2020-2021 la astfel de programe, drept urmare, membrii echipei de vizitare consideră necesar să se prevadă implicarea psihologului în aceste activități obligatorii prevăzute de către Colegiul Psihologilor din România, în vederea dezvoltării competențelor profesionale, a cunoașterii și respectării standardelor de calitate în serviciile psihologice. Conducerea Centrului trebuie să faciliteze accesul psihologului la astfel de programe de formare profesională continuă, având în vedere că acumularea de credite (minimum 10 credite de formare profesională pentru fiecare an de practică în profesie) din formarea continuă reprezintă o condiție a menținerii atestatului de liberă practică și de schimbare a treptei de atestare a psihologului centrului.

Referitor la amenajarea cabinetului psihologic, acesta avea în dotare: dulap, birou, imprimantă, masă de lucru pentru copii, scaune, cuier. Cabinetul psihologic era dotat metodologic cu următoarele instrumente de evaluare psihologică licențiate: Instrument pentru evaluarea depresiei la copii "Children's Depression Inventory"- CDI; Instrument psihometric pentru evaluarea anxietății "Inventarul Anxietății ca Stare și Trăsătură pentru copii" - STAI; Testul Cuburilor Kohs; Proba proiectivă pentru evaluarea personalității "Testul Arborelui" lui Karl Koch; Proba proiectivă "Desenul familiei"; Chestionar de personalitate "Nonverbal Personality Questionnaire"; teste care erau utilizate la nivelul Complexului de servicii pentru protecția în regim de urgență a copilului, cuplului mamă-copil și a victimelor violenței în familie.

Din informațiile primite de la personalul centrului, a reieșit că activitatea psihologului era consemnată într-un dosar, care cuprindea înscrieri despre documentele realizate de către psiholog. Potrivit Hotărârii Colegiului Psihologilor din România nr. 3/2013 privind evidența profesională a psihologilor cu drept de liberă practică, fiecare psiholog trebuie să întocmească un **Registru de evidență a actelor profesionale** (art. 2 alin. (1) lit. a, coroborat cu Anexa 1 din Hotărârea menționată), astfel, **membrii echipei de vizitare apreciază că este necesar ca psihologul Complexului de servicii să întocmească un registru de evidență a actelor profesionale în conformitate cu prevederile legale menționate anterior, unde să fie consemnate corespunzător activitățile psihologice desfășurate.**

În urma discuțiilor cu beneficiarii, s-a concluzionat că **nu se asigurau mijloace suficiente pentru îndeplinirea funcției referitoare la informarea beneficiarelor**, respectiv misiunea și obiectivele centrului care erau definite în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF), în Carta drepturilor beneficiarilor, Regulamentul de ordine interioară (ROI). Regulile centrului erau elaborate de furnizorul de servicii sociale, erau disponibile la sediul centrului,



conțineau inclusiv prevederi referitoare la principalele reguli aplicate în centru, drepturi și responsabilități ale beneficiarilor și se asigura accesul la acestea, însă **nu existau materiale informative care puteau oferi beneficiarelor acces la informații privind posibilitățile de a beneficia de servicii sociale și nici resurse utile în vederea stimulării autonomiei și conferirii sentimentului de încredere, apartenență și protecție în cadrul Centrului.** Astfel, potrivit prevederilor Ordinului nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale, membrii echipei de vizitare apreciază că este oportun să se pună accent pe implementarea unor mijloace potrivite de informare a posibilelor beneficiare și a beneficiarelor existente în centru, cu privire la activitățile derulate și oferta de servicii sociale existente, inclusiv juridice, precum și implementarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la problemele mamelor aflate în situații vulnerabile și a posibilităților existente, în vederea prevenirii sau limitării unor situații de dificultate, care pot cauza marginalizarea sau excluderea socială.

Întrucât în urma discuțiilor purtate cu beneficiarele s-a constatat faptul că activitățile recreative desfășurate erau limitate în zona destinată pentru petrecerea timpului liber, respectiv vizionarea programelor TV, **membrii echipei de vizitare opinează că este necesar să se intensifice implicarea acestora în activități recreative și educative, precum și încurajarea beneficiarelor în vederea participării la anumite programe de calificare profesională și la activități în vederea potențării interesului față de muncă, acțiuni centrate pe asumarea de responsabilități și adaptarea la statutul de angajat.** Aceste activități pot fi realizate prin participarea beneficiarelor la programe de consiliere și orientare profesională, cu scopul asistării lor în procesul de conturare și administrare a propriilor cariere și a propriilor vieți, bazată pe nevoile, interesele și abilitățile fiecărei beneficiare în parte.

Referitor la activitatea de asistență socială din centru, aceasta era desfășurată de către un asistent social care deținea aviz de exercitarea a profesiei, fiind înscris în colegiul Național al Asistenților Sociali din România și având treapta de competență profesională corespunzătoare activității desfășurate - principal.

Referitor la participările asistentului social la cursuri/stagii de pregătire și formare profesională, în perioada analizată (anii 2020 și 2021 – până la momentul vizitei), acesta a participat în anul 2020 la un singur curs de pregătire profesională organizat de D.G.A.S.P.C. Brăila. **Referitor la acest aspect, membrii echipei de vizitare consideră că, potrivit Legii Nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social - Art 12 (h) *Asistentul social are dreptul la pregătirea continuă în domeniul asistenței sociale, aspect care presupune asigurarea, de către angajator, a accesului la pregătire profesională continuă, dar și eforturi, din partea asistentului social angajat, pentru a identifica surse care oferă cursuri de pregătire profesională în domeniu (de ex. Colegiul Național al Asistenților Sociali din România sau organizații neguvernamentale).***

Potrivit declarațiilor asistentului social și documentelor transmise de către conducerea centrului, asistentul social mai îndeplinea, pe lângă atribuțiile specifice Centrului Maternal, și atribuții de asistent social la Centrul de plasament în regim de urgență pentru copilul abuzat,



neglijat, exploatat, la Centrul de consiliere și găzduire pentru victimele violenței domestice și Locuința protejată „Venus”.

Activitățile specifice postului de asistent social presupuneau întocmirea documentelor prevăzute de legislația specifică, consilierea beneficiarelor și a membrilor familiilor acestora, precum și demersuri pentru sprijinirea beneficiarelor în relația cu alte instituții, organizații neguvernamentale sau societăți comerciale.

Astfel, activitățile desfășurate de asistentul social în Centrul Maternal "Alexandra" erau, în general, următoarele:

- evaluarea inițială a cazului, în situații speciale (în situația în care evaluarea inițială nu era realizată de către specialiștii Centrului de consiliere și intervenție pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat – Linia telefonică de urgență);

- realizarea documentelor specifice, conforme cu standardele minime specifice Centrului Maternal: plan individualizat de protecție, în situația mamei/gravidei minore, plan de integrare socio-profesională a mamei, plan personalizat de intervenție pentru copilul protejat alături de mamă în centrul maternal, plan de servicii post rezidențiale la ieșirea din centrul maternal, program de acomodare a mamei beneficiare la Centrul Maternal, Fișă de evaluare socială, realizarea documentelor necesare sesizării instanței de judecată, în situația mamelor minore, în vederea înlocuirii plasamentului în regim de urgență cu măsura plasamentului, identificarea posibilităților și facilitarea menținerii relației beneficiarelor cu membrii familiei extinse, realizarea corespondențelor necesare preluării informațiilor pentru evaluarea multidimensională a cazurilor;

- realizarea fișelor lunare de monitorizare referitoare la dinamica intrărilor-ieșirilor din unitatea de protecție;

- realizarea demersurilor necesare reluării/continuării cursurilor școlare de către beneficiare, în condițiile legii;

- realizarea procedurilor legate de intrarea în legalitate pe linie de stare civilă a beneficiarelor, respectiv eliberare cărților de identitate pentru mamele rezidente;

- demersuri, inclusiv vizite la domiciliile familiilor, în vederea integrării socio-profesionale;

- medierea cu alte instituții în vederea integrării socio-profesionale a beneficiarelor;

- demersuri privind asigurarea prestațiilor și serviciilor sociale, specifice beneficiarelor și copiilor acestora, în conformitate cu prevederile legale;

- demersuri și acompanierea beneficiarelor în soluționarea problemelor care vizează sesizarea altor instituții (instanța de judecată pentru emiterea Ordinului de protecție, ca urmare a violenței domestice, primăria de domiciliu, poliție, Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială etc.)

În timpul vizitei și ulterior, au fost verificate mai multe dintre documentele enumerate anterior și s-a constatat că acestea respectau standardele minime de calitate în domeniu, conțineau informații relevante cu privire la situația beneficiarelor și a copiilor acestora și respectau perioadele de întocmire/revizuire.

Potrivit declarațiilor conducerii și a specialiștilor, **centrul nu avea redactate materiale informative cu privire la activitățile derulate și serviciile oferite, beneficiarele centrului fiind informate verbal cu privire la aceste aspecte, în momentul admiterii în centru și ulterior, pe parcursul rezidenței. În legătură cu acest aspect, membrii echipei de vizitare apreciază că nu erau respectate prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale unde, la Partea 1: Standardul 1 – Admiterea în Centrul Maternal se menționează că "Centrul deține și pune la dispoziția beneficiarilor materiale informative**



privind activitățile derulate și serviciile oferite..... Materialele informative trebuie să cuprindă, pe scurt: o scurtă descriere a centrului și a serviciilor oferite, o prezentare a spațiilor de cazare individuale și a spațiilor comune, numărul de locuri din centru, adaptări pentru nevoi speciale dacă este cazul, serviciile și facilitățile oferite". În acest sens, membrii echipei de vizitare apreciază că centrul trebuie să se conformeze prevederilor standardelor specifice de calitate în sensul elaborării materialelor informative și a punerii acestora la dispoziția beneficiarilor.

Referitor la activitățile de relaxare, recreative și ludice, centrul punea la dispoziția beneficiarilor un spațiu de joacă în interior, dotat și mobilat corespunzător. În exterior, în curtea centrului, exista un foișor și un spațiu de joacă pentru copii dar care, potrivit informațiilor furnizate de personal, **nu era dotat cu facilități de joacă pentru copii – exista un tobogan defect, la momentul efectuării vizitei.** Referitor la acest aspect, membrii echipei de vizitare consideră că centrul trebuie să efectueze demersuri pentru asigurarea unor spații și facilități de petrecere a timpului liber, recreere și socializare. În general, în timpul liber, beneficiarele centrului vizionau programe TV, citeau, ieșeau la plimbare, singure sau cu copiii, în parcuri sau la alte obiective din oraș, mergeau la cumpărături sau își soluționau diferite probleme personale.

Referitor la vizite, în perioada de dinainte de declanșarea pandemiei de COVID-19, pentru vizitele membrilor familiei era utilizat spațiul de la intrarea în centru, amenajat ca living, dotat cu masă, scaune, televizor, canapea, telefon. În contextul pandemic, vizitele în interiorul centrului erau sistate, iar întâlnirile cu membrii familiei se desfășurau, atunci când condițiile meteo erau favorabile, în aer liber, într-o zonă dotată cu canapele, alee de joacă pentru copii și pentru plimbarea cu londoul a sugarului. Pe timp nefavorabil, vizitele se desfășurau într-un hol de la parterul clădirii, unde erau asigurate condiții de confort termic, scaune, și se respectau normele de igienă specifice: masca de protecție, dezinfectarea mâinilor, distanțare fizică. În anul 2020 au beneficiat de serviciile centrului 6 mame și 10 copii, dintre care o mamă minoră, iar numărul de vizite efectuate de către membrii familiilor acestora a fost de 53. În anul 2021, până la momentul vizitei, au fost înregistrate 4 beneficiare și 6 copii, dintre care o mamă minoră, iar numărul de vizite efectuate a fost de 117.

Referitor la respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, conform datelor furnizate de personalul centrului, nu au existat cazuri de beneficiare cu deficiențe locomotorii.

Imobilul în care funcționa centrul dispunea de o rampă de acces pentru persoanele care se deplasau cu ajutorul fotoliului rulant, iar la baie exista o bară de sprijin la toaletă, dar **nu existau alte facilități pentru persoanele cu deficiențe locomotorii.** În acest sens, membrii echipei de vizitare apreciază că centrul trebuie să respecte prevederile Legii nr. 448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în sensul de a amenaja o baie, astfel încât să poată fi folosită de către persoanele cu deficiențe locomotorii.

3. Recomandări.

Având în vedere cele de mai sus, în temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, Avocatul Poporului:



RECOMANDĂ

a) **Conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:**

1. Elaborarea unor proceduri complete și clare, care să ofere suficiente informații beneficiarilor, conform prevederilor legale în domeniu, având în vedere că, la data efectuării vizitei majoritatea procedurilor erau sumar întocmite și cuprindeau doar câteva aspecte esențiale, astfel Procedura privind admiterea beneficiarilor cuprindea o singură pagină în care erau prezentate doar documentele în baza cărora se realiza admiterea beneficiarilor în centru, fără a fi precizate condițiile de admitere în centru, documentele necesare pentru întocmirea dosarului personal, conținutul contractului de furnizare servicii, informații privind condițiile legale și măsurile speciale referitoare la admiterea beneficiarilor cu dizabilități etc.
2. Asigurarea serviciilor corespunzătoare beneficiarilor, prin angajarea de personal pe posturile vacante, având în vedere că la data efectuării vizitei erau vacante următoarele 2 posturi cu atribuții exclusiv în cadrul Centrului Maternal "Alexandra" Brăila: 1 post instructor de educație și 1 post bucătar.
3. Îmbunătățirea condițiilor de cazare prin încurajarea beneficiarilor să personalizeze spațiile individuale de cazare cu ornamente suficiente pentru a crea o atmosferă plăcută, prietenoasă, astfel încât climatul să fie familiar, favorabil menținerii echilibrului psiho-emoțional al beneficiarelor și copiilor, prin implementarea unui sistem de supraveghere video în spațiile comune din interiorul centrului, la intrare și în spațiile exterioare, precum și prin amenajarea unei băi cu facilități standardizate pentru utilizarea de către persoanele cu deficiențe locomotorii.
4. Participarea periodică a personalului centrului la cursuri de pregătire profesională referitoare la însușirea unor metode și abilități de preîntâmpinare și de gestionare a incidentelor, la acordarea primului ajutor în caz de urgență, la conținutul standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale, precum și la diverse proceduri aplicabile (protecția beneficiarilor împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, sau identificarea, semnalarea și soluționarea situațiilor de risc).
5. Acordarea unei asistențe medicale corespunzătoare beneficiarilor Centrului Maternal "Alexandra" Brăila, prin asigurarea, zilnic, a prezenței fizice a unei asistente medicale, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, care la Subsecțiunea 8/Modul VIII/Partea 2/Subpartea 5 prevede ca "Centrul să dispună de numărul și structura de personal necesară desfășurării activităților proprii în condiții optime. Pentru asigurarea unei asistențe medicale în condiții optime se recomandă prezența fizică a unei persoane de specialitate".
6. Elaborarea unor materiale informative cu privire la descrierea centrului și a serviciilor oferite, prezentarea spațiilor de cazare individuale și a spațiilor comune, numărul de locuri din centru, adaptări pentru nevoi speciale dacă este cazul, serviciile și facilitățile oferite, în



conformitate cu prevederile standardelor specifice de calitate referitoare la elaborarea materialelor informative și a punerii acestora la dispoziția beneficiarilor.

b) Conducerii Centrului Maternal "Alexandra" Brăila, județul Brăila să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:

1. Intensificarea supravegherii beneficiarilor cunoscuți ca având modificări ale stării fizice, psihice, emoționale sau tulburări de comportament, astfel încât să nu mai aibă loc plecări neautorizate ale acestora din centru.
2. Realizarea unor activități de evaluare și asistență psihologică a beneficiarelor care să aibă în vedere implicațiile situațiilor de absentism.
3. Intensificarea acțiunilor de instruire a beneficiarilor, mai ales pe teme referitoare la diverse proceduri aplicabile în centru, având în vedere că, din discuțiile cu beneficiarele a reieșit că nu aveau cunoștință de unele reguli și proceduri interne (modalitățile de formulare și transmitere a sugestiilor/sesizărilor și reclamațiilor).
4. Conformarea la prevederile Ordinului nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Subsecțiunea 4/Modul IV/Partea 1, în sensul elaborării, în primele 10 zile lucrătoare de la admitere în centru, a planului de intervenție pentru sănătatea beneficiarului, cu toate informațiile legale, având în vedere că la momentul vizitei nu s-a putut verifica respectarea prevederilor legale menționate anterior, referitoare la evaluarea stării de sănătate a beneficiarilor.
5. Consemnarea sesiunilor de instruire a personalului în Registrul de evidență privind instruirea și formarea continuă a angajaților.
6. Realizarea activităților psihologice și a documentației aferente evaluărilor psihologice inițiale, a programelor de acomodare, a planurilor individualizate de protecție, a fișelor de evaluare psihologică, a rapoartelor trimestriale privind evoluția situației beneficiarelor pe perioada rezidenței în centru și a serviciilor acordate, precum și a planurilor de servicii post-rezidență, conform prevederilor Ordinului nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale.
7. Efectuarea evaluărilor psihologice care să aibă în vedere și următoarele aspecte: evaluarea mecanismelor și funcțiilor psihice ale beneficiarelor, în scopul identificării unor condiții sau stări patologice din aria cognitivă, afectivă, de comportament sau a personalității, precum și formularea de recomandări privind realizarea unor programe de intervenție psihologică personalizată.
8. Întocmirea evaluărilor psihologice în cazul copiilor beneficiarelor cu vârsta mai mare de 1 an, precum și a evaluărilor psiho-somatice inițiale și periodice a sugarilor cu vârsta de până la 1 an, la nevoie.
9. Aducerea la cunoștința beneficiarelor, precum și a membrilor de familie (tatăl copiilor, părinții beneficiarelor, alți membri de familie relevanți) a Fișelor de evaluare și oferirea de informații în legătură cu rezultatele și recomandările evaluărilor.



10. Participarea beneficiarelor la activități de educație și consiliere, care să cuprindă problematica educației contraceptive și sexuale (sau privind problematica protejării împotriva abuzului, neglijării, exploatării sau oricărei forme de violență), iar tatăl copilului și familia lărgită să fie încurajați să participe la aceste activități, având în vedere că, la data efectuării vizitei, în cadrul centrului exista și o mamă minoră.
11. Participarea mamelor din cadrul centrului la activități psihologice, care să vizeze pregătirea pentru părăsirea centrului maternal, în vederea facilitării proceselor de integrare socială și profesională (activități cu rol de pregătire a părăsirii instituției de către cuplul mamă-copil, atât în vederea reintegrării socio-profesionale și familiale, cât și în vederea realizării transferului către un alt serviciu de tip rezidențial, dacă este cazul).
12. Asigurarea dreptului la educație și școlarizare a beneficiarei minore, respectiv înscrierea și susținerea frecventării învățământului obligatoriu de către aceasta.
13. Facilitarea accesului psihologului la programe de formare profesională continuă, având în vedere că acestea sunt activități obligatorii prevăzute de către Colegiul Psihologilor din România, în vederea dezvoltării competențelor profesionale, a cunoașterii și respectării standardelor de calitate în serviciile psihologice, iar acumularea de credite din formarea continuă reprezintă o condiție a menținerii atestatului de liberă practică și de schimbare a treptei de atestare a psihologului centrului.
14. Respectarea dispozițiilor Hotărârii Colegiului Psihologilor din România nr. 3/2013, art. 2 alin. (1) lit. a, coroborat cu Anexa 1, referitoare la utilizarea registrelor profesionale de către psihologi, prin întocmirea unui registru de evidență a actelor profesionale în conformitate cu prevederile legale menționate anterior, unde să fie consemnate corespunzător activitățile psihologice desfășurate în centru.
15. Îmbunătățirea accesului la informații, prin implementarea unor mijloace potrivite de informare a posibilelor beneficiare și a beneficiarelor existente în centru, cu privire la activitățile derulate și oferta de servicii sociale existente, inclusiv juridice, precum și implementarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la problemele mamelor aflate în situații vulnerabile și a posibilităților existente, în vederea prevenirii sau limitării unor situații de dificultate, care pot cauza marginalizarea sau excluderea socială.
16. Asigurarea unor spații și facilități de petrecere a timpului liber și intensificarea implicării beneficiarilor în activități recreative, de socializare și educative.
17. Încurajarea beneficiarelor în vederea participării la anumite programe de calificare profesională și la activități în vederea potențării interesului față de muncă, acțiuni centrate pe asumarea de responsabilități și adaptarea la statutul de angajat (prin participarea la programe de consiliere și orientare profesională, cu scopul asistării lor în procesul de conturare și administrare a propriilor cariere și a propriilor vieți, bazată pe nevoile, interesele și abilitățile fiecărei beneficiare în parte).
18. Facilitarea participării asistentului social la cursuri/stagii de pregătire și formare profesională, potrivit Legii nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social care prevede la art. 12 lit. (h) că asistentul social are dreptul la pregătirea continuă în domeniul asistenței



sociale, aspect care presupune asigurarea, de către angajator, a accesului la pregătire profesională continuă, dar și eforturi, din partea asistentului social angajat, pentru a identifica surse care oferă cursuri de pregătire profesională în domeniu (de ex. Colegiul Național al Asistenților Sociali din România sau organizații neguvernamentale).

Bacău, 10.02.2022

