

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA
DREPTURILOR CETĂȚENILOR

11 martie 2022

✓ Ordonanța de urgență nr. 22/2022 pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 129/2021 privind implementarea formularului digital de intrare în România, publicată în M.Of. nr. 245 din 11 martie 2022

Art. I. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 129/2021 privind implementarea formularului digital de intrare în România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1190 din 15 decembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. II. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, toate datele cu caracter personal colectate de Sistemul informatic integrat Formular digital de intrare în România, prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 129/2021 privind implementarea formularului digital de intrare în România, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au fost șterse conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 129/2021, cu modificările și completările ulterioare, se stochează pentru o perioadă de 6 luni de la momentul colectării, în vederea utilizării acestora în activitatea de soluționare a petițiilor și în instanțele de judecată.

✓ Hotărârea nr. 336/2022 privind stabilirea mecanismului de decontare din bugetul inspectoratelor județene pentru situații de urgență/Inspectoratului pentru Situații de Urgență București—Ilfov a cheltuielilor cu hrana cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți de persoane fizice, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne, publicată în M.Of. nr. 245 din 11 martie 2022

Art. 1 Persoanele fizice care găzduiesc cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, beneficiază de decontarea cheltuielilor cu hrana prevăzute la art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor

străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare, potrivit mecanismului prevăzut de prezenta hotărâre.

Art. 2 (1) Pentru a beneficia de decontarea prevăzută la art. 1, persoanele fizice depun în primele 3 zile lucrătoare ale fiecărei luni pentru luna precedentă, la autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale pe raza cărora se află locuința în care sunt găzduite persoanele prevăzute la art. 1, o cerere în care precizează numărul persoanelor găzduite, numele și prenumele acestora, localitățile din care aceștia declară că provin și intervalul de timp pentru care solicită decontarea cheltuielilor cu hrana, însoțită de:

a) o declarație pe propria răspundere cu privire la realitatea informațiilor cuprinse în cerere;

b) copia actului de identitate al solicitantului și documente care atestă dreptul de folosință asupra locuinței în care sunt găzduite persoanele prevăzute la art. 1.

(2) Cererea se depune de către o singură persoană pentru aceeași locuință.

(3) Cererile depuse după termenul prevăzut la alin. (1) se soluționează în luna următoare.

(4) Modelul cererii, precum și cel al declarației pe propria răspundere sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

5) În cererea prevăzută la alin. (1), solicitantul precizează dacă optează pentru încasarea sumelor în numerar sau prin virament bancar.

Art. 3 (1) Autoritățile administrației publice locale din unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale care au primit cereri conform art. 2 întocmesc situații centralizatoare care cuprind numele și prenumele fiecărei persoane fizice solicitante, numărul cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți, numărul de zile de găzduire, precum și suma solicitată de fiecare persoană fizică. Modelul situației centralizatoare este prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Situația centralizatoare se certifică pentru realitate la nivelul autorităților administrației publice locale din unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale care au primit cereri de la persoanele fizice care găzduiesc cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

Art. 4 (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la împlinirea termenului prevăzut la art. 2 alin. (1), autoritățile administrației publice locale transmit situațiile centralizatoare întocmite și certificate pentru realitate potrivit art. 3 inspectoratului județean pentru situații de urgență sau Inspectoratului pentru Situații de Urgență București—Ilfov, după caz, precum și spre informare instituției prefectului.

(2) Inspectoratele județene pentru situații de urgență/ Inspectoratul pentru Situații de Urgență București—Ilfov, după caz, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea situațiilor centralizatoare certificate, virează sumele solicitate în contul 50.06.10 „Sume de mandat convenite beneficiarilor, reprezentând cheltuielile cu hrana prevăzute la art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2022, cu modificările și completările ulterioare”, deschis la unitățile Trezoreriei Statului la solicitarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea sumelor prevăzute la alin. (2), autoritățile administrației publice locale efectuează plata sumelor convenite către beneficiarii prevăzuți la art. 1 în numerar sau prin virament bancar, în funcție de opțiunea înscrisă de aceștia în cererea prevăzută la art. 2 alin. (1).

Art. 5 Autoritățile administrației publice locale din unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale care au primit cereri conform art. 2, prin serviciile sociale, pot efectua verificări privind realitatea informațiilor din cererile depuse de persoanele fizice care găzduiesc cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

Art. 6 (1) Se aprobă suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne pe anul 2022, pentru Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, cu suma de 18.000 mii lei, la capitolul 68.01 „Asigurări și asistență socială”, titlul 57 „Asistență socială”, reprezentând credite de angajament și credite bugetare, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ministerul Afacerilor Interne răspunde de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale, a sumei alocate potrivit prevederilor alin. (1).

(3) Sumele rămase neutilizate se restituie la Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului până la sfârșitul anului 2022.

(4) Se autorizează Ministerul Finanțelor să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Ministerului Afacerilor Interne pe anul 2022.

ANEXA Nr. 1

CERERE

privind decontarea cheltuielilor cu hrana pentru cetățenii străini sau apatrizii găzduiți, aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina

— model —

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, vă rog a-mi aproba decontarea cheltuielilor cu hrana pentru cetățenii străini sau apatrizii găzduiți, aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanelor găzduite	Localitățile din care declară că provin persoanele găzduite	Intervalul de timp pentru care se solicită decontarea	Numărul de zile pentru care se solicită decontarea

Menționez că persoanele de mai sus sunt găzduite în locuința situată la adresa

Anexez următoarele documente:

— declarație pe propria răspundere cu privire la realitatea informațiilor cuprinse în cerere;

— actul de identitate, în copie;

— documente care atestă dreptul de folosință asupra locuinței — actul nr. din data, în copie.

Optez pentru plata sumei — în numerar

— prin virament bancar, în

(Se înscrie codul IBAN al contului solicitantului)

deschis la

(Se înscrie denumirea instituției de credit la care este deschis contul) (Se înscrie codul numeric personal al solicitantului, titular al contului)

.....

Data

Semnătura

ANEXA Nr. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
— model —

Subsemnatul/Subsemnata,, cu domiciliul în, legitimat/legitimată cu seria nr., CNP, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că informațiile prezentate în cererea privind decontarea cheltuielilor cu hrana pentru cetățenii străini sau apatrizii găzduiți, aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina sunt reale.

Totodată, mă angajez să restitui sumele încasate cu titlu necuvenit în baza art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura

ANEXA Nr. 3

ROMÂNIA

Județul

Primăria

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE

privind decontarea cheltuielilor cu hrana pentru cetățenii străini sau apatrizii găzduiți, aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei fizice solicitante	Numărul cetățenilor străini sau apatrizilor găzduiți, aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina	Numărul de zile de găzduire*	Suma solicitată spre decontare — lei**
	TOTAL			

Certific realitatea informațiilor din prezenta situație centralizatoare privind decontarea cheltuielilor cu hrana pentru cetățenii străini sau apatrizii găzduiți, aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

Data

Semnătura

* Numărul zilelor de găzduire reprezintă suma zilelor de găzduire pentru fiecare cetățean străin sau apatrid găzduit, aflat în situații deosebite, provenit din zona conflictului armat din Ucraina.

** Suma solicitată spre decontare trebuie să fie egală cu produsul dintre numărul cetățenilor străini sau apatrizilor găzduiți, aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, numărul de zile de găzduire și suma de 20 lei/zi/persoană.

v Ordinul nr. 277/2022 al ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru modificarea Schemei de ajutor de stat - Sprijin pentru IMM-uri în vederea depășirii crizei economice generate de pandemia de COVID-19 – investiții productive, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene, interimar, nr. 1.290/2021, publicat în M.Of. nr. 245 din 11 martie 2022

Art. I. Schema de ajutor de stat - Sprijin pentru IMM-uri în vederea depășirii crizei economice generate de pandemia de COVID-19 - investiții productive, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene, interimar, nr. 1.290/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1111 din 22 noiembrie 2021, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- La punctul 6 - „Valoarea maximă a ajutorului de stat, beneficiarii, criteriile de eligibilitate și cheltuieli eligibile”, subpunctele 6.1, 6.4 și 6.6 vor avea următorul cuprins:

6.1. Valoarea minimă a ajutorului este echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro, iar valoarea maximă a ajutorului este echivalentul în lei al sumei de 1.000.000 euro, dar nu mai mult de 5 ori cifra de afaceri pe anul 2019, cu respectarea prevederilor de la punctul 7.1 din prezenta schemă.

6.4. Acordarea finanțării se va face pe criterii competitive în baza criteriilor de la punctul 6.3 pentru proiectele care întrunesc un punctaj de minimum 70 de puncte până la epuizarea bugetului prevăzut la punctul 5, subpunctul 5.2. Pentru proiectele cu punctaj egal, criteriile de departajare se vor aplica în următoarea ordine: 1. scăderea cifrei de afaceri la 31.12.2020 față de 31.12.2019; 2. data și ora depunerii proiectului.

6.6. Tipurile de cheltuieli eligibile sunt prezentate mai jos:

- cheltuieli de sistematizare și amenajare teritorială a terenului;
- cheltuieli cu racordarea utilităților necesare obiectivului;
- cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică;
- cheltuieli pentru achiziția de instalații, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, inclusiv IT&C, tehnologii software;
- active necorporale;
- mijloace de transport electrice sau hibride¹ (autoturisme, autobuze, microbuze, elevatoare, încărcătoare, autoutilitare și autovehicule cu destinație specială);
- cheltuieli de consultanță pentru pregătirea și implementarea proiectului în limita a 10% din valoarea eligibilă a proiectului;

- cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului.

v Ordinul nr. 3352/2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020, publicat în M.Of. nr. 245 din 11 martie 2022

Art. I. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 827 din 9 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 9, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

(4) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate face, după caz:

a) la nivel individual, până la terminarea semestrului II al anului școlar 2021-2022, la cererea părintelui, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid;

b) la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general/al municipiului București, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației;

c) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ/municipiul București - la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului;

d) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației, ca urmare a hotărârii comitetului județean/al municipiului București pentru situații de urgență, respectiv Comitetului Național pentru Situații de Urgență (CJSU/CNSU), după caz.

2. La articolul 9, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4¹), cu următorul cuprins:

(4¹) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (4) lit. a), se realizează la propunerea directorului cu aprobarea consiliului de administrație.

v Ordinul nr. 3363/2022 privind aprobarea componenței Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere, a procedurii de organizare și funcționare a acestora și pentru aprobarea Procedurii de înscriere ca audienți la cursurile unităților de învățământ a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, publicat în M.Of. nr. 245 din 11 martie 2022

Art. 1 (1) Se aprobă componența Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere, care se constituie la nivelul fiecărui inspectorat școlar astfel: inspectorul școlar general, 2 inspectori școlari, 3 cadre didactice și un psiholog/consilier școlar.

(2) Desemnarea nominală în comisia prevăzută la alin. (1) se face prin decizie a inspectorului școlar general.

(3) Se aprobă Procedura privind organizarea și funcționarea Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere, prevăzută în anexa nr. 1.

(4) Se aprobă Procedura de înscriere ca audienți la cursurile unităților de învățământ a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 2. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. - Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, Direcția generală economică din cadrul Ministerului Educației, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

PROCEDURĂ

privind organizarea și funcționarea Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere

Art. 1 (1) La nivelul fiecărui inspectorat școlar se constituie Comisia de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere, numită în continuare Comisia de repartizare.

(2) Comisia de repartizare este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este formată din: inspectorul școlar general, 2 inspectori școlari, 3 cadre didactice și un psiholog/consilier școlar.

(3) Inspectorul școlar general îndeplinește funcția de președinte al comisiei. În situația în care inspectorul școlar general, din motive obiective, nu poate participa la activitatea comisiei, locul acestuia și funcția de președinte al comisiei vor reveni unui inspector școlar general adjunct.

(4) Unul dintre membrii Comisiei de repartizare este desemnat în funcția de secretar și întocmește procesele-verbale ale comisiei și furnizează informațiile necesare în vederea întocmirii Raportului cu privire la situația minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, conform modelului prezentat în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta procedură.

Art. 2 Comisia de repartizare are următoarele atribuții:

a) primește cererile de înscriere pentru preșcolarii/elevii din zona conflictului armat din Ucraina, intrați pe teritoriul României, pentru care se solicită calitatea de audient;

b) primește cererile de înscriere pentru preșcolarii/elevii din zona conflictului armat din Ucraina, intrați pe teritoriul României, pentru care se solicită numai participarea la activități educative extracurriculare din cadrul unităților de învățământ sau din cadrul cercurilor constituite la nivelul palatelor și cluburilor copiilor;

c) primește cererile de înscriere pentru preșcolarii/elevii din zona conflictului armat din Ucraina, intrați pe teritoriul României, care sunt nedepasabili din cauza unei dizabilități, respectiv care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o

perioadă mai mare de 4 săptămâni și pentru care se solicită școlarizarea în unități complexe de asistență medicală de tip spital, în conformitate cu prevederile legale;

d) analizează cererile de înscriere în termen de cel mult o zi de la data depunerii lor și decide unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz, palatele și cluburile copiilor, precum și unitățile complexe de asistență medicală de tip spital în care vor fi repartizați preșcolarii/elevii pentru care au fost depuse cererile. Activitățile comisiei sunt consemnate prin procese-verbale întocmite de secretarul comisiei și sunt asumate prin semnătură de către toți membrii comisiei;

e) în vederea luării deciziilor de repartizare, comisia colaborează cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, cu Inspectoratul General pentru Imigrări și Grupul operativ pentru minorii neînsoțiți;

f) prin decizie a președintelui comisiei sunt nominalizate unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz, palatele și cluburile copiilor și unitățile complexe de asistență medicală de tip spital în care vor fi repartizați preșcolarii/elevii pentru care au fost depuse cererile;

g) aduce la cunoștința unităților de învățământ preuniversitar și, după caz, palatelor și cluburilor copiilor și unităților complexe de asistență medicală de tip spital repartizările realizate, prin transmiterea unei copii a deciziei președintelui comisiei, precum și a unor copii după cererile de înscriere care au fost depuse;

h) aduce la cunoștința părinților/reprezentantului legal unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz, palatele și cluburile copiilor și unitățile complexe de asistență medicală de tip spital la care au fost repartizați preșcolarii/elevii pentru care au fost depuse cererile, prin transmiterea informațiilor la datele de contact ale solicitantului, care au fost completate în cadrul cererii de înscriere;

i) aduce la cunoștința reprezentantului autorității competente/coordonatorului Grupului operativ pentru minori neînsoțiți unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz, palatele și cluburile copiilor, precum și unitățile complexe de asistență medicală de tip spital la care au fost repartizați preșcolarii/elevii neînsoțiți pentru care au fost depuse cererile, prin transmiterea unei copii a deciziei președintelui comisiei, prin transmiterea informațiilor la datele de contact ale solicitantului, care au fost completate în cadrul cererii de înscriere;

j) monitorizează procesul de integrare a preșcolarilor/elevilor la activitățile educaționale din unitățile de învățământ și, după caz, din palatele și cluburile copiilor, precum și din unitățile complexe de asistență medicală de tip spital la care au fost repartizați;

k) informează Ministerul Educației cu privire la situația solicitărilor primite prin transmiterea/înaintarea datelor cuprinse în Raportul cu privire la situația minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, la adresa indicată de către Ministerul Educației, la termenul stabilit de către acesta.

Art. 3 (1) Cererile de înscriere primesc număr de înregistrare și pot fi depuse/transmise atât în format letric, cât și în format electronic, la inspectoratul școlar, de către:

a) unul dintre părinți/reprezentantul legal la sediile inspectoratelor școlare județene/al municipiului București pentru elevii minori sau direct de către elevi, numai în cazul în care aceștia sunt majori;

b) reprezentantul autorității competente/coordonatorul Grupului operativ pentru minori neînsoțiți, constituit la nivelul fiecărui județ/municipiului București, pentru minorii neînsoțiți.

(2) Modelul cererii de înscriere este redactat în trei variante, dintre care o variantă în limba română, o variantă în limba ucraineană și o variantă în limba engleză, iar solicitanții pot completa cererea în oricare dintre cele trei limbi.

(3) Modelul cererii de înscriere în cele trei limbi va fi disponibil în format letric la sediile inspectoratelor școlare și în format electronic pe site-ul inspectoratelor școlare și al Ministerului Educației.

Art. 4. Modelul cererii de înscriere în limba română este prezentat în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA Nr. 1

la procedură

Inspectoratul Școlar Județean

/Inspectoratul Școlar al Municipiului București

RAPORT

cu privire la situația minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României

Data

Nr. Crt.	Nr. de solicitări primite la Comisia de repartizare a preșcolarilor		Nr. de solicitări pentru înscrierea ca audienți, transmise la unitățile de învățământ		Nr. de solicitări pentru activități de asistență psihopedagogică și consiliere	Nr. de solicitări pentru asigurarea altor drepturi				
	De la părinți/reprezentanți legali	De la autoritatea competentă	Audient	Activități extrașcolare*		Internat	Alocație de hrană	Cazarmament	Transport	Școală în spital

* Se completează pentru cei care solicită doar participare la activitățile extrașcolare, fără calitate de audient.

Președintele Comisiei de repartizare

Secretarul Comisiei de repartizare

ANEXA Nr. 2

la procedură

CERERE

Subsemnatul,, părinte/reprezentant legal/autoritate competentă/reprezentant al Grupului operativ pentru minori neînsoțiți al minorului, cantonat în, vă rog să aprobați înscrierea minorului în vârstă de la o unitate de învățământ preuniversitar începând cu data de pentru a participa la următoarele activități educative:

- audient, la nivelul de studiu/grupe/clasei
- activități extrașcolare, fără obținerea calității de audient;
- activități de asistență psihopedagogică și consiliere.

Alte drepturi: internat

hrană

transport

școlarizare spital

N O T Ă:

În cazul în care elevul este major, cererea poate fi completată în nume personal de către acesta.

Datele de contact ale persoanei care a solicitat înscrierea:

Adresa:

.....
.....
.....

E-mail:

Telefon:

Semnătura

Data:

PROCEDURĂ

de înscriere ca audienți la cursurile unităților de învățământ a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României

Art. 1 Prezenta procedură stabilește modul de înscriere ca audienți în unitățile de învățământ preuniversitar sau în calitate de participant la activități extrașcolare, fără obținerea calității de audient, a minorilor proveniți din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, denumiți în continuare minori.

Art. 2 (1) În vederea asigurării dreptului la educație a minorilor menționați la art. 1, părintele/reprezentantul legal al minorului sau elevul major, respectiv reprezentantul autorității competente/coordonatorul Grupului operativ pentru minori neînsoțiți, pentru minorul neînsoțit, se adresează Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere, denumită în continuare Comisia de repartizare, care se constituie și funcționează la nivelul inspectoratului școlar.

(2) Comisia de repartizare constituită la nivelul inspectoratului școlar aduce la cunoștința părintelui/ reprezentantului legal/autorității competente/coordonatorului Grupului operativ pentru minori neînsoțiți/elevului major unitatea de învățământ preuniversitar la care a fost repartizat preșcolarul/elevul pentru care au fost depusă cererea.

(3) Comisia de repartizare constituită la nivelul inspectoratului școlar transmite solicitările de înscriere ca audient unităților de învățământ desemnate de aceasta.

Art. 3 (1) Minorilor menționați la art. 1 li se asigură dreptul la educație în unitățile de învățământ în aceleași condiții ca și pentru cetățenii români.

(2) În vederea intrării în colectivitate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, minorii vor beneficia de examinarea stării de sănătate în unitățile de învățământ, conform legislației în vigoare, și li se va elibera un document medical pentru înscrierea în colectivitate.

(3) În vederea asigurării dreptului la educație, minorii sunt integrați în formațiuni de studiu/grupe/clase, indiferent de numărul de elevi cuprins în acestea.

Art. 4 (1) Directorul unității de învățământ preuniversitar desemnează cel puțin două cadre didactice de la fiecare nivel de studiu pentru care s-au primit solicitări de înscriere, în vederea desemnării clasei/grupeii în care va fi înscris elevul/preșcolarul ca audient.

(2) Activitatea de desemnare a clasei/grupeii la care sunt înscriși elevii/preșcolarii ca audienți este coordonată de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.

(3) Se recomandă ca la activitatea prevăzută la alin. (2) să participe și un psiholog/consilier școlar, desemnat de către directorul unității de învățământ.

Art. 5 (1) În termen de o zi de la primirea copiei deciziei președintelui Comisiei de repartizare constituite la nivelul inspectoratului școlar, la unitatea de învățământ preuniversitar desemnată se va realiza consilierea minorului și a părintelui/reprezentantului legal al acestuia, în vederea stabilirii clasei/grupeii în care va fi înscris elevul/preșcolarul ca audient. Depășirea acestui termen este permisă numai în situația în care minorul nu se prezintă la unitatea de învățământ.

(2) La stabilirea nivelului/clasei/grupeii de învățământ în care va fi înscris minorul în calitate de audient, criteriile prioritare sunt vârsta, nivelul dezvoltării psihosomatice și intelectuale generale a elevului/preșcolarului, inclusiv declarațiile cu privire la clasele parcurse în țara de origine.

(3) În termen de două zile de la primirea copiei deciziei președintelui Comisiei de repartizare constituite la nivelul inspectoratului școlar, la nivelul unității de învățământ se va întocmi un raport prin care propune clasa/grupa în care va fi înscris elevul/preșcolarul ca audient. În baza analizării acestui raport, consiliul de administrație al unității de învățământ emite o hotărâre care fundamentează stabilirea, prin decizie a directorului unității de învățământ, clasei/grupeii la care minorul va fi audient.

(4) În cazul constatării ulterioare, de către cadrele didactice care predau la clasele unde se află audienți, că nivelul competențelor unor audienți, altele decât competențele lingvistice încă insuficiente ale acestora, este scăzut în raport cu nivelul de vârstă/de școlarizare, se poate recomanda pe parcurs reanalizarea cazurilor individuale la nivelul unității de învățământ.

Art. 6 În conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare, elevii audienți sunt înscriși în cataloage provizorii în care este înregistrată activitatea lor.

Art. 7 (1) Pe perioada frecventării în calitate de audienți a cursurilor școlare, minorii pot participa, fără restricții, la oricare alte activități educative școlare sau extrașcolare, organizate în unitățile de învățământ preuniversitar.

(2) Pentru minorii pentru care s-a solicitat numai participarea la activități extrașcolare, fără obținerea calității de audient, participarea la aceste activități se realizează pe baza unui program și a unei proceduri stabilite la nivelul respectivei unități de învățământ preuniversitar, aprobate de către consiliul de administrație.

(3) Pe perioada frecventării în calitate de audienți a cursurilor școlare sau a participării la activități extrașcolare, fără a avea calitatea de audient, minorii vor beneficia de asistența consilierilor școlari din cadrul unui cabinet de asistență psihopedagogică sau din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.

Art. 8 În cazul în care pentru minorii aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României se solicită școlarizarea și înmatricularea în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar românesc, în vederea dobândirii calității de elev în România, aceasta se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 9 Prevederile prezentei proceduri se aplică și elevilor majori aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, în vederea continuării studiilor preuniversitare nefinalizate la momentul plecării din Ucraina.

12 martie 2022

✓ Hotărârea nr. 337/2022 privind acordarea de gratuități și facilități pentru transportul cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, publicată în M.Of. nr. 246 din 12 martie 2022

Art. 1 (1) Cetățenii străini sau apatrizii aflați în situații deosebite, care provin din zona conflictului armat din Ucraina și care nu solicită o formă de protecție potrivit Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și beneficiarii Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 a Consiliului din 4 martie 2022 de constatare a existenței unui aflux masiv de persoane strămutate din Ucraina în înțelesul articolului 5 din Directiva 2001/55/CE și având drept efect introducerea unei protecții temporare beneficiază de gratuitate la toate călătoriile efectuate cu operatorii de transport feroviar, la tren de rang Regio și Interregio, clasa a II-a — loc pe scaun, pe perioada staționării temporare sau a tranzitării teritoriului României, în baza actelor de identitate, a documentelor temporare de identitate, de rezidență sau a permiselor eliberate de autoritățile române.

(2) Legitimația de călătorie gratuită respectă mențiunile obligatorii prevăzute în Regulamentul privind transportul pe căile ferate din România, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr. 7/2005, republicată, cu modificările ulterioare, și în Normele uniforme privind transporturile pe căile ferate din România, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 655/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Decontarea contravalorii legitimațiilor de călătorie gratuită se face prin bugetul Autorității pentru Reformă Feroviară, instituție publică aflată în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu încadrare în bugetul aprobat pentru anul 2022, de la capitolul 68.01 „Asigurări și asistență socială”, titlul 57 „Asistență socială”, prin transfer către operatorii de transport feroviar, în baza deconturilor asumate pe propria răspundere de către aceștia.

(4) Operatorii de transport feroviar transmit documentația necesară în vederea decontării contravalorii legitimațiilor de călătorie gratuită către Autoritatea pentru Reformă Feroviară până la data de 25 a lunii, pentru luna precedentă.

(5) Modelul decontului aferent legitimațiilor emise pentru călătoriile gratuite este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2 (1) Persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1), care trec în România prin punctul internațional de trecere a frontierei de stat româno-ucraineană dintre localitățile Isaccea și Orlivka, beneficiază de gratuitate, fiind scutite de la plata tarifelor de trecere cu bacul.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) beneficiază de gratuitate la călătoriile efectuate cu operatorii de transport fluvial pe ruta Isaccea—Galați, pe perioada staționării temporare sau a tranzitării teritoriului României, în baza actelor de identitate, a documentelor temporare de identitate, de rezidență sau a permiselor eliberate de autoritățile române.

(3) Modelul decontului aferent transporturilor prevăzute la alin. (1) și (2) este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3 (1) Persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) beneficiază de gratuitate la transportul rutier național sau internațional, după caz, pe perioada staționării temporare sau a tranzitării teritoriului României, în baza actelor de identitate, a documentelor temporare de identitate, de rezidență sau a permiselor eliberate de autoritățile române.

(2) Transportul rutier național și/sau internațional al persoanelor prevăzute la alin. (1) se va face în baza hotărârii comitetului județean pentru situații de urgență sau a Comitetului

Municipiului București pentru Situații de Urgență, după caz, care va cuprinde numărul de persoane care necesită transport, localitatea de îmbarcare și traseul.

(3) Comitetul județean pentru situații de urgență sau Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență, după caz, stabilește capacitățile de transport disponibile în vederea satisfacerii necesității de transport rutier, pe baza disponibilității transmise de operatorii de transport rutier de persoane către consiliile județene sau Primăria Municipiului București, după caz, și a datelor puse la dispoziție de reprezentantul Autorității Rutiere Române din cadrul comitetului. Prin capacitate de transport se înțelege numărul de locuri pe scaune din autovehicul.

(4) Stabilirea operatorului de transport rutier de persoane se face în mod transparent, în funcție de ordinea de înregistrare a disponibilității, timpul de disponibilizare a autovehiculelor și capacitatea de transport care poate asigura nevoile de transport.

(5) Consiliile județene și Primăria Municipiului București pun la dispoziție, pe site-ul web al instituției, datele de contact în vederea transmiterii de către operatorii de transport rutier de persoane a disponibilității și capacității de transport prevăzute la alin. (3).

(6) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt înscrise într-un document intitulat „Decont pentru transportul rutier - HELP UKRAINE”, întocmit în trei exemplare, prevăzut în anexa nr. 3, care este însoțit de hotărârea prevăzută la alin. (2).

(7) Decontarea contravalorii transportului prevăzut la alin. (1) se face, în urma transmiterii de către operatorul de transport rutier a solicitării de decontare către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în valoare maximă de:

- a) 0,2 lei/persoană/km, pentru transportul rutier național;
- b) 0,4 lei/persoană/km, pentru transportul rutier internațional.

(8) Solicitarea de decontare este asumată pe propria răspundere, sub sancțiunea dispozițiilor art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, de către operatorul de transport rutier și este însoțită de hotărârea comitetului județean pentru situații de urgență sau a Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, după caz, prevăzută la alin. (2) și de documentul prevăzut la alin. (6).

(9) Solicitățile de decontare ale operatorilor de transport rutier însoțite de documentul prevăzut la alin. (6) vor fi transmise Ministerului Transporturilor și Infrastructurii până la data de 25 a lunii, pentru luna precedentă.

(10) La efectuarea transportului solicitat, prevăzut la alin. (1), operatorul de transport rutier are obligația întocmirii documentelor de control în funcție de tipul de transport efectuat, acestea urmând a se afla la bordul autovehiculului.

Art. 4 (1) În situații excepționale, reprezentate de imposibilitatea efectuării transportului persoanelor prevăzute la art. 1 alin. (1) pe modurile de transport feroviar sau rutier, la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, prin Departamentul pentru Situații de Urgență, cu acordul statului de destinație, se poate organiza transportul gratuit al respectivelor persoane care vor să părăsească România, prin curse aeriene de tip charter.

(2) Acordul statului de destinație, inclusiv în ceea ce privește tipul documentelor de călătorie acceptate, se solicită prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe de către Departamentul pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

(3) Acordul prevăzut la alin. (2) se transmite Ministerului Transporturilor și Infrastructurii de către Departamentul pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

(4) Achiziția serviciilor de transport aerian tip charter, prevăzute la alin. (1), se realizează prin procedura de achiziție publică în regim de urgență, conform art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

Art. 5 (1) Decontarea contravalorii gratuităților prevăzute la art. 2 și 3 se va efectua în baza deconturilor transmise și asumate pe propria răspundere, sub sancțiunea dispozițiilor art. 326 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, de către operatorii de transport naval și rutier, prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu încadrare în bugetul aprobat pentru anul 2022, de la capitolul 68.01 „Asigurări și asistență socială”, titlul 57 „Asistență socială”.

(2) Plata serviciilor de transport aerian tip charter, achiziționate conform art. 4 alin. (4), se face prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu încadrare în bugetul aprobat pentru anul 2022, de la capitolul 68.01 „Asigurări și asistență socială”, titlul 57 „Asistență socială”.

Art. 6 Operatorii de transport feroviar, naval și rutier răspund de păstrarea deconturilor și a documentelor primare în baza cărora s-au întocmit deconturile, conform prevederilor art. 25 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ANEXA Nr. 1

Operator

Nr.

Data

Decont pentru legitimațiile de călătorie emise

Luna, anul	Legitimații de călătorie gratuită	Numărul de legitimații de călătorie eliberate	Valoare totală gratuitate
Total			

Certificăm pe propria răspundere realitatea, regularitatea și legalitatea informațiilor cuprinse în prezentul decont.

Director general,

.....

Semnătura

.....

ANEXA Nr. 2

1. Decont pentru trecerile cu bacul Orlivka (Ucraina)—Isaccea (România)

Operator

Nr.

Data

Nr. cursă	Data, ora	Auto-TIR	Autoturisme	Autocar/ Microbuz	Motocicletă/ Bicicletă	Persoane	Valoare totală trecere (lei)

Certificăm pe propria răspundere realitatea, regularitatea și legalitatea informațiilor cuprinse în prezentul decont.

Director general,

.....

Semnătura

.....

2. Decont pentru transportul fluvial pe ruta Isaccea—Galați

Operator

Nr.

Data

Nr. cursă	Data	Nr. pasageri	Cost cursă (lei)

Certificăm pe propria răspundere realitatea, regularitatea și legalitatea informațiilor cuprinse în prezentul decont.

Director general,

.....

Semnătura

.....

ANEXA Nr. 3

Operator de transport rutier

Nr.

Data

Decont pentru transportul rutier - HELP UKRAINE

Nr. crt.	Data și ora efectuării transportului	Numărul de înmatriculare al vehiculului	Numele și prenumele persoanei transportate, seria/numărul actului de identitate, documente de ședere sau rezidență temporară eliberate de autoritățile române	Traseul pe care s-a efectuat transportul: localitate îmbarcare - localitate destinație, țara	Lungime traseu (km)
	Total		Persoane transportate		Valoare spre decontare

Certificăm pe propria răspundere realitatea, regularitatea și legalitatea informațiilor cuprinse în prezentul decont.

Director general,

.....

Semnătura

.....

v Ordinul nr. 20.360/3.366/776/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Grupului operativ pentru minorii neînsoțiți, publicat în M.Of. nr. 246 din 12 martie 2022

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Grupului operativ pentru minorii neînsoțiți, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Grupului operativ pentru minorii neînsoțiți

Art. 1 Grupul operativ pentru minorii neînsoțiți, denumit în continuare Grup operativ, se constituie la nivelul fiecărui județ, respectiv sector al municipiului București și are rolul de a identifica rapid măsura cea mai adecvată pentru protecția minorului neînsoțit.

Art. 2 (1) Grupul operativ este constituit din 5 persoane și are următoarea componență:

a) directorul executiv/directorul general sau, după caz, directorul executiv adjunct/directorul general executiv responsabil cu coordonarea activității din domeniul protecției drepturilor copilului al direcției generale de asistență socială și protecția copilului - coordonator grup;

b) inspectorul școlar general adjunct al inspectoratului școlar județean, respectiv al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, cu atribuții pe curriculum - membru;

c) un reprezentant cu funcție de conducere desemnat de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București - membru;

d) doi reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale acreditate și/sau, după caz, ai organismelor internaționale care activează în domeniul protecției drepturilor copilului, propuși de directorul executiv/directorul general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului - membri.

(2) Membrii Grupului operativ, precum și membrii supleanți sunt desemnați prin decizie a conducătorului instituției publice care a propus numirea.

(3) Componența Grupului operativ se aprobă prin dispoziție a directorului executiv/directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

(4) Mandatul membrilor Grupului operativ este pe perioadă determinată, respectiv pe perioada de ședere a copiilor neînsoțiți pe teritoriul României, dar nu poate depăși termenul de 3 ani de la data aprobării Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2022 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri de sprijin și asistență umanitară.

Art. 3 Grupul operativ are următoarele atribuții principale:

a) asigură coordonarea și cooperarea între instituțiile pe care le reprezintă și organizațiile neguvernamentale din județ sau, după caz, sector al municipiului București, în vederea asigurării respectării drepturilor la educație, sănătate, asistență socială și protecție specială pentru copiii neînsoțiți;

b) contactează alte autorități, instituții și organizații de la nivel local care pot interveni în soluționarea cazurilor copiilor neînsoțiți și colaborează cu acestea în interesul superior al copilului;

c) se asigură că toți minorii neînsoțiți sunt luați în evidențele sistemului de protecție a copilului și că acestora le este asigurat, potrivit nevoilor, accesul la educație, la beneficii de asistență socială și servicii sociale, precum și la servicii medicale și/sau de abilitare/reabilitare;

d) menține permanent legătura cu comitetele pentru situații de urgență, aflate sub conducerea prefecturilor;

e) menține permanent legătura cu ministerele sau, după caz, autoritățile administrației publice centrale în subordinea sau coordonarea cărora funcționează instituțiile care au desemnat membri sau, după caz, a celor a căror activitate este coordonată metodologic;

f) se asigură că persoane desemnate de direcția generală de asistență socială și protecția copilului și de direcția de sănătate publică asigură permanența la punctele de trecere a frontierei cu Ucraina, precum și la alte puncte de trecere prin care intră grupuri mai mari de 10 copii neînsoțiți, în vederea verificării stării de sănătate și a preluării în sistemul de protecție specială;

g) identifică angajații vorbitori de limba ucraineană sau, după caz, de limba rusă, care pot fi implicați în sprijinirea copiilor neînsoțiți pe perioada șederii în România;

h) identifică voluntari din cadrul organizațiilor neguvernamentale, de preferat vorbitori de limba ucraineană sau, după caz, de limba rusă, care pot fi implicați în sprijinirea copiilor neînsoțiți pe perioada șederii în România;

i) colaborează cu serviciile publice de asistență socială pe al căror teritoriu administrativ-teritorial locuiesc copii neînsoțiți intrați pe teritoriul României alături de o persoană majoră însoțitoare, în vederea monitorizării situației acestora;

j) îndeplinește orice alte atribuții necesare desfășurării activității sale.

Art. 4 Coordonatorul Grupului operativ are următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea grupului;

b) planifică derularea coordonată și în complementaritate a activităților destinate protecției speciale a minorilor neînsoțiți;

c) menține legătura cu coordonatorii grupurilor operative din celelalte unități administrativ-teritoriale, în situația în care numărul copiilor neînsoțiți depășește capacitatea existentă la nivelul județului sau, după caz, al sectorului municipiului București;

d) se asigură că aplicația KidsUkraine, în care este gestionată situația locurilor disponibile destinate protecției minorilor neînsoțiți, este actualizată în timp real;

e) desemnează personal din cadrul direcției generale pentru asistență socială și protecția copilului pentru echipa mobilă de la punctele de trecere a frontierei, potrivit prevederilor art. 3 lit. f).

Art. 5 Reprezentantul inspectoratului școlar are următoarele atribuții principale:

a) identifică și contactează instituțiile de învățământ superior care au secții specializate în limba ucraineană sau, după caz, în limba rusă, în vederea identificării și asigurării de interpreți/ voluntari pentru comunicarea cu copiii neînsoțiți;

b) identifică toți angajații vorbitori de limba ucraineană sau, după caz, de limba rusă și întocmește o listă cu aceștia, care să includă profesia și datele de contact;

c) asigură legătura între Grupul operativ și comisia pentru coordonarea activității de repartizare a copiilor provenind din Ucraina la unitățile de învățământ, în vederea asigurării dreptului la educație pentru copiii neînsoțiți, în mod adecvat și adaptat pentru fiecare copil, în funcție de nivelul de școlarizare.

Art. 6 Reprezentantul direcției de sănătate publică, împreună cu personalul medico-sanitar desemnat, are următoarele atribuții principale:

a) asigură, prin personalul medico-sanitar desemnat, evaluarea copiilor neînsoțiți și, după caz, a persoanelor majore însoțitoare, în vederea identificării semnelor și simptomelor prevăzute în Sistemul de supraveghere de tip sindromic pentru depistarea bolilor transmisibile legate de aflulul de persoane din Ucraina, elaborat de Institutul Național de Sănătate Publică;

b) asigură testarea copiilor neînsoțiți care prezintă semne și simptome specifice pentru diagnosticul infectării cu virusul SARS-CoV-2;

c) asigură, prin personalul medico-sanitar desemnat de direcția de sănătate publică pentru echipa mobilă de la punctele de trecere a frontierei, constituită potrivit prevederilor art. 3 lit. f), triajul epidemiologic pentru afecțiunile acute cu scopul de a asigura tratament simptomatic la nevoie;

d) se asigură că personalul medico-sanitar desemnat transferă copilul/copiii către unitatea sanitară care poate trata afecțiunea pe care o prezintă sau pentru care este/sunt suspectat/suspectați;

e) asigură, prin personalul medico-sanitar desemnat, formularea de recomandări referitoare la supravegherea sănătății copiilor.

Art. 7 Grupul operativ își desfășoară activitatea la sediul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, coordonatorul Grupului operativ având obligația să asigure un spațiu adecvat în acest sens.

Art. 8 (1) Grupul operativ se întrunește săptămânal, în ședințe ordinare, la convocarea coordonatorului grupului operativ.

(2) Ședințele grupului sunt conduse de coordonatorul Grupului operativ.

(3) La lucrările Grupului operativ pot participa, la invitația coordonatorului, și reprezentanți ai altor organizații neguvernamentale care activează în domeniul protecției copilului, precum și reprezentanți ai altor autorități sau instituții publice decât cele prevăzute la art. 2.

(4) Grupul operativ se poate întâlni și în ședințe extraordinare, la cererea coordonatorului Grupului operativ, pentru a analiza în regim de urgență orice altă problemă cu care se pot confrunta minorii neînsoțiți.

(5) Prezența membrilor Grupului operativ la ședințe este obligatorie.

(6) Dezbaterile care au loc în ședințele Grupului operativ se consemnează într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către toți membrii Grupului operativ.

Art. 9 Procesele-verbale se redactează de către un reprezentant al direcției generale de asistență socială și protecția copilului, care asigură secretariatul tehnic al Grupului operativ.