



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU
DIZABILITĂȚI TÂNCĂBEȘTI

Tâncăbești, Str. Aleea Reînvierii, nr. 260, Județul Ilfov; Tel/ Fax.: 021 350 2408
Email: cabrtancabesti@protectiacopilului.ro ; <http://www.protectiacopilului.ro>

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
D.G.A.S.P.C. Ilfov
CENTRUL DE ABILITARE
ȘI REABILITARE TÂNCĂBEȘTI
Aleea Reînvierii nr. 260 Tâncăbești

Nr. 98

Ziua 4 Luna 04 Anul 2022

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE Nr. 8306 / 4 APR. 2022

CĂTRE,
Avocatul Poporului

Ca urmare a adresei dumneavoastră înregistrată cu numărul 1938 din 25.01.2022, prin care se solicită un răspuns motivat privind recomandările și propunerile cuprinse în raportul de vizită, vă comunicăm următoarele:

1. Privind demararea procedurilor de depunerea documentelor specifice la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, acestea au fost depuse și urmează a fi primită licențierea centrului, după ce CJ Ilfov va solicita modificarea în cadastrul imobilului în care funcționează centrul, în sensul că se va înscrie în cadastru faptul că acest imobil este proprietatea CJ Ilfov prin Administrator Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov; menționăm că acesta este ultimul document solicitat în vederea eliberării licenței de funcționare; urmează ca la eliberarea licenței de funcționare să vă comunicăm; Termen de realizare: 15 aprilie 2022;
2. Referitor la atragerea de personal de specialitate (asistent social), sa făcut solicitare scrisa către Serviciu de Resurse Umane al DGASPC Ilfov, urmând a fi scos postul la concurs; în prezent atribuțiile asistentului social sunt indeplinite de managerul de caz;
3. Referitor la respectarea de către specialistul – asistent social de a aplica parfa profesională, stabilită în documentele interne ale CNASR pe toate documentele, menționăm că i sa comunicat d-nei Dumitru Livia – asistent social- manager de caz pentru beneficiarii centrului. Termen de realizare: permanent;
4. Referitor la repartizarea managerului de caz a unui număr rezonabil de cazuri, a fost informată conducerea DGASPC Ilfov, urmând ca aceasta să se rezolve în funcție de personalul de specialitate disponibil; în prezent această recomandare nu a putut fi implementata din lipsă de personal;

- 5.Referitor la includerea managerului de caz la cursuri de pregătire în domeniu , atașez diplomele de participare la cursurile la care managerul a participat, acestea fiind următoarele:
- manager în servicii sociale,
 - comunicare , obiective profesionale și decizii de grup. Gestionarea conflictelor și a situațiilor de criză.
 - modalități eficiente de lucru în echipă,
 - metode și tehnici de intervenție în lucru cu victimele violenței domestice,
 - structura relațiilor cu individul, familia și grupuri, comportament în caz de conflict și rezistență,
 - stop bullying prin educație în sistemul de asistență socială,
 - efectele mobbing-ului la locul de muncă,
 - măsuri de asistență și protecție socială în viziunea autorităților publice centrale cu rol de coordonare;
- 6.Referitor la revizuirea tuturor procedurilor elaborate în centru prevăzute de ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii a serviciilor de asistență socială destinate persoanelor adulte cu dizabilități, și de ordinul 128/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, acestea sunt în lucru, urmând ca la finalizarea acestora să vi le comunicăm; Termen de finalizare 15 aprilie 2022;
- 7.Referitor la Armonizarea Procedurii de admitere cu dispozițiile art.5.i din legea asistentei sociale nr.292/2011 și eliminarea clauzei discriminatorie referitoare la vârsta beneficiarilor, menționăm că aceasta clauza a fost eliminată; dealtfel aceasta clauză nu era pusă în aplicare, la momentul vizitei de monitorizare având beneficiari ai centrului care au fost admisi in centru, desi vârsta lor era de peste 35 ani;
- 8.Referitor la coordonarea, monitorizarea și evaluarea planurilor personalizate întocmite pentru fiecare beneficiar, acestea vor fi realizate la interval de 6 luni conform standardelor specifice din ordinul 82/2019; Termen de realizare: permanent;
- 9.Referitor la elaborarea și implementarea Programelor individuale de reabilitare și integrare socială, planuri individualizate de servicii, planurilor personalizate de viitor , au fost aduse la cunostinta specialistilor din centrul nostru , urmând ca în următoarea perioada să fie implementate de către acestia; Termen de realizare: permanent;
- 10.Referitor la arhivarea și păstrarea tuturor documentelor elaborate pentru fiecare beneficiar în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acestea au fost împărțite in doua părți: unul administrativ și dosarul profesional; Termen de realizare: permanent;
- 11.Referitor la realizarea în 30 de la zile de la preluarea unui beneficiar a unui plan de actiune , specialistii centrului au luat la cunostință, și pe viitor se vor conforma;Termen de realizare: permanent;
- 12.Referitor la realizarea, de catre managerul de caz cu sprijinul și participarea beneficiarului în cel mult 30 de zile de la preluarea cazului, a planului de acțiune al cărui obiectivgeneral trebuie să fie obținerea dezvoltării personale și a autonomiei beneficiarului, a fost adus la cunostinta managerului de caz si se va proceda conform standardelor in vigoare. Termen de realizare: permanent;
- 13.A fost adus la cunostința specialistilor din centru și managerului de caz că după întâlnirea de lucru lunară a managerului de caz cu echipa, întâlnire în cadrul căreia se urmărește evoluția situației/progresele beneficiarilor, că aceștia au obligația de completare a fișelor de monitorizare. Termen de realizare: permanent;

14. A fost adus la cunostinta managerului de caz obligația de evaluare a riscurilor care pot interveni în situația beneficiarului, iar acesta va aprecia riscul de instituționalizare pe baza evaluării din punct de vedere social, material, financiar și al resurselor existente pentru asigurarea îngrijirii și protecției beneficiarului. Termen de realizare: permanent;
15. În prezent nu avem colaborări cu alți furnizori de servicii sociale; în momentul când vom avea astfel de colaborări, o să vă înștiințăm deândată;
16. În prezent toți beneficiarii centrului sunt implicați în activități de socializare și/sau de petrecere a timpului liber, în funcție de capacitatea și gradul de funcționare al fiecărui beneficiar, urmărindu-se ca prin aceasta să avem o evoluție pozitivă a fiecărui beneficiar; Termen de realizare: permanent;
17. Referitor la întocmirea unui registru a activităților desfășurate de către psiholog, acesta a fost întocmit;
18. Referitor la participarea psihologului la programe de formare profesională a fost făcut un referat către DGASPC Ilfov, în acest sens;
19. A fost întocmit referat de necesitate în vederea achiziționării de instrumente de lucru licențiate în vederea dotării cabinetului psihologic. Acestea urmează a fi achiziționate, iar la momentul achiziționării vă vom informa deândată;
20. Referitor la organizarea unor activități pentru integrarea pe piața muncii precum și cursuri pe diverse specializări menționăm că în prezent nu mai avem beneficiari eligibili pentru cursuri de perfecționare profesională, iar pentru cei care au făcut deja astfel de cursuri nu sa reușit integrarea acestora pe piața muncii;
21. Referitor la aplicarea măsurii de conținere, a fost informat întreg personalul medical și infirmierii centrului că această măsură se poate aplica doar în condițiile prevăzute de legea 487/2002. Termen de realizare: permanent.

Șef centru,
Emilian Țopai



