

7/11/22

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060; E-mail: dgaspetr@yahoo.com

Nr. 2923 din 23.03.2022

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE Nr. ...8654/...6...APR. 2022

Catre,

AVOCATUL POPORULUI

**Domeniul privind prevenirea torturii si a altor pedepse ori tratamente cu cruzime,
inumane sau degradante in locurile de detentie**

Urmare Raportului dumneavoastra privind aspectele constatate si recomandarile formulate, urmare vizitei desfasurate la Centrul de Ingrijire si Asistenta Olteni, va transmitem raspunsul la recomandarile cuprinse in acest raport de vizita.

Cu dcosebita consideratie,

**DIRECTOR GENERAL,
DRAGOMIRESCU FLORINEL**



D.G.A.S.P.C. Teleorman

1.Elaborarea de către furnizorul de servicii sociale (DGASPC Teleorman) a procedurii de lucru privind implementarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilitati, așa cum este prevăzut în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1218/2019 pentru aprobarea acestor standarde – Standardul 1-Condiții specifice pentru utilizarea metodei managementului de caz.

Răspuns: A fost elaborata procedura de lucru privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilitati.

2.DGASPC Teleorman în calitate de furnizor de servicii sociale va sprijini managerul de caz cu informatii și îndrumari concrete în realizarea calitativa a responsabilităților profesionale și va asigura interventia suplimentara a altor specialisti, inclusiv asistent social.

Răspuns: DGASPC Teleorman, în calitate de furnizor de servicii a asigurat interventia suplimentara a specialistilor care vor colabora cu managerul de caz pentru realizarea calitativa a responsabilităților, în acest sens, la Centrul de îngrijire și asistenta Olteni, a fost ocupat, prin concurs, postul de asistent social.

3. Repartizarea managerului de caz stabilit pentru CIA Olteni a unui numar rezonabil de cazuri astfel încât acesta sa asigure coordonarea și interventia în condiții corespunzatoare, iar serviciile oferite beneficiarilor să fie în concordanta cu nevoile identificate ale acestora.

Răspuns: La aprobarea organigramei și statul de funcții al DGASPC pe anul 2022 sunt prevazute doua posturi de manager de caz la Serviciul asistenta sociala din cadrul DGASPC.

4. Includerea în programe de pregătire specifice a managerului de caz desemnat pentru beneficiarii centrului, având în vedere actele normative în vigoare care prevad ca în termen de 12 luni de la desemnare, acesta va absolvi cursuri de pregătire în domeniu. De asemenea, formarea managerului de caz trebuie sa cuprinda cursuri de comunicare, negociere a conflictelor, dezvoltare personala etc., schimburi de experiența, participari la conferințe și seminare tematice.

Răspuns: Au fost transmise Serviciului juridic, contencios, resurse umane și evaluare initiala nevoile de perfectionare profesională, identificate la nivelul Serviciului asistenta sociala.

Centrul de Ingrijire și Asistenta Olteni:

1. Atragerea de personal de specialitate (asistent social) fie prin incheierea unor contracte individuale de munca, fie prin incheierea unor contracte de prestari servicii și respectarea obligatiei inscrierii acestui specialist în Registrul Național al Asistentilor Sociali din Romania; Instruirea permanenta a personalului astfel încât beneficiarilor sa li se asigure activități și servicii în mod coerent, adaptate nevoilor individuale ale acestora.

Răspuns: La momentul actual la nivelul Centrului de Ingrijire și Asistenta Olteni a fost angajat asistent social.

2. Incheierea unui contract de prestari servicii cu un medic psihiatru care sa consulte periodic beneficiarii din centru.

Răspuns: Organigrama și statul de funcții al DGASPC pe anul 2022 prevede un post de medic la Centrul de Ingrijire și Asistenta Olteni. După aprobarea acesteia, postul va fi scos la concurs.Termenul în care va dusa la indeplinire recomandarea este de 31.07.2022.

3. Stabilirea unei periodicitati de prezentare a medicului de familie în Centru, pentru examinarea beneficiarilor.

Răspuns: Se fac demersuri pentru stabilirea perioadei de prezentare a medicului de familie în Centru.

4. Insoțirea beneficiarului de către un asistent medical/infirmier din Centru, în măsura posibilităților, atunci când se impune transportul unui beneficiar cu ambulanța la spital.

Răspuns: În măsura posibilităților centrului și a acordului angajaților serviciului de ambulanță, se va proceda la însoțirea beneficiarului la spital.

5. Reevaluarea complexă a beneficiarului imobilizat de fotoliu rulant/pat și stabilirea ulterioară a modalității optime de a asigura protecția acestuia, avându-se în vedere Normele Comitetului European pentru Prevenirea Torturii: *constrangerea fizică a unei persoane trebuie să facă obiectul unei politici clar definite: recurgera la instrumente de constrangere fizică (curele... etc.) nu se justifică decât rareori și trebuie să se facă întotdeauna la ordinul expres al unui medic, sau să fie adusă imediat la cunoștința unui medic spre aprobare; dacă, în mod excepțional, sunt aplicate mijloace de constrangere fizică, acestea trebuie oprite de îndată ce este posibil.*

Răspuns: A fost realizată reevaluarea complexă pentru încadrarea în grad de handicap, urmează ca în perioada următoare medicul specialist să stabilească modalitatea optimă de a asigura protecția acestuia.

6. Reluarea demersurilor pentru acordarea asistentei medicale stomatologice.

Răspuns: Se fac demersuri pentru acordarea asistentei medicale stomatologice. Termenul în care va duși la îndeplinire recomandarea este de 31.05.2022.

7. Respectarea obligației specialiștilor (psiholog) de a aplica parafa pe toate documentele emise, așa cum este prevăzut în legislația specifică.

Răspuns: La momentul actual psihologul aplică parafa pe toate documentele emise.

8. Elaborarea tuturor documentelor specifice în conformitate cu legislația în vigoare (Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și Ordinul nr. 1218/2019 pentru aprobarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități): raportul de evaluare, planul de acțiune (PA), planul personalizat al beneficiarului (PP), planul individualizat de servicii al beneficiarului (PS), planul personalizat de viitor (PPV), fișa de monitorizare a beneficiarului, raportul de evaluare a beneficiarului (RE) etc., documente ce vor fi elaborate cu acordul și consultarea beneficiarului;

Răspuns: Având în vedere faptul că în data de 03.02.2022 a fost realizată reevaluarea dosarelor în ședința Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman, în perioada următoare vor fi elaborate documentele menționate. Termenul în care va duși la îndeplinire recomandarea este de 31.05.2022.

9. Arhivarea și păstrarea în condiții de siguranță a tuturor documentelor elaborate pentru fiecare beneficiar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și nu arhivate în diverse dosare/bibliorafturi/dulapuri așa cum au fost identificate de echipa de vizită. Se va asigura accesul tuturor specialiștilor implicați la dosarul de caz, dosar care trebuie să fie structurat în două părți, dosarul administrativ și dosarul profesional.

Răspuns: Documentele elaborate urmează să fie arhivate și păstrate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Termenul în care va duși la îndeplinire recomandarea este de 31.05.2022.

10. Elaborarea raportului de evaluare a beneficiarului la admiterea acestuia în centru, raport care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele aspecte: nevoile identificate, obiectivele pe termen scurt sau mediu, serviciile și activitățile recomandate, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea.

Răspuns: Reevaluarea dosarelor a fost realizată în data de 03.02.2022, când, în ședința Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap Teleorman, s-au emis certificatele de încadrare în grad de handicap și programele individuale de reabilitare și integrare socială. Astfel, în perioada următoare vor fi elaborate documentele. Termenul în care va dușă la îndeplinire recomandarea este de 31.05.2022.

11. Realizarea, de către managerul de caz cu sprijinul și participarea beneficiarului în cel mult 30 de zile de la preluarea cazului, a planului de acțiune al cărui obiectiv general trebuie să fie obținerea dezvoltării personale și a autonomiei beneficiarului. Planul de acțiune trebuie să cuprindă informații despre beneficiar/reprezentant legal, nevoile specifice evaluate, detalii despre beneficiile și serviciile recomandate și furnizorii acestora, secțiunea privind pregătirea și transferul beneficiarului, rezultatele așteptate pe o durată estimată de timp, organizarea revizuirii și monitorizării planului, intervenția în caz de urgență. În baza reevaluării periodice a Planului de acțiune, în funcție de nevoile beneficiarului, managerul de caz decide revizuirea planurilor de intervenție și face propuneri concrete de completare/modificare.

Răspuns: Reevaluarea dosarelor a fost realizată în data de 03.02.2022, când, în ședința Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap, s-au emis certificatele de încadrare în grad de handicap și programele individuale de reabilitare și integrare socială. Astfel, în perioada următoare vor fi elaborate documentele. Termenul în care va dușă la îndeplinire recomandarea este de 31.05.2022.

12. Reevaluarea beneficiarilor se va realiza anual, iar întocmirea Planului personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar se va întocmi pentru o perioadă de maximum 6 luni, după efectuarea verificărilor/monitorizărilor instituțiilor abilitate.

Răspuns: Documentul va fi întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

13. Planurile personalizate vor cuprinde concluziile formulate de specialiști, iar aceștia își vor asuma prin semnatura conținutul documentelor. desemnarea corespunzătoare a responsabililor pentru activitățile/serviciile stabilite, având în vedere că la rubrica integrare și participare socială și civică erau desemnate ca persoane responsabile psihologul și kinetoterapeutul în mod eronat (aceste atribuții sunt în responsabilitatea asistentului social ca profesionist cu atribuții bine stabilite, în conformitate cu pregătirea sa profesională).

Răspuns: La nivelul Centrului, la momentul actual, este angajat un asistent social, care va completa corespunzător activitățile/serviciile stabilite.

14. Implicarea efectivă a beneficiarilor, ținând cont de opinia acestora în cadrul evaluării; aducerea la cunoștință beneficiarului sau a reprezentantului legal a conținutului planului personalizat.

Răspuns: Evaluarea beneficiarilor se face cu implicarea acestora, datele fiind consemnate în conținutul planului personalizat.

15. Completarea fișelor de monitorizare după întâlnirea de lucru lunară a managerului de caz cu echipa, întâlnire în cadrul căreia se urmărește evoluția situației/progreselor beneficiarilor.

Răspuns: Având în vedere reevaluarea dosarelor din data de 03.02.2022, managerul de caz va proceda la realizarea tuturor documentelor. Termenul în care va duca la îndeplinire recomandarea este de 31.05.2022.

16. Evaluarea de către managerul de caz ori de câte ori considera sau cel puțin semestrial, a riscurilor care pot interveni în situația beneficiarului, precum și resursele posibile pentru prevenirea/limitarea acestora, implicând beneficiarul/reprezentantul legal și membrii personalului în analiza riscurilor care pot interveni în realizarea obiectivelor planificate sau în situația proprie. Managerul de caz va aprecia riscul de instituționalizare pe baza evaluării din punct de vedere social, material, financiar și al resurselor existente pentru asigurarea îngrijirii și protecției beneficiarului.

Răspuns: Managerul de caz va întocmi semestrial fișa de identificare a riscurilor care pot interveni în situația beneficiarului. Termenul în care va duca la îndeplinire recomandarea este de 31.05.2022.

17. Implicarea tuturor beneficiarilor în activități de socializare și de petrecere a timpului liber, urmărindu-se satisfacerea nevoilor acestora prin formarea unor abilități transferabile în alte domenii de activitate, creșterea stimei de sine și dobândirea unor competențe sociale necesare vieții de zi cu zi.

Răspuns: În activitățile de socializare și petrecere a timpului liber sunt implicați toți beneficiarii, ținând cont de abilitățile dezvoltate de fiecare beneficiar.

18. Doatarea cabinelor de toaleta cu uși, pentru asigurarea intimității beneficiarilor.

Răspuns: Urmare renovării centrului, s-a realizat dotarea cabinetelor de toaleta cu uși, pentru asigurarea intimității beneficiarilor.

19. Dotarea ferestrelor cu plasa anti-insecte.

Răspuns: S-a realizat dotarea, la o parte dintre ferestre, cu plasa anti-insecte.