

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE ÎN APLICAREA
DECRETULUI PENTRU INSTITUIREA STĂRII DE ALERTĂ

29 aprilie 2022

v Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 430/2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020 , publicat în Monitorul Oficial 405/29.04.2022

Art. I

Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 și 56 bis din 28 ianuarie 2020, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1.La articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) OCPI coordonează la nivel local activitățile de înregistrare sistematică și colaborează cu unitatea administrativ-teritorială pentru buna desfășurare a activităților de înregistrare sistematică. Prin intermediul personalului de specialitate, OCPI participă la realizarea lucrărilor, respectiv: verifică și recepționează documentele tehnice întocmite de către Prestator, organizează publicarea documentelor tehnice cu sprijinul primăriei, participă prin reprezentanți în Comisia de soluționare a cererilor de rectificare formulate în perioada publicării documentelor tehnice.

Prin biroul de cadastru și publicitate imobiliară în evidența căruia se află UAT, OCPI deschide cărțile funciare și transmite UAT extrasele de carte funciară rezultate în urma înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, în vederea comunicării lor."

2.La articolul 4, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Conform Legii, primarul UAT are obligația să înștiințeze prin orice mijloc de publicitate pe deținătorii imobilelor cu privire la obligațiile pe care aceștia le au în desfășurarea lucrărilor sistematice de cadastru, și anume: să permită accesul Prestatorului în vederea executării măsurătorilor, să prezinte actele de proprietate echipelor care realizează interviurile, să participe la identificarea limitelor imobilelor, să verifice informațiile privitoare la imobilele pe care le dețin, în etapa de publicare a rezultatelor. Prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate, primarul pune la dispoziția Prestatorului informațiile și evidențele deținute de primărie, prin eliberarea de certificate sau orice alte documente necesare realizării lucrării de înregistrare sistematică. Primarul contrasemnează documentele tehnice cadastrale, anterior recepționării lor de către comisia de recepție stabilită în acest scop la nivelul OCPI, în vederea însușirii tuturor datelor cu privire la terenuri și construcții și pentru eliminarea procedurilor

administrative de emitere a unor certificate confirmative. Contrasemnarea documentelor tehnice poate fi efectuată și prin emiterea unei adeverințe care să confirme însușirea de către primar a informațiilor cuprinse în documentele tehnice cadastrale. Primarul desemnează reprezentanți în Comisia de soluționare a cererilor de rectificare."

3.La articolul 19, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Planul principalelor activități va sta la baza întocmirii Raportului de activitate, care se transmite lunar Achizitorului. Modelul Raportului de activitate va fi pus la dispoziția Prestatorului, după încheierea contractului."

4.La articolul 42, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

"(3) În cazul în care Achizitorul este ANCPI, publicarea anunțului prealabil este asigurată de OCPI."

5.Articolul 49 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 49

(1) Soluționarea cererilor de rectificare se realizează de către Comisia de soluționare a cererilor de rectificare formată din reprezentanți ai OCPI, ai UAT și ai Prestatorului, desemnați pentru îndeplinirea acestor atribuții.

(2) Comisia de soluționare a cererilor de rectificare (denumită în continuare *comisie*) se constituie prin decizie a directorului OCPI cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru afișarea documentelor tehnice ale cadastrului spre publicare. Comisia este formată din membri titulari și membri supleanți.

(3) Participarea reprezentanților desemnați la activitatea comisiei este obligatorie. Primarul UAT, Prestatorul și directorul OCPI sunt responsabili pentru desemnarea de reprezentanți în comisie și pentru asigurarea prezenței acestora la activitatea comisiei.

(4) Comisia își desfășoară activitatea la sediul oficiului teritorial și/sau la sediul primăriei unității administrative-teritoriale.

(5) Activitatea comisiei se desfășoară până la data la care vor fi emise și comunicate, potrivit legii, toate procesele-verbale de soluționare a cererilor de rectificare/contestațiilor.

(6) Comisia se convoacă prin mijloace electronice și/sau telefonic la sediul primăriei sau la sediul OCPI de către directorul OCPI, ori de câte ori este nevoie.

(7) Atribuțiile comisiei de soluționare a cererilor de rectificare sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- acordarea lămuririlor necesare contestatarilor;
- înregistrarea cererilor de rectificare și a contestațiilor;
- marcarea imobilelor contestate în documentele cadastrale;
- analiza documentelor depuse de contestatari;
- verificarea în teren a imobilelor contestate, dacă se consideră necesar;
- întocmirea procesului-verbal de soluționare a cererilor de rectificare;

- întocmirea unui tabel centralizator, care conține imobilele care trebuie rectificate sau actualizate de către Prestator.

(8) Înregistrarea cererilor de rectificare se va face într-un registru ținut în format letric sau digital, întocmit în acest scop, ce cuprinde rubricile: data depunerii cererii, numele și prenumele contestatarului, adresa acestuia, identificatorul imobilului contestat din documentele tehnice publicate, obiectul cererii, numele posesorului contestat, după caz, și eventuale mențiuni.

(9) Separat de registrul cererilor de rectificare se va ține un registru care conține numele persoanelor care s-au prezentat pentru verificarea informațiilor înregistrate în documentele tehnice publicate cu privire la imobilele pe care acestea le dețin, data prezentării, identificatorul imobilului verificat/sectorul cadastral, semnătura persoanei și eventuale mențiuni.

(10) Completarea registrului menționat la alin. (9) este atribuția membrului desemnat de către primarul unității administrativ-teritoriale în Comisia de soluționare a cererilor de rectificare.

(11) Verificarea informațiilor înregistrate se realizează prin consultarea documentelor tehnice ale cadastrului, precum și prin punerea la dispoziția persoanelor interesate, prin intermediul reprezentanților UAT, a datelor despre imobil.

(12) Soluționarea cererilor de rectificare se realizează în perioada afișării publice, dar nu mai târziu de 90 de zile de la data finalizării perioadei de afișare.

(13) Cererile de rectificare se soluționează prin proces-verbal care se comunică în condițiile Codului de procedură civilă. Modelul procesului-verbal de soluționare a cererilor de rectificare este prezentat în anexa nr. 9.

(14) Împotriva procesului-verbal se poate formula plângere la judecătoria în a cărei rază de competență se află imobilul, în termen de 15 zile de la comunicare.

(15) În cazul în care soluționarea unei cereri de rectificare implică modificări și ale altor imobile, datele asociate acestor imobile se actualizează sau se corectează, după caz. În aceste situații, prin procesul-verbal de soluționare a cererii de rectificare, care se comunică tuturor părților implicate, se dispune actualizarea/corectarea datelor referitoare la imobilele afectate.

(16) Cererile de rectificare, actele doveditoare și procesul-verbal de soluționare a cererilor de rectificare se scanează (cu rezoluția 200 dpi, alb-negru) și se predau Prestatorului în format .pdf, în vederea actualizării documentelor tehnice și a fișierelor .cgxml.

(17) Cererile de rectificare, procesul-verbal de soluționare și registrul cererilor de rectificare se arhivează împreună cu documentele tehnice ale cadastrului."

6.La articolul 53 alineatul (5), tabelele nr. 1 și 2 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"Tabel nr. 1 Activități pentru lucrări realizate la nivel de UAT

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Durata estimată a activității (zile)
----------	----------------------	---------------------------	--------------------------------------

1	Realizare Livrare 1 «Raport Preliminar»	Prestator	25
2	Verificarea și recepția Livrării 1 «Raport Preliminar»	Achizitor	10
3	Acceptanță Livrare 1 «Raport Preliminar»	Achizitor	5
4	Derularea lucrărilor de specialitate și realizare Livrare 2, care conține 2 sublivrări: Sublivrarea 2.1 - Plan cadastral preliminar al intravilanului Sublivrarea 2.2 - Documente tehnice ale cadastrului spre publicare	Prestator	240-500
5	Verificarea și recepția Livrării 2, care include: - Verificarea și recepția Sublivrării 2.1 - Plan cadastral preliminar al intravilanului - Verificarea și recepția Sublivrării 2.2 - Documente tehnice ale cadastrului spre publicare	OCPI	1040-100
6	Acceptanța - Sublivrării 2.1 - Plan cadastral preliminar al intravilanului - Sublivrării 2.2 - Documente tehnice ale cadastrului spre publicare	Achizitor	55/livrare /livrare parțială
7	Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului	Primărie, OCPI	7
8	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare	Primărie, OCPI	60
9	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI, Prestator, UAT prin reprezentanți	90
10	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și realizare Livrare 3 «Documente tehnice ale cadastrului finale»	Prestator	30
11	Verificarea și recepția Livrării 3 «Documente tehnice ale cadastrului finale»	OCPI	25

12	Acceptanța Livrării 3 «Documente tehnice ale cadastrului finale»	Achizitor	5
----	--	-----------	---

Tabel nr. 2 Activități pentru lucrări realizate pe sectoare cadastrale

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Durata estimată a activității (zile)
			Lucrări realizate la nivel de sector cadastral pentru un număr estimat de 2.500 de imobile
1	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	60-220
2	Verificarea și recepția Livrării - «Documente tehnice ale cadastrului spre publicare»	OCPI	50
3	Acceptanța Livrării - «Documente tehnice ale cadastrului spre publicare»	Achizitor	7
4	Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului	Primărie, OCPI	10
5	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare	OCPI cu sprijinul Prestatorului și reprezentantului UAT	60
6	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI, Prestator, UAT prin reprezentanți desemnați în Comisia de soluționare a cererilor de rectificare	90

7	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și întocmirea «Documentelor tehnice ale cadastrului finale»	Prestator	25
8	Verificarea și recepția Livrării - «Documente tehnice ale cadastrului finale»	OCPI	15
9	Acceptanța Livrării - «Documente tehnice ale cadastrului finale»	Achizitor	7

"

7.La articolul 53, după alineatul (13) se introduce un nou alineat, alineatul (14), cu următorul cuprins:

"(14) Durata estimată pentru activitatea de verificare și recepție aferentă fiecărei livrări, prevăzută în tabelele nr. 1 și 2, se calculează de la data predării livrării/livrării parțiale, după caz, și nu include zilele aferente verificării și recepției documentelor redepuse ca urmare a deficiențelor constatate de Comisia de recepție."

v Ordinul ministrului afacerilor externe nr. 958/2022 privind intrarea în vigoare a unui tratat internațional, publicat în Monitorul Oficial 405/29.04.2022

→ (1)La data de 9 martie 2022 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Programul Alimentar Mondial privind stabilirea unei prezențe a Programului Alimentar Mondial pe teritoriul României, în vederea susținerii operațiunilor de urgență în Ucraina, pentru o durată de trei luni (martie-mai 2022), încheiat prin schimb de scrisori semnate la Roma la 2 martie 2022, respectiv la București la 9 martie 2022.

→ (2)Textul Acordului dintre Guvernul României și Programul Alimentar Mondial privind stabilirea unei prezențe a Programului Alimentar Mondial pe teritoriul României, în vederea susținerii operațiunilor de urgență în Ucraina, pentru o durată de trei luni (martie-mai 2022), încheiat prin schimb de scrisori semnate la Roma la 2 martie 2022, respectiv la București la 9 martie 2022, este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ANEXĂ*) :Acordul dintre Guvernul României și Programul Alimentar Mondial privind stabilirea unei prezențe a Programului Alimentar Mondial pe teritoriul României, în vederea susținerii operațiunilor de urgență în Ucraina, pentru o durată de trei luni (martie-mai 2022), încheiat prin schimb de scrisori semnate la Roma la 2 martie 2022, respectiv la București la 9 martie 2022

*) Traducere.

I._
PAM/Programul Alimentar Mondial

Director executiv

2 martie 2022

Excelenței Sale

Bogdan Aurescu

Ministrul afacerilor externe al României

București

Excelență,

Ca răspuns la criza umanitară care se desfășoară în Ucraina, Programul Alimentar Mondial (*PAM*), un program autonom, subsidiar al Națiunilor Unite și al Organizației Națiunilor Unite pentru Alimentație și Agricultură, solicită oficial aprobarea Guvernului României (*Guvernul*) pentru a stabili o prezență pe teritoriul României, în vederea susținerii operațiunilor de urgență în Ucraina.

Prezența PAM în România poate include (fără limitare la) prezența personalului pentru coordonarea operațiunilor sale în Ucraina și înființarea de spații de depozitare sau alte facilități logistice, birouri și alte sedii, după caz.

În plus, PAM este pregătit să ofere ajutoare în regim de urgență refugiaților din Ucraina, la cererea Guvernului și în funcție de circumstanțele în desfășurare. Orice astfel de cerere viitoare se va face în scris, cu stipularea activităților de asistență solicitate, și va face obiectul condițiilor stabilite în prezentul document.

Răspunsul inițial al PAM în Ucraina va lua forma unei operațiuni de urgență limitate la o perioadă de trei luni (martie-mai 2022). Acest răspuns poate fi extins la o dată ulterioară, în caz că va fi nevoie de asistență suplimentară din partea PAM. Prin urmare, PAM roagă Guvernul să aprobe prezența sa în România pe durata necesară menținerii de către PAM a operațiunilor în Ucraina, atât timp cât Guvernul nu retrage această aprobare printr-o notificare scrisă adresată PAM.

PAM propune ca în cazul primirii aprobării scrise a Guvernului la solicitarea PAM de stabilire a unei prezențe în România, respectivul schimb de scrisori să constituie cadrul legal de bază între PAM și Guvern în privința prezenței PAM în România, de la data scrisorii de răspuns a Guvernului, care poate fi extins prin înțelegeri ulterioare.

Sperăm să primim cât mai curând un răspuns favorabil din partea dumneavoastră la prezenta solicitare.

Vă rog să acceptați, Excelență, asigurarea înaltei mele considerații.

David M. Beasley

II._

Ministerul Afacerilor Externe al României

Ministru

București, 9 martie 2022

Domnule Director executiv,

Ca răspuns la scrisoarea Programului Alimentar Mondial (*PAM*) prin care solicitați aprobarea de către Guvernul României (*Guvernul*) pentru stabilirea unei prezențe a PAM pe teritoriul României, în vederea

sușinerii operațiunilor de urgență în Ucraina, pentru o durată de trei luni (martie-mai 2022), vă informăm că solicitarea a fost aprobată oficial, în conformitate cu condițiile stabilite în prezentul schimb de scrisori.

De asemenea, Guvernul ia la cunoștință faptul că PAM poate asigura ajutoare în regim de urgență refugiaților din Ucraina, la cererea Guvernului și în funcție de circumstanțele în desfășurare. Orice astfel de cerere viitoare și activități întreprinse în consecință vor face obiectul condițiilor stabilite în prezentul document.

În ceea ce privește prezența și activitățile PAM în România mai sus menționate, Guvernul precizează că atât Convenția din 1946 privind privilegiile și imunitățile ONU, cât și Convenția din 1947 privind privilegiile și imunitățile agențiilor specializate ale ONU se aplică PAM, sediilor, proprietăților, fondurilor și activelor sale, precum și personalului și activităților sale din România, în conformitate cu termenii acestor convenții și cu domeniul lor de aplicare personală, materială și temporală.

Referitor la orice pretenție formulată în România la adresa PAM de către terți, în legătură cu activitățile PAM de mai jos, Guvernul despăgubește și exonerează de răspundere PAM, oficialii săi și experții aflați în misiune, cu excepția situațiilor în care Guvernul și PAM sunt de acord că cererea sau răspunderea respectivă a fost cauzată de neglijență gravă sau de abateri voite din partea PAM sau a acestor persoane.

Prezența PAM și activitățile sale, inclusiv (fără limitare la) prezența personalului pentru coordonarea operațiunilor sale în Ucraina și înființarea de spații de depozitare sau alte facilități logistice, birouri și alte sedii, după caz, se aprobă pe durata necesară menținerii de către PAM a operațiunilor în Ucraina sau până când Guvernul retrage această aprobare în scris. PAM și Guvernul vor colabora pentru a duce la bun sfârșit activitățile planificate în România.

Activitățile PAM în România se vor desfășura, în orice moment și sub toate aspectele, în conformitate cu regulile și regulamentele PAM.

Guvernul este de acord cu propunerea PAM ca scrisoarea PAM de solicitare a stabilirii unei prezențe în România și această scrisoare de răspuns să constituie un acord încheiat între PAM și Guvern, care va intra în vigoare la data prezentei scrisori. Acordul poate fi reînnoit prin decizia comună a părților în acest sens.

Orice dispută între PAM și Guvern va fi soluționată amiabil, prin negociere.

Bogdan Aurescu

Domnului David M. Beasley

Director executiv

Programul Alimentar Mondial

✓ Legea 117/2022 pentru modificarea art. 5 alin. (8)-(9²) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, publicat în Monitorul Oficial 408/28.04.2022

→ La articolul 5 din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 542 din 1 septembrie 2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare, alineatele (8)-(9²) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(8) **Se interzice autorităților și instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare,** să achiziționeze autoturisme, astfel cum sunt definite la art. 3 pct. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, cu o capacitate cilindrică mai mare de 1.600 cm³ și al căror preț nu poate depăși contravaloarea în lei a sumei de 23.000 de euro inclusiv T.V.A., calculată la cursul BNR din data inițierii procedurii de atribuire a contractului de achiziție.

(9) Prin excepție de la prevederile alin. (8), autoritățile și instituțiile din domeniul electoral, al apărării, ordinii publice și siguranței naționale pot achiziționa autoturisme cu capacitate cilindrică mai mare de 1.600 cm³ și al căror preț poate depăși contravaloarea în lei a sumei de 23.000 de euro inclusiv T.V.A., calculată la cursul BNR din data inițierii procedurii de atribuire a contractului de achiziție, numai în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

(9¹) Prin excepție de la prevederile alin. (8), misiunile diplomatice ale României din străinătate pot achiziționa autoturisme cu capacitate cilindrică mai mare de 1.600 cm³ și al căror preț poate depăși contravaloarea în lei a sumei de 23.000 de euro inclusiv T.V.A., calculată la cursul BNR din data inițierii procedurii de atribuire a contractului de achiziție, numai în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea ordonatorului principal de credite, pe bază de memorandum aprobat de Guvern.

(9²) Prin excepție de la prevederile alin. (8), societățile, societățile naționale și companiile naționale cu capital integral sau majoritar de stat, care activează în domeniul energiei electrice, al gazelor naturale și al petrolului, pot achiziționa autoturisme cu capacitate cilindrică mai mare de 1.600 cm³ și al căror preț poate depăși contravaloarea în lei a sumei de 23.000 de euro inclusiv T.V.A., dar nu mai mare de 30.000 de euro inclusiv T.V.A., calculată la cursul BNR din data inițierii procedurii de atribuire a contractului de achiziție, cu aprobarea ordonatorului principal de credite sau a ministerului de resort, după caz, numai în cazuri temeinic justificate și dacă au realizat profit în anul fiscal precedent."

v Legea nr. 116/2022 pentru completarea art. 3 din Legea educației fizice și sportului nr . 69/2000, publicat in Monitorul Oficial 409/26.04.2022

→ La articolul 3 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 200 din 9 mai 2000, cu modificările și completările ulterioare, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

"(4) Ministerul Sportului poate organiza în fiecare an «Săptămâna mișcării în România»:

a) Ministerul Sportului poate organiza/coordona «Săptămâna mișcării în România» prin direcțiile județene de sport, respectiv Direcția pentru Sport a Municipiului București, cluburile sportive, complexurile sportive naționale, casele de cultură ale studenților.

b) Ministerul Sportului poate organiza «Săptămâna mișcării în România» în parteneriat cu Ministerul Educației, prin Federația Sportul Școlar și Universitar, pe bază de protocol și ordin comun al celor doi miniștri.

c) Ministerul Sportului poate organiza «Săptămâna mișcării în România» în parteneriat cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român și federațiile sportive naționale.

d)Comitetul Olimpic și Sportiv Român, federațiile sportive naționale și Federația Sportul pentru Toți, care vor încheia contracte de finanțare a activității sportive cu Ministerul Sportului, pot include sume în cererea de finanțare pentru susținerea «Săptămânii mișcării în România».

e)Unitățile administrativ-teritoriale pot alocă sume în vederea susținerii «Săptămânii mișcării în România» în baza unui protocol încheiat între acestea și direcțiile județene de sport, respectiv Direcția pentru Sport a Municipiului București, cluburile sportive, organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în domeniul sport și tineret de pe teritoriul României.

f)Direcțiile județene de sport, respectiv Direcția pentru Sport a Municipiului București, cluburile sportive, organizațiile nonguvernamentale au obligația să înștiințeze Ministerul Sportului cu privire la acțiunile ce urmează a fi desfășurate.

g)Ministerul Sportului centralizează/coordonează toate acțiunile prevăzute la lit. f).

h)Ministerul Sportului are obligația să asigure cel puțin un număr egal de acțiuni în cele două medii, rural/urban.

i)Ministerul Sportului poate încheia contracte de voluntariat prin deconcentratele sale cu sportivi sau foști sportivi, antrenori sau foști antrenori, mari personalități ale sportului românesc, în vederea promovării și implementării cu succes a «Săptămânii mișcării în România».

j)Ministerul Sportului poate oferi distincții celor prevăzuți la lit. i), cu mențiunea Ambasador al «Săptămânii mișcării în România» și/sau alte distincții, ca urmare a implicării acestora în scopul prezentei legi.

k)Ministerul Sportului va prezenta public, în maximum 120 de zile de la eveniment, un raport al activităților cuprinse în «Săptămâna mișcării în România», bugetele alocate de toate instituțiile și organizațiile implicate, numărul de participanți, clasamentele finale, premiile și distincțiile oferite.

l)«Săptămâna mișcării în România» va cuprinde și activități sportive dedicate tinerilor, copiilor și adulților cu dizabilități."