

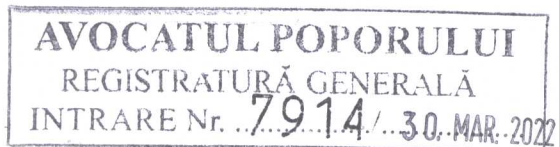


CONSILIUL JUDETEAN BRAILA  
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului  
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghiocelilor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,  
e-mail dgaspcbraila@gmail.com, www.dgaspcbraila.ro



Nr.9494/21.03.2022



Catre,

**Avocatul Poporului**

E-mail: avp@avp.ro

Prin prezenta raspundem solicitarilor dumneavoastra, formulate prin corespondenta nr.3690/14.02.2022, inregistrata la DGASPC Braila cu nr. 9494/22.02.2022, referitoare la recomandarile cuprinse in Raportul privind vizita desfasurata la Centrul Maternal "Alexandra" - DGASPC Braila, astfel:

**a) Recomandari pentru conducerea DGASPC Braila**

1. Prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.245/26.11.2021 a fost aprobat Regulamentului de Organizare si functionare al Centrului Maternal "Alexandra" care are ca si anexe urmatoarele proceduri:
  - ✓ Procedura de admitere a beneficiarilor - Anexa nr.1
  - ✓ Procedura de incetare a serviciilor - Anexa nr.2
  - ✓ Procedura pentru identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice forma de violenta - Anexa nr.3Anexat va transmitem fotocopia actului administrativ mentionat.
2. In vederea ocuparii posturilor vacante, DGASPC Braila organizeaza concursuri in conditiile legii. Activitatea din Centrul Maternal este sustinuta si de catre angajatii din serviciile rezidentiale destinate victimelor violentei, in contextul in care in cadrul acestor servicii nu sunt beneficiari.
3. Beneficiarele Centrului Maternal sunt incurajate in personalizarea spatiilor individuale, decorarea spatiilor comune, rearanjarea mobilierului, astfel incat

centrul sa raspunda acceptiunilor personale de a fi prietenos, placut, etc. Actiunile de decorare sunt de obicei realizate cu ocazia zilelor eveniment, a sarbatorilor traditionale sau nou promovate.

4. Anual pentru personalul contractual din cadrul DGASPC Braila, inclusiv pentru angajatii Centrului Maternal, se formuleaza Planul de formare profesionala, propunerile vizand tematici de interes pentru domeniile de activitate.
5. Asistenta medicala pentru beneficiarii Centrului maternal "Alexandra" are in vedere inclusiv stabilirea atributiilor de serviciu pentru persoana de specialitate, cu studii corespunzatoare. Pentru perioadele exceptionale in care prezenta fizica a asistentului medical al centrului nu este posibila, sunt desemnate atributiile altui angajat de specialitate, tinand cont de resursele institutiei de la acel moment.
6. DGASPC Braila a initiat demersurile pentru actualizarea materialelor informative cu privire la Centrul Maternal "Alexandra", conform recomandarilor.

***b) Recomandari pentru conducerea centrului Maternal "Alexandra"***

1. – 2. Plecarea neautorizata a beneficiarelor din Centrul Maternal constituie una dintre preocuparile constante ale specialistilor si personalului de specialitate din cadrul unitatii de protectie, beneficiarii fiind informati in ceea ce priveste riscurile la care pot fi expusi in raport cu securitatea personala si a copiilor sai. Precizam faptul ca plecările voluntare din cursul anului 2021 au fost anterioare vizitei dumneavoastra, particularitatile beneficiarilor constituind reperele considerate de catre specialisti (psiholog, asistent social, asistent medical) in dezvoltarea interventiilor specializate realizate in sensul prevenirii situatiilor de absenteism. Exemplificam, in cazul gravidei minore (beneficiara cu istoric in absenteismul din unitate), rapoartele de consiliere psihologica inregistrate cu nr. 23547/CM/14.05.2021, respectiv 28833/CM/11.06.2021.
3. Procedurile aplicabile Centrului Maternal sunt puse la dispozitia personalului de specialitate. In vederea cunoasterii de catre beneficiari a procedurilor si regulilor corespunzatoare centrului, documentele de interes, afisate la avizierul unitatii, constiuie teme de discutii cu beneficiarele, informarile urmand a fi evidentiata in

registru corespunzator de informare. Precizam faptul ca beneficiarii sunt incurajati in exprimarea eventualelor nemulumiri, a sugestiilor si reclamatilor, astfel incat acestia in mod frecvent opteaza pentru comunicarea directa, "fata in fata". Procedura referitoare la formularea si transmiterea sugestiilor /sesizarilor si reclamatilor este prezentata si afisata la acest moment langa cutia postala amplasata in unitate.

4. Asistentul medical care detine atributii de serviciu pentru Centrul Maternal "Alexandra" utilizeaza instrumentul de lucru: Plan de interventie pentru sanatate, anexat dosarelor de caz. Planul este actualizat, in conformitate cu evolutia beneficiarei/copilului acesteia, din perspective medicale.
5. Centrul Maternal "Alexandra" detine registru pentru sesiunile de instruire a personalului. In perioada martie 2020-martie 2022, ca urmare a pandemiei COVID 19, Centrul maternal s-a confruntat cu limitari ale activitatilor inclusiv referitoare la intalnirile de lucru/sesiuni de instruire "fata in fata". In acest context, sesiunile de instruire/informare s-au realizat in mod diferit, personalul centrului beneficiind de materiale informative, in format scris. Avand in vedere reglementarile actuale, vor fi reluate sesiunile de instruire/informare, domeniile abordate tinand seama de nevoile identificate si sugestiile personalului de specialitate.
6. Activitatile psihologice realizate sunt evidentiata prin: fise de consiliere psihologica ( individuala si de grup) si rapoarte de consiliere psihologica. Aceste documente se regasesc la fiecare dosar de caz. In ceea ce priveste evaluarea psihologica initiala (ex. 8971/CM/23.02.2021; 39440/CM/06.08.2021), specialistul centrului redacteaza documentul aferent, pe care il anexeaza dosarului de caz. Totodata, dosarele de caz contin programele de acomodare (nr.inreg.DGASPC Braila: 8448/19.02.2021; 19474/20.04.2021; 41424/17.08.2021), planul individualizat de protectie formulat pentru gravida/mama minora - nr. inreg. 19473/CM/20.04.2021;34036/12.07.2021. Documentele care evidentiaza evolutia cazului (rapoarte de evolutie) sunt intocmite ori de cate ori survin/sunt sesizate, identificate elemente de noutate in situatia beneficiarei, documentele fiind regasite in dosarele de caz (ex. 13248/19.03.2021; 12322/CM/16.03.2021; 19472/CM/20.04.2021; 59701/CM/12.11.2021; 3121/19.01.2022). Planurile de servicii post rezidenta



sunt elaborate pentru situatiile in care beneficiara impreuna cu copilul/copiii revine in mediul familial natural/se integreaza in familie (ex. Plan de servicii post rezidentiale: 11064/CM/09.03.2021; 8481/CM/22.02.2021).

7. Evaluările psihologice sunt realizate de către specialistul Centrului Maternal “Alexandra” și au în vedere mecanismele și funcțiile psihologice ale beneficiarilor, iar programele de intervenție psihologică personalizată se regăsesc în dosarele de caz.
8. Evaluările psihologice ale copiilor beneficiarelor, cu vârsta mai mare de un an sunt realizate în conformitate cu prevederile Standardului S1.2.(Modul II Evaluare și planificare), din cadrul Ordinului 81/2019, doar dacă situația impune acest aspect. În cazul sugărilor se realizează evaluarea doar a stării de sănătate și a dezvoltării psihosomatice a acestora. Informațiile privind această evaluare sunt prezentate în documente specifice întocmite de către medicul în evidențele caruia se află copilul respectiv.
9. Beneficiarii sunt informați cu privire la rezultatele evaluărilor, demersurile care urmează a fi realizate. De asemenea membrii familiilor/persoane resursă beneficiază de informare directă sau telefonică în ceea ce privește evoluția situației beneficiarelor și copiilor acestora și cu privire la recomandările pentru depășirea eventualelor dificultăți privind integrarea socio – profesională a beneficiarei, privind încetarea serviciilor, documentele se regăsesc anexate dosarelor de caz ( Procese verbale de consemnare a discuțiilor purtate, fișe de consiliere, procese verbale de consiliere, corespondențe/invitații adresate membrilor familiilor etc);
10. Activitățile de educație și consiliere a beneficiarelor s-au desfășurat în incinta Centrului Maternal, participarea membrilor familiilor fiind limitată în perioada martie 2020-martie 2022, ca urmare a contextului COVID 19. Întâlnirile și activitățile/intervențiile specializate cu membrii familiilor s-au realizat în condițiile impuse de măsurile de prevenire a răspândirii virusului SARSCOV 2.
11. Pentru beneficiarele Centrului maternal, în cadrul activităților psihologice sunt dezvoltate teme care vizează pregătirea pentru ieșirea acestora din unitatea de protecție, obiectivul principal fiind integrarea socio profesională. În acest context evidențiem și Planurile de integrare socio profesională formulate și anexate dosarelor de caz.

12. Beneficiara minora la care faceti referire, cu varsta de 17 ani, este absolventa a 6 clase gimnaziale , abandonand cursurile scolare. Posibilitatea inscrierii in forma de invatamant este reprezentata de Programul “ A doua sansa”, iar frecventarea cursurilor in anul scolar 2021-2022 a fost analizata din perspectiva contextului COVID 19 si a importantei hranirii naturale a copilului sau in primele luni de viata. Vor fi continuate demersurile in vederea asigurarii respectarii dreptului la educatie.
13. In vederea formarii profesionale continue a psihologului, precizam faptul ca DGASPC Braila elaboreaza Planul anual de formare profesionala pentru personalul contractual, domeniile de formare fiind in acord cu specialitatea si grupul tinta caruia se adreseaza prin serviciile sociale acordate. DGASPC Braila incurajeaza dezvoltarea profesionala inclusiv prin initiative personale ale angajatilor. Precizam faptul ca invitatiile/ofertele de cursuri de formare profesionala adresate catre DGASPC Braila sunt comunicate catre specialistii institutiei, in vederea participarii acestora, in conformitate cu specializarea si domeniul de activitate.
14. Psihologul Centrului Maternal “Alexandra” a fost informat cu privire la respectarea prevederilor *Hotararii Colegiului Psihologilor din Romania nr.3/2013 privind evidenta profesionala a psihologilor cu drept de practica.*
15. In vederea informarii posibilelor beneficiare cu privire la serviciul social reprezentat prin Centrul Maternal “Alexandra”, DGASPC Braila a initiat corespondente cu UAT-urile din judetul Braila, fiind prezentate aspecte esentiale cu privire la: misiunea centrului maternal, grupul tinta caruia se adreseaza, servicii specializate oferite.
16. In vederea dezvoltarii posibilitatilor de petrecere a timpului liber, socializare si recreere, DGASPC Braila are in vedere si amenajarea unui spatiu exterior de joaca, atingerea obiectivului fiind in principal conditionata de resursele finaciare detinute.
17. Incurajarea participarii beneficiarelor Centrului Maternal in vederea participarii la programe de calificare si la activitati de potentare a interesului fata de munca, specialistii si personalul de ingrijire realizeaza: informarea beneficiarelor cu privire la posibilitatile de identificare a unui loc de munca, in conformitate cu resursele educationale/pregatirea profesionala/particularitatile beneficiarelor;

acorda posibilitatea continuarii activitatilor profesionale (in situatia in care beneficiara detine deja un loc de munca); acompanierea beneficiarelor in vederea completarii documentelor de angajare. Evidentiem inca o data faptul ca sunt elaborate planurile de integrare socio profesionala pentru beneficiarele centrului.

18. In vederea formarii profesionale continue a asistentului social, precizam faptul ca DGASPC Braila elaboreaza Planul anual de formare profesionala pentru personalul contractual, domeniile de formare fiind in acord cu specialitatea si grupul tinta caruia se adreseaza prin serviciile sociale acordate. DGASPC Braila incurajeaza dezvoltarea profesionala inclusiv prin initiative personale ale angajatilor. Precizam faptul ca invitatiile/ofertele de cursuri de formare profesionala adresate catre DGASPC Braila sunt comunicate catre specialistii institutiei, in vederea participarii acestora, in conformitate cu specializarea si domeniul de activitate.

Cu deosebita consideratie,

Director General

  
**Simona Daniela CIMPOAE**



Sef Centru

Marcela VLAD