



CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Municipiul Bistrița, Strada Horea, Nr.20, Tel:+(40) 263/230502 Fax: 0263/215752, www.dgascbn.ro, E-mail: office@dgascbn.ro



SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ COPII ȘI ASISTENȚĂ MATERNALĂ COMPARTIMENTUL
MANAGEMENT DE CAZ, SISTEME REZIDENȚIALE ȘI PLASAMENTE FAMILII, PERSOANE
Numărul 13484 din 31.03.2022

**Către,
AVOCATUL POPORULUI
Biroul Teritorial Cluj-Napoca-Avocatul Copilului**

Prin prezenta, răspundem adresei dumneavoastră numărul 1607/02/03.2022, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud sub numărul 8709 din 03.03.2022 și vă comunicăm informațiile solicitate după cum urmează:

1. S-au re-verificat aspectele semnalate de către tânărul prin întrunirea echipei multidisciplinare formată din: manager de caz, psiholog, asistent social și educator. Ulterior, a participat și tânărul la discuțiile subiectului vizat fiind încurajat la exprimarea și susținerea opiniei. S-a putut observa similaritatea conținutului informației din partea tânărului, raportat la incidentul din luna decembrie a anului 2021. Una din măsurile luate a fost schimbarea managerului de caz la Casele de Tip Familial Beclean.
2. Se regăsește anexat.
3. Personalul de specialitate din cadrul Caselor de Tip Familial Beclean a luat la cunoștință prevederile procedurilor operaționale raportate la Ordinul 25/2019 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, fiind implicați în revizuirea aspectelor vizate.
4. S-au inițiat grupuri de suport pentru educatorii Caselor de Tip Familial Beclean, susținute de către șeful serviciului SMCCAM în calitate de formator, cu accent pe relaționarea educator-copil, precum și respectarea demnității copilului în vederea asigurării unei creșteri și dezvoltări corespunzătoare a acestuia, din punct de vedere social și emoțional, care vor fi permanentizate ca procedură de lucru.
5. De-asemenea s-au inițiat grupuri de suport și pentru copiii/tinerii Caselor de Tip Familial Beclean susținute de către șeful SMCCAM și managerul de caz, vizând teme care promovează interesul superior al copilului, îmbunătățirea relației copil-educator, cât și dobândirea gradului de încredere între

copii/tineri și educator, medierea conflictelor, care la rândul lor vor fi permanentizate ca procedură de lucru.

6. Conform punctului 4.

7. Referitor la intervențiile unor terți în relațiile dintre beneficiari și personalul de specialitate, s-a evidențiat și prelucrat procedura operațională "Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență" personalului de specialitate. Copiii/tinerii ocrotiți în casele de tip familial sunt informați, în funcție de gradul de înțelegere, cu privire la tipurile de neglijare, exploatare sau orice formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante la care sunt supuși de persoanele cu care vin în contact atât în Casele de Tip Familial Beclean cât și în comunitate, iar aceste informări sunt consemnate în registrul de evidență privind instruirea/informarea și consilierea beneficiarilor.

8. Copiii și tinerii ocrotiți în Casele de tip Familial Beclean sunt informați și instruiți cu privire la dreptul de a face sugestii, sesizări, reclamații precum și modalitățile de formulare și transmitere a acestora. Consemnarea acestora se realizează în Registrul de evidență privind instruirea/informarea și consilierea beneficiarilor asupra modului de realizare a sugestiilor, sesizărilor, reclamațiilor precum și modalitățile de formulare și transmitere a acestora. Ulterior, se verifică

cutia pentru sugestii/sesizări/reclamații de către coordonatorul CTF Beclean însoțit de doi beneficiari. În urma vizitelor și verificărilor din partea managerului de caz, se demarează procedura de cercetare și intervenția specifică pentru copil/tânăr.

Anexăm următoarele:

- declarație minor (numărul 13493/31.03.2022);
- Proces verbal de analiză a Planului individualizat de protecție (numărul 13492/31.03.2022);
- Planul individualizat de protecție (numărul 13494/31.03.2022);
- Protocol pentru grupurile de suport (numărul 9999/14.03.2022);
- Protocol pentru grupurile de suport (numărul 10001/14.03.2022).

Cu stimă,

Director general,
Rus Beba-Claudia



Șef serviciu,
Bercea Flaviu

Întocmit,
Consilier superior
Pintea Ana-Viorica