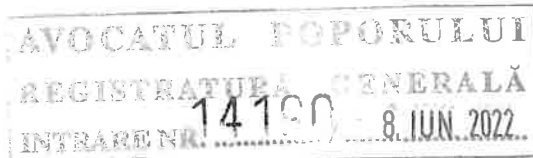




CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. SPPA/mn/1989/ 07.06.2022



Către: Avocatul Poporului

e-mail: avp_prevenire@avp.ro

Ca urmare a adresei dvs. nr. 12582/23.05.2022 înregistrată în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București cu nr. 1989/27.05.2022 prin care ne transmiteți Raportul privind vizita desfășurată la Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Dependente Berceni în vederea formulării unui punct de vedere suntem în măsură să vă comunicăm următoarele:

1. Ocuparea posturilor vacante

Instituția noastră a organizat, în mod constant, concursuri pentru ocuparea posturilor contractuale vacante existente la nivelul serviciilor sociale, rezidențiale și de zi, aflate în subordine. Astfel, în conformitate cu prevederile art. 27 alin. 1 din Legea nr. 55/2020 în perioada în care a fost instituită starea de alertă s-au organizat o serie de interviuri pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a posturilor vacante. În plus, în luna mai 2022 s-a organizat concurs pentru personalul care și-a dorit să continue colaborarea cu instituția noastră. În urma derulării acestei proceduri pentru 17 persoane s-au încheiat contracte de muncă pe perioadă nedeterminată. În perioada 02.06.2022 – 07.06.2022 se organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante din centrele sociale aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.

2. Identificarea numărului de personal de îngrijire și asistență necesar pentru a acoperi, în condiții optime, nevoile beneficiarilor și suplimentarea în consecință a numărului de personal prevăzut în Statul de funcții.

Conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 146/2022, Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Dependente Berceni are o capacitate de 180 de locuri și funcționează cu un număr total de 180 de posturi dintre care 151 de posturi sunt reprezentate de posturile aferente personalului de îngrijire și asistență, respectiv medici (6 posturi), kinetoterapeuți și

Str. Constantin Mille nr. 10, Sector 1, București, România
Tel: 021/314.23.15 Fax: 021/314.23.16
E-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro
Operator date cu caracter personal nr. 11270





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

fiziokinetoterapeuți (3 posturi), masori (2 posturi), asistenți medicali (40 posturi), infirmiere (81 posturi) și îngrijitoare (19 posturi).

Precizăm faptul că în standardele minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019, pentru serviciile acordate în centrele destinate persoanelor vârstnice dependente încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin H.G. nr.886/2000, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,56 angajați la un beneficiar (1,12/2).

Totodată, potrivit normativelor în vigoare, respectiv Ordinul nr. 1224/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru unitățile sanitare destinate bolnavilor cronici (conform încadrării în nomenclatorul serviciilor sociale, centrul amintit anterior se adresează bolnavilor cronici, bolnavi în fază terminală etc.) raportul personal medical mediu/beneficiar, respectiv personal auxiliar sanitar/beneficiar, este următorul:

- un asistent medical/tură la 12-20 paturi;
- o infirmieră/tură la 8-10 paturi;

Conform normativului descris anterior, pentru Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Dependente Berceni personalul medical mediu și personalul auxiliar sanitar necesar se prezintă astfel:

- între 9 și 15 asistenți medicali/tură;
- între 18 și 23 infirmiere/tură.

La data prezentei, în cadrul Centrului Rezidențial de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Dependente Berceni își desfășoară activitatea 34 asistenți medicali și 63 infirmiere.

3. Atragerea de personal de specialitate (asistent social)

Așa cu am menționat și la punctul 1, instituția noastră a fost permanent preocupată în vederea asigurării unor servicii sociale de calitate pentru beneficiari. Astfel, potrivit Statului de funcții, pentru centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Dependente Berceni sunt prevăzute două posturi de asistent social, respectiv un post de asistent social practicant și un post de Asistent social principal.

La data prezentei, în cadrul Centrului Rezidențial de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Dependente Berceni își desfășoară activitatea un asistent social. Pentru ocuparea celui de-al

Str. Constantin Mille nr. 10, Sector 1, București, România
Tel: 021/314.23.15 Fax: 021/314.23.16
E-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro
Operator date cu caracter personal nr. 11270





doilea post de asistent social din statul de funcții se depun toate eforturile pentru a se organiza un nou concurs.

4. Consemnarea în FOCG a schemei de tratament pentru afecțiuni psihice, la începutul fiecărei luni, chiar dacă aceasta nu variază, precum și a evaluării periodice a stării psihice a beneficiarilor

Medicii psihiatri cu care centrul Berceni colaborează, au fost informați cu privire la obligativitatea efectuării lunare a evaluării beneficiarilor și menționării în FOCG a evoluției stării și a schemei de tratament.

5. Diferențierea meniului pentru beneficiarii care suferă de afecțiuni cronice ce necesită o dietă personalizată

Stabilirea modelelor de meniu de alimentație zilnică se efectuează pe baza recomandărilor medicului nutriționist, în conformitate cu prevederile standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale, aprobate prin Ordinul nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare. În plus, se oferă un regim general hiposodat pentru toți beneficiarii centrului și o diferențiere pentru bolnavii de diabet. Referitor la particularizarea dietei în funcție de afecțiunile cronice vă informăm că în prezent, în cadrul centrului se are în vedere efectuarea unui astfel de meniu.

6. Respectarea obligației specialiștilor (psiholog, asistent social) privind aplicarea parafei pe toate documentele emise

Documentele aferente procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv evaluarea inițială, reevaluarea, fișa de monitorizare servicii și planul individualizat de intervenție sunt completate și implicit asumate de către personalul de specialitate. Aceste documente, potrivit recomandării, vor purta și parafa asistentului social și psihologului.

7. Revizuirea fișelor de post pentru inspectorii de specialitate, lucrător social și asistent social debutant, conform pregătirii profesionale și competențelor pe care aceștia le dețin, în conformitate cu prevederile legale

Posturile, categoriile de personal și implicit atribuțiile acestora sunt elaborate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acestea fiind transpuse în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului, regulament aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 293/2020. Dintr-o eroare materială, în fișele de post invocate de dvs. se regăsesc atribuții ce revin asistentului social

Str. Constantin Mille nr. 10, Sector 1, București, România
Tel: 021/314.23.15 Fax: 021/314.23.16
E-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro
Operator date cu caracter personal nr. 11270





principal și asistentului social practicant (posturi care se regăsesc în statul de funcții). În data de 19.05.2022 a fost modificată componența echipei multidisciplinare din care fac parte specialiștii care planifică și monitorizează îngrijirea beneficiarilor în cadrul centrului (medici, asistent social, psihologi, kinezioterapeuți, lucrători sociali, etc). Astfel, fisele de post ale acestora au fost completate și cu atribuțiile specifice, respectiv realizarea evaluărilor beneficiarilor, planurilor de intervenție și fisele de monitorizare a serviciilor.

8. Realizarea evaluării inițiale și a reevaluărilor beneficiarilor de către personal specializat (asistent social). Realizarea evaluării inițiale distinct de evaluarea complexă, conform prevederilor art. 49 din legea nr. 292/2011, cu completările și modificările ulterioare

În procesul de acordare a serviciilor sociale în Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente – Berceni sunt utilizate documente specifice pentru fiecare etapă. Aceste formulare, distincte, sunt prevăzute în procedurile operaționale aprobate prin Decizia Directorului General.

9. Completarea Planurilor individualizate de intervenție cu informații ce privesc serviciile acordate, activitățile derulate, programarea activităților și serviciilor

De la începutul anului 2022 a fost modificat formatul Planului individualizat de intervenție. Noul format permite o personalizare a intervenției în raport cu nevoile identificate și detalierea recomandărilor de program pe componenta serviciilor sociale.

10. Adaptarea și particularizarea Fișei de monitorizare servicii

În anul 2022 a fost modificat formatul Fișei de monitorizare servicii. Noul format permite personalizarea procesului de monitorizare a activităților și serviciilor acordate fiecărui beneficiar în parte.

11. Implicarea tuturor beneficiarilor în activități de socializare și de petrecere a timpului liber

Odată cu încetarea stării de alertă, a fost modificată frecvența activităților de socializare și petrecere a timpului liber cu accent pe implicarea tuturor beneficiarilor care nu sunt imobilizați în pat și care nu au procesele cognitive foarte afectate. Precizăm faptul că în perioadele în care a fost instituită starea de alertă și starea de urgență, din cauza riscului privind infectarea cu SARS-CoV-2 a grupului vulnerabil reprezentat de beneficiarii centrului



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

au fost impuse o serie de condiții pentru vizitele aparținătorilor cât și pentru organizarea evenimentelor.

12. Dotarea centrului cu mai multe scaune rulante și paturi mecanice

De la data efectuării vizitei și până la data prezentei au fost obținute, ca urmare a dosarelor aprobate de către Casa de Sanatate a Municipiului București, 28 de fotolii rulante. Totodată vă informăm faptul că centrul dispune de 43 de paturi speciale, un număr suficient raportat la capacitatea centrului.

Cu deosebită considerație,

Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU

Director General

SIMIEAN
NICOLESCU
COSMINA-
IOANA

Semnat digital de
SIMIEAN NICOLESCU
COSMINA-IOANA
Data: 2022.06.08
13:33:55 +03'00'

Mirela NACU

Șef Serviciu

Tedy CREȘȚIN

Șef Serviciu

Str. Constantin Mille nr. 10, Sector 1, București, România
Tel: 021/314.23.15 Fax: 021/314.23.16
E-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro
Operator date cu caracter personal nr. 11270

CERTIFICAT NR. 1199-1 S.R. NR. 123 998 015	CERTIFICAT NR. 1199-2N S.R. NR. 123 998 015	CERTIFICAT NR. 1199-3N S.R. NR. 123 998 015

