



AVOCATUL POPORULUI



Domeniul privind
prevenirea torturii - MNP

Aprob,
Avocatul Poporului



Raport

privind vizita desfășurată la Căsuța de Tip Familial „Sfântul Mihail” Săcălaz, județul Timiș

Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

- 1. Cadrul general și organizarea vizitei**
- 2. Constatările rezultate din vizita efectuată**
- 3. Recomandări**

Craiova – 2022

1. Cadrul general și organizarea vizitei

Potrivit dispozițiilor prevăzute de art. 2 alin. (2), art. 16 alin. (1) art. 35 lit. a) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, coroborate cu dispozițiile art. 4 alin. (1) și art. 19 din Protocolul opțional la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, cu dispozițiile Ordinului Avocatului Poporului nr. 134/2019, și conform Planului de vizite aprobat pentru anul 2022, la data de 28 iunie 2022 a fost efectuată o vizită inopinată la Căsuța de Tip Familiar (C.T.F.) „Sfântul Mihail” Săcălaz, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Timiș.

La efectuarea vizitei au participat reprezentanții instituției Avocatul Poporului, jurist, medic, consilieri în cadrul Centrului zonal Craiova al Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție, și reprezentant al organizației neguvernamentale – Organizația pentru Apărarea Drepturilor Omului-Filiala Regională Craiova.

Vizita a avut următoarele obiective: consolidarea protecției beneficiarilor împotriva pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante, verificarea condițiilor de cazare, sesizări și reclamații; asigurarea asistenței pentru sănătate, precum și verificarea altor aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție.

2. Constatările rezultate din vizita efectuată și din interviurile cu beneficiarii și cu personalul centrului

a) informații generale

Căsuța de Tip Familiar „Sfântul Mihail” Săcălaz este o unitate de tip rezidențial, fără personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș din data de 28.08.2019. Funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului Timiș și deține autorizație sanitară de funcționare eliberată de Direcția de Sănătate Publică Județeană Timiș.

Face parte din structura organizatorică a Complexului de Servicii Sociale Timișoara, având licență de funcționare eliberată la data de 05.03.2022 pentru o perioadă de 5 ani, fiind acreditată la data de 03.06.2014 în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.



Căsuța de Tip Familiar „Sfântul Mihail” Săcălaz funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil este Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa nr. 1 - aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi.

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare era precizat în Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș, din data de 01.11.2019.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în C.T.F. sunt copii și tineri separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului.

Scopul serviciului social este de a asigura protecția copilului, pe o perioadă determinată, găzduire, îngrijire, educație, pregătire, în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

Admiterea în centru a copiilor se face în baza Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului sau, după caz, a hotărârii instanței de judecată, din care să rezulte instituirea plasamentului copilului în cadrul D.G.A.S.P.C. Timiș.

Capacitatea legală a casei este de 14 locuri de cazare, iar la data vizitei erau cazați 8 beneficiari, 3 băieți și 5 fete, cu vârste între 11 și 18 ani, unul dintre aceștia fiind încadrat în grad de handicap mediu.

Cei 8 beneficiari, 5 fiind frați, erau reprezentați legal de Directorul General al D.G.A.S.P.C. Timiș, fiecare copil fiind înscris într-o formă de învățământ. Patru copii frecventau cursurile Școlii gimnaziale Săcălaz, iar ceilalți 4 erau înscriși la Școala „Paul Popescu Neveanu” din Timișoara, fiind cazați la căminul școlii pe perioada frecventării cursurilor. Unul dintre copii, care urma să împlinească vârsta de 18 ani, a fost ajutat să se angajeze pe perioada vacanței de vară la o firmă de construcții.

Potrivit obiectivelor, au fost vizitate toate spațiile și s-au purtat discuții cu personalul și copiii prezenți la data vizitei. Aceștia au manifestat disponibilitate pentru comunicare cu membrii echipei



de vizită și au permis accesul la documentele existente și la spațiile centrului, în conformitate cu prevederile legale.

Echipele de vizită au constatat că nu existau materiale informative de prezentare pentru a fi consultate de beneficiari și părinții acestora, potrivit prevederilor indicatorului Standardul 1 Admiterea în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea Serviciului, din Anexa nr. 1 - privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru protecția copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, din Ordinul nr. 25/2019.

Au fost solicitate și verificate mai multe documente (Regulamentul de organizare și funcționare, Codul de etică, Carta drepturilor beneficiarilor, procedurile operaționale existente în centru, Registrul de evidență a cazurilor de abuz sau neglijare, Registrul de evidență a incidentelor deosebite, Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului, Registrul de evidență a încetării serviciilor, Registrul de evidență a sugestiilor, sesizărilor, reclamațiilor etc.).

Codul de etică nu era disponibil, pe suport de hârtie, la sediul C.T.F., nefiind respectate prevederile indicatorului S1.5. Standardul 1 – Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale, Modulul VII Drepturi și etică, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

Procedurile verificate erau întocmite și transmise de furnizorul de servicii, potrivit prevederilor din standard, **dar lipsea Procedura de încetare a serviciilor, care până la sfârșitul vizitei nu a putut fi prezentată.**

De asemenea, unele registre verificate (Registrul de evidență a incidentelor deosebite, Registrul de evidență a sugestiilor, sesizărilor, reclamațiilor) nu erau rubricate potrivit prevederilor din Ordinul nr. 25/2019, pentru consemnarea tuturor datelor precizate în procedurile operaționale.

În data de 30.12.2021 a fost înregistrat un incident, constând în plecarea neautorizată din centru a unui beneficiar care a fost readus după câteva zile. **În Registrul de evidență a incidentelor deosebite existent în centru, nefiind rubricat corespunzător, nu erau consemnate toate datele (consecințele asupra copilului, vârsta, data notificării familiei și/sau a instituțiilor competente ce trebuie informate conform legii, măsuri luate etc.) pentru o evidență clară**, potrivit prevederilor indicatorului S1.2. Standardul 1 - Gestionarea incidentelor deosebite, Modulul IX Gestionarea și Notificarea incidentelor deosebite, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019. **Din interviurile cu copiii și personalul a rezultat că același beneficiar a mai părăsit centrul fără permisiune în data de 11.03.2022. Cel de-al doilea incident nu era consemnat în Registrul de**



evidență a incidentelor deosebite, deși Procedura privind soluționarea situațiilor de absenteism a copilului îngrijit în centre rezidențiale, elaborată de D.G.A.S.P.C Timiș era disponibilă la sediul centrului. Astfel, nu erau respectate prevederile indicatorului S1.2. Standardul 1 - Gestionarea incidentelor deosebite și S2.2, Modulul IX Gestionarea și Notificarea incidentelor deosebite, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019. **Totodată, echipa de vizită recomandă conducerii Complexului de Servicii Sociale Timișoara să organizeze sesiuni de instruire/informare a personalului C.T.F. pentru a cunoaște și aplica Procedura privind soluționarea situațiilor de absenteism a copilului, Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor, dar și alte proceduri, iar sesiunile să fie consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului**, potrivit Im.3, indicatorului S1.1., Standardul 1 - Gestionarea incidentelor deosebite, Modulul IX Gestionarea și Notificarea incidentelor deosebite, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

Nu au fost prezentate echipei de vizită Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului și Registrul de evidență a cazurilor de abuz și neglijare, potrivit prevederilor legale (Im.2, indicatorul S1.2, Standardul 1 – Admiterea în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea Serviciului, precum și Im.2, indicatorul S1.4, Standardul 1 – Protecția împotriva abuzului și neglijării, Modulul VIII Protecția împotriva abuzului și neglijării, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019).

Au fost solicitate câteva dosare ale beneficiarilor instituționalizați și s-a constatat că **dosarele personale ale beneficiarilor nu erau disponibile la sediul C.T.F, și nu au putut fi prezentate până la finalul vizitei. Nu erau astfel îndeplinite** prevederile Im.2, S1.5, indicatorul S1.5, Standardul 1 - Admitere, Modulul I Accesarea serviciului din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

Asistentul social, prezent la data vizitei în centru, era angajat de puțin timp, fiind înregistrat la Registrul Național al Asistenților Sociali din România și realiza activitățile potrivit atribuțiilor din fișa postului, conform treptei de competență deținută (debutant). Au fost verificate câteva documente existente la sediul Complexului de Servicii Sociale Timișoara, întocmite de asistentul social pentru beneficiarii din C.T.F., și **s-a constatat că nu era aplicată parafa pe documentele profesionale întocmite**, potrivit art. 10 alin. (1) din Hotărârea nr. 8/2011 a Colegiului Național al Asistenților Sociali, privind acordarea treptelor de competență profesională.

b) măsurile întreprinse în scopul protecției beneficiarilor împotriva contaminării în perioada pandemiei COVID-19

Din documentele prezentate și din interviurile personalului C.T.F „Sfântul Mihail” Săcălaz



și a copiilor a rezultat că în perioada pandemiei au fost infectați cu virusul SARS-COV2 toți copiii, având simptome ușoare, fără probleme deosebite, fiind tratați corespunzător.

Copiii au fost infectați în mediul școlar, au fost testați periodic, au frecventat școala on-line, iar cei cu vârsta peste 16 ani au fost vaccinați. Personalul C.T.F. nu a fost infectat și era vaccinat.

Pe perioada stării de urgență și a stării de alertă s-au aplicat măsuri de prevenire și management a situației generate de epidemia de COVID -19, constând în informări pentru limitarea răspândirii virusului. S-a constatat că a existat o bună colaborare între conducerea centrului, conducerea D.G.A.S.P.C. Timiș și reprezentanții D.S.P. Timiș, privind măsurile întreprinse în scopul prevenirii infectării cu virusul SARS-COV2.

Beneficiarilor și personalului le-au fost respectate drepturile și le-au fost acordate la timp materialele de igienă personală și colectivă.

c) structura de personal

La data efectuării vizitei, căsuța funcționa cu 7 angajați (6 educatori și 1 asistent social). Potrivit statutului de funcții, **erau vacante 5 posturi (un șef centru, un psiholog, un educator, un îngrijitor, un șofer). Echipa de vizită recomandă conducerii Complexului de Servicii Sociale Timișoara să efectueze demersurile necesare pentru ocuparea posturilor vacante, în scopul asigurării activităților și serviciilor acordate, în concordanță cu misiunea, scopul/funcțiile centrului și cu nevoile copiilor.**

d) condiții de cazare

C.T.F. este amplasată în comuna Săcălaz, județul Timiș, într-o clădire destinată exclusiv pentru serviciul social, pe un teren cu o suprafață de 1106 m², pe trei nivele (demisol, parter, etaj). La demisol sunt amenajate bucătăria, camera pentru curățat legume, vestiarul personalului, magazia de alimente, camera cu frigider și congelatoare, sala tehnică și sala de mese.

La parterul clădirii sunt trei dormitoare cu câte două paturi, în care erau cazați băieții, două grupuri sanitare cu câte două toalete, două lavoare, două toalete separate, biroul educatorilor, sala de activități și un hol de acces.

La etaj sunt patru dormitoare cu câte două paturi, în care erau cazate fetele, două grupuri sanitare cu câte două toalete, două lavoare, două toalete separate, sală de activități și un hol de acces.



Ambele săli de activități sunt amenajate pentru petrecerea timpului liber, accesibile tuturor copiilor, dotate corespunzător activităților de relaxare zilnică, cu mobilier confortabil și suficient, cărți, jucării și jocuri, televizoare, calculator/laptop etc..

Au fost vizitate toate dormitoarele copiilor, care erau aerisite, bine luminate natural, cu ferestre mari din PVC, geamuri termopan, pereții curați, pavimentul din parchet laminat, curat și bine întreținut, instalații și corpuri de iluminat funcționale. **Echipa de vizită a constatat necesitatea montării unor site de protecție pentru a împiedica pătrunderea insectelor în interiorul tuturor spațiilor din incinta C.T.F.**

Mobilierul era în stare bună în toate camerele, adecvat, suficient pentru fiecare copil (pat cu saltea, dulap, noptieră, lenjerie curată). Lenjerie era divers colorată, menținându-se un echilibru cromatic corespunzător și se schimba săptămânal sau de câte ori situația o impunea.

Toate spațiile accesibile copiilor dispuneau de lumină naturală și artificială, pentru buna desfășurare a activităților.

Grupurile sanitare erau curate și dotate corespunzător (scaun wc, lavoare cu oglinzi, dușuri, etc.), cu instalații tehnico-sanitare funcționale. Fiecare beneficiar avea propriile obiecte igienico-sanitare (periuță și pastă de dinți, săpun etc.), propria îmbrăcăminte și încălțăminte, fiind respectate dorințele copiilor privind alegerea hainelor.

Încălzirea și apa caldă erau asigurate cu o centrală termică pe gaz, iar apa rece și apa caldă erau asigurate permanent, fapt confirmat și de copiii intervievați.

Echipa de vizită a constatat că starea de igienă și curățenie erau corespunzătoare în toate spațiile C.T.F..

Curtea, cu o suprafață generoasă era îngrijită, amenajată (foișor cu masă și bănci, balansoar, pomi fructiferi, grădină cu legume, flori, gazon, coș de baschet etc.), copiii având un spațiu adecvat pentru desfășurarea activităților în aer liber.

Au fost intervievați beneficiarii prezenți și au menționat atașamentul personalului față de ei, erau bucuroși, mulțumiți de condițiile din acest centru, relatând cu plăcere și dezinvoltură diverse aspecte din activitățile desfășurate (excursii organizate la Văliuc, ieșiri la cinema, în parcul din comună, la pescuit, la unele activități sportive în comună etc.)



e) asigurarea hranei

Copiii primeau zilnic trei mese și două gustări, hrana fiind pregătită de o firmă de catering, adusă zilnic și servită la sala de mese a centrului, curată și igienizată. Bucătăria era aerisită, dotată corespunzător, iar între bucătărie și sala de mese exista un ghișeu de transmitere a meniurilor primite. Alimentele necesare pentru completarea meniurilor și pentru gustările copiilor erau procurate prin serviciul specializat din cadrul D.G.A.S.P.C. Timiș. Bucătăria era dotată cu mobilier suficient (chiuvetă și veselă din inox etc.) și cu aparatură electrocasnică funcțională (aragaz cu 4 ochiuri, prăjitor de pâine, blender, două sandwich maker, fripteusă, dozator apă, 3 frigidere). Vesela și suprafețele de la blocul alimentar erau dezinfectate zilnic, existând în dotarea centrului materiale folosite în acest scop.

La bucătărie era **întocmit parțial meniul pentru o săptămână** și afișat la loc vizibil, cu necesarul zilnic de calorii pe grupe de vârstă. **Meniul pentru prânz și gustarea de la ora 10⁰⁰, ce urmau a fi servite în ziua vizitei, nu erau afișate. Din meniul prezentat echipei de vizită a rezultat că erau servite zilnic copiilor produsele alimentare procesate (mezeluri), nefiind astfel respectate în totalitate prevederile indicatorului S1.3. Standardul 1 – Alimentație, Modulul III Viață Cotidiană – Nevoi Curente, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019 „Se evită servirea produselor alimentare procesate nocive (semi-preparate congelate cu mult sodiu, chipsuri, napolitane, mezeluri și alte tipuri de carne procesată etc.).**

Echipele de vizită au constatat că nu erau prelevate probe alimentare într-un frigider separat, special destinat acestui scop, prevăzut cu termometru și grafic de temperatură, potrivit prevederilor cuprinse în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.

Din interviurile cu copiii a rezultat că personalul asigură implicarea copiilor, în funcție de vârsta acestora, în efectuarea unor activități (menaj, curățenie, spălătorie, prepararea alimentelor), dar și în procesul de alegere a alimentelor și de preparare a hranei.

f) asigurarea asistenței pentru sănătate

După admiterea în C.T.F, toți copiii erau înscriși la medicul de familie din comuna Săcălaz, beneficiind de asistență medicală primară. Primeau medicamente gratuite în baza unor prescripții medicale, eliberate de medicul de familie sau de medicii de altă specialitate. În cazul în care medicul



recomanda unele medicamente care nu erau incluse pe listele de medicamente gratuite, acestea erau achiziționate din fondurile D.G.A.S.P.C. Timiș. Medicamentele erau păstrate în condiții corespunzătoare de igienă și siguranță, într-un dulap închis în camera personalului angajat de la C.T.F.. La data vizitei existau stocuri suficiente de medicamente uzuale și de primă necesitate. Materialele igienico-sanitare pentru uzul personal al fiecărui copil erau distribuite în mod corespunzător, ținându-se cont și de preferințele copiilor. Au fost prezentate echipei de vizită documente care atestau proveniența și gestionarea corectă a medicamentelor (fișe de stoc, condică de medicamente).

În cazul apariției unor situații de urgență medico-chirurgicale, personalul aflat la serviciu în acel moment apela Serviciul Național Unic de Urgență 112 și informa conducerea în cel mai scurt timp. În cursul anului 2022, până la data vizitei, nu au existat cazuri de apelare la Serviciul Național Unic de Urgență 112, consemnate în Registrul de evenimente deosebite. În cazul apariției unor cazuri de boli infecto-contagioase care necesitau spitalizare, copilul era trimis pentru internare la recomandarea medicului de familie. La momentul efectuării vizitei, nu existau în centru copii diagnosticați cu boli infecto-contagioase.

În C.T.F. nu erau afișate într-un loc accesibil întregului personal și beneficiarilor datele de contact ale medicului de familie și/sau ale altor cadre medicale, precum și numerele de telefon pentru situații de urgență de natură medicală, potrivit prevederilor indicatorului Im.4, S1.1. Standardul 1 – Asistența pentru sănătate, Modulul IV Sănătate, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

Din interviurile cu copiii a rezultat că nu fuseseră prezentați la control stomatologic anual și la control oftalmologic o dată la trei ani, fapt pentru care echipa de vizită recomandă conducerii C.T.F. prezentarea copiilor la un examen stomatologic și un examen oftalmologic, potrivit prevederilor indicatorului S1.2. Standardul 1 – Asistența pentru sănătate, Modulul IV Sănătate, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019 *„Centrul planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual și un examen oftalmologie odată la trei ani”.*

S-a constatat că beneficiarii nu au participat la sesiuni de instruire privind: educația pentru sănătate; pentru promovarea unui stil de viață sănătos; intervenții de prim ajutor; noțiuni minime de bază; noțiuni de bază pentru prevenirea bolilor transmisibile; educație



sexuală și cunoștințe generale din domeniul sănătății, potrivit Indicatorului S1.3 Standardul 1 Asistența pentru sănătate, Modulul IV Sănătate, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

De asemenea, din discuțiile cu personalul centrului, **s-a constatat că nu s-au desfășurat cursuri de prim ajutor pentru toți angajații, iar centrul ar trebui să se asigure că se organizează sesiuni de instruire în acest sens**, potrivit Indicatorului S1.3 Standardul 1 Asistența pentru sănătate, Modulul IV Sănătate, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

Casa de tip familial avea în dotare o trusă medicală de urgență la loc vizibil, **incompletă, iar unul din medicamentele existente în trusă era expirat de mai mult timp.**

La întoarcere, echipa de vizită s-a oprit la Complexul de Servicii Sociale Timișoara, unde s-a solicitat dosarul unui beneficiar din C.T.F. și **s-a constatat că nu era întocmit planul de intervenție pentru sănătate, în primele 15 zile lucrătoare de la admitere, nefiind disponibil la dosarul personal al beneficiarului**, potrivit prevederilor indicatorului S1.2., Standardul 1 Asistența pentru sănătate, Modulul IV Sănătate, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

g) sesizări și reclamații

Centrul deținea o Procedură (PO-23e.10) privind soluționarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor copiilor, care reglementa aspectele referitoare la modalitățile prin care copiii puteau face sugestii și reclamații și stabilea metodele de lucru și pașii ce trebuiau urmați. **Echipa de vizită a constatat că în C.T.F. nu erau asigurate condițiile necesare pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor copiilor/părinților cu privire la serviciile primite, lipsind un recipient de tip cutie poștală, în care aceștia să aibă posibilitatea să depună sesizări/reclamații în scris**, potrivit indicatorului S3.1., Standardul 3 – Sugestii, Sesizări, Reclamații, Modulul VII Drepturi și etică, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019. **Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor, disponibil la sediul centrului, nu era rubricat corespunzător, lipsind unele rubrici (tipul petiției, modul de adresare, persoana desemnată să rezolve petiția, modul de rezolvare, data la care s-a răspuns.) precizate în procedură, la Capitolul „Descrierea procedurii”.**

Din interviurile beneficiarilor a rezultat că aceștia nu erau informați asupra modalității de formulare a eventualelor sugestii, sesizări și reclamații, în caz de nemulțumiri cu privire la activitatea centrului, în concordanță cu vârsta și gradul de maturitate, potrivit



indicatorului S3.3. Standardul 3 – Sugestii, Sesizări, Reclamații, Modulul VII Drepturi și etică, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019 și prevederilor din Procedura operațională privind sugestiile, sesizările și reclamațiile, existentă în centru. În Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor, nu erau înregistrate sesizări sau reclamații din partea beneficiarilor.

Având în vedere aspectele constatate, în temeiul art. 43 alin. (1) și art. 47 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, **Avocatul Poporului**

RECOMANDĂ

conducerii Complexului de Servicii Sociale Timișoara - Căsuței de Tip Familial „Sfântul Mihail” Săcălaz din cadrul D.G.A.S.P.C. Timiș, să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:

1. efectuarea demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor vacante, în scopul asigurării activităților și serviciilor acordate, în concordanță cu misiunea, scopul/funcțiile centrului și cu nevoile copiilor;
2. întocmirea materialelor informative de prezentare privind serviciile oferite în C.T.F., pentru a fi consultate de beneficiari și părinții acestora, în conformitate cu prevederile legale;
3. păstrarea tuturor procedurilor operaționale transmise de D.G.A.S.P.C. Timiș și a Codului de etică la sediul C.T.F. „Sfântul Mihail” Săcălaz;
4. întocmirea Registrului privind instruirea și formarea continuă a personalului și a Registrului de evidență a cazurilor de abuz și neglijare, potrivit prevederilor legale;
5. consemnarea tuturor incidentelor deosebite în Registrul de incidente deosebite, rubricarea corespunzătoare a registrului în scopul consemnării datelor (consecințele asupra copilului vârsta, data notificării familiei și/sau a instituțiilor competente ce trebuie informate conform legii, măsuri luate etc.), pentru o evidență clară, potrivit prevederilor legale;



6. organizarea sesiunilor de instruire/informare a personalului C.T.F., pentru a cunoaște și aplica Procedura privind soluționarea situațiilor de absenteism a copilului, Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor, dar și alte proceduri, iar sesiunile să fie consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului, potrivit prevederilor legale;
7. păstrarea dosarelor personale ale beneficiarilor la sediul C.T.F., potrivit prevederilor indicatorului Im.2, S1.5, Standardul 1 - Admitere, Modulul I Accesarea serviciului din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;
8. aplicarea parafei pe documentele profesionale întocmite de asistentul social, în dosarele personale ale beneficiarilor din C.T.F, potrivit art. 10 alin. (1) din Hotărârea nr. 8/2011 a Colegiului Național al Asistenților Sociali, privind acordarea treptelor de competență profesională, publicată în Monitorul Oficial, nr. 315/06.05.2011;
9. informarea beneficiarilor asupra modalității de formulare a eventualelor sugestii, sesizări și reclamații, în concordanță cu vârsta și gradul de maturitate potrivit prevederilor legale;
10. montarea unui recipient de tip cutie poștală pentru a asigura condițiile necesare pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor, precum și rubricarea corespunzătoare a Registrului de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor, pentru consemnarea tuturor datelor precizate în Procedura operațională privind sugestiile, sesizările și reclamațiile, existentă în centru;
11. întocmirea planurilor de intervenție pentru sănătate în primele 15 zile lucrătoare de la admiterea beneficiarilor în C.T.F. și atașarea acestora la dosarele personale ale beneficiarilor, potrivit prevederilor indicatorului S1.2., Standardul 1 Asistența pentru sănătate, Modulul IV Sănătate, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;
12. organizarea unor sesiuni/cursuri de prim ajutor pentru toți angajații centrului, înregistrarea și consemnarea lor în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului, potrivit prevederilor legale din Ordinul nr. 25 /2019;
13. planificarea și organizarea unor sesiuni de instruire pentru toți copiii aflați în centru privind educația pentru sănătate și noțiuni de bază pentru prevenirea bolilor transmisibile și educație sexuală, potrivit prevederilor legale din Ordinul nr. 25 /2019;
14. afișarea într-un loc accesibil întregului personal și beneficiarilor din C.T.F. a datelor de contact ale medicului de familie și/sau ale altor cadre medicale, precum și numerele de telefon pentru situații de urgență de natură medicală, potrivit prevederilor legale din Ordinul nr. 25 /2019;



15. prezentarea copiilor la medicii specialiști pentru efectuarea controlului stomatologic la un an și oftalmologic la 3 ani, potrivit prevederilor legale din Ordinul nr. 25 /2019;
16. completarea trusei de prim ajutor existentă în C.T.F., cu verificarea expirului medicamentelor conținute, la o anumită perioadă stabilită;
17. întocmirea și afișarea meniului în totalitate, cu menționarea celor 3 mese principale și a gustărilor, precum și evitarea servirii produselor alimentare procesate (mezeluri) zilnic, potrivit prevederilor legale din Ordinul nr. 25 /2019;
18. prelevarea probelor alimentare într-un frigider separat, special destinat acestui scop, prevăzut cu termometru și grafic de temperatură, potrivit prevederilor cuprinse în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
19. montarea unor site de protecție pentru a împiedica pătrunderea insectelor în interiorul tuturor spațiilor din incinta C.T.F..

Craiova, 2 august 2022

