



AVOCATUL POPORULUI



Domeniul privind
prevenirea torturii

Aprob,

Avocatul Poporului

Renate Weber



Raport

*privind vizita desfășurată la Centrul de Asistență Medico-Socială sat Mogoșești, Comuna
Adunații Copăceni, Județul Giurgiu*

Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

- 1. Cadrul general și organizarea activității de monitorizare**
- 2. Constatările rezultate din activitatea de monitorizare**
- 3. Recomandări**

București – 2022

1. Cadrul general și organizarea vizitei

Prin Legea nr. 109/2009 România a ratificat Protocolul Opțional (OPCAT), adoptat la New York la 18 decembrie 2002, la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, adoptată la New York la 10 decembrie 1984.

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție din cadrul instituției Avocatul Poporului, îndeplinește atribuțiile de Mecanism național de prevenire a torturii (MNP) conform prevederilor OPCAT, monitorizând în mod regulat tratamentul aplicat persoanelor private de libertate în orice loc de detenție, în sensul art. 4 din OPCAT.

Astfel, în conformitate cu art. 34, art. 35 lit. a) și lit. b) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, coroborat cu art. 19 lit. a) din Protocolul Opțional la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante din 18.12.2002, MNP a efectuat la data de 21 iulie 2022 o vizită inopinată la Centrul de Asistență Medico-Socială sat Mogoșești, Comuna Adunații Copăceni, Județul Giurgiu, având ca obiective: verificarea tratamentului aplicat beneficiarilor în vederea consolidării protecției acestora împotriva torturii și a pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante și a exercitării fără discriminare a drepturilor și libertăților fundamentale, precum și alte aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție, care pot apărea în timpul monitorizării.

Echipa MNP a fost alcătuită din: - jurist, - medic, - psiholog, din cadrul instituției Avocatul Poporului - Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante (MNP) și reprezentantă a Asociației Europene pentru Apărarea Drepturilor Omului (AEPADO).

2. Constatările rezultate din activitatea de monitorizare efectuată

Centrul de Asistență Medico-Socială sat Mogoșești, comuna Adunații Copăceni, județul Giurgiu (C.A.M.S. Mogoșești) este o unitate de asistență medico-socială ce furnizează servicii de găzduire temporară sau permanentă, asistență medicală și îngrijire, suport emoțional și consiliere psihologică, persoanelor adulte aflate în situații de dificultate.

Serviciul social Centrul de Asistență Medico-Socială Mogoșești este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Centrul de Asistență Medico-Socială Mogoșești, reacreditat conform deciziei Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 3466 din 08.03.2021. În baza deciziei menționate s-a acordat licență de funcționare pe perioada 25.03.2021-24.03.2026.

Furnizorul de servicii sociale Centrul de Asistență Medico-Socială Mogoșești se află în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 91/15.09.2003, în urma reorganizării Centrului de Sănătate Mogoșești.

Principiile ce stăteau la baza acordării serviciilor erau respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea discriminării, egalitatea de şanse, solidaritatea socială, responsabilizarea comunității, parteneriatul, libertatea opțiunii și controlul sau decizia asupra propriei vieți, a serviciilor și formelor de suport de care beneficiază, abordare centrată pe persoană în acordarea serviciilor, protecția împotriva neglijării și abuzului, alegerea alternativei celei mai puțin restrictive în determinarea sprijinului și asistenței necesare, integritatea și incluziunea socială a beneficiarilor cu drepturi și obligații egale ca toți ceilalți membri ai societății.

Admiterea în centru se făcea pe baza unor criterii de eligibilitate: persoane adulte și vârstnice cu afecțiuni cronice dependente de serviciile medico-sociale; persoane dependente medico-social fără apartinători legali; persoane dependente medico-social care nu au posibilitatea de a beneficia de asistență medico-socială neinstituționalizată, familia nu le poate acorda îngrijire, supraveghere permanentă și tratament; nu au familie sau nu se află în întreținerea uneia sau a unor persoane obligate la aceasta potrivit dispozițiilor legale; nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii; se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale din cauza afecțiunilor medicale sau a stării fizico-psihice și necesită îngrijire specifică permanentă, care nu poate fi asigurată la domiciliu.

Conducerea a pus la dispoziția echipei de vizită un plan de dezvoltare aprobat în luna ianuarie 2021, prin care se propunea îmbunătățirea acordării serviciilor medicale: dotarea cu ecograf a cabinetului medical, bicicletă ergometrică și un concentrator de oxigen, încheierea unui protocol de colaborare cu un laborator de analize medicale în vederea reevaluării stării de sănătate a beneficiarilor cazați în centrul medico-social.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Asistență Medico-Socială Mogoșești erau persoane cu nevoi medico-sociale aflate în dificultate, stabilite conform prevederilor în vigoare, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament.

Referitor la gradul de dependență a persoanelor vârstnice aflate în centru, cu gradul I persoane dependente (aflați la pat și necesitau ajutor din partea personalului specializat) erau: IA -13, I B- 10, IC-14; cu gradul II persoane semidependente erau: IIA – 8, și II C - 12 și cu gradul III persoane independente: III A – 5 și III B – 2. Beneficiarii nedeplasabili erau hrăniți de personal, în camera de rezidentă și potrivit discuțiilor cu beneficiarii, erau mulțumiți de ajutorul primit.

Principalele funcții ale Centrului de Asistență Medico-Socială erau: reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară, găzduire pe perioada determinată/nedeterminată, îngrijire personală de specialitate, asistență medicală și consiliere psihologică, reevaluări ale stării de sănătate, asigurarea necesarului de personal pentru desfășurarea în condiții bune a activității centrului, efectuarea controalelor medicale ale angajaților etc.

Centrul de Asistență Medico-Socială Mogoșești avea încheiate protocoale de colaborare cu Fundația Alinare, Primăria Adunații Copăceni, Parohia Mogoșești. Din discuțiile cu personalul, cu ajutorul Fundației Alinare, în ultimii 4 ani au avut loc deplasări de relaxare, excursii cu beneficiarii care se puteau deplasa, cu acordul familiei la: Delfinariu Constanța, Slănic Prahova, Parcul Herăstrău București, etc, iar următoarea ieșire urma a avea loc în luna septembrie 2022 la Sinaia.

Centrul era construit în sistem pavilionar disponând de 8 clădiri și având o capacitate aprobată de 80 de paturi. Cazarea beneficiarilor în centru era pe perioada nedeterminată sau în funcție de evaluarea medicală sau socială, iar la momentul vizitei, din afirmațiile conducerii și din documentele puse la dispozitie, erau 64 de beneficiari cazați în centru, în anul 2022 fiind admisi 15 beneficiari. În ce privește situația ieșirilor, în anul 2022 se înregistraseră 18 astfel de situații, 14 ieșiri prin deces și 4 externări la cerere, în familie.

Centrul dispunea de: 1 pavilion central, 1 pavilion extindere (parter și etaj), 1 pavilion servicii medicale și servicii funcționale, 1 pavilion administrativ, spălătorie cu apă curentă potabilă- în sistem centralizat din sursă proprie (puț forat, fântână cu hidrofor), 1 pavilion bloc alimentar (cantină) cu magazie alimentară, 1 pavilion magazie materiale și obiecte inventar, garaje, 1 pavilion magazie combustibili și cabină poartă.

Cele 8 clădiri erau situate într-o curte mare, îngrijită, împrejmuită cu gard pentru siguranță, cu pază la poartă, cu multe zone de verdeță și alei de comunicare între pavilioane și pentru plimbare în aer liber pentru beneficiarii deplasabili, cu băncuțe de odihnă, 2 foișoare cu masă și scaune.

Saloanele beneficiarilor erau dotate cu paturi, noptiere, dulapuri suficiente pentru numărul beneficiarilor, mese, scaune, televizor, corpuri de iluminat tip veioze care asigurau iluminatul artificial și geamuri din pvc ce asigurau luminatul natural. Camerele de rezidență erau aerisite și spațioase. Lenjeriiile de pat erau curate. Spațiile comune, sălile de mese erau curate și igienizate.

Situată statistică a beneficiarilor din C.A.M.S. Mogoșești pentru anul 2021, conform documentelor puse la dispoziție, era următoarea: prezenți până la data de 01.01.2021 – 61; internați – 28; scoși din evidență – 28; prezenți până la 31.12.2021 - 61.

Statul de funcții al Centrului de Asistență Medico-Socială Mogoșești prevede 58 de posturi din care 2 posturi de conducere și 56 posturi de execuție. Compartimentul medico-social dispunea de 41 de posturi: 2 medici, 1 psiholog, 1 asistent social, 13 asistenți medicali, 1 soră medicală, 23 infirmiere. Erau vacante la acest compartiment un post de medic și un post de asistent medical. De asemenea, potrivit informațiilor comunicate, era necesar să se suplimenteze organograma și statul de funcții cu posturi de îngrijitori, kinetoterapeut.

Potrivit Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexa 7, M.IV.-Standard 2, Furnizorul serviciului dispune de o structură de personal capabil să asigure serviciul respectiv. Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt asistați de personal suficient și competent.

Permanența serviciilor medicale era asigurată și de medici în regim de gardă.

Personalul centrul era instruit cu privire la aplicarea procedurilor de lucru și în desfășurarea activităților de lucru zilnice, monitorizarea fișei beneficiarilor și registrelor cu respectarea confidențialității atât a datelor personale, cât și a afecțiunilor personale ale fiecăruia. Din discuțiile cu conducerea centrului, s-a constatat că **nu s-au efectuat cursuri/sesiuni de prim ajutor, lucru necesar în asistență medicală preventivă**, dar

conducerea s-a declarat interesată de acest aspect, afirmând că pe viitor va avea în vedere organizarea unor sesiuni de prim ajutor pentru toți angajații centrului.

Cabinetul medical deținea Autorizație sanitată de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică a Județului Giurgiu, având ca obiect de activitate cod CAEN 8710 -Activități ale centrelor de îngrijire medicală, asistență medico-socială.

Alcătuirea compartimentului medical:

- Dotarea cabinetului: 2 aparate tip dulap-vitrină de urgență complet dotat, un birou cu canapea consultații, boiler funcțional apă caldă, recipient cumpăna apă potabilă, frigider.
- Dotarea farmaciei, potrivit documentelor: mobilier, computer, frigider, lăzi frigorifice, lăzi frigorifice transport vaccin.

S-au verificat aleatoriu medicamentele din aparatul de urgență și din farmacie și nu au fost constataate nereguli.

Gestionarea pandemiei Covid-19 și a gripei în anii 2021-2022:

Pe perioada pandemiei Covid-19 a fost adoptat un plan de măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei Covid-19, cu respectarea obligatorie a normelor date de DSP Giurgiu, colaborarea fiind bună. Conform afirmațiilor personalului, unele din principalele măsuri întreprinse au fost: purtarea măștilor, testarea periodică atât a beneficiarilor cât și a personalului centrului, distribuția materialelor igienico-sanitare (dezinfecțanți de mâini, dezinfecțanți de suprafețe, măști de protecție, glucometre, termometre, pulsoximetre, tensiometre, mănuși unică folosință, halate și combinezooane de unică folosință, viziere, bonete etc.) pentru personal și beneficiari și informarea lor cu privire la prevenția împotriva infectării.

În perioada pandemiei, din afirmațiile personalului, s-au vaccinat anticovid peste 95% din persoanele vârstnice, aflate în centru, vaccinarea având loc la sediul unității, cu acordul familiei, cu câte două doze. Au fost vaccinați toți angajații centrului, la sediul Bolintin Vale. În această perioadă, vizitele din partea familiei au fost efectuate și în aer liber, în curtea centrului și în foișoarele existente, cu respectarea distanțării. A existat o notă internă, potrivit documentelor puse la dispoziție, care prevedea: orice aliment procesat în afara centrului era interzis a fi dat spre consum beneficiarilor și cei care părăseau incinta unității pentru o perioadă erau testați rapid; măsurarea temperaturii corporale pentru oricine intra în centru, folosirea soluției de dezinfecțare de la poarta de intrare, iar personalul care prezenta simptome respiratorii nu avea acces în centru. Angajații care aveau un membru de familie afectat de Covid-19 sau veneau din concediu și prezintau simptome anunțau conducerea și se luau măsurile

necesare preventiei, dar și alte măsuri precum distanțare fizică, evitarea contactului prelungit cu pacientul, respectarea igienei mâinilor, masa se servea cu distanțare fizică.

Consiliul Județean Giurgiu a trimis către centru teste rapide pentru depistarea Covid-19, atât pentru personalul angajat cât și pentru beneficiari. A existat și măsura izolării la locul de muncă a unor angajați, dar și de izolare preventivă la domiciliu pentru alții angajați.

În ceea ce privește gestionarea gripei, pe perioada 2021-2022, au fost luate măsuri de vaccinare antigripală pentru angajați și beneficiari, astfel că, potrivit documentelor puse la dispoziție de conducerea centrului, s-au vaccinat antigripal peste 95% din beneficiari și toți angajații centrului.

În timpul vizitei, la unele din camerele de rezidență, **echipa de vizită a constatat prezența escarelor la o beneficiară în vîrstă, nedeplasabilă**. Era pansată și avea o saltea împotriva prezenței escarelor. Potrivit documentelor puse la dispoziție, pentru tratamentul escarelor se efectua la patul beneficiarilor cu soluții dezinfecțante/ antiseptice (cloramină, apă oxigenată, betadină), pansamente cicatrizante cu cicatridină, flamozil și Ag, uree și acid boric.

La cererea echipei de vizită, au fost puse la dispoziție și rapoarte de tură a medicilor, a asistentelor pe luna iulie 2022, câteva din fișele de post ale personalului medical, fișe de aptitudini profesionale vizate de medicina muncii pe 2022, rapoarte de gardă, registru internări, condică prescripții medicamente și materiale sanitare, nefiind constatare nereguli.

Referitor la activitățile de kinetoterapie, din afirmațiile conducerii și din constatăriile echipei de vizită, **există o sală de kinetoterapie și gimnastică medicală cu o minimă dotare, dar fără angajați de specialitate, nefiind prevăzuți în organigramă.**

Referitor la situația principalelor afecțiuni cronice, persoanele în vîrstă rezidente în centru aveau diferite grade de dependență care necesitau îngrijire medicală continuă, fiind diagnosticați cu HTA, AVC cu hidrocefalie, diabet zaharat, tulburări psihocomportamentale severe, boala Parkinson, tulburări depresive, AVC ischemic, demență mixtă, demență Alzheimer, neoplasme, cardiopatie ischemică cronică, cardiopatie hipertensivă, sechele post-AVC, schizofrenie paranoidă, sechele encefalopatie infantila și retard mintal, incontinentă urinară. Echipa de vizită a verificat câteva dosare aleatoriu și nu s-au constatat nereguli. Pacienții veneau cu scrisori medicale, investigații, iar în perioada de rezidență, potrivit afirmațiilor conducerii, medicația putea fi ajustată și modificată de către medic, dacă era cazul și se puteau reduce din dozele tratamentului existent, dacă se considera necesar.

Apelurile la numărul de urgență 112 și numărul de persoane transportate la spital, potrivit afirmațiilor personalului medical au fost următoarele: în anul 2021 - 7 apeluri 112 și 7

persoane au fost transportate la spital; în anul 2022 – 6 apeluri 112 și 6 persoane au fost transportate la spital.

Situatia cazurilor de deces pe anul 2022 a fost pusă la dispoziția echipei de vizită și, conform listei, pe anul 2022 au fost înregistrate 14 decese din care 10 decese la nivelul C.A.M.S. Mogoșești și 4 decese la Spitalul Giurgiu.

Referitor la asigurarea hranei, la nivelul centrului există un bloc alimentar curat, îngrijit, cu o sală de servit masa prevăzută cu oficiu, spălător și depozit veselă, o sală de preparat hrana, o sală de spălat vase, o sală depozit alimente, chiuvete.

Blocul alimentar era format din 2 aragaze profesionale, hotă profesională, un frigidier, veselă din inox și ceramică. Există și o magazie de alimente, cu lăzi frigorifice, frigidere și vitrine frigorifice.

Hrana era preparată la blocul alimentar de către un personal specializat – bucătar, în condiții igienico-sanitare potrivit normelor raportat la numărul de calorii și ținând cont de prescripțiile medicale cu regim hiposodat, hipocaloric sau hipolipidic pentru afecțiunile cronice.

Pentru persoanele care nu se puteau deplasa din condiții de sănătate, la oficiul de servit masa din pavilioane, hrana era servită în saloanele beneficiarilor, fiind hrăniți de personal, în camera de rezidență. Potrivit discuțiilor cu persoanele în vîrstă, acestea erau mulțumite, atât de personal cât și de hrana zilnică servită, ajutorul primit fiind apreciat.

Erau asigurate 3 mese pe zi și o gustare, acestea fiind stabilite prin meniuri zilnice. Există un spațiu de servit masa în fiecare pavilion. Mâncarea preparată era corespunzătoare atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ.

Probele alimentare erau depozitate separat de alimente, într-un frigidier cu grafic de temperatură. S-a constat că **prelevarea probelor alimentare era neconformă, eticheta fiind dispusă în interiorul probei și închisă cu capac și o parte aflată în exterior.** Se recomandă ca probele alimentare să fie prelevate corespunzător potrivit prevederilor Normele de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor aprobată prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998.

Asistența psihologică în centru era asigurată de către un psiholog, angajat de 4 ani, cu drept de liberă practică în specialitatea Psihologie clinică, fiind înscris în Colegiul Psihologilor din România, conform Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, din anul 2017. Psihologul a participat la diverse cursuri de formare profesională continuă în

domeniul psihologiei, în conformitate cu art. 17 alin. d) din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România „*psihologul cu drept de liberă practică are obligația să se preocupe de perfecționarea calificării profesionale*”.

Centrul avea amenajat un cabinet psihologic, dotat corespunzător din punct de vedere tehnic. Consilierile și evaluările psihologice aveau loc în acest cabinet, în camerele beneficiarilor, se respecta confidențialitatea actului psihologic și se asigura securitatea emoțională a beneficiarilor, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din legea anterior amintită „*Confidențialitatea actului psihologic este protejată prin lege și este o obligație a oricărui psiholog*”.

Principalele activități desfășurate de psiholog erau de evaluare, consiliere, activități ocupaționale (o oră în fiecare zi, la care participau cât mai mulți beneficiari), activități de grup, meloterapie, ieșiri în natură, participare la sărbătorirea zilelor de naștere etc. Evaluarea psihologică avea loc o dată pe an și la nevoie. **Evaluările psihologice se desfășurau toate în aceeași perioadă de 1-2 luni, în acest timp nu aveau loc activități de consiliere, motiv pentru care echipa de vizită consideră necesară eşalonarea/programarea lunară a evaluărilor, astfel încât paralel să aibă loc și ședințele de consiliere, deosebit de necesare beneficiarilor.** Existau la dosarele beneficiarilor: Fișă de evaluare psihologică, Fișă de evaluare inițială, Plan individualizat de asistență și îngrijire, Fișă de consiliere psihologică.

Nu există un Registrul de evidență a actelor profesionale, conform Hotărârii Comitetului Director al Colegiului Psihologilor din România, nr. 3 din 27 septembrie 2013, privind evidența profesională a psihologilor cu drept de liberă practică. Conform art. 3 al acestui act, se desprinde obligația ca activitățile psihologice furnizate de către psihologii salariați să fie evidențiate în registrul de evidență a actelor profesionale, realizat atât pe suport hârtie, cât și pe suport electronic. Conform alin. 2, *activitățile de consiliere psihologică și de psihoterapie se evidențiază numai prin înscriere în registrele profesionale*. Astfel, trebuie înființat un Registrul de evidență a actelor profesionale, pe suport hârtie și electronic, care să fie numerotat și înregistrat la secretariatul unității în fiecare an, care să fie păstrat la sediul centrului, și să cuprindă doar înregistrări cu privire la asistența psihologică acordată beneficiarilor din centru. Registrul se imprimă conform modelului avizat și publicat de către Colegiul Psihologilor din România, fiind numerotat și securizat prin aplicarea parafei și a semnăturii psihologului.

Au fost prezentate documentele întocmite de psiholog: Raport de evaluare inițială/reevaluare psihologică, Fișă de evaluare psihologică, Plan personalizat de consiliere, Fișă individuală de consiliere, Fișă psihologică, Fișă de evaluare detaliată a nevoilor copilului, Raport de consiliere în vederea integrării familiale, Raport de consiliere de grup, Plan individualizat de protecție, Program de intervenție specifică etc.

Conform registrului de notificare a incidentelor deosebite, în anul 2022 au avut loc 6 incidente (stări de agitație, agresivitate). Incidentele au fost urmate de consiliere psihologică din partea specialistului centrului.

3. Recomandări

Față de cele expuse, în temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr.35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, Avocatul Poporului:

RECOMANDĂ

Conducerii Centrului de Asistență Medico-Socială sat Mogoșești să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:

1. Organizarea unor sesiuni/cursuri de prim ajutor pentru angajații centrului, înregistrarea și consemnarea lor în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului;
2. Ocuparea posturilor vacante și suplimentarea organigramei și statului de funcții al centrului cu posturi de îngrijitori și kinetoterapeut;
3. Continuarea monitorizării preventive a escarelor, verificarea cu frecvență mai mare a escarelor precum și a aplicării tratamentului, cu urmărirea evoluției lor, schimbând pe parcurs și folosind cu frecvență mai mare, dacă este necesar, soluțiile dezinfectante și antiseptice, în cazul în care cele folosite nu își produc efectul;
4. Amenajarea unei săli de recuperare/reabilitare funcțională medicală și efectuarea demersurilor pentru angajarea unui personal specializat;

5. Prelevarea corectă a probelor alimentare potrivit prevederilor cuprinse Normele de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor aprobate Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998.
6. Întocmirea de către psiholog a Registrului de evidență a actelor profesionale, care să fie numerotat și înregistrat la secretariatul unității în fiecare an, să fie păstrat la sediul centrului, și să cuprindă doar înregistrări cu privire la asistență psihologică acordată beneficiarilor din centru;
7. Eșalonarea/programarea lunară a evaluărilor, astfel încât paralel cu evaluarea beneficiarilor să aibă loc și ședințe de consiliere.

București, 19 octombrie 2022