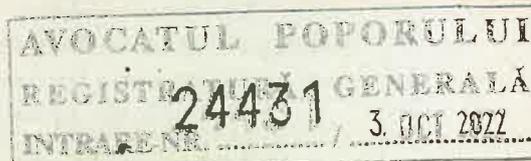


Nr. înreg. 15/3.10.2022



Către Instituția Avocatul Poporului,  
Str. George Vraca, nr. 8, Sector.1, București

În atenția dnei. Cleopatra Heroi,

Urmare a adresei dvs. cu nr. 18620 din data de 27.07.2022 privind măsurile întreprinse în unitatea noastră în scopul implementării recomandărilor propuse în cadrul raportului de vizită din data de 10 Martie 2022, acestea au fost următoarele:

1. *Stabilirea printr-un document a componenței echipei multidisciplinare, echipă căreia îi revine evaluarea/ reevaluarea beneficiarilor din punct de vedere social,, psihologic și medical cât și stabilirea obiectivelor cuprinse în planurile individualizate de asistență și îngrijire*

A fost emisă decizia nr.10/ 26.07.2022 prin care a fost numită componența echipei multidisciplinare care se va ocupa de evaluarea/ reevaluarea beneficiarilor din punct de vedere social,, psihologic și medical, astfel echipa, în baza contractului de servicii nr.66/ 1.02.2020 este compusă din:

- Medic
- Asistent social
- Psiholog
- Asistent medical

Obiectivele cuprinse în planurile individualizate de asistență și îngrijire au fost stabilite conform procedurii implementate la nivel de centru prin decizia nr.8/4.11.2020 actualizate prin decizia nr.10/ 26.07.2022 și sunt următoarele:

- Asigurarea unei alimentații în concordanță cu nevoile și preferințele beneficiarilor, aliniată d.p.d.v calitativ
  - obiectiv urmărit permanent, astfel au fost create meniuri speciale, săptămânale care să corespundă cantitativ cu aportul necesar zilnic de calorii și care să respecte indicațiile medicale
  - responsabili de urmărirea acestui obiectiv sunt: medicii, bucătarul, infirmierele
- Compensarea dizabilităților funcționale prin asigurarea unor condiții de menținere a igienei personale atât a beneficiarilor cât și a comunității în care trăiesc aceștia
  - Obiectiv urmărit permanent, infirmierele angajate acordă suport zilnic beneficiarilor în vederea menținerii igienei personale și totodată acordă o atenție sporită asupra acțiunilor zilnice de curățare și dezinfecție stabilite la nivel de centru.
  - responsabili de urmărirea acestui obiectiv sunt: asistenta medicală, infirmierele
- Optimizarea relațiilor dintre beneficiari
  - Obiectiv urmărit permanent prin organizarea activităților comune implementate la nivel de centru, precum programul de gimnastică de dimineață, programul lunar de activități de socializare,
  - responsabili de urmărirea acestui obiectiv sunt: asistenta socială, psihoterapeutul

- Creșterea independenței în acțiune / Instruirea în activități de terapie ocupațională
    - Obiective urmărite permanent, prin organizarea activităților lunare prevăzute în programul "Viață activă" implementat la nivel de centru.
    - responsabili de urmărirea acestor obiective sunt: infirmierele, asistenta medicală, psihoterapeut
  - Reintegrarea în mediul familial/social
    - Obiectiv urmărit permanent în cazul beneficiarilor și aparținătorilor care doresc reintegrarea în mediul familial/ social, astfel cu suportul psihoterapeutului, sunt organizate vizite ale familiei beneficiarului, în cadrul centrului și organizarea de activități de socializare comune.
    - responsabili de urmărirea acestui obiectiv sunt: infirmierele, asistenta medicală, psihoterapeut
  - Asistență spirituală, ținând cont de confesiunea religioasă
    - Obiectiv urmărit permanent, prin organizarea unor sesiuni periodice de întrevvedere a beneficiarilor cu un duhovnic din cadrul Parohiei Pasărea, care să le acorde suport emoțional, asistență spirituală.
    - Responsabil de urmărirea acestui obiectiv este administratorul centrului,
2. **Desemnarea pentru fiecare beneficiar a unui responsabil de caz, persoană care să coordoneze întreg procesul de furnizare a serviciilor și să supravegheze implementarea planurilor individualizate de asistență și îngrijire/ planurilor de intervenție**

Au fost emise note interne privind desemnarea pentru fiecare beneficiar a unui responsabil de caz, persoană care să coordoneze întreg procesul de furnizare a serviciilor și să supravegheze implementarea planurilor individualizate de asistență și îngrijire/ planurilor de intervenție. Astfel regăsiți anexat prezentei, nota internă nr. 13/1.09.2022- responsabil numit pentru dl. Sameș Ștefan.

3. *Organizarea instruirilor periodice a personalului Căminului în conformitate cu standardele minime de calitate, instruirii care să cuprindă inclusiv noțiuni privind respectarea drepturilor beneficiarilor, cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare, cunoașterea tuturor procedurilor utilizate în centru și consemnarea acestora în registrul de evidență a instruirilor și formare continuă existentă în unitate.*
- Cu privire la organizarea instruirilor periodice a personalului Căminului, în conformitate cu standardele minime de calitate, acestea s-au realizat în baza " Planului Anual De Formare Profesionala A Personalului " ,însă urmare a recomandărilor primite am procedat la completarea acestuia prin inserarea în cadrul programului de perfecționare anuală, a unei instruirii periodice a personalului privind normele procedurale și procedurile aprobate la nivel de centru pentru ca întreg personalul angajat în cadrul centrului să fie deplin informat asupra standardelor ce trebuie urmate la nivelul centrului „ Casa Maria Blanca”.
- De asemenea găsiți anexat prezentei procesul verbal nr. 12/ 12.08.2022 , încheiat în urma sesiunii de instruire cu privire la respectarea drepturilor beneficiarilor, cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare, cunoașterea tuturor procedurilor utilizate în cadrul centrului "Casa Maria Blanca”.
4. *Organizarea periodică a unor sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant, cât și cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sesizări/ reclamații.*

Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență a beneficiarilor se realizează, în cadrul centrului " Casa Maria Blanca ", prin procedura implementată la nivel de centru, aprobată prin decizia nr. 17/ 4.11.2020.

Urmare a recomandărilor trimise am implementat un chestionar adresat beneficiarilor, cu scopul determinării posibilelor situații de abuz, chestionar care a va fi completat împreună cu fiecare beneficiar, de două ori pe an sau de oricâte ori intervin situații de posibil abuz.

Chestionarul este un instrument care ajută personalul și conducerea să abordeze situația profesional. Îi îndrumă să observe situația în mod obiectiv și să raporteze în mod adecvat intern, precum și să ia decizii cu privire la accesarea intervenției externe.

Totodată a fost organizată o sesiune de informare a beneficiarilor cu privire la la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant, cât și cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sesizări/ reclamații. Anexat prezentei regăsiți procesul verbal nr. 14/14.09.2022 și un chestionar completat de unul din beneficiari.

5. *Completarea dosarelor beneficiarilor cu decizii ale conducerii căminului prin care să se stabilească admiterea acestora în unitate.*

În ceea ce privește deciziile de admitere a beneficiarilor în unitate menționez că acestea erau completate, doar că nu se regăseau în dosare, acest aspect a fost remediat.

6. *Completarea fișelor de evaluare socio-medicală (geriatrică) din dosarele de servicii ale beneficiarilor cu informații referitoare la rezultatele evaluării, nevoiile identificate, serviciile sociale și socio-medicele apte să răspundă nevoilor identificate, dorințele persoanei vârstnice evaluate, dorințele îngrijitorilor din rețeaua informală, realizarea încadrării în grade de dependență și aplicarea datelor evaluării.*

Echipa medicală din partea societății comerciale ASH MEDICALASIST EXPERT SRL, cu care centrul are încheiat contract de prestări servicii nr.66/ 1.02.2020, a procedat la completarea fișelor de evaluare socio-medicală (geriatrică) din dosarele de servicii ale beneficiarilor cu informații referitoare la rezultatele evaluării, nevoiile identificate, serviciile sociale și socio-medicele apte să răspundă nevoilor identificate, dorințele persoanei vârstnice evaluate, dorințele îngrijitorilor din rețeaua informală, realizarea încadrării în grade de dependență.

Totodată vom întreprinde toate diligențele pentru ca echipa medicală să pună în aplicare datele evaluării.

7. *Completarea fișei de evaluare inițială a tuturor beneficiarilor inclusiv cu informații pe componentă medicală, având în vedere că la data monitorizării acestea nu erau completate*

Fișele de evaluare inițială a tuturor beneficiarilor prezenți în centru, au fost completate cu informații pe componentă medicală de către echipa medicală cu care avem încheiat contract de prestări servicii.

8. *Reevaluarea situației beneficiarului cel puțin anual, sau atunci când situația o impune, respectiv dacă apăreau modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului.*

Beneficiarii centrului "Casa Maria Blanca " au fost și sunt în continuare reevaluați anual, precum și atunci când situația o impune, în conformitate cu prevederile Ordinului 29/2019 cu modificările și completările ulterioare. Privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate de centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.

9. *Revizuirea fișei de monitorizare în conformitate cu prevederile legale astfel încât, aceasta să fie structurată pe componente, precum îngrijire și asistență medicală, servicii de recuperare / reabilitare funcțională, servicii de integrare/reintegrare social și completarea acesteia lunar, pentru fiecare beneficiar.*

Fișele de monitorizare au fost concepute conform prevederilor legale, fiind structurată pe trei componente, ce sunt prevăzute în Ordinul 29/2019 și aceasta a fost aprobată de furnizorul de servicii sociale.

Menționez faptul că urmare a controalelor efectuate de către inspecția socială, nu am primit recomandări referitoare la revizuirea acestei fișe, din acest motiv dorim păstrarea acestora în forma actuală.

10. *Arhivarea fișelor de închidere a cazului la dosarul beneficiarului(dosarul social)*

Fișele de închidere a cazului au fost arhivate la dosarele beneficiarilor conform recomandărilor trimise.

11. *Actualizarea și consemnarea tuturor informațiilor cu privire la ieșirea din Cămin a beneficiarilor (reintegrare în familie, transfer în alt serviciu social, deces) în registrul de evidență a dosarelor personale ale beneficiarilor arhivate.*

Dosarele personale ale beneficiarilor arhivate au fost actualizate prin consemnarea tuturor informațiilor cu privire la ieșirea din cămin a acestora și a fost completat registrul de evidență a dosarelor personale ale beneficiarilor arhivate.

12. *Planificarea și organizarea activităților de consiliere, socializare și petrecere a timpului liber astfel încât să fie asigurat suportul afectiv-emoțional al tuturor beneficiarilor*

Planificarea și organizarea activităților de consiliere, socializare și petrecere a timpului liber este realizată conform programului implementat la nivel de centru, sub denumirea "Program de activități pentru o viață activă", ce cuprinde activități de socializare și petrecere a timpului liber, ce diferă de la lună la lună, pentru a fi asigurat suportul afectiv-emoțional al tuturor beneficiarilor.

Personalul căminului încurajează și sprijină persoanele vârstnice în vederea participării la activitățile din centru cu scopul prezervării autonomiei funcționale și a unei vieți independente.

Anexat prezentei regăsiți programul de activități realizat în cursul lunii august 2022.

13. *Consemnarea administrării tratamentelor beneficiarilor, atât în Registru cât și în fișele de monitorizare*

Administrarea medicamentelor este consemnată atât în Registru cât și în fișele de monitorizare, conform recomandărilor trimise. Anexat prezentei regăsiți o foaie din registrul de medicamente.

Concluzionând, vă vom informa asupra tuturor aspectelor noi, ce intervin, în cadrul căminului pentru persoane vârstnice Casa Maria Blanca și vă mulțumim pentru suportul acordat privind organizarea și funcționarea Centrului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Cu stimă,

