



AVOCATUL POPORULUI



Domeniul privind
prevenirea tuturii – MNP



Aprob

Avocatul Poporului

Renate Weber

Raport

privind vizita desfășurată la Centrul de Servicii Sociale "C.A. Rosetti" Iași, județul Iași

Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

- 1. Cadrul general și organizarea activității de monitorizare.**
- 2. Constatările rezultate din activitatea de monitorizare.**
- 3. Recomandări.**

Bacău – 2022

1. Cadrul general și organizarea vizitei

Prin Legea nr. 109/2009, România a ratificat Protocolul opțional (denumit în continuare OPCAT), adoptat la New York la 18 decembrie 2002, la Convenția împotriva torturii și altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, adoptată la New York la 10 decembrie 1984.

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție din cadrul instituției Avocatul Poporului îndeplinește atribuțiile de Mecanism Național de Prevenire a torturii (MNP), conform prevederilor OPCAT, monitorizând în mod regulat tratamentul aplicat persoanelor private de libertate. În acest sens, MNP poate vizita, anunțat sau inopinat, locurile în care persoanele sunt private de libertate, în sensul art. 4 din OPCAT.

Având în vedere situația excepțională cu care s-a confruntat România în contextul pandemiei de coronavirus, a fost necesară aplicarea unor măsuri ferme pentru combaterea răspândirii COVID-19, iar MNP, ca entitate implicată în monitorizarea condițiilor de viață și a tratamentului aplicat persoanelor aflate în locuri de detenție, a urmărit permanent respectarea prevederilor legale și a standardelor naționale și internaționale în materia respectării drepturilor fundamentale, precum și interzicerea torturii și a altor rele tratamente.

În temeiul OPCAT, precum și a art. 4, art. 16 alin. (1), art. 35 lit. a) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, coroborate cu dispozițiile Ordinului Avocatului Poporului nr. 134/2019 privind aprobarea împuternicirilor și ordinelor de deplasare în scopul realizării anchetelor și vizitelor, în data de 13.10.2022 a fost efectuată o vizită la Centrul de Servicii Sociale "C.A. Rosetti" Iași, județul Iași, având ca obiective consolidarea protecției persoanelor aflate în locuri de detenție împotriva torturii și a pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante, precum și verificarea altor aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție, care pot apărea în timpul vizitei.

Echipa de vizitare a fost formată din: doamna [redacted] (jurist), domnul [redacted] (medic) și domnul [redacted] (asistent social), consilieri ai Centrului Zonal Bacău al instituției Avocatul Poporului, doamna [redacted], psiholog, colaborator extern, precum și doamna [redacted], reprezentant al Asociației Alternative Sociale Iași.

2. Constatările rezultate din vizita efectuată.

Centrul de Servicii Sociale "C.A. Rosetti" Iași, județul Iași, din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, are în componență Centrul rezidențial "C.A. Rosetti" Iași și Centrul de zi de recuperare "Micul prinț".

Centrul rezidențial este înființat în anul 2000, prin preluarea caselor de copii de pe lângă școlile speciale, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, scopul serviciului social fiind de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului cu nevoi speciale/dizabilități separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii a măsurii plasamentului.

Serviciul social Centrul rezidențial "C.A. Rosetti" Iași, cod serviciu social 8790CR-C-I, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția



Copilului Iași, conform Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 170/17.05.2017, la data efectuării vizitei având Licența de funcționare provizorie nr. 1766/19.09.2022, valabilă pentru o perioadă de un an.

Centrul funcționează cu respectarea prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr. 25/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială – Anexa 1.

Unitatea se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

La data efectuării vizitei, centrul avea elaborate proceduri de lucru și întocmite registre, în conformitate cu legislația în vigoare și cunoscute de către conducerea centrului și de către personalul de specialitate. De asemenea, erau elaborate Ghidul beneficiarului și Carta beneficiarului, aceste documente fiind accesibile, prin afișarea pe holurile centrului. Din informațiile furnizate de către personalul centrului și din discuțiile cu beneficiarii, a reieșit că se realizau informări cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarilor, majoritatea cunoscând drepturile, obligațiile și modul de aplicare a acestora în practică.

Beneficiarii centrului erau 107 copii/tineri, cu vârste cuprinse între 3-25 ani, cu nevoi speciale/dizabilități, încadrați în categoria persoanelor cu handicap, cu deficiențe asociate neuropsihomotorii, mintale, senzoriale, comportamentale, din care 57 de fete și 50 de băieți, 87 dintre aceștia având vârsta sub 18 ani, iar 20 dintre ei având peste 18 ani. Toți beneficiarii aveau certificat de încadrare în grad de handicap, astfel: 68 – grav, 29 – mediu, 7 accentuat, iar 3- ușor.

La data efectuării vizitei, centrul rezidențial avea capacitatea de 130 de locuri, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 217/24.07.2019.

Activitățile cotidiene din cadrul centrului cuprindeau: trezirea la orele 6.30 – 7.00, servirea micului dejun la orele 7.30 – 8.00 (pe perioada stării de alertă organizarea servirii mesei s-a făcut în 3 serii, în fiecare serie participând beneficiarii care locuiesc în modulele de pe același etaj), programul instructiv educativ, asigurat de școala specială (8.00 – 12.00/14.30), servirea prânzului (12.30 – 14.30), programul de terapii complementare, asigurat de școala specială/centrul rezidențial până la 13.30/14.50/15.50 – în cadrul școlii, după terminarea programului, în cadrul centrului rezidențial, programul educatorilor (7 – 15; 15.00 – 21.00; 13.00 – 20.00), predarea la supraveghetorii de noapte (ora 21.00) și stingerea la ora 22.00.

Pentru fiecare copil/tânăr protejat în centru era întocmit un dosar, denumit dosarul personal al beneficiarului. După analiza unor astfel de dosare, membrii echipei de vizitare au reținut că acestea erau conforme și complete, conțineau documentele obligatorii, printre care menționăm: dispoziția directorului executiv al D.G.A.S.P.C. privind instituirea plasamentului în regim de urgență sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată



privind instituirea/încetarea măsurii de protecție; copia certificatului de naștere; copii ale actelor de stare civilă ale părinților; documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani; planul de acomodare; planul individualizat de protecție; fișa de evaluare socială; fișa de evaluare medicală; fișa de evaluare psihologică; fișa de evaluare educațională; rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială; rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit; contractul de furnizare servicii încheiat, după caz, cu părinții sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani; alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în centru (planuri de abilitare/reabilitare, planuri de intervenție, programe de viață independentă etc.).

Conducerea centrului era asigurată de către un șef centru, acesta luând parte la discuțiile cu membrii echipei de vizitare, alături de personal de specialitate de îngrijire și asistență.

Centrul funcționa cu un număr total de 93 de posturi, conform prevederilor Hotărârii nr. 349/2018 a Consiliului Județean Iași, dintre care erau ocupate 79 de posturi, **fiind vacante următoarele 14 posturi: 1 post educator, 2 posturi asistent medical, 1 post magaziner, 4 posturi supraveghetor de noapte, 2 posturi îngrijitor și 4 posturi muncitor. Având în vedere acest aspect, membrii echipei de vizitare consideră necesar să se efectueze demersuri pentru ocuparea posturilor vacante, având în vedere numărul mare de beneficiari și nevoile acestora.**

Conform informațiilor primite de la conducerea centrului, personalul unității avea fișe de aptitudine profesională avizate de medicul de medicina muncii pentru anul în curs.

Conform Planului de instruire a personalului, pe parcursul anului 2022 avuseseră loc instruirii pe diverse teme, inclusiv standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale, protecția beneficiarilor împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, diverse proceduri și reguli interne aplicabile. **Cu privire la acest aspect, membrii echipei de vizitare consideră necesar ca personalul centrului să participe periodic la cursuri de pregătire profesională referitoare la prevenirea și gestionarea situațiilor de agresivitate din partea beneficiarilor, pentru însușirea unor metode și abilități de preîntâmpinare și de gestionare a incidentelor.**

În ceea ce privește activitățile de instruire cu beneficiarii, conform Registrului privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor, fuseseră derulate informări pe teme cum ar fi: educație pentru sănătate, reguli de comportament, dreptul de a face propuneri și sugestii, reguli de prevenire a infectării cu COVID-19.

Finanțarea cheltuielilor Centrului rezidențial era asigurată, în condițiile legii, din următoarele surse: bugetul Consiliului Județean Iași; bugetul de stat; donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice, din țară și din străinătate; fonduri externe rambursabile și nerambursabile; alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Referitor la fondurile alocate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților din centru, acestea au fost apreciate de personalul unității ca fiind suficiente desfășurării activității centrului.



Ca localizare, Centrul Rezidențial "C.A. Rosetti" Iași este amplasat în comunitate, pe strada Bulevardul Constantin Alexandru Rosetti 11-15, ceea ce permite accesul beneficiarilor din/la toate zonele orașului.

Clădirea centrului are o suprafață de 2160 mp, fiind alcătuită din patru nivele (P+3). La parter se aflau birourile administrative (secretariat, birou șef centru), cabinetul psihologic, birou asistență socială, spațiul destinat întâlnirilor dintre copii și aparținătorii lor legali, cabinetul medical (infirmerie și izolator), cabinetul de kinetoterapie, birou administrativ, grup sanitar, magazii, spații destinate desfășurării activităților specifice Centrului de zi de recuperare "Micul prinz". Deși birourile erau încăpătoare și luminoase, membrii echipei de vizitare au reținut faptul că **mobilierul și dotările erau uzate și vechi în unele birouri. Drept urmare, membrii echipei de vizitare consideră necesar să se efectueze demersuri pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru personal, prin asigurarea dotărilor necesare angajaților centrului.**

Spațiul de cazare a beneficiarilor cuprindea module de tip familial (2 camere cu 5-6 paturi, cu grup sanitar prevăzut cu 2 chiuvete, 2 cabine de duș și 2 wc-uri, precum și spațiu comun de socializare), puncte sanitare, cluburi, oficii și magaziile de echipament, precum și spații destinate specialiștilor centrului de servicii sociale: cabinetele psihologilor, psihopedagogilor și logopezilor. La etajul I erau cazați beneficiarii cu dizabilități grave (fete și băieți), la etajul al II-lea erau cazați doar băieți, iar la etajul al III-lea erau cazate doar fete.

Membrii echipei de vizitare au reținut că dormitoarele erau încăpătoare și luminoase, însă **clădirea de tip vechi nu fusese reabilitată, nu s-a investit în reamenajarea spațiilor, mobilierul era neuniform, parțial deteriorat, paturile, saltelele și dulapurile erau de diferite tipuri (primate din diverse sponsorizări), iar parchetul și mocheta erau pe alocuri uzate.**

Curtea centrului era amenajată cu un mic loc de joacă, cu foișor și bănci, dar **nu exista spațiu verde pentru activități în aer liber.**

Membrii echipei de vizitare apreciază **ca fiind necesar să se efectueze demersuri pentru reabilitarea clădirii, reamenajarea spațiilor și îmbunătățirea condițiilor de cazare, prin achiziționarea unor paturi, saltele, noptiere sau comode care să corespundă nevoilor beneficiarilor, precum și înlocuirea parchetului și mochetei uzate.**

Centrul mai avea în dotare clădiri separate pentru cantină, centrală termică, spălătorie, magazii și garaje. Bucătăria era dotată cu instalații, aparatură și echipamente specifice (chiuvete cu apă curentă, aragaze, congelator etc.). Membrii echipei de vizitare au reținut că majoritatea alimentelor erau pregătite în cuptor, și având în vedere numărul mare al beneficiarilor, membrii echipei de vizitare consideră necesar să se efectueze demersuri pentru dotarea bucătăriei cu un cuptor electric de mari dimensiuni, care să asigure pregătirea hranei pentru toți beneficiarii.

Masa era servită de către beneficiarii care nu frecventau școlile la ora 12,30, iar ceilalți luau masa la ora 13,30 sau 14,30. Sala de mese era încăpătoare și dotată cu suficiente scaune și mese, iar beneficiarii erau supravegheați și ajutați de către personalul de serviciu. La data efectuării vizitei, o serie de asistenți maternali din rețeaua D.G.A.S.P.C. Iași efectuau practică în centru, fiind implicați în supravegherea și asistarea beneficiarilor în servirea mesei.

Referitor la furnizarea hranei, centrul asigura copiii/tinerii o alimentație corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ, ținând cont de vârstă, nevoile acestora, preferințe.



Astfel, la data efectuării vizitei se serveau următoarele: la micul dejun - lapte, tartină cu salată de icre, cașcaval, măsline, pâine; la prânz - ciorbă de legume cu carne de pui, mazăre sote cu carne, pâine, eugenie; la cină - pilaf de orez cu carne la cuptor, gogoșari în oțet, ceai biscuiți, pâine. Erau cuprinse și 2 gustări formate din fructe și tartine cu șuncă.

Din informațiile furnizate de către personalul centrului, a reieșit că Centrul Rezidențial "C.A.Rosetti" Iași este în curs de închidere, conform Programului Național inițiat de autorități în vederea dezinstituționalizării copiilor, urmând să fie înființat un tip de serviciu rezidențial nou destinat copiilor. Conform Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 131/28.04.2021 prin care a fost aprobat Planul anual de acțiune privind serviciile administrative finanțate din bugetul Consiliului Județean Iași, urmează să se înființeze șase case de tip familial localizate în municipiul Iași și în localități limitrofe, iar clădirea în care funcționează centrul va fi reabilitată și transformată în centru de zi.

Referitor la acordarea asistenței medicale, membrii echipei de vizitare au reținut că centrul avea un cabinet medical dotat cu mobilier (pat consultații, dulap de medicamente, birou), aparatură medicală – tensiometru, pulsoximetru, glucometru, termometru, aparat de urgență, care conținea medicamentele necesare în situații de urgență. De asemenea, unitatea dispunea și de o infirmerie/izolator cu un număr de 9 paturi.

Centrul avea Autorizație Sanitară de Funcționare nr.14/177 emisă de Direcția de Sănătate Publică Iași la data de 18.08.2017, precum și Document de Înregistrare Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Iași nr. VA2147 emis la data de 04.09.2017 pentru recepționarea și depozitarea materiilor prime de origine animală și nonanimală provenite din unități autorizate și/sau înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, prepararea de meniuri și servirea mesei către consumatorul final în incinta localului.

Referitor la personalul medical, centrul nu avea medic angajat, serviciile medicale fiind asigurate de către un medic de familie, pe lista căruia se aflau beneficiarii centrului. Acesta avea un cabinet medical în apropierea Centrului, unde erau prezentați pacienții la nevoie. Asistența medicală era asigurată și de 4 asistenți medicali, precum și de un număr de 4 de infirmieri, fiind vacante 2 posturi de asistent medical. Nu era asigurată continuitatea serviciului medical, însă ori de câte ori era nevoie, un cadru medical se prezenta în unitate în afara programului de lucru obișnuit. De asemenea, la nivelul Centrului de zi era angajat și un kinetoterapeut, fiind vacante încă 2 posturi de kinetoterapeut. Ca urmare, **echipa de vizitare consideră necesar să se efectueze demersuri pentru ocuparea posturilor vacante, pentru asigurarea serviciilor medicale în mod adecvat.**

Centrul avea o colaborare cu un medic neuropsihiatru de la Institutul de Psihiatrie Socola Iași, care asigura serviciile medicale necesare beneficiarilor Centrului, având în vedere specificul afecțiunilor acestora. De asemenea, o clinică stomatologică din Iași asigura serviciile medicale dentare, în special în cazul afecțiunilor acute.

Din punct de vedere al afectării neuropsihice, erau 32 de beneficiari cu deficiență mentală ușoară, 42 – deficiență mentală medie, 24 – deficiență mentală severă, 3 – intelect de limită, 2 – deficiență mentală profundă, 2 – alte forme de deficiență, existând și un singur caz fără deficiență.



Din punct de vedere al afectărilor neurologice erau înregistrați 15 beneficiari cu epilepsie, 4 cu autism, 5 cu sindrom Down, 16 cu tulburări de vâz și 7 cu tulburări de auz.

În Centru erau internați și 6 beneficiari cu malformații cardiace, 3 cu boli renale, 3 cu obezitate, 3 cu alte malformații. Din acest punct de vedere, al suferinței somatice, un caz mai deosebit era cel al unei beneficiare cu insuficiență renală cronică stadiul 4 cu multiple infecții urinare, vezică neurogenă, displazie renală bilaterală, sinus urogenital, aflată în evidența clinicii de urologie a Spitalului de Copii "Sf. Maria" din Iași. Aceasta necesita o îngrijire specială din partea centrului în ceea ce privește igiena personală, tratamentul medical, alimentația.

Serviciile medicale asigurate în Centru erau extrem de variate. Astfel, în anul 2021 au fost efectuate: 6278 de tratamente generale, 768 administrări de antibiotice, 31390 tratamente neuroleptice, 517 pansamente, 12685 testări RT PCR, 12342 testări Ag rapid, 100 imunizări VG, 730 triaje epidemiologice, 408 examene medicale de bilanț, 408 măsurări somatometrice; stabilire meniuri alimentare –regim comun, gastric și renal – 53; dispensarizare boli cronice : autism -5 cazuri, epilepsie - 17 cazuri, sindrom Down - 4 cazuri, diversele deficiențe mentale -72 de cazuri, etc.

De asemenea personalul medical asigura gestionarea medicamentelor (primirea, întocmire acte, centralizare lunară stoc), programări la medicul de familie sau la medicii specialiști, consiliere individuală pe probleme medicale specifice, vaccinările conform Campaniilor Naționale, trajul epidemiologic, anchetele alimentare etc.

În ce privește internările în spital, în anul 2021 au fost 47 de cazuri de beneficiari internați în diverse spitale din Iași (în special Spitalul de copii "Sf. Maria" și Institutul de Psihiatrie Socola), iar 25 de cazuri au fost internate și manageriate în cadrul infirmeriei centrului.

În anul 2022, de la început și până la data efectuării vizitei, s-au realizat peste 300 de consulturi de specialitate ale beneficiarilor, după cum urmează: 107 consultații de neuropsihiatrie infantilă, 24 – stomatologice, 85 investigații de laborator, 15 – ortopedice, 19 – pediatrie, 5 – cardiologice, 8 – neurologice, 20 – ginecologice, 11 – orl, 2 – endocrine, 2 – pneumoftiziologice, 3 – nefrologice, etc. Internările făcute în infirmeria centrului erau în special pentru afecțiuni gastrointestinale sau respiratorii ușoare, cazuri simptomatice de COVID fără probleme deosebite sau afecțiuni dermatologice – scabie. La data vizitei în cadrul infirmeriei era un singur pacient cu o fractură de rebord alveolar operată, internat pentru supraveghere medicală.

Au fost studiate și rapoartele de activitate zilnică ale asistentelor medicale care conțineau informații despre: evoluția generală a beneficiarilor, cu explicații mai detaliate în cazul beneficiarilor cu diagnostice mai severe, monitorizarea stării generale, realizarea tratamentelor medicamentoase în cazurile cronice, în cazurile acute și a pansamentelor; supravegherea igienei personale, efectuarea curățeniei în camere etc.

Din studierea acestor documente și din discuțiile cu personalul medical a rezultat faptul că în cadrul Centrului erau beneficiari cu diagnostice neuropsihiatrice severe: spre exemplu un băiat de 16 ani cu autism infantil decompensat de tip comportamental și întârziere mentală severă, cu auto și heteroagresivitate, cu multiple internări în spitale de psihiatrie, însoțit în permanență de personalul centrului, cu tratament neuropsihiatric cronic; un alt băiat de 17 ani cu deficiență mentală severă, cu decompensări de tip comportamental, auto și heteroagresivitate, de asemenea



cu tratament cronic. Din acest punct de vedere erau 35 de beneficiari care primeau tratamente neuropsihiatrice pentru diverse afecțiuni și care erau periodic evaluați de medicul specialist de la Institutul de Psihiatrie Socola.

Erau stabilite scheme de tratament care cuprindeau mai multe medicamente, în care exista cel puțin o substanță activă psiho sau neurotrop, toate acestea putând determina multiple efecte secundare. Având în vedere aceste aspecte, echipa de vizitare consideră necesară o monitorizare atentă a beneficiarilor din punct de vedere a posibilelor efecte adverse ale medicației administrate.

Din relatările personalului medical a rezultat faptul că exista o evidență a ciclului menstrual al beneficiarelor. Referitor la acest aspect, din discuțiile purtate cu conducerea Centrului a rezultat faptul că a fost depistată în luna februarie 2022 o beneficiară cu vârsta de 16 ani cu o sarcină în evoluție. Se constituise o comisie mixtă formată din neuropsihiatru, medic specialist ginecolog, asistent social, psiholog care a analizat situația beneficiarei, a realizat consilierea acesteia, în urma căreia s-a decis întreruperea medicală a sarcinei. A mai existat un caz și în anul 2021, al unei beneficiare de 17 ani, gravide, care a petrecut o perioadă scurtă în cadrul Centrului și care ulterior născuse, reluându-se și legătura cu familia acesteia. Din acest punct de vedere se realizau numeroase informări referitor la educația sexuală, noțiuni de îngrijire corporală, procesele prin care trece corpul în copilărie și adolescență, protejarea împotriva bolilor cu transmitere sexuală etc. În acest context, **echipa de vizitare consideră necesară continuarea acestor activități de conștientizare a beneficiarelor cu privire la sănătatea sexuală și reproductivă.**

În cadrul Centrului exista un Registrul de incidente în care erau înregistrate toate evenimentele deosebite și în care erau consemnate 54 de cazuri în anul 2022, de la început și până la data vizitei și 27 de cazuri în anul 2021, **neexistând totuși o numerotare precisă a acestora.** Studiind acest document, s-a constatat faptul că erau descrise: situații de agitație psihomotorie și agresivitate, crizele epileptice, diversele traumatisme rezultate prin auto sau heteroagresiune, sindroame febrile, abateri comportamentale etc. Existau informații despre data evenimentului, modul de producere, consecințele acestuia, felul în care a fost soluționat, anunțarea autorităților competente, starea beneficiarului, a evoluției stării de sănătate, a rezultatului investigațiilor medicale, alte măsuri luate. Spre exemplu, ultimul caz înregistrat în data de 10.10.2022 era o agresiune fizică a unui adolescent de 17 ani asupra unui alt copil de 14 ani suferind de autism și în urma căreia s-a produs o fractură de maxilar. Victima agresiunii fusese operată în Clinica Maxilo-Facială a Spitalului Sf. Spiridon, în caz întocmindu-se fișă de incident, adresă DGASPC Iași, adresă Poliție Iași etc. În ce privește consumul de alcool, au fost înregistrate 6 cazuri în anul 2022 și 8 în anul 2021, neînregistrându-se în această perioadă și consum de substanțe psihoactive.

Din discuțiile purtate cu personalul medical a rezultat faptul că nu au existat decese în cadrul Centrului în anii 2020, 2021, 2022.

Ca urmare, **echipa de vizitare consideră necesară completarea registrului de evidență a incidentelor deosebite conform formatului tipizat, numerotat în mod adecvat și care să conțină toate informațiile legate de modul de producere a evenimentului respectiv.**

Erau întocmite condici de prescripții medicamente și materiale sanitare semnate de persoanele care eliberau și respectiv de cele care primeau produsele respective. Conducerea



centrului a pus la dispoziția echipei de vizitare și condica de prescripții a medicamentelor cu regim special (antipsihotice, hipnotice, anxiolitice). Un număr de 35 de beneficiari primeau tratamente neuroleptice pentru diversele afecțiuni, fiind periodic evaluați de medicul specialist neuropsihiatru.

Referitor la serviciile de kinetoterapie, acestea erau asigurate de un kinetofizioterapeut angajat, într-un cabinet din cadrul Centrului care dispunea de aparatura necesară: stepper, aparat de forță, mingi medicinale, trambulină, bare paralele. La data efectuării vizitei, un număr de 15 copii beneficiau de diverse servicii de recuperare neuromotorie, astfel: cei cu afecțiuni neuromotorii de tip spastic (2 cazuri) – exerciții de relaxare, de scădere a spasticității, de ameliorare a echilibrului static și dinamic, cei cu sindrom Down (2 cazuri) – exerciții pentru creșterea mobilității articulare, tonifierea musculaturii, creșterea autonomiei personale, cei cu autism (10 cazuri) – exerciții stimulare senzorială, de dezvoltarea și ameliorarea psihomotricității. De asemenea, se efectuau exerciții pentru combaterea obezității, pentru diminuarea agresivității sau pentru beneficiarii cu diverse deficiențe congenitale – scolioze, cifoze.

Conducerea centrului a pus la dispoziția echipei de vizitare Planul anual de formare profesională a personalului angajat, în care erau consemnate un număr de 10 activități cu specific medical pe anul 2022, dintre care 7 deja se derulaseră. Temele abordate se refereau la: gestionarea efectelor pandemiei COVID 19, informări despre măsurile de igienă personală, despre păstrarea și efectuarea curățeniei în centru sau despre alimentația beneficiarilor etc.

Unitatea asigura și alimentația beneficiarilor, hrana fiind preparată în cadrul centrului și servită în sala de mese. Meniul era stabilit în colaborare cu un asistent medical nutriționist și cu consultarea beneficiarilor pentru a fi asigurate nevoile biologice precum și a fi respectate indicațiile medicale cu privire la structura calorică și nutrițională. Alimentele erau păstrate în magazii adecvate, iar probele de mâncare erau depozitate într-un frigider special. Erau stabilite 3 mese zilnic și 2 gustări, copiii cu nevoi speciale (regim gastric sau renal) primind alimentația necesară, în mod corespunzător. Un beneficiar cu fractură de maxilar operată primea hrană semisolidă sau pasată.

Referitor la acordarea asistenței psihologice, membrii echipei de vizitare au reținut că în cadrul centrului își desfășurau activitatea doi psihologi clinicieni atestați de Colegiul Psihologilor din România în treapta de specializare "specialist".

Atribuțiile specifice psihologilor cuprindeau următoarele aspecte:

- Conștientizează rolul său în echipa pluridisciplinară și dezvoltă relații profesionale, de colaborare, pe orizontală și pe verticală;
- Participă la întâlnirile organizate de șeful de centru cu echipa pluridisciplinară în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de lucru;
- Colaborează cu psihopedagogul și educatorii în stabilirea obiectivelor PIS, PPI și în completarea instrumentelor de lucru și asigură supervizarea;
- Aplică teste psihologice pentru stabilirea nivelului de dezvoltare psihologică, interpretează datele obținute, elaborează recomandările pe care le consideră necesare, solicită în unele cazuri, avizul medicului neuropsihiatru și urmărește evoluția copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale examinați;

- Examinează psihologic părinții biologici care doresc să reintegreze familial copiii/tinerii cu nevoi sociale sau speciale, stabilește recomandările necesare și oferă consiliere de specialitate și sprijin în vederea asumării rolului parental;
- Examinează psihologic (la solicitarea psihologului supervisor din cadrul D.G.A.S.P.C.- Serviciul Management de Caz) persoanele care doresc să desfășoare activități de voluntariat în instituție, stabilește recomandările necesare și asigură îndrumarea voluntarilor/studentilor practicanți;
- Oferă consultanță psihologică și consiliere personalului din centru și intervine în rezolvarea conflictelor la locul de muncă;
- Oferă îndrumare și sprijin educatorilor în stabilirea obiectivelor PIS, PPI și în completarea instrumentelor de lucru și supervizează activitatea acestora;
- Concepe și organizează programe psihoterapeutice pentru copiii/tinerii cu nevoi sociale sau speciale care prezintă tulburări de comportament;
- Inițiază, concepe, coordonează și monitorizează programe de activitate educativ-recuperatorie, de abilitare și reabilitare pentru copiii/tinerii cu nevoi speciale;
- Colaborează cu educatorii, supraveghetorii, cadrele medicale și colectivele didactice din instituțiile de învățământ unde învață copiii/tinerii cu nevoi sociale sau speciale, în scopul respectării particularităților de personalitate ale copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- Realizează consilierea personalului în legătură cu proiectele personalizate ale copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale (PIP, PIS, PPI, program de acomodare, program educațional etc.), incluzând relația cu familia;
- Aduce la cunoștința copilului/tânărului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la PPI, PIS, PIP, precum și a modalităților de aplicare propuse;
- Identifică opinia copilului/tânărului cu nevoi sociale sau speciale (reacția psiho-afectivă, verbală etc.) referitoare la informațiile menționate anterior și furnizează copilului/tânărului cu nevoi sociale sau speciale, explicații referitoare la consecințele eventuale ale punerii în aplicare a opiniei sale, precum și a aplicării proiectului propus;
- Face propuneri concrete pentru îmbunătățirea activității de recuperare a copiilor integrați în programele de terapie;
- Se informează permanent, participă activ la întâlnirile de perfecționare organizate la D.G.A.S.P.C., conferințe, întâlniri de lucru (cu acordul conducerii) și activitatea acestuia este supervizată de către psihologul D.G.A.S.P.C - Serviciul Management de Caz;
- Contribuie, prin activitatea pe care o desfășoară, la dezinstituționalizarea copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale și acționează în echipa pluridisciplinară pentru sprijinirea copilului/tânărului cu nevoi sociale sau speciale și găsirea alternativelor de protecție a acestuia (alternative la instituționalizare);
- Îndeplinește atribuțiile corespunzătoare monitorizării evoluției copilului/tânărului cu nevoi sociale sau speciale aflat în plasament în regim de asistență maternală, conform metodologiei aprobate;

- Acționează în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială existente, asumându-și rolurile corespunzătoare;

- Îndrumă studenții practicanți/voluntarii care desfășoară activitatea practică/voluntară în cadrul serviciului;

- Este obligat să păstreze confidențialitatea în legătură cu situațiile, documentele și informațiile pe care le deține în scop profesional, cu respectarea legislației în vigoare, a metodologiilor și procedurilor de lucru;

- Răspunde pentru calitatea, exactitatea și legalitatea documentelor realizate;

- Aduce la cunoștința conducerii instituției orice disfuncții întâlnite, care pot aduce prejudicii sănătății copiilor /tinerilor cu nevoi speciale din instituție;

- Primește și soluționează și alte sarcini trasate și aprobate de conducerea instituției (prin modificarea fișei de post, la solicitarea șefului ierarhic superior, prin referat și acord scris al angajatului), în limita competențelor profesionale pe care le are;

- Îndeplinește sarcini/atribuții/responsabilități specifice postului în toate serviciile sociale din cadrul centrului de servicii sociale.

Din discuțiile purtate cu personalul centrului a reieșit că acesta era amabil, bine pregătit, disponibil, interesat de asigurarea unui climat afectiv favorabil dezvoltării armonioase a personalității beneficiarilor.

Pe parcursul vizitei s-a discutat cu psihologii centrului, reieșind că în intervențiile pe care le efectuează în cadrul ședințelor de consiliere/psihoterapie cu beneficiarii urmăresc ca obiectiv prioritar rezolvarea problemelor emoționale, care constituie baza actelor comportamentale ale acestora.

Activitatea din cadrul cabinetului psihologic are următoarele coordonate:

- evaluare psihologică a copiilor ocrotiți în Centrul de Servicii Sociale „C.A.Rosetti” Iași;

- evaluarea psihologică a părinților copiilor ocrotiți în centru, în vederea reintegrării familiale;

- evaluare psihologică în cazuri de abuz – solicitate de poliție sau tribunal;

- elaborarea și implementarea Programelor de intervenție psihologică personalizată (PIPP) - întocmire plan personalizat de consiliere psihologică;

- implementarea, în cadrul echipei pluridisciplinare, a programelor de acomodare pentru copiii nou-veniți;

- consiliere psihologică individuală/de grup cu privire la probleme de adaptare, tulburări de comportament (vagabondaj, furt, agresivitate), probleme afectiv-emoționale, orientarea școlară și profesională, pregătire pentru reintegrarea socială a absolvenților;

- întocmirea fișei de evaluare psihologică a copilului/ tânărului – trimestrial;

- participarea la ședințe pluridisciplinare privind analiza cazurilor deosebite;

- consiliere psihologică a părinților copiilor ocrotiți în Centrul Rezidențial „C.A.Rosetti”, privind dezvoltarea abilităților parentale și a încurajării menținerii legăturii cu copilul ocrotit în cadrul centrului;



- coordonare educatori în vederea elaborării și implementării PIS-urilor (nevoia de recreere-socializare și nevoia de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă);
- deplasări pe teren, împreună cu managerul de caz, în vederea facilitării menținerii legăturii beneficiarilor cu membrii familiei, analizării situației sociale a familiilor copiilor ocrotiți în centru, identificare planuri de viitor ale copilului/familiei, demararea demersurilor și documentelor necesare în vederea încetării măsurii de protecție și reintegrării copilului în familie;
- deplasare în unitățile spitalicești în care sunt internați copiii cu probleme medicale ocrotiți în cadrul Centrului de Servicii Sociale „C.A.Rosetti”, în vederea relaționării cu cadrele medicale și a oferirii suportului afectiv copilului; menținerea legăturii cu medicii neuropsihiatri;
- deplasare pe teren în vederea readucerii în centru a unor copii care au părăsit instituția;
- însoțirea și asistarea copiilor pentru a fi audiați de către organele abilitate (poliție, tribunal, spital etc);
- organizarea grupelor de copii, ținând cont de particularitățile acestora;
- organizarea întâlnirilor lunare din cadrul Consiliului Copiilor, întocmirea proceselor verbale;
- întrevederi periodice cu cadrele didactice ale Școlii Speciale „Constantin Păunescu” – monitorizarea rezultatelor școlare ale copiilor din centru, a comportamentului copiilor, a situațiilor de absentism școlar (ianuarie – martie 2020);
- participarea ocazională la ședințele Comisiei Interne a Școlii Speciale „C. Păunescu” în vederea analizării cazurilor deosebite;
- consilierea personalului Centrului de Servicii Sociale „C.A.Rosetti” privind probleme ale copiilor sau, la solicitare, privind probleme personale;
- participarea, prin sondaj, la activitățile educative zilnice desfășurate de educatori cu grupele de copii;
- completarea Registrelor de evidență a participanților la cursurile de formare profesională, Registrul de evidență a cazurilor de abuz sau neglijare, Registrul privind evidența sesizării consumului de substanțe, Registrul privind sugestiile, sesizările și reclamațiile, Registrul privind informarea, instruirea și consilierea beneficiarilor.

Referitor la intervențiile psihologului din momentul admiterii unui copil în centru, au loc următoarele activități:

- întrevedere inițială cu copilul, consultarea documentelor;
- oferire suport copilului privind înțelegerea situației în contextul ocrotirii în instituție;
- orientarea la o grupă de copii – întocmire proces-verbal inițial și program de acomodare, derulare activități privind facilitarea acomodării și prevenirea situațiilor de inadaptare;

La finalul primei luni, se întocmesc evaluarea psihologică (conform procedurii de admitere în centru), raport privind evoluția copilului în centru și programul personalizat de intervenție psihologică.

Fiecare rezident beneficiază de Fișă de evaluare psihologică, Program de acomodare, un Plan Personalizat de consiliere, Fișe de consiliere, Fișă de monitorizare a intervenției psihologice, rapoarte de întrevedere cu familia (acolo unde este cazul), Raport trimestrial de evaluare.



Ca instrumente folosite în evaluare la nivelul cabinetului psihologic se utiliza S.P.M. forma Plus – Matricile progresive Raven, sau Matricile Raven Color (până la 12 ani) pentru determinarea nivelului de dezvoltare psiho-cognitivă, teste de abilități verbale, probe proiective. **Din analiza instrumentelor folosite și din discuțiile cu personalul de specialitate a reieșit că, pentru unii beneficiari, ar fi fost necesar să se achiziționeze câteva teste psihologice, printre care: Bateria de evaluare neuropsihologică la copii 3-12 ani (NEPSY), BASC, CCAE (Checklist for Child Abuse Evaluation), Sistemul Achenbach Al Evaluării Bazate Empiric (ASEBA). Având în vedere acest aspect, membrii echipei de vizitare consideră necesar să se efectueze demersurile necesare pentru achiziționarea unor teste psihologice (Bateria de evaluare neuropsihologică la copii 3-12 ani (NEPSY), BASC, CCAE (Checklist for Child Abuse Evaluation), Sistemul Achenbach Al Evaluării Bazate Empiric (ASEBA), care să asigure beneficiarilor servicii psihologice corespunzătoare.**

La dosarele beneficiarilor existau fișe de consiliere, PIS, cu obiective pe termen scurt, mediu și lung, precum și Rapoarte de întâlnire pe caz în cadrul echipei pluridisciplinare.

În urma discuțiilor purtate cu beneficiarii s-a desprins ideea că aceștia erau mulțumiți de condițiile de ședere din centru, de calitatea alimentelor, de modul cum erau tratați de către personalul centrului, de interesul de care dădeau dovadă pentru ei.

S-a constatat că beneficiarii aveau un aspect fizic curat și ținută vestimentară îngrijită, conformă cu anotimpul.

De asemenea, s-a observat implicarea activă a doamnei șef centru, a educatorilor, a personalului de specialitate – psihologi, în rezolvarea problemelor beneficiarilor centrului, atât a celor ce țin de ordin administrativ-organizatoric, cât și a celor care implică o componentă afectivă, adresându-li-se pe ton cald, protectiv și securizant.

Referitor la activitatea de asistență socială desfășurată în centru, în organigrama centrului erau prevăzute 3 posturi de asistent social, toate posturile fiind ocupate, 2 asistenți sociali fiind prezenți în centru, unul aflându-se în concediu pentru creșterea copilului. Dintre cei 3 asistenți sociali, doar 2 erau înscrși în Registrul Național al Asistenților Sociali din România. În această situație, **membrii echipei de vizitare consideră că acest aspect contravine prevederilor Legii Nr. 466/4.11.2004 privind Statutul asistentului social unde, la articolul 7 se menționează în mod expres că exercitarea profesiei de asistent social în România este condiționată de înregistrarea persoanei în Registrul Național al Asistenților Sociali din România. Având în vedere acest aspect, membrii echipei de vizitare consideră necesar să se efectueze demersuri pentru conformarea asistentului social al centrului la prevederile Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, în sensul înscrierii în Colegiul Național al Asistenților Sociali din România și obținerii avizului de exercitare a profesiei.**

În ceea ce privește condițiile în care asistenții sociali își desfășurau activitatea, s-a observat în timpul vizitei că aceștia dispuneau de un birou care îndeplinea cerințele specifice desfășurării activității din punct de vedere al spațiului, mobilierului și al aparatului electronic și conectivității, dar, din discuțiile purtate cu asistenții sociali a rezultat că mai existau unele sincope în aprovizionarea sau disponibilitatea consumabilelor necesare funcționării imprimantelor – coli de hârtie, tonere. Referitor la acest aspect, membrii echipei de vizitare apreciază că **asistenții sociali**



trebuia să dispună permanent de baza materială necesară desfășurării activității, având în vedere mai ales complexitatea și volumul de muncă al acestora, precum și numărul mare de documente de gestionat și redactat.

Atribuțiile asistenților sociali în cadrul centrului rezidențial vizau, în principal, identificarea familiei, a familiei extinse și a altor persoane relevante din viața copilului și facilitarea menținerii relației cu aceștia, întocmirea, completarea și gestionarea dosarelor sociale ale beneficiarilor, întocmirea documentației (dosarelor) pentru reactualizarea certificatelor de încadrare într-un grad de handicap și a certificatelor de orientare școlară, întocmirea documentației în vederea obținerii actelor de identitate, colaborarea și reprezentarea beneficiarilor în raport cu instituțiile esențiale pentru activitatea centrului – unități medicale, instituții de învățământ, bănci, servicii publice de asistență socială din cadrul primăriilor, serviciile de stare civilă etc. De asemenea, asistenții sociali desfășurau activități de evaluare a beneficiarilor, în colaborare cu ceilalți membri ai echipei multidisciplinare (psihologi, educatori, medici, kinezioterapeuți, logopezi). Alte aspecte importante din activitatea asistenților sociali erau concretizate în activități de consiliere a părinților și colaborarea cu autoritățile locale și organizații neguvernamentale în vederea ameliorării condițiilor care au determinat separarea, precum și realizarea demersurilor legale pentru reîntoarcerea copilului în cel mai scurt timp în familie, alături de părinții și frații săi, sau identificarea unor alternative de tip familial.

Referitor la menținerea relației cu părinții, cu familia extinsă sau cu alte persoane importante din viața copiilor, potrivit datelor puse la dispoziție de către specialiștii centrului, din cei 107 rezidenți ai centrului, 22 beneficiari mențineau relația cu familia în mod constant, 16 beneficiari mențineau legătura cu membrii familie periodic, 51 de beneficiari mențineau legătura ocazional, iar 18 beneficiari nu relaționau deloc cu membrii familiei. Pentru desfășurarea vizitelor în centru era amenajată o cameră denumită camera mamă-copil, care era destinată exclusiv acestui scop. În funcție de condițiile meteorologice, vizitele puteau avea loc și în curtea centrului unde erau amplasate două foisoare și câteva bănci donate de Primăria Municipiului Iași. Potrivit informațiilor și documentelor furnizate, în mod permanent erau contactați părinții (sau se încerca identificarea acestora) și se organizau întreveneri sau aveau loc convorbiri telefonice cu scopul informării acestora privitor la schimbarea legislației, situația generală a copilului, întocmirea cărților de identitate sau alte aspecte care implicau colaborarea cu reprezentanți legali.

Referitor la activitățile de școlarizare, de recuperare, ludice și de socializare, potrivit datelor furnizate de personalul centrului, la momentul vizitei, 47 beneficiari frecventau cursurile Școlii Gimnaziale Speciale "C-tin Păunescu" Iași, 30 beneficiari frecventau cursurile Liceului Tehnologic Special „V. Pavelcu” Iași, 7 beneficiari frecventau cursurile Colegiului Tehnologic „Ion Holban” Iași, iar 2 beneficiari erau înscriși la Programul „A doua șansă” în cadrul Școlii Generale „A. Vlahuță” Iași. Potrivit aceluiași surse, în centru mai existau 6 beneficiari absolvenți ai unei forme de învățământ, 9 beneficiari neșcolarizați, iar pentru 6 beneficiari erau în curs demersurile pentru înscrierea acestora într-o formă de învățământ.

Referitor la activitățile derulate în parteneriat cu persoane/organizații din comunitate, existau colaborări cu studenții din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” - Facultatea de Psihologie și Asistență Socială și cu studenți ai Facultății de Medicină din cadrul Universității de Medicină și



Farmacie "Grigore T. Popa" Iași, care au derulat în centru activități ludice, precum și activități pe tema igienei personale, a metodelor de contracepție, educație sexuală, educație pentru sănătate și stil de viață sănătos.

De asemenea, au existat colaborări cu Asociația Industrii Creative, care a susținut săptămânal activități cu beneficiarii centrului (atelier de pictură și modelaj, vizionări de filme la cinema, atelier de henna, jocuri de atenție, dansuri populare, jocuri interactive, atelier de percuție, atelier de protecția mediului și sustenabilitate), Asociația Studenților Creștini Ortodocși Români ASCOR Iași (jocuri interactive, atelier de pictură pe sticlă, program de spovedanie, vizionare de filme), Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași (Programe derulate - „Dacă nu poți veni la bibliotecă, vine bibliotecă la tine”; „Nu te păcăli, citește o carte”, „Cunoaște-te prin joc și carte”), Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane care a derulat Campania „Informare și cooperare în lupta împotriva traficului de persoane” susținută de inspectorii de specialitate.

Activitățile susținute în mod curent în centru, de către personalul instituției, constau în activități de abilitare manuală, activități sportive, jocuri în aer liber, ateliere de pictură, jocuri de stimulare cognitivă, de dezvoltare a motricității, a atenției, vizionări filme pe diverse teme: familie, trafic, prietenie, timp liber, desene animate; discuții privind riscurile exploatării prin muncă, a consumului de băuturi alcoolice, tutun, privind prevenirea/combaterăa efectului caniculei (hidratarea copiilor, evitarea expunerii la soare, accesul la dușuri ori de câte ori este necesar, evitarea preparării alimentelor ușor perisabile, anunțarea cabinetului medical la orice simptom cauzat/agravat de caniculă); prelucrarea regulamentului de ordine interioară, privind regulile de conviețuire, recompensele și sancțiunile, cartă drepturilor beneficiarului, ieșiri în parc, la cumpărături, plimbări, slujbe religioase etc.

În anul 2022, beneficiarii centrului au participat la excursii în zona Moldovei - Suceava, Vatra Dornei, Bîrlad, Focșani .

3. Recomandări.

Având în vedere cele de mai sus, în temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, Avocatul Poporului:

RECOMANDĂ

a) Conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:

1. Îmbunătățirea condițiilor de cazare prin reabilitarea clădirii, reamenajarea spațiilor, achiziționarea de mobilier (paturi, saltele, noptiere, comode, birouri, dulapuri etc.) și schimbarea parchetului și mochetei uzate, astfel încât să corespundă nevoilor beneficiarilor și angajaților centrului.

2. Ocuparea posturilor vacante (personal medical, socio-educativ și de supraveghere), având în vedere numărul mare de beneficiari și nevoile acestora, în scopul asigurării unor servicii corespunzătoare.

3. Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal, prin asigurarea dotărilor necesare angajaților centrului (mobilier, aparatură și consumabile).

4. Achiziționarea unor teste psihologice (Bateria de evaluare neuropsihologică la copii 3-12 ani (NEPSY), BASC, CCAE (Checklist for Child Abuse Evaluation), Sistemul Achenbach Al Evaluării Bazate Empiric (ASEBA), care să asigure beneficiarilor servicii psihologice corespunzătoare.

**b) Conducerii Centrului de Servicii Sociale "C.A. Rosetti" Iași , județul Iași
să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:**

1. Îmbunătățirea condițiilor de cazare prin reamenajarea spațiilor, achiziționarea unor paturi, saltele, noptiere sau comode care să corespundă nevoilor beneficiarilor, precum și înlocuirea parchetului și mochetei uzate.

2. Monitorizare atentă a beneficiarilor din punct de vedere al posibilelor efecte adverse ale medicației administrate.

3. Continuarea activităților de conștientizare a beneficiarelor cu privire la sănătatea sexuală și reproductivă.

4. Completarea registrului de evidență a incidentelor deosebite conform formatului tipizat, numerotat în mod adecvat și care să conțină toate informațiile legate de modul de producere a evenimentului respectiv.

5. Conformarea asistentului social al centrului la prevederile Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, în sensul înscrierii în Colegiul Național al Asistenților Sociali din România și obținerii avizului de exercitare a profesiei.

6. Asigurarea materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității specialiștilor – asistenți sociali, psihologi etc., având în vedere complexitatea și volumul de muncă al acestora, precum și a numărului mare de documente de gestionat și redactat.

7. Continuarea participării personalului, periodic, la cursuri de pregătire profesională referitoare la prevenirea și gestionarea situațiilor de agresivitate din partea beneficiarilor, pentru însușirea unor metode și abilități de preîntâmpinare și de gestionare a incidentelor.

