



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Serviciul Monitorizare Servicii Sociale Rezidențiale pentru Copii și Relația cu ONG

Nr. 61307/06.10.2022

**CATRE,
AVOCATUL POPORULUI**

Ca urmare a Raportului de vizita intocmit de catre echipa alcatuita din reprezentantii institutiei Avocatul Poporului si reprezentantul organizatiei neguvernamentale „Federatia PHRALIPE de Integrare Europeana” Alba, nr. 21170/29.08.2022, inregistrat la Retea de Case Familiale Orastie cu nr. 3265/06.09.2022 si la Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara cu nr. 61307/08.09.2022, va comunicam raspunsul motivat la propunerile si recomandarile cuprinse in cadrul acestuia:

1. A avut loc o sesiune de instruire a personalului avand ca scop realizarea unei mai bune cunoasteri si aplicari a modului de gestionare si notificare a incidentelor deosebite, conform Ordinului 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie speciala Modulul IX – Gestionarea si notificarea incidentelor deosebite, Standardul 1 - Gestionarea incidentelor deosebite si Standardul 2 - Notificarea cu privire la evenimentele deosebite, conform Procesului verbal inregistrat cu nr. 3402/20.09.2022 precum si a Dispozitiei metodologice nr. 2566/Cabinet/05.02.2020 a Autoritatii Nationale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, Copii si Adoptii, cu Procesul verbal inregistrat cu nr. 3403/20.09 2022.
2. Registrul de evidenta a incidentelor deosebite existent in cadrul Retelei de Case Familiale Orastie este inregistrat cu nr. 3624/25.11.2020 in Registrul de intrari-iesiri al unitatii de protectie. Acesta a fost numerotat si stampilata fiecare pagina, corespunzator indrumarilor primite.
3. Au fost intocmite toate demersurile necesare in vederea ocuparii postului de asistent social (referat solicitare organizare concurs pentru ocuparea postului vacant, bibliografie, propunere comisii de examinare si solutionare contestatii,

fisa post); in prezent acest post este ocupat, conform Contractului individual de munca nr. 3267/21.07.2022.

4. Referitor la restrictionarea accesului copiilor la casutele de lemn de la locul de joaca din curtea unitatii de protectie mentionam faptul ca acestea au fost scoase din uz, fiind demontate si propuse pentru casare.
5. Incepand cu data de 01.11.2022 psihologul din cadrul retelei de case familiale va consemna si inregistra toate activitatile desfasurate in Registrul de evidenta a actelor profesionale.
6. In ceea ce privesc informatiile cuprinse in Fisele de evaluare si Rapoartele trimestriale, in baza carora se intocmeste / revizuieste PIP, acestea se regasesc in continutul planului, fiind adus la cunostinta si semnat de copilul peste 10 ani, tinandu-se cont de opinia, varsta si gradul de maturitate, dezvoltare, dizabilitate a acestuia.
7. In vara anului 2020 s-au efectuat lucrari de reparatii, inlocuire tevi apa si scurgere, gresie, faianta, zugravit la toate grupurile sanitare din toate casele familiale din cadrul Retelei, dar cu toate acestea la nivelul grupului sanitar din casa familiala 3 exista uneori un miros neplacut datorita pozitionarii tevilor de canalizare si scurgere de la constructia cladirii.
8. Conform conventiilor de colaborare incheiate cu Crucea Rosie Deva si Liceul Teoretic Aurel Vlaicu Orastie, tineri si elevi voluntari desfasoara ocazional activitati de dezvoltare si consolidare a abilitatilor in domeniul tehnologiei informatiei si altele, atat in sala multimedia cat si in incinta centrului. De mentionat este faptul ca pe toata durata pandemiei copiii au desfasurat cursurile scolare online in sala multimedia sub indrumarea si supravegherea personalului din cadrul retelei.

DIRECTOR GENERAL
Geanina Marina IANC



DIRECTOR GENERAL ADJ.
Carmen Elena CRISTIAN

ŞEF SERVICIU
Cristina CHIRILĂ