

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA
DREPTURILOR CETĂȚENILOR

11 noiembrie 2022

v Ordinul nr. 6.203/2022 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.379/2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar, publicat în M.Of. nr. 1088 din 11 noiembrie 2022

Art. I. Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 5.379/2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 893 din 12 septembrie 2022, se modifică după cum urmează:

- La articolul 19, alineatul (4) va avea următorul cuprins:

(4) Elevii care beneficiază de sprijinul financiar «Bani de liceu» pot obține bursă de performanță/merit/studiu, dacă îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ordin.

Art. II. Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală economică, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală management resurse umane și rețea școlară, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

v. Ordinul nr. 6.127/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind școlarizarea și organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română și a Procedurii privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru minorii cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, publicat în M.Of. nr. 1089 din 11 noiembrie 2022

Art. 1. (1) Se aprobă Metodologia privind școlarizarea și organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru minorii cetățeni ai statelor

membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Se aprobă Procedura privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru minorii cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.925/2009 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română și școlarizarea copiilor străinilor și a procedurilor referitoare la elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru copiii străinilor care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România, precum și ai cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 863 din 10 decembrie 2009.

Art. 3. Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Centrul Național pentru Politici și Evaluare în Educație, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIE

privind școlarizarea și organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru minorii cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezenta metodologie se aplică minorilor și tinerilor care au depășit vârsta de 18 ani, dar nu au încheiat studiile preuniversitare, care au dobândit sau au solicitat o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și minorilor și tinerilor din aceeași categorie, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene.

(2) Prezenta metodologie se aplică și minorilor străini, însoțiți sau neînsoțiți, și tinerilor care au depășit vârsta de 18 ani, dar nu au încheiat studiile preuniversitare, care solicită o formă de protecție internațională, conform prevederilor Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și celor care dețin un drept de ședere pe teritoriul României, inclusiv cel derivat din acordarea protecției temporare.

Art. 2. (1) Unul dintre părinți sau reprezentanții legali ai minorilor menționați la art. 1 alin. (1), care nu au încheiat studiile preuniversitare, au dreptul să solicite, prin depunerea unei cereri la inspectoratul școlar județean, respectiv la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, denumit în continuare ISMB, înscrierea acestora în învățământul preuniversitar.

(2) În cazul minorilor neînsoțiți dreptul de a solicita înscrierea în învățământul preuniversitar revine reprezentanților legali desemnați.

(3) Tinerii care au depășit vârsta de 18 ani și nu au încheiat studiile preuniversitare solicită înscrierea în învățământul preuniversitar în nume propriu, prin depunerea unei cereri, la inspectoratul școlar județean/ISMB.

Art. 3. Desemnarea unităților de învățământ la care se face repartizarea elevilor pentru care s-a solicitat înscrierea revine inspectoratului școlar, în baza unei analize realizate, după caz, împreună cu părinții elevilor/reprezentatul legal și cu reprezentanții Inspectoratului General pentru Imigrări, denumit în continuare IGI, ținând cont de circumscripțiile școlare existente, atunci când legislația în vigoare prevede acest fapt.

CAPITOLUL II

Frecventarea cursurilor în calitate de audient

Art. 4. (1) Elevii minori și tineri care au depășit vârsta de 18 ani, dar nu au încheiat studiile preuniversitare, care au dobândit sau au solicitat o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, pentru care s-a solicitat înscrierea în învățământul preuniversitar și care, până la finalizarea procedurii de recunoaștere și echivalare a studiilor într-un anumit an de studiu, frecventează cursurile unității de învățământ preuniversitar, dobândesc calitatea de audient.

(2) Elevii frecventează ca audienți cursurile unității de învățământ preuniversitar la care au fost repartizați de către inspectoratul școlar și pot participa simultan la cursul de inițiere în limba română, precum și la alte activități educative școlare sau extrașcolare.

Art. 5. În vederea depășirii dificultăților de adaptare, atât pe perioada urmării cursului de inițiere în limba română, a frecventării în calitate de audienți ai cursurilor școlare, cât și

ulterior, pe parcursul școlarizării, minorii și tinerii vor beneficia de asistența consilierilor școlari.

Art. 6. (1) Calitatea de audient o dobândesc următoarele categorii de elevi:

a) minorii străini care au acte de studiu sau au depus documentele în vederea echivalării și cunosc limba română, până la finalizarea procedurii de echivalare;

b) minorii străini care au acte de studiu sau au depus documentele în vederea echivalării, dar nu cunosc limba română și participă la cursul de inițiere în limba română, până la finalizarea cursului de inițiere în limba română și obținerea certificatului de limba română. Prevederea se aplică și pentru minorii străini, din această categorie, care din diferite motive nu au finalizat cursul de inițiere în limba română pentru întreaga perioadă prevăzută și/sau nu au obținut certificatul de limba română;

c) minorii străini care nu au acte de studiu și cunosc limba română, până la finalizarea procedurii de evaluare/examinare, după caz, conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, sau conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022; pentru minorii străini care nu optează pentru niciuna dintre procedurile de evaluare/examinare anterior menționate, până la finalizarea procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu;

d) minorii străini care nu au acte de studiu, nu cunosc limba română și participă la cursul de inițiere în limba română, până la finalizarea cursului de inițiere în limba română și obținerea certificatului de limba română, precum și după finalizarea procedurii de evaluare/examinare, după caz, conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, sau conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor

străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022; pentru minorii străini care nu optează pentru niciuna dintre procedurile de evaluare/examinare anterior menționate, până la finalizarea procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu. Prevederea se aplică și pentru minorii străini, din această categorie, care din diferite motive nu au finalizat cursul de inițiere în limba română pentru întreaga perioadă prevăzută și/sau nu au obținut certificatul de limba română;

e) minorii străini cu acte de studiu, care nu cunosc limba română și care nu participă la cursul de inițiere în limba română, până la finalizarea procedurii de echivalare, iar pentru minorii străini care nu au acte de studiu, care nu cunosc limba română și care nu participă la cursul de inițiere în limba română după finalizarea procedurii de evaluare/examinare, după caz, conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, sau conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022; pentru minorii străini care nu optează pentru niciuna dintre procedurile de evaluare/examinare anterior menționate, până la finalizarea procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu.

(2) Desemnarea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face de către o comisie de repartizare, al cărui președinte este directorul/directorul adjunct al unității școlare, constituită în termen de cel mult 3 zile de la prezentarea elevului la unitatea de învățământ preuniversitar la care acesta a fost repartizat pentru înscriere. Activitatea comisiei, precum și activitatea și evaluarea elevilor se desfășoară conform prevederilor art. 125 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022.

(3) Comisia de repartizare va desfășura un interviu cu elevul și, după caz, cu părintele/reprezentantul legal al elevului respectiv și va decide cu privire la clasa/nivelul de învățământ pe care îl va parcurge elevul în calitate de audient, în termen de maximum 5 zile

de la prezentarea elevului la unitatea de învățământ preuniversitar la care acesta a fost repartizat pentru înscriere. Depășirea acestui termen este permisă numai în situația în care elevul nu se prezintă la interviul programat.

(4) În alegerea clasei/nivelului de învățământ pe care îl va parcurge elevul în calitate de audient, criteriile prioritare sunt vârsta elevului, respectiv nivelul dezvoltării psihocomportamentale și intelectuale generale, și declarațiile acestuia și ale părinților/reprezentantului legal cu privire la clasele parcurse în țara de origine. În cazul în care există acte de studiu în vederea echivalării, comisia de repartizare va recomanda înscrierea într-un an de studiu echivalent clasei, ținând cont de informațiile existente în cadrul acestor documente.

(5) Având în vedere interesul adaptării și integrării elevului la sistemul românesc de învățământ și intervalul de timp necesar pentru atingerea unui nivel de comunicare în limba română, suficient pentru a susține cu succes examenele de la sfârșit de ciclu de învățământ, elevul nu va fi repartizat ca audient în clasa la sfârșitul căreia urmează să se susțină un examen pentru admiterea în ciclul următor de învățământ.

(6) Comisia de repartizare face o recomandare cu privire la clasa/nivelul de învățământ pe care o/îl va parcurge elevul în calitate de audient, iar decizia finală revine, după caz, părinților/reprezentantului legal al acestuia, fapt consemnat în cadrul unui proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei și părinți/reprezentantul legal. Pe semnătura președintelui comisiei se aplică ștampila unității de învățământ respective.

(7) În situația în care, pe parcursul anului școlar, se constată de către cadrele didactice care predau la clasele unde se află audienți existența unor dificultăți majore în formarea competențelor acestora, care nu țin de competențele lingvistice, comisia de repartizare, cu acordul părinților/reprezentanților legali sau la solicitarea acestora, poate reanaliza situația acestor elevi. În acest caz se face o nouă recomandare cu privire la clasa/nivelul de învățământ pe care o/îl parcurge elevul în calitate de audient.

(8) Activitatea elevilor audienți, indiferent de categorie, este înregistrată în cataloage provizorii, iar toate mențiunile privind evaluările și frecvența acestora vor fi trecute în cataloagele claselor, imediat după încheierea recunoașterii și echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea examenelor de diferență.

(9) Elevii audienți aparținând categoriilor menționate la alin. (1) pot beneficia de diferite programe sau măsuri de asistență socială și educațională în aceleași condiții cu ale celorlalte categorii de elevi audienți înscriși în învățământul preuniversitar.

(10) Pentru minorii străini, însoțiți sau neînsoțiți, beneficiari ai dreptului de protecție temporară acordat persoanelor strămutate pe teritoriul statului român, incluzând minorii aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina, înscrierea ca audienți se face conform procedurilor/ metodologiilor specifice în vigoare.

CAPITOLUL III

Școlarizarea și înmatricularea într-un an de studiu

Art. 7. Minorii străini care au acte de studiu, au depus documentele în vederea recunoașterii și echivalării studiilor și care cunosc limba română sunt școlarizați, conform procedurilor legale în vigoare, după finalizarea procedurii de echivalare. Școlarizarea și înmatricularea acestora se fac în anul de studiu corespunzător documentului de echivalare emis.

Art. 8. Minorii străini care au acte de studiu, au depus documentele în vederea echivalării, dar care nu cunosc limba română și participă la cursul de inițiere în limba română sunt școlarizați după finalizarea cursului de inițiere în limba română și obținerea certificatului de limba română. Școlarizarea și înmatricularea acestora se fac în anul de studiu corespunzător documentului de echivalare emis. Prevederea se aplică și pentru minorii străini, din această categorie, care din diferite motive nu au finalizat cursul de inițiere în limba română pentru întreaga perioadă prevăzută și/sau nu au obținut certificatul de limba română.

Art. 9. Minorii străini care au acte de studiu, au depus documentele în vederea echivalării, care nu cunosc limba română și nu participă la cursul de inițiere în limba română, la cererea scrisă a părinților/reprezentanților legali, sunt școlarizați și înmatriculați în anul de studiu corespunzător documentului de echivalare emis. În cazul acestei categorii de minori străini, responsabilitatea acestei decizii revine integral părinților/reprezentanților legali, care vor beneficia de activități de consiliere psihopedagogică și orientare școlară din partea unui consilier școlar și/sau a profesorului diriginte, cu prezentarea inclusiv a dificultăților ce decurg pentru școlarizarea într-un an de studiu, în absența frecventării cursului de inițiere în limba română.

Art. 10. (1) Minorii străini care nu au acte de studiu și care cunosc limba română sunt școlarizați și înmatriculați, după finalizarea procedurii de evaluare/examinare, după caz,

conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, sau conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022, sau conform procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu.

(2) Părinții/Reprezentanții legali ai minorilor străini care nu au acte de studiu și care cunosc limba română vor depune o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în care își vor exprima opțiunea pentru evaluarea/examinarea în vederea școlarizării și înmatriculării într-un an de studiu, fie conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, fie conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022, fie conform procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu. În vederea realizării unei opțiuni întemeiate atât părinții/ reprezentanții legali, cât și elevii vor beneficia de activități de consiliere psihopedagogică și orientare școlară din partea unui consilier școlar și/sau a profesorului diriginte.

Art. 11. (1) Minorii străini care nu au acte de studiu, care nu cunosc limba română și participă la cursul de inițiere în limba română sunt școlarizați și înmatriculați, după finalizarea cursului de inițiere în limba română și obținerea certificatului de limba română, precum și după finalizarea procedurii de evaluare/examinare, după caz, conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, sau conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau

care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022, sau conform procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu. Prevederea se aplică și pentru minorii străini, din această categorie, care din diferite motive nu au finalizat cursul de inițiere în limba română pentru întreaga perioadă prevăzută și/sau nu au obținut certificatul de limba română.

(2) Părinții/Reprezentanții legali ai minorilor străini care nu au acte de studiu și care nu cunosc limba română vor depune, după finalizarea cursului de inițiere în limba română și obținerea certificatului de limba română, o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în care își vor exprima opțiunea pentru evaluarea/examinarea în vederea școlarizării într-un an de studiu, fie conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, fie conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022, fie conform procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu. În vederea realizării unei opțiuni întemeiate atât părinții/ reprezentanții legali, cât și elevii vor beneficia de activități de consiliere psihopedagogică și orientare școlară din partea unui consilier școlar și/sau a profesorului diriginte. Prevederea se aplică și pentru minorii străini, din această categorie, care din diferite motive nu au finalizat cursul de inițiere în limba română pentru întreaga perioadă prevăzută și/sau nu au obținut certificatul de limba română.

Art. 12. (1) Minorii străini care nu au acte de studiu, care nu cunosc limba română și care nu participă la cursul de inițiere în limba română sunt școlarizați și înmatriculați numai după finalizarea procedurii de evaluare/examinare, după caz, conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, sau conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau

care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022, sau conform procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu.

(2) Părinții/Reprezentanții legali ai minorilor străini care nu au acte de studiu, care nu cunosc limba română și care nu participă la cursul de inițiere în limba română vor depune o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în care își vor exprima opțiunea pentru evaluarea/examinarea în vederea școlarizării într-un an de studiu, fie conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, fie conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022, fie conform procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu. În cazul acestei categorii de minori străini, responsabilitatea acestei decizii revine integral părinților/reprezentanților legali, care vor beneficia de activități de consiliere psihopedagogică și orientare școlară din partea unui consilier școlar și/sau a profesorului diriginte, cu prezentarea inclusiv a riscurilor ce decurg din participarea la evaluarea/examinarea în vederea școlarizării într-un an de studiu, în absența frecventării cursului de inițiere în limba română.

Art. 13. Părinții/Reprezentanții legali ai minorilor străini care nu au acte de studiu pot opta, depunând o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, pentru aplicarea procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu, conform prevederilor prezentei metodologii. În cazul acestei opțiuni se anulează posibilitatea ca evaluarea/examinarea în vederea școlarizării într-un an de studiu să fie realizată fie conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, fie conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România

și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022.

Art. 14. (1) Procedura simplificată de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu presupune susținerea de către elev a unui test de verificare generală a cunoștințelor la matematică, în acest scop fiind constituită o comisie de evaluare, numită prin decizie a inspectorului școlar general.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită din directorul/directorul adjunct al unității de învățământ la care elevul a fost audient, în calitate de președinte, și 2 profesori de matematică, dintre care unul este profesorul de la clasa la care elevul a fost audient, numiți profesori evaluatori.

(3) Pentru elevii din ciclul primar comisia de evaluare este alcătuită din directorul/directorul adjunct al unității de învățământ la care elevul a fost audient, în calitate de președinte, și 2 profesori pentru ciclul primar, dintre care unul este profesorul de la clasa la care elevul a fost audient, numiți profesori evaluatori.

(4) Seturile de teste la matematică vor fi realizate și aplicate de către profesorii evaluatori.

(5) După aplicarea testelor la nivelul comisiei se consemnează în cadrul unui proces-verbal rezultatele testului și o apreciere sintetică referitoare la nivelul competențelor matematice deținute, prin raportare la sistemul preuniversitar românesc.

Art. 15. Pentru minorii străini care nu au acte de studiu și care au optat pentru realizarea evaluării/examinării în vederea școlarizării într-un an de studiu fie conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022, fie conform procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculare într-un anumit an de studiu, desemnarea nivelului clasei în care va fi școlarizat și înmatriculat elevul se face de către o comisie de repartizare.

Art. 16. (1) Comisia de repartizare analizează rezultatele obținute de elev, indiferent de modul în care s-a realizat evaluarea/examinarea în vederea școlarizării într-un an de studiu.

(2) Comisia de repartizare este numită prin decizie a inspectorului școlar general.

(3) Comisia de repartizare este condusă de un inspector școlar desemnat de către inspectoratul școlar județean/ISMB și este alcătuită din directorul/directorul adjunct al unității de învățământ unde elevul a fost audient, 2 profesori din clasa la care elevul a fost audient, dintre care unul este profesorul diriginte al clasei, după caz, 2 profesori pentru învățământul primar, dintre care unul este profesorul la care elevul a fost audient, un consilier școlar/psiholog școlar, profesorul care a susținut cursul de inițiere în limba română, dacă elevul a participat la acest curs.

Art. 17. (1) În baza analizei rezultatelor obținute de elev, având în vedere vârsta și studiile anterioare declarate de candidat, comisia recomandă părinților/reprezentanților legali repartizarea în anul de studiu corespunzător.

(2) Recomandarea făcută părinților sau susținătorilor legali privind repartizarea elevilor într-un anumit an de studiu se realizează prin consensul membrilor comisiei. În situația în care nu se realizează consensul membrilor comisiei, decizia finală revine președintelui comisiei.

(3) Recomandarea privind repartizarea elevilor într-un anumit an de studiu se consemnează în cadrul unui proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei.

(4) Părinții sau susținătorii legali primesc o adeverință semnată de președintele comisiei, cu ștampila unității de învățământ, în care se înscrie recomandarea privind repartizarea elevilor într-un anumit an de studiu. În cazul în care părinții sau susținătorii legali își exprimă acordul, prin semnătură, referitor la recomandarea comisiei, adeverința reprezintă documentul în baza căruia se va realiza repartizarea elevilor într-un anumit an de studiu.

(5) În cazul în care părinții sau susținătorii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei de evaluare, acest fapt va fi consemnat în cadrul unui proces-verbal special. În această situație, părinții sau susținătorii legali au dreptul de a solicita repartizarea copiilor în sistemul preuniversitar românesc, în clasa pe care o doresc, și își asumă integral responsabilitățile ce decurg din neacceptarea recomandării comisiei de repartizare.

Art. 18. (1) Pentru toate categoriile de minori și tineri sunt valabile prevederile art. 124 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022.

(2) Prin programul „A doua șansă” - învățământ primar și programul „A doua șansă” - învățământ secundar pot fi școlarizați minorii și tinerii care au depășit vârsta de 18 ani, care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și cetățeni ai Confederației Elvețiene, cu sau fără acte de studiu.

(3) Elevii școlarizați prin programul „A doua șansă”, care nu cunosc limba română, simultan cu frecventarea programului au dreptul să participe, la cerere, și la cursul de inițiere în limba română.

CAPITOLUL IV

Cursul de inițiere în limba română

Art. 19. În vederea școlarizării și facilitării integrării, categoriile de minori și tineri, menționate în prezenta metodologie, care nu cunosc limba română au dreptul să beneficieze de un curs de inițiere în limba română.

Art. 20. (1) Părinții/Reprezentanții legali ai minorilor străini care nu cunosc limba română depun cererea de participare la cursurile de inițiere în limba română, însoțită de documentul de identitate, conform legislației în vigoare, la inspectoratele școlare județene, respectiv la ISMB sau la sediile centrelor teritoriale ale IGI. În această din urmă situație, centrele teritoriale ale IGI transmit cererile de participare, însoțite de documente de identitate ale acestor categorii de străini, în termen de cel mult 5 zile de la primire, inspectoratelor școlare în a căror rază domiciliază beneficiarii.

(2) Cererile de participare la cursurile de inițiere în limba română pot fi depuse și de tinerii care au depășit 18 ani, dar nu au încheiat studiile preuniversitare, la inspectoratul școlar județean/ISMB.

(3) Cererea de participare la cursurile de inițiere în limba română se depune, de regulă, odată cu cererea de înscriere în învățământul preuniversitar, iar repartizarea cursanților se realizează după primirea cererii, de către inspectoratul școlar.

(4) Inspectoratul școlar județean/ISMB asigură înscrierea solicitanților la cursuri și le comunică acestora, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea cererii, unitatea de învățământ unde vor avea loc aceste cursuri.

Art. 21. În cazul în care părinții/reprezentanții legali desemnați ai minorilor străini declară că aceștia cunosc limba română, pe lângă solicitarea de înscriere adresată inspectoratului școlar, părinții/reprezentanții legali desemnați vor depune și o declarație pe

propria răspundere, referitoare la cunoașterea limbii române de către copii și renunțarea la dreptul de participare la cursul de inițiere în limba română. Opțional, pentru această categorie de minori străini, părinții/reprezentanții legali desemnați pot depune o cerere scrisă prin care să solicite participarea la primul test de limba română organizat la nivelul județului/municipiului București, în vederea obținerii certificatului de competență lingvistică, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi (CECRL).

Art. 22. (1) Prin decizie a inspectorului școlar general, în toate județele unde există cereri, este numit un inspector responsabil cu organizarea, monitorizarea și evaluarea cursului de inițiere în limba română și integrarea și adaptarea elevilor minori și a tinerilor care au depășit vârsta de 18 ani.

(2) Nominalizarea unității de învățământ care urmează să desfășoare cursul se realizează prin decizie a inspectorului școlar general. Nominalizarea este comunicată unității de învățământ.

(3) Unitatea de învățământ unde urmează să se desfășoare cursul de inițiere în limba română poate fi, după caz, aceeași cu cea la care sunt înscriși elevii, în vederea frecventării în calitate de audienți și, ulterior, școlarizați și înmatriculați într-un anumit an de studiu.

(4) Prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ care organizează cursul, se stabilesc: cadrele didactice care vor preda cursul de inițiere în limba română, orarul cursurilor, spațiul în care se va desfășura cursul.

Art. 23. Profesorii care susțin cursul de inițiere în limba română vor beneficia, cu prioritate, de accesul la activități de formare în domeniul predării limbii române ca limbă străină, al relațiilor interculturale și comunicării.

Art. 24. (1) Cursurile de inițiere în limba română se desfășoară pe durata întregului an școlar și încep de la momentul în care există solicitanți.

(2) Fiecare cursant al cursului de inițiere în limba română beneficiază de un număr de 6 (șase) ore/săptămână.

(3) Fiecare cursant beneficiază de un număr minim de 216 ore de inițiere în limba română, corespunzătoare unei perioade de 36 de săptămâni, repartizate pe parcursul unui an școlar și, după caz, al anului școlar următor. Cursanții pot continua frecventarea cursului și după încheierea celor 216 ore, până la prima sesiune de examinare a competențelor de limba română dobândite, la care le este permis să se prezinte.

(4) Cursul este împărțit, de regulă, în 3 module, corespunzătoare nivelurilor A1, A2 și B1, conform CECRL. În acest fel, în funcție de cursanții care încep frecventarea pe parcursul anului școlar, se pot organiza module pentru începători (A1) la orice moment al anului școlar, dacă numărul cursanților noi justifică această organizare. În funcție de nevoi, se pot organiza și module bazate pe subîmpărțirea celor menționate, de tipul A1.1 și A1.2, mai ales pentru cursanți care necesită un timp suplimentar pentru familiarizarea cu alfabetul latin.

(5) În desfășurarea activităților de învățare a limbii române se va ține cont de diferențele de nivel inițial. Prin nivelul inițial se înțeleg, după caz, competențele de limba română deja deținute sau nivelul de cunoaștere a altor limbi romanice/europene sau a alfabetului latin. În acest sens, la debutul activității, fiecare cursant este evaluat inițial, în vederea stabilirii nivelului de competență lingvistică și participării în cadrul unuia dintre modulele cursului de inițiere în limba română conform CECRL.

(6) La sfârșitul fiecărui modul, profesorul va testa cursanții. În funcție de rezultat se poate recomanda continuarea cu modulul următor, continuarea dublată de activități remediale sau reluarea modulului încheiat.

(7) La încheierea modulului B1, cursanții susțin un examen de competențe în limba română.

Art. 25. (1) O grupă este constituită, în medie, din 15 elevi. Numărul minim de participanți este de 10, iar numărul maxim de participanți este de 20.

(2) Inspectoratul școlar județean/ISMB poate aproba organizarea de grupe al căror efectiv depășește numărul maxim sau este sub numărul minim de participanți, astfel încât să fie asigurat dreptul de participare la cursul de inițiere în limba română pentru solicitanți.

(3) În desfășurarea activităților de învățare a limbii române, în constituirea grupelor se va ține cont și de vârstă. De regulă, elevii pot fi organizați în cadrul a 3 grupe/categorii de vârstă, după cum urmează:

- a) grupa/categoria de vârstă 6-10 ani;
- b) grupa/categoria de vârstă 11-14 ani;
- c) grupa/categoria de vârstă 15-18 ani. În cadrul acestei grupe vor fi înscriși și elevii care au depășit 18 ani, dar nu au încheiat studiile preuniversitare.

Art. 26. Predarea cursului de inițiere în limba română se realizează pe baza programelor speciale, aprobate de Ministerul Educației.

Art. 27. (1) Elevii participanți la curs beneficiază gratuit de manuale. Profesorul care susține cursul de inițiere în limba română beneficiază gratuit de câte un manual.

(2) Asigurarea și gestionarea manualelor pentru cursul de inițiere în limba română se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, valabile pentru manualele școlare pentru învățământul preuniversitar.

(3) Distribuirea și asigurarea manualelor în variantă tipărită se realizează în conformitate cu Procedura privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru minorii cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene.

(4) Manualele pot fi asigurate și în variantă electronică/digitală.

Art. 28. (1) La sfârșitul cursului de inițiere în limba română elevii vor participa la o sesiune de evaluare a competențelor lingvistice, în urma căreia se eliberează un certificat de competență lingvistică.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită din directorul/directorul adjunct al unității de învățământ la care s-a desfășurat cursul de inițiere și minimum 2 profesori de specialitate, dintre care unul este profesorul care a susținut cursul și cel puțin un profesor care nu a susținut cursul și, după caz, un învățător/institutor, pentru elevii din ciclul primar.

(3) Comisia de evaluare este numită prin decizie a inspectorului școlar general, iar activitatea sa, inclusiv sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice, este monitorizată de inspectorul responsabil cu organizarea, monitorizarea și evaluarea cursului de inițiere în limba română.

Art. 29. (1) Directorul/Directorul adjunct al unității de învățământ în cadrul căreia s-a desfășurat cursul de inițiere în limba română îndeplinește funcția de președinte al comisiei.

(2) Pentru categoriile de vârstă 11-14 ani, respectiv 15-18 ani, evaluarea nivelului de cunoaștere a limbii române se realizează de către 2 profesori. Pentru categoria de vârstă 6-10 ani, comisia va include, alături de cei 2 profesori, și un profesor pentru învățământul primar.

(3) Evaluarea nivelului de cunoaștere a limbii române are în vedere verificarea următoarelor competențe, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi:

a) înțelegerea semnificației unor mesaje orale;

b) producerea de mesaje orale și participarea la conversații;

c) lectura unor texte și desprinderea semnificației lor;

d) redactarea unor enunțuri.

Art. 30. Ministerul Educației poate organiza, în parteneriat cu IGI și/sau alte organizații, activități de formare a profesorilor care predau cursul de inițiere în limba română.

Art. 31. Retribuția profesorilor care predau cursurile de inițiere se face prin plata cu ora/cumul, în condițiile legii.

Art. 32. (1) În baza prevederilor art. 37 din Ordonanța Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea activităților prevăzute în prezenta metodologie, inclusiv realizarea manualelor, se asigură din bugetul Ministerului Educației.

(2) Fiecare inspectorat școlar județean/ISMB organizator va suporta cheltuielile de transport necesare distribuirii manualelor pentru elevii minori/tinerii care au depășit vârsta de 18 ani din unitățile de învățământ din subordine, în care se desfășoară cursul de inițiere în limba română.

(3) Plata profesorilor care predau cursurile de inițiere se face din bugetele unităților de învățământ care organizează cursul, în condițiile legii. Elevii audienți vor fi incluși în calculul finanțării unităților de învățământ, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 33. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, organizarea de cursuri intensive pentru învățarea limbii române poate fi realizată, inclusiv în cadrul unor școli de vară, potrivit unor proceduri specifice elaborate de Ministerul Educației.

ANEXA Nr. 2

PROCEDURĂ

privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru minorii cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene

Art. 1. Predarea cursului de inițiere în limba română se realizează pe baza unei programe speciale pentru cursurile de inițiere în limba română pentru copiii străini, aprobată prin ordin al ministrului educației.

Art. 2. Programa aprobată prin ordin al ministrului educației este publică și se postează pe site-ul structurilor specializate din subordinea Ministerului Educației/ale Ministerului Educației, cu atribuții în domeniul curriculumului.

Art. 3. (1) Modalitatea de achiziție, asigurare, gestionare și evaluare a calității manualelor se realizează conform prevederilor legale privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar.

(2) Pentru predarea cursului de inițiere în limba română se vor utiliza manualele aprobate de Ministerul Educației, în format tipărit sau digital. Profesorii care predau cursul de inițiere în limba română pot utiliza și alte resurse și materiale educaționale care să sprijine formarea competențelor lingvistice, conform programei școlare.

(3) Stocul de manuale tipărite se păstrează în depozitul de manuale al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, denumit în continuare ISMB.

Art. 4. (1) Inspectoratul școlar județean/ISMB care organizează cursul va înainta o cerere la Ministerul Educației - Direcția generală învățământ preuniversitar, prin care solicită primirea unui număr de manuale corespunzător numărului de cursanți înscriși în anul școlar respectiv și numărului de profesori care predau cursul. Cererea va fi semnată de inspectorul școlar general și de responsabilul pentru organizarea cursului din cadrul inspectoratului școlar județean/ISMB.

(2) Inspectoratul școlar județean/ISMB va transmite la Ministerul Educației - Direcția generală învățământ preuniversitar, alături de cererea prin care solicită primirea manualelor, lista nominală a participanților la curs și datele generale de identificare ale acestora, care vor include:

- a) precizarea explicită a categoriei de străini pentru care se solicită înscrierea la cursul de inițiere în limba română;
- b) țara de proveniență;
- c) vârsta cursanților (anul de naștere).

(3) Direcția generală învățământ preuniversitar analizează cererea și documentele prezentate și transmite o adresă de răspuns inspectoratului școlar județean prin care aprobă numărul de manuale solicitate și transferul acestora din depozitul de manuale al ISMB către județul respectiv.

(4) Inspectoratul școlar județean va adresa cererea ISMB, însoțită de o copie a aprobării Ministerului Educației.

(5) Cheltuielile de transport/distribuire a manualelor vor fi suportate de inspectoratul școlar județean solicitant.

(6) În cazul în care cererea pentru primirea manualelor aparține ISMB, Direcția generală învățământ preuniversitar analizează această cerere și transmite o adresă de răspuns prin care aprobă numărul de manuale solicitate, precum și transferul acestora din depozitul ISMB către unitățile de învățământ din municipiul București care organizează cursul de inițiere în limba română.

Art. 5. Anual, până la data de 10 septembrie, ISMB transmite la Ministerul Educației - Direcția generală învățământ preuniversitar un raport referitor la situația manualelor distribuite, precizând numărul de manuale rămase în depozitul de manuale al ISMB.

v Ordinul nr. 3.388/2022 pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.334/2022 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 și a Listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență, publicat în M.Of. nr. 1090 din 11 noiembrie 2022

Art. I. Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.334/2022 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 și a Listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 480 din 13 mai 2022, se modifică după cum urmează:

- La litera B - Listă spitale și unități de dializă, pozițiile 4, 27 și 32 se modifică și vor avea următorul cuprins:

4.	B	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	I	Spitalul Clinic de Urgență «Sf. Ioan» - Maternitatea Bucur	Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale «Dr. Victor Babeș»	Spitalul Clinic de Psihiatrie «Prof. Dr. Alexandru Obregia»	Spitalul Clinic de Nefrologie «Dr. Carol Davila» - cazuri severe și critice
	B	INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE	III				
	B	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ «SF. PANTELIMON»	I		Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii «Grigore Alexandrescu»		

B	SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE «SF. ȘTEFAN»	III				
B	INSTITUTUL CLINIC FUNDENI	III		Spitalul Clinic de Copii «Dr. Victor Gomoiu»		Centrul de Dializă «Diaverum» - tură suplimentară
B	SPITALUL CLINIC «DR. I. CANTACUZINO»	III		Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului «Alessandrescu-Rusescu»		
B	SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	I				
B	SPITALUL CLINIC DE COPII «DR. VICTOR GOMOIU»	II				
B	SPITALUL DE URGENȚĂ «PROF. DR. D. GEROTA»	II		Institutul Național de Boli Infecțioase «Prof. Dr. Matei Balș»		
B	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII «M.S. CURIE»	I		Institutul Clinic Fundeni		
B	SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ ELIAS	I				
B	INSTITUTUL DE URGENȚĂ PENTRU BOLI CARDIOVASCULARE «PROF. C.C. ILIESCU»	III				
B	SPITALUL CLINIC NR. 1 CF WITTING	III	Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului «Alessandrescu-Rusescu» - Spitalul Polizu - Unitatea de excelență materno-fetală	Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii «M. S. Curie»	Spitalul de Psihiatrie Titan «Dr. Constantin Gorgos»	Toate centrele - tură suplimentară
B	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ «SF. IOAN»	I				
B	SPITALUL CLINIC COLENTINA	I				
B	SPITALUL CLINIC COLȚEA	II				
B	SPITALUL CLINIC DE NEFROLOGIE «DR. CAROL DAVILA»	III				
B	INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU SĂNĂTATEA MAMEI ȘI COPILULUI ALESSANDRESCU-RUSESCU - UNITATEA DE EXCELENȚĂ MATERNO-FETALĂ	II				
B	SPITALUL CLINIC DE COPII «GR. ALEXANDRESCU»	I				

B	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ «BAGDASAR-ARSENI»	I				
B	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ «PROF. DR. AGRIPPA IONESCU»	II				
B	SPITALUL MILITAR CENTRAL prin SPITALUL DE CAMPANIE DE NIVEL ROL 2 COVID-19	III				
B	SPITALUL MILITAR DE CAMPANIE DE NIVEL ROL 2 COVID-19	I				
B	SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE, TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR «FOIȘOR»	I				
B	INSTITUTUL ONCOLOGIC «PROF. DR. ALEXANDRU TRESTIOREANU» BUCUREȘTI	II				
B	CENTRUL DE EVALUARE ȘI TRATAMENT AL TOXICODEPENDENȚELOR PENTRU TINERI «SF. STELIAN»	III				
B	SPITALUL CLINIC CF NR. 2	III				
B	INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU SĂNĂTATEA MAMEI ȘI COPILULUI «ALESSANDRESCU-RUSESCU» - COMPONENTA PEDIATRIE	II				
B	INSTITUTUL NAȚIONAL DE FONOAUDIOLOGIE ȘI CHIRURGIE O.R.L. «PROF. DR. HOCIOTĂ»	II				
B	SPITALUL CLINIC DE URGENȚE OFTALMOLOGICE	III				
B	SPITALUL DE BOLI CRONICE «SF. LUCA»	III				
B	INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE «ANA ASLAN»	III				
B	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ CHIRURGIE PLASTICĂ, REPARATORIE ȘI ARSURI	II				
B	SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE «PROF. AL. OBREGIA»	III				
B	SPITALUL CLINIC «PROF. BURGHELE»	III				
B	SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ MILITAR CENTRAL «DR. CAROL DAVILA»	I				
B	SPITALUL CLINIC FILANTROPIA	III				
B	SPITALUL MODULAR 1 ELIAS	III				
B	INSTITUTUL NAȚIONAL DE ENDOCRINOLOGIE «PARHON» BUCUREȘTI	III				

	B	CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU COPII «DR. NICOLAE ROBĂNESCU»	II				
	B	SPITALUL DE PSIHIATRIE TITAN «DR. CONSTANTIN GORGOS»	III				
	B	INSTITUTUL NAȚIONAL DE RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOCLIMATOLOGIE	III				
	B	CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE «DR. IOAN STOIA»	III				
	B	INSTITUTUL NAȚIONAL DE DIABET, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE «N. PAULESCU»	III				
	B	SPITALUL «PROF. DR. CONSTANTIN ANGELESCU»	II				
	B	SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE «PANAIT SÎRBU»	III				
...							
27.	MM	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ «DR. CONSTANTIN OPRÎȘ» BAIA MARE	I	Spitalul Județean de Urgență «Dr. Constantin Oprîș» Baia Mare	Spitalul Județean de Urgență «Dr. Constantin Oprîș» Baia Mare	Spitalul de Boli Infecțioase și Psihiatrie Baia Mare	Spitalul Județean de Urgență Baia Mare - cazuri severe și critice
	MM	SPITALUL DE BOLI INFECȚIOASE ȘI PSIHIATRIE BAIA MARE	II				
	MM	SPITALUL MUNICIPAL SIGHETU MARMAȚIEI	III		Spitalul de Boli Infecțioase și Psihiatrie Baia Mare		Toate centrele de dializă - tură suplimentară
...							
32.	PH	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PLOIEȘTI	I	Spitalul Județean de Urgență Ploiești	Spitalul de Pediatrie Ploiești	Spitalul de Psihiatrie Voila	Spitalul Județean de Urgență Ploiești - cazuri severe și critice
	PH	SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE DRAJNA	III				
	PH	DENTIRAD HOSPITAL - S.R.L.	III				
	PH	S.C. PATRIK MEDICAL CENTER - S.R.L.	III				
	PH	SPITALUL GENERAL CF PLOIEȘTI	III				
	PH	SPITALUL MUNICIPAL CÂMPINA	III				
	PH	S.C. SFÂNTA SOFIA HOSPITAL MED - S.R.L.	III				
	PH	SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE FLOREȘTI - SECȚIA DE PNEUMOLOGIE II, PNEUMOLOGIE CRONICI	III	Spitalul Municipal Câmpina	Spitalul Municipal Câmpina		
	PH	SPITALUL S.C. WIA KINETO DENT - S.R.L. SLĂNIC	III				Toate centrele de dializă -

PH	SPITALUL ORĂȘENESC BĂICOI - SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ	III					tură suplimentară distinctă
PH	SPITALUL ORĂȘENESC VĂLENII DE MUNTE	III					
PH	S.C. DARIUS MEDICAL CENTER - S.R.L.	III					
PH	SPITALUL MUNICIPAL PLOIEȘTI	III					
PH	SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA - PAVILION COVID	III					
PH	SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	III					

v Ordinul nr. 6.173/2022 al ministrului educației privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, publicat în M.Of. nr. 1090 din 11 noiembrie 2022

Art. 1. (1) Se constituie Corpul național de profesori mentori din învățământul preuniversitar, denumit în continuare CNPM.

(2) Se înființează Registrul național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, denumit în continuare Registrul mentorilor.

(3) Cadrele didactice care au calitatea de membru în CNPM sunt înscrise în Registrul mentorilor.

Art. 2. (1) Registrul mentorilor este structurat pe niveluri de învățământ/domenii tematice/discipline și cuprinde totalitatea profesorilor mentori, cadre didactice care asigură organizarea și desfășurarea activității de mentorat didactic în învățământul preuniversitar.

(2) Structura Registrului mentorilor este aprobată de conducerea Ministerului Educației, actualizată periodic de direcția responsabilă pentru dezvoltarea profesională continuă și postată pe site-ul Ministerului Educației, în secțiunea dedicată carierei didactice.

Art. 3. Corpul național de profesori mentori din învățământul preuniversitar cuprinde următoarele categorii de cadre didactice:

a) cadre didactice care au calitatea de profesor mentor, certificată prin decizie a inspectorului școlar general în urma selecției realizate în temeiul Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.485/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;

b) cadre didactice care au finalizat, cu document de certificare, unul dintre programele de formare continuă, desfășurate în cadrul unor proiecte sistemice coordonate de Ministerul Educației:

(i) programul De la Debut la Succes - program național de mentorat de inserție profesională a cadrelor didactice debutante, acreditat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.655/2013*), desfășurat în cadrul proiectului POSDRU/57/1.3/S/36.525;

(ii) programul PROF I - Mentorat de carieră didactică sau programul PROF II - Mentorat de practică pedagogică, acreditate prin Ordinul ministrului educației nr. 4.618/2021**), desfășurate în cadrul proiectului sistemic POCU/904/6/25/146.587 - Profesionalizarea carierei didactice - PROF;

c) cadre didactice care coordonează domeniul mentoratului didactic și al formării în cariera didactică, la nivel regional sau la nivel național;

d) cadre didactice care au calitatea de expert cu atribuții în organizarea și desfășurarea activităților de formare și de mentorat didactic în cadrul proiectului PROF.

Art. 4. (1) Cadrele didactice care au calitatea de profesor mentor coordonează organizarea și desfășurarea stagiului practic pedagogic din formarea inițială și/sau a stagiului practic pedagogic necesar ocupării unei funcții didactice, în unități de învățământ cu statut de școală de aplicație sau în consorții școlare coordonate de aceste unități de învățământ.

(2) În anul școlar 2022-2023, activitatea de mentorat didactic se desfășoară după cum urmează:

a) pentru stagiile practice pedagogice ale studenților: în școlile de aplicație sau în consorțiile școlare coordonate de acestea, în condițiile prevăzute de Ordinul ministrului educației nr. 4.523/2022 privind aprobarea componenței rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2022-2023;

b) pentru stagiile practice pedagogice ale elevilor din învățământul preuniversitar vocațional profilul pedagogic: în liceele și colegiile pedagogice sau în unitățile de învățământ din consorțiile școlare coordonate de acestea, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.812/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;

*) Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.655/2013 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**) Ordinul ministrului educației nr. 4.618/2021 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

c) pentru alte activități de suport didactic și metodic, precum și de mentorat didactic, incluzând dezvoltare profesională și acumulare de credite profesionale transferabile: în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 4.223/2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic, precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023.

Art. 5. (1) Coordonarea națională a activității membrilor Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar este realizată de Ministerul Educației, prin direcția cu atribuții în domeniul formării în cariera didactică și mentoratului didactic.

(2) Coordonarea județeană/la nivelul municipiului București a activității membrilor Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar este realizată de inspectoratul școlar și casa corpului didactic.

Art. 6. (1) Suspendarea calității de profesor mentor are loc în una dintre următoarele situații:

- a) la solicitarea scrisă a cadrului didactic;
- b) la suspendarea contractului individual de muncă;
- c) la obținerea calificativului Bine aferent ultimului an de activitate, în calitate de cadru didactic în sistemul de învățământ preuniversitar.

(2) Pe perioada suspendării, cadrul didactic își păstrează calitatea de membru al Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și nu este radiat din Registrul mentorilor.

Art. 7. Încetarea calității de membru în CNPM și radierea din Registrul mentorilor se realizează în una dintre următoarele situații:

- a) la solicitarea scrisă a cadrului didactic;
- b) la încetarea contractului individual de muncă în învățământul preuniversitar;
- c) la obținerea calificativului Satisfăcător/Nesatisfăcător aferent ultimului an de activitate, în calitate de cadru didactic în sistemul de învățământ preuniversitar;
- d) la sancționarea disciplinară, în conformitate cu prevederile art. 280 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. În vederea asigurării, la nivel național, a unui număr adecvat de profesori mentori, corespunzător nivelurilor de învățământ/domeniilor tematice/disciplinelor din

învățământul preuniversitar, completarea componenței CNPM se realizează potrivit unei metodologii de selecție elaborată de Ministerul Educației.

Art. 9. (1) Calitatea de profesor mentor, înscrisă în Registrul mentorilor, nu implică în mod automat drepturi financiare.

(2) Drepturile financiare sunt subsecvente desfășurării activității de profesor mentor și se stabilesc prin clauze contractuale specifice.

Art. 10. Direcția formare continuă din cadrul Direcției generale management resurse umane și rețea școlară, inspectoratele școlare, casele corpului didactic, unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică, unitățile de învățământ componente ale consorțiilor școlare coordonate de școlile de aplicație din rețeaua națională și persoanele înscrise în Registrul mentorilor, în calitate de membri ai Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar, duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

v Ordinul nr. 6.177/2022 privind înființarea Registrului național al formatorilor din învățământul preuniversitar și constituirea Corpului național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar, publicat în M.Of. nr. 1090 din 11 noiembrie 2022

Art. 1. (1) Se înființează Registrul național al formatorilor din învățământul preuniversitar, denumit în continuare Registrul formatorilor.

(2) Se constituie Corpul național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar.

Art. 2. (1) Registrul formatorilor este structurat pe domenii/niveluri de învățământ/discipline și cuprinde totalitatea corpurilor naționale de formatori care asigură formarea ca dezvoltare profesională continuă în învățământul preuniversitar.

(2) Includerea formatorilor în Registrul formatorilor se realizează de către direcția responsabilă pentru dezvoltarea profesională continuă din cadrul Ministerului Educației, la solicitarea structurilor responsabile privind constituirea diverselor corpuri de formatori, în temeiul unei note aprobate de conducerea Ministerului Educației.

(3) Componența Registrului formatorilor este actualizată periodic și este postată pe site-ul Ministerului Educației, în secțiunea dedicată carierei didactice.

Art. 3. (1) Corpul național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar, constituit la nivel național, este distribuit pe județe/municipiul București și este alcătuit din profesori mentori, care asigură formarea ca dezvoltare profesională continuă, în sistem mentorat, la nivelul comunităților de învățare.

(2) Corpul național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar cuprinde următoarele categorii de cadre didactice:

a) cadre didactice care au finalizat, cu document de certificare, unul dintre programele de formare continuă, implementate în cadrul proiectului PROF, acreditate prin Ordinul ministrului educației nr. 4.618/2021*): PROF I - Mentorat de carieră didactică sau PROF II - Mentorat de practică pedagogică, și care, în anul școlar 2022-2023, desfășoară activitate de formare, în calitate de formator, în cadrul programelor de formare continuă acreditate prin Ordinul ministrului educației nr. 4.740/2022**): PROF III – Management educațional în context mentorat, denumit în continuare PROF III, sau PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare evaluare în context blended learning, denumit în continuare PROF IV;

b) cadre didactice care coordonează domeniul mentoratului didactic și formării în cariera didactică, la nivel regional sau la nivel național;

c) cadre didactice care au calitatea de expert cu atribuții în organizarea și desfășurarea activităților de formare și de mentorat didactic în cadrul proiectului PROF.

(3) Cadrele didactice care au calitatea de membru în Corpul național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar sunt înscrise în Registrul formatorilor.

Art. 4. (1) Coordonarea națională a activității membrilor Corpului național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar este realizată de Ministerul Educației, prin direcția cu atribuții în domeniul formării în cariera didactică și mentoratului didactic.

(2) Coordonarea județeană/la nivelul municipiului București a activității membrilor Corpului național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar este realizată de casa corpului didactic.

*) Ordinul ministrului educației nr. 4.618/2021 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**) Ordinul ministrului educației nr. 4.740/2022 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) În anul școlar 2022-2023, în cadrul proiectului PROF, membrii Corpului național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar desfășoară activitate de formator, în programele PROF III și PROF IV, la nivel național, în relație cu casele corpului didactic partenere în proiect, care au calitatea de furnizori ai programelor de formare.

Art. 5. Ca urmare a pilotării în bazele de practică pedagogică a intervențiilor educaționale prevăzute de Ordinul ministrului educației nr. 4.223/2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic, precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023, componența Corpului național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar poate fi completată, printr-o procedură de selecție elaborată de Ministerul Educației, în cadrul proiectului PROF, în vederea asigurării la nivel național a numărului adecvat de formatori pentru mentorat didactic, corespunzător disciplinelor/domeniilor/nivelurilor - preșcolar și primar – din învățământul preuniversitar.

Art. 6. Cadrele didactice care fac parte din Corpul național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar pot desfășura activități de formare în cadrul programelor de dezvoltare profesională continuă, reglementate prin Ordinul ministrului educației nr. 4.224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, în domeniile: mentorat de carieră didactică, mentorat de practică pedagogică, coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blendedlearning, pedagogie digitală, management educațional și consiliere pentru cariera didactică.

Art. 7. (1) Suspendarea calității de membru al Corpului național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar are loc în una dintre următoarele situații:

- a) la solicitarea scrisă a cadrului didactic;
- b) la suspendarea contractului individual de muncă;
- c) la obținerea calificativului Bine aferent ultimului an de activitate, în calitate de cadru didactic în sistemul de învățământ preuniversitar.

(2) Pe perioada suspendării, cadrul didactic își păstrează calitatea de membru al Corpului național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul

preuniversitar și nu este radiat din Registrul formatorilor.

Art. 8. Încetarea calității de membru în Corpul național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar și radierea din Registrul formatorilor se realizează în una dintre următoarele situații:

- a) la solicitarea scrisă a cadrului didactic;
- b) la încetarea contractului individual de muncă în învățământul preuniversitar;
- c) la obținerea calificativului Satisfăcător/Nesatisfăcător aferent ultimului an de activitate, în calitate de cadru didactic în sistemul de învățământ preuniversitar;
- d) la sancționarea disciplinară, în conformitate cu prevederile art. 280 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. (1) Calitatea de membru al Corpului național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar nu implică în mod automat drepturi financiare.

(2) Drepturile financiare sunt subsecvente desfășurării activității de formator și se stabilesc prin clauze contractuale specifice fiecărui program de formare.

(3) Pentru programele PROF III și PROF IV, desfășurate în cadrul proiectului PROF, activitatea de formator realizată, ca urmare a dobândirii calității de membru al Corpului național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar, de către cadrele didactice înscrise în Registrul formatorilor, nu este remunerată.

Art. 10. Direcția formare continuă din cadrul Direcției generale management resurse umane și rețea școlară, casele corpului didactic, unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică, unitățile de învățământ componente ale consorțiilor școlare coordonate de școlile de aplicație din rețeaua națională și persoanele înscrise în Registrul formatorilor, în calitate de membri ai Corpului național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar, duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.