

**INFORMARE**  
**ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA**  
**DREPTURILOR CETĂȚENILOR**

**28 noiembrie 2022**

**v Ordinul ministrului educației nr. 6216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, publicat în Monitorul Oficial 1140/28.11.2022**

→ **Se aprobă Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual**, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

→ Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală managementul resurselor umane și rețea școlară, Direcția generală învățământ universitar, Direcția generală pentru implementarea proiectului "România Educată", Direcția minorități, Direcția generală economică, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Organismul intermediar pentru Programul operațional "Capital uman", inspectoratele școlare, unitățile de învățământ profesional și tehnic și instituțiile de învățământ superior acreditate duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**ANEXĂ:**

**METODOLOGIE privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual**

**Dispoziții generale**

**Art. 1**

(1) Consorțiul pentru învățământ dual, denumit în continuare *Consortiu*, este o structură partenerială fără personalitate juridică, cu denumire proprie, constituită în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea criteriilor prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Consorțiul este o formă de asociere fără scop patrimonial, cu rolul de a contribui la dezvoltarea învățământului dual, cu rute complete, pentru calificări cerute pe piața muncii, și are o denumire proprie stabilită de părți prin contractul de parteneriat.

(3) Consorțiul reprezintă un centru de expertiză pentru implementarea reformelor naționale din domeniul educației și formării profesionale prin învățământul dual.

(4) Specificul regional al Consorțiului este asigurat prin respectarea obiectivelor de bază ale politicii de dezvoltare regională pe teritoriul României, la nivelul celor opt regiuni de dezvoltare stabilite în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situații bine justificate, în cazul activităților profesionale de interes național pentru care nu există suficiente resurse educaționale și de operatori economici în domeniul respectiv la nivel regional sau concentrări mari de instituții de învățământ superior (regiunea București-Ilfov), consorțiile pot avea caracter multiregional, în vederea atingerii scopului pentru care acestea pot fi constituite, în conformitate cu art. 2 alin. (1).

(6) Prin consorții se pot dezvolta campusuri profesionale integrate, în care se desfășoară învățământul preuniversitar dual și învățământul universitar dual, și care reprezintă parte a infrastructurii școlare, infrastructurii universitare, pentru procesul de învățământ.

(7) Campusul profesional integrat trebuie să fie construit și organizat ca fiind un complex educațional, cuprinzând construcții și dotări pentru desfășurarea de activități de învățământ, cercetare, spații de cazare, de recreere și lectură, astfel încât să fie asigurate toate facilitățile necesare cu privire la acces, participare, funcționalitate, siguranța elevilor și studenților. Pentru campusul care este constituit din mai multe corpuri de clădiri, acestea trebuie să fie dispuse în aceeași zonă sau în apropiere una de alta, cu asigurarea parcurgerii în siguranță a distanțelor dintre clădiri.

## **CAPITOLUL II: Scopul, obiectivele și principiile aplicabile constituirii Consorțiului**

### **Art. 2**

(1) Scopul Consorțiului constă în creșterea calității formării elevilor/studenților în raport cu nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de domenii și calificări și de competențe ale pieței muncii, identificate și previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar.

(2) În cadrul Consorțiului, elevii și studenții pot dobândi calificări de nivel 3-8, conform Cadrului național al calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 3**

Partenerii cooperează în vederea realizării următoarelor obiective ale Consorțiului:

- a) asigurarea utilizării eficiente a resurselor materiale, financiare și umane, precum și a patrimoniului propriu al Consorțiului;
- b) propunerea principiilor de conlucrare și obiectivelor strategice comune pentru toate entitățile din Consorțiu;
- c) promovarea programelor, respectiv proiectelor comune în domeniul învățământului dual;
- d) susținerea măsurilor de consolidare și extindere a cercetării științifice în domeniul învățământului dual;
- e) identificarea și stabilirea domeniilor prioritare pentru care este oportună organizarea învățământului dual în cadrul Consorțiului, conform acreditării/autorizării deținute de către fiecare entitate parteneră;
- f) elaborarea unei abordări integrate pentru admitere, în vederea parcurgerii rutei complete de educație și formare în sistemul de învățământ dual, precum și pentru examinarea, obținerea calificărilor/certificărilor de către elevi/studenți;
- g) inițierea unor propuneri pentru stabilirea standardelor pentru autorizarea și acreditarea programelor de studii, pentru dezvoltarea și actualizarea calificărilor și titlurilor dobândite în urma absolvirii programelor de învățământ dual;
- h) coordonarea eforturilor comune ale partenerilor în vederea creșterii participării la învățământul dual și dezvoltării învățământului în sistem dual în România, astfel încât acestea să determine creșterea competitivității și a performanțelor atât pe piața muncii, cât și la nivel social;
- i) stabilirea conținuturilor programelor de învățământ autorizate, în vederea adaptării la nevoile și cerințele pieței muncii;
- j) finanțarea unor investiții comune în interesul și pentru exploatarea investițiilor de către toți partenerii Consorțiului;
- k) popularizarea/informarea cu privire la formarea prin învățământul dual oferit în cadrul Consorțiului, orientată în special către potențiali viitori cursanți, familiile acestora și angajatori;
- l) orice alte obiective care sunt în concordanță cu scopul Consorțiului.

### **Art. 4**

În vederea realizării scopului și obiectivelor sale, Consorțiul poate iniția și desfășura orice activități considerate necesare, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

### **Art. 5**

Principiile de bază ale Consorțiului sunt:

- a) nediscriminarea;

- b) tratamentul egal;
- c) transparența;
- d) proporționalitatea;
- e) eficiența utilizării fondurilor;
- f) asumarea răspunderii;
- g) cooperarea voluntară;
- h) principiile și valorile care sunt la baza sistemului de învățământ.

### **CAPITOLUL III: Constituirea Consorțiului**

#### **Art. 6**

(1) Consorțiul este constituit obligatoriu din următoarele tipuri de entități:

- a) instituții de învățământ superior de stat/particular acreditate;
- b) unități de învățământ preuniversitar de stat/particular acreditate;
- c) unități administrativ-teritoriale (UAT);
- d) operatori economici.

(2) La tipurile de entități prevăzute la alin. (1) se pot adăuga, după caz, și alți parteneri relevanți pentru formarea în sistem dual și angajare sau inserție pe piața muncii, de la nivel național sau european.

(3) Pentru formarea Consorțiului, autoritățile/instituțiile publice au obligația de a respecta prevederile legale cu privire la procedura de selecție a partenerilor privați, în cazul în care se intenționează aplicarea/implementarea unui proiect finanțat din fonduri europene.

(4) Denumirea generică operatori economici, utilizată în prezenta metodologie, include operatori economici, instituții de interes public<sup>1</sup>, alte organizații, persoane juridice care au calitatea de angajator relevant în domeniul în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

---

<sup>1</sup>Persoane juridice de drept privat de interes și utilitate publică.

(5) Sunt asimilate operatorilor economici, în înțelesul prezentei metodologii, și organizațiile care acționează în numele acestora, respectiv asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici.

(6) În vederea stabilirii relațiilor partenariale din cadrul Consorțiului, entitățile constitutive încheie un contract de parteneriat, conform modelului din anexa nr. 3.

### **CAPITOLUL IV: Contractul de parteneriat**

#### **Art. 7**

(1) Entitățile care constituie Consorțiul încheie, în calitate de parteneri, un contract de parteneriat.

(2) Contractul de parteneriat trebuie să aibă ca scop participarea la dezvoltarea învățământului dual, cu rute complete, pentru calificări cerute pe piața muncii, și trebuie să includă cel puțin informații cu privire la:

- a) denumirea și datele de identificare ale fiecărui partener;
- b) responsabilitățile tehnice, administrative și financiare ale fiecărui partener, precum și ale tuturor partenerilor, ca entitate;
- c) obiectivele, etapele, activitățile, rezultatele scontate, documentele de monitorizare, termenele de realizare, riscurile asumate de fiecare partener, precum și de către toți partenerii, ca entitate;
- d) contribuția fiecărui partener din punct de vedere financiar, material și al resurselor umane în fiecare etapă de realizare a parteneriatului;
- e) categoriile de rezultate, pe etape, și modul de utilizare a acestora de către parteneri;
- f) modul de identificare, atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate asupra rezultatelor scontate, drepturilor de proprietate asupra bunurilor, drepturilor intelectuale, drepturilor de producție;

g)reguli de coordonare a parteneriatului, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la: stabilirea liderului de Consorțiu, stabilirea rolului și nivelului de reprezentare pe care acesta le poate avea în cadrul Consorțiului, precum și posibilitatea schimbării liderului de Consorțiu, posibilitatea coordonării/reprezentării prin rotație, mecanismul prin care sunt luate deciziile în cadrul Consorțiului și alte drepturi și obligații.

(3)Contractul de parteneriat are în vedere următoarele:

a)cooperarea dintre parteneri publici și parteneri privați;

b)rolul partenerilor privind finanțarea și punerea în aplicare a obiectivelor de interes public, precum și respectarea prevederilor contractuale;

c)asumarea riscurilor între parteneri, în cadrul Consorțiului, cu respectarea proporționalității și echitabilității.

(4)Contractul de parteneriat trebuie să evidențieze disponibilitatea partenerilor de a susține prin resurse proprii, atât umane, cât și materiale și financiare, inclusiv prin alocarea de terenuri și spații cu potențial de dezvoltare pentru organizarea și desfășurarea activităților propuse la nivelul Consorțiului; contractul trebuie însoțit de precizări privind înregistrarea proprietății, drepturile de utilizare pe parcursul implementării activităților din Consorțiu, precum și dreptul de proprietate asupra acestora, după finalizarea parteneriatului.

(5)Contractul de parteneriat se încheie pe o perioadă de minimum 15 ani și se poate actualiza/extinde în funcție de evoluțiile la nivelul reprezentativității structurilor parteneriale și/sau de schimbările în plan legislativ și instituțional care influențează organizarea administrativă și politicile în domeniul educației și formării profesionale.

## **CAPITOLUL V: Organizarea și funcționarea Consorțiului pentru învățământ dual**

### **Art. 8**

(1)Consoțiile constituite conform prezentei metodologii solicită Ministerului Educației avizul de constituire.

(2)Consoțiul va avea structuri de conducere și un secretariat, cu responsabilități bine definite.

(3)În vederea obținerii avizului menționat la alin. (1), Consoțiul depune la Ministerul Educației o cerere de acordare a avizului, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, însoțită de următoarele documente:

a)documente, în copie certificată "conform cu originalul", care atestă îndeplinirea criteriilor de evaluare a Consoțiului, așa cum sunt precizate în anexa nr. 1;

b)contractul de parteneriat încheiat pentru constituirea Consoțiului, cu stabilirea rolurilor tuturor partenerilor.

(4)Solicitățile de aprobare a constituirii consoțiilor sunt analizate și, după caz, validate de către o comisie constituită prin ordin al ministrului educației. Lista consoțiilor validate se aprobă prin ordin al ministrului educației și se postează pe site-ul Ministerului Educației.

(5)Avizul de constituire a Consoțiului se emite pentru perioada de funcționare a Consoțiului pentru învățământ dual, menționată în contractul de parteneriat, și se reînnoiește în situațiile în care apar modificări în structura partenerială, cu respectarea prevederilor art. 16.

(6)Consoțiile pot accesa finanțări din fonduri externe, de la bugetul de stat sau din alte surse.

(7)Pentru a asigura participarea la proiecte comune prin care pot fi atrase fonduri externe, contractul de parteneriat transmis Ministerului Educației în vederea avizării trebuie să fie însoțit de:

a)analiza/studiul/procedura care a stat la baza selecției/identificării partenerilor în proiect, din care să reiasă și beneficiile parteneriatului;

b)documente care probează selecția partenerilor din sectorul privat, prin aplicarea unor proceduri transparente și nediscriminatorii, respectiv:

- anunțul publicat pe site-ul propriu, prin care se adresează oricăror operatori economici potențiali parteneri invitați să își exprime interesul pentru activitățile din proiect;

- invitația transmisă partenerilor care desfășoară activități relevante pentru scopul Consoțiului;

- scrisoare de intenție transmisă de parteneri, prin care este exprimat interesul pentru realizarea unui parteneriat și prin care sunt precizate domeniul/subdomeniul de colaborare și tematica de interes.

## **Art. 9**

Constituirea Consorțiului este asigurată prin îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

- a) instituția/instituțiile de învățământ superior partenere organizează programe de studii universitare acreditate (niveluri de calificare 6, 7, 8, conform Cadrului național al calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- b) unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar partenere organizează programe de formare profesională acreditate (niveluri de calificare 3, 4 și/sau 5, conform Cadrului național al calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- c) operatorii economici fac dovada desfășurării de activități economice în domeniul de pregătire în care vor fi formați elevii/studentii, conform scopului și obiectivelor pentru care Consorțiul este constituit;
- d) unitățile administrativ-teritoriale susțin funcționarea în bune condiții a procesului de educație și formare profesională derulat în unitățile de învățământ din cadrul Consorțiului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile;
- e) în campusurile profesionale integrate, Consorțiul derulează activitățile specifice unei rute profesionale duale;
- f) procesul de învățământ, profesionalizarea și dezvoltarea în carieră sunt asigurate de entitățile care formează Consorțiul, cu respectarea principiului colaborării, în vederea asigurării unor rute profesionale și a unor competențe ce permit o inserție facilă a absolvenților pe piața muncii.

## **CAPITOLUL VI: Activități desfășurate în cadrul Consorțiului pentru învățământ dual**

### **Art. 10**

- (1) Pregătirea elevilor se realizează pe baza standardelor de pregătire profesională, elaborate sub coordonarea metodologică a Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), aprobate prin ordin al ministrului educației, realizate pe baza standardelor ocupaționale, aprobate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).
- (2) Pregătirea studenților se realizează prin programe de studii universitare, acreditate de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pentru calificări universitare, validate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).
- (3) În situația în care nu există standarde ocupaționale actualizate, standardele de pregătire profesională se realizează prin consultare cu operatorii economici.
- (4) Pentru formarea în sistem dual a elevilor/studenților se încheie contracte de studii și pregătire practică a elevilor/studenților din învățământul dual, între elev/student, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor/studentului care nu a împlinit 18 ani, operatorul economic și unitatea/instituția de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților, conform Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.732/2022.
- (5) Organizarea învățământului în sistem dual se face cu respectarea prevederilor legale aplicabile la data desfășurării activităților de formare cu privire la:
  - a) constituirea formațiunilor de studiu/grupelor/claselor;
  - b) orele alocate disciplinelor de studiu/de specialitate, pregătirii practice și stagiilor de pregătire practică, stabilite prin planurile-cadru pentru ariile curriculare.

### **Art. 11**

- (1) Prin contractul de parteneriat încheiat, membrii Consorțiului pot stabili, de comun acord, modalitatea de derulare a activităților specifice instruirii practice și laboratoarelor tehnologice din cadrul unor module de pregătire, precum și a altor tipuri de activități specifice Consorțiului.
- (2) Instruirea practică din cadrul unor module de pregătire, stagiile de pregătire practică, precum și laboratoarele tehnologice organizate la solicitarea operatorilor economici se pot desfășura la sediul/punctele de lucru al/ale acestora sau în alte locații stabilite de membrii Consorțiului, pe baza unor convenții/contracte

pe care le încheie în acest scop cu alți operatori economici decât cei implicați în structura partenerială sau cu furnizori de formare.

(3)În cazul atelierelor/laboratoarelor tehnologice universitare sau școlare organizate în cadrul instituției/unității de învățământ la solicitarea operatorilor economici, în interesul asigurării celor mai bune condiții de pregătire a elevilor/studentilor, anumite perioade din stagiile de pregătire practică aflate în răspunderea operatorilor economici se pot realiza și în cadrul instituției de învățământ superior/unității de învățământ, în condițiile convenite prin contractul de parteneriat.

## **CAPITOLUL VII: Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **Art. 12**

(1)Coordonarea Consorțiului este asigurată de liderul Consorțiului, stabilit prin contractul de parteneriat.

(2)Liderul de Consorțiu asigură coordonarea acțiunilor membrilor Consorțiului în procesul de educație și formare profesională a elevilor/studentilor ce își desfășoară activitatea în cadrul entităților din cadrul Consorțiului.

### **Art. 13**

(1)În cadrul Consorțiului, deciziile se iau printr-un mecanism asigurat de structura din care fac parte reprezentanții legali/împuterniciții reprezentanților legali ai fiecăreia dintre entitățile partenere.

(2)Contribuțiile de tipul celor menționate la art. 7 alin. (4) se evidențiază în contractul de parteneriat, însoțite de precizări privind înregistrarea proprietății, drepturile de utilizare pe parcursul implementării activităților din Consorțiu, precum și dreptul de proprietate asupra acestora după finalizarea parteneriatului.

(3)Dreptul de proprietate și/sau folosință pentru construcțiile și echipamentele achiziționate se stabilește prin contractul de parteneriat.

(4)Orice problemă întâmpinată de una dintre părți pe parcursul pregătirii sau implementării unui proiect va fi comunicată și celorlalte părți, în vederea soluționării de comun acord.

### **Art. 14**

(1)Operatorii economici au răspunderea organizării stagiilor de pregătire practică, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul aferent.

(2)Prin contractul de parteneriat sunt stabilite drepturile operatorilor economici cu privire la:

a)participarea la activitățile de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

b)stabilirea probelor de admitere și elaborarea procedurii de admitere;

c)participarea la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;

d)participarea la planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;

e)participarea la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f)reprezentarea în Consorțiu;

g)organizarea și derularea practicii elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;

h)evaluarea continuă a elevilor și studenților;

i)urmărirea frecvenței și situației școlare a elevilor și studenților;

j)organizarea unor stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă sau în alte situații;

k)organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;

l)stabilirea cuantumului și a criteriilor de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi și studenți;

m)stabilirea criteriilor de angajare a absolvenților pe care i-au format în baza contractelor de pregătire practică.

(3)Prin contractul de parteneriat sunt stabilite obligațiile operatorilor economici cu privire la:

a)organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la operatorii economici;

b)asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor și studenților organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, programele de studii, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală pentru stagiile de pregătire practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;

c)asigurarea resurselor umane necesare pentru pregătirea practică a elevilor și studenților organizată la operatorul economic;

d)asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi și studenți pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

e)asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;

f)angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii pentru elevi și studenți;

g)angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, în funcție de domeniul de activitate, pentru elevi și studenți;

h)asigurarea pentru elevi și studenți a unei burse cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice;

i)acordarea altor forme de sprijin material și de stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat;

j)asigurarea condițiilor necesare cu privire la dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități, pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor și studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;

k)asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor și studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;

l)angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor și studenților;

m)contribuția convenită pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;

n)exercitarea atribuțiilor de membru în Consorțiu;

o)implicarea în activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

p)participarea cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală/a programelor de studii;

q)organizarea de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă.

## **Art. 15**

(1)Consoțriul poate fi susținut și de unitățile administrativ-teritoriale, prin alocarea de resurse umane/materiale/financiare, inclusiv prin alocarea de terenuri și spații pentru dezvoltarea învățământului dual, conform legii.

(2)Prin contractul de parteneriat sunt stabilite drepturile unităților administrativ-teritoriale cu privire la:

a)participarea la activitățile de informare și promovare a învățământului dual;

b)participarea la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);

c)reprezentarea în Consorțiu;

d)stabilirea priorităților pentru obiective de investiții, lucrări de întreținere, reparații capitale, consolidări și alte contribuții necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;

e)participarea la proiecte implementate de instituția/unitatea de învățământ în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare.

(3)Prin contractul de parteneriat sunt stabilite obligațiile unităților administrativ-teritoriale cu privire la:

a)asigurarea cheltuielilor necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în instituția/unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

b)identificarea și planificarea, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și operatorii economici parteneri de practică, a lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;

c)asigurarea, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, a sumelor necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare unității de învățământ preuniversitar;

d)asigurarea cofinanțării necesare pentru proiectele implementate de instituția/unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare;

e)sprejinierea demersurilor inițiate de instituția/unitatea de învățământ și operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

f)asigurarea reprezentării unității administrativ-teritoriale în Consorțiu.

## **CAPITOLUL VIII: Modificări ale structurii parteneriale**

### **Art. 16**

(1)Modificarea componenței Consorțiului poate fi realizată prin completarea, retragerea sau excluderea unui/oricărui partener, în condițiile stabilite prin contractul de parteneriat, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (1) și a prevederilor legale aplicabile.

(2)Consoțiile își pot modifica structura, cu respectarea prevederilor art. 9, în cazul în care participă la o procedură de selecție de proiecte în cadrul unui apel, în cazul în care au semnat un contract de implementare a unui proiect finanțat din fonduri structurale/europene/externe sau în cazul în care intenționează să aplice pentru un astfel de proiect.

### **Art. 17**

(1)Entitățile partenere au dreptul de a conveni modificarea contractului de parteneriat printr-un act adițional, cu acordul scris al tuturor partenerilor.

(2)Modificarea contractului de parteneriat se realizează cu condiția obținerii, în prealabil, a avizului Ministerului Educației și, după caz, cu respectarea procedurii aplicabile conform prevederilor art. 8 alin. (7).

### **Art. 18**

La expirarea perioadei pentru care a fost emis avizul de constituire sau în situații justificate pentru protejarea interesului superior al elevului/studentului, Consorțiul poate prelungi perioada inițială pentru care a fost constituit, prin act adițional, cu acordul unanim al tuturor părților și cu obținerea unui nou aviz al Ministerului Educației, acordat pe baza evaluării activității desfășurate în Consorțiu.

### **Art. 19**

(1)Consoțiul încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, conform contractului de parteneriat.



(2) Contractul de parteneriat poate fi denunțat unilateral de oricare dintre parteneri, dar nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încheierea anului școlar/universitar, printr-o notificare oficială scrisă transmisă celorlalți parteneri și Ministerului Educației.

**Art. 20**

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta metodologie:

- anexa nr. 1 - Criterii de evaluare pentru acordarea avizului de constituire a consorțiilor pentru învățământ dual;
- anexa nr. 2 - Modelul cererii de acordare a avizului de constituire a Consorțiului pentru învățământ dual;
- anexa nr. 3 - Modelul contractului de parteneriat pentru constituirea Consorțiului pentru învățământ dual.

**ANEXA nr. 1: CRITERII de evaluare pentru acordarea avizului de constituire a consorțiilor pentru învățământ dual**

Nr. crt.	Criterii	Îndeplinit da/nu
1.	<p>Consoțiul este alcătuit obligatoriu din cel puțin următoarele 4 tipuri de entități:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. instituții de învățământ superior de stat/particular acreditate;</li> <li>2. unități de învățământ profesional/tehnic de stat/particular acreditate;</li> <li>3. unități administrativ-teritoriale (UAT);</li> <li>4. operatori economici.</li> </ol>	
2.	<p>Selecția partenerilor privați este realizată cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (7) lit. b) din metodologie, inclusiv cu privire la modificarea structurii Consorțiului conform art. 16 alin. (2) din metodologie.</p>	
3.	<p>Contractul de parteneriat din care rezultă cel puțin următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) operatorii economici parteneri în Consoțiu fac dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor;</li> <li>b) operatorii economici să nu fie în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu le fie suspendată la data semnării contractului de parteneriat;</li> <li>c) bunurile care sunt alocate desfășurării activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consorțiului.</li> </ol>	
	<p>Documentele minim solicitate în vederea acordării avizului de constituire a Consorțiului pentru învățământ dual, pe care reprezentantul Consorțiului este obligat să le depună la Ministerul Educației:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) contractul de parteneriat, prin care s-a creat raportul juridic între entitățile eligibile;</li> </ol>	

	<p>b) pentru entitățile operatori economici, societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau orice formă de asociere a operatorilor economici:</p> <p>(i) documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;</p> <p>(ii) certificatul de înregistrare fiscală/CUI;</p> <p>(iii) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul niciunei proceduri care se referă la astfel de situații sau nu este în nicio situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;</p> <p>(iv) bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formularul 01 "Capitaluri" și formularul 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;</p> <p>(v) certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>(vi) certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului administrației și internelor nr. 2.052 bis/1.528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile, emisă în conformitate cu prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, și al ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat";</p> <p>(vii) dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz;</p> <p>(viii) declarație de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din contractul de parteneriat (obligația de fidelitate pe o durată de minimum 5 ani).</p>	
4.	<p>Instituția/Instituțiile de învățământ superior partenere organizează programe de studii universitare acreditate, corespunzătoare nivelurilor de calificare 6, 7 și/sau 8, conform Cadrului național al calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare.</p>	

5.	Unitățile de învățământ profesional și tehnic, inclusiv dual, școlarizează pentru nivelurile acreditate de calificare 3, 4 și/sau 5, conform Cadrului național al calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare.	
6.	Unitățile administrativ-teritoriale susțin funcționarea în bune condiții a procesului de educație și formare profesională derulat în instituțiile/unitățile de învățământ partenere din cadrul Consorțiului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.	

**ANEXA nr. 2: MODELUL CERERII de acordare a avizului de constituire a Consorțiului pentru învățământ dual**

Nr. înregistrare Ministerul Educației [...../..... ]

Nr. înregistrare lider de Consorțiu, partener 1 [*completați*]

Nr. înregistrare P 2 [*completați*]

Nr. înregistrare P 3 [*completați*]

Nr. înregistrare P (n) [*completați*]

**MODELUL CERERII de acordare a avizului de constituire a Consorțiului pentru învățământ dual**

Consorțiul regional pentru învățământ dual [Introduceți denumirea completă a Consorțiului.], constituit din:

lider de Consorțiu, partener 1 [*denumire lider de Consorțiu și partener 1*], cu sediul în [*adresa sediului*], cod poștal [*codul poștal*], tel.: [*număr de telefon*], fax: [*număr de fax*], e-mail: [*adresa poștei electronice*], cod fiscal [*codul fiscal*], cont bancar IBAN: [*contul IBAN*], deschis la Trezoreria [*Trezoreria*], reprezentat prin [*doamna/domnul*], [*funcția*],

partener 2 [*denumire partener 2*], cu sediul în [*adresa sediului*], cod poștal [*codul poștal*], tel.: [*număr de telefon*], fax: [*număr de fax*], e-mail: [*adresa poștei electronice*], cod fiscal [*codul fiscal*], cont bancar IBAN: [*contul IBAN*], deschis la Trezoreria [*Trezoreria*], reprezentat prin [*doamna/domnul*], [*funcția*],

partener 3 [*denumire partener 3*], cu sediul în [*adresa sediului*], cod poștal [*codul poștal*], tel.: [*număr de telefon*], fax: [*număr de fax*], e-mail: [*adresa poștei electronice*], cod fiscal [*codul fiscal*], cont bancar IBAN: [*contul IBAN*], deschis la Trezoreria [*Trezoreria*], reprezentat prin [*doamna/domnul*], [*funcția*],

partener (n) [*denumire partener (n)*], cu sediul în [*adresa sediului*], cod poștal [*codul poștal*], tel.: [*număr de telefon*], fax: [*număr de fax*], e-mail: [*adresa poștei electronice*], cod fiscal [*codul fiscal*], cont bancar IBAN: [*contul IBAN*], deschis la Trezoreria [*Trezoreria*], reprezentat prin [*doamna/domnul*], [*funcția*],

în conformitate cu prevederile Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.216/2022, solicităm emiterea avizului de constituire.

Anexăm la prezenta Contractul de parteneriat pentru constituirea Consorțiului pentru învățământ dual în 2 (două) exemplare în original, precum și documentele care atestă îndeplinirea criteriilor de evaluare a Consorțiului [*Introduceți denumirea completă a Consorțiului.*], astfel cum sunt precizate în anexa nr. 1 la metodologia anterior menționată.

Declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că documentele depuse în copie sunt conforme cu originalul, ne aparțin și sunt obținute legal.

Reprezentant legal - lider de Consorțiu, partener 1 <i>[denumire lider de Consorțiu și partener 1]</i> <i>[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]</i> <i>[data]</i>	.....
Reprezentant legal - partener 2 <i>[denumire partener 2]</i> <i>[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]</i> <i>[data]</i>	.....
Reprezentant legal - partener 3 <i>[denumire partener 3]</i> <i>[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]</i> <i>[data]</i>	.....
Reprezentant legal - partener (n) <i>[denumire partener (n)]</i> <i>[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]</i> <i>[data]</i>	.....

**ANEXA nr. 3:**

CONTRACT DE PARTENERIAT pentru constituirea Consorțiului pentru învățământ dual

Data act: 9-nov-2022

**Emitent: Ministerul Educației**

	Nr. înregistrare Ministerul Educației AVIZAT, Ministerul Educației
Contract de parteneriat pentru constituirea Consorțiului pentru învățământ dual Nr. înregistrare lider de consorțiu, partener 1 <i>[completați]</i> Nr. înregistrare partener 2 <i>[completați]</i> Nr. înregistrare partener 3 <i>[completați]</i>	

CONTRACT DE PARTENERIAT pentru constituirea Consorțiului pentru învățământ dual

(model)

(Condiții minimale<sup>1</sup>)

<sup>1</sup>În funcție de necesități, membrii Consorțiului pot adăuga și alte prevederi, care nu contravin legislației în vigoare.

Art. 1: Parteneri

Prezentul contract de parteneriat se încheie între:

1.[denumire lider de consorțiu și partener 1], cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare lider de consorțiu, partener 1;

2.[denumire partener 2], cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare partener 2;

3.[denumire partener 3], cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare partener 3;

4.n. [denumire partener n], cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare partener n<sup>2</sup>,

<sup>2</sup>Se vor adăuga atâția parteneri câți are Consorțiul.

numiți în mod colectiv "Consorțiul", convin următoarele:

Art. 2: Obiectul Contractului de parteneriat

(1)Prezentul contract de parteneriat are ca obiect constituirea Consorțiului pentru învățământ dual, stabilirea condițiilor de colaborare, a drepturilor și obligațiilor părților pentru formarea profesională a elevilor/studentilor, începând din anul școlar [anul-anul]/anul universitar[anul-anul], după cum urmează<sup>3</sup> [Enumerați sau conform anexei, parte integrantă din prezentul contract].

<sup>3</sup>Se completează pentru toate calificările, nivelurile de calificare și clasele/grupele de studenți prevăzute a fi cuprinse în învățământul dual, în anul școlar/anul universitar imediat următor încheierii prezentului contract.

(2)Constituirea Consorțiului pentru învățământ dual între entitățile partenere menționate la art. 1 se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.216/2022, și a [Introduceți baza legală.]<sup>4</sup>.

<sup>4</sup>Se menționează actele normative în vigoare la data constituirii Consorțiului și care fundamentează legalitatea constituirii Consorțiului, cum ar fi, de exemplu: prevederile din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu

modificările și completările ulterioare, cu privire la organizarea învățământului dual, metodologii care influențează constituirea, organizarea, funcționarea Consorțiului, acte normative referitoare la acreditarea/autorizarea, organizarea activităților de predare/formare/evaluare/certificare în cadrul învățământului dual ș.a.

(3) Denumirea Consorțiului este "Consorțiu pentru învățământ dual [*Introduceți denumirea completă a Consorțiului.*]<sup>5</sup>, denumit în continuare *Consorțiu*.

<sup>5</sup>Se completează cu elemente particulare de identificare pentru Consorțiu.

(4) Scopul principal de activitate al Consorțiului îl constituie asigurarea educației și formării profesionale inițiale în sistem dual, prin dezvoltarea de parteneriate cu operatorii economici sau cu alți parteneri relevanți pentru a adapta educația și formarea profesională la cerințele pieței muncii.

(5) Prezentul contract de parteneriat reprezintă un cadru general, pe baza căruia pot fi încheiate anual contractele individuale de studii și pregătire practică a elevilor/studentilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

### Art. 3: Scopul Consorțiului

Prin semnarea prezentului contract, părțile își asumă să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi comune și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în scopul asigurării formării profesionale de calitate a elevilor/studentilor, pentru facilitarea inserției absolvenților învățământului dual pe piața muncii.

### Art. 4: Durata contractului de parteneriat

(1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 15 (cincisprezece) ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai entităților partenere.

(2) Partajarea responsabilităților specifice și a contribuțiilor asumate între entitățile partenere, constând în susținere financiară, susținerea stimulentei și altor forme de sprijin acordate elevilor/studentilor, este stabilită pentru fiecare an școlar/an universitar și se poate actualiza anual în concordanță cu legislația în vigoare și cu scopul Consorțiului.

(3) Situația obiectivelor de investiții, constând în construcții noi, reparații capitale, consolidări, precum și alte categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea campusului și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, se stabilește pentru fiecare an școlar/an universitar sau pentru o perioadă de maximum [*număr ani*] ani școlari/universitari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

(4) Pe durata contractului vor fi desfășurate activitățile de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor/studentilor în sistemul de învățământ dual, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării.

### Art. 5: Mecanismele de coordonare și decizie la nivelul Consorțiului

(1) Coordonarea Consorțiului este asigurată de liderul Consorțiului.

(2) Liderul Consorțiului asigură coordonarea acțiunilor partenerilor în procesul de educare și formare profesională a elevilor/studentilor înmatriculați în învățământul dual la entități din cadrul Consorțiului, respectiv își asumă rolul de lider de parteneriat în cadrul unor finanțări din fonduri externe nerambursabile sau al unor alte tipuri de finanțări destinate scopului pentru care este constituit Consorțiu.

(3) Procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului este asigurat printr-o structură din care fac parte reprezentanții legali ai tuturor entităților partenere.

### Art. 6: Activități în cadrul Consorțiului

La nivelul Consorțiului se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

[Se vor menționa activități în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru calificările menționate în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de parteneriat;
- b) asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea operatorilor economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;
- c) asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor organizată la operatorul economic;
- d) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenti pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- e) asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor/studentilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
- f) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi/studenti;
- g) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenti (în funcție de domeniul de activitate);
- h) acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul contract de parteneriat;
- i) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
- j) adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;
- k) utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;
- l) asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studentilor în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
- m) contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;
- n) organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate;
- o) organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor;
- p) furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenti;
- q) programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;
- r) programe de formare de personal didactic și tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- s) dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente;
- t) orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studentilor, parteneriate la nivel european etc.;
- u) orice alte activități convenite de Consorțiu, conform rolului acestuia.]

Art. 7: Drepturile și obligațiile instituțiilor de învățământ superior și ale unităților de învățământ

(1)[*Completați denumirea instituției de învățământ superior.*], în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, partener [*Completați calitatea în Consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n).)*], beneficiază de următoarele drepturi:

[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e) alte drepturi .....

(2)[*Completați denumirea instituției de învățământ superior.*], în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, partener [*Completați calitatea în Consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener(n).)*], are următoarele obligații:

[Se vor menționa obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- 1.a) să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfășurare a proceselor specifice învățământului dual;
- 2.b) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- 3.c) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția de învățământ superior, în concordanță cu planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- 4.d) să asigure resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ superior, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și pentru pregătirea/perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru dezvoltarea competențelor de specialitate în domeniul noilor tehnologii;
- 5.e) să asigure cadrul necesar unui transfer de know-how între parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);
- 6.f) în cadrul studiilor de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituțiilor de învățământ superior;
- 7.g) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- 8.h) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- 9.i) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- 10.j) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- 11.k) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- 12.l) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- 13.m) să asigure evaluarea continuă a elevilor și studenților;
- 14.n) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi/studenți din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor/studenților cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;



- 15.o) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- 16.p) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția/unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- 17.q) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare pregătirii practice organizate la instituția/unitatea de învățământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- 18.r) să asigure resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică și practică a elevilor/studenților organizată la instituția/unitatea de învățământ;
- 19.s) să asigure un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi/studenți la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
- 20.t) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi și studenți pe perioadele de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
- 21.u) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
- 22.v) să asigure condițiile necesare și angajarea cheltuielilor legate de evaluarea și certificarea elevilor și studenților în cazul în care centrul de examen este organizat în instituția/unitatea de învățământ;
- 23.w) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- 24.x) să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor și studenților;
- 25.y) să asigure drepturile elevilor și studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- 26.z) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- 27.aa) să asigure planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică și a practicii săptămânale și stabilirea, de comun acord cu aceștia, a schemelor orare pentru învățământul dual;
- 28.bb) să asigure organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor și studenților, în colaborare cu operatorii economici, în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia și în conformitate cu reglementările în vigoare;
- 29.cc) să asigure organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- 30.dd) să asigure elaborarea și aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- 31.ee) să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea Consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual;
- 32.ff) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în Consorțiu;
- 33.gg) alte obligații .....

(3)[*Completați denumirea unității de învățământ preuniversitar.*], în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, partener [*Completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n)).*], beneficiază de următoarele drepturi:

[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e) alte drepturi .....

(4) [Completați denumirea unității de învățământ preuniversitar.], în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, partener [Completați calitatea în Consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n).)], are următoarele obligații:

[Se vor menționa obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, întocmite anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
- p) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- q) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- r) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- s) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- t) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- u) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- v) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- w) alte obligații .....

(5) Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării contractului de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în niciun caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.

#### Art. 8: Drepturile și obligațiile operatorilor economici

(1) [Completați denumirea operatorului economic.], în calitate de operator economic, partener [Completați calitatea în Consorțiu (*lider parteneriat, partener 1/partener (n).*)], beneficiază de următoarele drepturi:

[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

m) alte drepturi .....

(2) [Completați denumirea operatorului economic.], în calitate de operator economic, partener [Completați calitatea în Consorțiu (*lider parteneriat, partener 1/partener (n).*), beneficiază de următoarele obligații:

[Se vor menționa obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (*tutori*) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului,

respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;  
n)alte obligații .....

(3)[*Completați denumirea operatorului economic.*], în calitate de operator economic, partener [Completați calitatea în Consorțiu (*lider parteneriat, partener 1/partener (n).*)], acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

[cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

a)burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;

b)cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);

c)asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;

d)echipamentele de lucru și de protecție;

e)alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul contract de parteneriat.]

(4)Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

(5)Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție, de formare profesională, de evaluare și certificare a pregătirii profesionale a elevilor/studentilor, precum și în acordarea și susținerea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru aceștia.

(6)Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul valabilității prezentului contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în niciun caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.

Art. 9: Drepturile și obligațiile unităților administrativ-teritoriale

(1)[*Completați denumirea unității administrativ-teritoriale.*], în calitate de unitate administrativ-teritorială [Completați calitatea în Consorțiu (*lider parteneriat, partener 1/partener (n).*)], are drepturi, precum:

[Se vor menționa drepturi, în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

a)să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b)să fie reprezentată și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;

c)să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;

d)alte drepturi .....

(2)[*Completați denumirea unității administrativ-teritoriale.*], în calitate de unitate administrativ-teritorială [Completați calitatea în Consorțiu (*lider parteneriat, partener1/partener (n).*)], are obligații, precum:

[Se vor menționa obligații, în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

a)să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

b)să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți parteneri din Consorțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare

pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;

c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;

d) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

e) alte obligații .....

#### Art. 10: Răspunderea părților

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

#### Art. 11: Dispoziții finale

(1) Orice modificare adusă cluzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul tuturor partenerilor.

(2) Entitatea parteneră care solicită modificarea contractului va transmite celorlalți parteneri o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

(4) Niciuna dintre entitățile partenere nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(5) Entitatea parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice ceilalți parteneri, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis acestora.

(6) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, partenerii au dreptul să își notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea de drept a prezentului contract, fără să pretindă daune-interese.

(7) Prezentul contract de parteneriat încetează prin atingerea la termen.

(8) Oricare dintre parteneri își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de parteneriat nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încetare, dar nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încheierea anului școlar/universitar, printr-o notificare oficială scrisă transmisă celorlalți parteneri, precum și Ministerului Educației.

\_\*\*\*\*\_

Prezentul contract de parteneriat a fost încheiat, în [număr de exemplare în cifre (și în litere).] în limba română, câte unul pentru fiecare parte și 1 (unul) pentru Ministerul Educației.

Reprezentant legal - lider de Consorțiu, partener 1 [denumire lider de consorțiu și partener 1] [reprezentant legal: nume, calitate/funcție] [data]	..... .....
Reprezentant legal - partener 2	.....

[denumire partener 2] [reprezentant legal: nume, calitate/funcție] [data]	.....
Reprezentant legal - partener 3 [denumire partener 3] [reprezentant legal: nume, calitate/funcție] [data]	..... .....
Reprezentant legal - partener (n) [denumire partener (n)] [reprezentant legal: nume, calitate/funcție] [data]	..... .....

**V Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1988/1527/2022 privind modificarea și completarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011, publicat în Monitorul Oficial 1144/28.11.2022**

→ **Clasificarea ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere)**, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011, **se modifică și se completează** cu noile ocupații practicate în cadrul economiei naționale, prevăzute în lista din anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ANEXĂ: LISTA ocupațiilor practicate în cadrul economiei naționale care modifică și completează Clasificarea ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere)**

Nr. crt.	Denumire ocupație	Cod COR
1.	coordonator programe de sport	242235
2.	creator de conținut online	343526
3.	logistician responsabil comenzi	432114
4.	manager comerț electronic	243106

5.	manager logistică și distribuție	132457
6.	ofițer de politici recreaționale	242236
7.	operator în centrale hidroelectrice	313114
8.	operator platformă logistică	818307
9.	organizator evenimente	333201
10.	registrator de registrul comerțului	261925
11.	tehnician în hotelărie	422406

Se redenumeste ocupația "auditor de sistem de management pentru sănătate și securitate ocupațională" ca "auditor de sistem de management al sănătății și securității în muncă" și se mută din grupa de bază 3257 Inspectori în domeniul protecției mediului și sănătății ocupaționale, asimilați în grupa de bază 2263 *Specialiști în domeniul mediului și al igienei și sănătății ocupaționale la codul 226310*.

Se mută ocupația "specialist în managementul deșeurilor" din grupa de bază 3257 Inspectori în domeniul protecției mediului și sănătății ocupaționale, asimilați în grupa de bază 2133 *Specialiști în domeniul protecției mediului la codul 213310*.

Se mută ocupația "auditor de mediu" din grupa de bază 3257 Inspectori în domeniul protecției mediului și sănătății ocupaționale, asimilați în grupa de bază 2133 *Specialiști în domeniul protecției mediului la codul 213311*.

Se mută ocupația "manager al sistemelor de management de mediu" din grupa de bază 3257 Inspectori în domeniul protecției mediului și sănătății ocupaționale, asimilați în grupa de bază 2133 *Specialiști în domeniul protecției mediului la codul 213312*.

**v Ordinul ministrului afacerilor interne și al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție nr. 1994/C/167/2022 pentru stabilirea modalităților de operare a sistemului informatic ViCLAS de către unitățile de parchet și poliție, publicat în Monitorul Oficial 1144/28.11.2022**

## CAPITOLUL I: Dispoziții generale

### Art. 1

**În scopul realizării activităților de prevenire, descoperire, cercetare, urmărire penală și combatere a infracțiunilor săvârșite cu violență și a infracțiunilor contra libertății și integrității sexuale, la nivelul Poliției Române și al Ministerului Public, se utilizează Sistemul de analiză a legăturilor dintre infracțiunile de mare violență (ViCLAS), denumit în continuare sistemul informatic ViCLAS.**

### Art. 2



(1)Sistemul informatic ViCLAS este format din baza de date ViCLAS, broșura electronică ViCLAS, ghidul practic de introducere a datelor și efectuare a controlului calității datelor și totalitatea componentelor hardware și software de bază utilizate în soluția tehnică, care împreună asigură funcționarea independentă a acestui sistem informatic.

(2)Licența ViCLAS este utilizată în comun de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, denumit în continuare *PÎCCJ*, parchetele subordonate acestuia și Poliția Română și se află în administrarea Inspectoratului General al Poliției Române, denumit în continuare *IGPR*.

(3)Dreptul de utilizare a licenței ViCLAS de către Poliția Română se exercită prin intermediul polițiștilor anume desemnați și pregătiți profesional în acest sens din cadrul Direcției de investigații criminale și ai structurilor teritoriale de investigații criminale.

(4)Dreptul de utilizare a licenței ViCLAS de către PÎCCJ și parchetele subordonate acestuia se exercită prin procurorii desemnați în acest sens.

(5)Prin broșura electronică ViCLAS se înțelege chestionarul care cuprinde întrebări referitoare la toate aspectele legate de o cauză, incluzând și informații despre victimă, mod de operare, probe și comportament infracțional, prin intermediul căreia datele unui caz sunt introduse în sistemul informatic ViCLAS.

## **CAPITOLUL II: Obiective și tipuri de date prelucrate**

### **Art. 3**

(1)Obiectivul principal al sistemului informatic ViCLAS este identificarea timpurie a asemănărilor și posibilelor legături între faptele penale comise în serie, prin subdivizarea metodologică, evaluarea și procesarea analitică pe baza comportamentului cercetabil al făptuitorilor, suspectilor, inculpaților și condamnaților, cum ar fi comportamentul sexual, comportamentul verbal sau comportamentul fizic, implicați în cele mai complexe fapte și comparația cu infracțiunile sesizate, soluționate și nesoluționate.

(2)Evaluarea datelor introduse în sistemul informatic ViCLAS are ca obiective secundare:

- a)identificarea infracțiunilor care fac parte dintr-o serie la nivel național și internațional;
- b)investigarea infracțiunilor, prin raportare la cauze soluționate sau nesoluționate, pentru a stabili dacă acestea sunt similare cu cele deja comise, soluționate sau nesoluționate;
- c)coroborarea urmelor infracțiunilor, conexiunilor și a indiciilor din dosarele vizând infracțiuni despre care se stabilește că sunt comise în serie.

### **Art. 4**

(1)Datele prelucrate în cadrul sistemului informatic ViCLAS provin din dosarele penale soluționate sau nesoluționate, precum și din baze electronice de date la care are acces Poliția Română, potrivit legii.

(2)Datele menționate la alin. (1) sunt completate în cadrul uneia sau a mai multor broșuri electronice ViCLAS, după caz, de către unitățile teritoriale de poliție, și transmise Direcției de investigații criminale - Serviciul de analiză comportamentală - Compartimentul ViCLAS, denumit în continuare *Centrul ViCLAS*.

### **Art. 5**

În sistemul informatic ViCLAS sunt introduse:

1.date și informații privind următoarele categorii de infracțiuni:

- a)infracțiuni de omor și infracțiuni de tentativă la omor, cu sau fără autor identificat, ori cu mobil sexual sau necunoscut ori neclar ori cu modalități speciale de comitere sau prognoză de repetare;
- b)infracțiuni cu praeterintenție care au avut ca urmare moartea victimei, cu modalități speciale de comitere sau prognoză de repetare;
- c)infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, cu sau fără autor identificat;
- d)dispariții de persoane, când se suspectează că acestea sunt rezultatul unor infracțiuni;
- e)infracțiuni de lipsire de libertate în mod ilegal sau infracțiuni de tentativă la lipsire de libertate în mod ilegal, comise prin răpire nonparentală;

f) infracțiuni de racolare a minorilor în scopuri sexuale;

g) infracțiuni de ultraj contra bunelor moravuri;

2. date și informații privind cazuri de cadavre umane/fragmente de cadavre umane cu identitate necunoscută, când se suspectează că acestea sunt rezultatul unor infracțiuni;

3. date și informații referitoare la fapte care, fără a întruni elementele constitutive ale infracțiunilor prevăzute la pct. 1, sunt de natură sexuală și au impact negativ psihoemoțional asupra populației.

#### **Art. 6**

În legătură cu infracțiunile și faptele prevăzute la art. 5, în sistemul informatic ViCLAS sunt introduse următoarele date și informații:

a) privind făptuitorii/suspecții/inculpații/condamnații: numele și prenumele, numele anterior, sexul, data nașterii, locul nașterii, cetățenia, adresele de domiciliu și reședință, actuale și anterioare, pseudonimele, imaginea facială, numărul de referință, astfel cum acesta este prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 10/2012 pentru crearea cadrului legal necesar căutării automatizate a datelor de referință în relația cu statele membre ale Uniunii Europene și asigurării recunoașterii activităților de laborator referitoare la datele dactiloscopice, aprobată prin Legea nr. 22/2013, ocupația și calificările/angajare/condițiile de viață, descrierea semnalmentelor și date comportamentale;

b) privind persoanele dispărute: numele și prenumele, numele anterior, sexul, data nașterii, locul nașterii, cetățenia, adresele de domiciliu și reședință, actuale și anterioare, ocupația și calificarea/angajare/condițiile de viață, descrierea semnalmentelor;

c) privind persoanele vătămate: numele și prenumele, numele anterioare, sexul, data nașterii, locul nașterii, cetățenia, descrierea semnalmentelor și adresele de domiciliu și reședință, actuale și anterioare;

d) privind modul de operare, mobilul infracțiunii, scopul infracțiunii;

e) date referitoare la fapte și la caz, inclusiv probe și mijloace materiale de probă;

f) date privind relații și indicii, date privind obiecte și alte date relevante, cum ar fi cele despre arme sau autovehicule implicate și date despre administrarea cauzei.

### **CAPITOLUL III: Organizarea activității de culegere, introducere în sistem și analiză a datelor**

#### **Art. 7**

(1) Șefii serviciilor județene de investigații criminale, șeful Serviciului Omoruri din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, șefii serviciilor de investigații criminale din cadrul structurilor subordonate ale Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, pe a căror rază teritorială de competență s-a produs una dintre infracțiunile sau faptele prevăzute la art. 5 dispun polițiștilor desemnați completarea, în termen de 30 de zile de la sesizarea infracțiunii/faptei, a broșurii/broșurilor electronice ViCLAS, precum și înaintarea acesteia/acestora la Centrul ViCLAS.

(2) Șefii prevăzuți la alin. (1) verifică broșura electronică ViCLAS, sub aspectul formei, respectiv parcurgerii și completării tuturor întrebărilor aplicabile cazului respectiv, anterior transmiterii acesteia la Centrul ViCLAS.

#### **Art. 8**

După primirea broșurii/broșurilor electronice ViCLAS, polițiștii din cadrul Centrului ViCLAS procedează la verificarea criteriilor de introducere a cazurilor și a respectării instrucțiunilor de completare a broșurii electronice ViCLAS cuprinse în ghidul practic de introducere a datelor și efectuare a controlului calității datelor, precum și la introducerea datelor în sistemul informatic ViCLAS.

#### **Art. 9**

(1) După introducerea datelor, polițiștii din cadrul Centrului ViCLAS realizează interogarea sistemului informatic ViCLAS și analizarea datelor introduse, prin intermediul opțiunilor de interogare și a instrumentelor de analiză disponibile în sistemul informatic ViCLAS.

(2) Interogarea sistemului informatic ViCLAS și analizarea datelor introduse se realizează în funcție de criteriile referitoare la:

- a) aspecte comportamentale și de psihologie a faptei;
- b) aspecte penale și criminalistice ale faptei;
- c) aspecte geografice ale faptei.

#### **CAPITOLUL IV: Transmiterea, transferul, termenele de stocare și ștergerea datelor**

##### **Art. 10**

(1) Transmiterea datelor și a informațiilor din sistemul informatic ViCLAS este permisă către procurori, instanțe judecătorești și unități de poliție, la solicitarea scrisă a acestora, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Polițiștii din cadrul Centrului ViCLAS pot efectua transfer de date și informații din sistemul informatic ViCLAS, în cadrul cooperării polițienești internaționale, către organe de aplicare a legii din alte state, în special cu cele care utilizează sistemul ViCLAS, în scopul identificării persoanelor implicate în comiterea de infracțiuni în serie pe teritoriul mai multor state, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind facilitarea cooperării polițienești internaționale.

(3) Transferul de date și informații din sistemul informatic ViCLAS potrivit alin. (2) este permis numai dacă există o solicitare scrisă în acest sens.

##### **Art. 11**

Termenul de stocare a datelor și informațiilor din sistemul informatic ViCLAS este de 70 de ani de la momentul introducerii acestora în sistem.

##### **Art. 12**

(1) La împlinirea termenului de stocare prevăzut la art. 11, datele și informațiile se șterg din sistemul informatic ViCLAS prin grija polițiștilor din cadrul Centrului ViCLAS, la notificarea automată creată de sistemul informatic ViCLAS.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), ștergerea datelor și informațiilor din sistemul informatic ViCLAS se face înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), la solicitarea organului de urmărire penală care instrumentează cauza, atunci când constată că respectivele date sau informații se referă la persoane identificate în mod eronat.

##### **Art. 13**

Toate operațiunile asupra datelor și informațiilor din sistemul informatic ViCLAS sunt înregistrate în fișiere de acces (loguri).

#### **CAPITOLUL V: Administrarea bazei de date, acordarea și retragerea drepturilor de acces**

##### **Art. 14**

Din partea IGPR se desemnează ca structuri responsabile cu administrarea sistemului informatic ViCLAS, conform atribuțiilor specifice, Direcția de investigații criminale și Direcția comunicații și tehnologia informației.

##### **Art. 15**

Din partea PÎCCJ se desemnează ca structuri responsabile, conform atribuțiilor specifice, Secția de urmărire penală și criminalistică, precum și Serviciul de tehnologia informației.

##### **Art. 16**

Direcția comunicații și tehnologia informației asigură găzduirea, funcționarea și administrarea tehnică a întregului sistem informatic ViCLAS și a tuturor conturilor de utilizatori, în calitate de "administrator de conturi de utilizatori ViCLAS", precum și conectarea și accesul din punct de vedere tehnic al utilizatorilor la sistemul informatic ViCLAS.

**Art. 17**

Accesul la sistemul informatic ViCLAS este permis numai pe bază de nume de utilizator și parolă personalului prevăzut la art. 2 alin. (3) și (4), conform rolurilor acordate potrivit cap. VI.

**Art. 18**

Pentru înregistrarea unui utilizator, sunt obligatorii următoarele date:

- a) nume cont de utilizator, după regula: [abreviere beneficiar]\_ nume\_prenume;
- b) nume și prenume;
- d) cod numeric personal;
- e) parchetul/sectia/compartimentul sau unitatea de poliție/subunitatea/compartimentul, după caz, în care își desfășoară activitatea;
- f) parola;
- g) rolul atribuit.

**Art. 19**

Utilizatorul sistemului informatic ViCLAS este obligat:

- a) să respecte instrucțiunile de exploatare a sistemului informatic ViCLAS, disponibile în cadrul aplicației;
- b) să nu divulge numele de utilizator și parola de conectare unei alte persoane, indiferent de autoritatea acesteia ori de împrejurare;
- c) să nu lase nesupravegheată stația de lucru și să se deconecteze la terminarea sau întreruperea activității;
- d) să nu solicite drepturi pentru funcționalități ale aplicației pentru care nu are atribuții prevăzute în fișa postului;
- e) să solicite dezactivarea contului în cazul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile acordării accesului la sistemul informatic ViCLAS;
- f) să semnaleze, de îndată, administratorului, după caz, apariția oricăreia dintre situațiile prevăzute la art. 21 alin. (1).

**Art. 20**

Divulgarea intenționată sau din neglijență a combinației "nume cont de utilizator - parolă" sau doar a parolei atrage răspunderea disciplinară a utilizatorului sistemului informatic ViCLAS în cauză, în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 21**

(1) Retragerea accesului unui utilizator al sistemului informatic ViCLAS se face la inițiativa utilizatorului sau a parchetului/sectiei/compartimentului sau unității de poliție/subunității/compartimentului, după caz, în care își desfășoară activitatea utilizatorul, în una dintre următoarele situații:

- a) există indicii că parola a fost compromisă sau utilizată fără drept;
- b) utilizatorul nu mai îndeplinește atribuțiile legate de domeniul de activitate al sistemului informatic ViCLAS;
- c) utilizatorul nu mai deține mijloace tehnice de conectare;
- d) utilizatorul a încălcat obligațiile prevăzute la art. 19.

(2) În condițiile existenței uneia dintre situațiile prevăzute la alin. (1), măsura retragerii accesului este obligatorie și se aduce la cunoștința tuturor persoanelor interesate, prin intermediul structurilor responsabile ale PÎCCJ și IGPR.

(3) Accesul poate fi reacordat numai în urma analizării și înlăturării cauzei/cauzelor ce a/au determinat retragerea acestuia.

(4) Accesul nu se mai acordă utilizatorilor care încalcă una dintre obligațiile prevăzute la art. 19.

**CAPITOLUL VI: Rolurile utilizatorilor sistemului ViCLAS**

## **Art. 22**

(1) La nivel teritorial, polițiștii și procurorii prevăzuți la alin. (2) și (3) au rol de analist.

(2) Polițiștii desemnați din cadrul serviciilor județene de investigații criminale, birourilor de investigații criminale din cadrul polițiilor de la nivelul municipiilor reședință de județ, Serviciului omoruri din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, serviciilor de investigații criminale din cadrul structurilor subordonate ale Direcției Generale de Poliție a Municipiului București au următoarele drepturi:

a) completează broșura electronică ViCLAS, în mod direct, pentru cazurile instrumentate personal sau pe baza datelor furnizate de polițistul de caz și o transmit Centrului ViCLAS;

b) pot crea un raport preliminar ViCLAS, rezultat dintr-o interogare sumară a sistemului informatic ViCLAS cu privire la eventuale legături între un caz aflat în lucru și alte cazuri similare existente în sistem.

(3) Procurorii desemnați din cadrul PÎCCJ și ai parchetelor subordonate pot efectua interogări sumare ale sistemului informatic ViCLAS cu privire la eventuale legături între un caz aflat în lucru și alte cazuri similare existente în sistem.

## **Art. 23**

(1) Polițiștilor din cadrul Centrului ViCLAS le sunt atribuite roluri în sistemul informatic ViCLAS, după cum urmează: specialist, manager și administrator.

(2) Rolul de specialist ViCLAS are următoarele drepturi:

a) să creeze un raport ViCLAS, dacă este cazul;

b) să valideze și să actualizeze cazurile;

c) să creeze și să salveze fișe de lucru (worksheets);

d) să efectueze interogări;

e) să genereze rapoarte ViCLAS complete cu privire la cazuri;

f) să genereze rapoarte statistice;

g) să genereze rapoarte de conformitate;

h) să genereze rapoarte analitice (ad-hoc);

i) să repartizeze dosarele selectate unui alt analist sau unui specialist;

j) să întocmească lista dosarelor repartizate și nerepartizate;

k) să creeze și să actualizeze serii;

l) să încarce fotografiile, portrete-robot și declarații;

m) să creeze și să salveze interogări definite de utilizatori;

n) să vizualizeze informații confidențiale (holdback).

(3) Rolul de manager ViCLAS are drepturile prevăzute la alin. (2) și, suplimentar, următoarele drepturi:

a) să șteargă serii și dosare;

b) să încarce în sistem rapoarte despre legături potențiale.

(4) Rolul de administrator ViCLAS are drepturile prevăzute la alin. (2) și (3) și, suplimentar, următoarele drepturi:

a) să acceseze jurnalul de audit;

b) să genereze rapoarte confidențiale;

c) să acceseze și să valideze orice raport în sistemul informatic ViCLAS.

(5) Administratorul sistemului informatic ViCLAS este șeful Serviciului de analiză comportamentală.

(6) Utilizatorii din cadrul Centrului ViCLAS au acces la toate datele și informațiile prelucrate în sistemul informatic ViCLAS.

## **CAPITOLUL VII: Protecția datelor cu caracter personal**

### **Art. 24**

Prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul informatic ViCLAS se face cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către

autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și libera circulație a acestor date.

#### **Art. 25**

(1)În cazul în care utilizatorii din cadrul unităților de parchet sesizează neconcordanțe între datele pe care le prelucrează prin intermediul sistemului informatic ViCLAS și cele prelucrate în sistemele de evidență proprii ori cele înscrise în documentele de identitate ale cetățenilor, aceștia solicită, în scris, Centrului ViCLAS confirmarea punctuală a acurateței datelor, cu precizarea neconcordanțelor identificate, astfel încât eventuale măsuri care urmează să fie adoptate să nu afecteze interesele ori drepturile persoanei vizate.

(2)PÎCCJ și IGPR asigură exercitarea drepturilor de acces, rectificare, ștergere, restricționare sau de opoziție ale persoanelor vizate și colaborează pentru asigurarea soluționării solicitărilor acestora.

(3)PÎCCJ și IGPR sunt obligate ca, prin structurile responsabile prevăzute la art. 14 și 15, să permită utilizarea sistemului informatic ViCLAS doar utilizatorilor care sunt îndreptățiți să prelucreze astfel de date și informații.

(4)PÎCCJ și IGPR pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal și controlează modul de respectare a acestora pentru asigurarea protecției și securității datelor furnizate.

(5)Datele cu caracter personal sunt utilizate exclusiv pentru îndeplinirea scopului prevăzut la art. 1 și obiectivelor prevăzute la art. 3.

### **CAPITOLUL VIII: Dispoziții finale**

#### **Art. 26**

(1)Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, în sistemul informatic ViCLAS sunt introduse, cu respectarea prevederilor art. 5-7, date și informații cu privire la cazurile soluționate și nesoluționate, cu sau fără autor identificat, înregistrate în evidențele Poliției Române după anul 1990.

(2)Completarea broșurilor electronice ViCLAS aferente cazurilor prevăzute la alin. (1) și înaintarea acestora la Centrul ViCLAS se fac din dispoziția persoanelor prevăzute la art. 7 alin. (1), după cum urmează:

a)în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului ordin - pentru cazurile soluționate prevăzute la art. 5 pct. 1 lit. a), b) și pct. 2;

b)în termen de 1 an de la data intrării în vigoare a prezentului ordin - pentru cazurile soluționate prevăzute la art. 5 pct. 1 lit. c)-g) și pct. 3;

c)în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentului ordin - pentru cazurile fără autor identificat și nesoluționate, care privesc situațiile prevăzute la art. 5, aflate în lucru la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

(3)Directorul Direcției de investigații criminale poate emite precizări privind modalitățile de identificare a cazurilor prevăzute la alin. (1) și de prioritizare a activităților prevăzute la alin. (2).

#### **Art. 27**

Directorul Direcției de investigații criminale poate emite precizări privind modalitatea de lucru în sistemul informatic ViCLAS, precum și precizări în vederea optimizării și eficientizării utilizării sistemului informatic ViCLAS de către personalul anume desemnat potrivit art. 2 alin. (3).

**v Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2053/2022 pentru aprobarea Procedurii privind organizarea Registrului achizițiilor de locuințe cu cota redusă de TVA de 5%, începând cu 1 ianuarie 2023, publicat în Monitorul Oficial 1144/28.11.2022**

#### **Art. 1**

**Se aprobă Procedura privind organizarea Registrului achizițiilor de locuințe cu cota redusă de TVA de 5%, începând cu 1 ianuarie 2023**, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

#### **Art. 2**

Referirile la Codul fiscal din cuprinsul prezentului ordin reprezintă trimiteri la titlul VII "Taxa pe valoarea adăugată" al Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 3**

Organele fiscale au acces la informațiile înscrise în Registrul achizițiilor de locuințe cu cota redusă de TVA de 5%, începând cu 1 ianuarie 2023, conform competențelor care le revin potrivit legii.

#### **Art. 4**

Structurile competente din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și organele fiscale din subordine vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

#### **Art. 5**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 98/2022 pentru aprobarea Procedurii privind organizarea Registrului achizițiilor de locuințe cu cota redusă de TVA de 5%, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 131 din 9 februarie 2022.

#### **Art. 6**

**Prezentul ordin** se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și **intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2023**.

#### **ANEXĂ:**

**PROCEDURĂ privind organizarea Registrului achizițiilor de locuințe cu cota redusă de TVA de 5%, începând cu 1 ianuarie 2023**

Data act: 21-nov-2022

**Emitent: Agentia Nationala de Administrare Fiscala**

#### **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

1.În temeiul dispozițiilor art. 291 alin. (3<sup>5</sup>) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (*Codul fiscal*), se organizează Registrul achizițiilor de locuințe cu cota redusă de TVA de 5%, începând cu 1 ianuarie 2023, denumit în continuare *registru*.

2.Registrul este organizat în format electronic, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta procedură, și este gestionat cu ajutorul aplicației informatice puse la dispoziție de Centrul Național pentru Informații Financiare din cadrul Ministerului Finanțelor.

3.Ghidul privind accesul notarilor publici la registru și modalitatea de utilizare a acestuia sunt elaborate de Centrul Național pentru Informații Financiare, cu consultarea Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, și sunt puse la dispoziția notarilor publici prin intermediul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România.

4.Registrul se completează de notarii publici la data autentificării actelor juridice între vii care au ca obiect transferul dreptului de proprietate pentru locuințele a căror valoare, inclusiv a terenului pe care sunt construite, nu depășește suma de 600.000 lei, exclusiv taxa pe valoarea adăugată, achiziționate de persoane fizice în mod individual sau în comun cu altă persoană fizică/alte persoane fizice, pentru care se aplică cota redusă de TVA de 5%.

5.Registrul se utilizează în situația în care transmitătorul dreptului de proprietate asupra locuinței este înregistrat în scopuri de TVA în România, potrivit art. 316 din Codul fiscal, precum și în cazul în care codul de înregistrare în scopuri de TVA al acestuia a fost anulat potrivit art. 316 alin. (11) lit. a), c)-e) și h) din Codul fiscal.

**6.Registrul cuprinde următoarele informații:**

- a)datele de identificare ale dobânditorului/dobânditorilor persoană fizică/persoane fizice;
- b)datele de identificare ale transmitătorului/transmițătorilor dreptului de proprietate;
- c)adresa completă a locuinței achiziționate cu cota redusă de TVA de 5%, în condițiile art. 291 alin. (3) lit. c) pct. 3 din Codul fiscal;
- d)valoarea, fără TVA, la care s-a încheiat operațiunea economică prin care se transferă dreptul de proprietate asupra locuinței, inclusiv asupra terenului pe care este construită;
- e)numărul și data încheierii notariale prin care s-a autentificat actul juridic între vii care are ca obiect transferul dreptului de proprietate;
- f)datele de identificare ale notarului public care a autentificat actul juridic între vii care are ca obiect transferul dreptului de proprietate;
- g)datele de identificare ale notarului public care a efectuat înregistrarea în registru a actului juridic între vii care are ca obiect transferul dreptului de proprietate, în situația în care înregistrarea se face de către un notar asociat al notarului care a autentificat actul;
- h)data și numărul de înregistrare ale înscrierii în registru, care sunt generate automat de aplicația informatică.

7.În sensul pct. 6 lit. a), datele de identificare ale dobânditorului/dobânditorilor persoană fizică/persoane fizice sunt numele, prenumele și codul numeric personal. În cazul dobânditorilor persoane fizice nerezidente, datele de identificare sunt numele și prenumele, codul numeric personal/numărul de identificare fiscală, data și locul nașterii, tipul, seria și numărul actului de identitate, statul emitent al actului de identitate. În situația în care dobânditorii sunt căsătoriți, în registru se înregistrează ambii soți, cu excepția situației în care, prin convenție, s-a stabilit că bunul se dobândește de către un singur soț ca bun propriu, situație în care se înregistrează doar soțul care are calitatea de dobânditor.

8.În sensul pct. 6 lit. b), datele de identificare ale transmitătorului/transmițătorilor sunt denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA ale persoanei juridice sau ale altei entități fără personalitate juridică sau numele, prenumele și codul de înregistrare în scopuri de TVA ale persoanei fizice. În cazul transmitătorului/transmițătorilor al cărui/căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat potrivit art. 316 alin. (11) lit. a), c)-e) și h) din Codul fiscal, se înscrie codul de identificare fiscală.

9.În sensul pct. 6 lit. f), datele de identificare ale notarului public sunt numele și prenumele notarului public care a autentificat actul juridic înscris în registru, codul de identificare fiscală și numărul unic de înregistrare din Registrul național de evidență a notarilor publici (RNENP), gestionat de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România.

10.În sensul pct. 6 lit. g), datele de identificare ale notarului public care a efectuat înregistrarea, asociat al notarului care a autentificat actul, sunt: numele și prenumele, codul de identificare fiscală și numărul unic de înregistrare din RNENP, gestionat de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România.

11.Notarii publici sunt responsabili pentru înscrierea corectă și completă a informațiilor în registru.

12.Accesul notarilor publici la registru, în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege, se face pe baza unui certificat digital calificat, deținut potrivit dispozițiilor legale.

13.Notarii publici sunt înrolați în aplicația informatică de gestiune a registrului de către Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, cu următoarele date de identificare: nume, prenume, codul numeric personal, codul de identificare fiscală, numărul unic de înregistrare din RNENP, certificatul digital calificat și adresa



profesională de e-mail. Înrolarea în aplicația informatică se face atât pentru notarii publici care autentifică actele juridice, cât și pentru notarii publici care efectuează înregistrarea în registru.

14.Registrul se consultă de notarii publici pentru a verifica îndeplinirea condiției referitoare la achiziționarea, cu cota redusă de TVA de 5%, de către orice persoană fizică a unei singure locuințe care are o suprafață utilă de maximum 120 mp, exclusiv anexele gospodărești, a cărei valoare nu depășește suma de 600.000 lei, exclusiv taxa pe valoarea adăugată, potrivit art. 291 alin. (3) lit. c) pct. 3 din Codul fiscal.

15.Îndeplinirea condiției de la pct. 14 se verifică înainte de autentificarea actelor juridice între vii care au ca obiect transferul dreptului de proprietate sau plata unui avans reprezentând plata parțială sau integrală a contravalorii pentru achiziția unei locuințe a cărei valoare nu depășește suma de 600.000 lei, exclusiv taxa pe valoarea adăugată, cu cota redusă de TVA de 5%.

16.După efectuarea fiecărei înscrieri în registru, precum și după fiecare consultare a registrului, potrivit prezentei proceduri, notarului public i se eliberează un certificat generat de aplicația informatică, conform modelului stabilit prin ghidul prevăzut la pct. 3. Certificatul se atașează la documentația actului autentic încheiat.

17.Îndreptarea eventualelor erori materiale produse cu ocazia efectuării înscrierilor în registru se face de către notarul public care a efectuat înscrierea în registru a informațiilor pentru care este necesară îndreptarea erorii materiale.

## CAPITOLUL II :Dispoziții speciale privind organizarea registrului în anul 2023

18.În anul 2023, notarii completează registrul și cu informațiile din actele juridice între vii autentificate în anul 2023, care au ca obiect transferul dreptului de proprietate pentru locuințele a căror valoare, inclusiv a terenului pe care sunt construite, depășește suma de 600.000 lei, dar nu depășește suma de 700.000 lei, exclusiv taxa pe valoarea adăugată, achiziționate de persoane fizice în mod individual sau în comun cu altă persoană fizică/alte persoane fizice, dacă au încheiat până la 1 ianuarie 2023 acte juridice între vii care au ca obiect plata unui avans reprezentând plata parțială sau integrală a contravalorii pentru achiziționarea unei astfel de locuințe.

### ANEXĂ:REGISTRUL achizițiilor de locuințe cu cota redusă de TVA de 5%, începând cu 1 ianuarie 2023

Nr. și data înregistrării	Dobânditor			Transmițător		Date privind locuința achiziționată			Încheierea de autentificare a actului juridic de dobândire		Notarul public care a autentificat actul			Notarul public asociat care a efectuat înscrierea actului**			
	Numele și prenumele	CNP-ul dobânditorului cetățean	Dobânditor cetățean străin			Numele și prenumele/De numirea	Cod de înregistrare în scopuri	Preț/Valoarea achiziției care depășește	Preț/Valoarea achiziției care nu depășește	Nr.	Data	Numele și prenumele	Codul de identificare fiscal	Nr. de înregistrare al notarului	Numele și prenumele	Codul de identificare fiscal	Nr. de înregistrare al notarului
			CNP/NIF	Data și locul	Act de identitate												
			T	S	St												

		rom ân		cu l na șt er ii	i p u l	e ri a ș i n r.	at ul e m i te nt		de TVA /Co d de ide ntifi car e fisc ală		șește 600. 000 lei, dar nu depă șește 700. 000 lei, exclu siv TVA, potri vit art. III alin. (4) din Ordo nanț a Guve rnulu i nr. 16/2 022 pentr u modi ficar ea și com pleta rea Legii nr. 227/ 2015 privi nd Codu l fiscal , abro gare a unor acte norm ative și alte	depă șește 600. 000 lei, exclu siv TVA, conf orm art. 291 alin. (3) lit. c) pct. 3 din Lege a nr. 227/ 2015 privi nd Codu l fiscal , cu modi ficăril e și com pletă rile ulteri oare				ală	ui pub lic în RN ENP		ală	ui pub lic în RN ENP
--	--	-----------	--	---------------------------------	------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--	-----	-------------------------------------	--	-----	-------------------------------------

										măsu ri finan ciar- fiscal e*											

—

\*Se completează doar în anul 2023, pentru locuințele achiziționate de persoanele fizice în mod individual sau comun cu altă persoană fizică/alte persoane fizice, dacă au încheiate până la 1 ianuarie 2023 acte juridice între vii care au ca obiect plata unui avans, reprezentând plata parțială sau integrală a contravalorii pentru achiziționarea de astfel de locuințe.

\*\*În situația în care înregistrarea actului este efectuată de notarul public care l-a autentificat, rubrica "Notarul public asociat care a efectuat înscrierea actului" nu se mai completează.