

INSTITUȚIA AVOCATUL POPORULUI
CUI: 9766550

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE NR. 3.2.4.38.....22..DEC. 2022

ANUNȚ

privind organizarea în data de 12 ianuarie 2023 (proba scrisă) a unui concurs în vederea promovării în funcția de conducere vacantă de șef birou contencios administrativ și juridic

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a Ordinului Avocatului Poporului nr 124/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de promovare a personalului contractual din cadrul instituției Avocatul Poporului, instituția Avocatul Poporului organizează concurs pentru promovarea în **funcția de conducere vacantă de Șef Birou contencios administrativ și juridic**.

Potrivit art. 73 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 "*Promovarea într-o funcție de conducere se face din rândul salariaților instituției sau autorității publice care sunt încadrați pe un post pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor art. 19-25, 31-34 și 36-61 referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs.*"

A. DATA, ORA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Concursul de promovare se va desfășura la sediul instituției Avocatul Poporului din București, Str. George Vraca nr. 8, sector 1

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 22.12.2022 - 06.01.2023, de luni până vineri, în intervalul orar 9:00 – 12:00, la secretarul comisiei de concurs.

Calendarul concursului de promovare

22 dec 2022	Prima zi de depunere dosare
06 ian. 2023 (ora 12:00)	Ultima zi de depunere dosare
09 ian 2023	Verificare/selecția dosarelor și afișarea rezultatelor
10 ian. 2023	Primirea contestațiilor selecție dosare

11 ian. 2023	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
12 ian. 2023 (ora 12:00)	Proba scrisă
13 ian. 2023	Corectare și afișare rezultate proba scrisă
16 ian. 2023	Primire contestații
17 ian. 2023	Soluționarea contestațiilor probei scrise și afișare rezultate
18 ian. 2023 (ora 12:00)	Proba interviu
19 ian. 2023	Deliberare și afișare rezultate interviu
20 ian. 2023	Primire contestații
23 ian. 2023	Soluționare contestații interviu și afișare rezultate
25 ian. 2023	Afișare rezultate finale

B. DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR:

În vederea participării la concursul de promovare în funcția de conducere de Șef birou contencios administrativ și juridic, candidații depun dosarul de concurs care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere conform modelului anexat care constituie parte integrantă a prezentului Anunț;
- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și **ale altor documente** (de ex: împuterniciri de reprezentare, decizii ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, decizii ale Curții Constituționale, hotărâri judecătorești ș.a.) care să ateste îndeplinirea **condițiilor specifice** prevăzute la Pct. III din **Anexa la Metodologia privind condițiile de promovare a personalului contractual din cadrul instituției Avocatul Poporului, aprobată prin Ordinul Avocatului Poporului nr. 124/2022 respectiv:**

- activitate în analiza petițiilor în vederea sesizării instanței de contencios administrativ, în condițiile legii contenciosului administrativ;

- experiență în formularea de: acțiuni în instanță, întâmpinări, concluzii scrise, exercitarea căilor de atac, sau a altor acțiuni specifice judecătii;

- experiență în activitatea de reprezentare a instituției Avocatul Poporului în fața Înaltei Curți de Casație și Justiție, a celorlalte instanțe de judecată și a Curții Constituționale.

- c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei: **vechime în domeniul juridic de minim 7 ani.**

Relații suplimentare pot fi obținute de la sediul instituției Avocatul Poporului sau la telefon: 021/312.71.27.

C. BIBLIOGRAFIA

- a) Constituția României;
- b) Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată;
- c) Ordinul Avocatului Poporului nr. 103 din 27 octombrie 2020 privind aprobarea atribuțiilor domeniilor de activitate, birourilor teritoriale și centrelor zonale, birourilor din cadrul Serviciului contencios, Biroului financiar, salarizare și resurse umane și Biroului administrativ;
- d) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 53/2003);
- f) Codul de procedură civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată;
- h) Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- i) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

D. TEMATICA

a) Constituția României

Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

Titlul III- Capitolul V: Administrația publică;

Titlul III- Capitolul VI: Autoritatea judecătorească.

b) Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată - integral;

c) Anexa la Ordinul Avocatului Poporului nr. 103 din 27 octombrie 2020 privind aprobarea atribuțiilor domeniilor de activitate, birourilor teritoriale și centrelor zonale, birourilor din cadrul Serviciului contencios, Biroului financiar, salarizare și resurse umane și Biroului administrativ: Articolul 2 alin. (2) din Secțiunea II -Atribuțiile Biroului contencios administrativ și juridic;

d) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I-Dispoziții generale;

Capitolul II - Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ;

art. 28 -Completarea cu dreptul comun.

e) Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 53/2003):

Titlul II, Contractul individual de muncă;

Titlul XII - Jurisdicția muncii.

f) Codul de procedură civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare:

Cartea I, Titlul III- Competența instanțelor judecătorești (art. 94 - art. 147);

Cartea I, Titlul IV- Actele de procedură (art. 148 - art. 179);

Cartea a II-a: Titlul I, Capitolul I, Secțiunea a 3 a: Întâmpinarea (art. 205- art. 209);

Cartea a II-a, Titlul I: Capitolul II, Secțiunea a 2-a Cercetarea procesului - Subsecțiunea a2-a:

Excepțiile procesuale (art. 245 - art. 248);

Cartea a II-a, Titlul I: Capitolul II, Secțiunea a 2-a Cercetarea procesului – Subsecțiunea a3a:

Probele (art. 249 - art. 365);

Cartea a II a – Titlul II- Căile de atac (art. 456- art. 513).

g) Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată;

Capitolul V - Reguli procedurale specifice activității Curții Constituționale (art. 52-art. 60).

h) Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I cu denumirea marginală "Dispoziții generale" - Secțiunea 2: "Principiile sistemului de salarizare" și Secțiunea 3: "Definiții" ;

Capitolul II: Salarizarea, Secțiunea 1: Sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar.

i) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul VI: Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative;

Capitolul VIII: Norme cu privire la ordinele, instrucțiunile și celelalte acte normative emise de conducătorii ministerelor și ai altor organe ale administrației publice centrale de specialitate sau de autoritățile administrative autonome;

Capitolul IX: Norme cu privire la actele normative adoptate de autoritățile administrației publice locale.

E. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul de promovare se va desfășura prin organizarea a trei etape: **a)** selecția dosarelor de înscriere; **b)** proba scrisă de specialitate și **c)** interviul.

a) Selecția dosarelor se va realiza în data de **9 ianuarie 2023**

b) **Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă pe baza bibliografiei și tematicii de concurs și se va desfășura în data de 12.01.2023, ora 12.00 (fără a se depăși durata maxim admisă de 3 ore) la sediul instituției Avocatul Poporului.**


c) **Interviul** se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; comportamentul în situațiile de criză; abilități de comunicare; inițiativă și creativitate, capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora; exercitarea controlului decizional; capacitatea managerială.

Proba interviului se va desfășura în data de **18.01.2023, ora 12.00**, la sediul instituției Avocatul Poporului din strada George Vraca nr. 8, sector 1, București.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, în conformitate cu prevederile legale în materie.

F. Condiții specifice pentru participarea la concursul de promovare în funcția de conducere de Șef Birou contencios administrativ și juridic conform Pct. III din Anexa la Metodologia privind condițiile de promovare a personalului contractual din cadrul instituției Avocatul Poporului, aprobată prin Ordinul Avocatului Poporului nr. 124/2022

- a) Vechime în domeniul juridic de minim 7 ani;
- b) Activitate în analiza petițiilor în vederea sesizării instanței de contencios administrativ, în condițiile legii contenciosului administrativ;
- c) Experiență în formularea de: acțiuni în instanță, întâmpinări, concluzii scrise, exercitarea căilor de atac sau a altor acțiuni specifice judecății;
- d) Experiență în activitatea de reprezentare a instituției Avocatul Poporului în fața Înaltei Curți de Casație și Justiție, a celorlalte instanțe de judecată și a Curții Constituționale.


AVOCATUL POPORULUI
RENATE WEBER