



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE NR. 3.1997 16. DEC. 2022

www.primariarosioriidevede.ro

Str. Dunării nr. 58, tel. 0247/466250, fax: 0247/466141

e-mail: postmaster@primariarosioriidevede.ro

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 23497 / 16 decembrie 2022

Către,

INSTITUȚIA AVOCATUL POPORULUI
Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor tratamente crude, inumane sau degradante – MNP

Privește: Raportul de vizită efectuată la Căminul de bătrâni „Sf. Teodor” – Roșiori de Vede nr. 30422 / 29.11.2022

Urmare *Recomandărilor* înscrise în „Raportul de vizită efectuată la Căminul de bătrâni Sf. Teodor – Roșiori de Vede” în respectarea prevederilor art. 44 alin.(1) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, cu modificările și completările ulterioare, expunem mai jos punctul de vedere al autorității locale:

1. *Cu data prezentei, asistentul social va elabora „Fișa de monitorizare servicii” astfel încât să cuprindă cele 3 secțiuni principale indicate de dvs. respectiv:*
 - * - Starea de sănătate și tratamentele efectuate;
 - ** - Servicii de recuperare / reabilitare funcțională;
 - *** - Servicii pentru integrare / reintegrare socială.
2. *Pentru realizarea activităților de recuperare / reabilitare funcțională, având în vedere limitele impuse numărului de posturi la nivelul autorității locale, acoperirea necesarului se va realiza prin „contracte de prestări servicii” pentru ocupațiile: psiholog, kinetoterapeut, ergoterapeut, în limitele alocărilor bugetare aferente anului viitor.*
3. *Diversificarea activităților de petrecere a timpului liber: în funcție de identificarea unor voluntari și cu sprijinul direcției de cultură din localitate se va încerca realizarea de activități care să reducă anxietatea și să diminueze sentimentul de singurătate.*
4. *Reabilitarea spațiilor de socializare interioare și exterioare ale Centrului constituie o preocupare continuă și se realizează etapizat în concordanță cu resursele bugetare alocate anual.*
5. *Ocuparea posturilor vacante: dintr-o regretabilă eroare v-am înmănat xerocopia HCL nr. 50 din 06.04.2022 și a Anexei nr. 4 (despre care faceți vorbire la pct.2 lit.a) alin.3 și din care reies 3 posturi vacante!).*
În fapt, numărul de posturi aferente Centrului este de 18, nu 17 din care „vacante” au fost: 1 post de asistent medical, 1 post de infirmieră și temporar vacant - 1 post de inspector specialitate, conform HCL 50/2022.
Atașez scanată HCL nr. 77 din 07.06.2022 și a Anexei nr. 4 (parte integrantă din aceasta) din care reiesc schéma completă de personal - fără posturi vacante.
6. *Planificarea și organizarea cursurilor de prim – ajutor – această activitate este planificată pentru primul trimestru al anului 2023.*

7. *Completarea trusei de prim ajutor*: a fost stabilită prin nota de servicii în sarcina asistentelor medicale grad principal încadrate în Centru, nominalizate în ștutul de funcții Anexa 4 la numerele curente 14-16.
8. *Monitorizarea escarelor*: pentru prevenire am achiziționat 10 bucăți de saltele antiescară iar monitorizarea revine asistentelor medicale prin fișa postului nominalizate în ștutul de funcții Anexa 4 la numerele curente 14-17.
9. *Acțiunile de igienizare / dezinfecție*: prin fișa postului acestea sunt atribuite ce revin personalului necalificat și se realizează cu materiale puse la dispoziție de inspectorul de specialitate cu atribuții de administrator. Menționez că printre produsele de curățenie pentru îndepărtarea calcarului din grupurile sanitare (apa fiind foarte dură în regiune) s-a utilizat frecvent detartrant care în reacția cu depunerile de calcar emană miros pestilențial. Recent detartrantul a fost înlocuit cu domestos și clor a căror acțiune este eficientă, fără emanare de miros asimilabil cu cel sesizat în raportul de vizită.
10. *Schimbarea lengeriei de pat și a scutecelor pentru persoanele cu incontinență*: a fost sesizată personalului menționat la punctul 9 și va fi atent monitorizată de personalul coordonator.
11. *Întocmirea registrelor de tratamente și consultații*: a fost realizată și comunicată dvs. în mail-ul din data de 28.11.a.c. iar dacă rubricația nu este corespunzătoare, așteptăm îndrumări competente.
12. *Afișarea numărului de telefon pentru apeluri de urgență 112* a fost realizată și atașez dovada realizării, atât la avizier cât și în camerele asistaților.
13. *Asigurarea unui spațiu special amenajat pentru terapii de recuperare / reabilitare funcțională*: adaptarea spațiilor existente este imposibilă dar există în preocuparea noastră identificare unor finanțări care să ne permită construcții anexă care să deservească acestui scop.
14. *Prelevarea probelor alimentare în frigider separat* se realizează cu data prezentei, pentru dovada realizării, atașat foto.
15. *Servirea de gustări între mesele principale* a fost transmisă conform meniu aferent lunii Decembrie a.c. pe care l-am transmis în mail-ul din data de 28.11.a.c.
16. *Evaluarea de către personalul de specialitate a factorilor de risc la folosirea obiectelor ce prezintă pericol (rănire)*: obiectele ascuțite (ex: foarfeci) vor fi utilizate numai de personalul medical dacă intervenția medicală presupune utilizarea în imediata vecinătate a beneficiarilor, în scopul protecției lor, altfel acestea se vor păstra securizate în cabinetul medical.
17. *Ajustarea înălțimii pragurilor*: este o acțiune în derulare, așa cum vă informam și-n conversațiile anterioare. Clădirea care a fost amenajată și dată în folosință cu destinația „Cămin de bătrâni” în anul 2001, este construită în perioada comunistă și toate modificările constructive impuse de Uniunea Europeană centrelor rezidențiale pentru seniori, aduce un plus de încărcătură financiară autorităților locale care au avut inițiativă în acest domeniu, având la bază o legislație lacunară, insuficientă (vezi Legea 17/2000) și care a fost completată 14 ani mai târziu prin Ordinul MMFPSPV nr. 2126 – standarde minime de calitate și respectiv HGR nr. 867/2015 – Nomenclatorul serviciilor sociale și regulamentele – cadru de organizare și funcționare a acestora, cu scopul licențierii serviciilor sociale (dată până la care licențierea era stabilită în sarcina descentralizatorilor județene). Atașez planșe foto.
18. *Confortul termic*: pentru monitorizarea temperaturilor în camerele seniorilor vor fi achiziționate termometre de interior cu grafic de temperatura atașat și în sarcina asistentelor medicale prin fișa postului se va include citirea și înscrierea temperaturilor înregistrate zilnic în

19. *Montarea barelor de susținere / mână curentă:* vom bugeta în anul 2023 această achiziție și vom reveni cu imagini după finalizarea achiziției și montajului.

20. *Achiziția și montaj perdele duș și covoare antiderapante:* vom bugeta în anul 2023 această achiziție și vom reveni cu imagini după finalizarea achiziției și montajului.

21. *Rampele de acces:* având în vedere explicația de la punctul nr. 17, pentru spațiile ce necesită aceste rampe, evaluăm posibilitatea confecționării unor mobile.

22. *Aerisirea spațiilor:* se va acorda o atenție deosebită în concordanță cu programul de igienizare și hrănire a persoanei vârstnice, și cu celelalte aspecte nominalizate ca și recomandare la punctele: 9, 10, 11, 15 și 18.

Cu stimă,

PRIMAR
Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică



DIRECTOR EXECUTIV D.A.S.
Stănescu Victorina Izabella

Notă: se transmite scan pe adresa de e-mail avp_prevenire@avp.ro și se afișează pe pagina de internet a instituției

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul (UE) nr. 679/2016.

