



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI



SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU
COPII AFLAȚI ÎN MASURI DE TIP REZIDENTIAL,
CENTRE DE ZI ȘI SUPRAVEGHERI SPECIALIZATE

Municipiul Iași, Str. Ateneului nr 1 C,

Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiiasi.ro www.dasiiasi.ro
Nr. 39711.....16.12.....2022

CĂTRE,

AVOCATUL POPORULUI

STR. GEORGE VRACA NR 8 SECTOR 1 BUCUREȘTI

EMAIL petitii@avp.ro

Urmare a adresei dv. nr. 29128/16.11.2022 (înregistrată la D.G.A.S.P.C.Iași cu nr. 39711/28.11.2022) prin care ne transmiteți **Raportul de vizită de la CSS CA Rosetti**, raport de cuprinde aspectele constatate și recomandările formulate, adresate pe de-o parte *conducerii D.G.A.S.P.C.Iași* și, pe de altă parte, *conducerii CSS CA Rosetti*, vă transmitem modalitatea de implementare a recomandărilor, astfel :

- **Recomandări adresate conducerii D.G.A.S.P.C.Iași :**
- 1. *Îmbunătățirea condițiilor de cazare prin reabilitarea clădirii, reamenajarea spațiilor, achiziționarea de mobilier (paturi, saltele, noptiere, comode, birouri, dulapuri etc) și schimbarea parchetului și mochetei uzate, astfel încât să corespundă nevoilor beneficiarilor și angajaților centrului – DGASPC Iași are în vedere îmbunătățirea condițiilor de cazare în contextul închiderii centrului rezidențial până la data de 30.09.2023. . Precizăm că la nivelul centrului s-a primit Aviz privind conformitatea proiectului Inchiderea centrului rezidențial " C.A. Rosetti" Lot I nr. 7093/21.05.2019 emis de catre ANPDC - Contractul de finantare POR nr. 5591/10.06.2020 si prelungit prin Act Adicional nr . 1 din 12.10.2021 a perioadei de desfasurare a proiectului pana la data de 30 septembrie 2023 si Aviz privind conformitatea proiectului Inchiderea centrului rezidențial " C.A. Rosetti" Lot II nr. 7094/21.05.2019 emis de catre ANPDC - Contractul de finantare POR nr. 5520/13.05.2020 si prelungit prin Act Adicional nr . 1 din 07.10.2021 a perioadei de desfasurare a proiectului pana la data de 30 septembrie 2023 .*
- 2. *Ocuparea posturilor vacante (personal medical, socio-educativ și de supraveghere), având în vedere numărul mare de beneficiari și nevoile acestora, în scopul asigurării unor servicii corespunzătoare – D.G.A.S.P.C.Iași a luat act de referatul CSS CA Rosetti nr. 11714/07.12.2022 prin care se solicită analizarea posibilității ocupării posturilor vacante existente la nivelul CSS C.A. Rosetti, și va acționa în conformitate cu prevederile legale actuale;*
- 3. *Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal, prin asigurarea dotărilor necesare angajaților centrului (mobilier, aparatură și consumabile) –DGASPC Iași face permanent eforturi pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal, prin asigurarea dotărilor necesare angajaților centrului (mobilier, aparatură și consumabile), cu încadrarea în bugetul aprobat și, de asemenea, prin identificarea unor sponsori.*
- 4. *Achiziționarea unor teste psihologice (Bateria de evaluare neuropsihologică la copii 3-12 ani (NEPSY), BASC, CCAE, ASEBA, care să asigure beneficiarilor servicii psihologice corespunzătoare – D.G.A.S.P.C.Iași a luat act de referatul CSS CA Rosetti nr. 11716/07.12.2022 prin care se solicită*

achiziționarea testelor psihologice menționate, teste care să asigure beneficiarilor servicii psihologice corespunzătoare; testele vor fi achiziționate în funcție de bugetul existent și în conformitate cu procedurile de achiziționare aprobate

• **Recomandări adresate conducerii CSS CA Rosetti Iași:**

1. *Îmbunătățirea condițiilor de cazare prin reamenajarea spațiilor, achiziționarea unor paturi, saltele, noptiere sau comode care să corespundă nevoilor beneficiarilor, precum și înlocuirea parchetului și a mochetei uzate* – șeful de centru a înaintat la DGASPC Iași referatul cu nr. 11712/2022 prin care se solicită sprijin în vederea contactării unei firme specializate în vederea reabilitării clădirii și achiziționarea de mobilier nou
2. *Monitorizarea atentă a beneficiarilor din punct de vedere al posibilelor efecte adverse ale medicației administrate* – Șeful de centru a realizat reinstruirea personalului cu privire la atribuțiile de serviciu, conform fișelor de post, legislației și regulamentelor existente, activitatea urmând a fi continuată de informări și cursuri de specialitate organizate și susținute de medicul de familie/specialist.
3. *Continuarea activităților de conștientizare a beneficiarilor cu privire la sănătatea sexuală și reproductivă* – Prin Procesul Verbal nr. 11602/29.11.2022 șeful de centru a diseminat recomandările cu privire la continuarea activităților de conștientizare a beneficiarilor la sanatatea sexuală și reproductivă. Totodată, în centru vor fi inițiate noi acțiuni de informare, conștientizare și responsabilizare a beneficiarilor pe această temă, acțiuni susținute de medici, psihologi și alți specialiști. Activitățile vor avea în vedere atât beneficiarii cât și personalul implicat în educaerea și supravegherea acestora, personal care va fi inclus în cursuri de perfecționare cu această tematică.
4. *Completarea registrului de evidență a incidentelor deosebite conform formatului tipizat, numerotat în mod adecvat și care să conțină toate informațiile legate de modul de producere a evenimentului respectiv* – registrul a fost completat de specialistul responsabil care a fost instruit din nou cu privire la modalitatea de evidență scrisă a informațiilor
5. *Confirmarea asistentului social al centrului la prevederile Legii 466/2004 privind statutul asistentului social, în sensul înscrierii în CNASR și obținerii avizului de exercitare a profesiei* – asistentul social a fost informat cu privire la prevederile Legii 466/2004 și s-a încurajat înscrierea acestuia în CNASR pentru obținerea avizului de exercitare a profesiei. În acest scop s-a întocmit Procesul Verbal nr. 11567/28.11.2022
6. *Asigurarea materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității specialiștilor – asistenți sociali, psihologi etc., având în vedere complexitatea și volumul de muncă al acestora, precum și numărul mare de documente de gestionat și redactat* – la nivelul centrului se fac demersuri permanente de întocmire a necesarelor în vederea realizării Acordurilor cadru la nivelul DGASPC Iași și a contractelor subsecvente în derulare;
7. *Continuarea participării personalului, periodic, la cursuri de pregătire profesională referitoare la prevenirea și gestionarea situațiilor de agresivitate din partea beneficiarilor, pentru însușirea unor metode și abilități de preîntâmpinare și de gestionare a incidentelor* – temele vor fi introduse și în Planul de pregătire profesională, pe anul 2023.

Cu stimă,



Director general
Florin ION

Director general adjunct
Niculina KARACSONY

Șef serviciu
Elena Dana FILICHE