



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad  
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134  
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055; 210035  
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423  
e – mail: [secretariat@dgaspc-arad.ro](mailto:secretariat@dgaspc-arad.ro), web: [www.dgaspc-arad.ro](http://www.dgaspc-arad.ro)  
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad  
COMPARTIMENTUL CASE DE TIP FAMILIAL ARAD  
Casa de Tip Familial Zădăreni  
Zădăreni, Calea Aradului Nr. 473, TEL/FAX 0257210134

nr. 49643/06.12.2022

Avizat  
Director general  
Erika Stark

Raport cu privire la implementarea recomandărilor cuprinse în adresa cu numărul 46630/15.11.2022, ca urmare a vizitei efectuate la DGASPC Arad - Casa de Tip Familial Zădăreni

Menționăm următoarele:

#### Recomandarea nr. 1

Întocmirea materialelor informative de prezentare privind serviciile oferite în C.T.F. pentru a fi consultate de beneficiari și părinții acestora, potrivit prevederilor indicatorului Standardul 1 Admiterea în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea Serviciului, din Anexa nr. 11 a Ordinului nr. 25/2019;

#### Răspuns nr. 1

Materialul informativ de prezentare privind serviciile oferite în Casa de Tip Familial Zădăreni, întocmit în data de 18.01.2021, a fost reactualizat cu data de 01.09.2022.

Acest material a fost afișat la avizierul de la parterul casei și poate fi consultat, atât de beneficiari, cât și de aparținătorii acestora.

#### Anexa 1

#### Recomandarea nr. 2

Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) întocmit pentru C.T.F. Zădăreni, cu menționarea corectă a aplicabilității standardelor din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

#### Răspuns nr. 2

Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) a Casei de Tip Familial Zădăreni a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 31912/06.08.2021 în care este menționată aplicabilitatea standardelor din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

(Anexa 2.1 - 2.2)

### Recomandarea nr. 3

Consemnarea în "Registrul de încetare a serviciilor" a informațiilor referitoare la condițiile în care s-a efectuat încetarea serviciilor, precum și data la care s-a realizat informarea în scris a serviciului public de asistență socială din localitatea unde urmau să aibă domiciliul/rezidența copiii, în perioada imediat următoare părăsirii centrului, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr.25/2019;

### Răspuns nr. 3

A fost transmisă adresa nr.42416/20.10.2022 prin care s-a solicitat menționarea în "Registrul privind încetarea serviciilor" a adresei prin care a fost notificat SPAS-ul de la domiciliul unde a fost integrat copilul.

Rubricile din "Registrul privind încetarea serviciilor" a fost completat cu informațiile necesare.

### Anexa 3.1- 3.2

### Recomandarea nr. 4

Întocmirea Rapoartelor trimestriale înainte de părăsire a centrului de către beneficiari, care să conțină date și informații referitoare la pregătirea ieșirii din sistemul de protecție a copilului, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;

### Răspuns nr. 4

Directorul general adjunct a transmis adresa nr. 49287/05.12.2022 prin care a solicitat, atât managerilor de caz, cât și specialiștilor din serviciile rezidențiale pentru copii, ca *raportul cu privire la verificarea împrejurărilor* care a stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială să conțină date și informații referitoare la pregătirea ieșirii din sistemul de protecție, înainte de părăsirea serviciului rezidențial.

### Anexa 4

### Recomandarea nr. 5

Consemnarea în Registrul de evidență a incidentelor deosebite a tuturor datelor (consecințele asupra copilului, vârsta, data notificării familiei și/sau a instituțiilor competente ce trebuie informate, conform legii etc) pentru o evidență clară, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

### Răspuns nr. 5

În "Registrul de evidență a incidentelor deosebite" s-au înregistrat "Fișele de incident" care conțin toate informațiile necesare cu privire la incidentul petrecut și anume: adresă, date de identificare, ora incidentului, persoanele implicate în incident, vârsta persoanelor, numele angajatului care a identificat situația, descrierea incidentului, măsurile luate imediat, tipul incidentului, descrierea evenimentului, starea actuală a persoanelor implicate în incident, ce măsuri urmează a fi luate mai departe, ce schimbări ale situației au intervenit.

### Anexa 5

### Recomandarea nr. 6

Completarea corespunzătoare și semnarea de către specialiști (asistent social, psiholog etc) și de șeful centrului a programelor educaționale și programelor de intervenție specifică, potrivit prevederilor legale, în toate dosarele beneficiarilor;

### Răspuns nr. 6

Programele educaționale, programele de intervenție specifică pentru menținerea stării de sănătate a copilului, planurile individualizate de protecție, planurile individualizate de integrare și reintegrare socială, au fost verificate, completate și semnate de către persoanele responsabile.

### Anexa 6

### Recomandarea nr. 7

Informarea tuturor beneficiarilor asupra modalității de formulare a eventualelor sugestii, sesizări și reclamații, în concordanță cu vârsta și gradul de maturitate, precum și rubricarea Registrului de evidență a

Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, respectiv pentru a putea beneficia de toate drepturile legale, conform Regulamentului UE 679 /2016 al Parlamentului European.

Proprietatea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare.

sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor pentru a se consemna modul de rezolvare a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor (data la care s-a răspuns);

#### **Răspuns nr. 7**

Toți beneficiarii ocrotiți la Casa de Tip Familial Zădăreni au fost informați și consiliați cu privire la existența unei cutii de "Sesizări și Reclamații". Fiecărui beneficiar i s-a întocmit un raport de consiliere psihologică în care li s-a explicat ce înseamnă această cutie și cum o pot folosi. Săptămânal, cutia se deschide pentru a vedea dacă nu există eventuale sesizări sau reclamații.

#### **Anexa 7**

#### **Recomandarea nr. 8**

**Completarea integrală și corespunzătoare a Registrului de evidență a actelor profesionale de către psiholog;**

#### **Răspuns nr. 8**

Registrul de evidență a actelor profesionale a fost completat în totalitate de doamna psiholog din cadrul Casei de Tip Familia Zădăreni.

#### **Anexa 8**

#### **Recomandarea nr. 9**

**Efectuarea lucrărilor necesare pentru remedierea deficienței constatate la tavanul camerei de zi de la parter, care era folosită și pentru servirea mesei, potrivit prevederilor indicatorului S2.1. Standardul 2 – Siguranță și protecție, Modulul VI Mediul fizic de viață, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;**

#### **Răspuns nr. 9**

Tavanul din camera de zi a fost reparat și au fost remediate defecțiunile la instalația de apă de la etaj.

#### **Anexa 9**

#### **Recomandarea nr. 10**

**Repararea sau înlocuirea mobilierului (paturile și noptierele) care prezentau uzură din dormitorul „Ghiocel”, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;**

#### **Răspuns nr.10**

Paturile și noptierele din camera "Ghiocelul" care prezentau uzură au fost înlocuite cu alte piese de mobilier în stare bună de funcționare.

#### **Anexa 10**

#### **Recomandarea nr. 11**

**Depozitarea obiectelor uzate din curtea C.T.F. într-un loc special amenajat în acest sens, precum și împrejmuirea în totalitate a curții, potrivit prevederilor indicatorului S1.3. Standardul 1 – Accesibilitate și confort și ale indicatorului S2.1. Standardul 2 – Siguranță și protecție, Modulul VI Mediul fizic de viață, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019, precum și ale art. (3) alin. 3 din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;**

#### **Răspuns nr. 11**

O parte din obiectele uzate care au fost găsite în curtea casei și care au fost cuprinse în propunerile de casare din anul 2022, au fost casate, celelalte au fost depozitate într-un loc corespunzător.

În ceea ce privește împrejmuirea curții urmează să identificăm soluții împreună cu reprezentanții Primăriei Comunei Zădăreni.

## **Anexa 11**

### **Recomandarea nr.12**

**Organizarea unor sesiuni/cursuri de prim ajutor pentru angajații centrului, înregistrarea și consemnarea lor în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului, potrivit Indicatorului S1.3 Standardul 1 Asistența pentru sănătate, Modulul IV Sănătate, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;**

În anul 2019, luna octombrie, angajații Casei de Tip Familial Zădăreni au participat la cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, modulul 1 și modulul 2. Aceștia au obținut certificate de absolvire.

În data de 04.11.2022 DGASPC Arad a încheiat un contract de prestări servicii cu Societatea Națională de Cruce Roșie Română Filiala Județeană Arad, obiectul contractului fiind: Noțiuni fundamentale de igienă. Atașăm și o copie după acest contract. Pe anul 2023 vom propune ca viitorul contract să cuprindă și cursuri de prim ajutor pentru angajații casei.

## **Anexa 12.1 - 12.5**

### **Recomandarea nr. 13**

**Planificarea și organizarea unor sesiuni de instruire pentru toți copiii aflați în centru, privind educația pentru sănătate și noțiuni de bază pentru prevenirea bolilor transmisibile și educație sexuală, potrivit Indicatorului S1.3 Standardul 1 Asistența pentru sănătate, Modulul IV Sănătate, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;**

### **Răspuns nr. 13**

Asistentul medical din cadrul Casei de Tip Familial Zădăreni a discutat și a consiliat tinerii casei, întocmind fișe de instruire și consiliere pe diferite teme cum ar fi: igiena personală și igiena spațiului de locuit, respectarea regulilor de igienă personală, efectele consumului de alcool, alimentație sănătoasă, boli cu transmitere sexuală, educație sexuală, impactul nociv al tutunului asupra organismului uman, noțiuni de prim ajutor, boala Psoriazis (deoarece avem un beneficiar cu această problemă de sănătate) etc

## **Anexa 13 - 13.10**

### **Recomandarea nr. 14**

**Afișarea într-un loc vizibil și accesibil întregului personal și beneficiarilor din C.T.F. a datelor de contact ale medicului de familie și/sau ale altor cadre medicale, precum și numerele de telefon pentru situații de urgență de natură medicală, potrivit prevederilor indicatorului Im.4, S1.1. Standardul 1- Asistența pentru sănătate, Modulul IV Sănătate, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;**

### **Răspuns nr. 14**

Datele de contact ale medicului de familie și ale altor cadre medicale, precum și numerele de telefon importante, cum sunt cele pentru situații de urgență au fost afișate la avizierul de la parterul casei pentru a putea fi accesate rapid atât de către beneficiari, cât și de către angajați.

## **Anexa 14**

### **Recomandarea nr. 15**

**Completarea trusei de prim ajutor și înlocuirea medicamentelor expirate existente în trusă;**

### **Răspuns nr. 15**

A fost întocmit referatul de necesitate nr.992 /14.11.2022 și achiziționată trusa de prim ajutor.

## **Anexa 15**

#### Recomandarea nr. 16

Evitarea servirii produselor alimentare procesate (mezeluri) zilnic, potrivit prevederilor indicatorului S1.3. Standardul 1 – Alimentație, Modulul III Viață Cotidiană – Nevoi Curențe, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;

#### Răspuns nr. 16

##### Anexa 16

Copiii și tinerii ocrotiți la Casa de Tip familial Zădăreni beneficiază de o alimentație diversificată care include legume și fructe, preparate din carne și produse lactate. Produsele alimentare procesate au fost reduse din meniul lor zilnic.

#### Recomandarea nr. 17

Prelevarea corespunzătoare a probelor alimentare și etichetarea corectă a lor într-un frigider separat, special destinat acestui scop, prevăzut cu termometru și grafic de temperatură, potrivit prevederilor cuprinse în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;

#### Răspuns nr. 17

Probele alimentare se păstrează 48 de ore într-un frigider special amenajat în care există și un termometru. În fiecare zi, dimineața și seara, se verifică temperatura din frigider și se notează în documentul ” Grafic de temperatură.”

##### Anexa 17

#### Recomandarea nr. 18

Montarea unor site de protecție pentru a împiedica pătrunderea insectelor în interiorul spațiilor din incinta C.T.F.

#### Răspuns nr. 18

Planul de achiziții pe anul 2023 cuprinde referatul de necesitate cu privire la achiziționarea de site antiinsecte.

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director general adjunct

Dr. Crainic Rodica



Șef centru

Nistor Andrea

