



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI DOLJ

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr. 5897
Craiova, B-dul Nicolae Titulescu, Nr. 22 Web: www.dgaspedolj.ro
Tel.: 0251/416365; 418717 E-mail: office@dgaspedolj.ro
Fax: 0251/417838 Cod Postal: 200134



Nr. 6595 2202 2023

ÎNTRĂIRE C.8. CRAIOVA
NR: 5454 / 23-02-2023

Stimate domnule adjunct al Avocatului Poporului,

Având în vedere recomandările formulate prin raportul dumneavoastră nr. 2882/01.02.2023 privind vizita desfășurată în data de 13.01.2023 la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Gheorghe" cu sediul în com. Dioști, jud. Dolj, vă comunicăm detalii privind stadiul implementării recomandărilor, și anume:

Recomandarea nr. 1

"efectuarea demersurilor necesare pentru ocuparea celor 11 posturi vacante"

Au fost efectuate demersuri către Consiliul Județean Dolj pentru bugetarea posturilor vacante. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj va organiza concursuri de ocupare a posturilor vacante din organigrama instituției, în limitele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

Recomandarea nr. 2

"rubricarea corespunzătoare a Registrului de evidență a intrărilor/ieșirilor pentru beneficiarii care ies din centru și pentru care încetează acordarea serviciilor, pentru consemnarea datelor de transmitere a notificărilor și destinarii acestora, data predării dosarului personal și semnăturii, potrivit prevederilor din capitolul "Cerințe minime", pct. 14, indicatorilor S4.1, Standardul 4, Modulul II din Anexa nr. 1 – Ordinul nr. 82/2019"

La nivelul centrului există un registru de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor care a fost rubricat corespunzător în sensul că acesta cuprinde datele de identificare a beneficiarului, datele de transmitere a notificărilor și destinarii acestora, data predării dosarului personal și semnături. Registrul de evidență a intrărilor/ieșirilor este completat conform cerințelor minime ale standardelor aplicabile centrului.

Recomandarea nr. 3

"completarea mobilierului din camere cu noptiere și repararea sau înlocuirea parchetului uzat, potrivit prevederilor legale din capitolul "Cerințe minime" pct. 12 și Im 3, Standardul 2 Găzduire, Modulul I – Managementul Serviciului Social din Anexa nr. 1 – Ordinul nr. 82/2019"

Au fost efectuate demersuri pentru ca sumele de bani necesare achiziționării de obiecte și materiale să fie cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

Recomandarea nr. 4

"înlăturarea pragurilor existente la unele dormitoare și la grupurile sanitare, pentru a oferi siguranță beneficiarilor, conform prevederilor din capitolul "Cerințe minime" pct. 3, Standardul 2 Găzduire, Modulul I – Managementul Serviciului Social din Anexa nr. 1 – Ordinul nr. 82/2019"

Centrul respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități. Având în vedere că în centru se vor efectua lucrări conform planului anual de reparații și întreținere de la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, se va avea în vedere o adaptare suplimentară a spațiilor, în funcție de nevoile beneficiarilor, inclusiv înlăturarea eventualelor obstacole pe căile de acces.

Recomandarea nr. 5

“analizarea posibilității de a asigura o sursă de căldură în spațiul în care se prepară hrana, în blocul alimentar situat în apropierea centrului”

În blocul alimentar din cadrul centrului s-au montat calorifere electrice pentru creșterea confortului termic.

Recomandarea nr. 6

“luarea măsurilor necesare pentru a evita folosirea în comun de către fete și băieți a grupurilor sanitare, în scopul respectării intimității beneficiarilor, potrivit prevederilor legale din capitolul “Cerințe minime” pct. 20, Standardul 2 Găzduire, Modulul I – Managementul Serviciului Social din Anexa nr. 1 – Ordinul nr. 82/2019”

În cadrul centrului se va avea în vedere rearondarea spațiilor astfel încât beneficiarii să aibă acces la spații igienico-sanitare separate pentru bărbați și femei.

Recomandarea nr. 7

“repararea sau înlocuirea obiectelor sanitare defecte, placarea cu faianță și suplimentarea dușurilor, ținând cont de capacitatea legală (48 beneficiari) a centrului, potrivit prevederilor Standardului 2 Găzduire, Modulul I – Managementul serviciului social din Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 82/2019”

Au fost efectuate demersuri pentru ca sumele de bani necesare achiziționării de obiecte și materiale să fie cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, inclusiv demersuri pentru alocarea de fonduri pentru reparații curente sau reparații capitale.

Recomandarea nr. 8

“afișarea meniului zilnic și a programului de servire a mesei la loc vizibil, potrivit Ic 2 din capitolul “Cerințe minime”, Standardul 3 Alimentație, Modulul I Managementul serviciului social din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 82/2019”

S-au luat măsuri pentru ca meniul zilnic și programul de servire a mesei să fie afișate la loc vizibil. Verificarea meniului zilnic se efectuează periodic de către medic/asistent medical. Meniul, listele zilnice de alimente, caietul de meniuri și de calorii se regăsesc pe suport de hârtie în centru.

Recomandarea nr. 9

“repararea sau înlocuirea meselor și scaunelor uzate din sala de mese în care beneficiarii serveau masa pe timp de iarnă, potrivit prevederilor din capitolul “Cerințe minime” pct. 3 Standard 3 Alimentație, Modulul I Managementul serviciului social din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 82/2019”

Au fost efectuate demersuri pentru ca sumele de bani necesare achiziționării de obiecte și materiale să fie cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

Recomandarea nr. 10

“amenajarea curții centrului cu mai multe băncuțe, cu alei de acces, cu diverse echipamente de relaxare și mișcare (coș de baschet etc), conform prevederilor din capitolul Cerințe

minime, pct. 6, Standard 2 Găzduire, Modulul I - Managementul Serviciului Social din Anexa nr. 1 - din Ordinul nr. 82/2019”

Spațiile exterioare sunt amenajate și dotate astfel încât să ofere siguranța beneficiarilor, în curtea centrului fiind amplasate foisoare/pavilioane în care beneficiarii desfășoară activități de terapie ocupațională și ergoterapie.

Permanent se urmărește îmbunătățirea condițiilor de care beneficiază persoanele cu dizabilități. În acest sens, există un plan de dotare și amenajare a curții centrului. Vor fi reluate demersurile pentru alocarea de fonduri necesare procesului de dotare și amenajare.

Recomandarea nr. 11

“înlocuirea soluțiilor dezinfectante expirate din trusa de prim ajutor și verificarea lor la o anumită perioadă stabilită”

Au fost luate măsuri pentru înlocuirea soluțiilor dezinfectante expirate din trusa de prim ajutor și verificarea lor periodic.

Recomandarea nr. 12

“planificarea și organizarea unor sesiuni/cursuri de prim ajutor certificate pentru personalul de îngrijire și asistență, cu înregistrarea și consemnarea lor în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului, potrivit “Cerinței minime” pct. 10 Standard 4 Îngrijire și asistență Modulul IV Activități și servicii din Anexa nr. 1 - Ordinul nr. 82/2019”

Personalul centrului cunoaște și aplică procedurile aplicabile conform standardelor minime de calitate, fiind instruit de către șeful de centru împreună cu psihologul, medicul sau alți specialiști, după caz.

Sesiunile de instruire se efectuează la angajare, ori de câte ori procedura este revizuită, anual sau ori de câte ori situația o impune, fiind consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului (sesiuni de instruire privind procedura de admitere a beneficiarilor; privind procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social; privind prevederile legale cu privire la manipularea, colectarea sau distrugerea resturilor de medicamente sau a medicamentelor expirate; privind respectarea demnității și intimității beneficiarului; privind acordarea de prim ajutor, a unor servicii de îngrijire și asistență adaptate nevoilor beneficiarilor și, după caz, pentru folosirea tehnologiilor și dispozitivelor asistive/tehnologiilor de acces necesare pentru realizarea activităților; privind modul de acordare a asistenței beneficiarului pentru luarea unei decizii, etapele procesului de asistență și suport, documentele utilizate, instrumentele de lucru, etc.; privind recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; privind prevederile Codului de etică; privind managementul situațiilor de risc, etc.).

În limita fondurilor alocate, vor fi contractate și servicii de formare continuă asigurate de furnizori autorizați în acest sens.

Recomandarea nr. 13

“continuarea demersurilor pentru a asigura accesul la serviciile de îngrijire oftalmologică a beneficiarilor potrivit pct. 6 din capitolul Cerințe minime, Standard 4 Asistență pentru sănătate, Modul I Managementul serviciului social din Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 82/2019”

Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate, fiind asigurat accesul acestora la serviciile de sănătate furnizate în comunitate. Fiecare beneficiar este înscris la medicul de familie din localitate, iar în urma evaluării stării de sănătate a fiecărui beneficiar în parte, se asigură acces la servicii medicale (de exemplu, îngrijire stomatologică și oftalmologică), în funcție de recomandarea medicală primită.

Recomandarea nr. 14

“dotarea și completarea corespunzătoare a spațiilor necesare desfășurării activităților de abilitare și reabilitare pentru beneficiari, cu cel puțin o bicicletă ergonomică, o bandă de mers și câteva mingi medicinale, potrivit Ic 2 din capitolul Cerințe minime Standard 3 Abilitare și reabilitare, Modul IV Activități și servicii din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 82/2019”

Beneficiarilor le sunt asigurate servicii personalizate de menținere sau dezvoltare a potențialului funcțional. În funcție de activitățile de abilitare și reabilitare recomandate de echipa de evaluare în planul personalizat pentru fiecare beneficiar, se va avea în vedere dotarea suplimentară a spațiilor.

În acest sens, vor fi reluate demersurile pentru alocarea de fonduri necesare procesului de dotare a spațiilor.

Recomandarea nr. 15

“înființarea unui Registru de evidență a actelor profesionale pentru activitatea psihologică desfășurată în centru, numerotat și ștampilat”

Au fost luate măsuri organizatorice astfel încât activitatea psihologilor să se evidențieze în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind emise recomandări cu privire la ținerea evidenței actelor profesionale.

Recomandarea nr. 16

“dotarea cabinetelor psihologice cu calculator și imprimantă”

În funcție de volumul de muncă și dotările existente la nivelul centrelor, unele aparate sunt folosite în comun de mai mulți salariați. La nivelul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf. Gheorghe” există calculatoare, imprimante și se vor face demersuri pentru achiziționarea și a altora în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj asigură tot suportul specialiștilor angajați în cadrul instituției pentru ca aceștia să-și desfășoare activitatea în condiții optime, iar beneficiarilor să le fie furnizate servicii de calitate.

Cu stimă,

Director General
Florin Stăncu



D-lui Daniel Iovănescu
Adjunct al Avocatului Poporului
Str. George Vraca, nr. 8, sector 1, București