

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA
DREPTURILOR CETĂȚENILOR

17 februarie 2023

v Ordonanța de urgență nr. 4/2023 privind stabilirea unor măsuri de restituire a unor contribuții de asigurări sociale de sănătate, publicată în M.Of. nr. 138 din 17 februarie 2023

Art. 1. (1) Sumele reținute din veniturile din pensii realizate de persoanele fizice, cu titlu de contribuții de asigurări sociale de sănătate de la data de 1 ianuarie 2022 până la data de 27 decembrie 2022 inclusiv, se restituie lunar în perioada 1 martie 2023-28 februarie 2024, după recalcularea venitului impozabil corespunzător lunilor pentru care se efectuează restituirea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și reținerea diferențelor de impozit pe venit datorate.

(2) Diferențele de impozit pe venit se calculează separat față de impozitul aferent drepturilor lunii curente, se rețin la data efectuării plății sumelor prevăzute la alin. (1), se plătesc și se declară până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care se face plata, prin depunerea declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător și sumelor reținute cu titlu de contribuții de asigurări sociale de sănătate din pensiile private, respectiv pensiile facultative, pentru partea care depășește suma lunară de 4.000 de lei.

(4) Procedura de plată eșalonată prevăzută la alin. (1) se aplică și în ceea ce privește plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești devenite executorii în perioada 28 decembrie 2022-1 martie 2023.

(5) În cursul termenului prevăzut la alin. (1), orice procedură de executare silită se suspendă de drept.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), sumele reținute din veniturile din pensii cu titlu de contribuții de asigurări sociale de sănătate, de la data de 1 ianuarie 2022 până la data de 27 decembrie 2022 inclusiv, nu se restituie persoanelor ale căror drepturi de pensie au fost stabilite și indexate potrivit prevederilor art. 60 din Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cărora li se aplică prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/2017 privind modificarea și

completarea unor acte normative din domeniul pensiilor de serviciu și cărora, în urma reținerii acestor sume, nu le-au fost diminuate cuantumulurile nete ale pensiei aflate în plată în anul 2022.

(7) Sumele aferente contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate prevăzute la alin. (6) care sunt restituite caselor de pensii sectoriale de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate în contul prevăzut la art. 2 alin. (3) lit. a) se virează la bugetul de stat, în conturile de cheltuieli bugetare ale ordonatorilor de credite din care acestea au fost acordate, potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 2 zile lucrătoare de la încasarea acestora în contul analitic deschis în cadrul contului „Sume de mandat și în depozit” la unitățile Trezoreriei Statului.

Art. 2. (1) Restituirea sumelor prevăzute la art. 1 se face, din oficiu, de către Casa Națională de Pensii Publice, prin casele teritoriale de pensii, precum și de către casele de pensii sectoriale și de către entitățile care plătesc venituri din pensii.

(2) Restituirea sumelor prevăzute la art. 1 se face prin diminuarea veniturilor bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și se evidențiază la o poziție distinctă de venituri bugetare.

(3) Sumele prevăzute la art. 1 se transferă de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate în primele două zile lucrătoare ale lunii pentru care se efectuează plata, la solicitarea Casei Naționale de Pensii Publice, caselor de pensii sectoriale și entităților care plătesc venituri din pensii, astfel:

a) într-un cont analitic deschis în cadrul contului „Sume de mandat și în depozit” la unitățile Trezoreriei Statului pe numele Casei Naționale de Pensii Publice și caselor de pensii sectoriale; sumele încasate de Casa Națională de Pensii Publice se transferă în contul analitic din cadrul contului „Sume de mandat și în depozit” care se deschide la unitățile Trezoreriei Statului și pe numele caselor teritoriale de pensii;

b) într-un cont deschis la instituții de credit pe numele entităților care plătesc venituri din pensii, altele decât cele prevăzute la lit. a).

(4) Sumele aflate în conturile prevăzute la alin. (3) nu sunt supuse executării silite.

(5) Plata către titularii drepturilor de pensii a sumelor care se restituie în condițiile art. 1 se efectuează împreună cu drepturile de pensii aferente fiecărei luni, respectiv cu suma

plătită participantului sau beneficiarului la sistemul de pensii administrate privat/sistemul de pensii facultative.

(6) Eventualele sume transferate eronat de Casa Națională de Asigurări de Sănătate în contul „Sume de mandat și în depozit” al Casei Naționale de Pensii Publice, al caselor de pensii sectoriale și al entităților care plătesc venituri din pensii, în aplicarea prevederilor art. 1, se restituie la bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate în contul de venituri din care acestea au fost transferate.

(7) În cazul decesului titularului drepturilor de pensie, restituirea sumelor cuvenite în condițiile art. 1 se va efectua către moștenitorii legali ai acestuia, pe baza cererii depuse la casa teritorială de pensii/casa de pensii sectorială în evidența căreia se afla titularul dreptului la data decesului, respectiv la entitățile care plătesc venituri din pensii.

V Decizia nr. 45/2023 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial pentru analiza de risc seismic, publicată în M.Of. nr. 138 din 17 februarie 2023

Art. 1. (1) Se înființează Comitetul interministerial pentru analiza de risc seismic, denumit în continuare Comitetul, organism interministerial cu rol consultativ, fără personalitate juridică.

(2) Comitetul evaluează situația actuală de risc seismic și propune Guvernului măsuri de intervenție.

Art. 2. (1) Comitetul funcționează în coordonarea șefului Cancelariei Prim-Ministrului și este format din reprezentanți la nivel de secretar de stat din cadrul Cabinetului viceprimministrului Kelemen Hunor, ai ministerelor și instituțiilor prevăzute în anexa nr. 1.

(2) La lucrările Comitetului participă, în calitate de invitați permanenți, reprezentanți ai autorităților și organismelor prevăzute în anexa nr. 2.

(3) La lucrările Comitetului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai altor entități de drept public și privat care desfășoară activități relevante în domeniu.

(4) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Comitetul îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) analizarea situației școlilor și a altor instituții ale căror clădiri sunt evaluate cu risc seismic;

b) analizarea posibilității de simplificare a cadrului legal aplicabil obținerii avizelor și autorizațiilor de reabilitare a clădirilor evaluate cu risc seismic, respectiv identificarea unei proceduri simplificate și rapide;

c) realizarea unei baze de date cu clădiri care sunt evaluate cu risc seismic;

d) analizarea prioritizării măsurilor de reabilitare și consolidare a clădirilor atât din punctul de vedere al construcțiilor, cât și din punctul de vedere al amenajărilor interioare ale acestora.

Art. 4. (1) În cadrul Comitetului își desfășoară activitatea grupul de lucru tehnic format din experți ai ministerelor, autorităților, instituțiilor și organismelor care fac parte sau au statut de invitați permanenți în Comitet.

(2) Grupul de lucru tehnic își desfășoară activitatea la sediul Cancelariei Prim-Ministrului și are ca atribuție asigurarea suportului tehnic necesar Comitetului în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale.

Art. 5. (1) Comitetul prezintă periodic prim-ministrului rapoarte de progres cu privire la îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 3.

(2) Secretariatul Comitetului este asigurat de Cancelaria Prim-Ministrului.

Art. 6. (1) Comitetul se reunește în ședințe ordinare lunare sau, ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare.

(2) Ședințele Comitetului au loc în prezența majorității membrilor.

(3) Concluziile și hotărârile reuniunilor Comitetului se consemnează în procese-verbale, care vor fi semnate de persoana care asigură coordonarea Comitetului.

(4) În cadrul primei ședințe a Comitetului se aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare.

ANEXA Nr. 1

MEMBRII

Comitetului interministerial pentru analiza de risc seismic

1. Cancelaria Prim-Ministrului
2. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
3. Ministerul Afacerilor Interne
4. Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
5. Ministerul Energiei
6. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

7. Ministerul Sănătății
8. Ministerul Educației
9. Ministerul Culturii
10. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

ANEXA Nr. 2

INVITAȚII PERMANENȚI

la lucrările Comitetului interministerial pentru analiza de risc seismic

1. Academia Română
2. Inspectoratul de Stat în Construcții
3. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă - Urban - INCERC
4. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Pământului - INCDFP
5. Alianța Română a Universităților Tehnice
6. Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România
7. Asociația Municipiilor din România
8. Asociația Orașelor din România
9. Asociația Comunelor din România

v Decizia nr. 46/2023 privind constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar, publicată în M.Of. nr. 138 din 17 februarie 2023

Art. 1. (1) Se înființează Comitetul interministerial pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar, denumit în continuare Comitetul, organism fără personalitate juridică, cu caracter consultativ.

(2) Comitetul este coordonat de domnul Valentin-Sorin Costreie, consilier de stat în cadrul Cancelariei Prim-Ministrului.

(3) Ministerele și celelalte instituții publice care fac parte din Comitet sunt prevăzute în anexa nr. 1 și sunt reprezentate la nivel de secretar de stat, desemnați în acest scop.

(4) La ședințele Comitetului participă, în calitate de invitați permanenți, entitățile prevăzute în anexa nr. 2, care sunt reprezentate de către conducătorii acestora.

(5) La ședințele Comitetului pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai altor entități de drept public sau privat, din țară și din străinătate, care desfășoară activități relevante în domeniu.

Art. 2. Comitetul are ca obiectiv elaborarea unor propuneri de politici publice, programe naționale și proiecte de acte normative pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar.

Art. 3. În vederea îndeplinirii obiectivului prevăzut la art. 2, Comitetul are următoarele atribuții:

a) identificarea și monitorizarea implementării soluțiilor necesare pentru prevenirea și combaterea efectelor factorilor de risc asociați abandonului școlar, precum: factorii individuali sau de familie, factorii de la nivelul școlii, factorii de la nivelul comunității, factorii instituționali, precum și ai oricăror alți factori asociați abandonului școlar;

b) analiza impactului factorilor de risc asociați abandonului școlar și identificarea soluțiilor optime de sprijinire a programelor naționale de prevenire și combatere a abandonului școlar aflate deja în derulare;

c) propunerea de noi programe naționale de sprijin, atât în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar, cât și în vederea reintegrării școlare a copiilor și tinerilor care au abandonat școala.

Art. 4. Comitetul prezintă periodic prim-ministrului informări privind îndeplinirea obiectivului și exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezenta decizie.

Art. 5. (1) Secretariatul Comitetului este asigurat de cabinetul consilierului de stat coordonator din cadrul Cancelariei Prim-Ministrului.

(2) Comitetul se reunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea coordonatorului sau a oricărui membru, prin grija secretariatului.

(3) Comitetul își desfășoară activitatea potrivit regulamentului de organizare și funcționare, aprobat în prima ședință de lucru.

Art. 6. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta decizie.

ANEXA Nr. 1

COMPONENȚA

Comitetului interministerial pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar

1. Cancelaria Prim-Ministrului

2. Ministerul Educației
3. Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse
4. Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
5. Ministerul Sănătății
6. Ministerul Justiției
7. Ministerul Finanțelor
8. Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
9. Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție

ANEXA Nr. 2

ENTITĂȚILE

care au calitate de invitați permanenți ai Comitetului interministerial pentru prevenirea și combaterea cauzelor și efectelor abandonului școlar

1. Confederația Națională pentru Antreprenoriat Feminin
2. Asociația Comunelor din România
3. Asociația Orașelor din România
4. Asociația pentru Valori în Educație
5. Asociația Samas — SĂnătate pentru MAMe și Sugari
6. Fundația pentru Educație și Vocație
7. Federația Patronatelor pentru Educație și Antreprenoriat Social
8. UNICEF
9. Consiliul Național al Elevilor
10. Federația Națională a Asociațiilor de Părinți
11. Asociația Părinților Isteți
12. Asociația Fii Om

v Ordinul nr. 3.677/2023 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, publicat în M.Of. nr. 139 din 17 februarie 2023

Art. I. Anexele nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 336 din 6 aprilie 2022, cu

modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA Nr. 1

(Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 3.497/2022)

I. Standarde de echipare a unui laborator de informatică

1. Display interactiv (tablă interactivă)

Diagonala: minimum 65", unghi de vizibilitate 178 de grade;

Tip display: 4k UHD, anti-glare, luminozitate minimum 350 cd;

Touchscreen în 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse;

Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate;

Boxe integrate;

Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ.

2. Suport pentru display interactiv

— de tip fix sau mobil.

3. Sistem desktop + monitor sau Sistem ALL-In-One sau laptop — pentru fiecare elev + cadru didactic

Sistem desktop + monitor

Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 10.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net;

Memorie RAM: minimum 16 GB, DDR4;

Monitor: minimum 1, FHD, IPS, minimum 24";

Stocare: SSD minimum 512 GB;

Porturi: VGA, HDMI, USB 2.0, USB 3.0, RJ-45, audio pentru sistem 5.1, HDMI;

Periferice: tastatură și mouse;

Sistem de operare: în funcție de necesarul de licențiere al unității de învățământ.

Sistem All-In-One

Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.500 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net.;

Display: FHD, minimum 24", 1.920 x 1.080 pixeli, anti-glare;

Webcam: integrat, rezoluție 1.280 x 720 pixeli;

Microfon: integrat;

Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4;

Stocare: SSD 250 GB;

Sunet: boxe încorporate;

Porturi: HDMI, RJ-45, USB 2.0, USB 3.0;

Conectivitate: wireless 802.11 ac, LAN 10/100/1.000, bluetooth 5;

Periferice: tastatură + mouse;

Sistem de operare: în funcție de necesarul de licențiere al unității de învățământ.

Laptop

Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net;

Display: minimum 14";

Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4;

Stocare: tip SSD minimum 256 GB;

Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth 5;

Webcam integrat, rezoluție 1.280 x 720 p

Porturi: HDMI, USB 3.0, audio jack combo;

Greutate: mai mică de 2 kg;

Sistem de operare: în funcție de necesarul de licențiere al unității de învățământ.

4. Sistem sunet

Putere RMS(W): 80;

Amplificare: integrată;

Conectivitate bluetooth 4.1;

Conectivitate jack 3.5 mm și/sau RCA.

5. Multifuncțională

Imprimare, copiere, scanare;

Viteza de imprimare minimum 12 ppm;

Volum lunar recomandat: 3.000 de pagini;

Duplex imprimare și scanare.

6. Cameră videoconferință

Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou;

Codare H.264;

Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +−, audio mute, răspuns/închis.

7. Router/Router Wi Fi

Procesor: 1 GHz;

Porturi LAN: 4 x LAN;

Porturi WAN: 1 x WAN;

Porturi LAN/WAN: 10/100/1000 Mbps;

Standarde: 802.11 a/b/g/n/ac/ax;

Dual band, 4x4 MU-MIMO;

SPI Firewall;

IP & MAC Binding;

Application Layer Gateway;

Filtrare URL;

Port Forwarding;

DMZ.

8. Alte dispozitive și echipamente tehnologice adaptate nevoilor identificate la nivelul fiecărei unități de învățământ, utilizate în scop didactic și care să asigure desfășurarea optimă a procesului educațional, inclusiv în mediul online

N O T E:

1. Echipamentele prevăzute la pct. 1-7 sunt echipamente cu caracter obligatoriu.
2. Specificațiile/Caracteristicile tehnice menționate în dreptul fiecărui echipament reprezintă cerințe tehnice minimale.

II. Standarde de echipare a unei săli de clasă

1. Display interactiv (tablă interactivă)

Diagonala: minimum 65", unghi de vizibilitate 178 de grade;

Tip display: 4k UHD, anti-glare, luminozitate minimum 350 cd;

Touchscreen în 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse;

Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate;

Boxe integrate;

Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ.

2. Suport pentru display interactiv

— de tip fix sau mobil.

3. Laptop sau sistem All-In-One — pentru cadrul didactic

Laptop

Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net;

Display: minimum 14”;

Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4;

Stocare: tip SSD minimum 256 GB;

Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth 5;

Webcam integrat, rezoluție 1.280 x 720 p;

Porturi: HDMI, USB 3.0, audio jack combo;

Greutate: mai mică de 2 kg;

Sistem de operare: în funcție de necesarul de licențiere al unității de învățământ.

Sistem All-In-One

Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.500 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net;

Display: FHD, minimum 24”, 1.920 x 1.080 pixeli, anti-glare;

Webcam: integrat, rezoluție 1.280 x 720 pixeli;

Microfon: integrat;

Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4;

Stocare: SSD 250 GB;

Sunet: boxe încorporate;

Porturi: HDMI, RJ-45, USB 2.0, USB 3.0;

Conectivitate: wireless 802.11 ac, LAN 10/100/1.000, bluetooth 5;

Periferece: tastatură + mouse;

Sistem de operare: în funcție de necesarul de licențiere al unității de învățământ.

4. Sistem sunet

Putere RMS(W): 80;
Amplificare: integrată;
Conectivitate bluetooth 4,1;
Conectivitate jack 3.5 mm și/sau RCA.

5. Multifuncțională

Imprimare, copiere, scanare;
Viteza de imprimare minimum 12 ppm;
Volum lunar recomandat: 3.000 de pagini;
Duplex imprimare și scanare.

6. Cameră videoconferință

Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou;
Codare H.264;
Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +/-, audio mute, răspuns/închis.

7. Scanner documente portabil

Aplatizare automată;
OCR, scanare duplex;
Rezoluție (dpi): minimum 3.000 x 2.000;
Dimensiune scanare minimă A4;
Format salvare: png, jpg, pdf;
Corectarea înclinării;
Înregistrare video.

8. Alte dispozitive și echipamente tehnologice adaptate nevoilor identificate la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar, utilizate în scop didactic și care să asigure desfășurarea optimă a procesului educațional, inclusiv în mediul online

N O T E:

1. Echipamentele prevăzute la pct. 1-7 sunt echipamente cu caracter obligatoriu.
2. Specificațiile/Caracteristicile tehnice menționate în dreptul fiecărui echipament reprezintă cerințe tehnice minimale.

III. Standarde pentru echiparea unităților de învățământ în vederea organizării și desfășurării evaluărilor standardizate

Echipamente necesare pentru digitalizarea lucrărilor elevilor la evaluările standardizate:

1. Scaner planetar de carte - pentru scanarea face up, fără atingere, a documentelor legate 2 x A4, multipage; scanare față-verso minimum 2.400 dpi;

Sistem de operare: software licențiat, inclus, care să permită: scanarea, editarea, expedierea documentelor, conversia documentelor în mai multe formate de fișiere (de exemplu, pdf, jpeg, tiff).

2. Soluție de stocare - pentru documentele scanate, cu sisteme de securitate, grade diferite de utilizatori, minimum 2 TB.

NOTE:

1. Echipamentele prevăzute la pct. 1-7 sunt echipamente cu caracter obligatoriu.
2. Specificațiile/Caracteristicile tehnice menționate în dreptul fiecărui echipament reprezintă cerințe tehnice minimale.

ANEXA Nr. 2

(Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 3.497/2022)

I. Standarde pentru echiparea unui laborator inteligent (partea de trunchi comun pentru toate filierele liceelor)

1. Display interactiv (tablă interactivă)

Diagonala: minimum 65", unghi de vizibilitate 178 de grade;

Tip display: 4k UHD, anti-glare, luminozitate minimum 350 cd;

Touchscreen în 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse;

Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, captură de ecran adnotare;

Boxe integrate;

Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ.

2. Suport pentru display interactiv

— de tip fix sau mobil.

3. Imprimantă 3D monocromă și/sau imprimantă 3D policoloră

Imprimantă 3D monocromă

Extrudere: 1;

Diametru duză extruder: 0,4 mm;

Temperatura maximă extruder: 300°C;
Viteză de printare: 30—100 mm/s;
Materiale suportate: orice material de tip filament cu temperatura de topire sub 300°C;
certificate de producător ca fiind sigure pentru utilizarea în procesul didactic, la clasă;
Diametru filament: minimum 1,75 mm;
Pat: sticlă sau alt material rigid, acoperit cu folie antilipire sau tratat antilipire;
Volumul de printare: minimum 100*100*100 mm;
Grosime strat de printare: maximum 0,4 mm;
Format fișiere acceptate: STL și/sau OBJ și/sau AMF;
Conectivitate: card minimum 8 GB și/sau memorie internă minimum 8 GB și/sau cablu USB
și/sau Wi Fi;
Securitate: livrată cu incintă de lucru închisă, cu capac de protecție și ușă blocabilă;
Software: se va livra împreună cu software necesar pentru tipărirea aditivă a obiectelor.

Imprimantă 3D policoloră

Extrudere: minimum 2;
Diametru duză extruder: 0,4 mm;
Temperatura maximă extruder: 300°C;
Viteză de printare: 30—100 mm/s;
Materiale suportate: orice material de tip filament cu temperatura de topire sub 300°C;
certificate de producător ca fiind sigure pentru utilizarea în procesul educațional;
Diametru filament: 1,75 mm;
Pat: sticlă sau alt material rigid, acoperit cu folie antilipire sau tratat antilipire;
Volumul de printare: minimum 200*150*140 mm;
Grosime strat de printare: maximum 0,4 mm;
Format fișiere acceptate: minimum STL și/sau OBJ și/sau AMF;
Memorie: internă minimum 8 GB și/sau card minimum 8 GB și/sau conexiune USB și/sau
conexiune Wi Fi;
Conectivitate: cablu USB, Wi Fi;
Securitate: livrată cu incintă de lucru închisă, cu capac de protecție și ușă blocabilă;
Software: se va livra împreună cu software necesar pentru tipărirea aditivă a obiectelor.

4. Scanner 3D fix

Precizie de scanare (mm): minimum 0,1;

Timp de scanare pentru o imagine (s): < 8 s;
Distanța între puncte (mm): 0,17—0,2;
Mod de aliniere: trăsături obiect; manual;
Scanare textură: da;
Scanare rapidă: da;
Volum scanare (mm): minimum 25 x 15 cm
Distanță de scanare (mm): 290—480;
Suprafața pentru o singură imagine (mm): 200 x 150;
Rezoluție cameră (Mpx): 1,3;
Sursă de lumină: LED lumină albă;
Format fișiere: minimum OBJ și/sau STL și/sau AMF;
Masă rotativă;
Tehnologie de scanare: laser 3D de clasă 1 eyesafe (nu afectează ochii elevilor);
Software: software dezvoltat de către producătorul echipamentului;
Se va avea în vedere asigurarea compatibilității între toate echipamentele din laboratorul inteligent.

5. Robot educațional: braț robotic stand-alone sau montat pe o platformă mobilă sau în cadrul unui alt tip de angrenaj

Încărcare: baterie și/sau conectat la sursă de curent;
Comunicare: wireless și/sau bluetooth;
Material: plastic sau metal;
Condiție de programare: să dispună de interfață atât pentru programare cu blocuri, cât și pentru limbaje de programare, precum C++, C#, Python, Java, JavaScript etc.
Se va livra cu toate cablurile necesare bunei funcționări.
Software: se va livra împreună cu software necesar pentru programare și minimum 10 lecții.

6. Kituri robotice pentru începători sau avansați

Tip kit: compus din plăcuțe programabile (va conține minimum: microcontroller; cabluri compatibile cu plăcuțele programabile; firele trebuie să suporte semnale digitale sau analogice); senzori de temperatură și umiditate, ultrasonici, cabluri de conexiune, cu buzzer, fotodiode, leduri de diferite culori, minibreadboard, pentru realizarea de aplicații educaționale de tip STEM (Science, Technology, Engineering and Maths);

Componentele kitului vor fi livrate în cutii individuale.

7. Creion 3D

Material filament: PLA;

Diametru filament: 1,75 mm;

Minimum 2 trepte de viteză;

Alimentare prin conexiune USB;

Securitate: oprire automată după un anumit timp de inactivitate.

8. Ochelari de realitate virtuală VR/AR

Ochelarii trebuie să fie dedicați conținutului educațional.

Posibilitatea de recepționare de conținut în mod centralizat pe toți ochelarii - profesorul poate opta să transmită centralizat sau pe grupuri de lucru activitățile didactice.

Materialele din care sunt confecționați ochelarii trebuie să permită dezinfectarea și igienizarea.

Lentilă: polarizată;

Memorie RAM: 2 GB;

Memorie de stocare: minimum 32 GB;

Rezoluție pe ochi: minimum 1.080 * 1.200;

Cameră frontală;

Audio: 2 difuzoare integrate;

Conectivitate: USB, bluetooth, Wi Fi;

Conținut educațional: ochelarii se vor livra cu minimum cinci ore de conținut educațional inclus în preț. Conținutul educațional va acoperi cel puțin 2 discipline din programa școlară.

Licența de utilizare a conținutului educațional va acoperi durata de sustenabilitate a proiectului. Se va livra o licență pentru fiecare pereche de ochelari.

9. Cameră videoconferință

Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou;

Codare H.264

Alte funcționalități: pan, tilt, zoom, volume +-, audio mute, răspuns/închis.

10. Sistem sunet

Putere RMS(W): 80;

Amplificare: integrată;

Conectivitate bluetooth 4.1;

Conectivitate jack 3.5 mm și/sau RCA.

11. Dispozitive pentru managementul laboratorului inteligent, integrabile cu tehnologiile și echipamentele utilizate: laptop sau desktop + monitor sau Sistem All-In-One - pentru cadrul didactic și elevi

Laptop

Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 10.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net;

Display: minimum 14”;

Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4;

Stocare: tip SSD minimum 256 GB;

Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth 5;

Webcam integrat, rezoluție 1.280 x 720 p;

Porturi: HDMI, USB 3.0, audio jack combo;

Greutate: mai mică de 2 kg;

Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ.

Desktop + Monitor

Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 10.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net;

Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4;

Monitor: FHD, IPS, minimum 24”;

Stocare: SSD minimum 512 GB;

Porturi: VGA, HDMI, USB 2.0, USB 3.0, RJ-45, audio pentru sistem 5.1, HDMI;

Periferece: tastatură și mouse;

Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ.

Sistem All-In-One

Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.500 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net.;

Display: FHD, minimum 24", 1.920 x 1.080 pixeli, anti-glare;

Webcam: integrat, rezoluție 1.280 x 720 pixeli;

Microfon: integrat;

Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4;

Stocare: SSD 250 GB;

Sunet: boxe încorporate;

Porturi: HDMI, RJ-45, USB 2.0, USB 3.0;

Conectivitate: wireless 802.11 ac, LAN 10/100/1.000, bluetooth 5;

Periferice: tastatură + mouse;

Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ.

12. Alte dispozitive și echipamente tehnologice adaptate nevoilor identificate la nivelul fiecărei unități de învățământ, în funcție de filiera acesteia, utilizate în scop didactic și care să asigure desfășurarea optimă a procesului educațional

NOTE:

1. Se va avea în vedere achiziționarea de conținut educațional care va acoperi domeniul din programa școlară și de software/licență cu specific educațional care să asigure distribuția centralizată, în rețeaua locală, a materialelor didactice pe echipamentele de la pct. 1 și 11. Furnizorul va asigura conectarea dispozitivelor din laboratorul inteligent la rețeaua de comunicații a unității de învățământ.
2. Echipamentele prevăzute la pct. 1-11 sunt echipamente cu caracter obligatoriu.
3. Se va avea în vedere asigurarea instruirii cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor furnizate.
4. Specificațiile/Caracteristicile tehnice menționate în dreptul fiecărui echipament reprezintă cerințe tehnice minimale.

ANEXA Nr. 3

(Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 3.497/2022)

A. Caracteristici generale ale dispozitivelor utilizate de elevi și profesori în activitățile educaționale digitale/virtuale:

1. ultraportabilitate a echipamentelor mobile (pentru transportul facil al acestora - maximum 2 kg);
2. capacitate de stocare și arhivare a materialelor didactice, precum și viteză de scriere/citire;
3. posibilitatea de a interconecta dispozitivele de introducere de date cu cele de afișare prin porturi specifice, precum USB, USB tip C, HDMI, dar și prin conectivitate Wi Fi de mare viteză etc.;
4. durată de utilizare care să poată fi extinsă la nivelul unui ciclu de învățământ, să asigure update-uri/upgrade-uri de securitate și performanță la nivelul sistemelor de operare și să permită eventuale reparații;
5. sisteme de operare cu cel mult o versiune în urmă față de ultima generație lansată;
6. manual/instrucțiuni de utilizare și certificat de garanție în limba română;
7. respectarea legislației europene în domeniul securității cibernetice și sănătății utilizatorilor.

B. Softurile educaționale preinstalate vor fi sigure, testate în practică și vor asigura:

1. integrarea echipamentelor;
2. redactarea de text, desene, calcul tabelar, prezentări. Introducerea și replicarea în sistem digital a simbolurilor grafice (precum: forme geometrice, învățarea și exersarea scrisului de mână, trigonometrie, desen, formule chimice etc.);
3. schimbul de informații pentru elevi și profesori, în timp real, prin posibilitatea partajării ecranului pentru transmiterea datelor și a vocii participanților la sesiunea educațională virtuală. Datele stocate în infrastructuri de tip Cloud vor fi protejate și vor respecta dispozițiile legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
4. securitatea datelor și restricționarea accesului pe site-uri cu conținut periculos sau neadecvat vârstei elevilor minori;
5. respectarea recomandării: dispozitivele să fie înrolate și administrate, respectiv să permită rularea aplicațiilor disponibile instituțional din cadrul pachetului gratuit de licențe, precum Clasa Viitorului (Google Work Space for Education și Microsoft Office 365 A1 etc.), activitate pe numele de domeniu aflat în proprietatea instituției educaționale.

C. În cadrul fiecărei unități de învățământ se vor asigura următoarele:

1. securitatea dispozitivelor prin protecție împotriva virușilor și malware;
2. rețelele de internet la care vor fi conectate echipamentele din unitatea de învățământ vor fi gestionate de echipamente specializate de securitate cibernetică (router și/sau firewall și/sau soluție de monitorizare activă pentru amenințări cibernetică);
3. dispozitive electronice speciale pentru persoanele cu dizabilități, utilizate în procesul educațional (deficiențe auz, vedere, cognitive, neuromotorii etc.) - tehnologii asistive software (aplicații informatice, ca de exemplu, aparate de comunicare pentru emisie vocală, dispozitive de generare a vorbirii) și tehnologii asistive hardware/echipamente care au rolul de a facilita comunicarea și de a asigura independența/autonomia persoanelor cu dizabilități (de auz, de vedere, neuromotorii, tulburări de neurodezvoltare sau alte tipuri de dizabilități), după caz. Pachetele se pot achiziționa în funcție de tipul dizabilității și cerințele educaționale ale elevului.
4. dotarea optimă și eficientă a sălilor de clasă, laboratoarelor de informatică, în funcție de nevoi, de specificul unității de învățământ, de dotările deja existente la momentul viitoarelor achiziții.