

**INFORMARE**  
**ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA**  
**DREPTURILOR CETĂȚENILOR**

**22 februarie 2023.**

**v Legea nr. 369/2004 privind aplicarea Convenției asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii, adoptată la Haga la 25 octombrie 1980, la care România a aderat prin Legea nr. 100/1992 - REPUBLICARE, publicată în Monitorul Oficial 144/21.02.2023**

**Art. 1**

(1) Ministerul Justiției este autoritatea centrală din România pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin Convenția asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii, adoptată la Haga la 25 octombrie 1980, la care România a aderat prin Legea nr. 100/1992, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 243 din 30 septembrie 1992, denumită în continuare *Convenție*.

(2) În calitate de autoritate centrală română, Ministerul Justiției cooperează cu autoritățile centrale ale celorlalte state părți la Convenție și colaborează cu instituțiile și autoritățile române cu atribuții în domeniul de aplicare a Convenției.

(3) Instituțiile și autoritățile române au obligația să acorde de îndată sprijinul autorității centrale române prin transmiterea datelor și informațiilor deținute sau obținute de către acestea potrivit competențelor, ca urmare a solicitărilor formulate în aplicarea prezentei legi.

**Art. 2**

(1) Soluționarea cererilor adresate de către persoana fizică, instituția sau organismul interesat din oricare stat parte la Convenție, pentru înapoierea copilului aflat pe teritoriul României ca urmare a unei deplasări sau rețineri ilicite în sensul art. 3 din Convenție, este de competența instanței judecătorești.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea cererilor prevăzute la alin. (1) este Tribunalul pentru minori și familie București\*\*).

---

\*\*A se vedea art. 40 alin. (3) din Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1104 din 16 noiembrie 2022.

**Art. 3**

În cazul în care persoana fizică, instituția sau organismul interesat ori autoritatea centrală a statului parte la Convenție adresează cererea-tip autorității centrale române, aceasta verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. 2 din Convenție și, după caz, în termen de 10 zile de la primirea cererii va solicita completarea acesteia sau a actelor doveditoare. În cazul în care cererea nu îndeplinește condiția privind vârsta prevăzută la art. 4 din Convenție, autoritatea centrală română va restitui cererea.

**Art. 4**

Persoana fizică, instituția sau organismul interesat a cărui cerere îndeplinește condițiile prevăzute la art. 8 alin. 2 din Convenție beneficiază de asistență judiciară gratuită în cadrul soluționării cererii de înapoiere, independent de starea sa materială. Prevederile art. 6 și 8<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 193/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

## **Art. 5**

(1) La cererea persoanei fizice, instituției sau organismului interesat ori a autorității centrale a statului solicitant, autoritatea centrală română va facilita acordarea asistenței judiciare gratuite de către un avocat. În acest scop, autoritatea centrală română va înainta de îndată întreaga documentație transmisă potrivit art. 3 decanului Baroului București.

(2) În temeiul art. 8<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 193/2008, cu modificările și completările ulterioare, decanul baroului desemnează, în termen de 3 zile, prin decizie, pentru persoana cu reședința obișnuită în străinătate care a formulat cererea de înapoiere, obligatoriu, din oficiu, un avocat pentru sesizarea instanței, reprezentare și asistare în primă instanță, în căile de atac ordinare și extraordinare, și inițierea măsurilor de executare silită.

(3) Avocatul desemnat potrivit alin. (2) introduce cererea de chemare în judecată, având ca obiect înapoierea minorului, la instanța competentă, în termen de 7 zile de la data primirii înștiințării desemnării sale.

(4) Avocatul desemnat beneficiază, pentru fiecare etapă procesuală, de onorariul prevăzut în Protocolul dintre Ministerul Justiției și Uniunea Națională a Barourilor din România privind stabilirea onorariilor avocaților în cadrul sistemului de ajutor public judiciar<sup>\*\*\*</sup>).

---

<sup>\*\*\*</sup>A se vedea Protocolul dintre Ministerul Justiției, Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Uniunea Națională a Barourilor din România privind stabilirea onorariilor convenite avocaților pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică în materie penală, pentru prestarea, în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, a serviciilor de asistență judiciară și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru asigurarea serviciilor de asistență judiciară privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală, încheiat la data de 17.06.2022.

(5) În termen de 48 de ore de la data încetării mandatului avocatului desemnat potrivit alin. (2), acesta va restitui autorității centrale române întreaga documentație înaintată potrivit alin. (1).

## **Art. 6**

Dacă autoritatea centrală română are indicii că minorul a cărui înapoiere se solicită se află pe teritoriul altui stat parte la Convenție, va transmite cererea direct și fără întârziere autorității centrale a aceluia stat, informând despre aceasta autoritatea centrală solicitantă sau, după caz, reclamantul.

## **Art. 7**

(1) Prevederile art. 4 și 5 nu exclud posibilitatea ca persoana fizică, instituția sau organismul interesat să sesizeze instanța competentă, fie personal, fie prin intermediul unui avocat ales.

(2) Dispoziția de la alin. (1) este aplicabilă și în cazul refuzului autorității centrale române de a accepta instrumentarea cererii de înapoiere, potrivit art. 27 din Convenție.

(3)În cazul în care reprezentarea se face prin avocat ales, iar autoritatea centrală română a fost inițial sesizată potrivit art. 3, aceasta va pune la dispoziția avocatului cererea-tip completată și toate actele doveditoare transmise de autoritățile competente ale statului solicitant.

#### **Art. 8**

(1)Cauzele având ca obiect soluționarea cererilor de înapoiere a unui copil aflat pe teritoriul României în condițiile art. 3 din Convenție se soluționează de urgență și cu precădere, cu citarea în termen scurt a părților.

(2)Participarea procurorului este obligatorie.

(3)Soluționarea cererii se va face în contradictoriu cu persoana despre care se susține că a deplasat sau a reținut minorul în România.

(4)Întâmpinarea nu este obligatorie.

(5)Termenele de judecată nu pot fi mai mari de două săptămâni.

(6)Dacă este necesară prezența unui interpret, instanța de judecată va dispune toate măsurile necesare până la termenul de judecată, potrivit prevederilor Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare<sup>\*</sup>).

---

<sup>\*</sup>A se vedea art. 168 alin. (5) din Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1104 din 16 noiembrie 2022.

#### **Art. 9**

(1)În fața instanței, părțile pot prezenta orice documente și informații legate de cauză. Actele care emană de la autoritățile publice competente ale statului solicitant sunt valabile în fața instanței fără vreo altă legalizare sau formalitate similară, potrivit art. 23 din Convenție.

(2)În judecarea cererii, instanța va administra proba cu înscrisuri și, după caz, audierea minorului. În măsura în care aceste mijloace de probă nu sunt suficiente sau împrejurările cauzei o cer, pot fi administrate alte probe.

(3)Instanța poate ține seama de legea și de hotărârile judiciare sau administrative străine pertinente, fără a fi nevoie să recurgă la procedurile specifice de recunoaștere a hotărârii străine. De asemenea, instanța va putea solicita reclamantului prezentarea unei hotărâri sau a unui alt document emanând de la autoritățile statului în care copilul își are reședința obișnuită, care să ateste, dacă legea statului respectiv permite aceasta, faptul că deplasarea copilului de pe teritoriul aceluși stat ori reținerea a avut loc prin încălcarea unui drept privind încredințarea, atribuit potrivit legii statului străin.

#### **Art. 10**

(1)În cauzele având ca obiect soluționarea cererilor de înapoiere a unui copil aflat pe teritoriul României în condițiile art. 3 din Convenție, copilul are dreptul de a fi ascultat. Este obligatorie ascultarea copilului care a împlinit vârsta de 10 ani. Cu toate acestea, poate fi ascultat și copilul care nu a împlinit vârsta de 10 ani, dacă instanța consideră acest lucru necesar pentru soluționarea cauzei.

(2)Dreptul de a fi ascultat presupune posibilitatea copilului de a cere și a primi orice informație, potrivit cu vârsta sa, de ași exprima opinia și de a fi informat asupra consecințelor pe care le poate avea aceasta, dacă este respectată, precum și asupra consecințelor oricărei decizii care îl privește.

(3)Orice copil poate cere să fie ascultat. Respingerea cererii de către instanță trebuie motivată.

(4)Opiniile copilului ascultat vor fi luate în considerare în raport cu vârsta și cu gradul său de maturitate.

#### **Art. 11**

Instanța poate coopera cu autoritățile statului în care copilul își avea reședința obișnuită, fie în mod direct, fie prin intermediul autorității centrale române.

#### **Art. 12**

(1)Pe întreaga durată a procesului, instanța poate lua, prin încheiere, oricare dintre măsurile de protecție a copilului prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și măsuri pentru asigurarea contactului între copil și persoana care solicită înapoierea copilului, ținând seama de interesul superior al copilului.

(2)Dacă există motive care să justifice temerea că minorul ar putea fi deplasat în afara granițelor României pentru a fi sustras de la procedura de înapoiere deschisă potrivit Convenției și prezentei legi, instanța, sesizată cu soluționarea cererii de înapoiere, va dispune, prin încheiere nesupusă niciunei căi de atac, ridicarea pașaportului copilului sau a altui document de călătorie, după caz. Măsura ridicării pașaportului sau a altui document de călătorie se dispune pe o durată determinată ori până la încetarea motivelor care au justificat-o. O copie de pe hotărâre se comunică autorității române care a emis pașaportul sau alt document de călătorie, după caz, Direcției Generale de Pașapoarte sau Inspectoratului General pentru Imigrări, din subordinea Ministerului Afacerilor Interne.

#### **Art. 13**

(1)Dacă instanța constată că deplasarea sau reținerea copilului pe teritoriul României este ilicită în sensul art. 3 din Convenție, va dispune înapoierea copilului în țara în care acesta își are reședința obișnuită.

(2)Instanța va fixa, în cuprinsul hotărârii, un termen pentru executarea obligației de înapoiere a copilului, care nu va putea fi mai mare de două săptămâni de la comunicarea hotărârii. Termenul este fixat sub sancțiunea unei amenzi civile în favoarea statului român, cuprinse între 2.500 lei și 12.500 lei.

(3)Odată cu pronunțarea hotărârii de înapoiere, instanța va putea dispune una dintre următoarele măsuri:

- a)predarea pașaportului minorului sau a documentului de călătorie, după caz, de către pârât părții reclamante;
- b)obligarea părintelui pârât de a-și da concursul pentru eliberarea unui document de călătorie pe numele minorului ori suplinirea acordului său în acest sens.

Totodată, în cuprinsul aceleiași hotărâri, instanța poate autoriza pe reclamant să preia minorul personal sau, după caz, prin reprezentant, în cazul refuzului de executare voluntară a obligației de înapoiere în termenul stabilit.

(4)Suportarea cheltuielilor pentru înapoierea minorului se stabilește conform art. 26 alineatul ultim din Convenție.

(5)Prin excepție de la dispozițiile alin. (1), instanța poate dispune oricare altă măsură prevăzută la art. 12 și 13 din Convenție.

#### **Art. 14**

(1)Hotărârea primei instanțe prin care s-a dispus înapoierea minorului este executorie.

(2)Pronunțarea hotărârii primei instanțe se poate amâna cu cel mult 24 de ore, iar redactarea hotărârii se face în cel mult 7 zile de la pronunțare.

(3) Hotărârea va fi comunicată părților și autorității centrale, în termen de 48 de ore de la redactare.

(4) Hotărârea este supusă recursului la Curtea de Apel București, Secția pentru minori și familie, în termen de 10 zile de la comunicare. Recursul suspendă executarea hotărârii pronunțate în primă instanță. Dosarul va fi înaintat Curții de Apel București, în termen de 5 zile de la expirarea termenului de recurs.

(5) Pronunțarea de către instanța de recurs se poate amâna cu cel mult 24 de ore, iar redactarea deciziei instanței de recurs se face în cel mult 7 zile de la pronunțare. O copie a acesteia va fi comunicată, din oficiu, autorității centrale române, în termen de 48 de ore de la redactare.

#### **Art. 15**

În cazul în care obligația de înapoiere a copilului nu este executată de bunăvoie în termenul stabilit de instanță, partea interesată, direct sau prin reprezentant legal, informează instanța cu privire la neexecutare. Instanța comunică de îndată o copie a titlului executoriu către organele fiscale, pentru punerea în executare a amenzii.

#### **Art. 16**

(1) Dacă hotărârea judecătorească de înapoiere a copilului în statul unde are reședința obișnuită nu este executată voluntar, în termenul stabilit de instanță, se procedează la executarea silită, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dispozițiile art. 889 din Legea nr. 134/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la executarea fără somație se aplică în mod corespunzător.

(2) Avocatul desemnat potrivit art. 5 solicită acordarea ajutorului public judiciar sub forma plății onorariului executorului judecătoresc. Cererea se adresează instanței de executare. Dispozițiile art. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 193/2008, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(3) Instanța acordă ajutorul public judiciar în condițiile art. 8<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 193/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Avocatul depune cererea de executare silită, însoțită de titlul executoriu, la executorul judecătoresc desemnat potrivit art. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 193/2008, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 7 zile de la data primirii înștiințării desemnării de către președintele camerei teritoriale a executorilor judecătorești.

(5) În urma executării silite, minorul va fi preluat de către creditorul din străinătate ori de către o persoană împuternicită în acest scop.

#### **Art. 17**

(1) În aplicarea art. 15 din Convenție, la cererea unei autorități judiciare sau administrative a unui stat parte la Convenție, instanța română poate pronunța o hotărâre prin care să se confirme dacă, potrivit legislației române, deplasarea ori reținerea copilului având reședința obișnuită în România, pe teritoriul aceluia stat, s-a făcut cu încălcarea vreunui drept privind încredințarea.

(2) În soluționarea cererii instanța va putea să ateste, după caz:

a) titularul drepturilor cu privire la copil;

b) conținutul și limitele drepturilor cu privire la copil, potrivit legii române;

c)dacă, în raport cu elementele menționate, în sensul legii române, deplasarea copilului de pe teritoriul României sau reținerea lui în afara acestui teritoriu a respectat drepturile privind încredințarea copilului ori dacă persoana căreia îi era încredințat copilul avea dreptul să încuviințeze sau să se opună deplasării copilului în afara teritoriului României ori reținerii lui în afara acestui teritoriu;

d)oricare alt aspect determinant pentru a stabili dacă deplasarea sau reținerea copilului în afara teritoriului României este ilicită în sensul art. 3 din Convenție.

(3)Cererea se primește de autoritatea centrală română și se depune de către aceasta la instanța competentă potrivit art. 2 alin. (2).

(4)Hotărârea se dă fără citarea părților, în camera de consiliu, pe baza hotărârilor judecătorești pronunțate cu privire la copil, precum și a oricăror altor înscrisuri transmise de autoritatea competentă a statului solicitant, potrivit art. 30 din Convenție. Dispozițiile Codului de procedură civilă privind procedura necontencioasă se aplică în mod corespunzător.

(5)Hotărârea nu este supusă niciunei căi de atac și se comunică autorității judiciare sau administrative solicitante, prin intermediul autorității centrale române. Art. 14 alin. (2) este aplicabil.

#### **Art. 18**

În aplicarea art. 1 lit. b) și art. 21 din Convenție, persoana fizică, instituția sau organismul interesat din oricare stat parte la Convenție poate solicita autorității centrale române acordarea asistenței pentru organizarea sau protejarea exercitării dreptului de vizitare a unui minor având reședința pe teritoriul României.

#### **Art. 19**

(1)Autoritatea centrală română va lua legătura cu persoana care exercită autoritatea părintească asupra minorului și la care acesta își are stabilită locuința și va încerca, direct sau prin intermediul unor specialiști, soluționarea pe cale amiabilă a cererii privind exercitarea dreptului de vizitare. Aceasta va atrage atenția persoanei care exercită autoritatea părintească asupra minorului și la care acesta își are stabilită locuința cu privire la sancțiunile ce pot fi aplicate potrivit prezentei legi, în cazul refuzului de a permite de bunăvoie exercitarea dreptului de vizitare.

(2)Autoritatea centrală română va putea solicita participarea autorității tutelare, a altor autorități ori instituții a căror cooperare o consideră necesară pentru organizarea exercitării dreptului de vizitare.

#### **Art. 20**

(1)Instanța competentă pentru soluționarea cererilor privind exercitarea dreptului de vizitare prin deplasarea minorului în afara teritoriului României, formulate în aplicarea art. 21 din Convenție, este instanța de drept comun. Dispozițiile Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2)Dispozițiile art. 4 se aplică în mod corespunzător.

(3)Instanța va putea încuviința exercitarea dreptului de vizitare prin deplasarea copilului în afara teritoriului României numai dacă din probele administrate rezultă că există garanții pentru a asigura înapoierea de bunăvoie a copilului în România. Instanța va putea obliga persoana fizică, instituția sau organismul interesat beneficiar al dreptului de vizitare la depunerea unei cauțiuni.

(4)În cazul în care exercitarea dreptului de vizită este condiționată de depunerea unei cauțiuni, instanța va dispune, în cuprinsul aceleiași hotărâri, cu privire la termenul în care trebuie depusă cauțiunea, precum și la

momentul restituirii acesteia. Prevederile art. 1.057-1.064 din Legea nr. 134/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(5) Prin hotărâre se va dispune cu privire la suportarea cheltuielilor prilejuite de exercitarea dreptului de vizitare, în conformitate cu art. 26 alineatul final din Convenție.

#### **Art. 21**

În funcție de împrejurări, autoritatea centrală română poate solicita fie autorității centrale a statului în care urmează să se afle minorul pe durata vizitei, fie ambasadei ori consulatului României din acel stat să acorde asistență și cooperare pentru verificarea condițiilor în care are loc vizita și pentru a asigura readucerea copilului în țară la sfârșitul perioadei de vizită.

#### **Art. 22**

În îndeplinirea obligațiilor sale, autoritatea centrală română poate, după caz:

a) să sesizeze ori să solicite cooperarea organelor de poliție, a jandarmeriei, a consiliului local sau a oricăror autorități competente pentru localizarea copilului despre care are indicii că a fost adus sau reținut ilicit pe teritoriul României;

b) să sesizeze autoritățile competente cu atribuții în domeniul protecției copilului pentru a lua, dacă este cazul, măsurile necesare de protecție a copilului adus sau reținut ilicit pe teritoriul României;

c) să încerce soluționarea pe cale amiabilă a conflictului ivit sau să propună părților să apeleze la mediere;

d) să inițieze și să stabilească forme de colaborare cu avocați specializați în materia reglementată prin Convenție și prin prezenta lege, precum și cu psihologi specializați în psihologia copilului;

e) să coopereze, în limita competențelor, cu instanța judecătorească pentru soluționarea în termen cât mai scurt a cererilor adresate autorităților române în temeiul Convenției;

f) să întreprindă orice alte demersuri în vederea punerii în aplicare a prevederilor Convenției. În vederea monitorizării aplicării Convenției, autoritatea centrală română va putea cere rapoarte explicative din partea tuturor persoanelor și autorităților implicate în punerea în practică a prevederilor Convenției.

#### **Art. 23**

(1) Toate cererile formulate în scopul punerii în aplicare a prevederilor Convenției și ale prezentei legi sunt scutite de taxe.

(2) Cheltuielile pentru îndeplinirea de către autoritatea centrală română a obligațiilor rezultate din Convenție și din prezenta lege se suportă din bugetul Ministerului Justiției.

#### **Art. 24**

Dispozițiile prezentei legi se completează cu cele ale Codului de procedură civilă.

#### **Art. 25**

(1) Modalitatea de exercitare a atribuțiilor Ministerului Justiției, în calitate de autoritate centrală, în conformitate cu exigențele art. 7 din Convenție, se stabilește prin regulament, aprobat prin ordin al ministrului justiției în termen de 3 luni\*) de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

<sup>\*)</sup>A se vedea Ordinul ministrului justiției nr. 3.573/C/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitățile de exercitare a atribuțiilor ce revin Ministerului Justiției în calitatea sa de autoritate centrală, desemnată prin Legea nr. 100/1992 pentru aderarea României la Convenția de la Haga din 25 octombrie 1980 asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 819 din 10 noiembrie 2014.

(2) Până la înființarea Tribunalului pentru minori și familie București cererile prevăzute la art. 2 alin. (1) vor fi soluționate de secțiile specializate ale Tribunalului București. <sup>\*\*)</sup>

---

<sup>\*\*)</sup>A se vedea nota de la art. 2 alin. (2).

## **Art. 26**

Prezenta lege intră în vigoare la 3 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I. <sup>\*\*\*)</sup>

---

<sup>\*\*\*)</sup>Legea nr. 369/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 888 din 29 septembrie 2004.

\_\*\*\*\*\_

---

<sup>\*)</sup>Republicată în temeiul art. II din Legea nr. 290/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 369/2004 privind aplicarea Convenției asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii, adoptată la Haga la 25 octombrie 1980, la care România a aderat prin Legea nr. 100/1992, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1067 din 3 noiembrie 2022, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea nr. 369/2004 a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 468 din 25 iunie 2014 și, ulterior, a fost rectificată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 750 din 7 octombrie 2015.

**v Hotărârea Guvernului nr. 128/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, publicată în Monitorul Oficial 146/21.02.2023**

## **Art. I**

**Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială se modifică și se completează după cum urmează:**

1. La articolul 2, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) În situația în care persoanele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c), după angajarea în întreprinderea socială de inserție, nu mai sunt beneficiare de ajutor social sau de alocație pentru susținerea familiei, apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) lit. j) din lege se dovedește conform prevederilor alin. (1) lit. g).

(3) Apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) lit. j) din lege, dovedită prin documentul prevăzut la alin. (1) lit. g), se verifică anual la solicitarea întreprinderii sociale de inserție. "

2. La articolul 3, după alineatul (1<sup>1</sup>) se introduce un nou alineat, alin. (1<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:



"(1<sup>2</sup>) Scopul social urmărește realizarea interesului general sau a interesului unei comunități și contribuie la reducerea excluziunii sociale prin ocuparea forței de muncă, prin îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională, prin furnizarea de servicii sociale persoanelor din grupul vulnerabil, urmărind dezvoltarea durabilă, economică, socială și de mediu."

3. La articolul 8, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (3<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:

"(3<sup>1</sup>) În situația în care întreprinderea socială nu poate prezenta atestatul retras în vederea arhivării prevăzute la alin. (3), pe motivul pierderii sau distrugerii documentului, persoana juridică de drept privat depune o declarație pe propria răspundere în acest sens."

4. Articolul 8<sup>1</sup> se modifică și va avea următorul cuprins:

"- Art. 8<sup>1</sup>

(1) Anularea atestatului se face de către agenția de ocupare, dacă întreprinderea socială nu dovedește înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării măsurii de suspendare a atestatului prevăzute la art. 7 alin. (3) și nu face dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

(2) Anularea se realizează prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare în baza unei note justificative, care conține motivele în fapt și în drept ce impun anularea, întocmite de compartimentul de economie socială din agenția de ocupare.

(3) Decizia prevăzută la alin. (2) se comunică de către agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

(4) În cazul constatării de către agenția de ocupare, de către întreprinderea socială sau de către organele de control a unor erori de completare în formularul tipizat al atestatului, agenția de ocupare eliberează un nou atestat, completat în mod corect, care înlocuiește atestatul completat în mod eronat.

(5) Noul atestat eliberat potrivit alin. (4) conține următoarea notă: «Prezentul atestat înlocuiește Atestatul seria ..... nr. .... din data ....., deoarece conținea erori», care se completează și pe matca carnetului.

(6) Noul atestat prevăzut la alin. (4) este eliberat pe aceeași durată de valabilitate cu cea consemnată în atestatul înlocuit.

(7) Atestatul completat în mod eronat se arhivează de către agenția de ocupare."

5. Articolul 8<sup>2</sup> se modifică și va avea următorul cuprins:

"- Art. 8<sup>2</sup>

(1) Renunțarea la atestat se face prin notificarea scrisă a întreprinderii sociale, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11, depusă sau transmisă prin poștă cu confirmare de primire la agenția de ocupare prevăzută la art. 3 alin. (2), însoțită de atestatul prevăzut la art. 8 alin. (1) din lege.

(2) În situația în care întreprinderea socială nu poate depune atestatul prevăzut la art. 8 alin. (1) din lege odată cu notificarea de renunțare, deoarece acesta a fost pierdut sau distrus, persoana juridică de drept privat depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens."

6. La articolul 10, alineatele (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) Condiția prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege se consideră îndeplinită în situația în care, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat cu contract individual de muncă sau convenție individuală de muncă, după caz, aparține grupului vulnerabil și timpul de lucru cumulativ al acestor angajați, stabilit prin contractul

individual de muncă sau convenția individuală de muncă, după caz, reprezintă cel puțin 30% din totalul timpului de lucru cumulat al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă și convențiile individuale de muncă.

.....

(4) Condiția prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege și alin. (2) se consideră îndeplinită și în situația în care, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea contractului individual de muncă sau a convenției individuale de muncă, după caz, al/a unei persoane aparținând grupului vulnerabil, întreprinderea socială de inserție angajează cel puțin o persoană aparținând grupului vulnerabil, cu respectarea condiției prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege și alin. (2), precum și cu respectarea obligației prevăzute la art. 27 alin. (3) din lege."

7.La articolul 17, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (4), cu următorul cuprins:

"(4) În situația în care întreprinderea socială de inserție nu poate prezenta certificatul retras în vederea arhivării, pe motivul pierderii sau distrugerii documentului, persoana juridică de drept privat depune o declarație pe propria răspundere în acest sens."

8.La articolul 17<sup>1</sup>, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Nedepunerea certificatului prevăzut la art. 13 alin. (1) odată cu notificarea de renunțare nu permite întreprinderilor sociale de inserție solicitarea unei noi certificări, cu excepția situației în care acesta a fost pierdut sau distrus, iar persoana juridică de drept privat depune o declarație pe propria răspundere în acest sens."

9.Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

"- Art. 19

(1) Marca socială se anulează:

a) în situația în care pe perioada de valabilitate a mărcii sociale expiră valabilitatea atestatului care a stat la baza acordării acesteia;

b) în situația în care, în perioada de valabilitate a mărcii sociale, întreprinderea socială de inserție nu obține prelungirea valabilității atestatului;

c) în situația anulării atestatului, conform art. 8<sup>1</sup> alin. (1);

d) în situația retragerii atestatului, conform art. 9;

e) în situația renunțării la statutul de întreprindere socială de inserție în condițiile art. 13 alin. (5) din lege.

(2) Anularea mărcii sociale se dispune prin decizie emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare, care conține motivele în fapt și în drept ce impun anularea.

(3) Decizia prevăzută la alin. (2) se comunică, în scris, întreprinderii sociale de inserție de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

(4) Întreprinderile sociale de inserție cărora le-a fost anulat certificatul prevăzut la art. 13 alin. (1) pot solicita acordarea unui nou certificat, cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Certificatul anulat în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) se arhivează.

(6) În cazul constatării de către agenția de ocupare, de către întreprinderea socială de inserție sau de către organele de control a unor erori de completare în formularul tipizat al certificatului, agenția de ocupare eliberează un nou certificat, completat în mod corect, care înlocuiește certificatul completat în mod eronat.

(7) Noul certificat eliberat potrivit alin. (6) conține următoarea notă: «Prezentul certificat înlocuiește Certificatul seria ..... nr. .... din data ....., deoarece conține erori», care se completează și pe matca carnetului.

(8) Noul certificat prevăzut la alin. (6) este eliberat pe aceeași durată de valabilitate cu cea consemnată în certificatul înlocuit.

(9) Certificatul completat în mod eronat se arhivează de către agenția de ocupare."

10. Anexele nr. 2-4, 5A, 5B, 6 și 8 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1-7 la prezenta hotărâre.

## Art. II

Cererile depuse în vederea acordării atestatului sau a mărcii sociale aflate în curs de soluționare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se analizează potrivit procedurii în vigoare la data înregistrării acestora la agenția de ocupare.

\_\*\*\*\_-ANEXA nr. 1:

(- Anexa nr. 2 la normele metodologice)

CERERE pentru acordarea atestatului de întreprindere socială	
Domnule/Doamnă director executiv,	
1. Subsemnatul(a), ....., posesor(oare) al(a) actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., CNP/CIF ....., în calitate de ..... <sup>1</sup> , conform ..... <sup>2</sup> ,	
în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare (lege), și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările ulterioare, solicit acordarea atestatului de întreprindere socială	
2. pentru persoana juridică de drept privat ....., cod unic de înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală (CIF) ....., înregistrată în/la .....cu nr. ....,	
3. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare:	
<input type="checkbox"/> societate cooperativă;	
<input type="checkbox"/> cooperativă de credit;	
<input type="checkbox"/> asociație;	
<input type="checkbox"/> fundație;	

casă de ajutor reciproc a salariaților;

casă de ajutor reciproc a pensionarilor;

societate agricolă;

cooperativă agricolă;

federație;

uniune a persoanelor juridice de tipul .....

alte categorii de persoane juridice de tipul ....., care respectă:

- definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....

- principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....

4. are sediul social în: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., website .....

5. în actele de înființare și funcționare are prevăzute următoarele:

- a) scopul social al activității desfășurate;
- b) criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege.

criteriu	Actul de înființare și funcționare	Pagină și paragraf
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori, asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.		

**Opis documente anexate cererii care sunt depuse pentru acordarea atestatului de întreprindere socială**

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului/Emitent	Nr. file
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Copie act identitate reprezentant legal/împuțernicit semnatar al cererii		
3.	Împuțernicire notarială pentru împuțernicit (după caz)		
4.	Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal		
5.			
Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.			
Data: .....		Numele și prenumele .....	
		Semnătura.....	

<sup>1</sup>Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuțernicită notarial în acest scop.

<sup>2</sup>Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuțernicită notarial în acest scop.

**ANEXA nr. 2:**

(- Anexa nr. 3 la normele metodologice)

AJOFM ...../AMOFM BUCUREȘTI <b>ATESTAT</b> <b>DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ</b> <b>Seria<sup>1</sup> ..... nr. .... din<sup>2</sup> .....</b> Persoana juridică de drept privat <sup>3</sup> ....., cu sediul în localitatea	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ...../ AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI <b>ATESTAT DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ</b> <b>Seria<sup>1</sup> ..... nr. .... din<sup>2</sup></b>
--	--

<p>....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., jud./sect. ...., CUI/CIF ....., este atestată ca întreprindere socială în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială și Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.</p> <p>În baza prezentului atestat, persoana juridică are statut de întreprindere socială pe o perioadă de 5 ani, de la data de<sup>2</sup> ..... până la data de<sup>4</sup> ..... cu posibilitatea prelungirii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.</p> <p>Director executiv<sup>5</sup>, ..... (L.S.)</p> <p>Data eliberării: Anul ..... luna ..... ziua .....</p> <p>Semnătura de primire<sup>6</sup> .....</p> <p>Notă<sup>7</sup>: .....</p>	<p>Persoana juridică de drept privat<sup>3</sup> ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală (CUI/CIF) ....., este atestată ca întreprindere socială în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.</p> <p>În baza prezentului atestat, persoana juridică are statut de întreprindere socială pe o perioadă de 5 ani, de la data de<sup>2</sup> ..... până la data de<sup>4</sup> ..... cu posibilitatea prelungirii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.</p> <p>Director executiv<sup>5</sup>, ..... (L.S.)</p> <p>Data eliberării: Anul ..... luna ..... ziua .....</p> <p>Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Notă<sup>7</sup> .....</p>
---	---

<sup>1</sup>Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>2</sup>Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>3</sup>Se completează cu denumirea persoanei juridice de drept privat.

<sup>4</sup>Se completează cu data până la care este valabil atestatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>5</sup>Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>6</sup>Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește atestatul.

<sup>7</sup>Nota se completează, după caz, conform art. 8<sup>1</sup>, alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

PRELUNGIREA ATESTATULUI <sup>8</sup>	Director executiv <sup>5</sup> , (L.S.)	PRELUNGIREA ATESTATULUI
1. 2. 3. ... ... ...		1 <sup>8</sup> . ..... Director executiv <sup>5</sup> , ..... (L.S.) Semnătura de primire <sup>6</sup> ..... 2 <sup>8</sup> . ..... Director executiv <sup>5</sup> , ..... (L.S.) Semnătura de primire <sup>6</sup> ..... 3 <sup>8</sup> . ..... Director executiv <sup>5</sup> , ..... (L.S.) Semnătura de primire <sup>6</sup> .....

<sup>5</sup>Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>6</sup>Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește atestatul.

<sup>8</sup>Se completează cu perioada pentru care este prelungit atestatul: zi/lună/an - zi/lună/an.

**ANEXA nr. 3:**

(- Anexa nr. 4 la normele metodologice)

CERERE de prelungire a atestatului de întreprindere socială	
Domnule/Doamnă director executiv, 1. Subsemnatul(a), ....., posesor(oare) al(a) actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., CNP/CIF ....., în calitate de ..... <sup>1</sup> , conform ..... <sup>2</sup> ,	

în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare (lege), și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările ulterioare, solicit prelungirea atestatului de întreprindere socială

2. pentru persoana juridică de drept privat ....., cod unic de înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală (CIF) ....., înregistrată în/la ..... cu nr. ....,

3. care deține Atestatul de întreprindere socială seria ..... nr. .... data ....., anexat în original,

4. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din lege:

societate cooperativă;

cooperativă de credit;

asociație;

fundație;

casă de ajutor reciproc a salariaților;

casă de ajutor reciproc a pensionarilor;

societate agricolă;

cooperativă agricolă;

federație;

uniune a persoanelor juridice de tipul .....

alte categorii de persoane juridice de tipul ....., care respectă:

- definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....

- principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....

5. are sediul social în: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. .... sc. .... et. .... ap. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., website .....

6. în actele de înființare și funcționare are prevăzute următoarele:

a) scopul social al activității desfășurate;

b) criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege.

criteriu	Actul de înființare și funcționare (denumirea)	Pagină și paragraf
----------	--	--------------------



a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori, asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.		

**Opis documente anexate cererii care sunt depuse pentru prelungirea atestatului de întreprindere socială**

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului/Emitent	Nr. file
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Atestatul de întreprindere socială seria ..... nr. .... data ....., anexat în original		
3.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnatar al cererii		
4.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
5.	Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal		

Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Data: .....	Numele și prenumele .....
	Semnătura .....

<sup>1</sup>Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop.

<sup>2</sup>Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită notarial în acest scop.

**ANEXA nr. 4: RAPORT DE ACTIVITATE privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție în anul .....**

(- Anexa nr. 5A la normele metodologice)

**(1)\_**

Denumire întreprindere socială/întreprindere socială de inserție .....

CUI/CIF .....

Cod/Coduri CAEN .....

Domeniu de activitate: .....

- Număr de salariați la finele anului .....

- Număr de membri la finele anului .....

- Număr de voluntari la finele anului .....

Seria și numărul atestatului de întreprindere socială și perioada de valabilitate a acestuia (Se va preciza dacă pe durata anului de raportare a avut perioade când atestatul a fost suspendat.): .....

Seria și numărul certificatului de întreprindere socială de inserție și perioada de valabilitate a acestuia (Se va preciza dacă pe durata anului de raportare a avut perioade când certificatul a fost suspendat.): .....

**A) Activitatea desfășurată în anul de raportare**

1. Viziunea, misiunea, scopul, valorile și principiile întreprinderii sociale

2. Obiectivele întreprinderii sociale (pentru anul de raportare)

**3. Descrierea activității desfășurate în anul de raportare**

- se va menționa și dacă ÎS/ÎSI a avut activitatea suspendată, perioada/perioadele de suspendare a activității și cauzele care au determinat suspendarea activității, inclusiv a activității cu scop social.

4. Facilități și măsuri de sprijin de care a beneficiat întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție [Se menționează sprijinul de care a beneficiat conform prevederilor art. 19-21 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare (lege)].

5. Rezultate obținute conform obiectivelor propuse în anul de raportare

**B) Raportul social**

1.Obiectivele sociale ale întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție (pentru anul de raportare)

**2.Domeniul intervenției sociale (de exemplu: servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică; altele)**

Activitățile cu caracter social desfășurate urmăresc realizarea interesului general, interesul unei comunități și contribuie la reducerea excluziunii sociale prin ocupare, prin îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională, prin furnizarea de servicii sociale persoanelor din grupul vulnerabil, urmărind dezvoltarea durabilă, economică, socială și de mediu.

3.Resurse utilizate în activitatea desfășurată (financiare - de exemplu: fonduri europene, internaționale, altele; materiale; de personal, alte tipuri de resurse)

4.Nevoi sociale identificate (corespunzător activității sociale desfășurate în anul de raportare)

5.Grupul-țintă al intervenției sociale (descrierea categoriilor de persoane ale căror nevoi sociale au fost soluționate prin activitatea întreprinsă, de exemplu: beneficiari direcți și familiile beneficiarilor direcți; propriul personal și/sau familia acestuia, parteneri, alte categorii de părți/persoane/grupuri interesate sau implicate în activitatea socială desfășurată sau care pot influența semnificativ desfășurarea acesteia)

#### **6.Activitatea socială desfășurată:**

**6.1.rezultate obținute. Se va ține cont de relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenabilitatea activității în anul de raportare.**

În acest sens, raportul va conține:

- enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale, prezentarea rezultatelor obținute în funcție de obiectivele propuse în anul anterior, astfel:

- a) obiective realizate;

- b) obiective nerealizate;

- c) obiective neplanificate și realizate;

- descrierea serviciilor prestate/a produselor dezvoltate/a altor activități întreprinse și a modului în care acestea au contribuit la realizarea nevoilor sociale ale actorilor interesați;

6.2.schimbarea socială produsă: prezentarea efectelor/progreselor înregistrate în mod direct ca urmare a activității sociale a întreprinderii sociale în viața persoanelor aparținând grupului-țintă identificat și a familiilor acestora, respectiv a comunității, după caz;

6.3.factori externi intervenției sociale care au influențat obținerea rezultatelor sociale (dacă este cazul).

#### **7.Respectarea condițiilor specifice prevăzute la art. 10 din lege de către întreprinderile sociale de inserție**

Indicator/Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Număr total angajați/membri cooperatori												

Număr angajați/membri cooperatori aparținând grupului vulnerabil													
Procent % angajați													
Totalul timpului de lucru al tuturor angajaților/membrilor cooperatori (ore)													
Timpul de lucru cumulat al angajaților/membrilor cooperatori aparținând grupului vulnerabil (ore)													
Procent % timp de lucru													

**8.Măsuri de acompaniament implementate pentru angajații/membrii cooperatori aparținând grupului vulnerabil**

Măsuri de acompaniament	Număr angajați/membri din grupuri vulnerabile care au beneficiat de măsuri de acompaniament
Informare și consiliere profesională	
Programe de formare profesională	
Medierea muncii	
Adaptarea și accesibilizarea locului de muncă la capacitatea persoanei	
Ucenicie și practică	
Alte măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială (Se specifică tipul măsurii.)	
.....	

**C)Raport financiar**

**1.Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind reinvestirea procentului minim din profitul/excedentul realizat, conform art. 8 alin. (4) lit. b) din lege**

Se vor prezenta conform bilanțului contabil.

Nr. crt.	Indicatori conform bilanț	Valoare indicator		
		Activitatea economică (lei)	Activitate nonprofit (lei)	Total (lei)
1	Venituri			
2	Cheltuieli			
3	Rezultat financiar net:			
3.1	Profit/Excedent net			
3.2	Pierdere netă			
4	Valoarea profitului/excedentului repartizat conform art. 8 alin. (4) lit. b) din lege, total din care:			
4.1	- Scop social			
4.2	- Rezerva statutară			

Întreprinderea socială/Întreprinderea socială de inserție a repartizat ..... % din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare, în baza .....

(Se menționează documentul statutar prin care s-a realizat repartizarea profitului/excedentului - exemplu: Hotărârea adunării generale a asociațiilor nr. .... din data .....

**2. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind principiul echității sociale față de angajați și administratori, asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8 conform art. 8 alin. (4) lit. d) din lege**

- a) În cazul în care ÎS/ÎSI are angajați sau membri cu aceleași norme de timp de lucru, conform contractelor individuale de muncă sau convențiilor individuale de muncă

Denumirea postului cu salariul/remunerația de bază cel/cea mai mare	
Salariul/Remunerația de bază brut(ă) lunar(ă) cel/cea	

mai mare (lei)	
Denumirea postului cu salariul/remunerația de bază cel/cea mai mic/mică	
Salariul/Remunerația de bază brut(ă) lunar(ă) cel/cea mai mic/mică (lei)	
Raport calculat	1 la .....

**NOTĂ:**

Raportul se calculează prin împărțirea/raportarea salariului/remunerației celui/celei mai mare/mari la salariul/remunerația cel/cea mai mic/mică. Rezultatul obținut se prezintă astfel: 1 la ..... Exemplu: 2.500 lei/lună salariul pe lună cel mai mic, 5.600 lei/lună salariul cel mai mare - raportul este de 1 la 2,24.

- b) În cazul în care ÎS/ÎSI are angajați sau membri cu norme diferite de timp de lucru, conform contractelor individuale de muncă sau convențiilor individuale de muncă:

Denumirea postului cu salariul/remunerația de bază cel/cea mai mare	
Salariul/Remunerația de bază brut(ă) pe oră cel/cea mai mare (lei)	
Denumirea postului cu salariul/remunerația de bază cel/cea mai mic/mică	
Salariul/Remunerația de bază brut(ă) pe oră cel/cea mai mic/mică (lei)	
Raport calculat	1 la .....

**NOTĂ:**

Raportul se calculează prin împărțirea/raportarea salariului/remunerației pe oră celui/celei mai mare/mari la salariul/remunerația pe oră cel/cea mai mic/mică. Rezultatul obținut se prezintă astfel: 1 la ..... Exemplu: 50 lei/oră salariul pe oră cel mai mic, 360 lei/oră salariul pe oră cel mai mare - raportul este de 1 la 7,2.

**(2)\_**

<i>Reprezentantul întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție,</i> .....	<i>Responsabilul financiar al întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție,</i> .....
---	---

(numele și prenumele) Semnătura și ștampila ..... Data .....	(numele și prenumele) Semnătura .....
---	---

**ANEXA nr. 5:EXTRAS RAPORT SOCIAL ANUAL privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție ..... în anul .....**

(- Anexa nr. 5B la normele metodologice)

**(1)\_**

- Denumirea întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție .....

CUI/CIF .....

Cod/Coduri CAEN .....

Domeniu de activitate: .....

- Seria și numărul atestatului de întreprindere socială

.....

- Seria și numărul certificatului de întreprindere socială de inserție

.....

**(2)\_**

1.Obiectivele sociale ale întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție (pentru anul de raportare)

**2.Domeniul intervenției sociale (de exemplu: servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică; altele)**

Activitățile cu caracter social desfășurate urmăresc realizarea interesului general, interesul unei comunități și contribuie la reducerea excluziunii sociale prin ocupare, prin îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională, prin furnizarea de servicii sociale persoanelor din grupul vulnerabil, urmărind dezvoltarea durabilă, economică, socială și de mediu.

3.Resurse utilizate în activitatea desfășurată (financiare - de exemplu: fonduri europene, internaționale, altele; materiale; de personal, alte tipuri de resurse)

4.Nevoi sociale identificate (corespunzător activității sociale desfășurate în anul de raportare)

5.Grupul-țintă al intervenției sociale (descrierea categoriilor de persoane ale căror nevoi sociale au fost soluționate prin activitatea întreprinsă; de exemplu: beneficiari direcți și familiile beneficiarilor direcți; propriul personal și/sau familia acestuia, parteneri, alte categorii de părți/persoane/grupuri interesate sau implicate în activitatea socială desfășurată sau care pot influența semnificativ desfășurarea acesteia)

**6.Activitatea socială desfășurată:**

**6.1. rezultate obținute. Se va ține cont de relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenabilitatea activității în anul de raportare. În acest sens, raportul va conține:**

- enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale, prezentarea rezultatelor obținute în funcție de obiectivele propuse în anul anterior, astfel:

- a) obiective realizate;

- b) obiective nerealizate;

- c) obiective neplanificate și realizate;

- descrierea serviciilor prestate/produselor dezvoltate/altor activități întreprinse și a modului în care acestea au contribuit la realizarea nevoilor sociale ale actorilor interesați;

6.2. schimbarea socială produsă: prezentarea efectelor/progreselor înregistrate în mod direct ca urmare a activității sociale a întreprinderii sociale în viața persoanelor aparținând grupului-țintă identificat și a familiilor acestora, respectiv a comunității, după caz;

6.3. factori externi intervenției sociale care au influențat obținerea rezultatelor sociale (dacă este cazul).

**(3)\_**

<p><i>Reprezentantul întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție,</i></p> <p>.....</p> <p>(numele și prenumele)</p> <p>Semnătura și ștampila</p> <p>.....</p> <p>Data .....</p>	<p><i>Responsabilul financiar al întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție,</i></p> <p>.....</p> <p>(numele și prenumele)</p> <p>Semnătura</p> <p>.....</p>
---	---

**ANEXA nr. 6:**

(- Anexa nr. 6 la normele metodologice)

<b>CERERE pentru acordarea mărcii sociale</b>	
<p>Domnule/Doamnă director executiv,</p> <p>1. Subsemnatul(a), ....., posesor(oare) al(a) actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., CNP/CIF ....., în calitate de ..... <sup>1</sup>, conform ..... <sup>2</sup>,</p> <p>în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare (<i>lege</i>), și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările ulterioare, solicit acordarea mărcii sociale</p>	



2. pentru persoana juridică de drept privat ....., cod unic de înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală (CIF) ....., înregistrată în/la ..... cu nr. .... și având Atestatul de întreprindere socială (în situația în care acesta a fost solicitat și obținut anterior solicitării mărcii sociale) seria ..... nr. ....,

3. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare:

societate cooperativă;

cooperativă de credit;

asociație;

fundație;

casă de ajutor reciproc a salariaților;

casă de ajutor reciproc a pensionarilor;

societate agricolă;

cooperativă agricolă;

federație;

uniune a persoanelor juridice de tipul .....

alte categorii de persoane juridice de tipul ....., care respectă:

- definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina.....;

- principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....

4. are sediul social în: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., website .....

5. în actele de înființare și funcționare are prevăzute criteriile de la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare:

Criteriu	Actul de înființare și funcționare (denumirea)	Pagină și paragraf
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității		
b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat		

scopului social și rezervei statutare			
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale			
d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori, asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8			
6. și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, pe baza actelor justificative care însoțesc această cerere			
a) are cel puțin 30% din personalul angajat sau membrii cooperatori aparținând grupului vulnerabil și timpul de lucru cumulat al acestor angajați reprezintă cel puțin 30% din totalul timpului de lucru cumulat al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă și convențiile individuale de muncă		Da  _	Nu  _
b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate		Da  _	Nu  _
<b>Opis documente anexate cererii care sunt depuse pentru acordarea mărcii sociale</b>			
Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului/Emitent	Nr. file
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Atestatul de întreprindere socială (dacă este cazul)		
3.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnatar al cererii		
4.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
5.	Situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă sau convenție individuală de muncă (conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială)		

6.	Contractele individuale de muncă/Convențiile individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil		
7.	Documente justificative care atestă apartenența la grupul vulnerabil		
8.			

Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Prezentul document reprezintă și cerere pentru acordarea atestatului de întreprindere socială în situația în care se solicită împreună atestatul de întreprindere socială și marca socială.

Data: .....	Numele și prenumele .....
	Semnătura .....

<sup>1</sup>Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop.

<sup>2</sup>Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită în acest scop.

**ANEXA nr. 7:**

(- Anexa nr. 8 la normele metodologice)

<p>AJOFM ...../AMOFM BUCUREȘTI</p> <p><b>CERTIFICAT DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE</b></p> <p><b>Seria<sup>1</sup> ..... nr. .... din<sup>2</sup> .....</b></p> <p>Persoana juridică de drept privat<sup>3</sup> ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc, ....., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., CUI/CIF ....., are statut de întreprindere socială de inserție prin acordarea mărcii sociale în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.</p> <p>Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere socială de inserție a persoanei juridice pe o perioadă</p>	<p>AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ...../</p> <p>AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI</p> <p><b>CERTIFICAT DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE</b></p> <p><b>Seria<sup>1</sup> ..... nr. .... din<sup>2</sup> .....</b></p> <p>Persoana juridică de drept privat<sup>3</sup> ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc, ....., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală (CUI/CIF) ....., are statut de întreprindere socială de inserție prin acordarea mărcii sociale în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și Normele</p>
--	--

<p>de 3 ani, de la data de<sup>2</sup>..... până la data de<sup>4</sup> ..... inclusiv, și conferă acesteia dreptul de utilizare a elementului specific de identitate vizuală a mărcii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.</p> <p>Director executiv<sup>5</sup>, ..... (L.S.)</p> <p>Data eliberării: Anul ..... luna ..... ziua .....</p> <p>Semnătura de primire<sup>6</sup> .....</p> <p>Notă<sup>7</sup> .....</p>	<p>metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.</p> <p>Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere socială de inserție a persoanei juridice pe o perioadă de 3 ani, de la data de<sup>2</sup> ..... până la data de<sup>4</sup> ..... inclusiv, și conferă acesteia dreptul de utilizare a elementului specific de identitate vizuală a mărcii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială.</p> <p>Director executiv<sup>5</sup>, ..... (L.S.)</p> <p>Data eliberării: Anul ..... luna ..... ziua .....</p> <p>Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
	<p>Notă <sup>7</sup> .....</p>

<sup>1</sup>Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>2</sup>Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>3</sup>Se completează cu denumirea persoanei juridice.

<sup>4</sup>Se completează cu data până la care este valabil certificatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>5</sup>Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>6</sup>Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește certificatul.

<sup>7</sup>Nota se completează, după caz, conform art. 19, alin. (7) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<b>PRELUNGIREA CERTIFICATULUI<sup>8</sup></b>	<b>Director executiv<sup>5</sup>, (L.S.)</b>	<b>PRELUNGIREA CERTIFICATULUI</b>
---	--	-----------------------------------

1. 2. 3. ... ... ...		1 <sup>8</sup> . ..... Director executiv <sup>5</sup> , ..... (L.S.) Semnătura de primire <sup>6</sup> ..... 2 <sup>8</sup> . ..... Director executiv <sup>5</sup> , ..... (L.S.) Semnătura de primire <sup>6</sup> ..... 3 <sup>8</sup> . ..... Director executiv <sup>5</sup> , ..... (L.S.) Semnătura de primire <sup>6</sup> .....
-------------------------------------	--	--

<sup>5</sup>Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>6</sup>Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește certificatul.

<sup>8</sup>Se completează cu perioada pentru care este prelungit certificatul: zi/lună/an - zi/lună/an.

**v Ordinul ministrului educației nr. 3684/2023 pentru aprobarea Procedurii de înscriere în clasa a IX-a a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației, a listei privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea acestor elevi și a Procedurii de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2023-2024, a cetățenilor ucraineni cu statut de elevi, publicat în Monitorul Oficial 147/21.02.2023**

#### **Art. 1**

**Se aprobă** Procedura de înscriere în clasa a IX-a a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației, prevăzută în anexa nr. 1.

#### **Art. 2**

**Se aprobă** lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea elevilor menționați la art. 1, prevăzută în anexa nr. 2.

### **Art. 3**

**Se aprobă** Procedura de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2023-2024, a cetățenilor ucraineni cu statut de elevi, prevăzută în anexa nr. 3.

### **Art. 4**

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

### **Art. 5**

Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală managementul resurselor umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

### **ANEXA nr. 1:**

PROCEDURĂ de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2023-2024, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației

### **ANEXA nr. 2:**

#### **I. LISTA privind corespondența specificului olimpiadei naționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea**

Nr. crt.	Olimpiada școlară	Filiera	Profilul	Specializarea 1	Specializarea 2
<b>I. Olimpiade pe domenii/discipline de studiu</b>					
1	Limba și literatura română (clasele V-VIII)	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
2	Limba și literatura română pentru școli/secții cu predare în limbile minorităților și pentru românii din diaspora (clasele V-X)	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
3	Lectura ca abilitate	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe

	de viață (clasele V-XII)				sociale
4	Limba și literatura germană maternă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
5	Limba și literatura maghiară maternă "Mikes Kelemen" (clasele V-XII)	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
6	Limba și literatura slovacă maternă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
7	Limba turcă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
8	Limba și literatura ucraineană maternă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
9	Limba maternă polonă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
10	Limba maternă rromani	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
11	Limba rusă maternă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
12	Limba și literatura sârbă maternă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
13	Limba și literatura cehă maternă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
14	Limba maternă croată	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
15	Limba neogreacă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale

16	Limbi romanice: limba franceză	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
17	Limbi romanice: spaniolă, italiană	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
18	Limba germană modernă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
19	Limba engleză	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
20	Limba rusă modernă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
21	Limbi clasice: greaca veche, latină	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
22	Matematică	Teoretică	Real	Matematică- informatică	Științele naturii
23	Olimpiada Națională de Matematică pentru Școlile/Secțiunile cu Predare în Limba Maghiară (clasele V- XII)	Teoretică	Real	Matematică- informatică	Științele naturii
24	Astronomie și astrofizică	Teoretică	Real	Matematică- informatică	Științele naturii
25	Fizică	Teoretică	Real	Matematică- informatică	Științele naturii
26	Chimie	Teoretică	Real	Matematică- informatică	Științele naturii
27	Geografie (clasele VIII-XII)	Teoretică	Umanist/Real	Științe sociale	Științele naturii



28	Informatică	Teoretică/Tehnologică	Real/Tehnic, Servicii, Resurse naturale și protecția mediului	Matematică- informatică/Calificări profesionale	Științele naturii
29	Istorie	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Filologie
30	Istoria și tradițiile minorității maghiare din România	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Filologie
31	Științe socioumane	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Filologie
32	Religie - Cultul ortodox (clasele V- VIII)	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări Teologie	Științe sociale
33	Religie - Cultul romano-catolic de limba maghiară (clasele V-XII)	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări Teologie	Științe sociale
34	Religie - Cultele: reformat, evanghelic și unitarian (clasele V-XII)	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări Teologie	Științe sociale
35	Religie - Cultul pentecostal (clasele V-XII)	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări Teologie	Științe sociale
36	Religie - Cultele baptist și creștin după Evanghelie (clasele V-XII)	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări Teologie	Științe sociale
37	Religie - Cultele: romano-catolic - limba română și greco-catolic (clasele	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări Teologie	Științe sociale

	V-XII)				
38	Religie - Cultul adventist de ziua a șaptea (clasele V-XII)	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări Teologie	Științe sociale
39	Religie - Cultul musulman de limba turcă	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări Teologie	Științe sociale
40	Religie - Cultul ortodox de rit vechi, limba rusă	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări Teologie	Științe sociale
41	Muzică - Interpretare instrumentală (clasele III-VIII)	Vocațională	Artistic - Muzică	Muzică - Secția instrumentală, corespunzător instrumentului la care a fost obținut premiul	Muzică - Secția teoretică
42	Coregrafie (clasele VII-XII)	Vocațională	Artistic	Coregrafie	Arta actorului
43	Olimpiada Națională de Educație Tehnologică și Aplicații Practice	Teoretică/Tehnologică	Real/Tehnic, Servicii, Resurse naturale și protecția mediului	Matematică-informatică/Calificări profesionale	Științele naturii
44	Olimpiada Națională a Sportului Școlar	Vocațională	Sportiv	Corespunzătoare disciplinei sportive la care a fost obținut premiul	
<b>II. Olimpiade interdisciplinare și transdisciplinare</b>					
45	Olimpiada Interdisciplinară "Cultură și Spiritualitate Românească" (Limba	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări Teologie	Științe sociale

	și literatura română și Religie - gimnaziu)				
46	Olimpiada Națională de Lingvistică "Solomon Marcus" (clasele V-XII)	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
47	Olimpiada pentru Elevii din Mediul Rural "Universul Cunoașterii prin Lectură" (clasele V-VIII)	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
48	Olimpiada de Științe pentru Juniori	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
49	Olimpiada Națională de Dezbateri pentru Juniori (V-VIII)	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Filologie
50	Olimpiada Națională de Creativitate Științifică	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii

**II.LISTA privind corespondența specificului competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea**

Nr. crt.	Competiția	Filiera	Profilul	Specializarea 1	Specializarea 2
<b>A. Competiții desfășurate la nivel mondial, finanțate de către Ministerul Educației</b>					
<b>I. Matematică și științe</b>					
1	Olimpiada Internațională de Matematică	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
2	Olimpiada Internațională de Fizică	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii

3	Olimpiada Internațională de Chimie	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
<b>II. Om și societate</b>					
4	Olimpiada Internațională de Geografie	Teoretică	Umanist/Real	Științe sociale	Științele naturii
5	Olimpiada Balcanică de Geografie	Teoretică	Umanist/Real	Științe sociale	Științele naturii
<b>III. Competiții interdisciplinare/transdisciplinare/multidisciplinare</b>					
6	Balcaniada de Fizică - Balkan Physical Olimpiad BPO	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
7	Olimpiada Internațională de Astronomie (IOA)	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
8	Olimpiada Internațională de Astronomie și Științele Spațiului pentru Juniori (IOAA - juniori)	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
9	Olimpiada Internațională de Științe pentru Juniori	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
<b>IV. Proiecte educative</b>					
10	Concurs internațional - Olimpiada Tinerilor Pompieri	Vocațională	Sportiv	Orientare sportivă	
<b>B. Competiții desfășurate la nivel regional, european, finanțate de către Ministerul Educației</b>					
<b>I. Limbă și comunicare</b>					
11	Olimpiada Elenismului (limba neogreacă)	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale

12	Olimpiada Internațională de Limba Polonă	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
13	Olimpiada internațională de Limbă, Literatură și Cultură Maghiară "Apaczai Csere Janos"	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
<b>II. Matematică și științe</b>					
14	Olimpiada Balcanică de Matematică pentru Juniori (JBMO)	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
15	Olimpiada Europeană de Matematică pentru Fete (EGMO)	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
16	Olimpiada de Matematică pentru Gimnaziile Maghiare din Europa	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
17	Olimpiada Internațională de Fizică a Țărilor din Asia	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
18	Olimpiada de Fizică a Uniunii Europene	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
<b>III. Om și societate</b>					
19	Olimpiada Europeană de Geografie	Teoretică	Umanist/Real	Științe sociale	Științele naturii
<b>IV. Tehnologii</b>					
20	Turneul de Informatică (Turneul Internațional de Informatică "John Atanasoff")	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii

21	Balcaniada de Informatică Juniori pentru	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
22	Olimpiada Europeană de Informatică Juniori pentru	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
<b>C. Competiții desfășurate la nivel regional, european, fără finanțare din partea Ministerului Educației</b>					
	<b>I. Tehnologii</b>				
23	Concursul Internațional de Programare Info(1) CUP	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
	<b>II. Competiții interdisciplinare/transdisciplinare/multidisciplinare</b>				
24	Concursul de Robotică Școlară "FIRST Tech Challenge"	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii

### **ANEXA nr. 3:**

PROCEDURĂ de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2023-2024, a cetățenilor ucraineni cu statut de elevi

**Emitent: Ministerul Educației**

#### **CAPITOLUL 1:I. Dispoziții generale**

##### **Art. 1**

În baza prevederilor art. II. alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2022 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și prorogarea unor termene, prezenta procedură reglementează procesul de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2023-2024, a cetățenilor ucraineni cu statut de elevi.

##### **Art. 2**

Prezenta procedură se adresează cetățenilor ucraineni cu statut de elevi care doresc să se înscrie în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat în anul școlar 2023-2024 și care au finalizat studiile învățământului gimnazial din România sau au finalizat studiile învățământului gimnazial din Ucraina, conform reglementărilor aprobate de Ministerul Învățământului și Științei din Ucraina, pe baza documentelor/adeverințelor eliberate de către aceste autorități în format letric sau care pot fi descărcate din aplicația electronică.

##### **Art. 3**

Elevii ucraineni menționați la art. 2 pot participa la procesul de înscriere în clasa a IX-a, reglementat prin prezenta procedură, fără susținerea evaluării naționale și fără susținerea probelor de aptitudini, respectiv a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și, respectiv, fără a li se calcula media de admitere prevăzută în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației nr. 5.243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024.

#### **Art. 4**

Înscrierea elevilor ucraineni menționați la art. 2 se realizează, prin derogare de la prevederile art. 63 alin. (1) lit. e) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe locuri speciale și peste numărul maxim de elevi cuprins în formațiunile/clasele de elevi.

#### **Art. 5**

Înscrierea elevilor ucraineni menționați la art. 2 în clasa a IX-a, în învățământul preuniversitar de stat, se realizează pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către părinții/reprezentanții legali/reprezentantul autorității competente/coordonatorul Grupului operativ pentru minori neînsoțiți în evidența cărora se află acești elevi și transmise comisiei de admitere județene/a municipiului București.

#### **Art. 6**

În baza prevederilor art. 2 alin. (24) și (25) și ale art. 9 din Ordinul ministrului educației nr. 5.243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024, precum și a prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, valabilă și pentru anul școlar 2023-2024, în procesul de comunicare a rezultatelor privind repartizarea cetățenilor ucraineni cu statut de elevi în clasa a IX-a se respectă prevederile art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

#### **Art. 7**

Prezenta procedură se aplică de către comisiile de admitere județene/a municipiului București și comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal. Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial aplică procedura doar în cazul cetățenilor ucraineni cu statut de elevi care au finalizat studiile învățământului gimnazial din România.

### **CAPITOLUL 2: II. Coordonarea organizării și desfășurării înscrierii în clasa a IX-a a cetățenilor ucraineni cu statut de elevi**

#### **Art. 8**

Comisia de admitere județeană/a municipiului București îndeplinește următoarele atribuții privind înscrierea în clasa a IX-a, în anul școlar 2023-2024, a cetățenilor ucraineni cu statut de elevi care au finalizat studiile învățământului gimnazial din România sau care au finalizat studiile învățământului gimnazial din Ucraina:

1. primește și centralizează dosarele cetățenilor ucraineni cu statut de elevi care au finalizat studiile învățământului gimnazial din România sau au finalizat studiile învățământului gimnazial din Ucraina, conform reglementărilor aprobate de Ministerul Învățământului și Științei din Ucraina, și care doresc să se înscrie în

clasa a IX-a în învățământul liceal de stat, pe locuri speciale și peste numărul maxim de elevi cuprins în formațiunile/clasele de elevi. Dosarele conțin următoarele acte:

a) cerere de înscriere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023-2024, redactată în limba română/engleză/ucraineană, cu exprimarea unei opțiuni privind filiera/profilul/specializarea/calificarea profesională;

b) foaia matricolă, pentru cei care au finalizat studiile învățământului gimnazial din România/documentele doveditoare ale finalizării studiilor gimnaziale în Ucraina, conform reglementărilor aprobate de Ministerul Învățământului și Științei din Ucraina, eliberate de autorități sau descărcate din aplicația online creată în acest scop;

c) cartea de identitate/pașaportul sau certificatul de naștere, în original și/sau în copie, în situația în care elevii dețin aceste documente;

2. realizează repartizarea cetățenilor ucraineni cu statut de elevi, pe baza opțiunilor exprimate de aceștia în cererile de înscriere;

3. informează candidații că datele personale (numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele) vor fi publicate în formă anonimată (coduri);

4. comunică rezultatul repartizării cetățenilor ucraineni cu statut de elevi prin afișare la sediul inspectoratului școlar și postare pe site-ul instituției;

5. după realizarea repartizării cetățenilor ucraineni cu statut de elevi, le predă acestora dosarele în vederea înscrierii la unitățile de învățământ la care au fost repartizați;

6. informează permanent Comisia Națională de Admitere cu privire la derularea procesului de înscriere, inclusiv în vederea soluționării unor situații excepționale;

7. transmite la Ministerul Educației un raport privind înscrierea în clasa a IX-a, în anul școlar 2023-2024, a cetățenilor ucraineni cu statut de elevi care au finalizat studiile învățământului gimnazial din Ucraina;

8. asigură, prin intermediul unităților de învățământ, examinarea stării de sănătate a elevilor ucraineni și eliberarea documentului medical necesar acestora pentru înscrierea în colectivitate.

#### **Art. 9**

Comisia de admitere din unitatea de învățământ liceal primește dosarele elevilor ucraineni care au fost repartizați, în acord cu cererile acestora de înscriere în învățământul liceal de stat în anul școlar 2023-2024. Situația privind finalizarea înscrierii cetățenilor ucraineni cu statut de elevi va fi comunicată comisiei de admitere județene/a municipiului București și va fi operată în baza de date SIIR.

#### **Art. 10**

(1) Etapele înscrierii și repartizării cetățenilor ucraineni cu statut de elevi care doresc să se înscrie în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat, în anul școlar 2023-2024, conform prezentei proceduri sunt:

- depunerea dosarelor la inspectoratul școlar;
- analizarea dosarelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București;
- comunicarea rezultatului repartizării elevilor ucraineni;



- preluarea dosarelor de la inspectoratul școlar și depunerea acestora la unitățile de învățământ la care au fost repartizați;

- transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației privind finalizarea înscrierii elevilor ucraineni;

- completarea în SIIR a datelor aferente elevilor ucraineni înscriși în clasa a IX-a pe baza prezentei proceduri.

(2) Înscrierea și repartizarea cetățenilor ucraineni cu statut de elevi care doresc să se înscrie în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat, în anul școlar 2023-2024, conform prezentei proceduri, se realizează până la data de 31 august 2023.

**v Ordinul ministrului justiției nr. 254/C/2023 pentru aprobarea valorilor financiare actualizate ale normelor de hrană ale persoanelor private de libertate, publicat în Monitorul Oficial 147/21.02.2023**

**Art. 1**

**Se aprobă valorile financiare actualizate ale normelor de hrană ale persoanelor private de libertate, prevăzute în anexa** care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2**

(1) Valorile financiare ale normelor de hrană ale persoanelor private de libertate se stabilesc între valorile minime și maxime menționate în anexa prevăzută la art. 1.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care acordarea normei de bază și a suplimentului corespunzător acesteia implică prelucrarea termică a produselor, determinarea valorii financiare se poate efectua și prin cumulare, fără a depăși limitele valorii financiare maxime cumulate ale normelor respective, cu încadrarea între valoarea financiară minimă și maximă a normei de bază.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2), suplimentele care pot fi prelucrate termic împreună cu norma de bază sunt: norma 12 C1, norma 17 A - hrană caldă, norma 17 B - hrană caldă, norma 18 D și norma 18 E.

**Art. 3**

(1) Prin excepție de la valorile financiare ale normelor de hrană prevăzute în anexă, pentru persoanele private de libertate internate în penitenciarele-spital în regim de spitalizare continuă, în funcție de patologia fiecăreia, se acordă alocația de hrană zilnică în cuantumul stabilit potrivit prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale dispozițiilor actelor normative subsecvente privind stabilirea cuantumului alocației de hrană în unitățile sanitare publice.

(2) Cuantumul valoric stabilit potrivit alin. (1) reprezintă, pentru fiecare persoană privată de libertate internată în regim de spitalizare continuă, valoarea financiară zilnică maximă care nu poate fi depășită și în limita căreia se poate acorda norma de hrană și suplimente de hrană, după caz.

(3) În limita cuantumului alocației de hrană prevăzut la alin. (1) se acordă norma de hrană nr. 18 și suplimente de hrană, după caz, cu asigurarea diversificării meniurilor și cu încadrarea în baremul caloric prevăzut pentru fiecare normă de hrană și supliment, conform dispozițiilor Ordinului ministrului justiției nr. 3.147/C/2018 privind aprobarea Normelor de acordare a drepturilor de hrană pentru persoanele private de libertate din sistemul administrației penitenciare, cu modificările ulterioare.

(4)Penitenciarele-spital asigură finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) în limita și din fondurile încasate cu această destinație de la Casa Asiguraților de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești.

#### Art. 4

Prin excepție de la valorile financiare ale normei 12 C1, prevăzute în anexă, valoarea financiară a normei de hrană nr. 12 C1, acordată în zilele de 25 decembrie și în prima și a doua zi a Sărbătorilor Pascale, se stabilește astfel:

a)pentru ziua de 25 decembrie, valoarea financiară maximă a normei este în cuantum de 5,50 lei/zi/persoană, exclusiv TVA;

b)pentru prima și a doua zi a Sărbătorilor Pascale, valoarea financiară maximă a normei se stabilește în cuantum de 8,26 lei/zi/persoană, exclusiv TVA.

#### Art. 5

Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate duc la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

#### Art. 6

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului justiției nr. 2.964/C/2022 pentru aprobarea valorilor financiare ale normelor de hrană ale persoanelor private de libertate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 613 din 22 iunie 2022.

#### ANEXĂ: TABEL NOMINAL cu valorile financiare ale normelor de hrană ale persoanelor private de libertate

Nr. crt.	Norma de hrană	Categoriile de persoane private de libertate pentru care se acordă	Valoarea financiară minimă (exclusiv TVA) (lei)	Valoarea financiară maximă (exclusiv TVA) (lei)
1.	Norma 12 C1	Supliment pentru zile festive	2,96	3,11
2.	Norma 15	Se acordă persoanelor minore și tinere reținute, arestate preventiv, condamnate la pedeapsa închisorii sau la detențiune pe viață, precum și celor față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate - aflate în centre de reținere și arestare preventivă, penitenciare, centre de detenție sau centre educative.	7,39	9,82
3.	Norma 16	Se acordă persoanelor majore reținute, arestate	5,20	7,60

		preventiv, aflate în centre de reținere și arestare preventivă, penitenciare, precum și celor față de care s-a dispus o măsură educativă privată de libertate, aflate în centre de detenție sau centre educative.		
4.	Norma 17	Se acordă persoanelor majore, condamnate la pedeapsa închisorii ori la detențiune pe viață, precum și celor față de care s-a dispus o măsură educativă privată de libertate.	5,20	7,60
5.	Norma 17 A	Supliment pentru muncă ușoară și medie: - hrană rece - hrană caldă	0,78 1,74	0,88 3,08
6.	Norma 17 B	Supliment pentru muncă grea: - hrană rece - hrană caldă	1,01 2,00	1,10 3,41
7.	Norma 17 C	Supliment antidot	0,73	1,82
8.	Norma 18	Bolnavi și gravide	5,99	8,84
9.	Norma 18 A	Supliment pentru gravide  Se acordă persoanelor reținute, arestate preventiv, persoanelor condamnate la pedeapsa închisorii ori la detențiune pe viață, precum și celor față de care s-a dispus o măsură educativă privată de libertate - femei gravide, în lunile 5-9 inclusiv, sau care au născut și nu alăptează copilul (pe perioada de 12 luni de la naștere).	2,19	2,50
10.	Norma 18 B	Supliment  Se acordă persoanelor reținute, arestate preventiv, persoanelor condamnate la pedeapsa închisorii ori la detențiune pe viață, precum și celor față de care s-a dispus o măsură educativă privată de libertate - femei, care au născut și alăptează copilul până la 1 an.	3,08	3,48

11.	Norma 18 C	Supliment Se acordă persoanelor reținute, arestate preventiv, persoanelor condamnate la pedeapsa închisorii ori la detențiune pe viață, precum și celor față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate, cărora li se aplică insulino-terapie până la starea de comă.	1,11	2,87
12.	Norma 18 D	Supliment Se acordă persoanelor reținute, arestate preventiv, persoanelor condamnate la pedeapsa închisorii ori la detențiune pe viață, precum și celor față de care s-a dispus o măsură privativă de libertate, bolnave de TBC, HIV/SIDA.	2,76	3,52
13.	Norma 18 E	Supliment Se acordă persoanelor reținute, arestate preventiv, persoanelor condamnate la pedeapsa închisorii ori la detențiune pe viață, precum și celor față de care s-a dispus o măsură privativă de libertate, distrofice.	2,51	2,97
14.	Norma 19	Se acordă ca hrană rece persoanelor minore și tinere reținute, arestate preventiv, condamnate la pedeapsa închisorii sau la detențiune pe viață, precum și celor față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate - aflate în centre de reținere și arestare preventivă, penitenciare, centre de detenție sau centre educative.	5,98	6,28
15.	Norma 20	Se acordă ca hrană rece persoanelor majore reținute, arestate preventiv și celor condamnate la pedeapsa închisorii sau la detențiune pe viață, precum și celor față de care s-a dispus o măsură privativă de libertate - aflate în centre de reținere și arestare preventivă, penitenciare, centre de detenție sau centre educative.	5,60	6,04
16.	Norma 22	Se acordă copiilor în vârstă de la 0-5 luni, care se află împreună cu mamele lor în locurile de detenție.	4,63	5,33
17.	Norma 23	Se acordă copiilor în vârstă de 6-12 luni, care se află împreună cu mamele lor în locurile de detenție.	6,13	7,40

v **Ordinul ministrului educației nr. 3665/2023 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, publicat în Monitorul Oficial 148/21.02.2023**

**Art. I**

**Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.152/2014** privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 213 din 25 martie 2014, **se modifică** după cum urmează:

- Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II**

Planurile-cadru prevăzute în anexă se aplică începând cu anul școlar 2023-2024.

**Art. III**

Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, instituțiile aflate în subordonarea/coordonarea Ministerului Educației, unitățile/instituțiile de învățământ, precum și celelalte instituții prevăzute în anexă duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**ANEXĂ: PLANURILE-CADRU de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a**

(- Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 3.152/2014)

**PLAN-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CLASA a IX-a**

Învățământ profesional de 3 ani

Aria curriculară/Disciplină/Modul	Alocarea orelor de studiu					
	Nr. de ore/săptămână			Nr. total de ore/săptămână	Nr. de săptămâni	Nr. de ore/an școlar
	TC	CD	CDL			
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	4	-	-	32	34	136
Limba și literatura română*)	2	-	-			
Limba modernă 1	1	-	-			
Limba modernă 2	1	-	-			

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	8	-	-			272
Matematică	3	-	-			
Fizică	1	-	-			
Chimie	2	-	-			
Biologie	2	-	-			
OM ȘI SOCIETATE	6	-	-			204
Istorie	2	-	-			
Geografie	2	-	-			
Socioumane/Logică, argumentare și comunicare	1	-	-			
Religie	1	-	-			
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	2	-	-			68
Educație fizică	2	-	-			
CONSILIERE ȘI ORIENTARE	-	1	-			34
Consiliere și orientare	-	1	-			
TEHNOLOGII	2	9	-			374
Tehnologia informației și telecomunicațiilor	2	-	-			
Cultură de specialitate	-	6	-			
Pregătire practică săptămânală <sup>1)</sup>	-	3	-			

Total ore TC/CD	22	10	-			1.088
Stagii de pregătire practică CDL <sup>2)</sup>	-	-	30	30	5	150
Total ore/an școlar	748	340	150			1.238

\*) În cazul învățământului profesional organizat în limbile minorităților naționale se adaugă un număr de ore pentru studiul limbii materne egal cu numărul de ore alocat pentru studiul limbii române.

<sup>1)</sup>Pregătirea practică poate fi organizată atât în unitatea de învățământ, cât și la operatorul economic/instituția publică partener/parteneră.

<sup>2)</sup>Stagiul de pregătire practică se desfășoară la operatorul economic/instituția publică partener/parteneră. Condițiile în care stagiul de practică se desfășoară în unitatea de învățământ sunt stabilite prin metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional.

Planificarea orară a pregătirii elevilor este realizată de unitatea de învățământ, cu respectarea numărului total de ore/săptămână și a numărului total de ore/an pentru fiecare disciplină/modul.

Astfel:

- pregătirea practică poate fi organizată săptămânal, conform alocării din planul-cadru, sau comasată pe durata mai multor săptămâni;
- orele de pregătire pentru cultura de specialitate pot fi planificate săptămânal, conform alocării din planul-cadru, sau pot fi comasate astfel încât acestea să fie corelate cu pregătirea practică;
- orele de pregătire alocate fiecărei discipline pot fi planificate săptămânal, conform alocării din planul-cadru, sau pot fi comasate, în funcție de planificarea orară pentru pregătirea practică.

#### **PLAN-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CLASA a X-a**

Învățământ profesional de 3 ani

Aria curriculară/Disciplină/Modul	Alocarea orelor de studiu					
	Nr. de ore/săptămână			Nr. total de ore/săptămână	Nr. de săptămâni	Nr. de ore/an școlar
	TC	CD	CDL			
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	4	-	-	33	32	128
Limba și literatura română*)	2	-	-			

Limba modernă 1	1	-	-			
Limba modernă 2	1	-	-			
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	3	-	-			96
Matematică	1	-	-			
Fizică	1	-	-			
Chimie	1	-	-			
OM ȘI SOCIETATE	2	-	-			64
Socioumane/Psihologie	1	-	-			
Religie	1	-	-			
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	2	-	-			64
Educație fizică	2	-	-			
CONSILIERE ȘI ORIENTARE	-	1	-			32
Consiliere și orientare	-	1	-			
TEHNOLOGII	-	21	-			672
Cultură de specialitate	-	5	-			
Pregătire practică săptămânală <sup>1)</sup>	-	16	-			
Total ore TC/CD	11	22	-			1.056
Stagii de pregătire practică CDL <sup>2)</sup>	-	-	30	30	9	270
Total ore/an școlar	352	704	270			1.326



\*) În cazul învățământului profesional organizat în limbile minorităților naționale se adaugă un număr de ore pentru studiul limbii materne egal cu numărul de ore alocat pentru studiul limbii române.

<sup>1</sup>) Pregătirea practică poate fi organizată atât în unitatea de învățământ, cât și la operatorul economic/instituția publică partener/parteneră.

<sup>2</sup>) Stagiul de pregătire practică se desfășoară la operatorul economic/instituția publică partener/parteneră. Condițiile în care stagiul de practică se desfășoară în unitatea de învățământ sunt stabilite prin metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional.

Planificarea orară a pregătirii elevilor este realizată de unitatea de învățământ, cu respectarea numărului total de ore/săptămână și a numărului total de ore/an pentru fiecare disciplină/modul.

Astfel:

- pregătirea practică poate fi organizată săptămânal, conform alocării din planul-cadru, sau comasată pe durata mai multor săptămâni;
- orele de pregătire pentru cultura de specialitate pot fi planificate săptămânal, conform alocării din planul-cadru, sau pot fi comasate astfel încât acestea să fie corelate cu pregătirea practică;
- orele de pregătire alocate fiecărei discipline pot fi planificate săptămânal, conform alocării din planul-cadru, sau pot fi comasate, în funcție de planificarea orară pentru pregătirea practică.

#### **PLAN-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CLASA a XI-a**

Învățământ profesional de 3 ani

Aria curriculară/Disciplină/Modul	Alocarea orelor de studiu					
	Nr. de ore/săptămână			Nr. total de ore/săptămână	Nr. de săptămâni	Nr. de ore/an școlar
	TC	CD	CDL			Arii curriculare
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	5	-	-	34	30	150
Limba și literatura română*)	2	-	-			
Limba modernă 1	2	-	-			
Limba modernă 2	1	-	-			
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	3	-	-			90

Matematică	1	-	-			
Fizică	2	-	-			
OM ȘI SOCIETATE	2	-	-			60
Istoria evreilor. Holocaustul	1	-	-			
Socioumane/Educație antreprenorială	1	-	-			
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	2	-	-			60
Educație fizică	2	-	-			
CONSILIERE ȘI ORIENTARE	-	1	-			30
Consiliere și orientare	-	1	-			
TEHNOLOGII	-	21	-			630
Cultură de specialitate	-	-	-			
Pregătire practică <sup>1)</sup>	-	21	-			
Total ore TC/CD	12	22	-			1.020
Stagiu de pregătire practică <sup>2)</sup>	-	-	30	30	10	300
Total ore/an școlar	360	660	300			1.320

\*) În cazul învățământului profesional organizat în limbile minorităților naționale se adaugă un număr de ore pentru studiul limbii materne egal cu numărul de ore alocat pentru studiul limbii române.

<sup>1)</sup>Pregătirea practică poate fi organizată atât în unitatea de învățământ, cât și la operatorul economic/instituția publică partener/parteneră.

<sup>2)</sup>Stagiul de pregătire practică se desfășoară la operatorul economic/instituția publică partener/parteneră. Condițiile în care stagiul de practică se desfășoară în unitatea de învățământ sunt stabilite prin metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional.

Planificarea orară a pregătirii elevilor este realizată de unitatea de învățământ, cu respectarea numărului total de ore/săptămână și a numărului total de ore/an pentru fiecare disciplină/modul.

Astfel:

- pregătirea practică poate fi organizată săptămânal, conform alocării din planul-cadru, sau comasată pe durata mai multor săptămâni;
- orele de pregătire pentru cultura de specialitate pot fi planificate săptămânal, conform alocării din planul-cadru, sau pot fi comasate astfel încât acestea să fie corelate cu pregătirea practică;
- orele de pregătire alocate fiecărei discipline pot fi planificate săptămânal, conform alocării din planul-cadru, sau pot fi comasate, în funcție de planificarea orară pentru pregătirea practică.