



AVOCATUL POPORULUI



Domeniul privind
prevenirea torturii – MNP

Aprob,
Avocatul Poporului



Raport
privind vizita desfășurată la Căminul pentru Persoane Vârstnice
Mozăceni, județul Argeș

Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

1. Cadrul general și organizarea vizitei
2. Constatările rezultate din vizita efectuată
3. Recomandări

Craiova – 2023

1. Cadrul general și organizarea vizitei

Potrivit dispozițiilor prevăzute de art. 2 alin. (2), art. 16 alin. (1) art. 35 lit. a) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, coroborate cu dispozițiile art. 4 alin. (1) și art. 19 din Protocolul opțional la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, cu dispozițiile Ordinului Avocatului Poporului nr. 134/2019, și conform Planului de vizite aprobat pentru anul 2023, **la data de 7 martie 2023, a fost efectuată o vizită inopinată la Căminul pentru Persoane Vârstnice (C.P.V.) Mozăceni, județul Argeș.**

La efectuarea vizitei, au participat reprezentanții instituției Avocatul Poporului, jurist, psiholog, și medic, consilieri în cadrul Centrului zonal Craiova al Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție, și reprezentant al organizației neguvernamentale - Organizația pentru Apărarea Drepturilor Omului - Filiala Regională Craiova.

Vizita a avut următoarele obiective: consolidarea protecției beneficiarilor împotriva pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante, verificarea modului de implementare a recomandărilor formulate la vizita anterioară efectuată prin metode alternative în anul 2020, asigurarea asistenței pentru sănătate, asistența psihologică, precum și verificarea altor aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție - MNP.

La începutul vizitei, reprezentanții MNP au prezentat conducătorului căminului, respectiv doamnei Elena Pătrașcu, temeiul legal în baza căruia se desfășura vizita, etapele desfășurării acesteia, modalitatea de întocmire a Raportului de vizită, emiterea recomandărilor, precum și obligațiile instituției vizitate, potrivit prevederilor din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată.

2. Constatările rezultate din vizita efectuată și din interviurile cu beneficiarii și cu personalul Centrului

a) Informații generale

Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni este înființat prin reorganizarea spitalului de boli cronice din comuna Mozăceni, conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș din data de 27.04.2011.

Este în subordinea Consiliului Județean (C.J.) Argeș, are personalitate juridică și este coordonat metodologic de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Argeș, conform Hotărârii C. J. Argeș, nr. 87/2016.

Căminul funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru

aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Activitățile desfășurate în cămin sunt reglementate de prevederile legale din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale (M.M.J.S.) nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Este organizat și funcționează ca unitate de asistență socială în regim rezidențial pentru persoane vârstnice, fiind un serviciu social licențiat de M.M.J.S., la data de 23.06.2021, pentru o perioadă de 5 ani.

Au fost prezentate: autorizația de funcționare, eliberată de Direcția de Sănătate Publică Argeș, la data de 17.04.2013, autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, eliberată la data de 20.05.2013 de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Argeș și autorizațiile de securitate la incendiu, din data de 25.06.2013, pentru corpul A, respectiv din data de 23.10.2019, pentru corpul B, eliberate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș.

Scopul căminului este de a acorda servicii sociale persoanelor vârstnice din județul Argeș, conform nevoilor individuale identificate, în vederea depășirii situațiilor de dificultate și creșterii calității vieții acestora.

Admiterea în C.P.V. Mozăceni se face după criteriile de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale (D.G.A.S.P.C. Argeș), cu respectarea legislației speciale și a misiunii/scopului căminului.

Erau oferite următoarele servicii: găzduire pe perioadă nedeterminată, îngrijire personală și asistență pentru sănătate, informare, evaluare, planificare activități/servicii, terapii de recuperare fizică/psihică/mentală, socializare și activități culturale, cazare, alimentație, supraveghere, curățenie, menaj etc..

Persoanele vârstnice care aveau venituri și erau îngrijite în cămin datorau contribuția lunară de întreținere în cuantum de până la 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a se depăși costul mediu lunar de întreținere aprobat pentru cămin. Diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere se plătea de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice îngrijite în cămin, dacă realizau venit lunar pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit potrivit legii.



Căminul avea capacitatea legală de 30 locuri, iar la data vizitei găzduia 29 de beneficiari (18 femei și 11 bărbați), cu vârste cuprinse între 68 și 94 de ani. Dintre cei 29 de beneficiari, 13 erau dependenți, 15 semidependenți și 1 independent.

După ce au fost prezentate principalele obiective, am solicitat conducerii căminului câteva documente (registre, proceduri, regulamente, câteva dosare ale beneficiarilor etc.). Au fost verificate unele registre: Registrul de evidență pentru informarea beneficiarilor, Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului, Registrul ieșiri beneficiari, Registrul de incidente deosebite și Registrul de sesizări și reclamații.

În Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului existau consemnate în anii 2022 - 2023 mai multe sesiuni de instruire a personalului, cu diferite teme.

În Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor nu erau consemnate sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant, în scopul prevenirii și combaterii oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor, potrivit prevederilor indicatorului S2.2, Standardul 2 Protecția împotriva abuzului și neglijării, Modulul V – Drepturi și etică din Anexa nr. 1 Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice la Ordinul nr. 29/2019.

Dosarele beneficiarilor verificate erau întocmite cu respectarea prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 29/2019. Conțineau documente specifice (cererea de admitere, semnată de beneficiar/reprezentant legal/convențional, în original, decizia de admitere aprobată sau, după caz, avizată de conducătorul Centrului, în original, cartea de identitate și certificatul de naștere al beneficiarului, în copie, contractul de furnizare servicii semnat de părți, în original, documentele prin care se recomanda îngrijirea și asistarea beneficiarilor în regim instituționalizat etc.).

Totuși, au fost verificate câteva dosare personale ale beneficiarilor, inclusiv al unui beneficiar admis în Centru la data de 01.02.2023, pentru care erau întocmite Planurile individualizate de asistență și îngrijire/planurile de intervenție, care se realizau în termen de maxim 3 zile de la finalizarea reevaluării, **dar care nu erau semnate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali**, potrivit prevederilor indicatorului S2.1, Standardul 2 Planificare activități/ servicii, Modulul II – Evaluare și planificare din Anexa nr. 1 Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice din Ordinul nr. 29/2019. **Echipa de vizită a recomandat conducerii căminului verificarea Planurilor de îngrijire și asistență/planurilor de intervenție din**



dosarele personale ale beneficiarilor și semnarea acestora de beneficiari sau de reprezentanții lor legali, potrivit prevederilor indicatorului S2.1, Standardul 2 Planificare activități/ servicii, Modulul II – Evaluare și planificare din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 29/2019.

b) Personalul Centrului

Conform statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 326/28.11.2022, în cadrul căminului erau prevăzute 26,5 posturi. Din totalul posturilor prevăzute, 15 erau ocupate (1 director, 1 contabil, 3 asistenți medicali, 5 infirmieri, 2 îngrijitori, 1 kinetoterapeut și 2 muncitori), iar **11,5 posturi erau vacante (½ medic, 2 asistenți medicali, 4 infirmieri, 1 psiholog, 1 referent, 1 terapeut ocupațional, 1 administrator și 1 asistent social).**

Directorul căminului a menționat că unitatea încheiase contracte de prestări servicii cu un medic și un asistent social și că unele posturi vacante au fost scoase la concurs de mai multe ori, dar candidații nu s-au prezentat sau au fost declarați respinși. A mai menționat că, la data vizitei, era aprobată de către C.J. Argeș reluarea procedurii de organizare a concursului pentru ocuparea mai multor posturi vacante. **Recomandăm conducerii Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni continuarea demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor vacante, pentru a asigura toate activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul/funcțiile Centrului și cu nevoile beneficiarilor.**

c) Condiții de cazare și alimentația persoanelor vârstnice

Clădirea în care funcționa căminul avea două corpuri și era prevăzută cu rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități.

Corpul A al căminului asigura fiecărui beneficiar un spațiu de cazare, având în componență 15 camere de cazare cu câte un pat, două sau trei paturi, și o cameră cu 4 paturi, fiind asigurate condiții de cazare conform standardelor.

Camerele de cazare erau curate, amenajate astfel încât să asigure un mediu confortabil, adaptat nevoilor beneficiarilor și dispuneau de instalațiile adecvate pentru asigurarea încălzirii în sezonul rece.

Fiecare beneficiar dispunea de lenjerie, pături și alte obiecte de cazarmament, curate și în stare bună. Lenjerie de pat se schimba ori de câte ori era nevoie, mai ales în cazul beneficiarilor cu incontinență.

Ferestrele camerelor erau bine dimensionate, astfel încât să permită iluminatul și ventilația naturală. Exista mobilier suficient: lămpi de iluminat, dulapuri pentru păstrarea hainelor și a lenjeriei personale, televizoare, frigidere etc..



Repartizarea beneficiarilor în camere se efectua ținându-se cont de mai multe criterii (sex, diagnostic, dependențe, obiceiuri și preferințe), beneficiarii având posibilitatea de a se muta ulterior, cu permisiunea conducerii căminului.

Toate camerele aveau grupuri sanitare proprii, curate, spațioase și dotate cu echipamente adecvate, pentru a evita riscul oricărui accidente, dar și două săli de baie cu dușuri, separate pentru femei. Fiecare beneficiar deținea propriile obiecte de igienă personală (săpun, hârtie igienică etc.).

Existau și grupuri sanitare pentru personalul Centrului.

În Corpul B erau amenajate: cabinetele medicale, biroul administrativ, blocul alimentar, sala de mese, clubul, spălătoria și un grup sanitar.

Cele două corpuri de clădire aveau două centrale termice alimentate cu gaze naturale, care asigurau apa caldă și încălzirea.

Apa rece și apa caldă erau furnizate în mod curent, iar alimentarea cu apă rece era asigurată de la rețeaua publică, dar exista și o sursă alternativă cu un puț forat la mare adâncime.

Curtea căminului era spațioasă, avea un aspect plăcut, amenajată ca loc destinat repausului și activităților de relaxare în aer liber, cu bănci, două foișoare, spații verzi, arbuști ornamentali, un spațiu pentru gospodărie etc..

Beneficiarii primeau alimentația corespunzătoare nevoilor și, pe cât posibil, preferințelor lor, aceasta fiind pregătită în bucătăria căminului, dotată corespunzător preparării și servirii, cu mobilier suficient și funcțional.

Echipa de vizită a verificat hrana preparată în ziua vizitei și a constatat că aceasta era corespunzătoare din punct de vedere fizic și organoleptic, existau și meniuri special preparate pentru beneficiari, în funcție de dieta recomandată.

În cadrul căminului exista o sală de mese dotată cu mobilier suficient, curată, ușor de igienizat, unde se putea servi masa într-o ambianță plăcută. Erau preparate zilnic trei mese și două gustări, fiind asigurat un aport caloric corespunzător stării de sănătate și nevoilor beneficiarilor. Deserturile asigurate beneficiarilor erau preparate, în cele mai multe cazuri, în bucătăria Centrului.

Programul zilnic de masă era afișat într-un loc vizibil, iar timpul alocat pentru fiecare din cele 3 mese era suficient.

Beneficiarii deplasabili serveau masa supravegheați de personalul de serviciu, iar cei cu dificultăți de deplasare și cei imobilizați la pat, în camere, ajutați de personalul de îngrijire.

Prelevarea probelor alimentare era efectuată în recipiente curate, etichetate corespunzător, într-un frigider separate, cu termometru și grafic de temperatură, potrivit prevederilor cuprinse art.37 lit. e) din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.

d) Sesizări și reclamații ale beneficiarilor

Căminul avea întocmită Procedura privind sesizările și reclamațiile (PO - AS 04), aprobată prin decizia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, din data de 06.08.2019, prin care se stabilea: modul de comunicare cu beneficiarii, modul de formulare a sesizărilor și reclamațiilor, cui se adresează și cum se înregistrează, modalitatea de răspuns către beneficiari și modul de soluționare.

Căminul deținea un recipient de tip cutie poștală, în care beneficiarii puteau depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate. Exista un Registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, în care nu era consemnată nicio sesizare/reclamație în perioada 2022 – 2023, **dar care nu era rubricat corespunzător, lipsind rubricile privind modul de soluționare a sesizărilor/reclamațiilor și comunicarea în scris a măsurilor luate în termenul legal**, potrivit prevederilor din procedura operațională privind sesizările și reclamațiile.

Beneficiarii intervievați au precizat că au cunoștință de existența cutiei de sesizări/reclamații, dar nu au motive să reclame, întrucât personalul din cămin este receptiv la problemele lor, având o bună comunicare. **Totuși, câțiva beneficiari găzduiți de mai mulți ani în cămin au sesizat membrilor echipei de vizită că nu erau asigurate suficient condițiile necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecere a timpului liber, în sensul că nu au fost organizate excursii, sărbătorirea zilelor de naștere, a unor sărbători religioase, activități de divertisment etc.**, potrivit prevederilor indicatorului S4.7, Standardul 4 Viața activă și contacte sociale, Modulul III - Activități/servicii din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 29/2019. **Echipa de vizită recomandă conducerii căminului asigurarea condițiilor necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecere a timpului liber, prin diversificarea activităților de petrecere a timpului liber (organizarea unor excursii, sărbătorirea zilelor de naștere, a sărbătorilor religioase, a activităților de divertisment etc.),** potrivit prevederilor indicatorului S4.7, Standardul 4 Viața activă și contacte sociale, Modulul III - Activități/servicii din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 29/2019.

e) Asigurarea asistenței pentru sănătate



Asistența medicală și îngrijirea personală a beneficiarilor din Centru erau asigurate de un medic de familie, colaborator cu contract de prestări servicii (30 de ore/ lună), un kinetoterapeut, 3 asistenți medicali, 5 infirmieri și 2 îngrijitori. La data vizitei **existau 6,5 posturi vacante pe asistență medicală și îngrijire: ½ medic, 2 asistenți medicali, 4 infirmieri**. Programul de lucru al asistenților medicali se desfășura în ture de zi, iar **asistența medicală pe timp de noapte nu era asigurată de personalul căminului, având doar 3 asistenți medicali angajați, explicația conducerii căminului fiind aceea că restul de două posturi vacante nu erau bugetate, neputând fi scoase la concurs**. În cursul nopții, serviciile medicale erau acordate la Centrul de Permanență cu sediul în proximitate, căminul având curte comună în care funcționau mai multe instituții: Centrul de Permanență, Microstația de Ambulanță, un Cabinet Medical Individual și o Farmacie privată.

Căminul avea amenajat un cabinet medical dotat corespunzător cu mobilier, aparatură medicală (tensiometru, stetoscop, glucometru, termometre digitale, pulsoximetru etc.) și aparat de urgență cu medicamente și materiale sanitare conform baremului minimal.

Beneficiarii erau înscriși la medicul de familie, fiind asigurat accesul la servicii de asistență medicală primară și dispensarizare pentru afecțiunile cronice. Se eliberau rețete conform scrisorilor medicale recomandate de medicii specialiști și se efectua prescrierea tratamentului intercurrentelor și a altor afecțiuni acute.

În Centru, monitorizarea stării de sănătate se realiza de către asistentele medicale, zilnic, și se consemna în Raportul de tură. Se efectuau tratarea intercurrentelor sau acutizărilor afecțiunilor cronice, administrarea tratamentului cronic potrivit medicației prescrise de medicii specialiști, vaccinări anuale antigripale, colaborarea cu medicul de familie și alți specialiști fiind una bună.

Îngrijirea personală a beneficiarilor aflați în situație de dependență era responsabilitatea personalului de îngrijire calificat. În Centru se aflau găzduiți 16 beneficiari semidependenți, 12 dependenți și 1 independent. Dintre cei 29 de beneficiari din Centru, 3 erau încadrați în grad de handicap accentuat și unul era încadrat în grad de handicap grav cu asistent personal.

Consultațiile medicale de specialitate (afecțiuni acute ce necesitau investigații amănunțite, reevaluarea tratamentului afecțiunilor cronice existente, evaluări medicale periodice, analize medicale și investigații paraclinice) erau asigurate prin prezentarea beneficiarilor, însoțiți de personalul Centrului, la spitale sau policlinici din județul Argeș (Spital Județean de Urgență Pitești), în baza programării efectuate de personalul medical și a biletului de trimitere întocmit de medicul de familie.

Beneficiarii cazați primeau medicamente compensate în baza prescripției medicale, eliberate de medicul de familie sau de medici specialiști, și medicamente din aparatul de urgență al Căminului, primite prin D.G.A.S.P.C. Argeș. Medicamentele erau păstrate la cabinetul medical în condiții corespunzătoare de siguranță, fiind distribuite conform prescripției medicale, de către asistenta medicală.

Beneficiarii erau diagnosticați cu afecțiuni medicale cronice, urmând tratament permanent recomandat de medicii specialiști.

Au fost verificate câteva dosare medicale ale beneficiarilor, fiind asigurată monitorizarea corespunzătoare a stării de sănătate a acestora. Erau întocmite corespunzător fișele medicale de monitorizare ale beneficiarilor.

Începând cu anul 2022, până la data vizitei, au fost consemnate 362 de consultații, din care 293 în 2022 și 69 în 2023.

În anul 2022, potrivit documentelor, până la data vizitei, s-au înregistrat 10 apeluri la 112 și un apel în anul 2023. Apelurile se efectuau în cazul apariției unor situații de urgență medico-chirurgicală care depășeau competența asistenților medicali și se solicita medicul care asigura permanența la Centrul de permanență, în fiecare zi de la orele 16:00-7:00, iar în timpul sărbătorilor legale - 24 de ore.

În anul 2022, au avut loc 28 de internări în spital ale beneficiarilor. Motivele internării acestor beneficiari în spital au fost reprezentate de acutizarea afecțiunilor cronice (stări generale alterate prin tulburări digestive, cardio-vasculare, respiratorii, anxioase sau depresive). Aceste internări în spital și solicitări ale Serviciului Unic de Urgență 112 erau înregistrate în Registrul de incidente deosebite.

În anul 2022, în rândul beneficiarilor, au avut loc 11 decese, 10 decese având loc în cămin și 1 deces la spital, Procedura privind asistența în stare terminală sau deces fiind respectată. Cauza deceselor a fost reprezentată de complicații ale afecțiunilor medicale cronice de care sufereau beneficiarii (stop cardio-respirator, cardiopatie ischemică cronică, insuficiență cardio-respiratorie, respectiv hipertensiune arterială).

La nivelul Centrului exista și o sală de recuperare medicală dotată corespunzător (bicicletă medicinală, bandă de alergare, saltea și spalier pentru gimnastică medicală). Aceste servicii de recuperare medicală și kinetoterapie erau efectuate cu aparate specifice afecțiunilor beneficiarilor, recomandate de medicul specialist și asigurate de un kinetoterapeut angajat.

Beneficiarii erau mulțumiți de personalul medical ce asigura asistența medicală, fiindu-le respectate toate drepturile.

f) Reabilitarea psihologică



Serviciul social „Căminul pentru persoane vârstnice Mozaceni” avea prevăzut pe statul de funcții aprobate, în cadrul personalului de specialitate de îngrijire și asistență medicală, socială și evaluare, terapie și recuperare, un post de psiholog. Postul nu era ocupat, deși era prevăzut în organigramă; nu se organizase niciodată concurs pentru ocuparea acestui post, și nici nu era încheiat un contract de prestări servicii cu un psiholog.

Echipa de vizită recomandă identificarea unei soluții pentru scoaterea postului de psiholog la concurs sau încheierea unui contract de prestări servicii cu un psiholog, în vederea asigurării evaluării psihologice, a consilierii, a psihoterapiei, a terapiei ocupaționale prin activități recreative și de stimulare cognitivă, în funcție de necesități și de preferințele beneficiarilor.

g) În cadrul vizitei a fost verificat modul în care au fost implementate recomandările Avocatului Poporului, formulate la vizita anterioară, efectuată prin metode alternative.

În continuare, prezentăm Recomandările transmise conducerii Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni și modul de implementare a acestora:

1. Continuarea demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor vacante.

Conducerea căminului a prezentat documente din care a rezultat că după efectuarea vizitei anterioare au fost făcute demersuri pentru ocuparea posturilor vacante.

În data de 16.12.2021, s-a organizat concurs pentru ocuparea postului de asistent social, la care s-a prezentat un candidat care a fost declarat respins.

În data de 20.12.2021, s-a organizat un alt concurs pentru ocuparea postului de kinetoterapeut, la care s-au prezentat doi candidați, unul fiind admis și încadrat pe funcție în luna ianuarie 2022.

În data de 23.12.2021, s-a organizat concurs pentru ocuparea postului de medic (1/2 post), dar nu s-a înscris niciun candidat.

În data de 17.11.2022, s-a organizat concurs pentru ocuparea postului de asistent social, dar nu s-a înscris niciun candidat, fapt pentru care au fost făcute demersuri la C.J. Argeș pentru transformarea postului de asistent social în asistent social debutant, fiind aprobat statul de funcții cu această modificare.

În data de 17.12.2022, a fost scos la concurs postul de asistent social debutant, pentru care s-a prezentat la concursul organizat un candidat, care a fost respins.

Au fost efectuate demersuri la C.J. Argeș și s-a obținut aprobarea pentru reluarea procedurii de organizare a concursului pentru ocuparea postului de asistent social debutant, dar și pentru încă 4 posturi de infirmier, la data vizitei procedura fiind în curs de derulare.

Recomandarea a fost, astfel, implementată parțial.

Echipa de vizită recomandă conducerii Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni continuarea demersurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

2. Asigurarea asistenței psihologice, fie prin angajarea unui psiholog, fie prin încheierea unui contract de prestări servicii.

Echipa de vizită a constatat că postul era în continuare vacant; din cauza bugetului insuficient nu se organizase niciodată concurs pentru ocuparea acestui post și nici nu era încheiat un contract de prestări servicii cu un psiholog.

Echipa de vizită recomandă identificarea unei soluții pentru scoaterea postului de psiholog la concurs sau încheierea unui contract de prestări servicii cu un psiholog, în vederea asigurării evaluării psihologice, a consilierii, a psihoterapiei, a terapiei ocupaționale prin activități recreative și de stimulare cognitivă, în funcție de necesități și de preferințele beneficiarilor.

Recomandarea nu a fost implementată.

Echipa de vizită recomandă conducerii Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni continuarea demersurilor pentru asigurarea asistenței psihologice în cămin.

3. Instruirea personalului privind modul de completare a fișelor de ieșire și semnarea acestora de către persoanele responsabile.

A fost prezentat echipei de vizită Procesul - Verbal cu nr. 186/12.03.2021, încheiat după vizita anterioară, referitor la instruirea personalului privind modul de completare a fișelor de ieșire. Au fost verificate, prin sondaj, câteva fișe de ieșire ale beneficiarilor din cămin și s-a constatat că acestea erau semnate de persoanele responsabile.

Recomandarea a fost implementată.

4. Organizarea unor sesiuni de instruire a personalului privind cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare, precum și pentru cunoașterea procedurilor utilizate în Centru.

A fost verificat Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului și s-a constatat că în anii 2021- 2022 au fost organizate 54 de sesiuni de instruire cu personalul căminului cu diverse teme, inclusiv privind cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare, precum și pentru cunoașterea procedurilor utilizate în Centru, în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 29/2019 (M.V.-S2.3 și M.VI.-S1.3). Procedurile utilizate în cămin erau afișate la avizier și erau prelucrate cu angajații, fapt confirmat de personalul prezent în cămin la data vizitei.

Recomandarea a fost implementată.



5. Notificarea în scris a serviciilor publice de asistență socială de la nivelul primăriilor localităților pe a căror rază teritorială urmau să locuiască beneficiarii pe perioadă nedeterminată, în termen de 5 zile de la ieșirea acestora din cămin, în conformitate cu prevederile legale.

S-a verificat Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor și s-a constatat că, în anul 2022, erau înregistrate 15 ieșiri din cămin (11 decese și 4 reintegrări în familie), iar în anul 2023, până la data vizitei, erau înregistrate 4 ieșiri (două decese și două reintegrări în familie). În toate cazurile verificate, Centrul a informat rudele beneficiarilor despre decesul acestora și nu au existat suspiciuni asupra deceselor, care să implice sesizarea organelor competente prevăzute de lege (organele de cercetare penală).

Pentru beneficiarii reintegrați în familie, conducerea căminului a prezentat documente din care a rezultat că au fost luate măsuri pentru notificarea în scris, în termen de 5 zile de la ieșirea lor din Centru, a serviciilor publice de asistență socială de la nivelul primăriilor localităților pe a căror rază teritorială urmau să locuiască beneficiarii, cu privire la prezența acestora în localități, în conformitate cu prevederile indicatorului S3.2, Standardul 3 Încetare/suspendare servicii, Modulul I – Accesarea serviciului din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 29/2019.

Echipele de vizită au constatat că notificările erau întocmite și transmise la ieșirea beneficiarilor din Centru, către serviciile publice de asistență socială, potrivit prevederilor indicatorului S3.2, Standardul 3 Încetare/suspendare servicii, Modulul I - Accesarea serviciului din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 29/2019.

Recomandarea a fost implementată.

6. Transmiterea documentelor care să conțină informații despre beneficiar, în termen de maxim 30 de zile de la ieșirea din cămin pe perioadă nedeterminată, serviciului public de asistență socială pe a cărui rază teritorială își are domiciliul, reședința sau unde locuiește beneficiarul, în conformitate cu prevederile legale.

Echipele de vizită au constatat că notificările erau întocmite și transmise în termen la ieșirea beneficiarilor din Centru, către serviciile publice de asistență socială, dar acestea nu erau consemnate corespunzător în Registrul de evidență a ieșirilor din Centru, în unele cazuri lipsind datele de transmitere a notificărilor și destinatarii acestora (denumire, adresă, telefon și e-mail), potrivit prevederilor indicatorului S3.4, Standardul 3 Încetare/suspendare servicii, Modulul I – Accesarea serviciului din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 29/2019.

Recomandarea a fost implementată parțial.

Echipa de vizită recomandă conducerii Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni consemnarea în Registrul de evidență a ieșirilor din Centru pe perioadă nedeterminată, în toate cazurile, a datelor de transmitere a notificărilor și destinatarii acestora (denumire, adresă, telefon și e-mail), potrivit prevederilor indicatorului S3.4, Standardul 3 Încetare/suspendare servicii, Modulul I – Accesarea serviciului din Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 29/2019.

7. Întocmirea corespunzătoare a Registrului de evidență a ieșirilor beneficiarilor, respectând în totalitate rubricația, în conformitate cu prevederile legale.

Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor a fost întocmit corespunzător, fiind respectată rubricația, în conformitate cu prevederile din Procedura operațională PO-AS-07 privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar și cele din Ordinul nr. 29/2019.

Recomandarea a fost implementată.

8. Consemnarea în Registrul de evidență a ieșirilor a condițiilor în care beneficiarul a părăsit Centrul (ex.: îmbrăcat corespunzător etc.), în conformitate cu prevederile legale.

În Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor erau înregistrate 15 ieșiri în anul 2022 și 4 în anul 2023, fiind consemnate condițiile în care beneficiarul a părăsit Centrul (ex.: îmbrăcat corespunzător, autoturismul cu care a părăsit Centrul etc.), în conformitate cu prevederile legale.

Recomandarea a fost implementată.

9. Instruirea personalului și respectarea prevederilor legale referitoare la completarea corectă a Fișelor de monitorizare a serviciilor medicale, cu toate informațiile menționate în Anexa 1 din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019.

Din verificarea Fișelor de monitorizare s-a constatat ca au fost întocmite corect, personalul fiind instruit în acest sens. A fost prezentat echipei de vizită Procesul - Verbal cu nr. 186/12.03.2021, încheiat după vizita anterioară, privind instruirea personalului și respectarea prevederilor legale referitoare la completarea corectă a Fișelor de monitorizare a serviciilor medicale, cu toate informațiile menționate în Anexa 1 la Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019.

Recomandarea a fost implementată.

10. Instruirea personalului cu privire la notificarea incidentelor deosebite, conform prevederilor legale în vigoare.

Din verificarea Registrului de incidente deosebite, a rezultat că, în anul 2022, erau înregistrate 10 incidente deosebite, iar în anul 2023 un incident deosebit, constând în probleme medicale ale beneficiarilor.



A fost prezentat echipei de vizită Procesul - Verbal cu nr. 186/12.03.2021, încheiat după vizita anterioară, referitor la instruirea personalului privind notificarea incidentelor deosebite, conform prevederilor legale în vigoare.

Echipea de vizită a constatat că în Registrul de incidente deosebite existau consemnate date referitoare la măsurile luate, data și ora notificării familiei și a altor autorități competente, potrivit celor menționate în standardele minime de calitate, cu respectarea indicatorului S4. Standardul 4 Notificarea incidentelor deosebite, Modulul V Drepturi și etică din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 29/2019.

Recomandarea a fost implementată.

11. Analizarea posibilității privind amenajarea unui spațiu pentru gospodărie (grădină de legume proprie), care să permită desfășurarea unor activități în aer liber și, totodată, implicarea beneficiarilor în activitățile gospodărești.

Suprafața curții căminului era una generoasă, iar în apropierea blocului alimentar s-a amenajat un spațiu pentru gospodărie (grădină de legume proprie), care era pregătit pentru desfășurarea unor activități în aer liber, deservită de personalul Centrului, dar și în scopul implicării beneficiarilor care doreau să participe la activitățile gospodărești.

Conducerea căminului a precizat echipei de vizită că terenul a fost pregătit și au fost plantate în prima etapă legume, urmând a se continua amenajarea spațiului, în perioada optimă, fiind astfel respectate prevederile indicatorului S4.4, Standardul 4 Alimentație, Modulul IV – Mediul de viață din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 29/2019.

Recomandarea a fost implementată.

Având în vedere aspectele constatate, în temeiul art. 43 alin. (1) și art. 47 din Legea nr. 35/1997, republicată, **instituția Avocatul Poporului**

RECOMANDĂ

conducerii Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni, județul Argeș, să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:

1. Continuarea demersurilor necesare pentru ocuparea celor 11,5 posturi vacante (½ medic, 2 asistenți medicali, 4 infirmieri, 1 psiholog, 1 referent, 1 terapeut ocupațional, 1 administrator și un 1 asistent



social) pentru a asigura toate activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul/funcțiile Centrului și cu nevoile beneficiarilor;

2. Organizarea și consemnarea sesiunilor de informare a beneficiarilor în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor, cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant, potrivit prevederilor indicatorului S2.2, Standardul 2 Protecția împotriva abuzului și neglijării, Modulul V - Drepturi și etică din Anexa nr. 1 Ordinul nr. 29/2019;
3. Verificarea planurilor de îngrijire și asistență/planurilor de intervenție din dosarele personale ale beneficiarilor și semnarea acestora de beneficiari sau de reprezentanții lor legali, potrivit prevederilor indicatorului S2.1, Standardul 2 Planificare activități/ servicii, Modulul II – Evaluare și planificare din Anexa nr. 1 Ordinul nr. 29/2019;
4. Consemnarea corespunzătoare în Registrul de evidență a ieșirilor din Centru, în toate cazurile, a datelor de transmitere a notificărilor și destinarii acestora (denumire, adresă, telefon și e-mail), potrivit prevederilor indicatorului S3.4, Standardul 3 Încetare/suspendare servicii, Modulul I - Accesarea serviciului din Anexa nr. 1 Ordinul nr. 29/2019;
5. Asigurarea condițiilor necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecere a timpului liber, prin diversificarea activităților de petrecere a timpului liber (organizarea unor excursii, sărbătorirea zilelor de naștere, a sărbătorilor religioase, a activităților de divertisment etc.), potrivit prevederilor indicatorului S4.7, Standardul 4 Viața activă și contacte sociale, Modulul III - Activități/servicii din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 29/2019;
6. Rubricarea corespunzătoare a Registrului de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, cu rubricile privind modul de soluționare a sesizărilor/reclamațiilor, și comunicarea în scris a măsurilor luate în termenul legal, potrivit prevederilor din procedura operațională privind sesizările și reclamațiile.

